

**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04 апреля 2018 года № 30

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст. Зимстан

**О проведении продажи муниципального имущества**

 **посредством публичного предложения**

Руководствуясь ст. 447, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральными законами «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 г. № 178 - ФЗ, «О защите конкуренции» от 26.07.2006 г. № 135 - ФЗ, Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 г № 585, «Положением об управлении и распоряжении муниципальной собственностью МО СП «Зимстан», утвержденным Решением Совета МО СП «Зимстан» от 05 июля 2010 года № II-16/65, с внесенными изменениями и дополнениями администрацией сельского поселения «Зимстан», п о с т а н о в л я е т:

1. Провести продажу муниципального имущества посредством публичного предложения, находящегося в муниципальной собственности СП «Зимстан», согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Определить организатором продажи муниципального имущества посредством публичного предложения Администрацию сельского поселения «Зимстан».
3. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению продажи муниципального имущества посредством публичного предложения (далее – Комиссия) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Утвердить информационное сообщение о проведении продажи муниципального имущества посредством публичного предложения согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
5. Утвердить документацию по продаже муниципального имущества посредсвом публичного предложения согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
6. Комиссии обеспечить:
7. размещение информационного сообщения о проведении продажи муниципального имущества посредством публичного предложения официальном сайте Администрации сельского поселения «Зимстан» http://zimstankomi.ucoz.ru/ и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru;
8. организацию и проведение продажи муниципального имущества посредством публичного предложения.

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

СП «Зимстан»

от «04» апреля 2018 г. № 30

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества, подлежащего продаже на открытом аукционе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование объекта** | **Адрес места нахождения****объекта** | **Площадь,** **кв.м.** | **Стоимость, руб., без НДС** |
| 1 | Нежилое помещение №2  | Республика Коми, Усть-Куломский район пст. Зимстан, ул. Ленина, д.5 | 136 кв.м. | 249 706 рублей |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

СП «Зимстан»

от «04» апреля 2018 г. № 30

Состав комиссии

комиссии по подготовке и проведению продажи муниципального

имущества посредством публичного предложения

|  |  |
| --- | --- |
| Лодыгин В.Н. | Председатель комиссии, глава сельского поселения «Зимстан»; |
| Стаматова Ю.Э. | Заместитель председателя комиссии, заместитель руководителя администрации сельского поселения «Зимстан»; |
| Уляшев А.Н. | Секретарь комиссии, делопроизводитель; |
| Члены комиссии: |  |
| Касева Н.М.  | Ведущий специалист администрации сельского поселения «Зимстан»; |
| Коломиец Е.П.  | Специалист I категории администрации сельского поселения «Зимстан»; |
| Гуцуляк Г.В.  | Главный бухгалтер администрации сельского поселения «Зимстан»; |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации

СП «Зимстан» от «04» апреля 2018 г. № 30

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения «Зимстан»

**Продавец и организатор аукциона:** Администрация сельского поселения «Зимстан» (168082, Республика Коми, Усть-Куломский район, п. Зимстан, ул. Ленина, д.6., тел 8(82137) 92643, E-mail: adm-sp-zimstan@mail.ru .

**Способ приватизации имущества:** продажа муниципального имущества посредством публичного предложения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование объекта** | **Адрес места нахождения****объекта** | **Площадь,** **кв.м.** | **Стоимость, руб., без НДС** |
| 1 | Нежилое помещение №2  | Республика Коми, Усть-Куломский район пст. Зимстан, ул. Ленина, д.5 | 136 кв.м. | 249 706 рублей |

Более полная характеристика имущества указана в документации по проведению продажи муниципального имущества посредством публичного предложения.

 Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения проводится на основании постановления администрации сельского поселения «Зимстан» от 04 апреля 2018 года № 30.

Заявки утвержденной формы на приобретение имущества посредством публичного предложения принимаются с «05» апреля 2018 года по «04» мая 2018 года по рабочим дням с 9.00 часов 00 минут до 17часов 00 минут по адресу: 168082, Республика Коми, Усть-Куломский район, п. Зимстан, ул. Ленина, д.6.

