|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель:**  Совет сельского поселения «Зимстан»  Руководитель редколлегии: В.Н.Лодыгин  Ответственный за выпуск делопроизводитель: К.И. Чаланова | **Адрес:**  168082, Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Зимстан, ул. Интернациональная, д. 1.  Тел. (82137) 92-6-43; факс: (82137) 92-0-80;  e-mail: adm-sp-zimstan@mail.ru |
| **Тираж 3 экземпляров.**  Отпечатано в администрации сельского поселения «Зимстан» по адресу:  168082, п. Зимстан, ул. Интернациональная, д. 1., тел. (82137) 92-6-43  Распространяется бесплатно в сельские библиотеки,  располагающиеся на территории сельского поселения «Зимстан»  (на бумажном носителе) | |

|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК**  **Совета и администрации**  **сельского поселения**  **«Зимстан»**  **№ 35**  **От 30 августа 2021 года**  **п. Зимстан**  **2021 год** |

***Содержание.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***I. Решения Совета СП «Зимстан» от 15.07.2021 года.*** | ***Стр.5*** |
| №I-22/116 Об исполнении бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» за 2020 год | ***стр.5-17*** |
| ***Решения Совета СП «Зимстан» от 16.08.2021 года****.* | ***Стр.18*** |
| № I-23/118 Об утверждении регламента Совета сельского поселения «Зимстан» | ***Стр. 18-27*** |
| № I-23/119 Об утверждении Порядка вступления Главы муниципального образования сельского поселения «Зимстан» в должность | ***Стр.28*** |
| № I-23/120 О внесении изменений в решение  Совета сельского поселения «Зимстан» от 21.06.2021 № I- 21/113  «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения «Зимстан» | ***Стр.29*** |
| № I-23/121 О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 06 июля 2017 года №IV-08/27 «Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность» | ***Стр.30*** |
| 16 августа 2021 года  № I-23/122 О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 06 июля 2017 года №IV-08/28 «Об утверждении Порядка обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления» | ***Стр.31-32*** |
| **II. *Постановление Совета сельского поселения «Зимстан»*** | ***Стр.32*** |
| 01.09.2021 №48 О создании на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан» пункта временного размещения населения в случае возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера | ***Стр.32-34*** |
| 02.08.2021 № 46 Об отмене постановления администрации сельского поселения «Зимстан» Усть-Куломского района Республики Коми от 01 июля 2011 года №21 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений о размещении объекта мелкорозничной торговли в весенне-летний и осенний период» | ***Стр.35*** |
| 01.09.2021 № 47 О проведении публичных слушаний. От 01 сентября 2021 года | ***Стр.35-37*** |
| 17.09.21 №49 О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от «21» декабря 2012 года № 67 «Об утверждении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц замещающих должность муниципальной службы в органах местного самоуправления МО СП «Зимстан», и членах их семей в сети интернет на официальном сайте органов местного самоуправления МО СП «Зимстан», и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» | ***Стр.37-38*** |
| 17.09.2021 №50 Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Республике Коми, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) | ***Стр.38-44*** |
| 17.09.2021 №51 Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Администрации муниципального образования  сельское поселение «Зимстан» | ***Стр.44-48*** |
| ***III.*** ***Сведения о ходе исполнения бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» с июля по сентябрь 2021 год*** | ***Стр.48*** |
| ***IV. Сведения о численности муниципальных служащих, работников администрации СП «Зимстан» с указанием фактических затрат на их денежное содержание*** | ***Стр.48*** |



**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ « ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXII внеочередное заседание I созыва**

15 июля 2021 года №I-22/116

п.Зимстан, Усть-Куломский р., Республика Коми

Об исполнении бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» за 2020 год

Совет муниципального района «Зимстан» решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Зимстан» за 2020 год по доходам в сумме 14 790 845,79 руб., по расходам в сумме 14 891 324,30 руб. превышением расходов над доходами (дефицитом) в сумме 100 478,60 руб. со следующими показателями:

1) по доходам бюджета муниципального образования муниципального района «Зимстан» за 2020 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, согласно приложению № 1;

2) по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования муниципального района «Зимстан» за 2020 год согласно приложению № 2;

3) по расходам бюджета муниципального образования муниципального района «Зимстан» за 2020 год по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению № 3;

4) по источникам финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета муниципального образования муниципального района «Зимстан» за 2020 год согласно приложению № 4;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1  к решению Совета  сельского поселения «Зимстан»  от 15 июля 2021 года №I-22/116  **ДОХОДЫ** | | | | | | |
| **БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** | | | | | | |
| **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "Зимстан" ЗА 2020 ГОД** | | | | | | |
| **ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ** | | | | | | |
| **Код бюджетной классификации** | | | | | | **Кассовое исполнение, руб.** |
| **Глава** | **КВД** | **КОСГУ** | | **Наименование кода вида дохода** | |
| **182** | **Федеральная налоговая служба** | | | | | **389 469,91** |
| 182 | 1.01.02.010.01.1000. | 1.1.0 | | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации(сумма платежа(перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | | 189303,30 |
| 182 | 1.01.02.010.01.2100. | 1.1.0 | | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) | | -84,20 |
| 182 | 1.01.02.010.01.3000. | 110 | | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий(штрафов) по соответствующему платежу) | | -61,08 |
| 182 | 1.01.02.020.01.1000. | 110 | | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьями227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа) | | 931,12 |
| 182 | 1.01.02.020.01.2100 | 110 | | Налог на доходы физических лиц с доходов , полученных от осуществления деятельности физическими лицами , зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов , занимающихся частной практикой , адвокатов , учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса РФ(пени по соответствующему платежу) | | 0,61 |
| 182 | 1.01.02.020.01.3000 | 1.1.0 | | Налог на доходы физических лиц с доходов , полученных от осуществления деятельности физическими лицами , зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов , занимающихся частной практикой , адвокатов , учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса РФ(суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству РФ ) | | 0,20 |
| 182 | 1.01.02.030.01.1000. | 1.1.0 | | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа(перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | | 1521,56 |
| 182 | 1.01.02.030.02.1000. | 110 | | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа(пени по соответствующему платежу) | | 11,35 |
| 182 | 1.01.02.030.01.3000. | 110 | | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма денежных взысканий(штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательства РФ) | | 10,00 |
| 182 | 1.05.03.010.01.1000 | 110 | | Единый сельскохозяйственный налог | | 2884,60 |
| 182 | 1.05.03.010.01.2000 | 110 | | Единый сельскохозяйственный налог | | 130,70 |
| 182 | 1.05.03.010.01.3000 | 110 | | Единый сельскохозяйственный налог | | 15,00 |
| 182 | 1.06.01.030.10.1000 | 110 | | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений(сумма платежа(перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе отмененному) | | 149 631,08 |
| 182 | 1.06.01.030.10.2100 | 110 | | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений(пени по соответствующему платежу) | | 443,73 |
| 182 | 1.06.06.033.10.1000. | 1.1.0 | | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений(сумма платежа(перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | | 11 042,55 |
| 182 | 1.06.06.033.10.2100. | 110 | | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений(сумма платежа(пени по соответствующему платежу) | | 92,54 |
| 182 | 1.06.06.043.10.1000. | 1.1.0 | | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах поселений(сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | | 33 322,94 |
| 182 | 1.06.06.043.10.2100. | 1.1.0 | | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах поселений(пени по соответствующему платежу) | | 274,01 |
| **923** | **Администрация МР "Усть-Куломский"** | | | | | **367 410,23** |
| 923 | 2.02.03.024.10.0000 | | 1.5.0 | | Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 19231,00 |
| 923 | 2.02.04.014.10.0000 | | 150 | | Межбюджетные трансферты, предаваемые бюджетам сельских поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенным соглашениями | 250 906,23 |
| 923 | 2.02.49.999.10.0000 | | 150 | | Межбюджетные трансферты, предаваемые бюджетам сельских поселений | 97 273,00 |
| **933** | **Администрация сельского поселения "Зимстан"** | | | | | **2 923 267,65** |
| 933 | 1.08.04.020.01.0000. | | 110 | Госпошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий(сумма платежа) | | 13 017,00 |
| 933 | 1.11.05.035.10.0000 | | 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений(за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) | | 99 518,15 |
| 933 | 1.11.09.045.10.0000 | | 1.2.0 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений(за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, также имущества муниципальных унитарных предприятий в том числе казенных) | | 73 750,88 |
| 933 | 1.13.02.995.10.0000 | | 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | | 55 779,62 |
| 933 | 2.02.19.999.10.0000 | | 150 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений | | 776 000,00 |
| 933 | 2.02.25.555.10.0000 | | 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды | | 1 138 481,00 |
| 933 | 2.02.25.576.10.0000 | | 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития территорий | | 495 000,00 |
| 933 | 2.02.35.118.10.0000 | | 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты | | 180 400,00 |
| 933 | 2.02.35.930.10.0000 | | 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | | 16 321,00 |
| 933 | 2.07.05.030.10.0000 | | 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | | 75 000,00 |
| **992** | **Финансовое управление администрации муниципального района "Усть-Куломский"** | | | | | **11 110 698,00** |
| 992 | 2.02.16.001.10.0000 | | 1.5.0 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | | 4 824 847,00 |
| 992 | 2.02.49.999.10.0000 | | 1.5.0 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | | 6 285 851,00 |

