|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель:**Совет сельского поселения «Зимстан»Руководитель редколлегии: В.Н.ЛодыгинОтветственный за выпуск делопроизводитель: Т.А. Касева | **Адрес:**168082, Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Зимстан, ул. Интернациональная, д. 1.Тел. (82137) 92-6-43; факс: (82137) 92-0-80;e-mail: adm-sp-zimstan@mail.ru |
| **Тираж 3 экземпляров.**Отпечатано в администрации сельского поселения «Зимстан» по адресу: 168082, п. Зимстан, ул. Интернациональная, д. 1., тел. (82137) 92-6-43Распространяется бесплатно в сельские библиотеки,располагающиеся на территории сельского поселения «Зимстан»(на бумажном носителе) |

|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК****Совета и администрации****сельского поселения** **«Зимстан»****№ 33****От 31 марта 2021 года** **п. Зимстан****2021 год** |

***Содержание.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***I. Решения Совета СП «Зимстан» от 28 января 2021 года.***  | ***Стр.4*** |
| *№ I-18/94 О внесении изменений и дополнений в решение Совета от 10 августа 2018 года №IV-21/73 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельском поселении «Зимстан»* | ***Стр 4-5*** |
| ***II. Решения Совета СП «Зимстан» от 28 февраля 2021 года.*** | ***Стр 6*** |
| *№ I-19/97 О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Зимстан»* | ***Стр 6-9*** |
| *№ I-19/99 О принятии от муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» полномочий по решению вопросов организации в границах сельского поселения «Зимстан» теплоснабжения населения* | ***Стр 10-11*** |
| *№ I-19/102 Обращение к Рубану Сергею Владимировичу, руководителю администрации муниципального района «Усть-Куломский»* | ***Стр 11- 12*** |
| ***Ш. Постановления администрации сп “Зимстан”*** | ***Стр 12*** |
| *02.02.2021 №06 О порядке и условиях компенсации муниципальным служащим администрации СП «Зимстан» расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно* | ***Стр 12-18*** |
| *02.02.2021 №07 Об утверждении положения о порядке и условиях распоряжения имуществом, включенным в перечень муниципального имущества муниципального образования**сельского поселения «Зимстан», предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства**и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства* | ***Стр 18-23*** |
| *02.02.2021 №08 Об утверждении порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Зимстан», предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства* | ***23-32*** |
| *10.03.2021 №10 О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 31.01.2019 № 5 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства»* | ***Стр 32-34*** |
| *10.03.2021 №11 О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 25.12.2015 №138 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»* | ***Стр 34-38*** |
| *10.03.2021 №12 О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 10 декабря 2018 г. № 86 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию МО СП «Зимстан»* | ***Стр 38-39*** |
| ***III. Сведения о ходе исполнения бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» с июля по сентябрь 2020 год*** | ***Стр 40*** |
| ***IV. Сведения о численности муниципальных служащих, работников администрации СП «Зимстан» с указанием фактических затрат на их денежное содержание*** | ***Стр 40*** |
| **V. Протокола о проведении публичных слушаний в заочной форме**16.02.2021г. Публичного слушания по обсуждению вопроса «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Зимстан»  | ***Стр 40-41*** |
| 12.03.2021г. Публичного слушания по обсуждению вопроса «О внесении изменений и дополнений в решение Совета от 12 октября 2018 года №IV-24/81 «Об утверждении «Схема теплоснабжения сельского поселения «Зимстан» Усть-Куломского района Республики Коми до 2039 года» | ***Стр41-43*** |

***I. Решения Совета СП «Зимстан» от 28 января 2021 года.***

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**ХVIII очередного заседания I созыва**

28 января 2021 года № I-18/94

п.Зимстан, Усть-Куломский р., Республика Коми

О внесении изменений и дополнений в решение Совета от 10 августа 2018 года №IV-21/73 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельском поселении «Зимстан»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом сельского поселения «Зимстан», Совет муниципального образования сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Внести в решение Совета от 10 августа 2018 года №IV-21/73 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельском поселении «Зимстан» следующие изменения и дополнения:

1.1. Дополнить разделом 12 согласно приложению №1.

1.2. Дополнить Приложением №4 согласно приложению №2.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования в информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

Приложение 1

к решению Совета

сельского поселения «Зимстан»

от 28 января 2021 года №I-18/94

12. Порядок проведения публичных слушаний в заочной форме

 1. В период действия на территории Республики Коми режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции публичные слушания проводятся в заочной форме в порядке, установленном в данном решении.

 2. Для осуществления подготовки и проведения публичных слушаний в заочной форме назначаются ответственные лица за организацию и проведение публичных слушаний в заочной форме одновременно с принятием решения о назначении публичных слушаний в заочной форме.

 3. Заочная форма публичных слушаний предполагает размещение администрацией сельского поселения «Зимстан» на ее официальном сайте соответствующего проекта муниципального правового акта с предоставлением участниками публичных слушаний (без их регистрации), указанных в [пункте](#Par13) 1.9 раздела 1. «Общие положения» Порядка (далее – заинтересованные лица), возможности направить свои замечания, предложения и вопросы по проекту и получить информацию об их рассмотрении в содержании протокола по итогам публичных слушаний в заочной форме.

 Администрация сельского поселения «Зимстан» не позднее 3 дней до даты проведения публичных слушаний в заочной форме:

 обеспечивает опубликование в Информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения «Зимстан», а также размещение соответствующего проекта муниципального правового акта на официальном сайте администрации сельского поселения «Зимстан»;

 обеспечивает опубликование в Информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения «Зимстан», а также размещение на официальном сайте администрации сельского поселения «Зимстан» информационного сообщения о проведении публичных слушаний в заочной форме с указанием формы, даты, времени их проведения, адреса официального сайта, на котором размещен соответствующий проект муниципального правового акта, адреса электронной почты, почтового адреса администрации сельского поселения «Зимстан», номеров контактных телефонов лиц, ответственных за организацию и проведение публичных слушаний в заочной форме.

 Заинтересованные лица в период с момента размещения соответствующего проекта муниципального правового акта на официальном сайте до окончания времени публичных слушаний в заочной форме в дату их проведения (далее - период приема обращений) вправе направить свои замечания, предложения и вопросы по соответствующему проекту в форме электронного обращения на адрес электронной почты, указанный в информационном сообщении о проведении публичных слушаний в заочной форме. Замечания, предложения и вопросы (с учетом их поступления в администрацию сельского поселения «Зимстан» в период приема обращений) также могут быть направлены письмом. Для идентификации отправителя электронное обращение или письмо должно содержать фамилию, имя, отчество (в случае наличия), адрес места жительства гражданина или адрес нахождения организации, если гражданин является представителем организации или общественного объединения. Электронные обращения и письма, поступившие с нарушением указанного срока, не содержащие полной информации для идентификации, а также не относящиеся к тематике публичных слушаний, не рассматриваются.

 Информация о содержании и результатах рассмотрения замечаний, предложений и вопросов по обсуждаемому проекту отражается в протоколе по итогам публичных слушаний в заочной форме, который оформляется ответственными лицами по подготовке и проведению публичных слушаний в заочной форме, подписывается и подлежит опубликованию в Информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения «Зимстан», а также размещается на официальном сайте не позднее 10 дней после проведения публичных слушаний в том же разделе, в котором были размещены соответствующий проект муниципального правового акта и информационное сообщение о проведении публичных слушаний в заочной форме. Протокол по итогам публичных слушаний в заочной форме подписывается главой сельского поселения или в случае его отсутствия лицом, исполняющим его полномочия.

 Протокол по итогам публичных слушаний в заочной форме передается в Совет сельского поселения или главе сельского поселения, в зависимости от того, кто назначал публичные слушания, не позднее 10 дней после проведения публичных слушаний в заочной форме.

Приложение 2

к решению Совета

сельского поселения «Зимстан»

от 28 января 2021 года №I-18/94

Приложение №4

к Порядку организации и проведения публичных слушаний

 в МО СП «Зимстан», утвержденному решением

Совета сельского поселения «Зимстан»

от 10.08.2018 года №IV-21/73

 Лист регистрации на публичных слушаниях в очной форме

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N П/П | ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО | МЕСТО РЕГИСТРАЦИИ | Даю согласие на обработку указанных мною персональных данных (подпись) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***II. Решения Совета СП «Зимстан» от 28 февраля 2021 года.***

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**ХIХ внеочередного заседания I созыва**

28 февраля 2021 года № I-19/97

п.Зимстан, Усть-Куломский р., Республика Коми

О внесении изменений и дополнений

в Устав муниципального образования сельского поселения «Зимстан»

Во исполнение Федерального закона от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Коми от 29.10.2020 № 69-РЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Коми», в соответствии с Законом Республики Коми от 9 декабря 2014 № 153-РЗ «О некоторых вопросах местного самоуправления в Республике Коми», Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Внести в Устав муниципального образования сельского поселения «Зимстан» (далее – Устав), следующие изменения:

1.1. Дополнить статьей 19.1 следующего содержания:

«**Статья 19.1. Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию поселения может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Совета сельского поселения.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории поселения, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Совета сельского поселения. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Совета сельского поселения может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории сельского поселения.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Совета сельского поселения;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Совета сельского поселения.

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию поселения подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом Совета сельского поселения может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию поселения прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями поселения или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию поселения подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте сельского поселения «Зимстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в местную администрацию и должна содержать сведения, указанные в [части 3](#Par5) настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией поселения в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация поселения по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Коми, настоящему Уставу;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация поселения вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом сельского поселения.

10. В случае, если в администрацию поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация поселения организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

11. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Совета сельского поселения. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией поселения. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Совета сельского поселения. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

12. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории поселения, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

13. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией поселения, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте сельского поселения «Зимстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет администрации поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте сельского поселения «Зимстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.».

