|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель:**  Совет сельского поселения «Зимстан»  Руководитель редколлегии: В.Н.Лодыгин  Ответственный за выпуск делопроизводитель:  О .А. Дёмина | **Адрес:**  168082, Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Зимстан, ул. Интернациональная, д. 1.  Тел. (82137) 92-6-43; факс: (82137) 92-0-80;  e-mail: adm-sp-zimstan@mail.ru |
| **Тираж 3 экземпляров.**  Отпечатано в администрации сельского поселения «Зимстан» по адресу:  168082, п. Зимстан, ул. Интернациональная, д. 1., тел. (82137) 92-6-43  Распространяется бесплатно в сельские библиотеки,  располагающиеся на территории сельского поселения «Зимстан»  (на бумажном носителе) | |

|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК**  **Совета и администрации**  **сельского поселения**  **«Зимстан»**  **№ 48**  **От 28 декабря 2024 года**  **п. Зимстан**  **2024 год** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***I. Решения Совета СП «Зимстан» от 01 ноября2024 года*** | ***Стр.5*** |
| *№ II-20/97 О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми* | ***Стр.5-21*** |
| *№ II-20/98 О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 21.06.2021 № I- 21/113 «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения «Зимстан»* | ***Стр.21-23*** |
| *№ II-20/99 О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 25.12.2023 г. № II -17/79 «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»* | ***Стр.23-43*** |
| *№ II-20/100 О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в сельском поселении «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми, утвержденное решением Совета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми от 17.12.2021 № II -3/14* | ***Стр.43-45*** |
| *№ II-20/101 О премировании главы сельского поселения «Зимстан»*  *за 2 квартал 2024* | ***Стр.45-47*** |
| *№ II-20/102 О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 29 ноября 2019 года № I-4/30 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан»* | ***Стр.47-48*** |
| *№ II-20/103 О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 29 ноября 2019 года № I-4/29 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан»* | ***Стр.48-49*** |
| *№ II-20/104 О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета сельского поселения «Зимстан» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»* | ***Стр.49-50*** |
| ***Решения Совета СП «Зимстан» от 17 декабря2024 года*** | ***Стр.51*** |
| *№ II-21/105 Об отмене решения Совета сельского поселения «Зимстан» от 1.11.2024 года № II-20/97 «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми»* | ***Стр.51*** |
| *№ II-21/106 О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми* | ***Стр.51-67*** |
| *№ II-21/107 О бюджете муниципального образования сельского поселения «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов* | ***Стр.67-85*** |
| *№ II-21/108 О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 25.12.2023 г. № II -17/79 «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»* | ***Стр.85-106*** |
| *№ II-21/109 О премировании главы сельского поселения «Зимстан» за 3 квартал 2024 года* | ***Стр.107-108*** |
| *№ II-21/110 О премировании главы сельского поселения «Зимстан» за 4 квартал 2024 года* | ***Стр.108-110*** |
| *№ II-21/111 О выплате годовой премии главе сельского поселения «Зимстан»* | ***Стр.110-111*** |
| ***II. Постановления администрации СП «Зимстан» от 04 октября 2024 года*** | ***Стр.111*** |
| *№ 62 О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 13.01.2023 года №3 «О необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ в помещениях»* | ***Стр.111*** |
| *№ 63 О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 27.02.2024 года №13 «О необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ в помещениях»* | ***Стр.112*** |
| *№ 64 О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 11.01.2021 №02 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда на территории сельского поселения «Зимстан»* | ***Стр.112-***  ***113*** |
| ***Постановления администрации СП «Зимстан» от 08 октября 2024 года*** | ***Стр.114*** |
| *№66*  *Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» за 9 месяцев 2024 года* | ***Стр.114-139*** |
| ***Постановления администрации СП «Зимстан» от 24 октября 2024 года*** | ***Стр.139*** |
| *№ 75 О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 21.02.2024 года №9 «Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения «Зимстан»* | ***Стр.139-146*** |
| ***Постановления администрации СП «Зимстан» от 06 ноября 2024 года*** | ***Стр.147*** |
| *№ 78 О прогнозе социально-экономического развития сельского поселения «Зимстан» на 2025-2027 годы* | ***Стр.147-164*** |
| *№ 79 Об оценке ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения «Зимстан» за 2024 год* | ***Стр.165-171*** |
| *№ 80 Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики сельского поселения «Зимстан» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов* | ***Стр.171-175*** |
| ***Постановления администрации СП «Зимстан» от 02 декабря 2024 года*** | ***Стр.175*** |
| *№ 81 О признании утратившим силу постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 27.06.2014 года №52 «Об утверждении административного регламента проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилами нормам, иным требованиям законодательства на территории сельского поселения «Зимстан»* | ***Стр.175-176*** |
| *№ 82 О признании утратившим силу постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 27.06.2014 № 48 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление пользователям автомобильных дорог информации о состоянии автомобильных дорог местного значения»* | ***Стр.176-177*** |
| ***Постановления администрации СП «Зимстан» от 03 декабря 2024 года*** | ***Стр.177*** |
| *№ 85*  *Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности граждан, состоящих на учете для улучшения жилищных условий»* | ***Стр.177-212*** |
| ***Постановления администрации СП «Зимстан» от 03 декабря 2024 года*** | ***Стр.212*** |
| *№ 87 Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в сельском поселении «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми на 2025 год* | ***Стр.212-219*** |
| ***Постановления администрации СП «Зимстан» от 03 декабря 2024 года*** | ***Стр.219*** |
| *№ 89*  *Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда сельского поселения «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми* | ***Стр.219-226*** |
| ***III.Сведения о ходе исполнения бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» с октября по декабрь 2024 год*** | ***Стр.226*** |
| ***IV. Сведения о численности муниципальных служащих, работников администрации СП «Зимстан» с указанием фактических затрат на их денежное содержание*** | ***Стр.226*** |

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**ХХ внеочередного заседания II созыва**

1 ноября 2024 года № II-20/97

п.Зимстан, Усть-Куломский р., Республика Коми

О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми

На основании Конституции Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Внести в Устав сельского поселения «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми (далее – Устав) следующие изменения:

**1.1. Статью 9 Устава изложить в следующей редакции:**

«**Статья 9. Муниципальные правовые акты сельского поселения**

1. В систему муниципальных правовых актов сельского поселения входят:

1) устав сельского поселения, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Совета сельского поселения;

3) правовые акты главы сельского поселения, администрации сельского поселения и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом сельского поселения.

2. Устав сельского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории сельского поселения.

Иные муниципальные правовые акты сельского поселения не должны противоречить Уставу сельского поселения и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Уставом сельского поселения регулируются вопросы организации местного самоуправления на территории сельского поселения.

4. Совет сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Коми, Уставом сельского поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, решение об удалении главы сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета сельского поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Коми, Уставом сельского поселения.

Решения Совета сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета сельского поселения, если иное не установлено Федеральным законом № 131-ФЗ.

5. Нормативный правовой акт, принятый Советом сельского поселения, направляется главе сельского поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней со дня принятия нормативного правового акта Советом сельского поселения.

6. Правом разработки и внесения на рассмотрение органов местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов обладают глава сельского поселения, депутаты Совета сельского поселения (далее также – депутат), инициативные группы граждан, общественные объединения, органы территориального общественного самоуправления, прокурор Усть-Куломского района.

Проекты нормативных правовых актов Совета сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета сельского поселения только по инициативе главы сельского поселения или при наличии его заключения.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

7. Глава сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Коми, Уставом сельского поселения и решениями Совета сельского поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета сельского поселения, постановления администрации сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми, а также распоряжения администрации сельского поселения по вопросам организации работы администрации сельского поселения.

Глава сельского поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом сельского поселения в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, другими федеральными законами.

8. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Республики Коми.

9. Муниципальные правовые акты сельского поселения не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, Федеральному закону № 131-ФЗ, другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Конституции Республики Коми, законам, иным нормативным правовым актам Республики Коми.

10. Муниципальные правовые акты сельского поселения вступают в силу с момента их подписания, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом сельского поселения, самим муниципальным правовым актом.

11. Муниципальные нормативные правовые акты сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает сельское поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

Официальное обнародование муниципальных правовых актов и соглашений, указанных в абзаце первом настоящей части, осуществляется путем их официального опубликования.

Нормативные правовые акты Совета сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

12. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в информационном Вестнике Совета и администрации сельского поселения «Зимстан».

Муниципальные правовые акты или соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, подлежат официальному опубликованию в течение 5 дней со дня их подписания, за исключением Устава сельского поселения и муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, которые опубликовываются в сроки, установленные частью 8 статьи 44 Федерального закона № 131-ФЗ.

13. Наряду с официальным опубликованием муниципальный правовой акт, в том числе соглашение, заключенное между органами местного самоуправления, могут быть дополнительно обнародованы путем вывешивания указанных актов в общедоступных местах не позднее чем через 10 дней со дня их подписания, за исключением Устава сельского поселения и муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, которые обнародуются в сроки, установленные частью 8 статьи 44 Федерального закона № 131-ФЗ.

Места вывешивания муниципальных правовых актов сельского поселения, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления:

1) стенд объявлений в здании администрации п.Зимстан, ул.Ленина, д.6;

2) библиотека п.Зимстан, ул. Интернациональная, д.14;

3) стенд объявлений п.Логинъяг, ул. Центральная, д.10;

4) стенд объявлений с.Дзёль, ул. Центральная, д.81;

5) стенд объявлений д.Габово, ул. Центральная, д.5;

6) стенд объявлений д.Фроловск, ул. Центральная, д.4;

7) стенд объявлений д.Климовск, ул. Центральная, д.1.

Муниципальные правовые акты, соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, находятся в вышеуказанных общедоступных местах не менее чем 5 календарных дней со дня их размещения.

14. Устав сельского поселения, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений, а также иные муниципальные нормативные правовые акты дополнительно опубликовываются на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo.minjust.ru, Эл. № ФС77-72471 от 05.03.2018).

15. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Республики Коми, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Республики Коми).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация сельского поселения или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Совет сельского поселения - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

16. Соглашения, заключаемые органами местного самоуправления сельского поселения, об осуществлен международных и внешнеэкономических связей подлежат регистрации в порядке, определяемом законом Республики Коми.

Прошедшие регистрацию соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей подлежат опубликованию (обнародованию) в течении 15 календарных дней со дня получения органом местного самоуправления сельского поселения подлинника данного соглашения с присвоение ему регистрационного номера.

Соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей вступает в силу после их опубликования (обнародования).».

**1.2. В части 1 статьи 10 Устава:**

1 ) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;».

2) в пункте 10 слова «или ее приведения в соответствие» заменить словами «или ее приведении в соответствие».».

**1.3. Часть 1 статьи 11 Устава дополнить пунктами 16, 17 следующего содержания:**

«16) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

17) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.».

**1.4. В части 1 статьи 12 Устава:**

1) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;»;

2) В пункте 8 слова «в соответствии с федеральными законами» заменить словами «в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ».

**1.5. Статью 15 Устава изложить в следующей редакции:**

«**Статья 15. Местный референдум**

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования.

Решение о назначении местного референдума принимается Советом сельского поселения:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета сельского поселения и главы сельского поселения, выдвинутой ими совместно.

3. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 2 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Республики Коми.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом сельского поселения и главой сельского поселения, оформляется правовыми актами Совета сельского поселения и главы сельского поселения.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 2 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы в количестве 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории проведения местного референдума, но не менее 25 подписей.

Для выдвижения инициативы проведения местного референдума гражданин Российской Федерации или группа граждан Российской Федерации, имеющие право на участие в местном референдуме, вправе образовать инициативную группу по проведению местного референдума в количестве не менее 10 человек, имеющих право на участие в местном референдуме.

Инициативная группа по проведению референдума обращается в избирательную комиссию, организующую подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории поселения, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии референдума, с ходатайством о регистрации группы.

5. Проверка соответствия вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям статьи 12 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статей 8 и 9 Закона Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми» осуществляется Советом сельского поселения в течение 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению референдума и приложенных к нему документов из комиссии референдума.

По результатам проверки принимается решение о признании соответствия либо о признании несоответствия выносимого на референдум вопроса требованиям статьи 12 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статей 8 и 9 Закона Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми» в порядке, установленном в муниципальном правовом акте Совета сельского поселения.

6. Совет сельского поселения, признавший, что вопрос, выносимый на референдум, соответствует требованиям статьи 12 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статей 8 и 9 Закона Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми», не позднее чем через 3 дня со дня принятия соответствующего решения направляет его в комиссию референдума.

Комиссия референдума в 15-дневный срок со дня признания соответствия вопроса, выносимого на референдум, установленным требованиям осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средства массовой информации.

Регистрационное свидетельство инициативной группы по проведению референдума действительно до окончания кампании местного референдума.

7. Совет сельского поселения, признавший выносимый на референдум вопрос не отвечающим требованиям статьи 12 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статей 8 и 9 Закона Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми», не позднее чем через 3 дня со дня принятия соответствующего решения направляет его в комиссию референдума.

Комиссия референдума, получившая решение о признании выносимого на референдум вопроса не отвечающим требованиям статьи 12 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статей 8 и 9 Закона Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми», в 15-дневный срок со дня его получения принимает решение об отказе в регистрации инициативной группы по проведению референдума, в котором в обязательном порядке указываются основания отказа.

Основанием отказа инициативной группе по проведению референдума в регистрации может быть только нарушение инициативной группой Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Коми, законов Республики Коми, настоящего Устава.

8. Для назначения местного референдума инициативная группа по проведению референдума должна собрать и представить в комиссию референдума подписи участников референдума в поддержку инициативы его проведения. Сбор подписей в поддержку инициативы проведения местного референдума проводится в течение 30 дней со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы по проведению местного референдума.

9. Местный референдум назначается Советом сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом № 131-ФЗ, Конституцией Республики Коми, Законом Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми», Уставом сельского поселения в течение 30 дней со дня поступления документов, на основании которых назначается местный референдум, и не позднее чем за 55 дней до дня голосования на местном референдуме.

В случае, если местный референдум не назначен Советом сельского поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы сельского поселения, органов государственной власти Республики Коми, Избирательной комиссии Республики Коми или прокурора.

10. В местном референдуме имеют право участвовать граждане, место жительства которых расположено в границах сельского поселения. Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

11. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

12. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом сельского поселения.

13. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

14. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Коми.

15. В течение 2 лет со дня официального опубликования результатов местного референдума, местный референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса (вопросов) не проводится.».

**1.6. Статью 16 Устава изложить в следующей редакции:**

«**Статья 16. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета сельского поселения, главы сельского поселения на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются Советом сельского поселения в сроки, установленные федеральным законодательством. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории поселения, или судом.

Решение о назначении выборов депутатов Совета сельского поселения, главы сельского поселения должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Коми.

4. Муниципальные выборы проводятся с применением мажоритарной избирательной системы относительного большинства.

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).».

**1.7. В статье 17 Устава:**

1) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Голосование назначается Советом сельского поселения по инициативе, выдвинутой инициативной группой избирателей:

1) по отзыву депутата Совета сельского поселения - в составе не менее десяти избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, по которому был избран депутат;

2) по отзыву главы сельского поселения – в составе не менее десяти избирателей, зарегистрированных в поселении.

Выдвижение инициативы о проведении голосования по отзыву депутата Совета поселения, главы сельского поселения, регистрация инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Совета сельского поселения, главы сельского поселения, сбор и проверка подписей в поддержку указанной инициативы, проверка правильности оформления подписных листов осуществляются в соответствии с процедурой, предусмотренной Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми» и настоящим Уставом для выдвижения инициативы по проведению местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

В ходатайстве о регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Совета сельского поселения, главы сельского поселения должны быть указаны сведения и приложены документы, предусмотренные Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми» для проведения местного референдума, а также:

1) указаны конкретные противоправные решения или действия (бездействие) депутата Совета сельского поселения, главы сельского поселения, послужившие основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву;

2) приложена копия вступившего в законную силу судебного решения, подтверждающего принятие (совершение) депутатом Совета сельского поселения, главой сельского поселения противоправного решения или действия (бездействия), являющегося основанием для отзыва, или указана официальная информация о наличии такого судебного решения.

Решение о назначении голосования по отзыву депутата Совета сельского поселения, главы сельского поселения принимается Советом сельского поселения в течение 30 дней со дня поступления из избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории поселения, документов, на основании которых назначается голосование по отзыву депутата Совета сельского поселения, главы сельского поселения, и не позднее чем за 55 дней до дня голосования по отзыву депутата Совета сельского поселения, главы сельского поселения.

Депутат Совета сельского поселения, глава сельского поселения, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по его отзыву, вправе присутствовать на заседании Совета сельского поселения, на котором рассматривается вопрос о назначении голосования по его отзыву, представлять депутатам письменные возражения, а также в устном выступлении давать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для отзыва. При принятии решения депутат Совета сельского поселения, глава сельского поселения, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

Решение о назначении голосования по отзыву депутата Совета сельского поселения, главы сельского поселения подлежит официальному опубликованию в срок не позднее пяти дней со дня принятия.

Депутат Совета сельского поселения, глава сельского поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных соответственно в избирательном округе, поселении.».

2) в части 5 слово «обнародованию» заменить словами «опубликованию (обнародованию)».

**1.8. Части 5 и 6 статьи 22 Устава изложить в следующей редакции:**

«5. По проектам правил благоустройства территории поселения, проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный утвержденный документ, проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

6. Итоги проведения публичных слушаний подлежат официальному опубликованию (обнародованию).».

**1.9. Статью 26.1 Устава изложить в следующей редакции:**

**«Статья 26.1. Староста сельского населенного пункта**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 2 года.

6. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ.

7. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) оказывает содействие органам местного самоуправления сельского поселения в пределах их полномочий по вопросам:

а) благоустройства территории сельского поселения;

б) предоставления населению услуг связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, транспортных услуг;

в) охраны общественного порядка;

г) обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

д) проведения праздничных мероприятий;

е) доведения до жителей сельского населенного пункта информации об участниках государственной системы бесплатной юридической помощи в Республике Коми;

7) информирует органы местного самоуправления сельского поселения:

а) о состоянии автомобильных дорог местного значения, искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог;

б) о жителях сельского населенного пункта, нуждающихся в оказании помощи социальных работников;

8) присутствует на заседаниях Совета сельского поселения в порядке, установленном Регламентом Совета сельского поселения;

9) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные нормативным правовым актом Совета сельского поселения в соответствии с Законом Республики Коми от 02.11.2018 № 88-РЗ «О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старост сельских населенных пунктов в Республике Коми».

8. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться нормативным правовым актом Совета сельского поселения в соответствии с Законом Республики Коми от 02.11.2018 № 88-РЗ «О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старост сельских населенных пунктов в Республике Коми».

9. Староста сельского населенного пункта осуществляет свою деятельность на общественных началах.».

**1.10. Часть 7 статьи 29 Устава изложить в следующей редакции:**

«7. Вновь избранный Совет сельского поселения собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета сельского поселения в правомочном составе.».

**1.11. В статье 40 Устава:**

**1) пункт 7 части 2 изложить в следующей редакции:**

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

**2) дополнить частями 3.1, 3.2 следующего содержания:**

«3.1. Полномочия депутата Совета сельского поселения прекращаются досрочно решением Совета сельского поселения в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета сельского поселения в течение шести месяцев подряд.

3.2. Депутат Совета сельского поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».».

**1.12. Статью 41 Устава дополнить частью 7.1 следующего содержания:**

«7.1. Глава сельского поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».».

**1.13. Пункт 9 части 1 статьи 44 Устава изложить в следующей редакции:**

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;».

**1.14. В части 2 статьи 46 Устава:**

1) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;»;

2) пункты 18 и 19 изложить в следующей редакции:

«18) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;

19) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ.».

**1.15. Статью 47 Устава изложить в следующей редакции:**

**«Статья 47. Муниципальный контроль**

1. Администрация сельского поселения организует и осуществляет муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Республики Коми.

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. К полномочиям администрации поселения в области муниципального контроля относятся:

1) участие в реализации единой государственной политики в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;

2) организация и осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования;

3) иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами.

4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается для вида муниципального контроля положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Советом поселения.

5. В соответствии с частью 9 статьи 1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах сельского поселения объектов соответствующего вида контроля.».

**1.16. Главу 5 Устава признать утратившей силу.**

**1.17. Статью 62 Устава изложить в следующей редакции:**

«**Статья 62. Средства самообложения граждан сельского поселения**

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей сельского поселения (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав сельского поселения), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 % от общего числа жителей сельского поселения (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав сельского поселения) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, установленных пунктами 4.1 и 4.3 части 1 статьи 25.1 Федерального закона № 131-ФЗ, - на сходе граждан.».

**1.18. Часть 8 статьи 72 Устава изложить в следующей редакции:**

«8. Глава сельского поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированный муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».».

2. Главе сельского поселения «Зимстан» направить настоящее решение на государственную регистрацию в территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в «Информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения «Зимстан» после его государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном федеральным законодательством.

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**ХХ внеочередного заседания II созыва**

1 ноября 2024 года № II-20/98

п.Зимстан, Усть-Куломский р., Республика Коми

О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 21.06.2021 № I- 21/113 «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения «Зимстан»

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Республики Коми № 24-РЗ от 24.04.2019 г. «О некоторых вопросах благоустройства территорий отдельных муниципальных образований в Республике Коми», руководствуясь Уставом сельского поселения «Зимстан», Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Внести в решение сельского поселения «Зимстан» от 21.06.2021 № I- 21/113 «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения «Зимстан» (далее – Решение, Правила) следующие изменения:

1.1. Главу 6 исключить.

1.2. В преамбуле Решения слова «Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27 декабря 2011 года №613 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований» заменить на «Приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29 декабря 2021 года № 1042/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований».

1.3. В пункте 2 главы 1 Правил слово «городского» заменить на слово «сельского».

1.4. В пункте 16 главы 2 Правил слово «городские» исключить.

1.5. В пункте 19 главы 2 Правил слова «городских магистралей,» исключить.

1.6. В пункте 32 главы 2 Правил слово «города» заменить на слова «сельского поселения».

1.7. В подпункте 2 пункта 3 раздела 15 главы 5 Правил слово «городского» заменить на слово «сельского».

1.8. Подпункт 3 пункта 12 раздела 15 главы 5 Правил изложить в следующей редакции:

«3) производство откачки воды из траншей, котлованов, колодцев на дороги, тротуары. Вода должна быть направлена в существующую дождевую канализацию при ее наличии на данном участке. При отсутствии дождевой канализации и в зимнее время откачка воды должна производиться в специализированные машины;»

1.9. Подпункты 21-23 пункта 1 главы 2 Правил изложить в следующей редакции:

«21) контейнер‑ мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов;

22) контейнерная площадка‑место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров;

23) крупногабаритные отходы‑твердые коммунальные отходы (мебель, бытовая техника, отходы от текущего ремонта жилых помещений и др.), размер которых не позволяет осуществить их складирование в контейнерах;»

1.10. Подпункт 45 пункта 1 главы 2 Правил исключить.

1.11. В пункте 3 раздела 5 главы 4 Правил слова «ГОСТ 23407-78» заменить словами «ГОСТ Р 58967-2020»

1.12. В пункте 1 раздела 7 главы 5 Правил слова «ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения» заменить словами «ГОСТ Р 50597-2017 Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля».

1.13. В пункте 8 раздела 4 главы 5 Правил слова «ГОСТ 24940-96» заменить словами «ГОСТ 24940-2016».

1.14. В пункте 3 раздела 8 главы 5 Правил слова «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «О кадастровой деятельности».

1.15. Раздел 12 главы 5 исключить.

1.16. В главах 2‑4 Правил слова «бытовые отходы» в соответствующем падеже заменить словами «коммунальные отходы» в соответствующем падеже.

1.17. В главах 2‑4 Правил слово «ТБО» заменить словом «ТКО».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**ХХ внеочередного заседания II созыва**

1 ноября 2024 года № II-20/99

п.Зимстан, Усть-Куломский р., Республика Коми

О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 25.12.2023 г. № II -17/79 «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Внести в решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 25.12.2023 г. № II -17/79 «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1) Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2024 год:

общий объём доходов в сумме 15 256 101 рубль 17 копеек;

общий объём расходов в сумме 17 407 435 рублей 88 копеек;

дефицит в сумме 2 151 334 рубля 71 копейка.».

2) Абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Утвердить объём безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования сельского поселения «Зимстан» в 2024 году в сумме 14 680 601 рубль 17 копеек. Объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 15 305 229 рублей 60 копеек.».