Приложение № 2

к решению Совета

сельского поселения «Зимстан»

15 июля 2021 года №I-22/116

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2020 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Гл** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **сумма** |
| Администрация сельского поселения "Зимстан" | **933** |  |  |  |  | **15 220 220,94** |
| Общегосударственные вопросы | **933** | **01** |  |  |  | **8 570 915.07** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | **933** | **01** | **02** |  |  | **1 001 538,31** |
| Глава муниципального образования | 933 | 01 | 02 | 99 0 00 00201 |  | **1 001 538,31** |
| Глава муниципального образования (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 933 | 01 | 02 | 99 0 00 00201 | 100 | **1 001 538,31** |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 933 | 01 | 03 |  |  | **7 875,00** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций Советов муниципальных образований | 933 | 01 | 03 | 99 0 00 00204 |  | 7 875,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 933 | 01 | 03 | 99 0 00 00204 | 200 | 7 875,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **933** | **01** | **04** |  |  | **7 561 501,76** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления(аппарат управления) | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 00202 |  | **7 345 549,76** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления(аппарат управления) (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 100 | 4 594 854,06 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления(аппарат управления) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд) | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 200 | 2 653 598,78 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 300 | 70806,92 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления(аппарат управления) (Иные бюджетные ассигнования) | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 800 | 26 290,00 |
| **Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **933** | **01** | **04** | **990005 11 80** |  | **180 400,00** |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами управления государственными внебюджетными фондами | 933 | 01 | 04 | 990005 11 80 | 100 | 175 400,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления(аппарат управления) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд) | 933 | 01 | 04 | 990005 11 80 | 200 | 5 000,00 |
| **Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния** | **933** | **01** | **04** | **99 0 00 59300** |  | **16 321,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 59300 | 200 | 16 321,00 |
| Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренных частями 3,4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми" | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 73150 |  | 19 231,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 73150 | 200 | 19 231.00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового(финансово-бюджетного) надзора** | 933 | **01** | **06** |  |  | **796 500,00** |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений | 933 | 01 | 06 | 99 0 00 60009 |  | 796 500,00 |
| Межбюджетные трансферты | 933 | 01 | 06 | 99 0 00 60009 | 500 | 796 500,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 933 | 01 | 13 |  |  | 523 243,67 |
| **Решение иных вопросов местного значения** | **933** | **01** | **13** | **99 0 00 00218** |  | **523 243,67** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 933 | 01 | 13 | 99 0 00 00218 | 200 | 523 243,67 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | 933 | **03** | **00** |  |  | **484 000,00** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | **933** | **03** | **09** |  |  | **484 000,00** |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | 933 | 03 | 09 | 99 0 00 00207 |  | 484 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд | 933 | 03 | 09 | 99 0 00 00207 | 200 | 484 000,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **933** | **05** | **00** |  |  | **4 266 426.32** |
| **Жилищное хозяйство** | **933** | **05** | **01** |  |  | **202 661,75** |
| Содержание муниципального жилищного фонда | 933 | 05 | 01 | 99 0 00 60013 |  | 202 661,75 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд | 933 | 05 | 01 | 99 0 00 60013 | 200 | 202 661,75 |
| **Благоустройство** | 933 | **05** | **03** |  |  |  |
| Уличное освещение | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00210 |  | **976 161,74** |
| Уличное освещение(Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00210 | 200 | 976 161,74 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00213 |  | **726 996,18** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | 100 | 364 399,46 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | 200 | 362 596,72 |
| Расходы за пользование мест на опорах ВЛ, с целью размещения оборудования уличного освещения(светильников уличного освещения) | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00231 |  | 6 425,28 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00231 | 200 | 6 425,28 |
| Осуществление полномочий муниципального района по созданию условий для массового отдыха жителей поселений и организация благоустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан общего пользования и их береговым полосам | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 60001 |  | 4886,48 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 60001 | 200 | 4886,48 |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 60014 |  | 43 358,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 60014 | 200 | 43 358,00 |
| Гранты бюджетам  муниципальных районов за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 74080 |  | 98 685,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 74080 | 100 | 32 895,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 74080 | 200 | 65 790,00 |
| Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 L5760 |  | 545 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 L5760 | 200 | 545 000,00 |
| Проведение дезинфекционных мероприятий на открытых пространствах населенных пунктов в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19) | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 S2120 |  | 97 273.00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 S2120 | 200 | 97 273,00 |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды | 933 | 05 | 03 | 99 0 0F 55550 |  | 1 564 978,89 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд | 933 | 05 | 03 | 99 0 0F 55550 | 200 | 1 564 978,89 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **933** | **10** | **00** |  |  | **579 135.88** |
| **Пенсионное обеспечение** | **933** | **10** | **01** |  |  | **579 135.88** |
| Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих | 933 | 10 | 01 | 99 0 00 00217 |  | 579 135,88 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 933 | 10 | 01 | 99 0 00 00217 | 300 | 579 135,88 |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |  | 15 220 220 ,94 |

Приложение № 3

к решению Совета

сельского поселения «Зимстан»

от 15 июля 2021 года №I-22/116

Распределение расходов бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2020 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз | ПР | Кассовое исполнение (руб.коп.) |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  | **9 604 087,00** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 1 001 538,31 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 7 875,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 7 395 080,55 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового(финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 796 500,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 403 093,14 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  | **464 862,86** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 464 862,86 |
| **Жилищное хозяйство** | **05** |  | **4 250 181,85** |
| Содержание муниципального жилищного фонда | 05 | 01 | 193 206,20 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 975 641,04 |
| Пользование мест на опорах ВЛ | 05 | 03 | 4 483,57 |
| Создание условий для массового отдыха жителей поселения | 05 | 03 | 4 886,48 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 05 | 03 | 726 818,85 |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 39 208,82 |
| Гранты бюджетам МР за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления | 05 | 03 | 98 685,00 |
| Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий | 05 | 03 | 545 000,00 |
| Проведение дезинфекционных мероприятий(КОВИД-19) | 05 | 03 | 97 273,00 |
| Муниципальная программа формирования современной городской среды | 05 | 03 | 1 564 978,89 |
| **Социальная политика** | **10** |  | **572 192,59** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 572 192,59 |
| **ИТОГО** |  |  | **14 891 324,30** |

Приложение № 4

к решению Совета сельского

поселения «Зимстан»

от 15 июля 2021 года №I-22/116

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» за 2020 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Кож бюджетной классификации** | |  | **Кассовое исполнение, (руб.коп.)** |
| **992** | **Фин.управление администрации МР "Усть-Куломский"** |  | **100 478,60** |
| **992** | **Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации** | **000 01 03 00 00 05 0000 710** |  |
| **992** | **Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации** | **000 01 03 00 00 05 0000 810** |  |
| **992** | **Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов** | **000 01 05 02 0110 0000 510** | **-14 790 845,79** |
| **992** | **Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов** | **000 01 05 02 01 10 0000 610** | **14 891 324,30** |

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**ХХIII внеочередного заседания I созыва**

16 августа 2021 года № I-23/118

п.Зимстан, Усть-Куломский р., Республика Коми

Об утверждении регламента Совета сельского поселения «Зимстан»

Руководствуясь п.8 ст.29, ст.33 Устава муниципального образования сельского поселения «Зимстан», Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Утвердить регламент Совета сельского поселения «Зимстан» (Приложение).
2. Считать утратившим силу решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 17 сентября 2019 года №I-1/2 «Об утверждении временного регламента Совета вновь образованного муниципального образования сельского поселения «Зимстан».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

УТВЕРЖДЁН

решением Совета сельского поселения «Зимстан»

от 16 августа 2021 года № I-23/118

**РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

Регламент Совета сельского поселения «Зимстан» (далее - регламент) - нормативно-правовой акт, определяющий на основе федеральных законов, Конституции Республики Коми, законов Республики Коми, Устава муниципального образования сельского поселения «Зимстан» внутреннюю организационную структуру и порядок деятельности Совета сельского поселения «Зимстан», должностных лиц и лиц, обладающих правом нормотворческой инициативы.

1. **Общие положения**
   1. В соответствии с Уставом муниципального образования сельского поселения «Зимстан» (далее - Устав) представительным органом сельского поселения является Совет сельского поселения «Зимстан» (далее – Совет сельского поселения), состоящий из 11 депутатов.
2. Совет сельского поселения является юридическим лицом, имеет печати и штампы со своим наименованием, бланки со своими реквизитами, расчетный счет в банке.
   1. Совет сельского поселения правомочен решать все вопросы, отнесенные к его ведению Уставом, законодательством Республики Коми и Российской Федерации.
   2. Совет сельского поселения избирается сроком на пять лет.
   3. Соблюдение настоящего регламента является обязанностью всех депутатов Совета сельского поселения и лиц, обладающих правом нормотворчества.
   4. Совет сельского поселения осуществляет свою деятельность в форме заседаний Совета сельского поселения на основании примерного плана нормотворческой и контрольной деятельности.
   5. Полномочия председателя Совета сельского поселения выполняет Глава сельского поселения. В случае отсутствия Главы сельского поселения или временной невозможности выполнения им своих обязанностей, полномочия председателя Совета сельского поселения исполняет заместитель председателя Совета сельского поселения.
   6. Депутат Совета сельского поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
   7. Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей депутата Совета сельского поселения устанавливаются нормативными правовыми актами Республики Коми и настоящим регламентом.