1.2. В статье 21 Устава:

1) часть 7 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.»;

2) дополнить частью 8.1 следующего содержания:

«8.1. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.».

1.3. В статье 23 Устава:

1) в части 1 после слов «и должностных лиц местного самоуправления,» дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения,»;

2) дополнить частью 2.1 следующего содержания:

«2.1. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета сельского поселения «Зимстан».».

1.4. В статье 25 Устава:

1) часть 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»;

2) часть 3 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) жителей поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»;

3) абзацы первый и второй части 5 изложить в следующей редакции:

«5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом сельского поселения «Зимстан». Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт сельского поселения «Зимстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В решении Совета сельского поселения «Зимстан» о назначении опроса граждан устанавливаются:»;

4) часть 5 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;»;

5) пункт 1 части 7 дополнить словами «или жителей поселения».

1.5. Часть 6 статьи 26.1 Устава дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;»

1.6. В статье 39 Устава:

1. в абзаце первом слова «Депутату Совета» заменить словами «1. Депутату Совета»;
2. абзац девятый признать утратившим силу;
3. дополнить частью 2 следующего содержания:

«2. Депутату Совета сельского поселения «Зимстан» для осуществления своих полномочий на непостоянной основе в целях обеспечения его участия в заседании Совета поселения, заседании комиссии (комитета) Совета поселения, членом которой (которого) он является, иных официальных мероприятиях Совета поселения, встречи депутата с избирателями гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого в совокупности составляет три рабочих дня в месяц.

Основанием для освобождения депутата от основной работы или службы на время осуществления им депутатской деятельности в Совете поселения является официальное уведомление за подписью председателя Совета поселения, его заместителя либо председателя или руководителя соответствующей (соответствующего) комиссии (комитета) Совета поселения с указанием даты, времени и места проведения заседания или иного мероприятия, указанных в абзаце первом настоящей части.».

2. Главе сельского поселения «Зимстан» направить настоящее решение на государственную регистрацию в регистрирующий орган.

3. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном федеральным законодательством.

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**ХIХ внеочередного заседания I созыва**

28 февраля 2021 года № I-19/99

п.Зимстан, Усть-Куломский р., Республика Коми

О принятии от муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» полномочий по решению вопросов организации в границах сельского поселения «Зимстан» теплоснабжения населения

В соответствии со статьей 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Решения Совета муниципального района «Усть-Куломский» от 18 февраля 2021 года № IV-92 «О передаче органам местного самоуправления сельского поселения «Зимстан», входящего в состав, муниципального района «Усть-Куломский», полномочий по решению вопросов организации в границах поселения теплоснабжения населения», Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Принять с 01 марта 2021 года от муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» полномочия по решению вопросов организации в границах поселения теплоснабжения населения в части актуализации органом местного самоуправления схемы теплоснабжения поселения (далее – полномочия).

2. Средства, необходимые для реализации администрацией сельского поселения «Зимстан» полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, предусматриваются в бюджете муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» в виде иных межбюджетных трансфертов.

3. Администрация сельского поселения «Зимстан» и должностные лица администрации несут ответственность за осуществление полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены материальными и финансовыми средствами.

4. Межбюджетные трансферты, предусматриваемые в бюджете муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» на осуществление администрацией сельского поселения «Зимстан» полномочий, указанных в пункте 1 решения, зачисляются в установленном для исполнения бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» порядке на счет бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан».

5. Межбюджетные трансферты, предусматриваемые в бюджете МО СП «Зимстан» на осуществление администрацией сельского поселения «Зимстан» полномочий, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

6. В случаях использования межбюджетных трансфертов, предусматриваемых бюджету МО СП «Зимстан» на осуществление администрацией сельского поселения «Зимстан» полномочий, не по целевому назначению, а также в случаях их неиспользования в установленные сроки, указанные межбюджетные трансферты подлежат возврату в бюджет муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» в сроки, установленные финансовым органом муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский».

7. Контроль за расходованием межбюджетных трансфертов, предусматриваемых бюджету муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на осуществление администрацией сельского поселения «Зимстан» полномочий, осуществляется финансовым управлением администрации муниципального района «Усть-Куломский».

8. Контроль за реализацией администрацией сельского поселения «Зимстан» переданных полномочий осуществляется администрацией муниципального района «Усть-Куломский», которая:

1) запрашивает у администрации сельского поселения «Зимстан» необходимые документы и другую информацию по реализации полномочий;

2) проводит проверки реализации администрацией сельского поселения полномочий, по результатам которых вносят предложения по оперативному устранению выявленных нарушений;

9. Администрации сельского поселения «Зимстан» заключить соглашение с администрацией муниципального района «Усть-Куломский» на исполнение Полномочия на срок с 01 марта 2021 года и действует до 31 августа 2021 года.

10. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан», но не ранее 01 марта 2021 года и действует до 31 августа 2021 года.

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**ХIХ внеочередного заседания I созыва**

28 февраля 2021 года № I-19/102

п.Зимстан, Усть-Куломский р., Республика Коми

Обращение к Рубану Сергею Владимировичу, руководителю администрации муниципального района «Усть-Куломский»

Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Направить текст обращения (согласно приложению), Сергею Владимировичу Рубану, руководителю администрации муниципального района «Усть-Куломский».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

Приложение

к решению Совета

сельского поселения «Зимстан»

от 28 февраля 2021 года № I-19/102

Уважаемый, Сергей Владимирович!

Мы, депутаты Совета сельского поселения «Зимстан» просим предусмотреть средства в сумме 763 525,00 руб (семьсот шестьдесят три тысячи пятьсот двадцать пять рублей) для заключения соглашения о переданных полномочий в границах поселения по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, а также осуществления иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством за исключением осуществления муниципального жилищного контроля, предоставлению помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

Вышеуказанная сумма складывается за 2019 г. и 2020 г. без учета суммы за выполнение работ (195 000,00 руб.).

В случае отсутствия финансирования предлагаем дополнить соглашение абзацем следующего содержания:

«Администрация муниципального района «Усть-Куломский» гарантирует направить межбюджетные трансферты в сумме 763 525,00 руб (семьсот шестьдесят три тысячи пятьсот двадцать пять рублей) не позднее 1 августа 2021 год для решения полномочий по соглашению».

***Ш. Постановления администрации сп “Зимстан”***

 

**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02 февраля 2021 года № 06

Республика Коми

 Усть-Куломский район

пст.Зимстан

О порядке и условиях компенсации муниципальным служащим администрации СП «Зимстан» расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно

Во исполнение закона Республики Коми от 21 декабря 2007 года № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», Постановления Правительства Республики Коми от 28 июля 2005 г. № 212 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, являющихся работниками государственных органов Республики Коми, государственных учреждений Республики Коми», статьи 53 Устава муниципального образования сельского поселения «Зимстан», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1.Утвердить Положение о порядке и условиях компенсации муниципальным служащим администрации сельского поселения «Зимстан» расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно согласно приложению.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Признать утратившим силу Постановление №17 от 02.03.2016 «О порядке и условиях компенсации муниципальным служащим администрации СП «Зимстан» расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно»

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н. Лодыгин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации СП «Зимстан»

от 02 февраля 2021 года №06

(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ КОМПЕНСАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ

СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН» РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ПРОЕЗДА К МЕСТУ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТПУСКА И ОБРАТНО

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Законом Республики Коми от 21 декабря 2007 года № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», Постановлением Правительства Республики Коми от 28 июля 2005 г. N 212 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, являющихся работниками государственных органов Республики Коми, государственных учреждений Республики Коми», статьей 53 Устава муниципального образования сельского поселения «Зимстан», регулирует вопросы предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда муниципальных служащих Администрации СП «Зимстан»и неработающих членов их семей (мужа, жены, а также несовершеннолетних детей, в том числе находящихся под опекой (попечительством), включая в приемной семье) (далее - неработающие члены их семей), в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов лицам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов на муниципального служащего (или оплату стоимости провоза 1 места багажа в случае использования автомобильного транспорта) и 30 килограммов на каждого неработающего члена семьи (или оплату стоимости провоза 1 места багажа в случае использования автомобильного транспорта) независимо от веса багажа, разрешенного для бесплатного провоза по проездному документу на тот вид транспорта, которым следуют муниципальный служащий и члены его семьи, (далее - компенсация) назначается и выплачивается муниципальному служащему по основному месту работы.

3. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, являются целевыми и не суммируются в случае, если муниципальный служащий и неработающие члены его семьи своевременно не воспользовались правом на компенсацию указанных расходов.

4. Назначение и выплата компенсации муниципальному служащему осуществляются работодателем (Администрацией сельского поселения «Зимстан») (далее - работодатель), в случае если муниципальный служащий находился:

в ежегодном оплачиваемом отпуске, в том числе ежегодном оплачиваемом отпуске с последующим увольнением (за исключением случаев, когда отпуск с последующим увольнением предоставляется муниципальному служащему до наступления права на использование ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы у данного работодателя);

в отпуске по беременности и родам;

в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

в отпуске без сохранения заработной платы.

5. Право на компенсацию указанных расходов возникает у муниципального служащего одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в Администрации СП «Зимстан».

муниципальный служащий вправе использовать свое право на получение компенсации один раз в течение двухлетнего периода. Двухлетний период, исчисляется в календарных годах, начиная с года, в котором у муниципального служащего возникло право на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в Администрации СП «Зимстан».

6. При переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в другом органе местного самоуправления муниципальный служащий имеет право на получение компенсации по новому месту работы с учетом периода его непрерывной работы по предыдущему месту работы, если он не воспользовался этим правом по предыдущему месту работы. Основанием для назначения и выплаты компенсации по новому месту работы является соответствующая справка с предыдущего места работы.