Рассмотрение продавцом заявок и документов претендентов на участие в продаже имущества, определение участников продажи имущества состоится «07» мая 2018 года по адресу: 168082, Республика Коми, Усть-Куломский район, п. Зимстан, ул. Ленина, д.6.

Продажа посредством публичного предложения состоится «10» мая 2018 года в 11 часов 00 минут по адресу: 168082, Республика Коми, Усть-Куломский район, п. Зимстан, ул. Ленина, д.6, в кабинете руководителя администрации СП «Зимстан». Итоги продажи подводятся в день и по месту проведения продажи посредством публичного предложения.

**Условия продажи посредством публичного предложения.**

 Величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения) по лотам установлен в размере 10 % и не изменится в течение всей процедуры продажи.

Величина повышения цены (шаг аукциона) по лотам установлен в размере 50 % от «шага понижения» и не изменится в течение всей процедуры продажи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения)** | **Величина повышения цены (шаг аукциона)** | **Минимальная цена предложения (цена отсечения)** |
| 1 | 24 970,6 | 12 485,3 | 124 853 |

Форма платежа – единовременная.

Форма подачи предложений – открытая, путем поднятия карточек.

**Порядок определения победителя:**

Право приобретения государственного имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с Федеральным законом 178-ФЗ от 21.12.2001г., правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Победителем такого аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.

**Договор купли-продажи** заключается с победителем не позднее чем через **5 рабочих дней** с даты проведения продажи имущества.

Суммы задатков возвращаются участникам продажи посредством публичного предложения, за исключением его победителя, в течение **5 дней** с даты подведения итогов продажи.

**Для участия в продаже имущества посредством публичного предложения претенденту необходимо:**

**Внести задаток:** в размере 20% от начальной цены продажи имущества по следующим реквизитам: **Финансовое управление АМР «Усть-Куломский» (Администрация СП «Зимстан», 02.07.3.009510) ИНН 1113006598, КПП 111401001 л/с С9330000914, р/с 40302810140305087132 в отделении НБ РЕСП. КОМИ Г. СЫКТЫВКАР, БИК 048702001, КБК 93300000000000000000.**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ лота**  | **Размер задатка** |
| 1  | 49 941,2 |

**Назначение платежа:** Задаток для участия в продаже имущества посредством публичного предложения, НДС – нет, и представить платежный документ с отметкой банка.

Задаток должен быть внесен претендентом на счет получателя денежных средств не позднее даты окончания приема заявок, а именно не позднее «27» апреля 2018 года.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты. Договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

 **Оплата производится в течение 10 дней с даты заключения договора купли-продажи по следующим реквизитам:** УФК по Республике Коми (Администрация СП «Зимстан» 02073009510), ИНН 1113006598, КПП 111401001, р/с 40101810000000010004 в Отделение НБ Республика Коми, г. Сыктывкар, БИК 048702001, ОКТМО 87648470, КБК 933 117 05050100000180

Сумму налога на добавленную стоимость Покупатель – юридическое лицо самостоятельно перечисляет в доход бюджета в установленном порядке отдельным платежным поручением.

**Для участия в торгах по продаже имущества претенденту необходимо представить следующие документы:**

Для всех претендентов:

**-**  заявку установленной формы в двух экземплярах;

- опись представляемых документов в двух экземплярах.

**Для физических лиц:** документ удостоверяющий личность; надлежащим образом оформленную доверенность (в случае представления интересов претендента доверенным лицом).

**Для юридических лиц:**

**-** нотариально заверенные копии учредительных документов и документов о государственной регистрации;

- документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в уставном капитале претендента доли РФ, субъектов РФ, муниципальных образований;

- письменное решение о приобретении имущества соответствующего органа управления претендента, если это необходимо в соответствии с учредительными документами;

- надлежащим образом оформленную доверенность, в случае представления интересов претендента доверенным лицом.