**2. Порядок избрания заместителя председателя Совета сельского поселения и досрочное прекращение его полномочий**

* 1. Заместитель председателя Совета сельского поселения избирается на срок полномочий Совета сельского поселения данного созыва из числа депутатов Совета сельского поселения открытым голосованием.
  2. Заместитель председателя Совета сельского поселения работает в Совете сельского поселения на непостоянной основе.
  3. Заместитель председателя Совета сельского поселения подотчетен Совету сельского поселения.
  4. Кандидаты на должность заместителя председателя Совета сельского поселения выдвигаются Главой сельского поселения.
  5. Кандидаты, не заявившие самоотвод, включаются в список для  
     голосования. Кандидатам предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы.
  6. Избранным на должность заместителя председателя Совета сельского поселения считается кандидат, получивший большинство голосов от числа избранных депутатов Совета.
  7. Избрание заместителя председателя Совета сельского поселения оформляется решением Совета.
  8. Заместитель председателя Совета сельского поселения может быть в любое время путем открытого голосования освобожден от должности Советом сельского поселения. Вопрос об освобождении от должности включается в повестку заседания по инициативе депутата, если за это предложение проголосовало большинство от числа избранных депутатов.
  9. Решение об освобождении от должности заместителя председателя Совета сельского поселения принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Совета сельского поселения.
  10. Полномочия заместителя председателя Совета сельского поселения могут быть прекращены досрочно на основании письменного заявления об отставке, принятого большинством голосов от числа депутатов, избранных в Совет сельского поселения.

2.11. В случае непринятия Советом сельского поселения отставки заместитель председателя Совета сельского поселения вправе сложить свои полномочия по истечении **1 (одного)** месяца со дня проведения ближайшего заседания Совета сельского поселения.

2.12. Заместитель председателя Совета сельского поселения по поручению Главы сельского поселения ведет заседания Совета сельского поселения, замещает Главу сельского поселения в его отсутствие при работе Совета сельского поселения, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности Совета согласно распределению обязанностей между ними и в соответствии с настоящим регламентом.

1. **Порядок подготовки и проведения заседаний Совета сельского поселения** 
   1. Первое заседание вновь избранного Совета сельского поселения созывается в соответствии с законодательством.
   2. Заседания Совета сельского поселения проводятся не реже одного раза в три месяца. Очередные заседания Совета сельского поселения созываются Главой сельского поселения не реже двух раз в год (весеннее – с января по июнь; осеннее – с сентября по декабрь.) Распоряжение Главы поселения о созыве очередного заседания обнародуется не позднее чем за 10 дней до его открытия с указанием времени, места его проведения и проекта повестки дня.
   3. Депутаты Совета сельского поселения не позднее, чем за **7** дней извещаются о предстоящем заседании и вопросах, вносимых на его рассмотрение. Проекты решений и другие необходимые материалы представляются депутатам не позднее, чем за **3** дней до их рассмотрения на заседание.
   4. Внеочередные заседания Совета сельского поселения созываются Главой сельского поселения по его инициативе, либо по предложению не менее 1/3 избранных депутатов Совета сельского поселения.
   5. На внеочередные заседания Совета сельского поселения могут быть внесены вопросы:

1) о проведении местного референдума;

2) об утверждении бюджета сельского поселения, внесению изменений (дополнений) в него и отчетов о его исполнении;

3) о соблюдении депутатской этики.

* 1. На рассмотрение внеочередных заседаний могут быть внесены и  
     другие вопросы, находящиеся в компетенции Совета сельского поселения.
  2. Предложение о созыве внеочередного заседания Совета сельского поселения направляется Главе сельского поселения в письменном виде с указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать внеочередное заседание Совета сельского поселения, и обоснованием необходимости созыва.
  3. Главасельского поселения не позднее **5** дней со времени поступления предложения о созыве внеочередного заседания созывает Совет сельского поселения. Распоряжение о созыве внеочередного заседания, обнародуется не позднее, чем за **3** дня до его открытия. В этих случаях проекты решений и иные материалы предоставляются депутатам при их регистрации.
  4. Заседание Совета сельского поселения начинается с регистрации присутствующих депутатов Совета сельского поселения.
  5. Заседание Совета сельского поселения является правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% от установленного числа депутатов Совета сельского поселения. Депутат Совета сельского поселения обязан присутствовать на заседаниях Совета сельского поселения. О невозможности присутствовать на заседании депутат Совета сельского поселения заблаговременно информирует Главу сельского поселения или заместителя председателя Совета сельского поселения.
  6. Заседания Совета сельского поселения проводятся открыто, гласно и могут освещаться средствами массовой информации.
  7. Совет сельского поселения большинством голосов от числа присутствующих депутатов может принять решение о проведении закрытого заседания. Сведения о содержании закрытых заседаний Совета сельского поселения не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только для их деятельности в Совете сельского поселения. Протокола закрытых заседаний хранятся в режиме документов для служебного пользования.
  8. На заседаниях Совета сельского поселения вправе присутствовать депутаты Государственного Совета Республики Коми, депутаты Совета муниципального района «Усть-Куломский», избранные по избирательным округам Усть-Куломского района.
  9. По приглашению Главы сельского поселения на заседаниях присутствуют представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, партий, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом сельского поселения проектам решений и иным вопросам. Представители средств массовой информации вправе присутствовать на заседаниях Совета сельского поселения.
  10. Присутствие приглашенных лиц на закрытых заседаниях Совета сельского поселения допускается только по разрешению председательствующего.
  11. Приглашенные лица по предложению или с разрешения председательствующего могут выступать на заседаниях, давать справки по рассматриваемым вопросам, если Советом сельского поселения не будет принято иное решение, обязаны соблюдать порядок, установленный настоящим регламентом, и подчиняться распоряжениям председательствующего.
  12. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседаниях Совета сельского поселения осуществляют председательствующий и секретарь, избираемый большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Протокол заседания Совета сельского поселения ведется секретарем заседания и подписывается председательствующим и секретарем заседания.
  13. Заседание Совета сельского поселения ведет председательствующий – Глава сельского поселения либо при отсутствии Главы - заместитель председателя Совета сельского поселения.
  14. Председательствующий на заседании Совета сельского поселения:

1. руководит общим ходом заседания, следит за соблюдением настоящего регламента;
2. предоставляет слово для выступлений;
3. обеспечивает выполнение организационных решений Совета сельского поселения;
4. ставит на голосование проекты решений Совета сельского поселения, а также предложения депутатов Совета сельского поселения в порядке их поступления, оглашает результаты голосования;

5) оглашает обращения, вопросы, справки, заявления и предложения, поступившие в адрес Совета сельского поселения;

* 1. Председательствующий на заседании Совета сельского поселения вправе:

1. указывать на допущенные в ходе заседания нарушения требований настоящего регламента;
2. в случае нарушения положений настоящего регламента предупреждать депутата Совета сельского поселения, а при повторном нарушении - лишать его слова;
3. удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Совета сельского поселения;
4. осуществлять иные полномочия в соответствии с настоящим регламентом.
   1. Председательствующий на заседании Совета сельского поселения не вправе комментировать выступления депутатов Совета сельского поселения, давать характеристику выступающим.
   2. Если председательствующий считает необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он высказывается последним.
   3. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.
   4. Депутат при выступлении не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета сельского поселения и других лиц, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения указанных требований председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня заседания.
   5. В случае недостойного поведения депутат предупреждается  
      председательствующим, а при повторном нарушении может быть удален из зала заседания.
   6. Совет сельского поселения обсуждает и принимает повестку дня и порядок работы заседания. Предложения по повестке дня заседания вносятся на рассмотрение Совета председательствующим на заседании Совета сельского поселения.
   7. Решение о включении каждого поступившего предложения в  
      повестку дня заседания и очередности рассмотрения вопросов принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.
   8. На заседаниях Совета сельского поселения депутаты вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом сельского поселения, и высказывать по ним свое мнение, задавать вопросы, давать справки, а также реализовывать иные права, установленные законодательством.
   9. Заседание Совета сельского поселения проводится в рабочие дни с **14** часов. Совет сельского поселения может принять иное решение о времени проведения заседаний.
   10. Продолжительность докладов устанавливается председательствующим на заседании Совета сельского поселения по согласованию с докладчиками и не должна превышать 60 минут. Выступающим в прениях предоставляется до 3 минут, для повторных выступлений в прениях - до 2 минут, для выступлений по кандидатурам,  
       порядку ведения заседания, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений и справок - до 3 минут. С согласия большинства присутствующих депутатов Совета сельского поселения председательствующий на заседании может продлить время для выступления.
   11. Депутаты Совета сельского поселения, приглашенные лица могут выступать по одному и тому же вопросу не более двух раз. Указанные ограничения не распространяются на случаи, когда депутаты и приглашенные задают или отвечают на вопросы, а также дают справки и разъяснения.
   12. В ходе прений председательствующий обеспечивает выявление  
       разнообразных мнений по обсуждаемому вопросу.
   13. Прекращение прений производится по решению Совета сельского поселения, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих депутатов.
   14. В случае невозможности рассмотрения всех вопросов, включенных в повестку дня, Совет сельского поселения может большинством голосов от числа присутствующих депутатов принять решение о переносе заседания.