7. Компенсация производится по маршруту прямого следования в размере фактических расходов при наличии проездных документов, но не выше стоимости проезда:

а) воздушным транспортом:

самолетом - в салонах экономического класса;

вертолетом - по тарифу для перевозки пассажиров и багажа, утвержденному в порядке, установленном законодательством;

б) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда (без услуг), в вагоне с местами для сидения скоростного поезда (без услуг);

в) водным транспортом (морским и (или) речным) - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в трехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

г) автомобильным транспортом (за исключением личного) - в междугородных (пригородных) автобусах.

В случае если муниципальным служащим представлены проездные документы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящим пунктом, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной муниципальному служащему и членам его семьи соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация) на дату приобретения билета, но не более фактических расходов, подтвержденных представленными муниципальным служащим документами.

В случае указания стоимости проезда в проездных документах в иностранной валюте компенсация производится в рублях по [курсу](http://internet.garant.ru/document/redirect/555501/0) валют, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату приобретения билета.

8. При проезде к месту использования отпуска и обратно несколькими видами транспорта муниципальному служащему компенсируется общая сумма расходов на оплату проезда в пределах норм, установленных пунктом7 настоящего Положения.

В стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно муниципального служащего и неработающих членов его семьи и стоимость провоза багажа включаются и подлежат оплате стоимость проезда железнодорожным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к (от) железнодорожной станции (вокзала), пристани, аэропорту, автовокзалу при наличии документов, подтверждающих данные расходы, расходы за пользование постельными принадлежностями, обязательные страховые сборы, услуги по предварительной продаже (бронированию) билетов, сборы за оформление билетов, за исключением дополнительных услуг (доставка билетов на дом, сбор за сданный билет, стоимость справок транспортных организаций о стоимости проезда, сборы за пребывание в залах ожидания повышенной комфортности и другие).

9. Выплата компенсации производится работодателем не позднее чем за 10 календарных дней и не ранее чем за 60 календарных дней до начала отпуска муниципального служащего, в котором будет осуществлен проезд, исходя из примерной стоимости проезда на основании письменного заявления муниципального служащего и решения работодателя.

В случае предоставления компенсации муниципальному служащему, находящемуся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, выплата компенсации производится не позднее чем за 10 календарных дней и не ранее чем за 60 календарных дней до дня выезда муниципального служащего к месту использования отпуска исходя из примерной стоимости проезда на основании письменного заявления муниципального служащего и решения работодателя.

муниципальный служащий обязан в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска или 3 рабочих дней со дня возвращения из места использования отпуска (в случае если муниципальный служащий находится в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет), представить авансовый отчет с прилагаемыми подтверждающими документами.

В случае если муниципальный служащий не обратился за компенсацией до начала отпуска (до дня выезда к месту использования отпуска), он вправе представить письменное заявление о предоставлении компенсации и проездные документы в течение календарного года, в котором он использовал отпуск.

В случае если муниципальный служащий возвратился из отпуска за пределами календарного года, в котором ему предоставлено право на оплату проезда, компенсация расходов на оплату проезда производится на основании проездных документов, представленных муниципальным служащим после окончания отпуска.

Расчет с муниципальным служащим производится в течение 30 рабочих дней со дня представления им проездных документов.

При использовании муниципальным служащим электронного билета компенсация выплачивается в случае проезда:

автомобильным транспортом - при предоставлении маршрутной квитанции и (или) кассового чека с указанными на нем реквизитами билета;

водным транспортом - при предоставлении электронного проездного документа (билета) на водном транспорте;

воздушным транспортом - при предоставлении маршрут/квитанции электронного пассажирского билета (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и посадочного талона;

железнодорожным транспортом - при предоставлении электронного проездного документа (билета) на железнодорожном транспорте и контрольного купона (выписки из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

10. При отсутствии (в том числе утрате) проездных документов (в том числе в случае отсутствия проездных документов от ближайшего к месту использования отпуска места пересадки до места использования отпуска и от места использования отпуска до ближайшего к нему места пересадки) компенсация назначается и выплачивается работодателем по наименьшей стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно (на основании справки о наименьшей стоимости проезда, выданной муниципальному служащему соответствующей транспортной организацией) только при наличии документов, подтверждающих пребывание муниципального служащего(членов его семьи) в месте использования отпуска, выданных органами местного самоуправления, органами внутренних дел, организациями, ответственными за регистрационный учет граждан, или организациями, оказывающими услуги по удостоверению нахождения муниципального служащего по месту пребывания, копии паспорта с отметкой о пересечении государственной границы Российской Федерации и иностранного государства либо документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в иной подобной организации. Наименьшая стоимость проезда определяется как стоимость проезда по маршруту прямого следования в плацкартном вагоне скорого поезда, а при отсутствии на данном направлении сообщения скорых поездов - стоимость проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда. В случае наличия в данном направлении только воздушного сообщения наименьшая стоимость проезда определяется по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса; при наличии только морского или речного сообщения - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров; при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу междугородного (пригородного) автобуса; при наличии нескольких видов сообщения (за исключением железнодорожного) - по тарифу на вид транспорта с наименьшей стоимостью проезда.

В случае если муниципальный служащий в течение календарного года, в котором он использовал отпуск, представит восстановленные утерянные проездные билеты, компенсация возмещается по фактической стоимости проездных документов, но не выше норм, установленных [пунктом](#sub_1008) 7 настоящего Положения. Расчет с муниципальным служащим в этом случае производится в течение 3 рабочих дней со дня представления им восстановленных утерянных проездных документов.

В случае отсутствия проездных документов на часть маршрута (за исключением случая отсутствия проездных документов от ближайшего к месту использования отпуска места пересадки до места использования отпуска и от места использования отпуска до ближайшего к нему места пересадки) документы, подтверждающие пребывание в месте использования отпуска, не требуются. Оплата части маршрута, на которую утеряны проездные документы, производится на основании справки транспортной организации о наименьшей стоимости проезда на часть маршрута.

11. Расходы на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно при использовании личного автомобильного транспорта компенсируются в соответствии с [пунктом 1](#sub_1011)0 настоящего Положения на основании справки о наименьшей стоимости проезда, выданной муниципальному служащему соответствующей транспортной организацией, на дату приезда к месту использования отпуска и дату выезда.

При отсутствии документов, подтверждающих пребывание муниципального служащего в месте использования отпуска, компенсация расходов на оплату проезда не производится.

12. В случае если муниципальный служащий проводит отпуск в нескольких местах (отклонение от маршрута прямого следования), стоимость проезда компенсируется только к одному выбранному муниципальным служащим месту использования отпуска, а также стоимость обратного проезда от того же места на основании проездных документов по маршруту прямого следования и (или) справки транспортной организации о наименьшей стоимости проезда на дату приобретения билетов, но не более фактически произведенных расходов.

Пересадка в г. Сыктывкаре, г. Москве или г. Санкт-Петербурге при проезде к месту использования отпуска и обратно не является отклонением от маршрута прямого следования, за исключением случаев, если местом использования отпуска является один из указанных городов.

Под маршрутом прямого следования к месту использования отпуска и обратно понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от пункта отправления до конечного пункта назначения на выбранных муниципальным служащим видах транспорта.

В случае поездки за пределы Российской Федерации расходы на оплату проезда возмещаются исходя из стоимости проезда до границы Российской Федерации и обратно от границы Российской Федерации с учетом требований, установленных настоящим Положением, при представлении муниципальным служащим:

1) при выезде по туристской путевке:

воздушным транспортом - проездных документов, справки транспортной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации и справки организации, осуществляющей свою деятельность на рынке туристских услуг, о стоимости проезда и провоза багажа по маршруту следования к месту использования отпуска;

иным видом транспорта - проездных документов и справки транспортной организации о стоимости проезда и провоза багажа до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции;

2) в иных случаях:

при проезде воздушным транспортом - проездных документов и справки транспортной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации по маршруту следования к месту использования отпуска;

при проезде иным видом транспорта - проездных документов и справки транспортной организации о стоимости проезда и провоза багажа до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции.

Ближайшая к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожная станция, морской (речной) порт, автостанция определяется как соответствующий пункт пропуска через государственную границу Российской Федерации, расположенный по маршруту прямого следования к месту использования отпуска и обратно.

14. Работодатель выплачивает муниципальному служащему компенсацию стоимости проезда к месту использования отпуска муниципального служащего и обратно и провоза багажа неработающих членов его семьи при условии их выезда к месту использования отпуска муниципального служащего в один населенный пункт и возвращения (как вместе с муниципальным служащим, так и отдельно от него) при представлении следующих документов:

трудовая книжка либо справка, выданная органом службы занятости, свидетельство о заключении брака - для неработающего мужа (жены) муниципального служащего;

свидетельство о рождении - для несовершеннолетних детей;

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - для несовершеннолетних, находящихся под опекой и попечительством муниципальных служащих.

При фактическом проживании неработающих членов семьи с муниципальным служащим дополнительно к документам, указанным в [абзацах втором - четвертом](http://internet.garant.ru/document/redirect/27381263/10142) настоящего пункта, муниципальный служащий представляет документ, подтверждающий фактическое проживание с неработающими членами семьи (документ, содержащий сведения о фактическом проживании с муниципальным служащим неработающих членов его семьи, выданный организациями частной формы собственности, осуществляющими управление жилым домом; копии страниц паспорта муниципального служащего с отметкой о регистрации по месту жительства и копии страниц паспорта неработающего члена семьи с отметкой о регистрации по месту жительства или копия свидетельства о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего ребенка, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания несовершеннолетнего ребенка; иные документы, подтверждающие фактическое проживание с муниципальным служащим неработающих членов его семьи).