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Информация о предыдущих торгах по продаже данного имущества:

 - Аукцион по продаже муниципального имущества введенный на основании постановления администрации сельского поселения «Зимстан» № 85 от 17.11.2017 года признан не состоявшимся.

**Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации:**

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» покупателями государственного имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

 **Иная информация** (условия договора купли-продажи и т.д.) предоставляется по телефонам: **8(82137) 92-6-43, 8(82137) 92-0-80**. Контактные лица: Лодыгин Владимир Николаевич, Стаматова Юлия Эдуардовна или на сайтах ***www.***[***torgi.gov.ru***](http://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru%3Byandsearch%3Bweb%3B%3B&text=%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B8%20%D0%B3%D0%BE%D0%B2%20%D1%80%D1%83&uuid=&state=AiuY0DBWFJ4ePaEse6rgeKdnI0e4oXuRYo0IEhrXr7w9ELk3kAN9eWspSXlJBXO08pGhQ8fx7kTiS2dzBRhQ6DsUP0o-R8TKNce7c7-IRmUZ5LS1xcHORbWcQpm2Q4Pde_fGaJO94LhYq9h_raruXH5z4s3XWY8c5BXvWj2LxkwLM7r6wvrdK0QqdZ74d3YaLYog0mTeD6Q&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1Ldmtxa0c2MWFsc3lwRHFqeXdkd3VWelhIN2sxVW9PS3ZqQXVoSVV4cUNJUUFsNWFJTHhjenRHaU1Fb3pqM3E0M2Rfb0xNa1hLLXhwa1Mz&b64e=2&sign=6228c585082c0583b68987a57cf17e0d&keyno=0&l10n=ru&mc=0)***, http://zimstankomi.ucoz.ru/.***

Формы необходимых для заполнения документов размещены на сайте http://zimstankomi.ucoz.ru/.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению администрации

СП «Зимстан»

от «04» апреля 2018 г. № 30

**Документация**

по продаже муниципального имущества посредством публичного

предложения

**1. Общие сведения**

* 1. Документация по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения (далее продажа) разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О приватизации государственного и муниципального имущества» и «О защите конкуренции», «Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе», утвержденном постановлением Правительства РФ от 12 августа 2002 года № 585 и «Положением об управлении и распоряжении муниципальной собственностью МО СП «Зимстан», утвержденным Решением Совета СП «Зимстан» от 05 июля 2010 года № II-16/65.
	2. Продавец и организатор аукциона (Арендодатель) – Администрация сельского поселения «Зимстан», адрес: 168082, Республика Коми, Усть-Куломский район, п. Зимстан, ул. Ленина, д.6., тел. (2137)92643, E-mail: adm-sp-zimstan@mail.ru

1.3. Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении муниципального имущества в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры.

1.4. Информационное сообщение о проведении продажи имущества размещается организатором продажи на официальном сайте органа местного самоуправления сельского поселения «Зимстан» [http://zimstankomi.ucoz.ru/.(далее](http://zimstankomi.ucoz.ru/.%28%D0%B4%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%B5) официальный сайт) и публикуется на официальном сайте Российской Федерации для размещения о проведении торгов www.torgi.gov.ru. Документация размещается организатором продаж на официальном сайте органа местного самоуправления.

**2. Сведения о предмете продажи**

2.1. Способ приватизации: продажа муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Зимстан» посредством публичного предложения.

**2.1.1. Описание объектов**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Объект недвижимости***  | Нежилое помещение №2 |
| ***Адрес (местонахождение) объекта*** | Республика Коми, Усть-Куломский район пст. Зимстан, ул. Ленина, д.5 |
| ***Вид права на Объект оценки*** |  Собственность |
| ***Субъект права*** | Муниципальное образование сельского поселения «Зимстан» |
| ***Существующие ограничения (обременения) права*** |  Не зарегистрировано |

**3. Требования к участникам**

3.1. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 года № 178 «О приватизации государственного и муниципального имущества», своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленный документы в соответствием с перечнем, объявленным в информационном сообщении, задатки которых поступили установленный в информационном сообщении срок.

