**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

27 февраля 2020 года                                                                         № 17-о.д.

Республика Коми

пст.Зимстан

            1.Утвердить план организационно – технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда в администрации муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2020 год согласно приложению.

         2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Зимстан»                            В.Н.Лодыгин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению администрации СП «Зимстан»

от 27.02.2020 г. №17-о.д.

**ПЛАН**

**организационно – технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда**

**в администрации муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный за выполнение |
| 1. | Проведение вводного инструктажа со всеми вновь принятыми работниками учреждения | постоянно | заместитель руководителя |
| 2. | Ознакомление работников администрации с документами по охране труда, с должностными инструкциями по охране труда. Систематическое проведение всех видов инструктажей: первичный, повторный, внеплановый, целевой. | в течение года | заместитель руководителя |
| 3. |  Обучение руководителей и специалистов по охране труда в учебном центре. Организация обучения и проверка знаний по охране труда работников администрации. | по мере необходимости | комиссия,заместитель руководителя |
| 4. | Проведение периодических медицинских осмотров. Организация флюорографического обследования и диспансеризации работников администрации. | в течение года | заместитель руководителя |
| 5. | Организация проведения специальной оценки условий труда в администрации | в течение года | комиссия,заместитель руководителя |
| 6. | Приобретение моющих, дезинфицирующих средств, хозяйственного инвентаря | в течение года | главный бухгалтер |
| 7. | Обеспечить сертифицированными средствами личной гигиены бытовые комнаты и санузлы | в течение года | главный бухгалтер,заместитель руководителя |
| 8. | Подготовка территории администрации (уборка, скашивание газона, вывоз мусора, разбивка цветников и т.д.) | май-сентябрь | заместитель руководителя |
| 9. | Организация и систематический контроль работы по соблюдению в администрации законодательства по охране труда, предупреждению травматизма и несчастных случаев среди работников администрации | постоянно | комиссия по охране труда |
| 10. | Обеспечение работников администрации спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами | в течение года | главный бухгалтер,заместитель руководителя |