**4. Порядок голосования и принятия решений**

4.1. Решения Совета сельского поселения принимаются на его заседаниях, как правило, открытым голосованием.

4.2. При голосовании по каждому вопросу депутат Совета сельского поселения лично осуществляет свое право на голосование и имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения.

4.3.Перед началом голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от установленного числа депутатов Совета сельского поселения, от числа избранных депутатов, от числа присутствующих депутатов, другим установленным большинством голосов) может быть принято решение.

4.4. Предложения о голосовании по процедурным вопросам ставятся на голосование в первую очередь по отношению к предложениям по проектам решений.

4.5. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку проведения голосования.

4.6. Решения Совета сельского поселения принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов, за исключением решений по принятию Устава, внесению изменений (дополнений) в него и о самороспуске Совета сельского поселения. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

4.7. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: принято предложение или отклонено. В случае отклонения проекта оформляется соответствующее решение без голосования по нему.

1. **Порядок внесения проектов решений в Совет сельского поселения и их рассмотрение**
   1. Согласно ч.1 ст.34 Устава правом внесения на рассмотрение Совета сельского поселения проектов решений Совета сельского поселения обладают глава сельского поселения, депутаты Совета сельского поселения, группы граждан численностью не менее 10 человек, общественные объединения.
   2. При внесении проекта решения Главой сельского поселения, ответственность за качество подготовки проекта, согласование с заинтересованными сторонами несет Глава сельского поселения.

При внесении проекта решения депутатами Совета сельского поселения, группами граждан, органами территориального общественного самоуправления, ответственность за качество подготовки проекта, согласование с заинтересованными сторонами несут инициаторы проекта.

* 1. Проекты решений Совета сельского поселения вносятся на бумажных носителях не позднее чем за **14** дней (в случае очередного заседания) и не позднее чем за **7** дней (в случае внеочередного заседания) до его рассмотрения Советом сельского поселения.

1. Необходимым условием при внесении проекта на рассмотрение его Советом сельского поселения является представление:
2. 1) текста проекта с включением положений о сроке вступления решения в силу и об отмене, изменениях и (или) дополнениях ранее принятых решений в связи с принятием данного решения;

2) согласования с главным специалистом (юристом) или в его отсутствие иным представителем организационного отдела администрации муниципального района «Усть-Куломский».

* 1. Проекты решений, требующие выделения средств из бюджета сельского поселения, могут рассматриваться при наличии источников финансирования и согласования с финансовым управлением Министерства финансов Республики Коми в Усть-Куломском районе.
  2. Проекты решений о налогах и сборах могут рассматриваться при согласовании с Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 1 по Республике Коми.
  3. Проекты решений о земельных и имущественных вопросах могут рассматриваться при согласовании с отделом по имуществу администрации муниципального района «Усть-Куломский».
  4. Инициаторы внесения проекта решения вправе отозвать внесенный ими проект в любое время до его принятия: до включения в повестку дня заседания Совета сельского поселения – по письменному заявлению, а в период работы заседания, в том числе в ходе обсуждения до принятия его в целом, - по устному заявлению на заседании Совета сельского поселения. В том и другом случае в заявлении должны быть изложены мотивы отзыва. Проект, отозванный после включения его в повестку дня, а также в ходе его обсуждения, считается снятым с рассмотрения без дополнительного голосования, что оформляется соответствующим решением.
  5. Обсуждение проекта решения на заседании Совета сельского поселения начинается с доклада инициатора проекта.
  6. При рассмотрении проектов решений, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств бюджета сельского поселения, в обязательном порядке заслушивается заключение финансового управления Министерства финансов Республики Коми по Усть-Куломскому району.
  7. Затем председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии решения за основу. Далее рассматриваются имеющиеся поправки к проекту. Каждая поправка обсуждается и голосуется отдельно и принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета сельского поселения. Если предложено внести поправку в один и тот же пункт проекта, то вначале обсуждаются и голосуются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.
  8. Если в ходе обсуждения не поступило предложений о поправках, Совет сельского поселения может принять проект решения в целом, без голосования о принятии за основу.
  9. По результатам рассмотрения Совет сельского поселения принимает решение, либо направляет проект на доработку, либо снимает его с рассмотрения.
  10. Принятые Советом сельского поселения решения оформляются администрацией сельского поселения в семидневный срок.

5.14. Подлинник решения Совета сельского поселения со всеми приложениями остается в администрации сельского поселения с последующей передачей на хранение в архив.

Размноженные экземпляры решений скрепляются печатью Совета сельского поселения и направляются в десятидневный срок исполнителям в соответствии с указателями рассылки.

1. **Депутатская этика**
   1. Депутатская этика означает совокупность норм и правил поведения депутата, которым он руководствуется в своей деятельности.
   2. Депутат Совета сельского поселения уважает достоинство других депутатов, а также должностных лиц и граждан, воздерживается от действий, заявлений и поступков, способных скомпрометировать его самого, представляемых им избирателей и представительный орган, в состав которого он избран.
   3. Во время работы в Совете сельского поселения депутатам рекомендуется носить деловую одежду, соответствующую официальному характеру деятельности Совета сельского поселения.
   4. Депутаты Совета сельского поселения на заседаниях Совета сельского поселения должны обращаться друг к другу и ко всем присутствующим лицам в официальной и уважительной форме.
   5. Депутат Совета сельского поселения не должен использовать в личных целях преимущества своего депутатского статуса во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, должностными лицами, общественностью и средствами массовой информации.
   6. Депутат Совета сельского поселения не может разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением депутатских полномочий, если эти сведения:

касаются вопросов, рассмотренных на закрытых заседаниях Совета сельского поселения;

относятся к области охраняемой законом тайны личной жизни депутата и стали известны в связи с рассмотрением Советом сельского поселения;

составляют тайну личной жизни избирателя или иного лица и доверены депутату.

* 1. Депутат Совета сельского поселения воздерживается от участия в процессе судебного разбирательства в качестве общественного защитника либо общественного обвинителя, а также от публичных оценок по судебному делу до вступления приговора, определения или постановления суда в законную силу.
  2. Депутат Совета сельского поселения, выступая в средствах массовой информации, митингах, собраниях с публичными заявлениями, комментируя деятельность государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, должностных лиц и граждан, обязан использовать только достоверные, проверенные факты.
  3. Депутат Совета сельского поселения несет ответственность за неисполнение своих депутатских обязанностей и нарушение норм настоящего регламента.
  4. Совет сельского поселения рассматривает вопросы, связанные с нарушением норм настоящего регламента и депутатской этики, а также неисполнением депутатских обязанностей:

по предложению Главы сельского поселения, его заместителя;

по письменному заявлению депутата, группы депутатов Совета сельского поселения, избирателей.

* 1. По результатам рассмотрения предложений и заявлений Совет сельского поселения доводит принятое им решение до сведения непосредственно инициатора обращения либо общественности через средства массовой информации.
  2. Депутат вправе потребовать оглашения в средствах массовой информации решения, затрагивающего его интересы.

1. **Депутатский запрос**
   1. Депутат, группа депутатов Совета сельского поселения могут внести на заседание Совета сельского поселения обращение для признания его депутатским запросом. Оно вместе с соответствующим заявлением в письменной форме вносится в Совет сельского поселения председательствующему на заседании в день заседания, Главе сельского поселения - в период между заседаниями.

В случае внесения обращения в день заседания до его начала председательствующий доводит заявление и текст обращения до присутствующих при рассмотрении повестки дня. Если обращение касается интересов сельского поселения и если депутат, группа депутатов Совета сельского поселения после обращения в соответствующие органы не получили ответ либо получили не удовлетворяющий их ответ, Совет сельского поселения большинством голосов от числа избранных депутатов принимает решение о признании обращения депутатским запросом и включении его в повестку дня заседания.

Если обращение и дополнительные материалы к нему внесены в период между заседаниями, то Глава сельского поселения направляет обращение адресату - руководителю органа, в компетенцию которого входит решение данного вопроса. На ближайшем заседании при рассмотрении повестки дня заседания председательствующий зачитывает обращение. После этого решается вопрос о признании обращения депутатским запросом и включении его в повестку дня заседания.

* 1. Для ответа на запрос на заседании Совета сельского поселения предоставляется до 15 минут. Ответ на запрос после заслушивания может быть поставлен на обсуждение. По ответу на запрос принимается соответствующее решение.
  2. Обращение депутатов Совета сельского поселения оформляется в соответствии с Положением об обращениях депутатов Совета сельского поселения «Зимстан» и их депутатских запросах (Приложение к настоящему регламенту).

1. **Делопроизводство Совета сельского поселения**
   1. Прием и первичная обработка поступающей на имя Совета сельского поселения корреспонденции производится в администрации сельского поселения «Зимстан» (далее - администрация).
   2. Ходатайства (обращения, заявления) о выделении финансовых средств рассматриваются только при наличии сметы расходов, подписанной руководителем и главным бухгалтером организации (учреждения).
2. **Заключительные положения**
   1. Совет сельского поселения сохраняет свои полномочия до момента начала первого заседания вновь избранного Совета сельского поселения.
   2. Регламент Совета сельского поселения, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Совета сельского поселения и оформляются решением Совета сельского поселения. Регламент вступает в силу с момента его принятия.
   3. Предложения об изменении и дополнении регламента Совета сельского поселения, внесенные в установленном порядке, рассматриваются на заседании Совета сельского поселения в первоочередном порядке.
   4. Вопросы процедурного характера, отраженные в регламенте, решаются Советом сельского поселения путем принятия решения по каждой вновь возникшей проблеме. Голосование по этим вопросам осуществляется в порядке, установленном для голосования по процедурным вопросам.
   5. Смета расходов Совета сельского поселения утверждается на заседании Совета сельского поселения большинством голосов от числа избранных депутатов Совета сельского поселения.