В случае если муниципальным служащим не представлен документ, подтверждающий фактическое проживание с неработающими членами семьи, компенсация стоимости проезда к месту использования отпуска муниципального служащего и обратно и провоза багажа неработающих членов семьи производится в соответствии с условиями настоящего Положения.

В случае направления муниципальным служащим документов почтовым отправлением направляются заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в [абзацах втором](#sub_10142), [четвертом](#sub_1044) и [пятом](#sub_145) настоящего пункта.

Компенсация назначается и выплачивается независимо от количества несовершеннолетних детей.

В случае достижения детьми муниципального служащего совершеннолетия в период пребывания в отпуске стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и стоимость провоза багажа подлежат оплате.

В случае, когда муж и жена являются работниками Администрации СП «Зимстан» и оба имеют право на компенсацию, оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно несовершеннолетним детям производится каждому из муниципальных служащих, если периоды отпусков указанных муниципальных служащих не совпадают.

 

**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02 февраля 2021 года № 07

Республика Коми

 Усть-Куломский район

пст.Зимстан

Об утверждении положения о порядке и условиях распоряжения имуществом, включенным в перечень муниципального имущества муниципального образования

сельского поселения «Зимстан», предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства

и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью сельского поселения «Зимстан», утвержденным решением Совета сельского поселения «Зимстан» от 05.07.2010 года № II- 16/65, с учетом методических рекомендаций по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных решением Совета директоров АО «Корпорация «МСП» от 17.04.2017, постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P35) о порядке и условиях распоряжения имуществом, включенным в перечень муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Зимстан», предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 24 января 2020 г. № 04 «Об утверждении положения о порядке и условиях распоряжения имуществом, включенным в перечень муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Зимстан», предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

сельского поселения «Зимстан»

от 02.02.2021 г. № 07

(Приложение)

**Положение о порядке и условиях распоряжения имуществом, включенным в перечень муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Зимстан», предназначенного для предоставления во владение**

**и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает особенности:

- предоставления в аренду имущества включенного в перечень муниципального образования сельского поселения «Зимстан», предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

1.2. Имущество, включенное в Перечень, в том числе земельные участки, предоставляется в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по результатам проведения аукциона или конкурса на право заключения договора аренды (далее - торги), за исключением случаев, установленных частями 1 и 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон о защите конкуренции), а в отношении земельных участков - подпунктом 12 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, а также другими положениями земельного законодательства Российской Федерации, позволяющими указанным лицам приобретать в аренду земельные участки без проведения торгов.

1.3. Право заключить договор аренды в отношении имущества, включенного в Перечень, в том числе земельных участков, имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения о которых содержатся в едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Субъекты), в отношении которых отсутствуют основания для отказа в оказании государственной или муниципальной поддержки, предусмотренные в части 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**2. Особенности предоставления имущества, включенного в Перечень (за исключением земельных участков)**

2.1. Недвижимое имущество и движимое имущество, включенное в Перечень (далее - имущество), предоставляется в аренду:

а) Администрацией сельского поселения «Зимстан» (далее - уполномоченный орган) - в отношении имущества казны муниципального образования сельского поселения «Зимстан»;

б) муниципальным учреждением (далее - правообладатель) с согласия органа местного самоуправления, уполномоченного на согласование сделок с имуществом указанной организации, - в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за соответствующим учреждением.

Организатором торгов на право заключения договора аренды имущества, включенного в Перечень, является соответственно уполномоченный орган, правообладатель либо привлеченная указанными лицами специализированная организация (далее - специализированная организация).

2.2. Предоставление в аренду имущества осуществляется:

2.2.1. По результатам проведения торгов на право заключения договора аренды в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 N 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», которые проводятся по инициативе уполномоченного органа или правообладателя или на основании поступившего от Субъекта заявления (предложения) о предоставлении имущества в аренду на торгах;

По заявлению Субъекта, имеющего право на предоставление имущества казны без проведения торгов в соответствии с положениями главы 5 Закона о защите конкуренции и принятого в соответствии с ней Порядка предоставления в аренду муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Зимстан», включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением администрации муниципального образования сельского поселения «Зимстан» от 08.12.2015г. №111 (далее - Порядок предоставления в аренду без проведения торгов), а также в иных случаях, когда допускается заключение договора аренды муниципального имущества без проведения торгов в соответствии с частью 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции, в том числе:

а) в порядке предоставления муниципальной преференции без получения предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 19 Закона о защите конкуренции;

б) в порядке предоставления государственной преференции с предварительного согласия антимонопольного органа в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 19 указанного Федерального закона в случаях, не указанных в [подпункте «а»](#P62) настоящего пункта. В этом случае уполномоченный орган готовит и направляет в соответствующий территориальный орган Федеральной антимонопольной службы заявление о даче согласия на предоставление такой преференции в соответствии со статьей 20 Закона о защите конкуренции.

2.3. Уполномоченный орган, правообладатель или специализированная организация объявляет аукцион или конкурс на право заключения договора аренды в срок не позднее года со дня включения имущества в Перечень либо в срок не позднее шести месяцев с даты поступления заявления (предложения) Субъекта о предоставлении имущества в аренду на торгах.

2.4. Основанием для заключения договора аренды имущества, включенного в Перечень, без проведения торгов является приказ уполномоченного органа или правообладателя, принятый по результатам рассмотрения запроса, поданного Субъектом в соответствии с Порядком предоставления в аренду без проведения торгов.

2.5. Муниципальное имущество муниципального образования сельского поселения «Зимстан», включенное в Перечень, предоставляется в аренду Субъектам, соответствующим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 N 209-ФЗ и Порядком предоставления в аренду без проведения торгов.

2.6. Условия подачи Субъектом необходимых документов уполномоченному органу или правообладателю, срок рассмотрения указанных документов, основания для отказа в предоставление в аренду муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Зимстан» установлены в Порядке предоставления в аренду без проведения торгов.

2.7. В проект договора аренды недвижимого имущества, в том числе включаются следующие условия с указанием на то, что они признаются сторонами существенными условиями договора:

2.7.1. Об обязанности арендатора по использованию объекта недвижимости в соответствии с целевым назначением, предусмотренным договором;

2.7.2. Об обязанности арендатора по проведению за свой счет текущего ремонта арендуемого объекта недвижимости;

2.7.3. Об обязанности арендатора по содержанию объекта недвижимости в надлежащем состоянии (техническом, санитарном, противопожарном);

2.7.4. О сроке договора аренды: он должен составлять не менее 5 лет. Более короткий срок договора может быть установлен по письменному заявлению Субъекта, поступившему до заключения договора аренды. В случае, если правообладателем является бизнес-инкубатор, срок договора аренды не может превышать 3 лет;

2.7.5. О порядке доступа для осмотра арендуемого имущества;

2.7.6. О запрете осуществлять действия, влекущие ограничение (обременение) предоставленных арендатору имущественных прав, в том числе переуступку прав и обязанностей по договору аренды другому лицу (перенаем), залог арендных прав и внесение их в качестве вклада в уставный капитал других субъектов хозяйственной деятельности, передачу в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Закона «О защите конкуренции»;

2.7.7. О праве арендатора предоставлять в субаренду часть или части помещения, здания, строения или сооружения, являющегося предметом договора аренды в случае, если общая предоставляемая в субаренду площадь составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, и о порядке согласования с арендодателем заключения договора субаренды.

2.8. Условия о допуске к участию в аукционе или конкурсе на право заключения договора аренды должны предусматривать следующие основания для отказа в допуске заявителя к участию в торгах:

а) заявитель не является субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства, в отношении которого не может оказываться государственная или муниципальная поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

в) заявитель является лицом, которому должно быть отказано в получении государственной или муниципальной поддержки в соответствии с частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.9. В случае выявления факта использования имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных частью 4.2 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также в случаях, предусмотренных статьей 619 Гражданского кодекса Российской Федерации, уполномоченный орган, правообладатель в течение семи рабочих дней составляет акт с описанием указанных нарушений и направляет арендатору письменное предупреждение об устранении выявленных нарушений в разумный срок, который должен быть указан в этом предупреждении, но не может составлять менее 10 календарных дней с даты получения такого предупреждения Субъектом.

2.10. В случае неисполнения арендатором своих обязательств в срок, указанный в предупреждении, уполномоченный орган, правообладатель в течение десяти календарных дней принимает следующие меры:

а) обращается в суд с требованием о прекращении права аренды муниципального имущества;

б) направляет в орган, уполномоченный на ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей имущественной поддержки информацию о нарушениях арендатором условий предоставления поддержки либо самостоятельно вносит такие изменения при наличии соответствующих полномочий.

2.11. Для заключения договора аренды в отношении муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Зимстан», закрепленного на праве оперативного управления, правообладатель получает согласие органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого имущества.

Условием дачи указанного согласия является соответствие условий предоставления имущества настоящему Порядку.

**3. Порядок предоставления земельных участков, включенных в Перечень, льготы по арендной плате за указанные земельные участки**

3.1. Земельные участки, включенные в Перечень, предоставляются в аренду уполномоченным органом.

Организатором торгов на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в Перечень, может быть уполномоченный орган либо привлеченная им специализированная организация.

3.2. Предоставление в аренду земельных участков, включенных в Перечень, осуществляется в соответствии с положениями главы V.1 Земельного кодекса Российской Федерации:

3.2.1. По инициативе уполномоченного органа или Субъекта, заинтересованного в предоставлении земельного участка, по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в том числе путем заключения договора с Субъектом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, который соответствует требованиям к участникам аукциона и заявка которого соответствует указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, либо с Субъектом, признанным единственным участником аукциона или единственным лицом, принявшим участие в аукционе, а также в случае, указанном в пункте 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;

3.2.2. По заявлению Субъекта о предоставлении земельного участка без проведения торгов по основаниям, предусмотренным подпунктом 12 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, иными положениями земельного законодательства Российской Федерации, позволяющими субъектам приобретать в аренду земельные участки без проведения торгов.