3) Приложение № 1 решения Совета сельского поселения «Зимстан» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

4) Приложение № 2 решения Совета сельского поселения «Зимстан» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

5) Приложение № 3 решения Совета сельского поселения «Зимстан» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

Утверждено решением

Совета сельского поселения «Зимстан»

от 1 ноября 2024 года № II-20/99

(Приложение №1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН» НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ** | | | | |
| **Код** | **Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подвида, аналитической группы подвида доходов** | **Сумма (рублей)** | | |
| **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **15256 101,17** | **13447 770,00** | **13678 243,00** |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **575 500,00** | **579 500,00** | **585 500,00** |
| **1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **206 000,00** | **208 000,00** | **211 000,00** |
| **1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **206 000,00** | **208 000,00** | **211 000,00** |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов | 205 000,00 | 207 000,00 | 210 000,00 |
| 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| **1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **9 000,00** | **9 000,00** | **9 000,00** |
| **1 05 03000 01 0000 110** | **Единый сельскохозяйственный налог** | **9 000,00** | **9 000,00** | **9 000,00** |
| 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 9 000,00 | 9 000,00 | 9 000,00 |
| **1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **186 000,00** | **188 000,00** | **191 000,00** |
| **1 06 01000 00 0000 110** | **Налог на имущество физических лиц** | **153 000,00** | **154 000,00** | **155 000,00** |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 153 000,00 | 154 000,00 | 155 000,00 |
| **1 06 06000 00 0000 110** | **Земельный налог** | **33 000,00** | **34 000,00** | **36 000,00** |
| **1 06 06030 00 0000 110** | **Земельный налог с организаций** | **11 000,00** | **11 000,00** | **12 000,00** |
| 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 11 000,00 | 11 000,00 | 12 000,00 |
| **1 06 06040 00 0000 110** | **Земельный налог с физических лиц** | **22 000,00** | **23 000,00** | **24 000,00** |
| 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 22 000,00 | 23 000,00 | 24 000,00 |
| **1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **12 000,00** | **12 000,00** | **12 000,00** |
| **1 08 04000 01 0000 110** | **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)** | **12 000,00** | **12 000,00** | **12 000,00** |
| 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 12 000,00 | 12 000,00 | 12 000,00 |
| **1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **162 500,00** | **162 500,00** | **162 500,00** |
| **1 11 05000 00 0000 120** | **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **101 500,00** | **101 500,00** | **101 500,00** |
| **1 11 05030 00 0000 120** | **Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)** | **101 500,00** | **101 500,00** | **101 500,00** |
| 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 101 500,00 | 101 500,00 | 101 500,00 |
| **1 11 09000 00 0000 120** | **Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **61 000,00** | **61 000,00** | **61 000,00** |
| **1 11 09040 00 0000 120** | **Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **61 000,00** | **61 000,00** | **61 000,00** |
| 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 61 000,00 | 61 000,00 | 61 000,00 |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **14680 601,17** | **12868 270,00** | **13092 743,00** |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **15305 229,60** | **12868 270,00** | **13092 743,00** |
| **2 02 10000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **6721 725,00** | **5477 151,00** | **5485 097,00** |
| **2 02 16001 00 0000 150** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением** | **6721 725,00** | **5477 151,00** | **5485 097,00** |
| 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 6721 725,00 | 5477 151,00 | 5485 097,00 |
| **2 02 20000 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **1364 318,60** | **557 387,00** | **557 387,00** |
| **2 02 25555 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды** | **1072 908,00** | **557 387,00** | **557 387,00** |
| 2 02 25555 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 1072 908,00 | 557 387,00 | 557 387,00 |
| **2 02 29999 00 0000 150** | **Прочие субсидии** | **291 410,60** | **0,00** | **0,00** |
| 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 291 410,60 | 0,00 | 0,00 |
| **2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **322 060,00** | **351 793,00** | **382 266,00** |
| **2 02 30024 00 0000 150** | **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **27 320,00** | **27 320,00** | **27 320,00** |
| 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 27 320,00 | 27 320,00 | 27 320,00 |
| **2 02 35118 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | **283 355,00** | **313 088,00** | **343 561,00** |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 283 355,00 | 313 088,00 | 343 561,00 |
| **2 02 35930 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния** | **11 385,00** | **11 385,00** | **11 385,00** |
| 2 02 35930 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 11 385,00 | 11 385,00 | 11 385,00 |
| **2 02 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **6897 126,00** | **6481 939,00** | **6667 993,00** |
| **2 02 40014 00 0000 150** | **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **400 434,00** | **0,00** | **0,00** |
| 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 400 434,00 | 0,00 | 0,00 |
| **2 02 49999 00 0000 150** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **6496 692,00** | **6481 939,00** | **6667 993,00** |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 6496 692,00 | 6481 939,00 | 6667 993,00 |
| **2 19 00000 00 0000 000** | **ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | **-624 628,43** | **0,00** | **0,00** |
| **2 19 00000 10 0000 150** | **Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений** | **-624 628,43** | **0,00** | **0,00** |
| 2 19 60010 10 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | -624 628,43 | 0,00 | 0,00 |

Утверждено решением

Совета сельского поселения «Зимстан»

от 1 ноября 2024 года № II-20/99

(Приложение №2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ,  ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ  НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ** | | | | | | | |
| рублей | | | | | | | |
| **Наименование** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **17 407 435,88** | **13 447 770,00** | **13 678 243,00** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 |  |  |  | 11 465 376,70 | 10 734 871,00 | 10 645 486,00 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 1 099 431,00 | 1 099 431,00 | 1 099 431,00 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 99 0 00 00201 |  | 1 099 431,00 | 1 099 431,00 | 1 099 431,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99 0 00 00201 | 100 | 1 099 431,00 | 1 099 431,00 | 1 099 431,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 9 058 543,70 | 9 158 051,00 | 9 269 399,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) | 01 | 04 | 99 0 00 00202 |  | 8 736 483,70 | 8 806 258,00 | 8 887 133,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 100 | 6 598 730,00 | 6 348 363,00 | 6 348 363,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 200 | 2 132 199,62 | 2 453 341,00 | 2 534 216,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 800 | 5 554,08 | 4 554,00 | 4 554,00 |
| Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 01 | 04 | 99 0 00 51180 |  | 283 355,00 | 313 088,00 | 343 561,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 100 | 283 355,00 | 313 088,00 | 343 561,00 |
| Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния | 01 | 04 | 99 0 00 59300 |  | 11 385,00 | 11 385,00 | 11 385,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 59300 | 200 | 11 385,00 | 11 385,00 | 11 385,00 |
| Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми» | 01 | 04 | 99 0 00 73150 |  | 27 320,00 | 27 320,00 | 27 320,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 73150 | 200 | 27 320,00 | 27 320,00 | 27 320,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 1 004 653,00 |  |  |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений | 01 | 06 | 99 0 00 60009 |  | 987 750,00 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 60009 | 500 | 987 750,00 |  |  |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по внешнему муниципальному финансовому контролю | 01 | 06 | 99 0 00 60016 |  | 16 903,00 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 60016 | 500 | 16 903,00 |  |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 302 749,00 | 477 389,00 | 276 656,00 |
| Решение иных вопросов местного значения | 01 | 13 | 99 0 00 00218 |  | 302 749,00 | 477 389,00 | 276 656,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99 0 00 00218 | 200 | 302 749,00 | 477 389,00 | 276 656,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 |  |  |  | 320 050,00 |  | 200 000,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 |  |  | 320 050,00 |  | 200 000,00 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | 03 | 10 | 99 0 00 00207 |  | 320 050,00 |  | 200 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99 0 00 00207 | 200 | 100 000,00 |  | 200 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 | 10 | 99 0 00 00207 | 800 | 220 050,00 |  |  |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 |  |  |  | 5 398 668,18 | 2 185 619,00 | 1 982 012,00 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 |  |  | 237 434,00 |  |  |
| Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также осуществление иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, за исключением осуществления муниципального жилищного контроля | 05 | 01 | 99 0 00 60013 |  | 237 434,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99 0 00 60013 | 200 | 237 434,00 |  |  |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |  |  | 13 000,00 |  |  |
| Осуществление полномочий по решению вопросов организации в границах поселения теплоснабжения населения | 05 | 02 | 99 0 00 60006 |  | 13 000,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99 0 00 60006 | 200 | 13 000,00 |  |  |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 5 148 234,18 | 2 185 619,00 | 1 982 012,00 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 99 0 00 00210 |  | 1 774 497,30 | 868 700,00 | 465 093,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 00210 | 200 | 1 774 497,30 | 868 700,00 | 465 093,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 05 | 03 | 99 0 00 00213 |  | 1 444 859,88 | 690 600,00 | 890 600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | 100 | 520 800,00 | 390 600,00 | 390 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | 200 | 924 059,88 | 300 000,00 | 500 000,00 |
| Расходы за пользование мест на опорах ВЛ, с целью размещения оборудования уличного освещения (светильников уличного освещения) | 05 | 03 | 99 0 00 00231 |  | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 00231 | 200 | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Осуществление полномочий по созданию и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | 05 | 03 | 99 0 00 60003 |  | 50 000,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 60003 | 200 | 50 000,00 |  |  |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 99 0 00 60014 |  | 100 000,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 60014 | 200 | 100 000,00 |  |  |
| Реализация отдельных мероприятий (проектов) в сфере благоустройства | 05 | 03 | 99 0 00 S2530 |  | 306 748,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 S2530 | 200 | 306 748,00 |  |  |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды | 05 | 03 | 99 1 00 S2260 |  |  | 619 319,00 | 619 319,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 1 00 S2260 | 200 |  | 619 319,00 | 619 319,00 |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды | 05 | 03 | 99 1 F2 55550 |  | 1 465 129,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 1 F2 55550 | 200 | 1 465 129,00 |  |  |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 |  |  |  | 223 341,00 | 213 815,00 | 213 815,00 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 223 341,00 | 213 815,00 | 213 815,00 |
| Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих | 10 | 01 | 99 0 00 00217 |  | 223 341,00 | 213 815,00 | 213 815,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99 0 00 00217 | 300 | 223 341,00 | 213 815,00 | 213 815,00 |
| Условно утвержденные расходы | 00 | 00 | 99 0 00 99990 | 000 |  | 313 465,00 | 636 930,00 |

Утверждено решением

Совета сельского поселения «Зимстан»

от 1 ноября 2024 года № II-20/99

(Приложение №3)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МО СП «ЗИМСТАН» НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 и 2026 ГОДОВ** | | | | | | | | |
| **Наименование** | **Гл** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма (рублей)** | | |
| **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  |  | **17407 435,88** | **13447 770,00** | **13678 243,00** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»** | **933** |  |  |  |  | **17407 435,88** | **13447 770,00** | **13678 243,00** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 933 | 01 |  |  |  | 11465 376,70 | 10734 871,00 | 10645 486,00 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 933 | 01 | 02 |  |  | 1099 431,00 | 1099 431,00 | 1099 431,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 01 | 02 | 99 0 00 00000 |  | 1099 431,00 | 1099 431,00 | 1099 431,00 |
| Глава муниципального образования | 933 | 01 | 02 | 99 0 00 00201 |  | 1099 431,00 | 1099 431,00 | 1099 431,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 933 | 01 | 02 | 99 0 00 00201 | 100 | 1099 431,00 | 1099 431,00 | 1099 431,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 933 | 01 | 04 |  |  | 9058 543,70 | 9158 051,00 | 9269 399,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 00000 |  | 9058 543,70 | 9158 051,00 | 9269 399,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 00202 |  | 8736 483,70 | 8806 258,00 | 8887 133,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 100 | 6598 730,00 | 6348 363,00 | 6348 363,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 200 | 2132 199,62 | 2453 341,00 | 2534 216,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 800 | 5 554,08 | 4 554,00 | 4 554,00 |
| Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 51180 |  | 283 355,00 | 313 088,00 | 343 561,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 100 | 283 355,00 | 313 088,00 | 343 561,00 |
| Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 59300 |  | 11 385,00 | 11 385,00 | 11 385,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 59300 | 200 | 11 385,00 | 11 385,00 | 11 385,00 |
| Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми» | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 73150 |  | 27 320,00 | 27 320,00 | 27 320,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 73150 | 200 | 27 320,00 | 27 320,00 | 27 320,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 933 | 01 | 06 |  |  | 1004 653,00 |  |  |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 01 | 06 | 99 0 00 00000 |  | 1004 653,00 |  |  |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений | 933 | 01 | 06 | 99 0 00 60009 |  | 987 750,00 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 933 | 01 | 06 | 99 0 00 60009 | 500 | 987 750,00 |  |  |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по внешнему муниципальному финансовому контролю | 933 | 01 | 06 | 99 0 00 60016 |  | 16 903,00 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 933 | 01 | 06 | 99 0 00 60016 | 500 | 16 903,00 |  |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 933 | 01 | 13 |  |  | 302 749,00 | 477 389,00 | 276 656,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 01 | 13 | 99 0 00 00000 |  | 302 749,00 | 477 389,00 | 276 656,00 |
| Решение иных вопросов местного значения | 933 | 01 | 13 | 99 0 00 00218 |  | 302 749,00 | 477 389,00 | 276 656,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 01 | 13 | 99 0 00 00218 | 200 | 302 749,00 | 477 389,00 | 276 656,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 933 | 03 |  |  |  | 320 050,00 |  | 200 000,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 933 | 03 | 10 |  |  | 320 050,00 |  | 200 000,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 03 | 10 | 99 0 00 00000 |  | 320 050,00 |  | 200 000,00 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | 933 | 03 | 10 | 99 0 00 00207 |  | 320 050,00 |  | 200 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 03 | 10 | 99 0 00 00207 | 200 | 100 000,00 |  | 200 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 933 | 03 | 10 | 99 0 00 00207 | 800 | 220 050,00 |  |  |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 933 | 05 |  |  |  | 5398 668,18 | 2185 619,00 | 1982 012,00 |
| Жилищное хозяйство | 933 | 05 | 01 |  |  | 237 434,00 |  |  |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 05 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 237 434,00 |  |  |
| Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также осуществление иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, за исключением осуществления муниципального жилищного контроля | 933 | 05 | 01 | 99 0 00 60013 |  | 237 434,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 05 | 01 | 99 0 00 60013 | 200 | 237 434,00 |  |  |
| Коммунальное хозяйство | 933 | 05 | 02 |  |  | 13 000,00 |  |  |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 05 | 02 | 99 0 00 00000 |  | 13 000,00 |  |  |
| Осуществление полномочий по решению вопросов организации в границах поселения теплоснабжения населения | 933 | 05 | 02 | 99 0 00 60006 |  | 13 000,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 05 | 02 | 99 0 00 60006 | 200 | 13 000,00 |  |  |
| Благоустройство | 933 | 05 | 03 |  |  | 5148 234,18 | 2185 619,00 | 1982 012,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 5148 234,18 | 2185 619,00 | 1982 012,00 |
| Уличное освещение | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00210 |  | 1774 497,30 | 868 700,00 | 465 093,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00210 | 200 | 1774 497,30 | 868 700,00 | 465 093,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00213 |  | 1444 859,88 | 690 600,00 | 890 600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | 100 | 520 800,00 | 390 600,00 | 390 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | 200 | 924 059,88 | 300 000,00 | 500 000,00 |
| Расходы за пользование мест на опорах ВЛ, с целью размещения оборудования уличного освещения (светильников уличного освещения) | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00231 |  | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00231 | 200 | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Осуществление полномочий по созданию и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 60003 |  | 50 000,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 60003 | 200 | 50 000,00 |  |  |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 60014 |  | 100 000,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 60014 | 200 | 100 000,00 |  |  |
| Реализация отдельных мероприятий (проектов) в сфере благоустройства | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 S2530 |  | 306 748,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 S2530 | 200 | 306 748,00 |  |  |
| Муниципальная программа сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования сельского поселения» | 933 | 05 | 03 | 99 1 00 00000 |  | 1465 129,00 | 619 319,00 | 619 319,00 |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды | 933 | 05 | 03 | 99 1 00 S2260 |  |  | 619 319,00 | 619 319,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 05 | 03 | 99 1 00 S2260 | 200 |  | 619 319,00 | 619 319,00 |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды | 933 | 05 | 03 | 99 1 F2 00000 |  | 1465 129,00 |  |  |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды | 933 | 05 | 03 | 99 1 F2 55550 |  | 1465 129,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 05 | 03 | 99 1 F2 55550 | 200 | 1465 129,00 |  |  |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 933 | 10 |  |  |  | 223 341,00 | 213 815,00 | 213 815,00 |
| Пенсионное обеспечение | 933 | 10 | 01 |  |  | 223 341,00 | 213 815,00 | 213 815,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 10 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 223 341,00 | 213 815,00 | 213 815,00 |
| Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих | 933 | 10 | 01 | 99 0 00 00217 |  | 223 341,00 | 213 815,00 | 213 815,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 933 | 10 | 01 | 99 0 00 00217 | 300 | 223 341,00 | 213 815,00 | 213 815,00 |
| Условно утвержденные расходы | 933 | 00 | 00 | 99 0 00 99990 | 000 |  | 313 465,00 | 636 930,00 |

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**ХХ внеочередного заседания II созыва**

1 ноября 2024 года № II-20/100

п.Зимстан, Усть-Куломский р., Республика Коми

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в сельском поселении «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми, утвержденное решением Совета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми от 17.12.2021 № II -3/14

В соответствии с Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=7DDDF8504A8C991D6DC062AEBE1543CC2CF7776F3762347E592B209D7894710E559B68D26C2774AD314985836975927B260E8F776387C20Aj6Y5O)ом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совет муниципального образования сельского поселения «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми решил:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в сельском поселении «Зимстан» Муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми, утвержденное Решением Совета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми от 17.12.2021 № II -3/14 (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Приложение 3 к решению Совета сельского поселения «Зимстан» «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в сельском поселении «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми» изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

Приложение

к решению Совета МО

сельского поселения «Зимстан»

от 1 ноября 2024 года № II-20/100

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о муниципальном контроле

в сфере благоустройства в сельском поселении «Зимстан»

муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми

Перечень индикаторов риска

нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование индикатора** | **Нормальное состояние для выбранного параметра (критерии оценки), единица измерения (при наличии)** | **Показатель  индикатора риска** |
| Наличие информации о вступлении в законную силу в течение трех календарных лет, предшествующих дате определения наличия индикатора риска, решений (постановлений) о назначении административного наказания за совершение правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении деятельности в сфере благоустройства  (за исключением административного наказания в виде предупреждения) | 10 шт. | > 10 шт. |

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**ХХ внеочередного заседания II созыва**

1 ноября 2024 года № II-20/101

п.Зимстан, Усть-Куломский р., Республика Коми

О премировании главы сельского поселения «Зимстан»

за 2 квартал 2024

На основании решения Совета сельского поселения «Зимстан» от 25 декабря 2019 года № I-6/37 «Об утверждении положения об оплате труда главы сельского поселения «Зимстан» в целях повышения материальной заинтересованности в добросовестном и качественном исполнении полномочий, повышении эффективности деятельности и уровня ответственности за решение вопросов местного значения по итогам отчета главы сельского поселения «Зимстан», Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Бухгалтерии администрации СП «Зимстан» выплатить премию за 2 квартал 2024 года исходя из фактически отработанного времени в отчетном периоде, согласно методике расчета размера премии в приложении к данному решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

Приложение

к решению Совета

сельского поселения «Зимстан

от 1 ноября 2024 года № II-20/101

**МЕТОДИКА**

**РАСЧЕТА РАЗМЕРА ПРЕМИИ ГЛАВЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ»**

1. Настоящая Методика разработана с целью создания методической базы по расчету премии главе сельского поселения «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» за 2 квартал 2024.

2. Премия (П) главы сельского поселения «Зимстан» исходя из фактически отработанного времени в отчетном периоде рассчитывается по следующей формуле:

6 должностных окладов в год

\* 3 месяца =1,5 должностных оклада

12 месяцев

1,5 должностных оклада

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \* фактически отработанное + РК/СН = П

Норма рабочего времени в квартале время в квартале

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**ХХ внеочередного заседания II созыва**

1 ноября 2024 года № II-20/102

п.Зимстан, Усть-Куломский р., Республика Коми

О внесении изменений в решение Совета сельского поселения

«Зимстан» от 29 ноября 2019 года № I-4/30

«Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан»

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения «Зимстан», Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Внести в решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 29 ноября 2019 года № I-4/30 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Подпункт 2 пункта 2 Решения изложить в следующей редакции:

« 2) 2 процента в отношении:

- объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации;

- объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации. ».

1.2. В пункт 2 Решения добавить подпункт 4 следующего содержания:

«4) 2,5 процента в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей.» .

1.3. Пункт 3.1. Решения исключить.

1.4. Пункт 3.2. Решения исключить.

1.5. Пункт 3.3. Решения исключить.

1.6. Пункт 3.4. Решения исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года и подлежит обнародованию на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**ХХ внеочередного заседания II созыва**

1 ноября 2024 года № II-20/103

п.Зимстан, Усть-Куломский р., Республика Коми

О внесении изменений в решение Совета сельского поселения

«Зимстан» от 29 ноября 2019 года № I-4/29

«Об установлении земельного налога на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан»

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения «Зимстан», Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Внести в решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 29 ноября 2019 года № I-4/29 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Абзац третий подпункта 1 пункта 2 Решения изложить в следующей редакции:

«- занятых жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства, за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности, и земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;».

1.2. Абзац четвертый подпункта 1 пункта 2 Решения изложить в следующей редакции:

«- не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;».

1.3. Пункт 4.4 Решения исключить.

       2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года и подлежит обнародованию на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**ХХ внеочередного заседания II созыва**

1 ноября 2024 года № II-20/104

п.Зимстан, Усть-Куломский р., Республика Коми

О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета сельского поселения «Зимстан» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 59 Устава муниципального образования сельского поселения «Зимстан», Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Провести публичные слушания по проекту решения Совета сельского поселения «Зимстан» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»:

29 ноября 2024 г. в с.Дзёль по адресу: ул.Центральная, д.81 (здание администрации). Начало проведения – в 10 часов 00 мин.;

29 ноября 2024 г. в п.Логинъяг по адресу: ул.Центральная, д.10. (здание клуба). Начало проведения – в 14 часов 00 мин.;

29 ноября 2024 г. в п.Зимстан по адресу: ул.Интернациональная, д.14 (здание клуба). Начало проведения – в 16 часов 00 мин.

2. Образовать рабочую группу по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета сельского поселения «Зимстан» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» в составе:

1) Лодыгин Владимир Николаевич- глава СП «Зимстан», председатель комиссии;

2) Гичев Степан Николаевич - депутат Совета, член комиссии;

3) Касева Александра Ивановна - депутат Совета, член комиссии;

4) Логинов Эдуард Витальевич - депутат Совета, член комиссии.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**ХХI очередного заседания II созыва**

17 декабря 2024 года № II-21/105

п.Зимстан, Усть-Куломский р., Республика Коми

Об отмене решения Совета сельского поселения «Зимстан» от 1.11.2024 года № II-20/97 «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми»

Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1.Отменить решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 1.11.2024 года № II-20/97 «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**ХХI очередного заседания II созыва**

17 декабря 2024 года № II-21/106

п.Зимстан, Усть-Куломский р., Республика Коми

О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми

На основании Конституции Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Внести в Устав сельского поселения «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми (далее – Устав) следующие изменения:

**1.1. Статью 9 Устава изложить в следующей редакции:**

«**Статья 9. Муниципальные правовые акты сельского поселения**

1. В систему муниципальных правовых актов сельского поселения входят:

1) устав сельского поселения, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Совета сельского поселения;

3) правовые акты главы сельского поселения, администрации сельского поселения и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом сельского поселения.

2. Устав сельского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории сельского поселения.

Иные муниципальные правовые акты сельского поселения не должны противоречить Уставу сельского поселения и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Уставом сельского поселения регулируются вопросы организации местного самоуправления на территории сельского поселения.

4. Совет сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Коми, Уставом сельского поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, решение об удалении главы сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета сельского поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Коми, Уставом сельского поселения.

Решения Совета сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета сельского поселения, если иное не установлено Федеральным законом № 131-ФЗ.

5. Нормативный правовой акт, принятый Советом сельского поселения, направляется главе сельского поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней со дня принятия нормативного правового акта Советом сельского поселения.

6. Правом разработки и внесения на рассмотрение органов местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов обладают глава сельского поселения, депутаты Совета сельского поселения (далее также – депутат), инициативные группы граждан, общественные объединения, органы территориального общественного самоуправления, прокурор Усть-Куломского района.

Проекты нормативных правовых актов Совета сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета сельского поселения только по инициативе главы сельского поселения или при наличии его заключения.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

7. Глава сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Коми, Уставом сельского поселения и решениями Совета сельского поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета сельского поселения, постановления администрации сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми, а также распоряжения администрации сельского поселения по вопросам организации работы администрации сельского поселения.

Глава сельского поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом сельского поселения в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, другими федеральными законами.

8. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Республики Коми.

9. Муниципальные правовые акты сельского поселения не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, Федеральному закону № 131-ФЗ, другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Конституции Республики Коми, законам, иным нормативным правовым актам Республики Коми.

10. Муниципальные правовые акты сельского поселения вступают в силу с момента их подписания, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом сельского поселения, самим муниципальным правовым актом.

11. Муниципальные нормативные правовые акты сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает сельское поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

Официальное обнародование муниципальных правовых актов и соглашений, указанных в абзаце первом настоящей части, осуществляется путем их официального опубликования.

Нормативные правовые акты Совета сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

12. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в информационном Вестнике Совета и администрации сельского поселения «Зимстан».

Муниципальные правовые акты или соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, подлежат официальному опубликованию в течение 5 дней со дня их подписания, за исключением Устава сельского поселения и муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, которые опубликовываются в сроки, установленные частью 8 статьи 44 Федерального закона № 131-ФЗ.

13. Наряду с официальным опубликованием муниципальный правовой акт, в том числе соглашение, заключенное между органами местного самоуправления, могут быть дополнительно обнародованы путем вывешивания указанных актов в общедоступных местах не позднее чем через 10 дней со дня их подписания, за исключением Устава сельского поселения и муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, которые обнародуются в сроки, установленные частью 8 статьи 44 Федерального закона № 131-ФЗ.

Места вывешивания муниципальных правовых актов сельского поселения, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления:

1) стенд объявлений в здании администрации п.Зимстан, ул.Ленина, д.6;

2) библиотека п.Зимстан, ул. Интернациональная, д.14;

3) стенд объявлений п.Логинъяг, ул. Центральная, д.10;

4) стенд объявлений с.Дзёль, ул. Центральная, д.81;

5) стенд объявлений д.Габово, ул. Центральная, д.5;

6) стенд объявлений д.Фроловск, ул. Центральная, д.4;

7) стенд объявлений д.Климовск, ул. Центральная, д.1.

Муниципальные правовые акты, соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, находятся в вышеуказанных общедоступных местах не менее чем 5 календарных дней со дня их размещения.

14. Устав сельского поселения, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений, а также иные муниципальные нормативные правовые акты дополнительно опубликовываются на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo.minjust.ru, Эл. № ФС77-72471 от 05.03.2018).

15. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Республики Коми, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Республики Коми).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация сельского поселения или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Совет сельского поселения - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

16. Соглашения, заключаемые органами местного самоуправления сельского поселения, об осуществлен международных и внешнеэкономических связей подлежат регистрации в порядке, определяемом законом Республики Коми.

Прошедшие регистрацию соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей подлежат опубликованию (обнародованию) в течение 15 календарных дней со дня получения органом местного самоуправления сельского поселения подлинника данного соглашения с присвоение ему регистрационного номера.

Соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей вступает в силу после их опубликования (обнародования).».

**1.2. В части 1 статьи 10 Устава:**

1) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;».

2) в пункте 10 слова «или ее приведения в соответствие» заменить словами «или ее приведении в соответствие».».

**1.3. Часть 1 статьи 11 Устава дополнить пунктами 16, 17 следующего содержания:**

«16) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

17) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.».

**1.4. В части 1 статьи 12 Устава:**

1) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;»;

2) В пункте 8 слова «в соответствии с федеральными законами» заменить словами «в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ».

**1.5. Статью 15 Устава изложить в следующей редакции:**

«**Статья 15. Местный референдум**

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования.

Решение о назначении местного референдума принимается Советом сельского поселения:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета сельского поселения и главы сельского поселения, выдвинутой ими совместно.

3. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 2 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Республики Коми.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом сельского поселения и главой сельского поселения, оформляется правовыми актами Совета сельского поселения и главы сельского поселения.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 2 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы в количестве 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории проведения местного референдума, но не менее 25 подписей.

Для выдвижения инициативы проведения местного референдума гражданин Российской Федерации или группа граждан Российской Федерации, имеющие право на участие в местном референдуме, вправе образовать инициативную группу по проведению местного референдума в количестве не менее 10 человек, имеющих право на участие в местном референдуме.

Инициативная группа по проведению референдума обращается в избирательную комиссию, организующую подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории поселения, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии референдума, с ходатайством о регистрации группы.

5. Проверка соответствия вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям статьи 12 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статей 8 и 9 Закона Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми» осуществляется Советом сельского поселения в течение 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению референдума и приложенных к нему документов из комиссии референдума.