Приложение к регламенту

Совета сельского поселения

«Зимстан»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБРАЩЕНИЯХ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЛЕНИЯ «ЗИМСТАН» И ИХ ДЕПУТАТСКИХ ЗАПРОСАХ**

I. Общие положения

1. Депутат Совета сельского поселения «Зимстан» (далее – Совет сельского поселения) вправе обращаться устно или письменно с целью получения информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц, находящихся на территории сельского поселения «Зимстан», в том числе и с депутатскими запросами.

2. Устное обращение депутатов - это обращение к должностным лицам органов государственной власти и местного самоуправления, сделанное в ходе официального приема или личных встречах.

Письменное обращение - это письменное предложение, заявление или жалоба, направленная депутатом, группой депутатов Совета сельского поселения в органы государственной власти или местного самоуправления, их должностным лицам.

Депутатский запрос - это письменное требование или просьба депутата, группы депутатов дать на заседании Совета сельского поселения официальное разъяснение, изложить позицию по какому-нибудь вопросу, признанное таковым заседанием Совета сельского поселения и адресованное должностному лицу местного самоуправления.

3. Должностные лица органов местного самоуправления и государственной власти, предприятий и учреждений, расположенных на территории сельского поселения «Зимстан», независимо от форм собственности, обязаны обеспечить каждому депутату возможность ознакомления с документами и материалами, связанными с осуществлением депутатских обязанностей, также возможность получения ими полной и достоверной информации.

II. Устные и письменные обращения депутатов, группы депутатов

1. Депутат, группа депутатов могут получить информацию от должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей предприятий и учреждений, расположенных на территории сельского поселения «Зимстан», независимо от форм собственности, на устное обращение.

Должностное лицо обязано в течение одного месяца или в сроки, оговоренные заранее во время личной встречи, представить необходимую для депутата информацию.

2. При письменном обращении депутата, группы депутатов с предложением, заявлением или жалобой они регистрируются органом государственной власти или местного самоуправления, предприятием и учреждением, независимо от форм собственности, и дается ответ в срок не более одного месяца.

В случаях, когда необходимо для принятия решения по обращению проведение специальной проверки и истребование дополнительных материалов, в порядке исключения, продлеваются сроки, но не более чем на один месяц, с соответствующим извещением об этом автора или авторов обращения.

3. Автор обращения обязан исполнить его на специальном бланке с указанием даты обращения, своего имени, фамилии и отчества, адреса, телефона, куда надо направить ответ.

4. Регистрацию обращений ведет или сам депутат, или администрация сельского поселения «Зимстан» (далее – администрация).

III. Депутатский запрос

1. Депутатский запрос отличается от обращения следующими моментами:

1) депутатский запрос рассматривается только на заседании Совета сельского поселения, а право на обращение депутат может реализовать и вне заседания;

2) по депутатскому запросу Совет сельского поселения принимает решение;

3) ответ на депутатский запрос дается Совету сельского поселения и автору обращения, а на обращение - лично автору обращения и на заседании не оглашается.

2. Порядок внесения обращения для признания его депутатским запросом определен регламентом Совета сельского поселения.

3. После признания обращения депутатским запросом он рассматривается Советом сельского поселения. Ответ должностному лицу оглашается на заседании председательствующим или должностным лицом - адресатом при очередном обсуждении этого вопроса повестки. По депутатскому запросу прения могут и не проводиться. После обсуждения вопроса большинством голосов от числа избранных депутатов Совет сельского поселения принимает решение.

4. При необходимости дополнительного изучения вопроса Совет сельского поселения может принять решение о переносе рассмотрения депутатского запроса на следующее заседание.

В случае представления обращения не в соответствии с требованиями регламента Совета сельского поселения председательствующий на заседании может возвратить документ инициаторам для доработки.

5. Обращение, не признанное депутатским запросом, направляется председательствующим заседания Совета сельского поселения соответствующему должностному лицу, о чем уведомляется депутат. Рассмотрение обращения депутата в данном случае производится в порядке, установленном п. 2 ч. 2 настоящего Положения.

IV. Заключительная часть

1. В случае несвоевременного предоставления ответа должностными лицами органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, независимо от форм собственности, они привлекаются к административной ответственности в соответствии с законодательством.

2. Учет, регистрация, оформление обращений депутатов, ответы на них возлагаются на администрацию.

3. Форму для обращения депутатов и другие документы, необходимые для работы с обращениями и депутатскими запросами депутатов, утверждает Глава сельского поселения распоряжением.

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**ХХIII внеочередного заседания I созыва**

16 августа 2021 года № I-23/119

п.Зимстан, Усть-Куломский р., Республика Коми

Об утверждении Порядка вступления Главы муниципального образования сельского поселения «Зимстан» в должность

На основании статьи 41 Устава муниципального образования сельского поселения «Зимстан», Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Утвердить Порядок вступления Главы муниципального образования

сельского поселения «Зимстан» согласно приложению.

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

УТВЕРЖДЁН

решением Совета

сельского поселения «Зимстан»

от 16 августа 2021 года № I-23/119

(Приложение)

**П О Р Я Д О К**

**ВСТУПЛЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН» В ДОЛЖНОСТЬ.**

1. Глава муниципального образования сельского поселения «Зимстан» (далее по тексту – глава сельского поселения) вступает в должность не позднее 15 дней со дня официального опубликования итогов выборов.

2. Вступление в должность Главы сельского поселения проводится на заседании Совета сельского поселения в присутствии не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета сельского поселения.

3. Церемония вступления в должность Главы сельского поселения проводится в торжественной обстановке при наличии в зале заседания Государственного флага Российской Федерации, Государственного флага Республики Коми.

4. Сообщает о результатах выборов председатель Территориальной избирательной комиссии по Усть-Куломскому району или его заместитель.

5. Факт вступления Главы сельского поселения в должность оформляется решением Совета сельского поселения «Зимстан».

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**ХХIII внеочередного заседания I созыва**

16 августа 2021 года № I-23/120

п.Зимстан, Усть-Куломский р., Республика Коми

О внесении изменений в решение

Совета сельского поселения «Зимстан» от 21.06.2021 № I- 21/113

«Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения «Зимстан»

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Республики Коми № 24-РЗ от 24.04.2019 г. «О некоторых вопросах благоустройства территорий отдельных муниципальных образований в Республике Коми», руководствуясь Уставом сельского поселения «Зимстан», Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Внести в решение сельского поселения «Зимстан» от 21.06.2021 № I- 21/113 «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения «Зимстан» следующие изменения:

* 1. Пункт 2 главы 3 дополнить пунктом следующего содержания:

«7) обеспечение проведения мероприятий по борьбе и недопущению распространения борщевика Сосновского с применением одного или нескольких методов:

- кошение, выкапывание растения с корневищем;

- применение укрывных затеняющих материалов;

-вспашка и дискование с последующим засевом растениями-рекультивантами;

- применение гербицидов на основе глифосата.».

* 1. Пункт 3 главы 3 дополнить пунктом следующего содержания:

«10) обеспечить проведение мероприятий по борьбе и недопущению распространения борщевика Сосновского с применением одного или нескольких методов:

- кошение, выкапывание растения с корневищем;

- применение укрывных затеняющих материалов;

-вспашка и дискование с последующим засевом растениями-рекультивантами;

- применение гербицидов на основе глифосата.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения «Зимстан» и с момента обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» Лодыгин В.Н

****

**"ЗИМСТАН" СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЗИМСТАН"**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**ХХIII внеочередного заседания I созыва**

16 августа 2021 года № I-23/121

п.Зимстан, Усть-Куломский р., Республика Коми

О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 06 июля 2017 года №IV-08/27 «Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность»

В соответствии с Законом Республики Коми от 30.04.2008 года № 24-РЗ «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе», на основании ч.5 ст.11 Законом Республики Коми от 21 декабря 2007 г. N 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», Совет сельского поселения «Зимстан» решает:

1. Внести в решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 06 июля 2017 года №IV-08/27 «Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. пункт 2 части 3 разделаIПорядка изложить в следующей редакции:

«2) копии трудовой книжки, сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, военного билета, справок военного комиссариата и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;»;

1.2. В преамбуле Порядка третий абзац изложить в следующей редакции:

