

**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 ноября 2019 года № 82

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст Зимстан

Об утверждении Положения

«Об организации и осуществлении первичного воинского учета

на территории сельского поселения «Зимстан»

 В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. №61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22.08.2004 г. №122, от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. №719, от 31.12.2005 г. №199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения «Зимстан», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

 1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения «Зимстан» (приложение №1).

 2. Утвердить функциональные обязанности военно-учетного работника (приложение № 2).

 3. Ознакомить с обязанностями военно-учетного работника под роспись.

 4. Для организации и осуществления первичного воинского учета граждан выделить:

а) специально оборудованное помещение (место в помещении) администрации сельского поселения «Зимстан»;

б) металлический шкаф (сейф), обеспечивающий сохранность документов по воинскому учету;

в) ящики (шкатулки) для размещения картотеки учетных карточек и карт призывников.

 5. В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает глава сельского поселения «Зимстан».

 6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 7. Постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

Приложение № 1 к постановлению

администрации сельского поселения «Зимстан»

№ 82 от 29.11.2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об организации и осуществлении первичного воинского учета**

**на территории сельского поселения «Зимстан»**

 1.Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими воинский учет в Российской Федерации, определяет порядок организации воинского учета граждан Российской Федерации, обязанных состоять на воинском учете. Организация воинского учета входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

 2. Функционирование системы воинского учета обеспечивается руководителями и должностными лицами сельского поселения и организаций, расположенных на территории сельского поселения.

 3. Должностные лица сельского поселения и организаций:

 обеспечивают исполнение гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

 документально оформляют сведения воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

 анализируют количественный состав и качественное состояние призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

 проводят плановую работу по подготовке необходимого количества военнообученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу ВС РФ, других войск, воинских формирований и органов с мирного времени на военное время в период мобилизации и поддерживают их укомплектованность на требуемом уровне в военное время.

 4. Персональный состав военно-учетных работников по осуществлению воинского учета определяется приказом главы сельского поселения и согласовывается с начальником отдела военного комиссариата.

 5. Военно-учетный работник (далее - ВУР) является должностным лицом администрации сельского поселения и находится в непосредственном подчинении главы сельского поселения.

 6. При временном убытии ВУР приказом главы сельского поселения назначается другой ВУР, при этом вновь назначенному лицу передаются по акту все документы, необходимые для работы по осуществлению воинского учета граждан.

 7. Воинскому учету подлежат все граждане, проживающие или пребывающие (прибывшие на срок более 3 месяцев) на территории сельского поселения, кроме граждан:

 а) освобожденных от исполнения воинской обязанности в соответствии с ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

 б) проходящих военную службу или альтернативную гражданскую службу;

 в) отбывающих наказание в виде лишения свободы;

 г) женского пола, не имеющих военно-учетной специальности;

 д) постоянно проживающих за пределами Российской Федерации;

 е) имеющих воинские звания офицеров и пребывающих в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации;

 ж) проходящих службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах по контролю над оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

 8. Первичный воинский учет в сельском поселении осуществляется по документам первичного воинского учета:

 а) для призывников – по учетным картам призывников;

 б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса – по учетным карточкам;

 в) для офицеров запаса – по карточкам первичного учета.

 9. При осуществлении первичного воинского учета глава и должностные лица сельского поселения исполняют обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

 10. Сельское поселение ежегодно до 1 февраля представляет в отдел военного комиссариата отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

 10. За состояние первичного воинского учета отвечает глава сельского поселения.

 11. Граждане и должностные лица, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской федерации.

Приложение № 2 к постановлению

администрации сельского поселения «Зимстан»

№ 82 от 29.11.2019 года

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**военно-учетного работника сельского поселения «Зимстан»**

Военно – учетный работник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. №61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22.08.2004 г. №122, от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. №719, от 31.12.2005 г. №199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в ОМСУ, законами Республики Коми, Уставом сельского поселения «Зимстан», иными нормативными правовыми актами сельского поселения «Зимстан», а также настоящим Положением и обязан:

 а) осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории сельского поселения «Зимстан»;

 б) выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории поселения и подлежащих постановке на воинский учет;

 г) вести учет организаций, находящихся на территории поселения, и контролировать ведение в них воинского учета;

 д) вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в установленном порядке и по формам;

 е) сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета отдела военного комиссариата и организаций;

 ж) своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в тетрадях по обмену информацией отдела военного комиссариата с сельским поселением;

 з) ежегодно представлять в отдел военного комиссариата до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

 и) разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей (гл.21 КоАП РФ);

 к) представлять сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации;

 л) оповещать граждан о необходимости личной явки в 2-недельный срок в отдел военного комиссариата для постановки на воинский учет, снятия с воинского учета и внесения изменений в документы воинского учета; о вызовах в отдел военного комиссариата по указанию начальника отдела;

 м) проверять наличие и подлинность военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, отметок в паспортах граждан РФ об их отношении к воинской обязанности;

 н) заполнять учетные карты призывников в соответствии с записями в удостоверениях призывников;

 о) представлять военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также паспорта граждан РФ с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в отдел военного комиссариата для оформления постановки на воинский учет. Оповещать призывников о необходимости личной явки в отдел военного комиссариата для постановки на воинский учет. Кроме того, информировать отдел военного комиссариата об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. При приеме от граждан документов воинского учета выдавать расписки.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ознакомлен (а): ВУР |  |  |  |
| (Ф.И.О.) | (дата) |