По результатам проверки принимается решение о признании соответствия либо о признании несоответствия выносимого на референдум вопроса требованиям статьи 12 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статей 8 и 9 Закона Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми» в порядке, установленном в муниципальном правовом акте Совета сельского поселения.

6. Совет сельского поселения, признавший, что вопрос, выносимый на референдум, соответствует требованиям статьи 12 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статей 8 и 9 Закона Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми», не позднее чем через 3 дня со дня принятия соответствующего решения направляет его в комиссию референдума.

Комиссия референдума в 15-дневный срок со дня признания соответствия вопроса, выносимого на референдум, установленным требованиям осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средства массовой информации.

Регистрационное свидетельство инициативной группы по проведению референдума действительно до окончания кампании местного референдума.

7. Совет сельского поселения, признавший выносимый на референдум вопрос не отвечающим требованиям статьи 12 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статей 8 и 9 Закона Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми», не позднее чем через 3 дня со дня принятия соответствующего решения направляет его в комиссию референдума.

Комиссия референдума, получившая решение о признании выносимого на референдум вопроса не отвечающим требованиям статьи 12 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статей 8 и 9 Закона Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми», в 15-дневный срок со дня его получения принимает решение об отказе в регистрации инициативной группы по проведению референдума, в котором в обязательном порядке указываются основания отказа.

Основанием отказа инициативной группе по проведению референдума в регистрации может быть только нарушение инициативной группой Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Коми, законов Республики Коми, настоящего Устава.

8. Для назначения местного референдума инициативная группа по проведению референдума должна собрать и представить в комиссию референдума подписи участников референдума в поддержку инициативы его проведения. Сбор подписей в поддержку инициативы проведения местного референдума проводится в течение 30 дней со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы по проведению местного референдума.

9. Местный референдум назначается Советом сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом № 131-ФЗ, Конституцией Республики Коми, Законом Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми», Уставом сельского поселения в течение 30 дней со дня поступления документов, на основании которых назначается местный референдум, и не позднее чем за 55 дней до дня голосования на местном референдуме.

В случае, если местный референдум не назначен Советом сельского поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы сельского поселения, органов государственной власти Республики Коми, Избирательной комиссии Республики Коми или прокурора.

10. В местном референдуме имеют право участвовать граждане, место жительства которых расположено в границах сельского поселения. Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

11. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

12. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом сельского поселения.

13. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

14. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Коми.

15. В течение 2 лет со дня официального опубликования результатов местного референдума, местный референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса (вопросов) не проводится.».

**1.6. Статью 16 Устава изложить в следующей редакции:**

«**Статья 16. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета сельского поселения, главы сельского поселения на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются Советом сельского поселения в сроки, установленные федеральным законодательством. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории поселения, или судом.

Решение о назначении выборов депутатов Совета сельского поселения, главы сельского поселения должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Коми.

4. Муниципальные выборы проводятся с применением мажоритарной избирательной системы относительного большинства.

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).».

**1.7. В статье 17 Устава:**

1) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Голосование назначается Советом сельского поселения по инициативе, выдвинутой инициативной группой избирателей:

1) по отзыву депутата Совета сельского поселения - в составе не менее десяти избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, по которому был избран депутат;

2) по отзыву главы сельского поселения – в составе не менее десяти избирателей, зарегистрированных в поселении.

Выдвижение инициативы о проведении голосования по отзыву депутата Совета поселения, главы сельского поселения, регистрация инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Совета сельского поселения, главы сельского поселения, сбор и проверка подписей в поддержку указанной инициативы, проверка правильности оформления подписных листов осуществляются в соответствии с процедурой, предусмотренной Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми» и настоящим Уставом для выдвижения инициативы по проведению местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

В ходатайстве о регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Совета сельского поселения, главы сельского поселения должны быть указаны сведения и приложены документы, предусмотренные Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми» для проведения местного референдума, а также:

1) указаны конкретные противоправные решения или действия (бездействие) депутата Совета сельского поселения, главы сельского поселения, послужившие основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву;

2) приложена копия вступившего в законную силу судебного решения, подтверждающего принятие (совершение) депутатом Совета сельского поселения, главой сельского поселения противоправного решения или действия (бездействия), являющегося основанием для отзыва, или указана официальная информация о наличии такого судебного решения.

Решение о назначении голосования по отзыву депутата Совета сельского поселения, главы сельского поселения принимается Советом сельского поселения в течение 30 дней со дня поступления из избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории поселения, документов, на основании которых назначается голосование по отзыву депутата Совета сельского поселения, главы сельского поселения, и не позднее чем за 55 дней до дня голосования по отзыву депутата Совета сельского поселения, главы сельского поселения.

Депутат Совета сельского поселения, глава сельского поселения, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по его отзыву, вправе присутствовать на заседании Совета сельского поселения, на котором рассматривается вопрос о назначении голосования по его отзыву, представлять депутатам письменные возражения, а также в устном выступлении давать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для отзыва. При принятии решения депутат Совета сельского поселения, глава сельского поселения, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

Решение о назначении голосования по отзыву депутата Совета сельского поселения, главы сельского поселения подлежит официальному опубликованию в срок не позднее пяти дней со дня принятия.

Депутат Совета сельского поселения, глава сельского поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных соответственно в избирательном округе, поселении.».

2) в части 5 слово «обнародованию» заменить словами «опубликованию (обнародованию)».

**1.8. Части 5 и 6 статьи 22 Устава изложить в следующей редакции:**

«5. По проектам правил благоустройства территории поселения, проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный утвержденный документ, проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

6. Итоги проведения публичных слушаний подлежат официальному опубликованию (обнародованию).».

**1.9. Статью 26.1 Устава изложить в следующей редакции:**

**«Статья 26.1. Староста сельского населенного пункта**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 2 года.

6. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ.

7. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) оказывает содействие органам местного самоуправления сельского поселения в пределах их полномочий по вопросам:

а) благоустройства территории сельского поселения;

б) предоставления населению услуг связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, транспортных услуг;

в) охраны общественного порядка;

г) обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

д) проведения праздничных мероприятий;

е) доведения до жителей сельского населенного пункта информации об участниках государственной системы бесплатной юридической помощи в Республике Коми;

7) информирует органы местного самоуправления сельского поселения:

а) о состоянии автомобильных дорог местного значения, искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог;

б) о жителях сельского населенного пункта, нуждающихся в оказании помощи социальных работников;

8) присутствует на заседаниях Совета сельского поселения в порядке, установленном Регламентом Совета сельского поселения;

9) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные нормативным правовым актом Совета сельского поселения в соответствии с Законом Республики Коми от 02.11.2018 № 88-РЗ «О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старост сельских населенных пунктов в Республике Коми».

8. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться нормативным правовым актом Совета сельского поселения в соответствии с Законом Республики Коми от 02.11.2018 № 88-РЗ «О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старост сельских населенных пунктов в Республике Коми».

9. Староста сельского населенного пункта осуществляет свою деятельность на общественных началах.».

**1.10. Часть 7 статьи 29 Устава изложить в следующей редакции:**

«7. Вновь избранный Совет сельского поселения собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета сельского поселения в правомочном составе.».

**1.11. В статье 40 Устава:**

**1) пункт 7 части 2 изложить в следующей редакции:**

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

**2) дополнить частями 3.1, 3.2 следующего содержания:**

«3.1. Полномочия депутата Совета сельского поселения прекращаются досрочно решением Совета сельского поселения в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета сельского поселения в течение шести месяцев подряд.

3.2. Депутат Совета сельского поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».».

**1.12. Статью 41 Устава дополнить частью 7.1 следующего содержания:**

«7.1. Глава сельского поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».».

**1.13. Пункт 9 части 1 статьи 44 Устава изложить в следующей редакции:**

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;».

**1.14. В части 2 статьи 46 Устава:**

1) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;»;

2) пункты 18 и 19 изложить в следующей редакции:

«18) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;

19) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ.».

**1.15. Статью 47 Устава изложить в следующей редакции:**

**«Статья 47. Муниципальный контроль**

1. Администрация сельского поселения организует и осуществляет муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Республики Коми.

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. К полномочиям администрации поселения в области муниципального контроля относятся:

1) участие в реализации единой государственной политики в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;

2) организация и осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования;

3) иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами.

4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается для вида муниципального контроля положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Советом поселения.

5. В соответствии с частью 9 статьи 1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах сельского поселения объектов соответствующего вида контроля.».

**1.16. Главу 5 Устава признать утратившей силу.**

**1.17. Статью 62 Устава изложить в следующей редакции:**

«**Статья 62. Средства самообложения граждан сельского поселения**

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей сельского поселения (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав сельского поселения), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 % от общего числа жителей сельского поселения (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав сельского поселения) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, установленных пунктами 4.1 и 4.3 части 1 статьи 25.1 Федерального закона № 131-ФЗ, - на сходе граждан.».

**1.18. Часть 8 статьи 72 Устава изложить в следующей редакции:**

«8. Глава сельского поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированный муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».».

2. Главе сельского поселения «Зимстан» направить настоящее решение на государственную регистрацию в территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в «Информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения «Зимстан» после его государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном федеральным законодательством.

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**ХХI очередного заседания II созыва**

17 декабря 2024 года № II-21/107

п.Зимстан, Усть-Куломский р., Республика Коми

О бюджете муниципального образования сельского поселения «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми

на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми на 2025 год:

общий объём доходов в сумме 16 175 403 рубля;

общий объём расходов в сумме 16 175 403 рублей;

дефицит в сумме 0 рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми на 2026 год и на 2027 год:

общий объём доходов на 2026 год в сумме 15 401 061 рубль и на 2027 год в сумме 15 184 804 рубля;

общий объём расходов на 2026 год в сумме 15 401 061 рубль и на 2027 год в сумме 15 184 804 рубля;

дефицит на 2026 год в сумме 0 рублей и на 2027 год в сумме 0 рублей.

3. Установить объём условно утвержденных расходов на 2026 год в сумме 347 679 рублей и на 2027 год в сумме 685 206 рублей.

4. Утвердить общий объём бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств сельского поселения «Зимстан» в 2025 году в сумме 0 рублей, на 2026 год в сумме 0 рублей и на 2027 год в сумме 0 рублей.

5. Утвердить объём безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования сельского поселения «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми в 2025 году в сумме 15 537 403 рубля, в том числе объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 15 537 403 рубля.

Утвердить объём безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования сельского поселения «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми в 2026 году в сумме 14 748 061 рубль и в 2027 году в сумме 14 517 804 рубля, в том числе объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2026 году в сумме 14 748 061 рубль и в 2027 году в сумме 14 517 804 рубля.

6. Утвердить объём межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в 2025 году в сумме 982 153 рубля.

Утвердить объём межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в 2026 году в сумме 0 рублей и в 2027 году в сумме 0 рублей.

7. Утвердить объём доходов бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению № 1.

8. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению № 2.

9. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению № 3.

10. Установить верхний предел муниципального долга бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми по состоянию на 1 января 2026 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 рублей.

11. Установить верхний предел муниципального долга бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми по состоянию на 1 января 2027 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 рублей, и на 1 января 2028 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 рублей.

12.Утвердить предельный объём расходов на обслуживание муниципального долга бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми в 2025 году в сумме 0 рублей, в 2026 году в сумме 0 рублей и в 2027 году в сумме 0 рублей.

13. Установить, что предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми на исполнение отдельных полномочий муниципального образования сельского поселения «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми осуществляется согласно порядку, установленному решением Совета сельского поселения «Зимстан».

14. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2025 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми, связанные с особенностями исполнения бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми:

- распределение остатков средств бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми, образовавшихся на 1 января 2025 года за счет не использованных в 2024 году межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

-перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств;

- перераспределение бюджетных ассигнований в пределах утвержденного настоящим решением объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных по целевой статье расходов, между разделами, подразделами и (или) видами расходов;

- внесение Министерством финансов Российской Федерации изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части отражения расходов по кодам разделов, подразделов, видов расходов, кодам классификации операций сектора государственного управления, а также в части отражения расходов, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по кодам целевых статей.

15. Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2025 года остатки межбюджетных трансфертов, переданные из бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми в бюджет муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми в форме межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в бюджет муниципального образования сельского поселения «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми в соответствии с бюджетным законодательством.

16. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения «Зимстан», но не ранее 1 января 2025 года.

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

Утвержден

решением Совета сельского поселения «Зимстан»

от 17.12.2024 года № II-21/107

(Приложение 1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования сельского поселения «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов** | | | | |
| **Код** | **Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подвида, аналитической группы подвида доходов** | **Сумма (рублей)** | | |
| **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **16175 403,00** | **15401 061,00** | **15184 804,00** |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **638 000,00** | **653 000,00** | **667 000,00** |
| **1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **245 000,00** | **255 000,00** | **265 000,00** |
| **1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **245 000,00** | **255 000,00** | **265 000,00** |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов | 243 000,00 | 253 000,00 | 263 000,00 |
| 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) | 2 000,00 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| **1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **2 000,00** | **2 000,00** | **2 000,00** |
| **1 05 03000 01 0000 110** | **Единый сельскохозяйственный налог** | **2 000,00** | **2 000,00** | **2 000,00** |
| 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 2 000,00 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| **1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **187 000,00** | **192 000,00** | **196 000,00** |
| **1 06 01000 00 0000 110** | **Налог на имущество физических лиц** | **165 000,00** | **170 000,00** | **174 000,00** |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 165 000,00 | 170 000,00 | 174 000,00 |
| **1 06 06000 00 0000 110** | **Земельный налог** | **22 000,00** | **22 000,00** | **22 000,00** |
| **1 06 06030 00 0000 110** | **Земельный налог с организаций** | **6 000,00** | **6 000,00** | **6 000,00** |
| 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| **1 06 06040 00 0000 110** | **Земельный налог с физических лиц** | **16 000,00** | **16 000,00** | **16 000,00** |
| 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 16 000,00 | 16 000,00 | 16 000,00 |
| **1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **6 000,00** | **6 000,00** | **6 000,00** |
| **1 08 04000 01 0000 110** | **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)** | **6 000,00** | **6 000,00** | **6 000,00** |
| **1 08 04020 01 0000 110** | **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий** | **6 000,00** | **6 000,00** | **6 000,00** |
| 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| **1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **198 000,00** | **198 000,00** | **198 000,00** |
| **1 11 05000 00 0000 120** | **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **108 800,00** | **108 800,00** | **108 800,00** |
| **1 11 05030 00 0000 120** | **Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)** | **108 800,00** | **108 800,00** | **108 800,00** |
| 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 108 800,00 | 108 800,00 | 108 800,00 |
| **1 11 09000 00 0000 120** | **Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **89 200,00** | **89 200,00** | **89 200,00** |
| **1 11 09040 00 0000 120** | **Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **89 200,00** | **89 200,00** | **89 200,00** |
| 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 89 200,00 | 89 200,00 | 89 200,00 |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **15537 403,00** | **14748 061,00** | **14517 804,00** |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **15537 403,00** | **14748 061,00** | **14517 804,00** |
| **2 02 10000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **6228 140,00** | **5068 870,00** | **5077 136,00** |
| **2 02 16001 00 0000 150** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением** | **6228 140,00** | **5068 870,00** | **5077 136,00** |
| 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 6228 140,00 | 5068 870,00 | 5077 136,00 |
| **2 02 20000 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **1113 067,00** | **1090 757,00** | **1063 373,00** |
| **2 02 25555 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды** | **1113 067,00** | **1090 757,00** | **1063 373,00** |
| 2 02 25555 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 1113 067,00 | 1090 757,00 | 1063 373,00 |
| **2 02 29999 00 0000 150** | **Прочие субсидии** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **370 548,00** | **403 148,00** | **417 318,00** |
| **2 02 30024 00 0000 150** | **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **27 320,00** | **27 320,00** | **27 320,00** |
| 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 27 320,00 | 27 320,00 | 27 320,00 |
| **2 02 35118 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | **335 290,00** | **367 890,00** | **382 060,00** |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 335 290,00 | 367 890,00 | 382 060,00 |
| **2 02 35930 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния** | **7 938,00** | **7 938,00** | **7 938,00** |
| 2 02 35930 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 7 938,00 | 7 938,00 | 7 938,00 |
| **2 02 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **7825 648,00** | **8185 286,00** | **7959 977,00** |
| **2 02 49999 00 0000 150** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **7825 648,00** | **8185 286,00** | **7959 977,00** |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 7825 648,00 | 8185 286,00 | 7959 977,00 |

Утверждено

решением Совета сельского поселения «Зимстан»

от 17.12.2024 года № II-21/107

(Приложение 2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ,  ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ  НА 2025 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ** | | | | | | | |
| рублей | | | | | | | |
| **Наименование** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **16175 403,00** | **15401 061,00** | **15184 804,00** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 |  |  |  | 12147 720,00 | 11350 488,00 | 11127 131,00 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 1159 964,00 | 1159 964,00 | 1159 964,00 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 99 0 00 00201 |  | 1159 964,00 | 1159 964,00 | 1159 964,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99 0 00 00201 | 100 | 1159 964,00 | 1159 964,00 | 1159 964,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 9405 603,00 | 9913 135,00 | 9490 511,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) | 01 | 04 | 99 0 00 00202 |  | 9035 055,00 | 9509 987,00 | 9073 193,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 100 | 7094 459,00 | 7094 459,00 | 7094 459,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 200 | 1936 042,00 | 2410 974,00 | 1974 180,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 800 | 4 554,00 | 4 554,00 | 4 554,00 |
| Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 01 | 04 | 99 0 00 51180 |  | 335 290,00 | 367 890,00 | 382 060,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 100 | 335 290,00 | 367 890,00 | 382 060,00 |
| Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния | 01 | 04 | 99 0 00 59300 |  | 7 938,00 | 7 938,00 | 7 938,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 59300 | 200 | 7 938,00 | 7 938,00 | 7 938,00 |
| Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми» | 01 | 04 | 99 0 00 73150 |  | 27 320,00 | 27 320,00 | 27 320,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 73150 | 200 | 27 320,00 | 27 320,00 | 27 320,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 982 153,00 |  |  |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений | 01 | 06 | 99 0 00 60009 |  | 965 250,00 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 60009 | 500 | 965 250,00 |  |  |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по внешнему муниципальному финансовому контролю | 01 | 06 | 99 0 00 60016 |  | 16 903,00 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 60016 | 500 | 16 903,00 |  |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 600 000,00 | 277 389,00 | 476 656,00 |
| Решение иных вопросов местного значения | 01 | 13 | 99 0 00 00218 |  | 600 000,00 | 277 389,00 | 476 656,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99 0 00 00218 | 200 | 600 000,00 | 277 389,00 | 476 656,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 |  |  |  | 200 000,00 | 200 000,00 |  |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 |  |  | 200 000,00 | 200 000,00 |  |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | 03 | 10 | 99 0 00 00207 |  | 200 000,00 | 200 000,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99 0 00 00207 | 200 | 200 000,00 | 200 000,00 |  |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 |  |  |  | 3604 342,00 | 3279 553,00 | 3149 126,00 |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 3604 342,00 | 3279 553,00 | 3149 126,00 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 99 0 00 00210 |  | 1470 000,00 | 1170 000,00 | 1070 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 00210 | 200 | 1470 000,00 | 1170 000,00 | 1070 000,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 05 | 03 | 99 0 00 00213 |  | 890 600,00 | 890 600,00 | 890 600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | 100 | 390 600,00 | 390 600,00 | 390 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | 200 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Расходы за пользование мест на опорах ВЛ, с целью размещения оборудования уличного освещения (светильников уличного освещения) | 05 | 03 | 99 0 00 00231 |  | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 00231 | 200 | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды | 05 | 03 | 99 1 И4 55550 |  | 1236 742,00 | 1211 953,00 | 1181 526,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 1 И4 55550 | 200 | 1236 742,00 | 1211 953,00 | 1181 526,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 |  |  |  | 223 341,00 | 223 341,00 | 223 341,00 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 223 341,00 | 223 341,00 | 223 341,00 |
| Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих | 10 | 01 | 99 0 00 00217 |  | 223 341,00 | 223 341,00 | 223 341,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99 0 00 00217 | 300 | 223 341,00 | 223 341,00 | 223 341,00 |
| Условно утвержденные расходы | 00 | 00 | 99 0 00 99990 | 000 |  | 347 679,00 | 685 206,00 |

Утверждена

решением Совета сельского поселения «Зимстан»

от 17.12.2024 года № II-21/107

(Приложение 3)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МО СП «ЗИМСТАН» МР «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ» РЕСПУБЛИКИ КОМИ НА 2025 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Наименование** | **Гл** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма (рублей)** | | |
| **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  |  | **16175 403,00** | **15401 061,00** | **15184 804,00** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»** | **933** |  |  |  |  | **16175 403,00** | **15401 061,00** | **15184 804,00** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 933 | 01 |  |  |  | 12147 720,00 | 11350 488,00 | 11127 131,00 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 933 | 01 | 02 |  |  | 1159 964,00 | 1159 964,00 | 1159 964,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 01 | 02 | 99 0 00 00000 |  | 1159 964,00 | 1159 964,00 | 1159 964,00 |
| Глава муниципального образования | 933 | 01 | 02 | 99 0 00 00201 |  | 1159 964,00 | 1159 964,00 | 1159 964,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 933 | 01 | 02 | 99 0 00 00201 | 100 | 1159 964,00 | 1159 964,00 | 1159 964,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 933 | 01 | 04 |  |  | 9405 603,00 | 9913 135,00 | 9490 511,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 00000 |  | 9405 603,00 | 9913 135,00 | 9490 511,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 00202 |  | 9035 055,00 | 9509 987,00 | 9073 193,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 100 | 7094 459,00 | 7094 459,00 | 7094 459,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 200 | 1936 042,00 | 2410 974,00 | 1974 180,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 800 | 4 554,00 | 4 554,00 | 4 554,00 |
| Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 51180 |  | 335 290,00 | 367 890,00 | 382 060,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 100 | 335 290,00 | 367 890,00 | 382 060,00 |
| Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 59300 |  | 7 938,00 | 7 938,00 | 7 938,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 59300 | 200 | 7 938,00 | 7 938,00 | 7 938,00 |
| Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми» | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 73150 |  | 27 320,00 | 27 320,00 | 27 320,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 73150 | 200 | 27 320,00 | 27 320,00 | 27 320,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 933 | 01 | 06 |  |  | 982 153,00 |  |  |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 01 | 06 | 99 0 00 00000 |  | 982 153,00 |  |  |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений | 933 | 01 | 06 | 99 0 00 60009 |  | 965 250,00 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 933 | 01 | 06 | 99 0 00 60009 | 500 | 965 250,00 |  |  |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по внешнему муниципальному финансовому контролю | 933 | 01 | 06 | 99 0 00 60016 |  | 16 903,00 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 933 | 01 | 06 | 99 0 00 60016 | 500 | 16 903,00 |  |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 933 | 01 | 13 |  |  | 600 000,00 | 277 389,00 | 476 656,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 01 | 13 | 99 0 00 00000 |  | 600 000,00 | 277 389,00 | 476 656,00 |
| Решение иных вопросов местного значения | 933 | 01 | 13 | 99 0 00 00218 |  | 600 000,00 | 277 389,00 | 476 656,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 01 | 13 | 99 0 00 00218 | 200 | 600 000,00 | 277 389,00 | 476 656,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 933 | 03 |  |  |  | 200 000,00 | 200 000,00 |  |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 933 | 03 | 10 |  |  | 200 000,00 | 200 000,00 |  |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 03 | 10 | 99 0 00 00000 |  | 200 000,00 | 200 000,00 |  |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | 933 | 03 | 10 | 99 0 00 00207 |  | 200 000,00 | 200 000,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 03 | 10 | 99 0 00 00207 | 200 | 200 000,00 | 200 000,00 |  |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 933 | 05 |  |  |  | 3604 342,00 | 3279 553,00 | 3149 126,00 |
| Благоустройство | 933 | 05 | 03 |  |  | 3604 342,00 | 3279 553,00 | 3149 126,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 3604 342,00 | 3279 553,00 | 3149 126,00 |
| Уличное освещение | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00210 |  | 1470 000,00 | 1170 000,00 | 1070 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00210 | 200 | 1470 000,00 | 1170 000,00 | 1070 000,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00213 |  | 890 600,00 | 890 600,00 | 890 600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | 100 | 390 600,00 | 390 600,00 | 390 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | 200 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Расходы за пользование мест на опорах ВЛ, с целью размещения оборудования уличного освещения (светильников уличного освещения) | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00231 |  | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00231 | 200 | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Муниципальная программа сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования сельского поселения» | 933 | 05 | 03 | 99 1 00 00000 |  | 1236 742,00 | 1211 953,00 | 1181 526,00 |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды | 933 | 05 | 03 | 99 1 И4 00000 |  | 1236 742,00 | 1211 953,00 | 1181 526,00 |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды | 933 | 05 | 03 | 99 1 И4 55550 |  | 1236 742,00 | 1211 953,00 | 1181 526,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 05 | 03 | 99 1 И4 55550 | 200 | 1236 742,00 | 1211 953,00 | 1181 526,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 933 | 10 |  |  |  | 223 341,00 | 223 341,00 | 223 341,00 |
| Пенсионное обеспечение | 933 | 10 | 01 |  |  | 223 341,00 | 223 341,00 | 223 341,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 10 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 223 341,00 | 223 341,00 | 223 341,00 |
| Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих | 933 | 10 | 01 | 99 0 00 00217 |  | 223 341,00 | 223 341,00 | 223 341,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 933 | 10 | 01 | 99 0 00 00217 | 300 | 223 341,00 | 223 341,00 | 223 341,00 |
| Условно утвержденные расходы | 933 | 00 | 00 | 99 0 00 99990 | 000 |  | 347 679,00 | 685 206,00 |

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**ХХI очередного заседания II созыва**

17 декабря 2024 года № II-21/108

п.Зимстан, Усть-Куломский р., Республика Коми

О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Зимстан»

от 25.12.2023 г. № II -17/79 «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Внести в решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 25.12.2023 г. № II -17/79 «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1) Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2024 год:

общий объём доходов в сумме 15 458 307 рублей 88 копеек;

общий объём расходов в сумме 17 609 642 рубля 59 копеек;

дефицит в сумме 2 151 334 рубля 71 копейка.».

2) Абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Утвердить объём безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования сельского поселения «Зимстан» в 2024 году в сумме 14 882 807 рублей 88 копеек. Объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 15 507 436 рублей 31 копейка.».