**4. Требования к заявкам на участие в продаже**

4.1. Для всех претендентов:

- заявку установленной формы в двух экземплярах;

- опись представляемых документов в двух экземплярах.

**Для физических лиц:** документ удостоверяющий личность; надлежащим образом оформленную доверенность (в случае представления интересов претендента доверенным лицом).

**Для юридических лиц:**

- нотариально заверенные копии учредительных документов и документов о государственной регистрации;

- документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в уставном капитале претендента доли РФ, субъектов РФ, муниципальных образований;

- письменное решение о приобретении имущества соответствующего органа управления претендента, если это необходимо в соответствии с учредительными документами;

- надлежащим образом оформленную доверенность, в случае представления интересов претендента доверенным лицом.

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

4.2. Все документы и сведения, составляющие заявку на участие в продаже имущества, должны быть составлены на русском языке. Подача документов и сведений, составляющих заявку на участие в продаже, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык.

4.3. Подчистки и исправления в документах, входящих в состав заявки на участие в продаже, не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица претендента – юридического лица или собственноручно заверены претендентом – индивидуальным предпринимателем.

4.4. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в продаже, несет претендент. При этом организатор продажи не несет ответственности и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов продажи имущества.

**5.Порядок предоставления документов на продажу**

5.1. Для участия в продаже претендент вносит задаток в размере 10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет (счета) продавца, является выписка со счета продавца.

5.2. Для участия в продаже претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой продавцом.

Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой- у продавца.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку в отношении каждого предмета продажи (лота).

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении продажи, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

5.3. До признания претендента участником продажи он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

**6. Порядок рассмотрения заявок на участие в продаже и признания претендентов участниками продажи имущества.**

6.1. В день определения участников продажи, указанный в информационном сообщении о проведении продаж, продавец рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками продаж или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже.

Решения продавца о признании претендентов участниками продажи имущества оформляется протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками продажи приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками продажи, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в продаже, с указанием оснований отказа.

Претендент приобретает статус участника продаж имущества с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками продажи.

Претенденты, признанные участниками продажи, и претенденты, не допущенные к участию в продаже имущества, уведомляются о принятом решении не позднее рабочего дня следующего за днем оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в продаже имущества размещается на официальном сайте продавца муниципального имущества в сети Интернет и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

6.2. Претендент не допускается к участию в продаже имущества по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении, не подтверждено.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в продаже имущества является исчерпывающим.

6.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в продаже имущества подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, продажа имущества признается несостоявшимся. Продажа имущества признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

**7.Порядок проведения продажи имущества.**

7.1. Решение продавца о признании претендентов участниками продажи имущества оформляется протоколом.

7.2. Продажа имущества проводится в следующем порядке:

- продажу имущества ведет ведущий в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

- участникам продажи имущества выдаются пронумерованные карточки участника продажи имущества (далее именуются - карточки);

- процедура продажи начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии продажи имущества;

- после открытия продажи имущества ведущим оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, цена первоначального предложения и минимальная цена предложения (цена отсечения), а также «шаг понижения» и «шаг аукциона».

«Шаг понижения» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи.

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи;

- после оглашения ведущим цены первоначального предложения участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек, а в случае отсутствия предложений по первоначальной цене имущества ведущим осуществляется последовательное снижение цены на «шаг понижения»;

Предложения о приобретении имущества заявляются участниками продажи имущества поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения»;

- право приобретения имущества принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества после троекратного повторения ведущим сложившейся цены продажи имущества. Ведущий продажи объявляет о продаже имущества, называет номер карточки участника продажи имущества, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи имущества;

- в случае, если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. После завершения аукциона ведущий объявляет о продаже имущества, называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя;

- цена имущества, предложенная победителем продажи имущества, заносится в протокол об итогах продажи имущества, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах продажи имущества, подписанный ведущим продажи имущества и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Если при проведении продажи имущества продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В указанном случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу (экземпляру продавца) в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, ведущим продажи имущества и уполномоченным представителем продавца;

- задаток возвращается участникам продажи имущества, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества.