3.3. В случае, указанном в [пункте 3.2.1](#P94) настоящего Порядка, а также если подавший заявление Субъект не имеет права на предоставление в аренду земельного участка, включенного в Перечень, без проведения торгов, уполномоченный орган в срок не позднее одного года с даты включения земельного участка в Перечень либо шести месяцев с даты поступления указанного заявления организует проведение аукциона на заключение договора аренды, в том числе публикует на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды в отношении испрашиваемого земельного участка.

4. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения о льготах по арендной плате в отношении земельного участка, включенного в перечень, установленными нормативного правовыми актами муниципального образования сельского поселения «Зимстан».

3.5. В извещение о проведении аукциона, а также в аукционную документацию, помимо сведений, указанных в пункте 21 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, включается следующая информация:

«Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заявители декларируют свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с указанным Федеральным законом, либо заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 4 указанного Федерального закона.».

3.6. Поступившее уполномоченному органу заявление о предоставлении земельного участка без проведения аукциона либо заявление о проведении аукциона по предоставлению земельного участка в аренду регистрируется в порядке, установленном для входящей корреспонденции, либо в специальном журнале, если указанный порядок не предусматривает проставление времени поступления документа.

3.7. В целях исполнения положений пункта 26 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации Субъект декларирует в заявлении о предоставлении земельного участка без проведения аукциона отсутствие в отношении него следующего основания для отказа в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности: с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

3.8. В проект договора аренды земельного участка включаются условия в соответствии с гражданским и земельным законодательством Российской Федерации, в том числе следующие:

3.8.1. Условие об обязанности арендатора по использованию земельного участка в соответствии с целевым назначением согласно разрешенному использованию земельного участка;

3.8.2. Условие о сроке договора аренды: он должен составлять не менее 5 лет. Более короткий срок договора может быть установлен по письменному заявлению Субъекта, поступившему до заключения договора аренды, либо в случаях, установленных земельным законодательством Российской Федерации. При определении срока действия договора аренды учитываются максимальные (предельные) сроки, если они установлены статьей 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации и другими положениями земельного законодательства Российской Федерации.

3.8.3. О льготах по арендной плате в отношении земельного участка, включенного в перечень и условиях, при соблюдении которых они применяются, а также последствия их нарушения в виде обязательства арендатора уплачивать арендную плату в размере, определенном договором без применения льгот, с даты установления факта нарушения указанных условий.

3.8.4. Право уполномоченного органа истребовать у арендатора документы, подтверждающие соблюдение им условий предоставления льгот по арендной плате;

3.8.5. Запрет осуществлять действия, влекущие какое-либо ограничение (обременение) предоставленных арендатору имущественных прав, в том числе на сдачу земельного участка в безвозмездное пользование (ссуду), переуступку прав и обязанностей по договору аренды другому лицу (перенаем), залог арендных прав и внесение их в качестве вклада в уставный капитал других субъектов хозяйственной деятельности, передачу в субаренду, за исключением передачи в субаренду субъектам, указанным в [пункте 1.3](#P50) настоящего Порядка, малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.8.6. Изменение вида разрешенного использования земельного участка и/или цели его использования в течение срока действия договора не предусматривается.

**4. Порядок участия координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства в передаче прав владения и (или) пользования имуществом, включенным в Перечень**

4.1. В случае если право владения и (или) пользования имуществом, включенным в Перечень, предоставляется на торгах, в комиссию по проведению торгов (конкурсов или аукционов), а также аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования сельского поселения «Зимстан», включается (с правом голоса) представитель координационного Совета по малому и среднему предпринимательству при главе сельского поселения «Зимстан».

Информация о времени и месте проведения торгов на право предоставления муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Зимстан», включая земельные участки, включенного в Перечень, а также о поступивших заявках о предоставлении имущества без проведения торгов и сроках их рассмотрения направляется в координационный Совет по малому и среднему предпринимательству при главе сельского поселения «Зимстан».



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02 февраля 2021 года № 08

Республика Коми

 Усть-Куломский район

пст.Зимстан

Об утверждении порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Зимстан», предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью сельского поселения «Зимстан», утвержденным решением Совета сельского поселения «Зимстан» от 05.07.2010 года № II- 16/65, с учетом методических рекомендаций по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных решением Совета директоров АО «Корпорация «МСП» от 17.04.2017, постановляю:

1. Утвердить порядок формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Зимстан», предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

2. Постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 26 ноября 2019 г. № 80 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества МО СП «Зимстан», предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

сельского поселения «Зимстан»

от 02.02.2021 г. № 08

(Приложение)

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ, ЕЖЕГОДНОГО ДОПОЛНЕНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧЯЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН», ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ПРИМЕНЯЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД» И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДIIРИНИМАТЕЛЬСТВА

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Зимстан», предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее субъекты МСП), физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее самозанятые граждане) и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), требования к имуществу, сведения о котором включаются в Перечень, в целях предоставления указанного имущества на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам МСП, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - организации инфраструктуры поддержки).

**2. Цели создания и основные принципы формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня**

2.1. В Перечне содержатся сведения о муниципальном имуществе муниципального образования сельского поселения «Зимстан», свободном от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренном частью 1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предназначенном для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам МСП, самозанятым гражданам и организациям инфраструктуры поддержки с возможностью отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах б, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.2. Формирование Перечня осуществляется в целях:

2.2.1. Обеспечения доступности информации об имуществе, включенном в Перечень, для субъектов МСП, самозанятым гражданам и организаций инфраструктуры поддержки.

2.2.2. Предоставления имущества, принадлежащего на праве собственности муниципального образования сельского поселения «Зимстан» во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе возмездно, безвозмездно и по льготным ставкам арендной платы) субъектам МСП, самозанятым гражданам и организациям инфраструктуры поддержки.

2.2.3. Реализации полномочий органов местного самоуправления публично-правового образования) в сфере оказания имущественной поддержки субъектам МСП, самозанятым гражданам.

2.2.4. Повышения эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования сельского поселения «Зимстан», стимулирования развития субъектов МСП, самозанятых граждан на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан».

2.3. Формирование и ведение Перечня основывается на следующих основных принципах:

2.3.1 Достоверность данных об имуществе, включаемом в Перечень, и поддержание актуальности информации об имуществе, включенном в Перечень.

2.3.2. Ежегодная актуализация Перечня (до 1 ноября текущего года), осуществляемая на основе предложений, в том числе внесенных по итогам заседаний коллегиального органа в муниципального образования сельского поселения «Зимстан» по обеспечению взаимодействия исполнитель органов власти Республики Коми с территориальным органом Росимущества в Республике Коми и органами местного самоуправления по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП, самозанятым гражданам.

2.3.3. Взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан с институтами развития в сфере малого и среднего предпринимательства в ходе формирования и дополнения Перечня.

**3. Формирование, ведение Перечня, внесение в него изменений, в том числе ежегодное дополнение Перечня**

3.1. Перечень, изменения и ежегодное дополнение в него утверждаются решением муниципального образования сельского поселения «Зимстан».

3.2. Формирование и ведение Перечня осуществляется муниципального образования сельского поселения «Зимстан» (далее - уполномоченный орган)г в электронной форме, а также на бумажном носителе. Уполномоченный орган отвечает за достоверность содержащихся в Перечне сведений.

3.3. В Перечень вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

3.3.1. Имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП, самозанятых граждан;

3.3.2. В отношении имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду;

3.3.3. Имущество не является объектом религиозного назначения;

3.3.4. Имущество не включено в действующий в текущем году и на очередной период акт о планировании приватизации муниципального имущества, принятый в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 1 78-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». а также в перечень имущества муниципального образования сельского поселения «Зимстан», предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям;

3.3.5. Имущество не признано аварийным и подлежащим сносу;

3.3.6. Имущество не относится к жилому фонду или объектам сени инженерно-технического обеспечения, к которым подключен объект жилищного фонда;

3.3.7. Земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

3.3.8. Земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39» Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

3.3.9. В отношении имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, владеющим им соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее - балансодержатель), представлено предложение балансодержателя о включении указанного имущества в Перечень, а также письменное согласие органа, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом, на включение имущества в Перечень в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам МСП, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки;

3.3.10. Имущество не относится к вещам, которые теряют свои натуральные свойства в процессе использования (потребляемым вещам), к малоценному движимому имуществу, к имуществу, срок службы которого составляет менее пяти лет или его предоставление в аренду на срок пять и более лет в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается, а также не является частью неделимой вещи.

 3.4. Запрещается включение имущества, сведения о котором включены в Перечень, в проект акта о планировании приватизации муниципального имущества или в проект дополнений в указанный акт.

3.5. Сведения об имуществе группируются в Перечне по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), земельные участки, движимое имущество).

3.6. Внесение сведений об имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений об имуществе из Перечня осуществляются правовым актом администрации сельского поселения «Зимстан» по его инициативе или на основании предложений исполнительных органов государственной власти органов местного самоуправления, коллегиального органа в по обеспечению взаимодействия исполнительных органов власти Республики Коми с территориальным органом Росимущества в Республике и органами местного самоуправления по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан предложений балансодержателей, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, институтов развития в сфере малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан.

Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключения из Перечня имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Зимстан».