3) Приложение № 1 решения Совета сельского поселения «Зимстан» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

4) Приложение № 2 решения Совета сельского поселения «Зимстан» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

5) Приложение № 3 решения Совета сельского поселения «Зимстан» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на

2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 1  к решению Совета сельского поселения «Зимстан»  от 17.12.2024 года № II-21/108  **Объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов** | | | | |
| **Код** | **Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подвида, аналитической группы подвида доходов** | **Сумма (рублей)** | | |
| **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **15458 307,88** | **13447 770,00** | **13678 243,00** |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **575 500,00** | **579 500,00** | **585 500,00** |
| **1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **206 000,00** | **208 000,00** | **211 000,00** |
| **1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **206 000,00** | **208 000,00** | **211 000,00** |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов | 205 000,00 | 207 000,00 | 210 000,00 |
| 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| **1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **9 000,00** | **9 000,00** | **9 000,00** |
| **1 05 03000 01 0000 110** | **Единый сельскохозяйственный налог** | **9 000,00** | **9 000,00** | **9 000,00** |
| 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 9 000,00 | 9 000,00 | 9 000,00 |
| **1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **186 000,00** | **188 000,00** | **191 000,00** |
| **1 06 01000 00 0000 110** | **Налог на имущество физических лиц** | **153 000,00** | **154 000,00** | **155 000,00** |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 153 000,00 | 154 000,00 | 155 000,00 |
| **1 06 06000 00 0000 110** | **Земельный налог** | **33 000,00** | **34 000,00** | **36 000,00** |
| **1 06 06030 00 0000 110** | **Земельный налог с организаций** | **11 000,00** | **11 000,00** | **12 000,00** |
| 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 11 000,00 | 11 000,00 | 12 000,00 |
| **1 06 06040 00 0000 110** | **Земельный налог с физических лиц** | **22 000,00** | **23 000,00** | **24 000,00** |
| 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 22 000,00 | 23 000,00 | 24 000,00 |
| **1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **12 000,00** | **12 000,00** | **12 000,00** |
| **1 08 04000 01 0000 110** | **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)** | **12 000,00** | **12 000,00** | **12 000,00** |
| 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 12 000,00 | 12 000,00 | 12 000,00 |
| **1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **162 500,00** | **162 500,00** | **162 500,00** |
| **1 11 05000 00 0000 120** | **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **101 500,00** | **101 500,00** | **101 500,00** |
| **1 11 05030 00 0000 120** | **Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)** | **101 500,00** | **101 500,00** | **101 500,00** |
| 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 101 500,00 | 101 500,00 | 101 500,00 |
| **1 11 09000 00 0000 120** | **Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **61 000,00** | **61 000,00** | **61 000,00** |
| **1 11 09040 00 0000 120** | **Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **61 000,00** | **61 000,00** | **61 000,00** |
| 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 61 000,00 | 61 000,00 | 61 000,00 |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **14882 807,88** | **12868 270,00** | **13092 743,00** |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **15507 436,31** | **12868 270,00** | **13092 743,00** |
| **2 02 10000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **6721 725,00** | **5477 151,00** | **5485 097,00** |
| **2 02 16001 00 0000 150** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением** | **6721 725,00** | **5477 151,00** | **5485 097,00** |
| 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 6721 725,00 | 5477 151,00 | 5485 097,00 |
| **2 02 20000 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **1364 318,60** | **557 387,00** | **557 387,00** |
| **2 02 25555 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды** | **1072 908,00** | **557 387,00** | **557 387,00** |
| 2 02 25555 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 1072 908,00 | 557 387,00 | 557 387,00 |
| **2 02 29999 00 0000 150** | **Прочие субсидии** | **291 410,60** | **0,00** | **0,00** |
| 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 291 410,60 | 0,00 | 0,00 |
| **2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **322 060,00** | **351 793,00** | **382 266,00** |
| **2 02 30024 00 0000 150** | **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **27 320,00** | **27 320,00** | **27 320,00** |
| 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 27 320,00 | 27 320,00 | 27 320,00 |
| **2 02 35118 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | **283 355,00** | **313 088,00** | **343 561,00** |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 283 355,00 | 313 088,00 | 343 561,00 |
| **2 02 35930 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния** | **11 385,00** | **11 385,00** | **11 385,00** |
| 2 02 35930 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 11 385,00 | 11 385,00 | 11 385,00 |
| **2 02 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **7099 332,71** | **6481 939,00** | **6667 993,00** |
| **2 02 40014 00 0000 150** | **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **602 640,71** | **0,00** | **0,00** |
| 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 602 640,71 | 0,00 | 0,00 |
| **2 02 49999 00 0000 150** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **6496 692,00** | **6481 939,00** | **6667 993,00** |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 6496 692,00 | 6481 939,00 | 6667 993,00 |
| **2 19 00000 00 0000 000** | **ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | **-624 628,43** | **0,00** | **0,00** |
| **2 19 00000 10 0000 150** | **Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений** | **-624 628,43** | **0,00** | **0,00** |
| 2 19 60010 10 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | -624 628,43 | 0,00 | 0,00 |

Приложение 2

к решению Совета сельского поселения «Зимстан»

от 17.12.2024 года № II-21/108

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ,  ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ  НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ** | | | | | | | |
| рублей | | | | | | | |
| **Наименование** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **17609 642,59** | **13447 770,00** | **13678 243,00** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 |  |  |  | 11455 350,66 | 10734 871,00 | 10645 486,00 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 1099 431,00 | 1099 431,00 | 1099 431,00 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 99 0 00 00201 |  | 1099 431,00 | 1099 431,00 | 1099 431,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99 0 00 00201 | 100 | 1099 431,00 | 1099 431,00 | 1099 431,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 9023 442,58 | 9158 051,00 | 9269 399,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) | 01 | 04 | 99 0 00 00202 |  | 8701 382,58 | 8806 258,00 | 8887 133,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 100 | 6598 730,00 | 6348 363,00 | 6348 363,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 200 | 2097 598,50 | 2453 341,00 | 2534 216,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 800 | 5 054,08 | 4 554,00 | 4 554,00 |
| Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 01 | 04 | 99 0 00 51180 |  | 283 355,00 | 313 088,00 | 343 561,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 100 | 283 355,00 | 313 088,00 | 343 561,00 |
| Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния | 01 | 04 | 99 0 00 59300 |  | 11 385,00 | 11 385,00 | 11 385,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 59300 | 200 | 11 385,00 | 11 385,00 | 11 385,00 |
| Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми» | 01 | 04 | 99 0 00 73150 |  | 27 320,00 | 27 320,00 | 27 320,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 73150 | 200 | 27 320,00 | 27 320,00 | 27 320,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 1004 653,00 |  |  |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений | 01 | 06 | 99 0 00 60009 |  | 987 750,00 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 60009 | 500 | 987 750,00 |  |  |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по внешнему муниципальному финансовому контролю | 01 | 06 | 99 0 00 60016 |  | 16 903,00 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 60016 | 500 | 16 903,00 |  |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 327 824,08 | 477 389,00 | 276 656,00 |
| Решение иных вопросов местного значения | 01 | 13 | 99 0 00 00218 |  | 327 824,08 | 477 389,00 | 276 656,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99 0 00 00218 | 200 | 327 824,08 | 477 389,00 | 276 656,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 |  |  |  | 305 050,00 |  | 200 000,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 |  |  | 305 050,00 |  | 200 000,00 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | 03 | 10 | 99 0 00 00207 |  | 305 050,00 |  | 200 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99 0 00 00207 | 200 | 85 000,00 |  | 200 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 | 10 | 99 0 00 00207 | 800 | 220 050,00 |  |  |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 |  |  |  | 5625 900,93 | 2185 619,00 | 1982 012,00 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 |  |  | 439 640,71 |  |  |
| Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также осуществление иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, за исключением осуществления муниципального жилищного контроля | 05 | 01 | 99 0 00 60013 |  | 439 640,71 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99 0 00 60013 | 200 | 439 640,71 |  |  |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |  |  | 13 000,00 |  |  |
| Осуществление полномочий по решению вопросов организации в границах поселения теплоснабжения населения | 05 | 02 | 99 0 00 60006 |  | 13 000,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99 0 00 60006 | 200 | 13 000,00 |  |  |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 5173 260,22 | 2185 619,00 | 1982 012,00 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 99 0 00 00210 |  | 1934 643,30 | 868 700,00 | 465 093,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 00210 | 200 | 1934 643,30 | 868 700,00 | 465 093,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 05 | 03 | 99 0 00 00213 |  | 1309 739,92 | 690 600,00 | 890 600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | 100 | 392 031,04 | 390 600,00 | 390 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | 200 | 917 708,88 | 300 000,00 | 500 000,00 |
| Расходы за пользование мест на опорах ВЛ, с целью размещения оборудования уличного освещения (светильников уличного освещения) | 05 | 03 | 99 0 00 00231 |  | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 00231 | 200 | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Осуществление полномочий по созданию и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | 05 | 03 | 99 0 00 60003 |  | 50 000,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 60003 | 200 | 50 000,00 |  |  |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 99 0 00 60014 |  | 100 000,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 60014 | 200 | 100 000,00 |  |  |
| Реализация отдельных мероприятий (проектов) в сфере благоустройства | 05 | 03 | 99 0 00 S2530 |  | 306 748,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 S2530 | 200 | 306 748,00 |  |  |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды | 05 | 03 | 99 1 00 S2260 |  |  | 619 319,00 | 619 319,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 1 00 S2260 | 200 |  | 619 319,00 | 619 319,00 |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды | 05 | 03 | 99 1 F2 55550 |  | 1465 129,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 1 F2 55550 | 200 | 1465 129,00 |  |  |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 |  |  |  | 223 341,00 | 213 815,00 | 213 815,00 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 223 341,00 | 213 815,00 | 213 815,00 |
| Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих | 10 | 01 | 99 0 00 00217 |  | 223 341,00 | 213 815,00 | 213 815,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99 0 00 00217 | 300 | 223 341,00 | 213 815,00 | 213 815,00 |
| Условно утвержденные расходы | 00 | 00 | 99 0 00 99990 | 000 |  | 313 465,00 | 636 930,00 |

Приложение 3

к решению Совета сельского поселения «Зимстан»

от 17.12.2024 года № II-21/108

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МО СП «ЗИМСТАН» НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ** | | | | | | | | |
| **Наименование** | **Гл** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма (рублей)** | | |
| **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  |  | **17609 642,59** | **13447 770,00** | **13678 243,00** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»** | **933** |  |  |  |  | **17609 642,59** | **13447 770,00** | **13678 243,00** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 933 | 01 |  |  |  | 11455 350,66 | 10734 871,00 | 10645 486,00 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 933 | 01 | 02 |  |  | 1099 431,00 | 1099 431,00 | 1099 431,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 01 | 02 | 99 0 00 00000 |  | 1099 431,00 | 1099 431,00 | 1099 431,00 |
| Глава муниципального образования | 933 | 01 | 02 | 99 0 00 00201 |  | 1099 431,00 | 1099 431,00 | 1099 431,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 933 | 01 | 02 | 99 0 00 00201 | 100 | 1099 431,00 | 1099 431,00 | 1099 431,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 933 | 01 | 04 |  |  | 9023 442,58 | 9158 051,00 | 9269 399,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 00000 |  | 9023 442,58 | 9158 051,00 | 9269 399,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 00202 |  | 8701 382,58 | 8806 258,00 | 8887 133,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 100 | 6598 730,00 | 6348 363,00 | 6348 363,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 200 | 2097 598,50 | 2453 341,00 | 2534 216,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 800 | 5 054,08 | 4 554,00 | 4 554,00 |
| Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 51180 |  | 283 355,00 | 313 088,00 | 343 561,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 100 | 283 355,00 | 313 088,00 | 343 561,00 |
| Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 59300 |  | 11 385,00 | 11 385,00 | 11 385,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 59300 | 200 | 11 385,00 | 11 385,00 | 11 385,00 |
| Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми» | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 73150 |  | 27 320,00 | 27 320,00 | 27 320,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 73150 | 200 | 27 320,00 | 27 320,00 | 27 320,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 933 | 01 | 06 |  |  | 1004 653,00 |  |  |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 01 | 06 | 99 0 00 00000 |  | 1004 653,00 |  |  |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений | 933 | 01 | 06 | 99 0 00 60009 |  | 987 750,00 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 933 | 01 | 06 | 99 0 00 60009 | 500 | 987 750,00 |  |  |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по внешнему муниципальному финансовому контролю | 933 | 01 | 06 | 99 0 00 60016 |  | 16 903,00 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 933 | 01 | 06 | 99 0 00 60016 | 500 | 16 903,00 |  |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 933 | 01 | 13 |  |  | 327 824,08 | 477 389,00 | 276 656,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 01 | 13 | 99 0 00 00000 |  | 327 824,08 | 477 389,00 | 276 656,00 |
| Решение иных вопросов местного значения | 933 | 01 | 13 | 99 0 00 00218 |  | 327 824,08 | 477 389,00 | 276 656,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 01 | 13 | 99 0 00 00218 | 200 | 327 824,08 | 477 389,00 | 276 656,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 933 | 03 |  |  |  | 305 050,00 |  | 200 000,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 933 | 03 | 10 |  |  | 305 050,00 |  | 200 000,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 03 | 10 | 99 0 00 00000 |  | 305 050,00 |  | 200 000,00 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | 933 | 03 | 10 | 99 0 00 00207 |  | 305 050,00 |  | 200 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 03 | 10 | 99 0 00 00207 | 200 | 85 000,00 |  | 200 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 933 | 03 | 10 | 99 0 00 00207 | 800 | 220 050,00 |  |  |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 933 | 05 |  |  |  | 5625 900,93 | 2185 619,00 | 1982 012,00 |
| Жилищное хозяйство | 933 | 05 | 01 |  |  | 439 640,71 |  |  |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 05 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 439 640,71 |  |  |
| Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также осуществление иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, за исключением осуществления муниципального жилищного контроля | 933 | 05 | 01 | 99 0 00 60013 |  | 439 640,71 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 05 | 01 | 99 0 00 60013 | 200 | 439 640,71 |  |  |
| Коммунальное хозяйство | 933 | 05 | 02 |  |  | 13 000,00 |  |  |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 05 | 02 | 99 0 00 00000 |  | 13 000,00 |  |  |
| Осуществление полномочий по решению вопросов организации в границах поселения теплоснабжения населения | 933 | 05 | 02 | 99 0 00 60006 |  | 13 000,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 05 | 02 | 99 0 00 60006 | 200 | 13 000,00 |  |  |
| Благоустройство | 933 | 05 | 03 |  |  | 5173 260,22 | 2185 619,00 | 1982 012,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 5173 260,22 | 2185 619,00 | 1982 012,00 |
| Уличное освещение | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00210 |  | 1934 643,30 | 868 700,00 | 465 093,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00210 | 200 | 1934 643,30 | 868 700,00 | 465 093,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00213 |  | 1309 739,92 | 690 600,00 | 890 600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | 100 | 392 031,04 | 390 600,00 | 390 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | 200 | 917 708,88 | 300 000,00 | 500 000,00 |
| Расходы за пользование мест на опорах ВЛ, с целью размещения оборудования уличного освещения (светильников уличного освещения) | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00231 |  | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00231 | 200 | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Осуществление полномочий по созданию и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 60003 |  | 50 000,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 60003 | 200 | 50 000,00 |  |  |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 60014 |  | 100 000,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 60014 | 200 | 100 000,00 |  |  |
| Реализация отдельных мероприятий (проектов) в сфере благоустройства | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 S2530 |  | 306 748,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 S2530 | 200 | 306 748,00 |  |  |
| Муниципальная программа сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования сельского поселения» | 933 | 05 | 03 | 99 1 00 00000 |  | 1465 129,00 | 619 319,00 | 619 319,00 |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды | 933 | 05 | 03 | 99 1 00 S2260 |  |  | 619 319,00 | 619 319,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 05 | 03 | 99 1 00 S2260 | 200 |  | 619 319,00 | 619 319,00 |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды | 933 | 05 | 03 | 99 1 F2 00000 |  | 1465 129,00 |  |  |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды | 933 | 05 | 03 | 99 1 F2 55550 |  | 1465 129,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 05 | 03 | 99 1 F2 55550 | 200 | 1465 129,00 |  |  |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 933 | 10 |  |  |  | 223 341,00 | 213 815,00 | 213 815,00 |
| Пенсионное обеспечение | 933 | 10 | 01 |  |  | 223 341,00 | 213 815,00 | 213 815,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 10 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 223 341,00 | 213 815,00 | 213 815,00 |
| Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих | 933 | 10 | 01 | 99 0 00 00217 |  | 223 341,00 | 213 815,00 | 213 815,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 933 | 10 | 01 | 99 0 00 00217 | 300 | 223 341,00 | 213 815,00 | 213 815,00 |
| Условно утвержденные расходы | 933 | 00 | 00 | 99 0 00 99990 | 000 |  | 313 465,00 | 636 930,00 |

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**ХХI очередного заседания II созыва**

17 декабря 2024 года № II-21/109

п.Зимстан, Усть-Куломский р., Республика Коми

О премировании главы сельского поселения «Зимстан»

за 3 квартал 2024 года

На основании решения Совета сельского поселения «Зимстан» от 25 декабря 2019 года № I-6/37 «Об утверждении положения об оплате труда главы сельского поселения «Зимстан» в целях повышения материальной заинтересованности в добросовестном и качественном исполнении полномочий, повышении эффективности деятельности и уровня ответственности за решение вопросов местного значения по итогам отчета главы сельского поселения «Зимстан», Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Бухгалтерии администрации СП «Зимстан» выплатить премию за 3 квартал 2024 года исходя из фактически отработанного времени в отчетном периоде, согласно методике расчета размера премии в приложении к данному решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

Приложение

к решению Совета

сельского поселения «Зимстан

от 17.12.2024 года № II-21/109

**МЕТОДИКА**

**РАСЧЕТА РАЗМЕРА ПРЕМИИ ГЛАВЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ»**

1. Настоящая Методика разработана с целью создания методической базы по расчету премии главе сельского поселения «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» за 2 квартал 2024.

2. Премия (П) главы сельского поселения «Зимстан» исходя из фактически отработанного времени в отчетном периоде рассчитывается по следующей формуле:

6 должностных окладов в год

\* 3 месяца =1,5 должностных оклада

12 месяцев

1,5 должностных оклада

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \* фактически отработанное + РК/СН = П

Норма рабочего времени в квартале время в квартале

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**ХХI очередного заседания II созыва**

17 декабря 2024 года № II-21/110

п.Зимстан, Усть-Куломский р., Республика Коми

О премировании главы сельского поселения «Зимстан»

за 4 квартал 2024 года

На основании решения Совета сельского поселения «Зимстан» от 25 декабря 2019 года № I-6/37 «Об утверждении положения об оплате труда главы сельского поселения «Зимстан» в целях повышения материальной заинтересованности в добросовестном и качественном исполнении полномочий, повышении эффективности деятельности и уровня ответственности за решение вопросов местного значения по итогам отчета главы сельского поселения «Зимстан», Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Бухгалтерии администрации СП «Зимстан» выплатить премию за 4 квартал 2024 года исходя из фактически отработанного времени в отчетном периоде, согласно методике расчета размера премии в приложении к данному решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

Приложение

к решению Совета

сельского поселения «Зимстан

от 17.12.2024 года № II-21/110

**МЕТОДИКА**

**РАСЧЕТА РАЗМЕРА ПРЕМИИ ГЛАВЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-КУЛОМСКИЙ»**

1. Настоящая Методика разработана с целью создания методической базы по расчету премии главе сельского поселения «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» за 2 квартал 2024.

2. Премия (П) главы сельского поселения «Зимстан» исходя из фактически отработанного времени в отчетном периоде рассчитывается по следующей формуле:

6 должностных окладов в год

\* 3 месяца =1,5 должностных оклада

12 месяцев

1,5 должностных оклада

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \* фактически отработанное + РК/СН = П

Норма рабочего времени в квартале время в квартале

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**ХХI очередного заседания II созыва**

17 декабря 2024 года № II-21/111

п.Зимстан, Усть-Куломский р., Республика Коми

О выплате годовой премии главе сельского поселения «Зимстан»

На основании п.6.8. Положения об оплате труда главы сельского поселения «Зимстан» утвержденного решением Совета сельского поселения «Зимстан» от 25 декабря 2019 года № I-6/37, Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Бухгалтерии администрации СП «Зимстан» выплатить годовую премию из экономии средств по фонду оплаты труда за 2024 год.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

4 октября 2024 года № 62

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 13.01.2023 года №3 «О необходимости проведения

ремонтно-восстановительных работ в помещениях»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения «Зимстан», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 13.01.2023 года №3 «О необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ в помещениях» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. Постановления исключить.

2. Постановление вступает в силу после его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

4 октября 2024 года № 63

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 27.02.2024 года №13 «О необходимости проведения

ремонтно-восстановительных работ в помещениях»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения «Зимстан», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 27.02.2024 года №13 «О необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ в помещениях» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. Постановления исключить.

2. Постановление вступает в силу после его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

4 октября 2024 года № 64

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 11.01.2021 №02 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда на территории сельского поселения «Зимстан»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](http://pravo.minjust.ru/) [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=17DE87C1-EDE4-4E08-B1E4-5B95FDE354D9) сельского поселения «Зимстан», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 11.01.2021 №02 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда на территории сельского поселения «Зимстан» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. В приложение №2 исключить из состава межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории сельского поселения «Зимстан» З.Д. Гаджибекова – начальника государственной жилищной инспекции по Усть-Куломкому району (по согласованию).

1.2. В приложение №2 включить в состав межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории сельского поселения «Зимстан» С.И.Деринг – начальник государственной жилищной инспекции по Усть-Куломкому району (по согласованию).

2. Постановление вступает в силу после его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08 октября 2024 года № 66

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» за 9 месяцев 2024 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1.Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» за 9 месяцев 2024 года по доходам в сумме 10326737,36 руб., по расходам в сумме 10791631,52 руб., с превышением доходов над расходами (профицитом) в сумме - 464894,16 руб., согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

Утвержден

постановлением администрации

сельского поселения «Зимстан»

от 08.10. 2024 года № 66

(Приложение № 1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА** | | | | | | | | | | | | |  | | | | КОДЫ | |
|  |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | Форма по ОКУД | | 0503127 | | | |
|  |  | |  | | на 1 октября 2024 г. | | | | | |  | | |  | | Дата | | 01.10.2024 | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | Код субъекта бюджетной отчетности | |  | | | |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, |  | | | | |  | |  | |  | | |  | | | |  | |
| главный администратор, администратор доходов бюджета, |  | | | | |  | |  | |  | | |  | | | |  | |
| главный администратор, администратор источников |  | | | | |  | |  | |  | | | по ОКПО | | | | 04297770 | |
| финансирования дефицита бюджета | Сельское поселение "Зимстан" | | | | | | | | | | | | Глава по БК | | | | 933 | |
| Наименование бюджета | Бюджет сельских поселений | | | | | | | | | | | | по ОКТМО | | | | 87648470 | |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  |
| Единица измерения: руб. |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | по ОКЕИ | | 383 | | | |
| **1. Доходы бюджета** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | Код строки | | Код дохода по бюджетной классификации | | Утвержденные бюджетные назначения | | Исполнено | | | | | | | | | | | Неисполненные назначения | | | |
| через финансовые органы | | | | через банковские счета | | | некассовые операции | | итого | |
|
|
|
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | 6 | | | 7 | | 8 | | 9 | | | |
| Доходы бюджета - всего | 010 | | х | | 14279 784,57 | | 10326 737,36 | | | | - | | | - | | 10326 737,36 | | - | | | |
| в том числе: |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | | |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | | 92320000000000000000 | | -286 988,43 | | -241 784,43 | | | | - | | | - | | -241 784,43 | | - | | | |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | | 92320200000000000000 | | 337 640,00 | | 382 844,00 | | | | - | | | - | | 382 844,00 | | - | | | |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | | 92320230000000000150 | | 27 320,00 | | 27 320,00 | | | | - | | | - | | 27 320,00 | | - | | | |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | | 92320230024000000150 | | 27 320,00 | | 27 320,00 | | | | - | | | - | | 27 320,00 | | - | | | |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | | 92320230024100000150 | | 27 320,00 | | 27 320,00 | | | | - | | | - | | 27 320,00 | | - | | | |
| Иные межбюджетные трансферты | 010 | | 92320240000000000150 | | 310 320,00 | | 355 524,00 | | | | - | | | - | | 355 524,00 | | - | | | |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 010 | | 92320240014000000150 | | 310 320,00 | | 355 524,00 | | | | - | | | - | | 355 524,00 | | - | | | |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 010 | | 92320240014100000150 | | 310 320,00 | | 355 524,00 | | | | - | | | - | | 355 524,00 | | - | | | |
| ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 010 | | 92321900000000000000 | | -624 628,43 | | -624 628,43 | | | | - | | | - | | -624 628,43 | | - | | | |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | 010 | | 92321900000100000150 | | -624 628,43 | | -624 628,43 | | | | - | | | - | | -624 628,43 | | - | | | |
| Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | 010 | | 92321960010100000150 | | -624 628,43 | | -624 628,43 | | | | - | | | - | | -624 628,43 | | - | | | |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | | 93310000000000000000 | | 174 500,00 | | 149 102,95 | | | | - | | | - | | 149 102,95 | | 31 506,63 | | | |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 010 | | 93310800000000000000 | | 12 000,00 | | 5 700,00 | | | | - | | | - | | 5 700,00 | | 6 300,00 | | | |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 010 | | 93310804000010000110 | | 12 000,00 | | 5 700,00 | | | | - | | | - | | 5 700,00 | | 6 300,00 | | | |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 010 | | 93310804020010000110 | | 12 000,00 | | 5 700,00 | | | | - | | | - | | 5 700,00 | | 6 300,00 | | | |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 010 | | 93311100000000000000 | | 162 500,00 | | 139 920,08 | | | | - | | | - | | 139 920,08 | | 25 206,63 | | | |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | | 93311105000000000120 | | 101 500,00 | | 104 126,71 | | | | - | | | - | | 104 126,71 | | - | | | |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 010 | | 93311105030000000120 | | 101 500,00 | | 104 126,71 | | | | - | | | - | | 104 126,71 | | - | | | |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 010 | | 93311105035100000120 | | 101 500,00 | | 104 126,71 | | | | - | | | - | | 104 126,71 | | - | | | |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | | 93311109000000000120 | | 61 000,00 | | 35 793,37 | | | | - | | | - | | 35 793,37 | | 25 206,63 | | | |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | | 93311109040000000120 | | 61 000,00 | | 35 793,37 | | | | - | | | - | | 35 793,37 | | 25 206,63 | | | |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | | 93311109045100000120 | | 61 000,00 | | 35 793,37 | | | | - | | | - | | 35 793,37 | | 25 206,63 | | | |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 010 | | 93311300000000000000 | | - | | 3 482,87 | | | | - | | | - | | 3 482,87 | | - | | | |
| Доходы от компенсации затрат государства | 010 | | 93311302000000000130 | | - | | 3 482,87 | | | | - | | | - | | 3 482,87 | | - | | | |
| Прочие доходы от компенсации затрат государства | 010 | | 93311302990000000130 | | - | | 3 482,87 | | | | - | | | - | | 3 482,87 | | - | | | |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 010 | | 93311302995100000130 | | - | | 3 482,87 | | | | - | | | - | | 3 482,87 | | - | | | |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | | 93320000000000000000 | | 1367 250,00 | | 639 522,84 | | | | - | | | - | | 639 522,84 | | 727 727,16 | | | |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | | 93320200000000000000 | | 1367 250,00 | | 639 522,84 | | | | - | | | - | | 639 522,84 | | 727 727,16 | | | |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 010 | | 93320220000000000150 | | 1072 908,00 | | 499 813,21 | | | | - | | | - | | 499 813,21 | | 573 094,79 | | | |
| Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды | 010 | | 93320225555000000150 | | 1072 908,00 | | 499 813,21 | | | | - | | | - | | 499 813,21 | | 573 094,79 | | | |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 010 | | 93320225555100000150 | | 1072 908,00 | | 499 813,21 | | | | - | | | - | | 499 813,21 | | 573 094,79 | | | |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | | 93320230000000000150 | | 294 342,00 | | 139 709,63 | | | | - | | | - | | 139 709,63 | | 154 632,37 | | | |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 010 | | 93320235118000000150 | | 282 957,00 | | 139 709,63 | | | | - | | | - | | 139 709,63 | | 143 247,37 | | | |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 010 | | 93320235118100000150 | | 282 957,00 | | 139 709,63 | | | | - | | | - | | 139 709,63 | | 143 247,37 | | | |
| Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 010 | | 93320235930000000150 | | 11 385,00 | | - | | | | - | | | - | | - | | 11 385,00 | | | |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 010 | | 93320235930100000150 | | 11 385,00 | | - | | | | - | | | - | | - | | 11 385,00 | | | |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | | 99220000000000000000 | | 13025 023,00 | | 9779 896,00 | | | | - | | | - | | 9779 896,00 | | 3245 127,00 | | | |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | | 99220200000000000000 | | 13025 023,00 | | 9779 896,00 | | | | - | | | - | | 9779 896,00 | | 3245 127,00 | | | |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | | 99220210000000000150 | | 6721 725,00 | | 5052 420,00 | | | | - | | | - | | 5052 420,00 | | 1669 305,00 | | | |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 010 | | 99220216001000000150 | | 6721 725,00 | | 5052 420,00 | | | | - | | | - | | 5052 420,00 | | 1669 305,00 | | | |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 010 | | 99220216001100000150 | | 6721 725,00 | | 5052 420,00 | | | | - | | | - | | 5052 420,00 | | 1669 305,00 | | | |
| Иные межбюджетные трансферты | 010 | | 99220240000000000150 | | 6303 298,00 | | 4727 476,00 | | | | - | | | - | | 4727 476,00 | | 1575 822,00 | | | |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 010 | | 99220249999000000150 | | 6303 298,00 | | 4727 476,00 | | | | - | | | - | | 4727 476,00 | | 1575 822,00 | | | |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 010 | | 99220249999100000150 | | 6303 298,00 | | 4727 476,00 | | | | - | | | - | | 4727 476,00 | | 1575 822,00 | | | |