- если после троекратного объявления минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку, продажа имущества признается несостоявшейся.

В случае признания продажи имущества несостоявшейся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый уполномоченным представителем, а также ведущим продажу имущества.

7.3. Уведомление о признании участника продажи имущества победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи имущества.

**8.Порядок заключения договора**

8.1. С победителем продажи имущества договор купли-продажи имущества заключается не позднее чем через 5 рабочих дней с даты подведения итогов продажи.

8.2. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

8.3. Оплата приобретаемого имущества производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продаж. Задаток, внесенный покупателем на счет (счета) продавца, засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

8.4. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

**9. Заключительные положения**

9.1. Решение, действие (бездействие) комиссии могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Споры по результатам продажи имущества рассматриваются в порядке, установленном законодательством.

9.3. В случае если продажа имущества признается несостоявшейся, организатор продаж вправе объявить о проведении новых продаж в установленном порядке.

9.4. Информационное сообщение об итогах продажи имущества публикуется и размещается на официальных сайтах, в которых было опубликовано и размещено информационное сообщение о проведении продаж в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к документации

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

(для юридического лица)

п.Зимстан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридическоголица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, положения)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Факс-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае подачи заявки представителем Претендента:

Представитель Претендента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица**)**

Действующий на основании Доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для представителя - физического лица:

Документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Кем выдан)

Адрес представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Факс-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для представителя - юридического лица:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Орган, осуществивший регистрацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств (задатка):

Счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр. счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Принимаю решение об участии в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения.

 С порядком проведения продажи и всей интересующей документацией в отношении выставляемого на продажу имущества, а также его техническим состоянием ознакомлен. Претензий к техническому состоянию имущества нет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

 Обязуюсь:

1. Соблюдать условия продажи имущества посредством публичного предложения, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи имущества, опубликованном в на сайте www.torgi.ru № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года.
2. В случае признания победителем продажи имущества посредством публичного предложения заключить с Продавцом договор купли-продажи муниципального имущества не позднее чем через 5 рабочих дней с даты подведения итогов продажи.

Согласен с тем, что в случае уклонения или отказа от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, утрачиваю внесенный задаток и право на заключение указанного договора.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка принята Организатором:

Час.\_\_\_\_\_\_мин\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора, принявшего заявку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Приложение № 2

к документации

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

(для физического лица)

п.Зимстан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. физическоголица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент

Документ о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Факс-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае подачи заявки представителем Претендента:

Представитель Претендента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица**)**

Действующий на основании Доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для представителя - физического лица:

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Кем выдан)

Адрес представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Факс-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств (задатка):

Счет№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр. счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Принимаю решение об участии в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения.

 С порядком проведения продажи имущества и всей интересующей документацией в отношении выставляемого на продажу имущества, а также его техническим состоянием ознакомлен. Претензий к техническому состоянию имущества нет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

 Обязуюсь:

1. Соблюдать условия продажи имущества посредством публичного предложения, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи имущества, опубликованном в на сайте www.torgi.ru № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года.
2. В случае признания победителем продажи имущества посредством публичного предложения заключить с Продавцом договор купли-продажи муниципального имущества не позднее чем через 5 рабочих дней с даты подведения итогов продажи.

Согласен с тем, что в случае уклонения или отказа от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, утрачиваю внесенный задаток и право на заключение указанного договора.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка принята Организатором:

Час.\_\_\_\_\_\_мин\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора, принявшего заявку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

ДОГОВОР

 купли-продажи муниципального имущества

п.Зимстан «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

Администрация сельского поселения «Зимстан» в лице главы сельского поселения «Зимстан» Лодыгина Владимира Николаевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец» с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ победитель открытого аукциона паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.201\_\_ года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий от своего имени, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. В соответствии с протоколом об итогах продажи муниципального имущества посредством публичного предложения от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Продавец продает, а Покупатель покупает Муниципальное имущество согласно приложению № 1 к настоящему договору, далее по тексту «Имущество».