3.7. Рассмотрение уполномоченным органом предложений, поступивших от лиц, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня их поступления. По 9 результатам рассмотрения указанных предложений Уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

3.7.1. О включении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с принятием соответствующего правового акта;

3.7.2. Об исключении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня, с принятием соответствующего правового акта;

3.7.3. Об отказе в учете предложений с направлением лицу, представившему предложение, мотивированного ответа о невозможности включения сведений об имуществе в Перечень.

3.8. Решение об отказе в учете предложения о включении имущества в Перечень принимается в следующих случаях:

3.8.1. Имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.8.2. В отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отсутствует согласие на включение имущества в Перечень со стороны одного или нескольких перечисленных лиц: балансодержателя, администрации, уполномоченного на согласование сделок с имуществом балансодержателя.

3.8.3. Отсутствуют индивидуально-определенные признаки движимого имущества, позволяющие заключить в отношении него договор аренды.

3.9. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе муниципального образования сельского поселения «Зимстан» из Перечня, если в течение двух лет со дня включения сведений об указанном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов МСП или самозанятых граждан или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП не поступило: - ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования имуществом, а также на право заключении договора аренды земельного участка от субъектов МСП, самозанятых граждан; - ни одного предложения (заявления) о предоставлении имущества, включая земельные участки, в том числе без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-Ф3 «О защите конкуренции», Земельным кодексом Российской Федерации.

3.10. Сведения о муниципальном имуществе муниципального образования сельского поселения «Зимстан» подлежат исключению из Перечня, в следующих случаях:

3.10.1. В отношении имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд муниципального образования сельского поселения «Зимстан». В решении об исключении имущества из Перечня при этом указывается направление использования имущества и реквизиты соответствующего решения;

3.10.2. Право собственности муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

3.10.3. Прекращение существования имущества в результате его гибели или уничтожения;

3.10.4. Имущество признано в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для использования в результате его физического или морального износа, аварийного состояния;

3.10.5. Имущество приобретено его арендатором в собственность в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданином, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах б, 8 и 9 пункта 2 статьи 393 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.11. Уполномоченный орган исключает из Перечня имущество, характеристики которого изменились таким образом, что оно стало непригодным для использования по целевому назначению.

3.12. Уполномоченный орган уведомляет арендатора о намерении принять решение об исключении имущества из Перечня в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения информации о наступлении одного из оснований, указанных в пункте 3.10 настоящего порядка, за исключением пункта 3.10.5.

**4. Опубликование Перечня и предоставление сведений о включенном в него имуществе**

4.1. Уполномоченный орган:

4.1.1. Обеспечивает опубликование Перечня или изменений в Перечень в средствах массовой информации, определенных (наименование и реквизиты правового акта публично-правового образования об определении средства массовой информации для официального опубликования правовых актов органов местного самоуправления) в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения по форме согласно приложению № 2 к (наименование и реквизиты Постановления (Решения);

4.1.2. Осуществляет размещение Перечня на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Перечня или изменений в Перечень по форме согласно приложению № 2 к (наименование и реквизиты Постановления (Решения));

4.1.3. Предоставляет в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» сведения о Перечне и изменениях в него в порядке, по форме и в сроки, установленные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20 апреля 2016 г. № 264 «Об утверждении порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства. в Российской Федерации», а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», формы представления и состава таких сведений».

Приложение № 2

ФОРМА ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ (НАИМЕНОВАНИЕ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ), ПРЕДНАЗНАТДЕННОГО ДЛЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАВ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Адрес  | Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества  | Наименование объекта учета  | Сведения о недвижимом имуществу  |
| Основная характеристика объекта недвижимости  |
| Тип (площадь – для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания- для сооружения, протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации – для объектов незавершенного строительства)  | Фактические значение/проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)  | Единица измерения (кВ.м., м, куб.м)  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о недвижимом имуществе | Сведения о движимом имуществе |
| Кадастровый номер | Техническое состояние объекта недвижимости | Категория земель  | Вид разрешенного использования  |
| Номер  | Тип (кадастровый и, условный, устаревший | Государственный регистрационный знак  | Марка, модель  | Год выпуска  | Состав имущества  |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

|  |
| --- |
| Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество  |
| Для договоров аренды и безвозмездного пользования  | Наименование правообладателя | Наличие ограниченного вещного права на имущество  | ИНН правообладателя  | Контактный номер телефона  | Адрес электронной почты  |
| Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество  | Дата окончания срока действия договора |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |

<1> Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества - адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания - полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

<2> Для объектов недвижимого имущества указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс; для движимого имущества указывается тип: транспорт, оборудование, инвентарь, иное движимое имущество.

<З> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости согласно сведениям о нем в Кадасхре недвижимости при наличии такого наименовании, а при его отсутствии - наименование объекта в реестре государственного (муниципального) имущества. Если имущество является помещением, указывается его номер в здании. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости. Для движимого имущества указывается его наименование согласно сведениям реестра государственного (муниципального) имущества или технической документации.

<4> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

<5> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости или его части, включаемой в перечень, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии).

<б> На основании документов, содержащих актуальные сведении о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригодно к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства указывается: объект незавершенного строительства.

<7>, <8> Для объекта недвижимости, включенного в перечень, указывается категория и вид разрешенного использования земельного участка, на котором расположен такой объект. Для движимого имущества данные строки не заполняются.

<9> Указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания. В ином случае данная строчка не заполняется.

<10> Указывается «да» или «Нет».

<11> Для имущества казны указывается наименование публично-правового образования, для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается наименование государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения, за которым закреплено это имущество.

<12> для имущества казны указывается: «нет», для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается: «Право хозяйственного ведения» или «Право оперативного управления».

<13> ИНН указывается только для государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения.

<14>, <15> Указывается номер телефона и адрес электронной почты ответственного структурного подразделения или сотрудника правообладателя для взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам заключения договора аренды имущества.

Приложение № 3

**ВИДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА КОТОРОЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Движимое имущество: оборудование машины, механизмы, установки, инвентарь, инструменты, пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния, экономических характеристик и морального износа, срок службы которых превышает пять лет;

Объекты недвижимого имущества, подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и имеющие доступ к объектам транспортной инфраструктуры;

Имущество, переданное субъекту малого и среднего предпринимательства по договору аренды, срок действия которого составляет не менее пяти лет;

Земельные участки, в том числе из земель сельскохозяйственного назначения, размеры которых соответствуют предельным размерам[, определенным в соответствии со статьей 119 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе предназначенные для реализации инвестиционных проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации об инвестиционной деятельности, а также земельные участки, 2 государственная собственность на которые не разграничена, полномочия по предоставлению которых осуществляет (наименование публично-правового образования) в соответствии с (наименование и реквизиты соответствующего правового акта);

Здания, строения и сооружения, подлежащие ремонту и реконструкции, объекты незавершенного строительства, а также объекты недвижимого имущества, не подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и не имеющие доступа к объектам транспортной инфраструктуры, на которые распространяется действие (наименование и реквизиты нормативного правового акта публично-правового образования, регулирующего предоставление в аренду объектов капитального строительства, требующих капитального ремонта, реконструкции, завершения строительства).

 

**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 марта 2021 года № 10

Республика Коми

 Усть-Куломский район

пст.Зимстан

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 31.01.2019 № 5 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства»

Рассмотрев Экспертное заключение ГКУ РК «Государственное юридическое бюро» от 24.09.2020 № 02-04/4214/5170,во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения «Зимстан», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок и иных документов в сфере жилищно – коммунального хозяйства», утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Зимстан» от 31.01.2019 № 5 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

**1.1. В абзаце 2 пункт 2.2 Раздела 2 Административного регламента слова** «(в случае, если предусмотрено соглашением о взаимодействии)» исключить.

**1.2. В пункте 2.4 Раздела 2 Административного регламента:**

**1) абзац 3 изложить в следующей редакции:**

«Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги 5 рабочих дня со дня его поступления специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.»;

**2) абзац 4 изложить в следующей редакции:**

«В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, составляет не более 5 календарных дней со дня поступления в Орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.».

**1.3. Пункт 2.5 Раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:**

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Органа http://zimstankomi.ucoz.ru, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».».

**1.4. Пункт 2.20 Раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:**

«2.20. Запрос о предоставлении Муниципальной услуги регистрируется в течение 15 минут в Администрации или «МФЦ».

Порядок регистрации заявления:

- регистрация заявления производится ответственным специалистом Администрации, либо работником БУ «МФЦ».

- заявление регистрируется с использованием программного обеспечения для регистрации входящей корреспонденции с присвоением входящего номера и даты.

- результатом административной процедуры регистрации заявления является присвоение заявлению входящего номера и даты. Результат указанной административной процедуры является основанием для начала предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в п. 2.14 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми или официального сайта заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

2.20.1. После регистрации запрос направляется специалисту Администрации, уполномоченному на предоставление муниципальной услуги.

2.20.2. После принятия запроса заявителя специалистом Администрации, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, официальном сайте обновляется до статуса «принято».».

**1.4. Абзац 2 подпункта 3.5.3 пункта 3.5 Раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:**

«Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация Решения в журнале исходящей документации специалистом Органа.».

**1.5. В абзаце 4 подпункта 3.6.2 пункта 3.6 Раздела 3 Административного регламента слова** «, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде» **исключить.**

**1.6. Подпункт 3.6.7 пункта 3.6 Раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:**

«3.6.7. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации специалистом Органа.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.».