Утвержден

постановлением администрации

сельского поселения «Зимстан»

от 08.10. 2024 года № 66

(Приложение № 2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Расходы бюджета** | | | | | | | | |  | Форма 0503127 с.2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Лимиты бюджетных обязательств | Исполнено | | | | Неисполненные назначения | |
|
| через финансовые органы | через банковские счета | некассовые операции | итого | по ассигнованиям | по лимитам бюджетных обязательств |
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Расходы бюджета - всего | 200 | x | 17218 529,88 | 17218 529,88 | 10791 631,52 | - | - | 10791 631,52 | 6426 898,36 | 6426 898,36 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава муниципального образования | 200 | 93301029900000201000 | 1099 431,00 | 1099 431,00 | 714 183,47 | - | - | 714 183,47 | 385 247,53 | 385 247,53 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 93301029900000201100 | 1099 431,00 | 1099 431,00 | 714 183,47 | - | - | 714 183,47 | 385 247,53 | 385 247,53 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 93301029900000201120 | 1099 431,00 | 1099 431,00 | 714 183,47 | - | - | 714 183,47 | 385 247,53 | 385 247,53 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 93301029900000201121 | 844 417,00 | 844 417,00 | 551 811,77 | - | - | 551 811,77 | 292 605,23 | 292 605,23 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 93301029900000201129 | 255 014,00 | 255 014,00 | 162 371,70 | - | - | 162 371,70 | 92 642,30 | 92 642,30 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) | 200 | 93301049900000202000 | 8590 615,70 | 8590 615,70 | 5538 032,81 | - | - | 5538 032,81 | 3052 582,89 | 3052 582,89 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 93301049900000202100 | 6414 862,00 | 6414 862,00 | 4381 749,13 | - | - | 4381 749,13 | 2033 112,87 | 2033 112,87 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 93301049900000202120 | 6414 862,00 | 6414 862,00 | 4381 749,13 | - | - | 4381 749,13 | 2033 112,87 | 2033 112,87 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 93301049900000202121 | 4875 855,00 | 4875 855,00 | 3363 026,31 | - | - | 3363 026,31 | 1512 828,69 | 1512 828,69 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 93301049900000202122 | 66 499,00 | 66 499,00 | 65 907,00 | - | - | 65 907,00 | 592,00 | 592,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 93301049900000202129 | 1472 508,00 | 1472 508,00 | 952 815,82 | - | - | 952 815,82 | 519 692,18 | 519 692,18 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93301049900000202200 | 2170 199,62 | 2170 199,62 | 1152 366,60 | - | - | 1152 366,60 | 1017 833,02 | 1017 833,02 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93301049900000202240 | 2170 199,62 | 2170 199,62 | 1152 366,60 | - | - | 1152 366,60 | 1017 833,02 | 1017 833,02 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93301049900000202244 | 1850 199,62 | 1850 199,62 | 1097 734,15 | - | - | 1097 734,15 | 752 465,47 | 752 465,47 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 93301049900000202247 | 320 000,00 | 320 000,00 | 54 632,45 | - | - | 54 632,45 | 265 367,55 | 265 367,55 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 93301049900000202800 | 5 554,08 | 5 554,08 | 3 917,08 | - | - | 3 917,08 | 1 637,00 | 1 637,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 93301049900000202850 | 5 554,08 | 5 554,08 | 3 917,08 | - | - | 3 917,08 | 1 637,00 | 1 637,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 93301049900000202852 | 4 554,00 | 4 554,00 | 3 417,00 | - | - | 3 417,00 | 1 137,00 | 1 137,00 |
| Уплата иных платежей | 200 | 93301049900000202853 | 1 000,08 | 1 000,08 | 500,08 | - | - | 500,08 | 500,00 | 500,00 |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 200 | 93301049900051180000 | 282 957,00 | 282 957,00 | 139 709,63 | - | - | 139 709,63 | 143 247,37 | 143 247,37 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 93301049900051180100 | 282 957,00 | 282 957,00 | 139 709,63 | - | - | 139 709,63 | 143 247,37 | 143 247,37 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 93301049900051180120 | 282 957,00 | 282 957,00 | 139 709,63 | - | - | 139 709,63 | 143 247,37 | 143 247,37 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 93301049900051180121 | 215 521,00 | 215 521,00 | 106 818,31 | - | - | 106 818,31 | 108 702,69 | 108 702,69 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 93301049900051180122 | 2 348,00 | 2 348,00 | 1 998,58 | - | - | 1 998,58 | 349,42 | 349,42 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 93301049900051180129 | 65 088,00 | 65 088,00 | 30 892,74 | - | - | 30 892,74 | 34 195,26 | 34 195,26 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 200 | 93301049900059300000 | 11 385,00 | 11 385,00 | - | - | - | - | 11 385,00 | 11 385,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93301049900059300200 | 11 385,00 | 11 385,00 | - | - | - | - | 11 385,00 | 11 385,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93301049900059300240 | 11 385,00 | 11 385,00 | - | - | - | - | 11 385,00 | 11 385,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93301049900059300244 | 11 385,00 | 11 385,00 | - | - | - | - | 11 385,00 | 11 385,00 |
| Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми" | 200 | 93301049900073150000 | 27 320,00 | 27 320,00 | 27 053,70 | - | - | 27 053,70 | 266,30 | 266,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93301049900073150200 | 27 320,00 | 27 320,00 | 27 053,70 | - | - | 27 053,70 | 266,30 | 266,30 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93301049900073150240 | 27 320,00 | 27 320,00 | 27 053,70 | - | - | 27 053,70 | 266,30 | 266,30 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93301049900073150244 | 27 320,00 | 27 320,00 | 27 053,70 | - | - | 27 053,70 | 266,30 | 266,30 |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений | 200 | 93301069900060009000 | 987 750,00 | 987 750,00 | 658 504,00 | - | - | 658 504,00 | 329 246,00 | 329 246,00 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 93301069900060009500 | 987 750,00 | 987 750,00 | 658 504,00 | - | - | 658 504,00 | 329 246,00 | 329 246,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 93301069900060009540 | 987 750,00 | 987 750,00 | 658 504,00 | - | - | 658 504,00 | 329 246,00 | 329 246,00 |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по внешнему муниципальному финансовому контролю | 200 | 93301069900060016000 | 16 903,00 | 16 903,00 | 16 903,00 | - | - | 16 903,00 | - | - |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 93301069900060016500 | 16 903,00 | 16 903,00 | 16 903,00 | - | - | 16 903,00 | - | - |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 93301069900060016540 | 16 903,00 | 16 903,00 | 16 903,00 | - | - | 16 903,00 | - | - |
| Решение иных вопросов местного значения | 200 | 93301139900000218000 | 737 799,00 | 737 799,00 | 124 185,48 | - | - | 124 185,48 | 613 613,52 | 613 613,52 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93301139900000218200 | 737 799,00 | 737 799,00 | 124 185,48 | - | - | 124 185,48 | 613 613,52 | 613 613,52 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93301139900000218240 | 737 799,00 | 737 799,00 | 124 185,48 | - | - | 124 185,48 | 613 613,52 | 613 613,52 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93301139900000218244 | 737 799,00 | 737 799,00 | 124 185,48 | - | - | 124 185,48 | 613 613,52 | 613 613,52 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | 200 | 93303109900000207000 | 100 000,00 | 100 000,00 | 69 495,00 | - | - | 69 495,00 | 30 505,00 | 30 505,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93303109900000207200 | 100 000,00 | 100 000,00 | 69 495,00 | - | - | 69 495,00 | 30 505,00 | 30 505,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93303109900000207240 | 100 000,00 | 100 000,00 | 69 495,00 | - | - | 69 495,00 | 30 505,00 | 30 505,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93303109900000207244 | 100 000,00 | 100 000,00 | 69 495,00 | - | - | 69 495,00 | 30 505,00 | 30 505,00 |
| Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также осуществление иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, за исключением осуществления муниципального жилищного контроля | 200 | 93305019900060013000 | 237 434,00 | 237 434,00 | 202 237,98 | - | - | 202 237,98 | 35 196,02 | 35 196,02 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93305019900060013200 | 237 434,00 | 237 434,00 | 202 237,98 | - | - | 202 237,98 | 35 196,02 | 35 196,02 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93305019900060013240 | 237 434,00 | 237 434,00 | 202 237,98 | - | - | 202 237,98 | 35 196,02 | 35 196,02 |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 200 | 93305019900060013243 | 231 970,14 | 231 970,14 | 198 637,00 | - | - | 198 637,00 | 33 333,14 | 33 333,14 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93305019900060013244 | 5 463,86 | 5 463,86 | 3 600,98 | - | - | 3 600,98 | 1 862,88 | 1 862,88 |
| Осуществление полномочий по решению вопросов организации в границах поселения теплоснабжения населения | 200 | 93305029900060006000 | 13 000,00 | 13 000,00 | - | - | - | - | 13 000,00 | 13 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93305029900060006200 | 13 000,00 | 13 000,00 | - | - | - | - | 13 000,00 | 13 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93305029900060006240 | 13 000,00 | 13 000,00 | - | - | - | - | 13 000,00 | 13 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93305029900060006244 | 13 000,00 | 13 000,00 | - | - | - | - | 13 000,00 | 13 000,00 |
| Благоустройство | 200 | 93305039900000210000 | 1521 497,30 | 1521 497,30 | 1319 838,51 | - | - | 1319 838,51 | 201 658,79 | 201 658,79 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93305039900000210200 | 1521 497,30 | 1521 497,30 | 1319 838,51 | - | - | 1319 838,51 | 201 658,79 | 201 658,79 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93305039900000210240 | 1521 497,30 | 1521 497,30 | 1319 838,51 | - | - | 1319 838,51 | 201 658,79 | 201 658,79 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93305039900000210244 | 1091 497,30 | 1091 497,30 | 1074 430,30 | - | - | 1074 430,30 | 17 067,00 | 17 067,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 93305039900000210247 | 430 000,00 | 430 000,00 | 245 408,21 | - | - | 245 408,21 | 184 591,79 | 184 591,79 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 200 | 93305039900000213000 | 1444 859,88 | 1444 859,88 | 1079 101,11 | - | - | 1079 101,11 | 365 758,77 | 365 758,77 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 93305039900000213100 | 520 800,00 | 520 800,00 | 282 755,96 | - | - | 282 755,96 | 238 044,04 | 238 044,04 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 93305039900000213120 | 520 800,00 | 520 800,00 | 282 755,96 | - | - | 282 755,96 | 238 044,04 | 238 044,04 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 93305039900000213121 | 400 000,00 | 400 000,00 | 217 253,44 | - | - | 217 253,44 | 182 746,56 | 182 746,56 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 93305039900000213129 | 120 800,00 | 120 800,00 | 65 502,52 | - | - | 65 502,52 | 55 297,48 | 55 297,48 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93305039900000213200 | 924 059,88 | 924 059,88 | 796 345,15 | - | - | 796 345,15 | 127 714,73 | 127 714,73 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93305039900000213240 | 924 059,88 | 924 059,88 | 796 345,15 | - | - | 796 345,15 | 127 714,73 | 127 714,73 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93305039900000213244 | 924 059,88 | 924 059,88 | 796 345,15 | - | - | 796 345,15 | 127 714,73 | 127 714,73 |
| Расходы за пользование мест на опорах ВЛ, с целью размещения оборудования уличного освещения (светильников уличного освещения) | 200 | 93305039900000231000 | 7 000,00 | 7 000,00 | 3 212,64 | - | - | 3 212,64 | 3 787,36 | 3 787,36 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93305039900000231200 | 7 000,00 | 7 000,00 | 3 212,64 | - | - | 3 212,64 | 3 787,36 | 3 787,36 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93305039900000231240 | 7 000,00 | 7 000,00 | 3 212,64 | - | - | 3 212,64 | 3 787,36 | 3 787,36 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93305039900000231244 | 7 000,00 | 7 000,00 | 3 212,64 | - | - | 3 212,64 | 3 787,36 | 3 787,36 |
| Осуществление полномочий муниципального района на создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам | 200 | 93305039900060002000 | 4 886,00 | 4 886,00 | - | - | - | - | 4 886,00 | 4 886,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93305039900060002200 | 4 886,00 | 4 886,00 | - | - | - | - | 4 886,00 | 4 886,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93305039900060002240 | 4 886,00 | 4 886,00 | - | - | - | - | 4 886,00 | 4 886,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93305039900060002244 | 4 886,00 | 4 886,00 | - | - | - | - | 4 886,00 | 4 886,00 |
| Осуществление полномочий по созданию и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | 200 | 93305039900060003000 | 50 000,00 | 50 000,00 | - | - | - | - | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93305039900060003200 | 50 000,00 | 50 000,00 | - | - | - | - | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93305039900060003240 | 50 000,00 | 50 000,00 | - | - | - | - | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93305039900060003244 | 50 000,00 | 50 000,00 | - | - | - | - | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 200 | 93305039900060014000 | 100 000,00 | 100 000,00 | 49 139,80 | - | - | 49 139,80 | 50 860,20 | 50 860,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93305039900060014200 | 100 000,00 | 100 000,00 | 49 139,80 | - | - | 49 139,80 | 50 860,20 | 50 860,20 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93305039900060014240 | 100 000,00 | 100 000,00 | 49 139,80 | - | - | 49 139,80 | 50 860,20 | 50 860,20 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93305039900060014244 | 100 000,00 | 100 000,00 | 49 139,80 | - | - | 49 139,80 | 50 860,20 | 50 860,20 |
| Реализация отдельных мероприятий (проект) в сфере благоустройства | 200 | 933050399000S2530000 | 306 748,00 | 306 748,00 | - | - | - | - | 306 748,00 | 306 748,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 933050399000S2530200 | 306 748,00 | 306 748,00 | - | - | - | - | 306 748,00 | 306 748,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 933050399000S2530240 | 306 748,00 | 306 748,00 | - | - | - | - | 306 748,00 | 306 748,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 933050399000S2530244 | 306 748,00 | 306 748,00 | - | - | - | - | 306 748,00 | 306 748,00 |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды | 200 | 9330503991F255550000 | 1465 129,00 | 1465 129,00 | 682 529,00 | - | - | 682 529,00 | 782 600,00 | 782 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 9330503991F255550200 | 1465 129,00 | 1465 129,00 | 682 529,00 | - | - | 682 529,00 | 782 600,00 | 782 600,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 9330503991F255550240 | 1465 129,00 | 1465 129,00 | 682 529,00 | - | - | 682 529,00 | 782 600,00 | 782 600,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 9330503991F255550244 | 1465 129,00 | 1465 129,00 | 682 529,00 | - | - | 682 529,00 | 782 600,00 | 782 600,00 |
| Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих | 200 | 93310019900000217000 | 213 815,00 | 213 815,00 | 167 505,39 | - | - | 167 505,39 | 46 309,61 | 46 309,61 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 93310019900000217300 | 213 815,00 | 213 815,00 | 167 505,39 | - | - | 167 505,39 | 46 309,61 | 46 309,61 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 200 | 93310019900000217310 | 213 815,00 | 213 815,00 | 167 505,39 | - | - | 167 505,39 | 46 309,61 | 46 309,61 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 200 | 93310019900000217312 | 213 815,00 | 213 815,00 | 167 505,39 | - | - | 167 505,39 | 46 309,61 | 46 309,61 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | 450 | x | x | x | -464 894,16 | - | - | -464 894,16 | x | x |

Утвержден

постановлением администрации

сельского поселения «Зимстан»

от 08.10. 2024 года № 66

(Приложение № 3)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Источники финансирования дефицита бюджета** | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Наименование показателя | Код строки | | Код источника финансирования по бюджетной классификации | | Утвержденные бюджетные назначения | | Исполнено | | | | | | | | Неисполненные назначения | |
| через финансовые органы | | через банковские счета | | некассовые операции | | итого | |
|
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего | 500 | | x | | - | | 464 894,16 | | - | | - | | 464 894,16 | | - | |
| в том числе: |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| источники внутреннего финансирования бюджета | 520 | | x | | - | | - | | - | | - | | - | | - | |
| из них: |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Источники внешнего финансирования бюджета | 620 | | x | | - | | - | | - | | - | | - | | - | |
| Изменение остатков средств | 700 | |  | | - | | x | | - | | - | | - | | - | |
| увеличение остатков средств, всего | 710 | |  | | - | | x | | - | | - | | - | | x | |
| уменьшение остатков средств, всего | 720 | |  | | - | | x | | - | | - | | - | | x | |
| Изменение остатков по расчетам (стр.810 + 820) | 800 | | х | | х | | 464 894,16 | | - | | - | | 464 894,16 | | х | |
| Изменение остатков по расчетам с органами, организующими исполнение бюджета (стр.811 + 812) | 810 | | х | | х | | 464 894,16 | | - | | х | | 464 894,16 | | х | |
| из них: |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| увеличение счетов расчетов (дебетовый остаток счета 121002000) | 811 | | х | | х | | -10326 737,36 | | - | | х | | -10326 737,36 | | х | |
| уменьшение счетов расчетов (кредитовый остаток счета 130405000) | 812 | | х | | х | | 10791 631,52 | | - | | х | | 10791 631,52 | | х | |
| Изменение остатков по внутренним расчетам (стр.821 + стр. 822) | 820 | | х | | х | | х | | - | | - | | - | | х | |
| в том числе: |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| увеличение остатков по внутренним расчетам | 821 | | х | | х | | х | | - | | - | | - | | х | |
| уменьшение остатков по внутренним расчетам | 822 | | х | | х | | х | | - | | - | | - | | х | |



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 октября 2024 года № 75

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 21.02.2024 года №9 «Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения «Зимстан»

В соответствии со [статьей 47.2](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/472) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/71393500/0) правительства РФ от 06.05.2016 г. №393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы РФ», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 21.02.2024 года №9 «Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения «Зимстан» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.2 завершения процедуры банкротства гражданина, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, от исполнения обязанности по уплате которой он освобожден в соответствии с указанным Федеральным законом;».

1.2. Пункт 3.2.1. Порядка признать утратившим силу.

1.3. Пункт 3.4 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.4 применения актов об амнистии или помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;».

1.4. Пункт 3.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.5 вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности, размер которой не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве, прошло более пяти лет;

3.5.1 принятия судом акта о возвращении заявления о признании должника банкротом или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;».

1.5. Подпункт а) пункта 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«а) справка администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет (приложение №4 к настоящему Порядку);».

1.6. Подпункт б) пункта 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«б) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, установленным в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (приложение №5 к настоящему Порядку);».

1.7. Абзац седьмой Подпункт в) пункта 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«акт об амнистии или акт помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;».

1.8. Подпункт в) пункта 4 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«документ, содержащий сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о завершении процедуры внесудебного банкротства гражданина.».

1.9. Подпункт 8 пункта 7 Порядка дополнить словами «(приложение №6 к настоящему Порядку).».

1.10. Пункта 5 Порядка дополнить словами «(приложение №7 к настоящему Порядку).».

1.11. Дополнить Порядок пунктом 11 следующего содержания:

«11. Бухгалтерия администрации сельского поселения «Зимстан» ведёт реестр списанной задолженности по платежам в местный бюджет по видам неналоговых доходов, согласно приложению №8 к настоящему Порядку.».

1.12. Приложение Порядка дополнить Приложением №4 согласно Приложения №1 к настоящему постановлению.

1.13. Приложение Порядка дополнить Приложением №5 согласно Приложения №2 к настоящему постановлению.

1.14. Приложение Порядка дополнить Приложением №6 согласно Приложения №3 к настоящему постановлению.

1.15. Приложение Порядка дополнить Приложением №7 согласно Приложения №4 к настоящему постановлению.

1.16. Приложение Порядка дополнить Приложением №8 согласно Приложения №5 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

Приложение №1

к постановлению администрации

сельского поселения «Зимстан»

от 24.10.2024 года № 75

Приложение №4

к постановлению администрации

сельского поселения «Зимстан»

от 21.02.2024 № 9

СПРАВКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администратор доходов)

об учитываемых суммах задолженности по уплате в бюджет

сельского поселения «Зимстан»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, Ф.И.О. физического лица, ИНН при наличии)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| №  п/п | Вид дохода | Сроки возникновения задолженности | Всего задолженность | В том числе: | | |
|  |  |  |  | вид дохода | пени | штрафы |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения «Зимстан» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №2

к постановлению администрации

сельского поселения «Зимстан»

от 24.10.2024 года № 75

Приложение №5

к постановлению администрации

сельского поселения «Зимстан»

от 21.02.2024 № 9

СПРАВКА

о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности в бюджет сельского поселения «Зимстан»

Наименование должника

(полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН/ОГРН/КПП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения «Зимстан» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ год

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3

к постановлению администрации

сельского поселения «Зимстан»

от 24.10.2024 года № 75

Приложение №6

к постановлению администрации

сельского поселения «Зимстан»

от 21.02.2024 № 9

АКТ

о признании (отказе в признании) безнадежной к взысканию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения

«Зимстан»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование налогоплательщика)

Место составления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

В соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения «Зимстан» утвержденным постановлением администрации сельского поселения «Зимстан» № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_202\_ г., Комиссия по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения «Зимстан», решила:

Признать (отказать в признании) безнадежной к взысканию задолженность по платежам в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, ФИО физического лица, ИНН налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (ИНН физического лица)

Сведения о платеже, по которому возникла задолженность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(КБК и его полное наименование)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

основной долг- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_копеек,

пени - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек,

штрафы - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек,

на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются конкретные документы с указанием реквизитов)

Председатель комиссии /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №4

к постановлению администрации

сельского поселения «Зимстан»

от 24.10.2024 года № 75

Приложение №7

к постановлению администрации

сельского поселения «Зимстан»

от 21.02.2024 № 9

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

О признании безнадежной к взысканию задолженности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должника)

по платежам в бюджет сельского поселения «Зимстан»

В соответствии со статьей 47.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации сельского поселения «Зимстан» №\_\_\_\_ от \_\_\_\_ 202 года «Об утверждении порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения «Зимстан», Акта Комиссии по рассмотрению документов и принятию решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения «Зимстан» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_:

1. Признать безнадежной к взысканию задолженность по платежам в бюджет сельского поселения «Зимстан»:

1.1. Информация о должнике: Полное наименование организации (ФИО физического лица) ИНН ОГРН КПП

1.2. Наименование платежа, по которому возникла задолженность

1.3. Код бюджетной классификации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджете бюджетной системы Российской Федерации

1.4. Сумма задолженности, признанная безнадежной к взысканию в местный бюджет, всего \_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе \_\_\_\_ по платежам в бюджет по пеням и штрафам

2. Бухгалтерии администрации СП «Зимстан» списать безнадежную к взысканию задолженность по платежам в бюджет сельского поселения «Зимстан» в соответствии с порядком, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Глава сельского поселения «Зимстан»

МП (подпись) (ФИО)

Приложение №5

к постановлению администрации

сельского поселения «Зимстан»

от 24.10.2024 года № 75

Приложение №8

к постановлению администрации

сельского поселения «Зимстан»

от 21.02.2024 № 9

РЕЕСТР

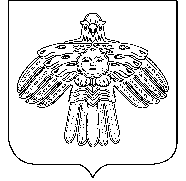
списанной задолженности по неналоговым доходам бюджета сельского поселения «Зимстан»

( руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Основание  признания | Наименование  организации  (ИНН/КПП),  ФИО | Вид  дохода | Срок возникновения  задол-  женности | Сумма  списан-  ной  задол-  женности | В том числе: | | |
| Вид  дохода | пени | штрафы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения «Зимстан»

МП (подпись) (ФИО)



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

6 ноября 2024 года № 78

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

О прогнозе социально-экономического развития

сельского поселения «Зимстан» на 2025-2027 годы

В соответствии со статьей 173 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета сельского поселения «Зимстан» от 19.09.2012 № № 2-39/1 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельского поселения, Уставом сельского поселения «Зимстан», администрация сельского поселения Зимстан» постановляет:

1. Утвердить прогноз социально-экономического развития сельского поселения «Зимстан» на очередной 2025 финансовый год и плановый период 2026-2027 гг. согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

сельского поселения «Зимстан»

от 6.11.2024 № 78

(Приложение)

Прогноз

социально-экономического развития сельского поселения «Зимстан»

на очередной 2025 финансовый год и плановый период 2026 -2027 гг.