1.2. Продавец гарантирует, что указанное в п. 1.1. Имущество никому другому не передано, не заложено, не в споре, под арестом и запретом не состоит и свободно от любых прав третьих лиц.

1. **Расчеты**

2.1. Стоимость имущества составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля по итогам продажи имущества.

Покупателем внесен задаток в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), который засчитывается в счет оплаты стоимости Имущества.

2.2. Сумма в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) подлежит перечислению не позднее тридцати рабочих дней со дня заключения настоящего договора по следующим реквизитам:

УФК по Республике Коми (Администрация СП «Зимстан» 02073009510), ИНН 1113006598, КПП 111401001, р/с 40101810000000010004 в Отделение НБ Республика Коми, г. Сыктывкар, БИК 048702001, ОКТМО 87648470, КБК 933 117 05050100000180.

Поступление средств от продажи Имущества в бюджет Сельского поселения «Зимстан» подтверждается выпиской Управления Федерального казначейства по Республике Коми.

**3. Передача имущества**

3.1. Передача имущества вместе со всеми необходимыми документами осуществляется по акту приема-передачи, заверенному подписями и печатями Продавца и Покупателя.

3.2. Акт приема-передачи Имущества является неотъемлемой частью настоящего договора.

**4. Обязанности сторон**

4.1. «Продавец» обязуется:

4.1.1.Передать покупателю Имущество по акту приема-передачи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

4.2. «Покупатель» обязуется:

4.2.1. Оплатить стоимость Имущества в порядке, сроки и сумме, указанные в п.п. 2.2. настоящего договора.

4.2.2. Принять имущество от Продавца по акту приема-передачи.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки сроков перечисления средств, указанных в п.п. 2.2. настоящего договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

**6. Прочие условия**

6.1.Изменения, дополнения и расторжение настоящего договора производится на основании письменного соглашения сторон или по решению Арбитражного суда Республики Коми.

6.2. Споры и разногласия сторон по настоящему договору разрешаются по их соглашению, а при отсутствии такого соглашения – Арбитражным судом Республики Коми.

6.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий договор составлен на трех страницах в двух экземплярах на русском языке, по одному для каждой из участвующих сторон.

**7. Адреса и реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
|  **ПРОДОВЕЦ:**Администрация сельского поселения «Зимстан»Юр.адрес: Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Зимстан, ул.Интернациональная д.1Почтовый адрес: 168062, Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Зимстан, ул.Интернациональная д.1ИНН: 1113006598 КПП: 111401001р/счет 40204810100000000390в ГРКЦ НБ Республики Коми Банка России г.Сыктывкар БИК 048702001 л/счет Л9330000914(Финансовое управление АМР «Усть-Куломский» Администрация СП Зимстан 02073009510)  |  **ПОКУПАТЕЛЬ:** |
|  |  |

Подписи Сторон

Глава сельского поселения «Зимстан»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Лодыгин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. м.п.

Приложение № 1

к договору купли-продажи

муниципального имущества

АКТ

приема-передачи

п.Зимстан «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Настоящий акт составлен о том, что Администрация сельского поселения «Зимстан», именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице руководителя администрации СП «Зимстан» Лодыгина Владимира Николаевича, передает, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принимает в соответствии с договором купли-продажи муниципального имущества от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Наименование объекта** | **Адрес объекта,** **местоположение** | **Площадь**  |
|  |  |  |  |

**Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРОДАВЕЦ:Администрация СП «Зимстан»Юридический адрес: 168082Республика Коми, Усть-Куломский район,п.Зимстан, ул. Интернациональная, д.1 | ПОКУПАТЕЛЬ: |

Подписи Сторон

Руководитель администрации

СП «Зимстан»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Лодыгин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. м.п.