**1.7. В пункте 5.3 Раздела 5 Административного регламента:**

**1) абзац 4 изложить в следующей редакции:**

«Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Органа рассматривается непосредственно руководителем данного органа.»;

**2) абзац 5 исключить.**

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

 

**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 марта 2021 года № 11

Республика Коми

 Усть-Куломский район

пст.Зимстан

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 25.12.2015 №138 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

В целях приведения Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденного постановлением администрации сельского поселения «Зимстан» от 25.12.2015 №138, в соответствие с Постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 г. N 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 25.12.2015 №138 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (далее – Регламент) следующие изменения:

**1.1. Абзац пятый пункта 1.4. Регламента изложить в новой редакции:**

«- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (http://www.gosuslugi.ru/) и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (http://pgu.rkomi.ru/) (далее – порталы государственных и муниципальных услуг (функций)). Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций). Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе федерального реестра и на соответствующем официальном сайте в сети «Интернет».».

**1.2. Раздел II. Регламента дополнить подразделом следующего содержания:**

«**Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:**

2.2.1. Жилищный кодекс Российской Федерации;

2.2.2.Градостроительный кодекс Российской Федерации;

2.2.3. Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

2.2.4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

2.2.5. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2.2.6. Постановление Правительства РФ от 28 апреля 2005 г. N 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

2.2.7. Постановление Правительства РФ от 21 января 2006 г. N 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»

2.2.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

2.2.9. Постановление Правительства РФ от 25 июня 2012 г. N 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»

2.2.10. Постановление Госстроя РФ от 27 сентября 2003 г. N 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»

2.2.11. муниципальные нормативные правовые акты.».

**1.3. Пункт 2.4.2 Регламента изложить в новой редакции:**

«2.4.2. Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми – в части предоставления заключения органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры;».

**1.4. Пункт 2.8. Регламента изложить в новой редакции:**

«2.8. Для получения муниципальной услуги заявители подают в Администрацию, МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 года № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», (далее - заявление), а также следующие документы в 1экземпляре:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

- свидетельство о праве на наследство;

- решение суда, подтверждающее право собственности на жилое помещение;

- справка жилищного или жилищно-строительного кооператива о полной выплате заявителем, являющимся членом кооператива, паевого взноса за предоставленную этому лицу кооперативом квартиру;

- акты органов власти, принятые до 31 января 1998 года, устанавливающие право собственности на жилое помещение;

- договор купли-продажи, мены, дарения, подтверждающий возникновение права собственности на жилое помещение до 31 января 1998 года;

2) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса РФ;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

4) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

5) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.»

**1.5. Абзац шестой пункта 2.8.5. Регламента изложить в новой редакции:**

«- в электронной форме.».

**1.6. Абзац четвертый пункта 2.8.6. Регламента изложить в новой редакции:**

«- все указанные в пунктах 2.8. настоящего административного регламента документы могут быть представлены заявителем в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, в том числе сети «Интернет», включая порталы государственных и муниципальных услуг (функций);».

**1.7. Пункт 2.12. Регламента изложить в новой редакции:**

«2.12.Отказ в предоставлении муниципальной услуги допускается в случаях:

- непредставления документов, указанных в пункте 2.8. настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- поступления в орган, осуществляющий согласование, ответа органа местного самоуправления либо подведомственной органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 2.9. настоящего административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий согласование, после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 2.9. настоящего административного регламента, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

- представления документов в ненадлежащий орган;

- несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно за получением муниципальной услуги.».

**1.8. Пункт 2.17. Регламента изложить в новой редакции:**

«2.17. Заявление (запрос) и прилагаемые к нему документы регистрируются в порядке, установленном пунктом 3.2. настоящего административного регламента.».

**1.9. Абзац девятый пункта 3.2. Регламента изложить в новой редакции:**

«Обращение заявителей за предоставлением муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты осуществляется через порталы государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме. Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.».

**1.10. Абзац тридцать два пункта 3.2. Регламента изложить в новой редакции:**

«- выдает заявителю расписку в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения органом, осуществляющим согласование, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.».

**1.11. Абзац тридцатый пункта 3.3. Регламента изложить в новой редакции:**

«Результатом исполнения административной процедуры является получение полного комплекта документов и его направление специалисту Администрации, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги, для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо направление межведомственного запроса.».

**1.12. Раздел III. Регламента дополнить подразделом следующего содержания:**

**«Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

3.6. Основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (далее – опечатки и (или) ошибки), является представление (направление) заявителем соответствующего заявления в произвольной форме в адрес Уполномоченного органа.

3.7. В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления заявления об устранении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист, проводит проверку представленных заявителем документов и, в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок, осуществляет их исправление и выдачу (направление) официального документа заявителю.

3.8. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в документе.

3.9. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист Уполномоченного органа, направляет уведомление заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.».

**1.13. Пункт 5.3. Регламента изложить в новой редакции:**

«5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее–ФЗ-№210).

Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Республики Коми. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 ФЗ-№210, подаются руководителям этих организаций.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.».

**1.14. Пункт 5.8. Регламента изложить в новой редакции:**

«5.8. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.».

**1.15. Абзац четвертый пункта 5.10. Регламента изложить в новой редакции:**

«В случае оставления жалобы без ответа заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.».

**1.16. Пункт 5.16. Регламента изложить в новой редакции:**

«5.16. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Администрации, в МФЦ;

- на официальных сайтах Администрации, МФЦ;

- на порталах государственных и муниципальных услуг (функций);».

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

 

**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 марта 2021 года № 12

Республика Коми

 Усть-Куломский район

пст.Зимстан

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 10 декабря 2018 г. № 86 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию МО СП «Зимстан»

Рассмотрев Экспертное заключение ГКУ РК «Государственное юридическое бюро» от 24.09.2020г. №02-04/4215/5180, в целях приведения Порядка рассмотрения обращения граждан, поступивших в администрацию муниципального образования сельского поселения «Зимстан», утвержденного постановлением администрации сельского поселения «Зимстан» от 10 декабря 2015 г. № 86, в соответствие с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Внести в Порядок рассмотрения обращения граждан, поступивших в администрацию муниципального образования сельского поселения «Зимстан», утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Зимстан» от 10 декабря 2015 г. № 86 (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 7 Порядка изложить в новой редакции:

«7.Срок рассмотрения письменных обращений граждан – 30 дней со дня регистрации письменного обращения в Администрации, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта Положения.

 Письменное обращение, поступившее высшему должностному лицу Республики Коми (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти Республики Коми) и содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, рассматривается в течение 20 дней со дня регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления администрацией в установленном порядке запроса о предоставлении необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов в другие государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия, глава МО СП «Зимстан» вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней с уведомлением об этом заявителя и указанием причин продления.

Рассмотрение устных обращений граждан осуществляется в часы личного приема граждан.».

1.2. Абзац первый пункта 29 Порядка изложить в новой редакции:

«29. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, органа местного самоуправления или должностного лица рассматривающих обращение, обязаны в течение 15 дней предоставить документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления, глава МО СП «Зимстан» вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, в следующем порядке:».

1.3. Пункт 39 Порядка изложить в новой редакции:

«39. Глава МО СП «Зимстан» в трехдневный срок с момента регистрации обращения подписывает ответ (письмо) заявителю либо возвращает проект ответа (письма) на доработку должностному лицу, ответственному за исполнение поручения. Срок доработки ответа (письма) заявителю не более двух календарных дней.».

1.4. Абзац второй пункта 64 Порядка изложить в новой редакции:

«Жалоба на решения, принятые руководителем администрации, подаются в вышестоящий орган либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем администрации.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации МО СП «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

***III. Сведения о ходе исполнения бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» с января по март 2021 год***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2021** | **БН** | **КП** | **%** | **АССИГ** | **КР** | **%** |
| **1 квартал** | 13452189,00 | 3171566,15 | 23,58 | 14317675,00 | 2117412,60 | 14,79 |
|  |  |  |  |  |  |  |

***IV. Сведения о численности муниципальных служащих, работников администрации СП «Зимстан» с указанием фактических затрат на их денежное содержание***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МС** | **ДЕН.СОД** | **ПР.РАБ** | **ДЕН.СОД** | **ЧИСЛО** | **ДС** |
| **3** | 364,80 | 8 | 553,90 | 11 | 918,7 |

**V. Протокола о проведении публичных слушаний в заочной форме**

**СЕРНИГИЖÖД**

**ПРОТОКОЛ**

**публичного слушания по обсуждению вопроса**

**«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Зимстан»**

16 февраля 2021 года

п.Зимстан, Усть-Куломский район, Республика Коми

Наименование проекта муниципального правового акта: проект решения Совета  сельского поселения «Зимстан» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Зимстан».

Основания для проведения публичных слушаний:

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Закон Республики Коми от 29.10.2020 № 69-РЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Коми»;

- Закон Республики Коми от 9 декабря 2014 № 153-РЗ «О некоторых вопросах местного самоуправления в Республике Коми»;

- Устав муниципального образования сельского поселения «Зимстан»;

- Решение Совета сельского поселения «Зимстан» 10 августа 2018 года №IV-21/73 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельском поселении «Зимстан».

Способ информирования граждан: материалы о проведении публичных слушаний в заочной форме размещены 11 февраля 2021 г. на официальном сайте администрации сельского поселения «Зимстан» (zimstankomi.ucoz.ru) в разделе «Новости» по ссылке: <http://zimstankomi.ucoz.ru/news/uvazhaemye_zhiteli_selskogo_poselenija_zimstan/2021-02-11-524>  и в информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения «Зимстан» за 1 квартал 2021 № 33.

Инициатор проведения публичных слушаний: глава сельского поселения «Зимстан» - В.Н.Лодыгин.

Форма проведения: заочная.

Дата проведения публичных слушаний: 16 февраля 2021 года. Код проведения публичных слушаний:

16 февраля 2021 года с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут в заочной форме проводились публичные слушания по проекту решения Совета сельского поселения «Зимстан» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Зимстан» (далее —проект Решения). Адрес официального сайта, на котором размещен проект Решения: zimstankomi.ucoz.ru, адрес электронной почты: adm-sp-zimstan@mail.ru, почтовый адрес администрации сельского поселения «Зимстан»: 168082, Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Зимстан, ул. Ленина, д. 6.