Прогноз социально-экономического развития сельского поселения «Зимстан» разрабатывается на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=6A2AD64191A4BC2B08573BDB631F71EEC4ADF655D7CB3DF02B415A6D7EIEy4I) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путём уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

Вопросы местного значения, т.е. вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования сельского поселения «Зимстан», решение которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» осуществляется администрацией сельского поселения «Зимстан».

Территория сельского поселения «Зимстан» входит в состав территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский».

Границы сельского поселения установлены Законом Республики Коми от 05 марта 2005 года № 11-РЗ «О территориальной организации местного самоуправления в Республике Коми».

В состав муниципального образования сельского поселения «Зимстан» входит населенный пункт: поселки сельского типа Зимстан, Логинъяг, село Дзёль, деревни Габово, Климовск, Фроловск. Административным центром сельского поселения «Зимстан» является поселок сельского типа Зимстан.

Территория сельского поселения «Зимстан» в границах муниципального образования составляет 2916 га.

Прогнозирование социально-экономического развития опирается на анализ демографической ситуации на территории, процессов рождаемости и смертности, миграции населения, анализ структуры населения, поскольку основная цель социальной инфраструктуры - это улучшение качества жизни населения.

В прогнозируемом периоде демографическая ситуация в поселении будет развиваться с учетом определившихся в последние годы тенденций, изменения возрастной структуры населения, распределения миграционных потоков.

Рассматривая показатели текущего уровня социально-экономического развития сельского поселения «Зимстан», отмечается следующее:

- сельское поселение «Зимстан» имеет круглогодичное транспортное сообщение со всеми пограничными муниципальными образованиями;

- доходы населения - средние;

- услуги вывоза и утилизации ТБО доступны для населения и осуществляется регулярно;

- проведение работ по благоустройству территории поселения - регулярно,

- обслуживание и ремонт уличного освещения – регулярно.

Приоритетным сектором экономики сельского поселения «Зимстан» является лесозаготовительная и лесопромышленная отрасль.

На территории поселения находятся следующие хозяйствующие субъекты: «АО ККТ», субъекты среднего и малого предпринимательства, в том числе, 8 индивидуальных предпринимателей, 3 КФХ, ТПС СПО «Усть-Куломское», отделение ПАО «Сбербанк».

Однако следует отметить, что в последнее время наблюдается снижение развития территории поселения, приоритетных отраслей сельского хозяйства, финансовой устойчивости поселения, ухудшаются социально-бытовые условия жизни населения. Основными причинами медленного развития территории являются: финансовая неустойчивость, обусловленная недостаточным притоком частных инвестиций на развитие территории поселения, неблагоприятные общие условия функционирования сельскохозяйственного производства на территории поселения, прежде всего низкий уровень развития инфраструктуры, низкий уровень качества жизни.

Создание правовых, организационных, и экономических условий для перехода к устойчивому социально-экономическому развитию поселения, эффективной реализации полномочий администрацией сельского поселения «Зимстан» является одной из составляющих для улучшения качества жизни населения.

Прогноз сельского поселения «Зимстан» разработан по следующим разделам:

1. Бюджетные показатели.

2. Демографическая характеристика сельского поселения «Зимстан».

3. Занятость населения.

4. Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство.

5. Социальная сфера.

6. Предпринимательство.

7. Сельское хозяйство.

1. **Бюджетные показатели**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классификация доходов бюджетов | Наименование главного администратора доходов | Прогноз доходов бюджета на 2024 г. (текущий финансовый год) | Кассовые поступления 2024 г. по состоянию на 01.11.2024 г. | Оценка исполнения 2024 г. (текущий финансовый год) | Прогноз доходов | | |
| 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ** |  | **15 256 101,17** | **12 657 954,89** | **15 280 823,04** | **15 516 625,00** | **14 766 271,00** | **14 566 271,00** |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** |  | **575 500,00** | **494 383,10** | **596 739,00** | **638 00,00** | **653 00,00** | **667 000,00** |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** |  | **207 000,00** | **184 052,50** | **220 863,00** | **245 000,00** | **255 000,00** | **265 000,00** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | Федеральная налоговая служба | 207 000,00 | 181845,27 | 218214,00 | 243 000,00 | 253 000,00 | 263 000,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | Федеральная налоговая служба | - | 8,19 | 10,00 | - | - | - |
| Налог на доходы с физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | Федеральная налоговая служба | - | 2199,04 | 2639,00 | 2000,00 | 2000,00 | 2000,00 |
| **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** |  | **9 000,00** | **1805,40** | **3000** | **2000** | **2000** | **2000** |
| Единый сельскохозяйственный налог | Федеральная налоговая служба | 9 000,00 | 1805,40 | 3000 | 2000 | 2000 | 2000 |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** |  | **186 000,00** | **145 284,53** | **132669,47** | **187 000,00** | **192 000,00** | **196 000,00** |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | Федеральная налоговая служба | 153 000,00 | 131 408,38 | 84000,00 | 165000,00 | 170 000,00 | 174 000,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | Федеральная налоговая служба | 11 000,00 | 5 102,00 | 8669,47 | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | Федеральная налоговая служба | 22 000,00 | 8 774,15 | 40000,00 | 16 000,00 | 16 000,00 | 16 000,00 |
| **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** |  | **8 280,00** | **6 900,00** | **10000,00** | **6 000,00** | **6 000,00** | **6 000,00** |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | Администрация сельского поселения "Зимстан" | 12 000,00 | 6 900,00 | 10000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборами иным обязательным платежам |  | - |  |  | - | - | - |
| Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года) | Федеральная налоговая служба | - |  |  |  |  |  |
| **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** |  | **162 500,00** | **156 340,67** | **208700,00** | **198 000,00** | **198 000,00** | **198 000,00** |
| Доходы от сдачи в аренду имущества ,находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | Администрация сельского поселения "Зимстан | 101 500,00 | 117 089,35 | 117700,00 | 108 800,00 | 108 800,00 | 108 800,00 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | Администрация сельского поселения "Зимстан" | 61 000,00 | 39 251,32 | 91000,00 | 89 200,00 | 89 200,00 | 89 200,00 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** |  | **14 680 601,17** | **12 170 471,99** | **14 684 084,04** | **14 878 625,00** | **14 113 271,00** | **13 899 271,00** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** |  | **15 305 229,60**  **0** | **12 795 100,22** | **15 308 712,47** | **14 878 625,00** | **14 113 271,00** | **13 899 271,00** |
| **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** |  | **6 721 725,00** | **5 608 855,00** | **6 721 725,00** | **6 228 140,00** | **5 068 870,00** | **5 077 136,00** |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | Финансовое управление администрации муниципального района "Усть-Куломский" | 6 721 725,00 | 5 608 855,00 | 6 721 725,00 | 6 228 140,00 | 5 068 870,00 | 5 077 136,00 |
| **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** |  | **1 364 318,60** | **1 160 331,18** | **1 364 318,60** | **531 077,00** | **531 077,00** | **531 077,00** |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | Администрация сельского поселения "Зимстан | 1 072 908,00 | 1 072 908,00 | 1 072 908,00 | 531 077,00 | 531 077,00 | 531 077,00 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | Администрация сельского поселения "Зимстан | 291 410,60 | 87 423,18 | 291 410,60 | **-** | **-** | **-** |
| **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** |  | **322 060,00** | **213 863,17** | **322 060,00** | **358 426,00** | **390 225,00** | **390 225,00** |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | Администрация МР "Усть-Куломский" | 27 320,00 | 27 320,00 | 27 320,00 | 27 320,00 | 27 320,00 | 27 320,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | Администрация сельского поселения "Зимстан" | 283 355,00 | 186 543,17 | 283 355,00 | 323 168,00 | 354 967,00 | 354 967,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | Администрация сельского поселения "Зимстан" | 11 385,00 |  | 11 385,00 | 7 938,00 | 7 938,00 | 7 938,00 |
| **Иные межбюджетные трансферты** |  | **6 897 126,00** | **5 801 668,00** | **6 897 126,00** | **7 760 982,00** | **8 123 099,00** | **7 900 833,00** |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | Администрация МР "Усть-Куломский" | 400 434,00 | 355 524,00 | 400 434,00 | 7 760 982,00 | 8 123 099,00 | 7 900 833,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | Финансовое управление администрации МР "Усть-Куломский" | 6 496 692,00 | 5 446 144,00 | 6 496 692,00 | **6164621,00** | **6606642,00** | **6793430,00** |
| **ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** |  | **-** | **3482,87** | **3482,87** | **-** | **-** | **-** |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетовсельских поселений | Администрация сельского поселения "Зимстан" | - | 3482,87 | 3482,87 | - | - | - |
| **Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений** | Администрация МР "Усть-Куломский" | **--624628,43** | **--624628,43** | **--624628,43** | - | - | - |
| **Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений** | Администрация МР "Усть-Куломский" | **-624628,43** | **--624628,43** | **--624628,43** | - | - | - |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Демографическая характеристика сельского поселения «Зимстан»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **ед. изм.** | **На 01.01.2024**  **(факт)** | **На 01.01.2025**  **(прогноз)** | **На 01.01.2026**  **(прогноз)** | **На 01.01.2027**  **(прогноз)** |
| Численность населения, всего | чел. | 1802 | 1702 | 1680 | 1650 |
| Родилось | чел. | 6 | 6 | 5 | 4 |
| Умерло | чел. | 29 | 30 | 31 | 32 |

На протяжении всего периода, начиная с 1990 года, наблюдается сокращение численности населения, вызванное длительным снижением рождаемости и ростом смертности. На снижение рождаемости влияет и то обстоятельство, что в районе завершился демографический переход. Заметно сократилась доля детей и подростков в общей численности населения, уменьшилась и абсолютная численность населения этой возрастной группы.

Основные причины миграционного процесса - отсутствие работы, сохраняется тенденция внутренней миграции населения из малых населенных пунктов в более крупные.

В будущем, реализация приоритетных национальных и региональных проектов, возможно, частично повлияет на основные показатели воспроизводства населения за счет роста рождаемости и уменьшения смертности.

неблагоприятное воздействие на развитие региона. Возрастающий удельный вес лиц старших возрастов формируется под воздействием оттока населения из сельской местности, прежде всего молодых людей, что привело к деформации возрастной структуры населения.

Приоритетным направлением демографической политики в настоящее время становится снижение преждевременной смертности населения, особенно младенческой смертности и смертности в трудоспособном возрасте, создание предпосылок для дальнейшей стабилизации рождаемости, а также система мер по поддержке института семьи.

1. **Занятость населения**

За 2024 год численность работников, занятых в организациях (в том числе предпринимательство) по данным ответов руководителей организаций, находящиеся на территории сельского поселения «Зимстан» составляет 174 человека, из них в бюджетной сфере занято - 106 человек, в производственных и других отраслях – 68 человек.

Численность официально зарегистрированных безработных с назначением социальных выплат по данным ГБУ РК Центра занятости населения Усть-Куломского района составляет в 2024 году 20 человек.

1. **Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство**

Одним из направлений деятельности администрации сельского поселения «Зимстан» при предоставлении муниципальных услуг населению является обеспечение содержания и благоустройства территории поселения.

Общая площадь земель муниципального образования составляет 2916 га. Жилищный фонд муниципального образования составляет 46,1 тыс. кв.м. общей площади жилых помещений, из него 40,9 тыс. кв.м. находится в частной собственности граждан.

Поставщиком тепла для потребителей муниципального образования является АО «Коми коммунальные технологии». Система централизованного теплоснабжения потребителей сельского поселения «Зимстан» базируется на котельной, работающей на топливных брикетах, преимущественно малой мощности (2,94 Гкал/час). Основная доля вырабатываемой котельной установкой тепловая энергия потребляется на отопление общественных зданий. Протяженность тепловых сетей составляет 1824,9  м. Отопление жилых домов частного сектора – печное на дровах, брикетах.

1. **Социальная сфера**

Образование является одним из ключевых подразделений сферы муниципального района. Основными её составляющими являются дошкольные образовательные учреждения, общеобразовательная школа. Образовательные учреждения сельского поселения «Зимстан» обеспечивают всем гражданам право на получение дошкольного, общего основного и среднего (полного) общего образования

На 1 января 2024 года на территории сельского поселения «Зимстан» функционируют: общеобразовательное учреждение – МОУ «Зимстанская средняя общеобразовательная школа», ул. Интернациональная, д. 28, общей расчетной емкостью 220 мест. Дошкольное образовательное учреждение – ДОУ «Зимстанский детский сад». Очередность в дошкольное образовательное учреждение отсутствует.

Населению предоставляет медицинские услуги Зимстанская участковая больница.

Специализированную медицинскую помощь населению сельского поселения «Зимстан» оказывает ГБУЗ «Усть-Куломская ЦРБ». В отрасли здравоохранения особое внимание необходимо уделить развитию первичной медицинской помощи, профилактике заболеваний, включая вакцинацию и эффективную диспансеризацию населения, укреплению материально-технической базы, укомплектованию медицинскими кадрами и повышению их квалификации. Данные мероприятия позволят улучшить некоторые важнейшие параметры здоровья жителей

Необходимо добиваться улучшения оказания медицинской помощи населению сельского поселения, что будет способствовать снижению заболеваемости, смертности, а также повышению продолжительности жизни, что крайне необходимо для развития муниципального образования.

На территории сельского поселения «Зимстан» работают Дом культуры и библиотека. Учреждения культуры ставят перед собой, наряду с остальными, задачу реализации культурных мероприятий, направленных на сохранение и развитие национальной культуры народа коми.

В дальнейшем в сфере развития учреждений культурно-досугового типа необходимо развитие и укрепление материально-технической базы, техническое переоснащение учреждений культуры, ремонт фасада здания Дома культуры.

Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении «Зимстан» должно являться одним из приоритетных направлений социальной политики администрации муниципального образования. Для занятий спортом имеются оснащенные спортивными тренажерами спортивные площадки «Спарта» и «Чемпион» в п.Зимстан. В зимнее время по согласованию с МОУ Зимстанская СОШ для взрослого населения посёлка открыт в определенные дни спортивный зал.

Отделение почтовой связи - оказывает услуги почтовой связи населению. Оказываются услуги по доставке корреспонденции и периодических печатных изданий, а также осуществляется приём платежей за электроэнергию, доставка пенсий, торговля товарами первой необходимости.

На расчетный срок сельское поселение «Зимстан» должно иметь полный состав культурно-бытовых учреждений повседневного и частично периодического пользования. Данные о состоянии общественно-деловой застройки приведены в таблице.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Эксплуатационные показатели | | | | |
|  |  | Ед. изм. | 2021г. | 2022г. | 2023г. | 2024г. |
| 1 | Детское дошкольное учреждение | объект | 2 | 2 | 1 | 1 |
| 2 | Общеобразовательная школа | объект | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3 | Участковая больница | объект | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4 | Дом культуры | объект | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5 | Библиотека | объект | 1 | 1 | 1 | 1 |

Исходя из существующего положения и перспективных тенденций развития муниципального образования сельского поселения «Зимстан», данной программой был предложен перечень следующих мероприятий:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование объекта** | **Период реализации** | | **Вид работ** | **Характеристика** |
| универсальная уличная площадка в п.Логинъяг | 2025 | 2025 | устройство | 1 объект |
| площадка «Папин парк» | 2025 | 2026 | устройство | 1 объект |
| музей «Важ дыр» | 2025 | 2026 | строительство | 1 объект |

1. **Предпринимательство**

На территории сельского поселения «Зимстан» осуществляют свою предпринимательскую деятельность юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей.

Организации, ИП, самозанятые осуществляют свою деятельность в сфере розничной торговли, заготовки и переработки древесины, Магазины предпринимателей, расположены по всей территории поселения.

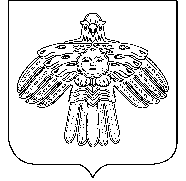
Развитие малого и среднего предпринимательства является одним из самых основных факторов устойчивого социально-экономического развития сельского поселения «Зимстан», способствует обеспечению занятости населения, насыщению рынка товарами и услугами, увеличению налоговых поступлений в бюджет.

1. **Сельское хозяйство**

На территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан» осуществляют свою деятельность 3 крестьянско-фермерских хозяйств.

Личных подсобных хозяйств в поселении 613 единиц. Общее поголовье животноводства и птицеводства личного подсобного хозяйства представлено в таблице.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Показатель | Факт  2024 год | 2025 г. (прогноз) | 2026 г. (прогноз) | 2027 г. (прогноз) |
| 1 | Поголовье животноводства и птицеводства, в т.ч. | 235 | 222 | 280 | 363 |
| 1.1 | КРС | 37 | 35 | 30 | 25 |
| 1.2 | свиньи | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | овцы, козы | 21 | 18 | 17 | 16 |
| 1.4 | птицы | 118 | 110 | 150 | 200 |
| 1.5 | кролики | 55 | 55 | 80 | 120 |
| 1.6 | лошади | 4 | 4 | 3 | 2 |



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

6 ноября 2024 года № 79

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

Об оценке ожидаемого исполнения бюджета

сельского поселения «Зимстан» за 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение «Зимстан», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Утвердить оценку ожидаемого исполнения бюджета Администрации сельского поселения «Зимстан» за 2024 год, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию в информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения «Зимстан», а также размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «Зимстан» https://zimstan-r11.gosweb.gosuslugi.ru.

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

Утверждено

постановлением администрации

сельского поселения «Зимстан»

от 6 ноября 2024 г. № 79

(Приложение)

**Оценка ожидаемого исполнения бюджета**

**Администрации сельского поселения «Зимстан»**

**за 2024 год**

Исполнение доходной и расходной части бюджета сельского поселения «Зимстан» за 2024 год осуществляется в запланированных объемах в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью доходов и расходов бюджета сельского поселения «Зимстан» на 2024год.

Оценка ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения по доходам произведена с учетом фактического исполнения бюджета по состоянию на 1 октября 2024 года.

**1.Ожидаемое исполнение доходной части бюджета Администрации сельского поселения «Зимстан»**

Исполнение бюджета сельского поселения «Зимстан» за 2024 год по доходам прогнозируется в сумме 15 277340,17 рублей.

Ожидаемое исполнение доходов бюджета сельского поселения характеризуется следующими данными:

- поступление налоговых и неналоговых доходов;

- доходы от безвозмездных поступлений.

1.1. Поступление налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения «Зимстан» запланировано в сумме 596739 рублей, что составляет 4,0 % доходной части бюджета, а именно:

|  |  |
| --- | --- |
| Налог на доходы физических лиц | 220863.00 |
| Налог на имущество | 157 689.00 |
| Земельный налог | 16 651.00 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 2 166.00 |
| Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 187 608.00 |
| Государственная пошлина | 8 280.00 |
| Прочие неналоговые поступления | 3 482,87 |

Из общей суммы поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения «Зимстан»: налог на доходы физических лиц составляет 37,0%, налог на имущество -26,4%, земельный налог – 2,8%, единый сельскохозяйственный налог 0,3% ,за аренду имущества -31,4%, госпошлина 1,4%.

Оценка ожидаемого исполнения налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения за 2024 финансовый год составит 596739 рублей, что на61 605.15  рублей ниже фактического исполнения аналогичных показателей предыдущего 2023 финансового года (фактическое исполнение налоговых и неналоговых доходов по состоянию на 01.10.2024 года составляет 497 344,15 рублей).

1.2. Поступление безвозмездных поступлений доходов бюджета сельское поселение «Зимстан»: запланировано в сумме 15 305299.60 рублей, что составляет 100 % доходной части бюджета, а именно:

|  |  |
| --- | --- |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 6 721 725,00 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 1 072 908,00 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 291 410,60 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 27 320,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 283 355,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 11 385,00 |
| Межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями | 400 434,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 6 496 692,00 |

Из общей суммы безвозмездных поступлений доходов бюджета сельского поселения «Зимстан»: дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов – 43,9%, прочие субсидии бюджетам сельских поселений- 1,9%, субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации - 0,18%, субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты – 1,9%, межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями – 2,6%, прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений – 42,4 %, субвенции бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды-7,0 %, субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния-0,07%

Оценка ожидаемого исполнения безвозмездных поступлений доходов бюджета сельского поселения за 2024 финансовый год составит 15 305299.60 рублей. За 10 месяцев 2024 года безвозмездные поступления составили 12 784 717,35рублей.

**2. Ожидаемое исполнение расходной части бюджета**

**сельского поселения «Зимстан»**

Исполнение расходной части бюджета муниципального образования сельское поселение «Зимстан» за 2024 год прогнозируется в сумме 17 407 435,88рубля, в том числе:

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **11 465 376,70** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **1 099 431,00** |
| **Центральный аппарат** | **9 058 543,70** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 6 882 085,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2 170 904,62 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 5 554,08 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **1 004 653,00** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **302 749,00** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **320 050,00** |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **5 398 668,18** |
| *Жилищное хозяйство* | 237 434,00 |
| *Благоустройство отдых жителей* | 0,00 |
| *Коммунальное хозяйство* | 13 000,00 |
| Уличное освещение | 1 774497,30 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 1 444 859,88 |
| Создание и содержание мест(площадок) накопления ТКО | 50 000,00 |
| Организация ритуальных услуг | 100 000,00 |
| Реализация отдельных мероприятий(проектов) в сфере благоустройства | 306 748,00 |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды | 1 465 129,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **223 341,00** |
| Пенсионное обеспечение | 223 341,00 |

Ожидаемое исполнение по разделу «Общегосударственные вопросы» оцениваются в 11 465 376,70 рублей или 100,0 % запланированного объёма. В данном разделе отражаются расходы на содержание главы муниципального образования – 1 099 431 рубля, аппарата администрации сельского поселения –8 736 483,70 рубля, расходы на содержание работника по ведению первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариат – 283 355,00 рублей, осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния - 11 385,00 рублей, осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях – 27 320,00 рублей, обеспечение деятельности органов финансово-бюджетного контроля – 1 004 653 рубля, другие общегосударственные вопросы – 302 749,00 рублей.

Прогноз исполнения по разделу «Национальная безопасность» – 320 050 рублей или 100,0% запланированного объёма. В данном разделе учтены расходы на содержание пожарных водоёмов.

Ожидаемое исполнение по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» прогнозируется в сумме 5 398668 рублей или 100,0% запланированного объёма. В данном разделе предусмотрены следующие расходы:

- по подразделу Жилищное хозяйство»- 237 434 рублей или 100% от запланированного объёма;

- по подразделу «Уличное освещение» – 1 774497 рублей или 100 % запланированного объёма. В данном подразделе учтены расходы на оплату энергоносителей и комплектующих для обеспечения функционирования уличного освещения на территории сельского поселения «Зимстан».

- по подразделу «Прочие мероприятия по благоустройству поселений» - 1 444 859 рублей или 100 % запланированного объёма. В данном подразделе учтены расходы на оплату труда безработных граждан (уборка территории поселения).

- по подразделу «Создание и содержание мест (площадок) накопления ТКО» – 50 000рубля или 100,0% запланированного объёма. В данном подразделе учтены расходы, связанные с сбором и вывозом ТКО.

- по подразделу «Организация ритуальных услуг» - 100 000 рулей или 100 % запланированного объёма. В данном разделе запланированы расходы, связанные с содержанием мест захоронения.

- по подразделу «Реализация отдельных мероприятий (проектов) в сфере благоустройства» - 306 748 рублей или 100 % запланированного объёма. В данном разделе запланированы расходы, связанные с закупкой ограждения памятника участникам ВОВ.

- по подразделу «Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды» - 1 465 129 рублей или 100 % запланированного объёма. В данном разделе запланированы расходы на реализацию программ формирование современной городской среды.

Ожидаемое исполнение по разделу «Социальная политика» прогнозируется в сумме 223341 рубля или 100,0% запланированного объема. В данном разделе учтены расходы на пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих.

В 2024 году планируется осуществить перечисление межбюджетных трансфертов бюджету Усть-Куломского района:

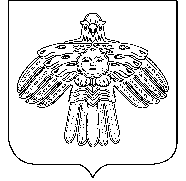
- на осуществление полномочий по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета сельского поселения «Зимстан» в сумме 987750 рублей или 100,0 % запланированного объёма;

- на осуществление полномочий контрольно-счётного органа в сумме 16 903рублей или 100 % запланированного объёма.

Данный объем предусмотренных расходов обеспечит исполнение расходной части бюджета на 100,0%.

**2. Заключительные положения**

Бюджет доходной части бюджета сельского поселения «Зимстан» составляет в сумме 15 256 101,17 рублей и расходной части бюджета на 2024 год в сумме 17 407 435,88 дефицит бюджета на 2024 год 2 151 334,71 рублей. Бюджет сельского поселения сбалансирован.



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

6 ноября 2024 года № 80

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики сельского поселения «Зимстан» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии со [статьей 172](consultantplus://offline/ref=3E6D7FC2CE26CA680B0C68E55F5C4C2A5CF2DFAD25FDE658F3FBD18DF41B911E17676DD6812CEB44t1U0K) Бюджетного кодекса Российской Федерации и [статьей 71](consultantplus://offline/ref=3E6D7FC2CE26CA680B0C76E84930122E5BFF87A028F7EC0DACA48AD0A3129B4950283494C523EC46141EF8t4U0K) Закона Республики Коми № 88-РЗ «О бюджетной системе и бюджетном процессе в Республике Коми», а также в целях реализации [Прогноза](consultantplus://offline/ref=CC9AFFB7004F44B9205F76262915088DB56F602062368AC6C9B95FBA54D0CBF5A8518B104A474D80E2A9BDA5vFK) социально-экономического развития, администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Одобрить основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения «Зимстан» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов (далее – Основные направления) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения «Зимстан»

от 6.11.2024 г.№80

**Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики сельского поселения «Зимстан» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

1. Общие положения

Основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения «Зимстан» сформированы в соответствии с требованиями статьи 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Коми от 24 сентября 2024 г. № 391 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Республики Коми на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и основаны на ориентирах и приоритетах, определяемых Прогнозом социально-экономического развития сельского поселения «Зимстан»

2. Основные направления бюджетной и налоговой политики

сельского поселения «Зимстан» на 2025 год

и на плановый период 2026 и 2027 годов

Бюджетная и налоговая политика в предстоящий трехлетний период стратегически связана с прогнозом социально-экономического развития сельского поселения «Зимстан» и для обеспечения их будет направлена на сохранение, укрепление устойчивости и сбалансированности бюджетной системы сельского поселения «Зимстан», в том числе за счет:

1. обеспечения роста налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения «Зимстан»;
2. сдерживания роста расходов бюджета сельского поселения «Зимстан», не обеспеченного увеличением доходов и (или) оптимизацией расходов;
3. совершенствование системы управления общественными финансами сельского поселения «Зимстан»;
4. нивелирования дефицита и обеспечения ликвидности бюджета сельского поселения «Зимстан»;

Основные направления налоговой политики сельского поселения «Зимстан» на 2025-2027 годы сохраняют преемственность уже реализуемых мер по повышению эффективности использования доходного потенциала для обеспечения заданных темпов экономического развития.