«Пенсия за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, устанавливается по его выбору в соответствии с настоящим Порядком либо в порядке и на условиях, установленных для муниципальных служащих, при этом, лицу, замещавшему муниципальную должность, пенсия за выслугу лет, устанавливаемая в порядке и на условиях, установленных для муниципальных служащих, не назначается в случае вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда за преступление, предусмотренное [статьями 141](https://internet.garant.ru/#/document/10108000/entry/141), [141.1](https://internet.garant.ru/#/document/10108000/entry/1411), [частями 3](https://internet.garant.ru/#/document/10108000/entry/15903), [4 статьи 159](https://internet.garant.ru/#/document/10108000/entry/15904), [частями 3](https://internet.garant.ru/#/document/10108000/entry/16003), [4статьи 160](https://internet.garant.ru/#/document/10108000/entry/16004), [статьями 174](https://internet.garant.ru/#/document/10108000/entry/174), [174.1](https://internet.garant.ru/#/document/10108000/entry/1741), [200.4](https://internet.garant.ru/#/document/10108000/entry/2004), [200.5](https://internet.garant.ru/#/document/10108000/entry/20050), [204](https://internet.garant.ru/#/document/10108000/entry/204), [204.1](https://internet.garant.ru/#/document/10108000/entry/2041), [204.2](https://internet.garant.ru/#/document/10108000/entry/2042), [260](https://internet.garant.ru/#/document/10108000/entry/260), [285](https://internet.garant.ru/#/document/10108000/entry/285), [285.1](https://internet.garant.ru/#/document/10108000/entry/2851), [285.2](https://internet.garant.ru/#/document/10108000/entry/2852), [285.3](https://internet.garant.ru/#/document/10108000/entry/2853), [285.4](https://internet.garant.ru/#/document/10108000/entry/2854), [286](https://internet.garant.ru/#/document/10108000/entry/286), [289](https://internet.garant.ru/#/document/10108000/entry/289), [290](https://internet.garant.ru/#/document/10108000/entry/290), [291](https://internet.garant.ru/#/document/10108000/entry/291), [291.1](https://internet.garant.ru/#/document/10108000/entry/2911), [291.2](https://internet.garant.ru/#/document/10108000/entry/29120), [292](https://internet.garant.ru/#/document/10108000/entry/292) Уголовного кодекса Российской Федерации, совершенное в период замещения указанной должности с использованием своего служебного положения.»;

1.3. часть 10 раздела II Порядка изложить в следующей редакции:

«10. Пенсия за выслугу лет лицу, замещавшему несколько муниципальных должностей, назначается по последней замещавшейся муниципальной должности, определяемой на основании записей трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, на день обращения за пенсией за выслугу лет, при наличии необходимых условий.».

2. Положения подпункта 1.2 части 1 настоящего Решения распространяются на лиц, замещавших муниципальные должности, обратившихся за назначением пенсии за выслугу лет после 31 июля 2021 года.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» Лодыгин В.Н

****

**"ЗИМСТАН" СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЗИМСТАН"**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**ХХIII внеочередного заседания I созыва**

16 августа 2021 года № I-23/122

п.Зимстан, Усть-Куломский р., Республика Коми

О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 06 июля 2017 года №IV-08/28 «Об утверждении Порядка обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Коми от 21 декабря 2007 г. N 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», Совет сельского поселения «Зимстан» решает:

1. Внести в решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 06 июля 2017 года №IV-08/28 «Об утверждении Порядка обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 части 3 раздела II Порядка изложить в следующей редакции:

«2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, копия военного билета, справки военного комиссариата и иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;»;

1.2. часть 10 раздела II Порядка изложить в следующей редакции:

«10.Пенсия за выслугу лет назначается по последней должности нахождения на муниципальной службе, определяемой на основании записей трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, на день обращения за пенсией за выслугу лет.»;

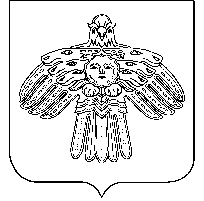
1.3. часть 16 раздела III Порядка изложить в следующей редакции:

«16. Основным документом, подтверждающим стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, является трудовая книжка установленного образца и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке.

В случаях, когда в трудовой книжке или и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, отсутствуют записи, подтверждающие стаж муниципальной службы, данный стаж подтверждается на основании представленных архивных справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды службы (работы) в должностях, которые включаются в этот стаж.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 сентября 2021 года №48

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

|  |
| --- |
| О создании на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан» пункта временного размещения населения в случае возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера |

Во исполнение Федерального закона от 21.12.1994 №68-ФЗ (ред. От 08.03.2015) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Закона Республики Коми от 19.10.1990 №48-РЗ (ред. От 05.05.2014) «О защите населения и территорий Республики Коми от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях совершенствования координации деятельности эвакуационных органов муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» на случай чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера постановляет:

1. Создать на территории сельского поселения «Зимстан» пункт временного размещения населения в случае чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера по адресу п.Зимстан, ул. Интернациональная, д.28 в здании МОУ «Зимстанская СОШ» п.Зимстан.

2. Утвердить состав эвакуационной комиссии сельского поселения «Зимстан» согласно приложения 1 к данному постановлению.

3. Возложить руководство проведением эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории сельского поселения «Зимстан» на председателя эвакуационной комиссии сельского поселения «Зимстан» Лодыгина В.Н..

4. Обеспечение продуктами питания на пункте временного размещения осуществлять за счет бюджета сельского поселения «Зимстан», средств предусмотренных на ликвидацию и предупреждение ЧС, по заранее заключенным договорам.

5. Постановление от 13 февраля 2017 года № 15 «О создании на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан» пункта временного размещения населения в случае возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера» признать утратившим силу.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

7. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

Утвержден

постановлением администрации

сельского поселения «Зимстан»

от 01.09.2021 г. № 48

Приложение №1

Состав эвакуационной комиссии

муниципального образования

сельского поселения «Зимстан»

1. Лодыгин В.Н. – глава сельского поселения «Зимстан», председатель комиссии;

2. Катаева Ю.Э. – зам. руководителя администрации, секретарь комиссии;

3. Кичун Г.А. – директор МОУ «Зимстанская СОШ», член комиссии,

4. Тимушев А.В. – УУП ОМВД России по Усть-Куломскому району, член комиссии; (по согласованию);

5. Терлецкая М.И. – фельдшер Зимстанской участковой больницы ГБУЗ «Усть-Куломская ЦРБ». (по согласованию).

Утверждён

постановлением администрации

сельского поселения «Зимстан»

от 01.09.2021 г. № 48

Приложение №2

**Реестр пунктов временного размещения населения на территории МО СП «Зимстан»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты нормативного акта о создании ПВР. Фактический адрес учреждения где будет разворачиваться ПВР, контактный телефон** | **Наименование учреждения ФИО руководителя ПВР** | **Вместимость классов, помещений/человек** | **Организация жизнеобеспечения населения в ПВР** | | | | |
| **Медицинская помощь (учреждение, персонал и техника, реквизиты договора на обслуживание (№ договора, дата заключения, срок действия)** | **Обеспечение водой (учреждение, персонал и техника, реквизиты договора на обслуживание (№ договора (соглашения), дата заключения, срок действия)** | **Обеспечение охраны общественного порядка (учреждение, персонал и техника, реквизиты договора на обслуживание (№ договора, дата заключения, срок действия)** | **Обеспечение продуктами питания и продовольственным сырьем (учреждение, персонал и техника, реквизиты договора на обслуживание (№ договора, дата заключения, срок действия)** | **Обеспечении готовыми услугами, банно-прачечными услугами (учреждение, персонал и техника, реквизиты договора на обслуживание (№ договора, дата заключения, срок действия)** |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Постановление администрации СП «Зимстан» 01.09.2021 г. № 48, 168082 п.Зимстан, ул. Интернациональная, 28, (882137) 92-695 | МОУ «Зимстанская СОШ»  Кичун Галина Александровна | 22 классов, площадь-1209 кв.м.+спорт.зал-121кв.м. Вместимость 111  (12 кв.м. на 1чел.) | **В рамках плана предупреждения и ликвидации ЧС МО МР «Усть-Куломский»** | **Усть-Куломский филиал АО «Коми тепловая компания, в рамках договора с объектом, бессрочный** | **В рамках плана предупреждения и ликвидации ЧС МО МР «Усть-Куломский»** | **Договор №1 ЧС от 09.01.2017г., бессрочный, между АМР «Усть-Куломский» и Усть-Куломским сельпо** | **Частные бани населения** |



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02 августа 2021 года № 46

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

Об отмене постановления администрации сельского поселения «Зимстан» Усть-Куломского района Республики Коми от 01 июля 2011 года №21 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений о размещении объекта мелкорозничной торговли в весенне-летний и осенний период»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Отменить постановление администрации сельского поселения «Зимстан» Усть-Куломского района Республики Коми от 01 июля 2011 года №21 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений о размещении объекта мелкорозничной торговли в весенне-летний и осенний период».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин



**«Зимстан» сиктовмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 сентября 2021 года № 47

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

О проведении публичных слушаний

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации от 04.12.2006 №200-ФЗ, Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Зимстан», Решением Совета сельского поселения «Зимстан» от 10 августа 2018 года №IV-21/73 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельском поселении «Зимстан», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Провести с 01.09.2021 года по 20.09.2021 года публичные слушания по рассмотрению вопроса выведения 19,22,23,24 кварталов Климовского участкового лесничества ГУ РК «Пруптское лесничество» из перечня участков, предназначенных для обеспечения сырьем субъектов малого и среднего предпринимательства, в перечень кварталов для договоров аренды, открытых конкурсов, для реализации приоритетных проектов в области освоения лесов.

2.Для проведения публичных слушаний создать комиссию в составе, согласно приложению 1.

3. Открытое обсуждение вопроса, вынесенного на публичные слушания, назначить на 20.09.2021 года в 17-00 часов местного времени по адресу: п.Зимстан, ул. Интернациональная, д.14 (здание клуба).

4. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний, согласно приложению 2, обнародовать и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Зимстан» с момента вступления в силу настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

Приложение 1

к постановлению администрации МО

сельского поселения «Зимстан»

от 01.09.2021 №47

СОСТАВ

комиссии по проведению публичных слушаний по рассмотрению вопроса выведения 19,22,23,24 кварталов Климовского участкового лесничества ГУ РК «Пруптское лесничество» из перечня участков, предназначенных для обеспечения сырьем субъектов малого и среднего предпринимательства, в перечень кварталов для договоров аренды, открытых конкурсов, для реализации приоритетных проектов в области освоения лесов:

1) Лодыгин В. Н.- глава СП «Зимстан», председатель комиссии;

2) Катаева Ю.Э. - заместитель руководителя - секретарь комиссии;

3) Касева Н.М. – ведущий специалист, член комиссии;

4) Коломиец Е.П. – специалист 1 категории, член комиссии.

Приложение 2

к постановлению администрации МО

сельского поселения «Зимстан»

от 01.09.2021 №47

Информационное сообщение

о проведении публичных слушаний

Администрация МО сельского поселения «Зимстан» сообщает о проведении публичных слушаний по рассмотрению вопроса выведения 19,22,23,24 кварталов Климовского участкового лесничества ГУ РК «Пруптское лесничество» из перечня участков, предназначенных для обеспечения сырьем субъектов малого и среднего предпринимательства, в перечень кварталов для договоров аренды, открытых конкурсов, для реализации приоритетных проектов в области освоения лесов.

Указанные публичные слушания проводятся с 01.09.2021 года по 20.09.2021 года.

Открытое обсуждение вопроса, вынесенного на публичные слушания, назначить на 20.09.2021 года в 17:00 часов местного времени по адресу: п.Зимстан, ул. Интернациональная, д.14 (здание клуба).

В период с 01.09.2021 года по 20.09.2021 года можно ознакомится с материалами по рассматриваемому вопросу по адресу: п.Зимстан, ул. Ленина, д. 6, а также во время проведения открытого обсуждения.

Вопросы, предложения и замечания по вопросу, вынесенному на публичные слушания, направляются в комиссию в период с момента опубликования информационного сообщения о проведении публичных слушаний, но не позднее, чем за три дня до окончания публичных слушаний, заинтересованные лица могут направить:

- в электронном виде в администрации сельского поселения «Зимстан» (адрес электронной почты: adm-sp-zimstan@mail.ru);

- письмом на адрес администрации сельского поселения «Зимстан» (168082, Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Зимстан, ул. Ленина, д. 6).

Предложения и замечания по проекту, вынесенному на публичные слушания, должны соответствовать предмету публичных слушаний.

В индивидуальных, а также коллективных предложениях и замечаниях по проекту, вынесенному на публичные слушания, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии), личная подпись гражданина или граждан, внесших предложения и замечания, и дата подписания. В коллективных предложениях и замечаниях по проекту, вынесенному на публичные слушания, должны быть также указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии) лица, которому гражданами поручено представлять данные предложения и замечания.

Устные предложения и замечания по вопросу, вынесенному на публичные слушания могут быть также рассмотрены в день проведения публичных слушаний.

Все поступившие в комиссию предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, регистрируются комиссией.



**«Зимстан» сиктовмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 сентября 2021 года № 49

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от «21» декабря 2012 года № 67 «Об утверждении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц замещающих должность муниципальной службы в органах местного самоуправления МО СП «Зимстан», и членах их семей в сети интернет на официальном сайте органов местного самоуправления МО СП «Зимстан», и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»

В соответствии с Указом Президента РФ от 10 декабря 2020 г. N 778 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Указом Президента РФ от 8 июля 2013 г. N 613 "Вопросы противодействия коррупции", администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Внести в Постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от «21» декабря 2012 года № 67 «Об утверждении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц замещающих должность муниципальной службы в органах местного самоуправления МО СП «Зимстан», и членах их семей в сети интернет на официальном сайте органов местного самоуправления МО СП «Зимстан», и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Утвержден постановлением

администрации сельского поселения «Зимстан»

от «21» декабря 2012 года № 67

(приложение № 2)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В МО СП «ЗИМСТАН», И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ, РАЗМЕЩАЕМЫХ** **В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И** **ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность в МО СП «Зимстан»:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность в МО СП «Зимстан», его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся вих пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность в МО СП «Зимстан», его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность в МО СП «Зимстан», его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность в МО СП «Зимстан» и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин



**«Зимстан» сиктовмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 сентября 2021 года № 50

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Республике Коми, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии со ст. 42 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Республике Коми, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения «Зимстан»

от 17.09.2021 г. № 50

(приложение)

ПОРЯДОК

получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Республике Коми, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящим Порядком в соответствии с [подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=354524&date=03.07.2020&dst=108&fld=134) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», со [статьей 4(4)](#Par127) Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» устанавливается порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Республике Коми (далее - муниципальный служащий), разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация).

2. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, представляет в администрацию сельского поселения «Зимстан» для последующего направления представителю нанимателя (работодателя) муниципального служащего письменное [обращение](#Par1936) о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - обращение) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. К обращению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать.

Обращение и документы к нему подаются муниципальным служащим не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты начала участия в управлении некоммерческой организацией.

4. Обращение и документы, указанные в [пункте 3](#Par1872) настоящего Порядка (далее - обращение и документы), могут быть поданы муниципальным служащим лично, почтовым отправлением, с использованием средств факсимильной связи или в форме электронных документов.

5. В случае направления обращения и документов почтовым отправлением, с использованием средств факсимильной связи или в форме электронных документов копия обращения с отметкой о поступлении этого обращения и документов направляется уполномоченным должностным лицом муниципальному служащему, представившему обращение, в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, указанным в обращении для направления соответствующей информации.

6. Обращение регистрируется в день его поступления специалистом, ответственным за ведение кадрового учета (далее - специалистом) в [журнале](#Par2010) регистрации обращений муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Республике Коми, о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Копия обращения с отметкой о его поступлении выдается специалистом в день его поступления муниципальному служащему, представившему обращение и документы.

8. Обращение и документы в день их поступления направляются специалистом представителю нанимателя (работодателю).

9. Представитель нанимателя (работодатель) в течение 7 рабочих дней со дня поступления к нему обращения и документов принимает решение о направлении обращения и документов на рассмотрение:

1) комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия по урегулированию конфликта интересов) - в случае представления обращения и документов муниципальными служащими, за исключением лиц, указанных в [подпункте 1](#Par1880) настоящего пункта.

10. Обращение и документы рассматриваются Комиссией по урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном соответствующими муниципальными правовыми актами.

Обращение и документы, копия протокола заседания Комиссии по урегулированию конфликта интересов полностью или в виде выписок из него в 7-дневный срок со дня заседания соответственно Комиссии по урегулированию конфликта интересов направляются представителю нанимателя (работодателю).

11. Представитель нанимателя (работодатель), рассмотрев обращение и документы, решение Комиссии по урегулированию конфликта интересов в течение 10 рабочих дней со дня поступления к нему указанных документов принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией с указанием оснований для принятия такого решения.

12. Основанием для принятия решения, указанного в [подпункте 2 пункта 11](#Par1886) настоящего Порядка, является ситуация, при которой отдельные функции муниципального (административного) управления указанной в обращении некоммерческой организацией входят в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего и исполнение которых приводит или может привести к конфликту интересов.

13. Специалист в течение 5 рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, указанного в [пункте 11](#Par1884) настоящего Порядка, письменно уведомляет муниципального служащего, представившего обращение, о принятом представителем нанимателя (работодателем) решении.

В случае принятия решения, указанного в [подпункте 2 пункта 11](#Par1886) настоящего Порядка, в уведомлении указываются основания для принятия такого решения.

14. Муниципальный служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, заблаговременно уведомляет представителя нанимателя (работодателя) в простой письменной форме с приложением подтверждающих документов:

1) об изменении наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации;

2) о реорганизации некоммерческой организации;

3) об изменении единоличного исполнительного органа или коллегиального органа, в качестве которого или в качестве члена которого названное лицо участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

4) о замещении иной должности муниципальной службы в Республике Коми, если при ее замещении участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией допускается с разрешения представителя нанимателя (работодателя).

Приложение 1

к Порядку

получения муниципальными

служащими, замещающими должности

муниципальной службы

в Республике Коми,

разрешения представителя

нанимателя (работодателя)

на участие на безвозмездной

основе в управлении

некоммерческой организацией

(кроме участия в управлении

политической партией, органом

профессионального союза,

в том числе выборным органом

первичной профсоюзной организации,

созданной в органе местного

самоуправления, аппарате

избирательной комиссии

муниципального образования, участия

в съезде (конференции) или общем

собрании иной общественной

организации, жилищного,

жилищно-строительного, гаражного

кооперативов, товарищества

собственников недвижимости)

(форма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы имени,

отчества представителя нанимателя

(работодателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

муниципального служащего,

наименование замещаемой должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер контактного телефона)

Обращение

о разрешении участия на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с [подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=354524&date=03.07.2020&dst=108&fld=134) Федерального

закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», со [статьей 4(4)](#Par127) Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» прошу разрешить участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование некоммерческой организации, ИНН, ОГРН, юридический адрес, адрес местонахождения)

способ участия в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К обращению прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются документы)

Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Информацию о решениях, принятых комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, решении, принятом представителем нанимателя (работодателем), прошу направить на мое имя по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается адрес проживания для направления информации по почте либо

любой другой способ направления информации, а также необходимые сведения для такого способа направления информации)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Обращение принято:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность лица, принявшего обращение) (подпись) (расшифровка подписи).