В сельском поселении «Зимстан» будет продолжена работа по сохранению, укреплению и развитию налогового потенциала путем совершенствования механизма собираемости налогов, легализации налоговой базы, включая легализацию «теневой» заработной платы, поддержки организаций, формирующих налоговый потенциал села, содействия инвестиционным процессам в экономике, повышения эффективности управления муниципальной собственностью; снижения уровня неформальной занятости в отраслях экономики; реализации взвешенной политики в области предоставления льгот, снижения налоговой ставки или иного стимулирующего механизма должно сопровождаться определением источника доходов для такого решения.

Эффективная бюджетная политика будет осуществляться путем:

1) реализации майских указов Президента Российской Федерации 2012 года по обеспечению необходимого уровня оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы;

2) недопущения установления расходных обязательств сельского поселения «Зимстан», не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления;

3) оптимизации расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе путем:

- соблюдения нормативов формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной штатной основе, и муниципальных служащих, установленных Правительством Республики Коми;

4) совершенствования системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе посредством:

- планирования обеспечения муниципальных нужд на основе принципа неразрывной связи с бюджетным процессом;

- повышения открытости и прозрачности муниципальных закупок путем поэтапного внедрения практики определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основе принципов «электронного магазина», в том числе с предварительным размещением участниками закупок заявок-оферт и возможностью оперативного выбора между ними предложения с минимальными ценами;

- расширения практики проведения совместных процедур определения поставщиков в целях консолидации закупок одной и той же продукции;

-унификации подходов к осуществлению закупочной деятельности, включая разработку типовых требований к закупаемым товарам и исключение закупок с избыточными потребительскими свойствами, стандартизацию информации о закупке посредством применения описания позиции каталога товаров, работ, услуг, размещенной в единой информационной системе в сфере закупок;

5) обеспечения своевременности реализации процедурных вопросов, связанных с заключением соглашений, контрактов, договоров для реализации муниципальных нужд;

6) продолжения осуществления мониторинга, контроля за исполнением контрактов и принятием контрактных результатов, проведения претензионной работы с исполнителями по муниципальным контрактам и договорам;

7) предупреждения нарушений в финансово-бюджетной сфере, укрепление бюджетной дисциплины участниками бюджетного процесса и повышение эффективности использования бюджетных средств главными распорядителями средств бюджета;

8) повышения эффективности внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности главными распорядителями бюджетных средств;

9) эффективности контроля в сфере закупок.

В целях увеличения доходов бюджета сельского поселения «Зимстан» от распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения «Нижний Зимстан», предполагается проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности использования муниципальной собственности сельского поселения «Зимстан», в том числе по изъятию в установленном порядке излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества сельского поселения «Зимстан», вовлечению в оборот неиспользуемого муниципального имущества сельского поселения «Зимстан», а также по постановке на учет неучтенных объектов сельского поселения «Зимстан», выявленных после проведения сплошной инвентаризации.

Открытость и прозрачность бюджетного процесса, деятельности органов местного самоуправления будет достигаться за счет реализации мероприятий по следующим направлениям:

- проведения публичных слушаний по проекту решения Совета сельского поселения «Зимстан» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и по проекту решения Совета сельского поселения «Зимстан» об утверждении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

- размещения актуальной информации о формировании и исполнении бюджета на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- обеспечения широкого вовлечения граждан в процедуры обсуждения и принятия конкретных бюджетных решений, общественного контроля их эффективности и результативности посредством реализации проекта «Народный бюджет», мероприятий по повышению финансовой грамотности населения, открытого размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с реализацией бюджетного процесса;

- формирования и публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных брошюр «Бюджет для граждан»;

- общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов сельского поселения «Зимстан», затрагивающих права и интересы жителей района, субъектов предпринимательской деятельности.

Для повышения ликвидности бюджета сельского поселения «Зимстан» необходимо:

- формирование сбалансированного бюджета сельского поселения «Зимстан» на текущий финансовый год и плановый период, сопоставимого с показателями прогноза социально-экономического развития сельского поселения «Зимстан»;

- планирование бюджетных расходов при соблюдении ограничения роста расходов бюджета сельского поселения «Зимстан», не обеспеченных надежными источниками доходов в долгосрочном периоде, с учетом безусловного исполнения расходных обязательств сельского поселения «Зимстан» и задач, поставленных в Указе №204;

- проведение операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета сельского поселения «Зимстан».

Эффективное, ответственное и прозрачное управление бюджетными средствами сельского поселения «Зимстан» является важнейшим условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, модернизации социальной сферы и достижения других стратегических целей социально-экономического развития сельского поселения «Зимстан».



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

2 декабря 2024 года № 81

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

О признании утратившим силу постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 27.06.2014 года №52 «Об утверждении административного регламента проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилами нормам, иным требованиям законодательства на территории сельского поселения «Зимстан»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Признать утратившим силу постановления администрация сельского поселения «Зимстан» от 27.06.2014 года №52 «Об утверждении административного регламента проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилами нормам, иным требованиям законодательства на территории сельского поселения «Зимстан».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации сельского поселения «Зимстан».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

2 декабря 2024 года № 82

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

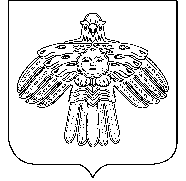
О признании утратившим силу постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 27.06.2014 № 48 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление пользователям автомобильных дорог информации о состоянии автомобильных дорог местного значения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 27.06.2014 № 48 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление пользователям автомобильных дорог информации о состоянии автомобильных дорог местного значения».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

3 декабря 2024 года № 85

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности граждан, состоящих на учете для улучшения жилищных условий»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1.Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности граждан, состоящих на учете для улучшения жилищных условий» согласно приложению.

2. Постановление администрации от 22.07.2014 №57 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н. Лодыгин

Утвержден

постановлением администрации

сельского поселения «Зимстан»

от 3.12.2024г. №85

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности граждан, состоящих на учете для улучшения жилищных условий»**

1. **Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

* 1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением администрацией сельского поселения «Зимстан» (далее – орган местного самоуправления) муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности граждан, состоящих на учете для улучшения жилищных условий» (далее соответственно – Административный регламент, Регламент, Муниципальная услуга).
  2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению органом местного самоуправления Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги.

**Круг заявителей**

* 1. Заявителями на предоставление Муниципальной услуги являются физические лица – граждане Российской Федерации, состоящие в органе местного самоуправления на учете в рамках Жилищного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474040) Российской Федерации, федеральных законов и законов Республики Коми.
  2. От имени заявителей в целях получения Муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями (далее – представители заявителя).

**Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

* 1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Муниципальной услуги.
  2. Вариант предоставления Муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением № 1 к Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления Муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.
  3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

1. **Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

* 1. Наименование Муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности граждан, состоящих на учете для улучшения жилищных условий».

**Наименование органа местного самоуправления,**

**предоставляющего муниципальную услугу**

* 1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется администрацией сельского поселения «Зимстан».
  2. Для получения Муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в многофункциональный центр, уполномоченный на организацию в предоставлении муниципальной услуги в части возможности (невозможности) принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

**Результат предоставления муниципальной услуги**

* 1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:
     1. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности граждан, состоящих на учете для улучшения жилищных условий»:

1. [справка](#P828) об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма (далее – справка об очередности) согласно приложению № 3 к Административному регламенту;
2. решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
   * 1. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»:
3. документ, выданный в результате ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;
4. решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
   * 1. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги»:
5. дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;
6. решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
   1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Муниципальной услуги не предусматривается.
   2. Выдача результата Муниципальной услуги фиксируется в журнале регистрации решений о предоставлении или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги на бумажном носителе, или в личном кабинете на ЕПГУ. Иных информационных систем, в которых фиксируется факт получения заявителем результата Муниципальной услуги, не имеется.
   3. Результаты Муниципальной услуги могут быть получены следующим способом:
      1. в случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в уполномоченный орган – непосредственно в органе местного самоуправления;
      2. в случае обращения за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр (далее – МФЦ) – непосредственно в МФЦ;
      3. .В случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ, Портал) и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – в личном кабинете на ЕПГУ.
      4. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель) имеет право обратиться непосредственно в уполномоченный орган.

В ЕПГУ результатом предоставления Муниципальной услуги является решение о предоставлении Муниципальной услуги в виде электронной записи в Личном кабинете заявителя.

Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в Личном кабинете заявителя на ЕПГУ в день формирования при обращении за предоставлением Муниципальной услуги посредством ЕПГУ.

Сведения о предоставлении Муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления подлежат обязательному размещению на ЕПГУ, в случае, если заявление о предоставлении Муниципальной услуги подано посредством ЕПГУ.

**Срок предоставления муниципальной услуги**

* 1. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в органе местного самоуправления или в ЕПГУ, составляет:
     1. при регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в органе местного самоуправления – 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
     2. при регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в ЕПГУ – 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1 Срок предоставления муниципальной услуги для варианта предоставления муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» – 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.9.2 Срок предоставления муниципальной услуги для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» – 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

**Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

* 1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги, и информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также должностных лиц органа местного самоуправления размещается на официальном сайте органа местного самоуправления – https://zimstan-r11.gosweb.gosuslugi.ru/, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на ЕПГУ, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**для предоставления муниципальной услуги**

* 1. Для получения Муниципальной услуги заявителем самостоятельно предоставляется в орган местного самоуправления [заявление](#P947) о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 2 к Регламенту (подпись гражданина на заявлении удостоверяется нотариально в порядке, установленном законодательством о нотариате, либо заявление подписывается гражданином лично в органе местного самоуправления в присутствии специалиста, осуществляющего прием документов).

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также предоставляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления ной услуги:

* в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
* дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявление осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

К заявлению заявитель самостоятельно прилагает следующие документы в 1 экземпляре:

1. Основной документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (паспорт гражданина Российской Федерации) предоставляется в случаях обращения заявителя без использования ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются путем направления запроса с использованием СМЭВ.

В случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о предоставлении Муниципальной услуги направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо УКЭП, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с [частью 5 статьи 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454305&dst=100069) Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=473074&dst=100013) использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442096&dst=100010) определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае представления документов на бумажном носителе посредством личного обращения в орган местного самоуправления, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В целях предоставления Муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органе местного самоуправления, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных [частью 18 статьи 14.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464157&dst=100273) Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

В случае если в интересах заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

* 1. Документы, указанные в [пункте 2.1](#P140)3 Административного регламента, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым и графическим содержанием;

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) zip - для набора документов. Архив может включать файлы с форматами: xml, doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg, xls, xlsx, ods.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Наименование файлов должно соответствовать смыслу содержания документа.

Максимально допустимый размер всех электронных документов в одном заявлении не должен превышать 100 Мбайт.

При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги заявление и прилагаемые к нему документы подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которых установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления муниципальной услуги.

В случаях если указанными федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с [критериями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442096&dst=100017) определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**в соответствии с законодательными или иными нормативными**

**правовыми актами для предоставления муниципальной услуги,**

**которые заявитель должен предоставить самостоятельно**

* 1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1. [заявление](#P716) по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту (1 экземпляр, подлинный).

В случае направления заявления посредством Портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя).

Для варианта предоставления муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»:

1) заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки;

3) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя).

Для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги»:

1) заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя).

2.13.1 . Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (для варианта предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности граждан, состоящих на учете для улучшения жилищных условий»), находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:

1) копия решения о принятии на учет граждан заявителя и указанных в заявлении членов его семьи.

2.13.2. При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) или МФЦ представления документов на бумажных носителях, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, регламентирующим предоставление муниципальной услуги.

В случае представления заявителем документов, предусмотренных [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=44) - [3.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=303), [7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=330), [9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=304), [17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=141) и [18 части 6 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=61) Федерального закона № 210-ФЗ, их бесплатное копирование осуществляется работником МФЦ, после чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии иных документов представляются заявителем самостоятельно.

2.13.3. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный орган заявление, а также прилагаемые к нему документы, предусмотренные Административным регламентом, одним из следующих способов по выбору заявителя:

1) В электронной форме:

посредством Портала.

2) На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом местного самоуправления, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**в соответствии с законодательными или иными нормативными**

**правовыми актами для предоставления муниципальной услуги,**

**которые заявитель вправе представить по собственной**

**инициативе, так как они подлежат представлению в рамках**

**межведомственного информационного взаимодействия**

* 1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- копия решения о принятии на учет граждан заявителя и указанных в заявлении членов его семьи.

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) или МФЦ представления документов на бумажных носителях, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, регламентирующим предоставление муниципальной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований**

**для отказа в приеме документов, необходимых**

**для предоставления муниципальной услуги**

* 1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1. представление заявителем заявления и документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии);
2. несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов).
   * 1. О наличии основания для отказа в приеме документов заявителя информирует работник органа местного самоуправления либо МФЦ, ответственный за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.
     2. Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по требованию заявителя подписывается работником МФЦ, должностным лицом органа местного самоуправления и выдается заявителю с указанием причин отказа не позднее 1 рабочего дня со дня обращения заявителя за получением муниципальной услуги.
     3. Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.
     4. Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Портале.
     5. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги**

**или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

* 1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.
  2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
     1. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности граждан, состоящих на учете для улучшения жилищных условий»:

1. отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочия) на получение муниципальной услуги;
2. представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения;
3. обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется уполномоченным органом;
4. обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги;
5. непредставление документов, предусмотренных [пунктом 2.13](#P131) Административного регламента.
   * 1. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»:
6. отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочия) на получение муниципальной услуги;
7. представление документов в ненадлежащий орган;
8. обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги;
9. отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуге документах.
   * 1. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги»:
10. отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочия) на получение муниципальной услуги;
11. представление документов в ненадлежащий орган;
12. обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги;
13. отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги, по результатам которой выдан соответствующий документ.

2.151 Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги также и в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Портале.

Заявитель вправе отозвать свое заявление на любой стадии рассмотрения документов, обратившись с соответствующим заявлением в МФЦ или уполномоченный орган.

2.152 Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

**Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении**

**муниципальной услуги, и способы ее взимания**

* 1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Внесение изменений в документы, выданные по результатам предоставления Муниципальной услуги, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа местного самоуправления, осуществляется бесплатно.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем**

**заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении**

**результата предоставления муниципальной услуги**

* 1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

**о предоставлении муниципальной услуги**

* 1. При обращении заявителя за предоставлением Муниципальной услуги в орган местного самоуправления, регистрация заявления о предоставлении Муниципальной услуги осуществляется специалистом органа местного самоуправления, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, в журнале регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги в день поступления такого заявления в орган местного самоуправления.
  2. При обращении заявителя за предоставлением Муниципальной услуги через ЕПГУ, регистрация заявления о предоставлении Муниципальной услуги осуществляется в день получения заявления о предоставлении Муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении Муниципальной услуги, поданное в электронной форме посредством ЕПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в органе местного самоуправления в день его подачи. Заявление, направленное посредством ЕПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в органе местного самоуправления на следующий рабочий день.

При подаче заявления о предоставлении Муниципальной услуги через ЕПГУ в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ или официального сайта органа местного самоуправления заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

После принятия заявления специалистом органа местного самоуправления, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, статус заявления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ, официальном сайте органа местного самоуправления обновляется до статуса «принято».

**Требования к помещениям, в которых предоставляются**

**муниципальные услуги**

* 1. Здание (помещение) органа местного самоуправления оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.
  2. Помещение, в котором предоставляется Муниципальная услуга должно соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлениям Муниципальной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

* условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
* возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
* сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;
* надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
* дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
* допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
* допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
* оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидных кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления Муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами, и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления Муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения заявлений о предоставлении Муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

* сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги;
* контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;
* контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;
* информацию по вопросам предоставления Муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления Муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление Муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение Муниципальной услуги в полном объеме.

**Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

* 1. Показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:

| Показатели | Единица измерения | Нормативное значение показателя <\*> |
| --- | --- | --- |
| I. Показатели доступности | | |
| 1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги | да/нет | да |
| 2. Возможность подачи заявления на получение Муниципальной услуги и документов в электронной форме | да/нет | да |
| 3. Своевременное предоставление Муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Муниципальной услуги) | да/нет | да |
| 4. Предоставление Муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления Муниципальной услуги | да/нет | да |
| 5. Доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Муниципальной услуги | да/нет | нет |
| 6. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления Муниципальной услуги | да/нет | да |
| 7. Получение результата предоставления Муниципальной услуги | да/нет | да |
| II. Показатели качества | | |
| 1. Удельный вес запросов граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Уполномоченном органе | % | 100 |
| 2. Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве запросов на предоставление Муниципальной услуги в Уполномоченном органе | % | 0 |

**Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме**

* 1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.
  2. Предоставление Муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявления посредством ЕПГУ.

1. **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Варианты предоставления муниципальной услуги**

* 1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления Муниципальной услуги.
     1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:

1. предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма (вариант предоставления № 1);
2. исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах № 2);
3. выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги№ 3).

**Административная процедура «Профилирование заявителя»**

* 1. Профилирование заявителя представляет собой определение необходимого заявителю варианта предоставления Муниципальной услуги.

Вариант предоставления Муниципальной услуги определяется на основании результата предоставления Муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования.

* 1. Анкетирование заявителя осуществляется с целью определения признаков заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги в соответствии с Приложением № 1 к Административному регламенту.
  2. Установленный по результатам профилирования вариант Муниципальной услуги доводится до заявителя в письменной форме, исключающей неоднозначное понимание принятого решения.

**Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги**

**Вариант предоставления № 1**

**Административная процедура**

**«Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для варианта предоставления № 1»**

* 1. Срок предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности граждан, состоящих на учете для улучшения жилищных условий» не должен превышать 15 календарных дней со дня предоставления заявления о предоставлении справки об очередности.
     1. Результатами предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом являются:

1. справка об очередности;
2. решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
   * 1. В процессе предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

прием заявления и прилагаемых документов, передача принятых документов из МФЦ в уполномоченный орган (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ);

рассмотрение заявления и прилагаемых документов, принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуге;

передача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ для выдачи заявителю (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ), выдача результата предоставления муниципальной услуги.

* + 1. Описание административной процедуры приема заявления и прилагаемых документов, передачи принятых документов из МФЦ в уполномоченный орган (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ).
    2. Для получения варианта предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности граждан, состоящих на учете для улучшения жилищных условий» заявителем представляются следующие документы:

1) [заявление](#P716) по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту (1 экземпляр, подлинный).

В случае направления заявления посредством Портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя).

Вместе с указанными в настоящем подпункте копиями документов заявитель одновременно представляет их оригиналы либо копии, верность которых засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такие документы органами и организациями. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются лицу, представившему их.

3.5.5. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:

1) копия решения о принятии на учет заявителя и указанных в заявлении членов его семьи.

3.5.6. Заявление и прилагаемые документы могут быть поданы:

непосредственно в уполномоченный орган (в том числе посредством почтового отправления);

в уполномоченный орган через МФЦ;

посредством Портала.

3.5.7. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя).

При подаче заявления в уполномоченный орган или МФЦ - проверка документа, удостоверяющего личность, либо установление личности посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, в порядке, определенном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436110) от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности).

При подаче заявления посредством Портала - использование электронной подписи, вид которой должен соответствовать требованиям [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442096) Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.5.8. Заявление и прилагаемые документы могут быть поданы представителем заявителя, наделенным соответствующими полномочиями в установленном законодательством порядке.

3.5.9. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

представление заявителем заявления и документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии);

несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов).

3.5.10. Прием заявления и прилагаемых документов осуществляется:

в случае обращения за получением муниципальной услуги непосредственно в уполномоченный орган или посредством Портала - работником уполномоченного органа;

в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ - работником МФЦ.

3.5.11. Заявление и прилагаемые документы могут быть приняты уполномоченным органом или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц).

3.5.12. Срок регистрации заявления и прилагаемых документов работником уполномоченного органа или МФЦ не может превышать 15 минут.

3.5.13. При обращении заявителя (представителя заявителя), в ходе личного приема работник, ответственный за прием документов:

устанавливает личность заявителя (представителя заявителя);

проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями (при наличии печати), имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

срок действия документов не истек;

документы содержат информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги, указанной в заявлении;

документы представлены в полном объеме;

в случае представления документов, предусмотренных [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=44) - [3.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=303), [7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=330), [9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=304), [17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=141) и [18 части 6 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=61) Федерального закона от 27.07.2010 №2 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», работник МФЦ осуществляет их бесплатное копирование, сличает представленные заявителем экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «Копия верна».

Работник уполномоченного органа сличает представленные заявителем (представителем) экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом (если представленные копии документов нотариально не заверены, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «Копия верна» на каждой странице).

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ при отсутствии оснований для отказа в приеме документов работник МФЦ оформляет с использованием системы электронной очереди расписку о приеме документов в 2 экземплярах, а при наличии таких оснований - расписку об отказе в приеме документов.

Далее работник МФЦ передает заявителю первый экземпляр расписки, второй - помещает в пакет принятых документов.

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется работником уполномоченного органа или МФЦ:

о сроке предоставления муниципальной услуги;

о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов работник уполномоченного органа оформляет [расписку](#P934) о приеме документов согласно приложению № 4 к Административному регламенту, а при наличии таких оснований - [расписку](#P979) об отказе в приеме документов, согласно приложению № 5 к Административному регламенту.

3.5.14. При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:

1) принимает от заявителя (представителя) заявление и прилагаемые документы;

2) осуществляет копирование (сканирование) документов, предусмотренных [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=44) - [3.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=303), [7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=330), [9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=304), [17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=141) и [18 части 6 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=61) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - документы личного хранения) и представленных заявителем (представителем), в случае, если заявитель (представитель) самостоятельно не представил копии документов личного хранения, а в соответствии с Административным регламентом для ее предоставления необходима копия документа личного хранения (за исключением случая, когда в соответствии с нормативным правовым актом для предоставления муниципальной услуги необходимо предъявление нотариально удостоверенной копии документа личного хранения);

3) формирует электронные документы и (или) электронные образы заявления о предоставлении муниципальной услуги, документов, принятых от заявителя (представителя), копий документов личного хранения, принятых от заявителя (представителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

4) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в уполномоченный орган.

3.5.15. В случае обращения заявителя для предоставления муниципальной услуги через Портал заявление и сканированные копии документов, предусмотренные Административным регламентом, направляются в уполномоченный орган.

Обращение за получением муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью.

В случае поступления заявления и документов, предусмотренных настоящим регламентом, в электронной форме с использованием Портала, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, работник уполномоченного органа проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи с использованием средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг.

Если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности или при наличии иных оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных настоящим Административным регламентом, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки или установления таких оснований для отказа принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов.

Работник уполномоченного органа в течение 2 дней подготавливает уведомление об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов в электронной форме.

Уведомление об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов должно содержать указание на конкретные нарушения установленного порядка, допущенные при подаче заявления и прилагаемых документов (при наличии соответствующего основания).

В случае отказа в приеме заявления и прилагаемых документов в электронной форме в связи с несоблюдением установленных условий признания действительности электронной подписи соответствующее уведомление должно содержать указание на пункты [статьи 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454305&dst=100088) Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью должностного лица уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Портале.

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечиваются:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, предусмотренных Административным регламентом, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за услугами, предполагающими направление совместного заявления несколькими заявителями;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

возможность доступа заявителя на Портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление, иные документы, предусмотренные Административным регламентом, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством Портала.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации заявления - 1 рабочий день.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При успешной отправке заявлению присваивается уникальный номер, по которому в личном кабинете заявителя посредством Портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

После принятия заявления уполномоченным органом, заявлению в личном кабинете заявителя посредством Портала присваивается статус «Регистрация заявителя и прием документов».

3.5.16. Передача заявления и прилагаемых документов из МФЦ в уполномоченный орган (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ).

МФЦ направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ, в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, регламентирующим предоставление муниципальной услуги. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие между уполномоченным органом и МФЦ осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи.

При отсутствии технической возможности МФЦ, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявления и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются МФЦ в уполномоченный орган на бумажных носителях.

Уполномоченный орган при предоставлении муниципальной услуги обеспечивает прием электронных документов и (или) электронных образов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и их регистрацию без необходимости повторного представления заявителем или МФЦ таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Республики Коми, регламентирующим предоставление муниципальной услуги.

При передаче документов на бумажных носителях передача из МФЦ в уполномоченный орган осуществляется в течение 1 рабочего дня после принятия на основании реестра, который составляется в двух экземплярах и содержит дату и время передачи.

График приема-передачи документов из МФЦ в уполномоченный орган и из уполномоченного органа в МФЦ согласовывается с руководителем МФЦ.

При передаче пакета документов работник уполномоченного органа, принимающий их, проверяет в присутствии курьера МФЦ соответствие и количество документов с данными, указанными в реестре, проставляет дату, время получения документов и подпись.

Первый экземпляр реестра остается у работника уполномоченного органа, второй - подлежит возврату курьеру МФЦ. Информация о получении документов заносится в электронную базу.

3.5.17. Описание административной процедуры рассмотрение заявления и прилагаемых документов, принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.18. После поступления заявления и прилагаемых документов в уполномоченный орган работник уполномоченного органа проводит анализ заявления и прилагаемых документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.19. В случае непредоставления заявителем документа, предусмотренного [пунктом 2.13.1](#P146) Административного регламента, для предоставления муниципальной услуги работник уполномоченного органа осуществляет проверку наличия копии решения о принятии на учет в распоряжении уполномоченного органа.

3.5.20. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом, принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, в котором указываются соответствующие основания.

Указанное письмо подписывается руководителем уполномоченного органа и подлежит регистрации в установленном порядке.

3.5.21. При наличии соответствующих оснований для предоставления муниципальной услуги работником уполномоченного органа подготавливается [справка](#P828) об очередности согласно приложению № 4 к Административному регламенту.

3.5.22. Результат предоставления муниципальной услуги подлежит выдаче заявителю в течение 15 календарных дней со дня приема заявлений и прилагаемых документов.

3.5.23. Описание административной процедуры передачи результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ для выдачи заявителю (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ), выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.24. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги через МФЦ результат предоставления муниципальной услуги подлежат передаче в МФЦ для выдачи заявителю (представителю).

Передача документов из уполномоченного органа в МФЦ осуществляется на основании реестра, который составляется в 2 экземплярах и содержит дату и время передачи.

При передаче пакета документов работник МФЦ, принимающий их, проверяет в присутствии работника уполномоченного органа соответствие и количество документов с данными, указанными в реестре, проставляет дату, время получения документов и подпись. Первый экземпляр реестра остается у работника МФЦ, второй - подлежит возврату работнику уполномоченного органа.

Работник МФЦ, получивший документы из уполномоченного органа, проверяет наличие передаваемых документов, делает в реестре отметку о принятии и передает принятые документы по реестру в сектор приема и выдачи документов МФЦ.

3.5.25. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги:

в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ - непосредственно в МФЦ;

в случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в уполномоченный орган - непосредственно в уполномоченном органе;

в случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала - в форме электронного документа или непосредственно в уполномоченном органе (сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги направляется заявителю через Портал);

в случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу - в виде электронных документов и (или) электронных образов документов в МФЦ.

3.5.26. Порядок выдачи результата предоставления муниципальной услуги заявителю в МФЦ.

При выдаче документов работник МФЦ:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени, либо устанавливает личность заявителя посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, в порядке, определенном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436110) от 29.12.2022 № 572-ФЗ №Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности);

знакомит заявителя с содержанием результата предоставления муниципальной услуги и выдает его.

Заявитель подтверждает получение результата муниципальной услуги личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки, которая хранится в МФЦ.

3.5.27. Порядок выдачи результата предоставления муниципальной услуги заявителю по экстерриториальному принципу МФЦ.

Результат предоставления муниципальной услуги в форме электронных документов и (или) электронных образов документов выдается в МФЦ.

При выдаче документов работник МФЦ:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени, либо устанавливает личность заявителя посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, в порядке, определенном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436110) от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности);

знакомит заявителя с содержанием результата предоставления муниципальной услуги и выдает его.

Заявитель подтверждает получение результата муниципальной услуги личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки, которая хранится в МФЦ.

Заявитель (представитель заявителя) для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в уполномоченный орган.

3.5.28. Порядок выдачи результата предоставления муниципальной услуги заявителю в уполномоченном органе.

При выдаче документов работник уполномоченного органа:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени, либо устанавливает личность заявителя посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, в порядке, определенном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436110) от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности);

знакомит заявителя с содержанием результата предоставления муниципальной услуги и выдает его.

Заявитель (представитель) подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки, которая хранится в уполномоченном органе.

3.5.29. В случае если заявление и прилагаемые документы поданы в электронном виде, результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю через Портал.

Для получения подлинника результата предоставления муниципальной услуги заявитель прибывает в уполномоченный орган с документом, удостоверяющим личность. В случае обращения представителя заявителя - с документом, удостоверяющим личность представителя, и документом, подтверждающим полномочия действовать от имени заявителя. Установление личности заявителя может осуществляться посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, в порядке, определенном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436110) от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности).

**Вариант предоставления № 2**

**Административная процедура**

**«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»**

* 1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» составляет 5 рабочих дней.
  2. Результатом предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
  3. В процессе предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» выполняются следующие административные процедуры:

обращение в уполномоченный орган с заявлением в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (форма заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок согласно приложению № 7 к Регламенту);

исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

выдача результата предоставления муниципальной услуги без опечаток и (или) ошибок.

* 1. Описание административной процедуры обращения в уполномоченный орган с заявлением в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае если в результате предоставления муниципальной услуги допущены опечатки и (или) ошибки, заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

* 1. Описание административной процедуры исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Работник уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем (представителем заявителя), и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах работник уполномоченного органа осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 2 рабочих дней.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, работник уполномоченного органа подготавливает мотивированный ответ об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 1 рабочего дня.

Данный мотивированный ответ подписывается руководителем уполномоченного органа и подлежит регистрации в установленном порядке в течение 2 рабочих дней.

* 1. Описание административной процедуры выдачи результата предоставления муниципальной услуги без опечаток и (или) ошибок.

По результатам исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, заявителю выдается исправленный документ взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

**Вариант предоставления № 3**

**Административная процедура**

**«Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги»**

* 1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» составляет 5 рабочих дней.

Результатом предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» является выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

В процессе предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» выполняются следующие административные процедуры:

обращение в уполномоченный орган с заявлением в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

подготовка дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

Описание административной процедуры обращения в уполномоченный орган с заявлением в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа.

В случае утраты документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, либо необходимости получения документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, взамен пришедшего в негодность заявитель вправе обратиться в орган местного самоуправления установленными Регламентом способами, с заявлением в произвольной форме с обоснованием необходимости выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, а также указанием вида, даты, номера выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации), и документами, предусмотренными Административным регламентом

Описание административной процедуры подготовки дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

Работник уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем (представителем заявителя), и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения является наличие или отсутствие документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» работник уполномоченного органа подготавливает мотивированный ответ об отсутствии возможности выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

Данный мотивированный ответ подписывается руководителем уполномоченного органа, подлежит регистрации в установленном порядке в течение двух рабочих дней и выдаче заявителю (представителю заявителя).

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» работник уполномоченного органа подготавливает дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в строгом соответствии с экземпляром такого документа, находящегося в архиве уполномоченного органа.

На лицевой стороне дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, ставится надпись «Дубликат».

Описание административной процедуры выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

По результатам подготовки дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, заявителю выдается соответствующий дубликат.

1. **Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

* 1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами органа местного самоуправления, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц органа местного самоуправления.

* 1. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

1. решений об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, поступивших через ЕПГУ;
2. решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
3. выявления и устранения нарушений прав граждан;
4. рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

* 1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.
  2. Плановые проверки осуществляются на основании организационно-распорядительного акта органа местного самоуправления.

При плановой проверке полноты и качества предоставления Муниципальной услуги контролю подлежат:

1) соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;

2) соблюдение положений Регламента;

3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Периодичность проведения плановых проверок – не реже одного раза в год.

* 1. Внеплановые проверки проводятся для проверки факта устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления. Проверки также проводятся по обращению заявителя.
  2. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

1. получение от государственных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации;
2. обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Внеплановые проверки проводятся по мере необходимости при наличии оснований для их проведения.

**Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу,**

**за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

* 1. Должностные лица органа местного самоуправления, ответственные за предоставление Муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления Муниципальной услуги.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе**

**со стороны граждан, их объединений и организаций**

* 1. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению Муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами органа местного самоуправления правовых актов Российской Федерации, а также положений Административного регламента.
  2. Должностные лица органа местного самоуправления принимают меры по прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.
  3. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения в орган местного самоуправления.
  4. Граждане имеют право осуществлять контроль за предоставлением Муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).
  5. Граждане также имеют право:

1. направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления Муниципальной услуги;
2. вносить предложения о мерах по устранению нарушений Административного регламента.

Контроль за исполнением Административного регламента со стороны граждан является самостоятельной формой контроля и осуществляется посредством открытости деятельности органа местного самоуправления при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги путем направления обращений в орган местного самоуправления, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения Административного регламента.

1. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего Муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**
   1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных гражданских служащих при предоставлении Муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).
   2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

* в орган местного самоуправления – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления, на решение и действия (бездействие) органа местного самоуправления, руководителя органа местного самоуправления.

В органе местного самоуправления определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

* 1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления Муниципальной услуги, на сайте органа местного самоуправления, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).
  2. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего Муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:
* Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A397FE100A04CF436DCCCECBCB31C68B42BB23069BBDB806F655A1EE54601F0A9EDC906DB7BA2E4666A03B3A4CDA072EB6A14582EAF0xAG) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
* [Постановлением](consultantplus://offline/ref=A397FE100A04CF436DCCCECBCB31C68B42BE200191B8B806F655A1EE54601F0A8CDCC862B6B13B1233FA6C374EFDx9G) Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
* Постановлением Правительства Республики Коми от 25 декабря 2012 года № 592 «Об утверждения положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников».

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации

об очередности граждан, состоящих

на учете для улучшения

жилищных условий»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей | | |
| № п/п | Общие признаки | Категории заявителей |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Граждане Российской Федерации, состоящие на учете для улучшения жилищных условий, либо в силу наделения заявителями, их представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. | Категории, указанные в [пункте 1.3.](#P60) Административного регламента |
| Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги | | |
| № п/п | Комбинации признаков | Вариант предоставления муниципальной услуги |
| 1. | Граждане Российской Федерации, состоящие на учете для улучшения жилищных условий, либо в силу наделения заявителями, их представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. | Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в [подпункте 1 пункта 3.1.1 пункта 3.1 раздела III](#P328) Административного регламента |
| 2. | Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности граждан, состоящих на учете для улучшения жилищных условий», по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками.  С заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться представители заявителя, указанные в [пункте 2 подраздела I.II раздела I](#P60) настоящего Административного регламента. | Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в [подпункте 2 пункта 3.1.1 пункта 3.1 раздела III](#P328) Административного регламента |
| 3. | Заявители, ранее получившие муниципальную услугу «Предоставление информации об очередности граждан, состоящих на учете для улучшения жилищных условий», обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результату ее предоставления.  От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. | Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в [подпункте 3 пункта 3.1.1 пункта 3.1 раздела III](#P328) Административного регламента |

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации об

очередности граждан, состоящих

на учете для улучшения

жилищных условий»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ** | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| от гражданина(ки) | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | (фамилия) | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| (имя) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | , |
| (отчество) | | | | | | | | | |  |
| зарегистрированного(ой) по месту  жительства по адресу: | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| (почтовый индекс, населенный пункт, | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| улица, номер дома, корпуса, квартиры) | | | | | | | | | | |
| тел. |  | | | | | | | | | |
| паспорт серия | | | |  | | | номер |  | | |
| выдан | | |  | | | | | | | |
| дата выдачи | | | |  | | | | | | |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ** | | | | | | | | | | | | |
| Прошу выдать справку об очередности в списке граждан, состоящих на учете для улучшения жилищных условий, мне/моей семье из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек, состоящих на учете для улучшения жилищных условий, в муниципальном образовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ совместно со мной, в том числе: | | | | | | | | | | | | |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи полностью | | | Дата рождения (число, месяц, год) | | | | Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю | | | Примечание | | |
|  |  | | |  | | | |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | | |  | | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Я индивидуально/с указанными членами моей семьи принят на учет в качестве нуждающегося/нуждающихся в жилом помещении.  Я являюсь членом семьи и состою совместно с | | | | |
|  | | | | |
| (Ф.И.О.) | | | | |
| (в составе семьи) на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях. | | | | |
|  | | | | |
| Сообщаю о наличии/отсутствии документа, подтверждающего принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по списку граждан | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| Сообщаю о наличии/отсутствии документа, подтверждающего прохождение перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| Сообщаю о наличии/отсутствии сведений о перемене фамилии, имени, отчества | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| Сообщаю о наличии/отсутствии сведений об изменении адреса регистрации по месту жительства | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| Я (и указанные дееспособные члены моей семьи) даю (даем) согласие на получение уполномоченным органом местного самоуправления любых данных, необходимых для проверки представленных мною сведений и восполнения соответствующей информации, от соответствующих федеральных, краевых органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих (наших) персональных данных.  Я (и указанные дееспособные члены моей семьи) предупрежден(ы) о последствиях, предусмотренных [частью 1 статьи 56](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474040&dst=100388) Жилищного кодекса Российской Федерации, наступающих при выявлении в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной [статьей 327](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474037&dst=2597) Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов. | | | | |
| Приложение: | |  | документов, необходимых для рассмотрения заявления, | |
|  |
| на |  | листах. | | |
|  | | | | Подписи заявителя  и всех дееспособных  членов его семьи |
| Место для оттиска штампа  о дате и времени принятия  заявления со всеми  необходимыми документами | | | |  |
| (Ф.И.О.) |
|  |
| (Ф.И.О.) |
|  |
| (Ф.И.О.) |
|  | | | | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |

Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации об

очередности граждан, состоящих

на учете для улучшения

жилищных условий»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФОРМА СПРАВКИ**  **об очередности граждан, состоящих на учете для улучшения жилищных условий** | | | | | | | |
| Угловой штамп  уполномоченного  по учету органа | |  | | | | | |
| (Ф.И.О. заявителя) | | | | | |
|  | | | | | |
| (адрес заявителя) | | | | | |
| **СПРАВКА**  **об очередности предоставления граждан, состоящих на учете для улучшения жилищных условий** | | | | | | | |
| (Ф.И.О. заявителя), составом семьи \_\_\_\_\_\_\_ человек, в том числе: (Ф.И.О. членов семьи), состоит(ят) на учете граждан для улучшения жилищных условий в муниципальном образовании | | | | | | | |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с \_\_\_\_\_\_\_\_ года на основании решения | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| от |  | N | | | . | | |
|  | | | | | | | |
| По состоянию на | | | | год порядковый номер | | | . |
|  | | | | | | | |
| Последнее обновление документов в | | | | | | году. | |
|  | | | | | | | |
| Заместитель руководителя | | | | | | | |
| уполномоченного органа | | | (подпись) | | | (Ф.И.О.) | |

Приложение № 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации об

очередности граждан, состоящих

на учете для улучшения

жилищных условий»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАСПИСКА**  **в получении документов, представленных заявителем** | | | | |
| Настоящим удостоверяется, что заявитель | | | |  |
|  | | | | (Ф.И.О.) |
| представил(а) следующие документы (с указанием количества и формы представленного документа): | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| Выдал расписку |  | | | |
|  | (Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего документы) | | | |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | |
| Документы выдал: | |  | | |
|  | | (Ф.И.О., должность, подпись лица, выдавшего документы) | | |
| Документы получил: | | |  | |
|  | | | (Ф.И.О., подпись лица, получившего документы) | |

Приложение № 5

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации об

очередности граждан, состоящих

на учете для улучшения

жилищных условий»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАСПИСКА**  **об отказе в приеме документов, представленных заявителем** | | |
|  | | |
| Настоящим удостоверяется, что заявителю | |  |
|  | |  |
| (Ф.И.О.) | | |
| отказано в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма", по следующим основаниям: | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| Выдал расписку |  | |
|  | (Ф.И.О., должность, подпись лица, отказавшего в приеме документов) | |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | |

Приложение № 6

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации об

очередности граждан, состоящих

на учете для улучшения

жилищных условий»

Орган местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тел., E-mail (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и ошибок

Прошу исправить допущенные опечатки (ошибки) в выданных мне документах в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ информирования о результате рассмотрения заявления (нужное подчеркнуть):

- лично;

- почтовым отправлением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись, расшифровка подписи)

Отметка о регистрации

(дата, вх. №)



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 декабря 2024 года № 87

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в сельском поселении «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми на 2025 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Совета сельского поселения «Зимстан» от 17 декабря 2021 года № II -3/14 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в сельском поселении «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в сельском поселении «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми на 2025 год.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

сельского поселения «Зимстан»

от 12.12.2024 года № 87

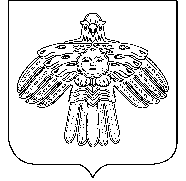
(Приложение)

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в сельском поселении «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми на 2025 год**

ПАСПОРТ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2025 год |
| Правовые основания разработки программы | - Федеральный закон №248-ФЗ;  - Постановление Правительства РФ № 990 |
| Разработчик программы | Администрация сельского поселения «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми |
| Сроки и этапы реализации программы | 2025 год |
| Источники финансирования | бюджет муниципального образования |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики | | | | | | | | |
| N | Значение | Характеристика значения | | | | | | |
| 1.1. | Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства | 1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в сельском поселении «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми, требований, установленных муниципальными правовыми актами, при осуществлении муниципального контроля за соблюдение правил благоустройства территории сельского поселения «Зимстан» и муниципальных нормативных правовых актов, обязательных к применению при благоустройстве территории сельского поселения «Зимстан», разработана в целях организации осуществления администрацией сельского поселения «Зимстан» мероприятий по профилактике нарушений требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Коми, требований установленных муниципальными правовыми актами, при осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории сельского поселения «Зимстан» и муниципальных нормативных правовых актов, обязательных к применению при благоустройстве территории сельского поселения «Зимстан».  1.2. Программа распространяет свое действие на муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства территории сельского поселения «Зимстан» и муниципальных нормативных правовых актов, обязательных к применению при благоустройстве территории сельского поселения «Зимстан».  1.3. Уполномоченным органом по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства является администрация сельского поселения «Зимстан».  1.4. Субъектами профилактических мероприятий в рамках Программы являются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю (контролируемые лица).  1.5. Обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в соответствии с:  - Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;  - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  - закон Республики Коми от 30 декабря 2003 года № 95-РЗ «Об административной ответственности в Республике Коми»;  - Правилами благоустройства территории сельского поселения «Зимстан», утвержденными решением Совета сельского поселения «Зимстан» от 21 июня 2021 года № I-21/113 «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения «Зимстан».  1.6. В целях предупреждения нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям указанных требований на странице официального сайта администрации сельского поселения «Зимстан» размещены Правила благоустройства территории сельского поселения «Зимстан».  1.7. Анализ рисков реализации Программы. Программа подлежит корректировке при необходимости внесения изменений в перечень мероприятий, связанных с осуществлением профилактических мер в отношении выявленных нарушений.  1.8. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. Несоблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере благоустройства по содержанию территорий, объектов и элементов благоустройства может повлечь за собой отрицательное влияние на общий вид благоустройства сельского поселения «Зимстан» и создание неблагоприятной среды проживания и жизнедеятельности в нем населения. | | | | | | |
| 1.2. | Описание текущего развития профилактической деятельности Администрации | В целях профилактических мероприятий по предупреждению нарушений обязательных требований, устранения причин, условий и факторов, способствующих нарушению требований, установленных Правилами благоустройства территории сельского поселения «Зимстан» осуществляется:  - информирование о необходимости соблюдения Правил благоустройства территории сельского поселения «Зимстан», посредством официального сайта, социальных сетей, публикации в периодических изданиях;  - совместная организация и проведение мероприятий по уборке территории сельского поселения «Зимстан»;  - выдача предупреждений. | | | | | | |
| 1.3. | Характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики | Причинами нарушений обязательных требований в сфере благоустройства являются:  а) не сформировано понимание исполнения требований в сфере благоустройства у субъектов контроля;  б) необходимость дополнительного информирования субъектов контроля по вопросам соблюдения требований в сфере благоустройства;  в) не создана система обратной связи с субъектами контроля по вопросам применения требований правил благоустройства. | | | | | | |
| II. Цели и задачи реализации программы профилактики | | | | | | | | |
| N | Значение | Характеристика значения | | | | | | |
| 2.1. | Цели реализации программы профилактики | 1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами.  2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.  3. снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;  4.Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения. | | | | | | |
| 2.2. | Задачи реализации программы профилактики | 1. Полнота и своевременность информирования контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.  2. Соблюдение порядка и сроков консультирования контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.  3. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.  4. Выявление условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.  5. Выявление типичных нарушений обязательных требований и подготовка предложений по их профилактике.  6. Обеспечение единообразных подходов к применению администрацией и ее должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о муниципальном контроле. | | | | | | |
| III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения | | | | | | | | |
| N | Наименование мероприятия | | | | Срок (периодичность)  исполнения | | | Должностные лица администрации, ответственные за реализацию профилактического мероприятия | | |
| 3.1. | Информирование | | | | По мере необходимости | | | Заместитель руководителя администрация | | |
| Размещение на официальном сайте администрации и актуализация следующей информации: | | | | | | | | |
| 1. Тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;  2. Сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;  3. Перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информация о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;  4. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;  5. Перечень объектов контроля либо перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий с указанием категории риска (при формировании плановых проверок);  6. программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом (при проведении таких мероприятий);  7. сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия). | | | | | | | | |
| 3.2. | Консультирование | | | По мере необходимости | | | Заместитель руководителя администрация | | | |
| Способы консультирования | | | | | | | | |
| В письменной форме при письменном обращении | | | | | | В устной форме (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия) при устном обращении | | |
| Вопросы, по которым осуществляется консультирование | | | | | | | | |
| 1. Перечень и содержание обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля.  2. Содержание правового статуса (права, обязанности, ответственность) участников отношений муниципального контроля.  3. Характеристика мер профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.  4. Разъяснение положений муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля.  5. Разъяснение порядка обжалования решений администрации, действий (бездействия) ее должностных лиц в сфере муниципального контроля.  6. Иные вопросы, касающиеся муниципального контроля. | | | | | | | | |
| IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики | | | | | | | | | |
| N | Значение | | Характеристика значения | | | | | | |
| 4.1. | Показатели результативности и эффективности программы профилактики | | 1. Общее количество проведенных профилактических мероприятий.  2. Полнота и своевременность осуществления информирования контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.  3. Соблюдение порядка и сроков консультирования контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.  4. Снижение количества нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проведения контрольных мероприятий. | | | | | | |



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 декабря 2024 года № 89

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда сельского поселения «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми

Руководствуясь статей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Уставом сельского поселения «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми, администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда сельского поселения «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми согласно приложению к данному постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н. Лодыгин

Утверждён

постановлением администрации

сельского поселения «Зимстан»

от 17.12.2024 г. №89

(Приложение)

**ПОРЯДОК**

**предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда сельского поселения «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда сельского поселения «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», устанавливает категории граждан, которым предоставляются жилые помещения муниципального жилищного фонда, и порядок предоставления специализированных жилых помещений.

Порядок регулирует правоотношения, возникающие при предоставлении служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории сельского поселения «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми.

1.2. В рамках настоящего Порядка к жилым помещениям муниципального специализированного жилищного фонда сельского поселения «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми (далее - специализированные жилые помещения), относятся служебные жилые помещения.

1.3. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, которые установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к служебному и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании постановления администрации сельского поселения Зимстан.

Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории соответствующего населенного пункта сельского поселения «Зимстан».

1.4. Учет граждан, претендующих на получение служебных жилых помещений, осуществляется специалистом администрации сельского поселения «Зимстан» путем ведения списка граждан, претендующих на получение служебных жилых помещений (далее - Список №1);

1.5. Служебные жилые помещения предоставляются на основании постановления администрации сельского поселения «Зимстан» по договорам найма специализированных жилых помещений,

1.6. Договор найма служебного жилого помещения заключается между лицом, которому предоставлено служебное жилое помещение (далее - Наниматель), и органом, уполномоченным администрацией сельского поселения «Зимстан» (далее - Наймодатель).

1.7. Граждане, претендующие на получение служебных жилых помещений, исключаются из Списка № 1 в случае:

подачи ими заявления об отказе в получении служебного жилого помещения;

утраты права на получение служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда;

заключения ими договора социального найма жилого помещения (найма жилого помещения социального использования) либо приобретения жилого помещения в собственность в границах территории сельского поселения «Зимстан»;

предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда.

**2. Порядок предоставления служебных жилых помещений.**

2.1. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам для временного проживания в соответствии с требованиями статей 93**,**104 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2. Порядок ведения учета граждан в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях определяется администрацией сельского поселения «Зимстан».

2.3. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, в связи с прохождением службы, в связи с избранием на выборные муниципальные должности сельского поселения «Зимстан» муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми.

2.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения необходимы следующие документы:

1) заявление на имя главы сельского поселения «Зимстан» о предоставлении служебного жилого помещения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;

3)  трудовой договор по замещаемой должности (в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, муниципальных предприятиях), документ, подтверждающий замещение лицом муниципальной должности;

4) документы, подтверждающие состав семьи заявителя и степень родства членов его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие документы);

5) справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, и/или сведений из органа, осуществляющего государственную регистрацию недвижимости, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого (ых) помещения (ий).

2.5. Документы, указанные в подпункте 5 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, запрашиваются администрацией сельского поселения «Зимстан» в порядке межведомственного взаимодействия.

2.6. При наличии всех необходимых документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявление регистрируется в книге регистрации заявлений граждан, претендующих на получение служебного жилого помещения по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

По результатам рассмотрения заявления и представленных или полученных по межведомственным запросам документов, заявитель включается в Список №1 исходя из даты подачи им заявления и представления всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

2.7. Служебные жилые помещения предоставляются в порядке очередности исходя из даты включения в Список №1.

2.8. Специалист администрации готовит проект постановления администрации сельского поселения «Зимстан» о предоставлении служебного жилого помещения в составе муниципального жилищного фонда и направляет его на согласование.

2.9. Не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подписания постановления администрации сельского поселения «Зимстан» о предоставлении служебного жилого помещения специалист выдает заявителю под роспись или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении, выписку из постановления администрации сельского поселения «Зимстан» о предоставлении служебного жилого помещения.

2.10. При отсутствии свободного служебного жилого помещения заявитель сохраняет право на его получение в порядке очередности согласно Списку №1.

2.11. Постановление администрации сельского поселения «Зимстан» о предоставлении служебного жилого помещения является основанием для заключения Наймодателем договора найма служебного жилого помещения с гражданином в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации по типовой форме, установленной Постановлением Правительства РФ от 26 января 2006 г. №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

2.12. Заявителю может быть отказано во включении в Список №1 в следующих случаях:

1) заявитель не относится к категории лиц, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

2) заявителем представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, обязанность по представлению, которых возложена на заявителя;

3) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для включения граждан в Список № 1 в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях;

4) отсутствие специализированных жилых помещений в муниципальном жилищном фонде.

В случае принятия решения об отказе во включении в Список №1 Специалист информирует заявителя в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

**3. Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения**

3.1. Договор найма специализированного жилого помещения расторгается и прекращается в порядке и по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.2. В случаях расторжения или прекращения договора найма специализированного жилого помещения граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам и сняться с регистрационного учета в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995 г. №713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

3.3. Выселение граждан из специализированных жилых помещений осуществляется по основаниям и в порядке, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления жилых помещений

специализированного жилищного фонда

сельского поселения «Зимстан»

муниципального района «Усть-Куломский»

Республики Коми

\_\_\_\_\_\_Администрация сельского поселения «Зимстан»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа, осуществляющего постановку на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ

Прошу Вас принять меня на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении муниципального специализированного жилищного фонда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать разновидность жилого помещения специализированного жилищного фонда)

в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (трудовые отношения, прохождение службы, обучение, иное)

и в связи с отсутствием принадлежащего мне или члену моей семьи в **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, иного жилого помещения.

Состав моей семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек:

1. Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

2. Члены семьи заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

К заявлению прилагаются документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи совершеннолетних членов семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О.)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку предоставления жилых помещений

специализированного жилищного фонда

сельского поселения «Зимстан»

муниципального района «Усть-Куломский»

Республики Коми

КНИГА

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

Администрация сельского поселения «Зимстан»

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Дата поступления | Фамилия, имя, отчество гражданина | Адрес места жительства | Решение органа местного самоуправления (наименование, номер, дата, краткое содержание) | Сообщение гражданину о принятом решении (дата и номер письма) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***III. Сведения о ходе исполнения бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» с октября по декабрь 2024 год***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024** | **БН** | **КП** | **%** | **АССИГ** | **КР** | **%** |
| **4 квартал** | 15057307.88 | 15074757,72 | 100,12 | 17609642,59 | 16967694,39 | 96,35 |

***IV. Сведения о численности муниципальных служащих, работников администрации СП «Зимстан» с указанием фактических затрат на их денежное содержание***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МС** | **ДЕН.СОД** | **ПР.РАБ** | **ДЕН.СОД** | **ЧИСЛО** | **ДС** |
| **4** | 2473,6 | 7,8 | 3528,1 | 11,8 | 6001,7 |