Приложение 2

к Порядку

получения муниципальными

служащими, замещающими должности

муниципальной службы

в Республике Коми,

разрешения представителя

нанимателя (работодателя)

на участие на безвозмездной

основе в управлении

некоммерческой организацией

(кроме участия в управлении

политической партией, органом

профессионального союза,

в том числе выборным органом

первичной профсоюзной организации,

созданной в органе местного

самоуправления, аппарате

избирательной комиссии

муниципального образования, участия

в съезде (конференции) или общем

собрании иной общественной

организации, жилищного,

жилищно-строительного, гаражного

кооперативов, товарищества

собственников недвижимости)

(форма)

I. Титульный лист журнала регистрации

обращений муниципальных служащих, замещающих должности

муниципальной службы в Республике Коми, о разрешении

участия на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления в Республике Коми)

«Журнал

регистрации обращений муниципальных служащих, замещающих

должности муниципальной службы в Республике Коми,

о разрешении участия на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.».

II. Содержание журнала регистрации

обращений муниципальных служащих, замещающих должности

муниципальной службы в Республике Коми, о разрешении

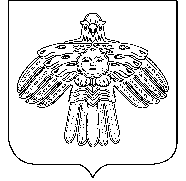
участия на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления в Республике Коми)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации обращения | Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего обращение | Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего обращение | Подпись лица, принявшего обращение | Решение, принятое представителем нанимателя (работодателем) по результатам рассмотрения обращения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 сентября 2021 года № 51

Республика Коми

Усть-Куломский район

п.Зимстан

Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Администрации муниципального образования

сельское поселение «Зимстан»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17 июля 2009 года N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года N 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Администрация муниципального образования сельское поселение «Зимстан» постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального образования сельское поселение «Зимстан» согласно приложению.

2. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя руководителя администрации.

3. Постановление Администрации муниципального образования сельское поселение «Зимстан» от 21 декабря 2012 года №70 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Зимстан» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

МО сельское поселение «Зимстан»

от 17.09.2021 года № 51

(Приложение)

Порядок  
проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального образования сельское поселение «Зимстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 г. N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года N 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Уставом муниципального образования сельское поселение «Зимстан» Усть-Куломского района Республики Коми и устанавливает процедуру проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального образования сельское поселение «Зимстан» Усть-Куломского района Республики Коми (далее – Администрация муниципального образования сельское поселение «Зимстан»).

1.2. Целями антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального образования сельское поселение «Зимстан», является выявление в них коррупциогенных факторов и их последующее устранение.

1.3. При проведении антикоррупционной экспертизы следует руководствоваться принципами, изложенными в статье 2 Федерального закона от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального образования сельское поселение «Зимстан» проводится в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее - Методика).

2.2. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования сельское поселение «Зимстан» проводится: заместителем руководителя администрации сельское поселение «Зимстан» (далее – заместитель руководителя).

2.3.  При выявлении в проектах нормативных правовых актов Администрации муниципального образования сельское поселение «Зимстан» коррупциогенных факторов:

- разработчик устраняет коррупциогенные факторы на стадии разработки проекта нормативного правового акта;

- заместитель руководителя в течение 10 рабочих дней с момента поступления на согласование проекта нормативного правового акта готовит заключение по итогам проведения антикоррупционной экспертизы (далее - заключение), в котором указываются выявленные коррупциогенные факторы и предложения по их устранению.

Заключение, подписанное заместителем руководителя, направляется разработчику нормативного правового акта Администрации муниципального образования сельское поселение «Зимстан».

2.4. Выявленные коррупциогенные факторы в проекте нормативного правового акта устраняются разработчиком в срок 5 дней с момента получения разработчиком такого заключения.

2.6. В случае не предоставления разработчиком проекта нормативного правового акта на повторное согласование заместителю руководителя в установленный срок, разработчик готовит служебную записку о причинах нецелесообразности представления проекта на повторную антикоррупционную экспертизу на имя главы муниципального образования сельское поселение «Зимстан».

2.7. В случае несогласия разработчика проекта нормативного правового акта с заключением заместителя руководителя, разработчик в течение 3 (трех) дней с момента получения заключения заместитель руководителя инициирует создание Рабочей группы при главе муниципального образования сельское поселение «Зимстан» по рассмотрению проекта нормативного правового акта на наличие коррупциогенных факторов с приложением пояснительной записки разработчика с обоснованием его несогласия с результатами экспертизы заместитель руководителя.

2.8. К проекту нормативного правового акта, выносимого на рассмотрение Рабочей группы, прилагаются заключения, подготовленные заместителем руководителя по итогам экспертиз.

2.9. Срок проведения экспертизы Рабочей группы составляет 5 дней с момента ее создания.

Решение, принятое Рабочей группой, направляется главе муниципального образования сельское поселение «Зимстан», заместителю руководителя, разработчику проекта нормативного правового акта Администрации муниципального образования сельское поселение «Зимстан».

Решение оформляется в форме протокола заседания Рабочей группы.

3. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации муниципального образования сельское поселение «Зимстан»

3.1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Администрации муниципального образования сельское поселение «Зимстан» проводится при мониторинге действующих нормативных правовых актов Администрации муниципального образования сельское поселение «Зимстан» на предмет их соответствия нормам законодательства Российской Федерации и Республики Коми и правоприменительной практике в правовом регулировании осуществления исполнительно-распорядительных полномочий по вопросам местного значения муниципального образования сельское поселение «Зимстан» и по вопросам переданных государственных полномочий: заместителю руководителя.

3.2. В случае выявления в нормативном правовом акте Администрации муниципального образования сельское поселение «Зимстан» коррупциогенных факторов, разработчик в течение 10 рабочих дней с момента выявления коррупциогенных факторов готовит проект нормативного правового акта, устраняющий выявленные коррупциогенные факторы, который подлежит согласованию в установленном порядке.

3.3. Заместитель руководителя при выявлении коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах Администрации муниципального образования сельское поселение «Зимстан» должен подготовить заключение и направить его разработчику для подготовки проекта нормативного правового акта устраняющего коррупциогенные факторы.

4. Оформление результатов антикоррупционной экспертизы

4.1. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта заместитель руководителя составляется заключение.

В случае, если при проведении антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта, в тексте выявлено наличие коррупциогенных факторов, составляется заключение о наличии в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупционных факторов.

В случае если при проведении экспертизы нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта, в тексте коррупциогенных факторов не выявлено, составляется экспертное заключение об отсутствии в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупционных факторов.

4.3. В экспертном заключении отражаются следующие сведения:

1) основание для проведения экспертизы;

2) реквизиты нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта, проходящего экспертизу;

3) перечень выявленных положений нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта, способствующих созданию условий для проявления коррупции, с указанием структурных единиц (разделов, глав, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) и соответствующих коррупциогенных факторов, перечисленных в Методике;

4) перечень выявленных положений нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта, не относящихся в соответствии с Методикой к коррупциогенным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции. В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в нормативном правовом акте, проекте нормативного правового акта выявленных коррупционных факторов.

4.4. Для обеспечения системности и достоверности проводится экспертиза каждой нормы нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта на коррупциогенность, и ее результаты излагаются единообразно с учетом состава и последовательности коррупциогенных факторов.

4.5. Положения проекта нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, выявленные при проведении экспертизы, устраняются разработчиком на стадии его доработки.

4.6. Повторная экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится в соответствии с настоящим Порядком.

5. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов)

5.1. Институты гражданского общества и граждане Российской Федерации (далее - граждане) могут в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, за счет собственных средств проводить независимую антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации муниципального образования сельское поселение «Зимстан».

5.2. Не допускается проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов):

1) гражданами, имеющими неснятую или непогашенную судимость;

2) гражданами, сведения о применении к которым взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включены в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия;

3) гражданами, осуществляющими деятельность в органах и организациях, указанных в пункте 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

4) международными и иностранными организациями;

5) некоммерческими организациями, выполняющими функции иностранного агента.

5.3. В заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы должны быть указаны выявленные в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) коррупциогенные факторы и предложены способы их устранения.

5.4. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению муниципальным органом или должностным лицом, которым оно направлено, в тридцатидневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

***XIII. Сведения о ходе исполнения бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» с июля по август 2021год***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***2021*** | ***БН*** | ***КП*** | ***%*** | ***АССИГ*** | ***КР*** | ***%*** |
| ***1 квартал*** | ***13.976.812.34*** | ***10.288.978.51*** | ***73,6*** | ***14.979.244.54*** | ***8.857.215.65*** | ***59,1*** |

***XIV .Сведения о численности муниципальных служащих, работников администрации СП «Зимстан» с указанием фактических затрат на их денежное содержание***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МС** | **ДЕН.СОД** | **ПР.РАБ** | **ДЕН.СОД** | **ЧИСЛО** | **ДС** |
| **3** | ***1067,5*** | ***8*** | ***1685,5*** | ***11*** | ***2753*** |