Ответственные за организацию и проведение публичных слушаний в заочной форме: Катаева Юлия Эдуардовна — заместитель руководителя администрации сельского поселения «Зимстан» (конт. телефон: 8(2137) 92-6-43) (*согласно решению Совета сельского поселения «Зимстан» от 28 января 2021 года №I-18/96 «О проведении публичных слушаний по обсуждению вопроса об утверждении проекта решения  «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Зимстан»*).

С материалами публичных слушаний можно было ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения «Зимстан» в разделе «Решения», в подразделе «2021» по ссылке: <http://zimstankomi.ucoz.ru/load/reshenija/2021/reshenie_soveta_ot_28_janvarja_2021_goda_i_18_95/226-1-0-1226> .

Вопросы, предложения и замечания по проекту Решения, вынесенного на публичные слушания, заинтересованные лица могли направить:

- в электронном виде в администрации сельского поселения «Зимстан» (адрес электронной почты: adm-sp-zimstan@mail.ru);

- письмом на адрес администрации сельского поселения «Зимстан».

 Для идентификации отправителя электронное обращение или письмо должно было содержать фамилию, имя, отчество (в случае наличия), адрес места жительства гражданина или адрес нахождения организации или общественного объединения. Электронные обращения и письма, поступившие с нарушением указанного срока, не содержащие полной информации для идентификации, а также не относящиеся к тематике публичных слушаний, не рассматривались.

Количество участников и поступившие предложения:

- просмотров информации, размещенной на официальном сайте администрации сельского поселения «Зимстан»: «Решения», в подразделе «2021» - 37; в новостной ленте - 43;

- просмотров на странице социальной сети «ВКонтакте» в официальной группе «Посёлок «Зимстан»» для освещения деятельности администрации сельского поселения «Зимстан» - 1496.

К установленному сроку окончания публичных слушаний (к 17.00 16 февраля 2021 года) в администрацию сельского поселения «Зимстан» поступили 0 предложений.

Решение:

1.      Признать публичные слушания по проекту решения Совета сельского поселения «Зимстан» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Зимстан» состоявшимися;

2.      Протокол итогов публичных слушаний направить председателю Совета сельского поселения «Зимстан»;

3.      Настоящий протокол публичных слушаний разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Зимстан» в разделе «Протоколы».

Председатель Совета

сельского поселения «Зимстан»                                                В.Н.Лодыгин

 **СЕРНИГИЖÖД**

**ПРОТОКОЛ**

**публичного слушания по обсуждению вопроса**

**«О внесении изменений и дополнений в решение Совета от 12 октября 2018 года №IV-24/81 «Об утверждении «Схема теплоснабжения сельского поселения «Зимстан» Усть-Куломского района Республики Коми до 2039 года»**

12 марта 2021 года

п.Зимстан, Усть-Куломский район, Республика Коми

Наименование проекта муниципального правового акта: проект решения Совета сельского поселения «Зимстан» «О внесении изменений и дополнений в решение Совета от 12 октября 2018 года №IV-24/81 «Об утверждении «Схема теплоснабжения сельского поселения «Зимстан» Усть-Куломского района Республики Коми до 2039 года».

Основания для проведения публичных слушаний:

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 22 февраля 2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»;

- Приказ Министерства энергетики РФ и Министерства регионального развития РФ от 29 декабря 2012 г. № 565/667 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке схем теплоснабжения»;

- Методические рекомендации по разработке схем теплоснабжения (утв. Приказом Министерства энергетики РФ и Министерства регионального развития РФ от 29 декабря 2012 г. № 565/667);

- Постановление Правительства РФ от 8 августа 2012 г. N 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 3 апреля 2018 г. № 405 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

- Закон Республики Коми от 9 декабря 2014 № 153-РЗ «О некоторых вопросах местного самоуправления в Республике Коми»;

- Решение Совета сельского поселения «Зимстан» 10 августа 2018 года №IV-21/73 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельском поселении «Зимстан».

Способ информирования граждан: материалы о проведении публичных слушаний в заочной форме размещены 05 февраля 2021 г. на официальном сайте администрации сельского поселения «Зимстан» (zimstankomi.ucoz.ru) в разделе «Новости» по ссылке: <http://zimstankomi.ucoz.ru/news/provedenie_publichnykh_slushanij_v_zaochnoj_forme/2021-03-05-528> и в информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения «Зимстан» за 1 квартал 2021 № 33.

Инициатор проведения публичных слушаний: глава сельского поселения «Зимстан» - В.Н.Лодыгин.

Форма проведения: заочная.

Дата проведения публичных слушаний: 12 марта 2021 года. Код проведения публичных слушаний:

12 марта 2021 года с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут в заочной форме проводились публичные слушания по проекту решения Совета сельского поселения «Зимстан» «Об утверждении «Схема теплоснабжения сельского поселения «Зимстан» Усть-Куломского района Республики Коми до 2039 года» (далее —проект Решения). Адрес официального сайта, на котором размещен проект Решения: zimstankomi.ucoz.ru, адрес электронной почты: adm-sp-zimstan@mail.ru, почтовый адрес администрации сельского поселения «Зимстан»: 168082, Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Зимстан, ул. Ленина, д. 6.

Ответственные за организацию и проведение публичных слушаний в заочной форме: Катаева Юлия Эдуардовна — заместитель руководителя администрации сельского поселения «Зимстан» (конт. телефон: 8(2137) 92-6-43) (*согласно решению Совета сельского поселения «Зимстан» от 28 февраля 2021 года № I-19/101 «О проведении публичных слушаний по обсуждению вопроса об утверждении проекта решения «О внесении изменений и дополнений в решение Совета от 12 октября 2018 года №IV-24/81 «Об утверждении «Схема теплоснабжения сельского поселения «Зимстан» Усть-Куломского района Республики Коми до 2039 года»*).

С материалами публичных слушаний можно было ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения «Зимстан» в разделе «Решения», в подразделе «2021» по ссылке: http://zimstankomi.ucoz.ru/load/reshenija/2021/reshenie\_soveta\_ot\_28\_fevralja\_2021\_goda\_i\_19\_100/226-1-0-1234.

Вопросы, предложения и замечания по проекту Решения, вынесенного на публичные слушания, заинтересованные лица могли направить:

- в электронном виде в администрации сельского поселения «Зимстан» (адрес электронной почты: adm-sp-zimstan@mail.ru);

- письмом на адрес администрации сельского поселения «Зимстан».

 Для идентификации отправителя электронное обращение или письмо должно было содержать фамилию, имя, отчество (в случае наличия), адрес места жительства гражданина или адрес нахождения организации или общественного объединения. Электронные обращения и письма, поступившие с нарушением указанного срока, не содержащие полной информации для идентификации, а также не относящиеся к тематике публичных слушаний, не рассматривались.

Количество участников и поступившие предложения:

- просмотров информации, размещенной на официальном сайте администрации сельского поселения «Зимстан»: «Решения», в подразделе «2021» - 25; в новостной ленте - 15;

- просмотров на странице социальной сети «ВКонтакте» в официальной группе «Посёлок «Зимстан»» для освещения деятельности администрации сельского поселения «Зимстан» - 765.

К установленному сроку окончания публичных слушаний (к 17.00 12 марта 2021 года) в администрацию сельского поселения «Зимстан» поступили 0 предложений.

Решение:

1. Признать публичные слушания по проекту решения Совета сельского поселения «Зимстан» «Об утверждении «Схема теплоснабжения сельского поселения «Зимстан» Усть-Куломского района Республики Коми до 2039 года» состоявшимися;

2. Протокол итогов публичных слушаний направить председателю Совета сельского поселения «Зимстан»;

3. Настоящий протокол публичных слушаний разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Зимстан» в разделе «Протоколы».

Председатель Совета

сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

 **СЕРНИГИЖÖД**

**ПРОТОКОЛ**

публичного слушания по обсуждению вопроса

**«О внесении изменений и дополнений в решение Совета от 12 октября 2018 года №IV-24/81 «Об утверждении «Схема теплоснабжения сельского поселения «Зимстан» Усть-Куломского района Республики Коми до 2039 года»**

12 марта 2021 года

п.Зимстан, Усть-Куломский район, Республика Коми

Наименование проекта муниципального правового акта: проект решения Совета сельского поселения «Зимстан» «О внесении изменений и дополнений в решение Совета от 12 октября 2018 года №IV-24/81 «Об утверждении «Схема теплоснабжения сельского поселения «Зимстан» Усть-Куломского района Республики Коми до 2039 года».

Основания для проведения публичных слушаний:

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 22 февраля 2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»;

- Приказ Министерства энергетики РФ и Министерства регионального развития РФ от 29 декабря 2012 г. № 565/667 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке схем теплоснабжения»;

- Методические рекомендации по разработке схем теплоснабжения (утв. Приказом Министерства энергетики РФ и Министерства регионального развития РФ от 29 декабря 2012 г. № 565/667);

- Постановление Правительства РФ от 8 августа 2012 г. N 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 3 апреля 2018 г. № 405 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

- Закон Республики Коми от 9 декабря 2014 № 153-РЗ «О некоторых вопросах местного самоуправления в Республике Коми»;

- Решение Совета сельского поселения «Зимстан» 10 августа 2018 года №IV-21/73 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельском поселении «Зимстан».

Способ информирования граждан: материалы о проведении публичных слушаний в заочной форме размещены 05 февраля 2021 г. на официальном сайте администрации сельского поселения «Зимстан» (zimstankomi.ucoz.ru) в разделе «Новости» по ссылке: <http://zimstankomi.ucoz.ru/news/provedenie_publichnykh_slushanij_v_zaochnoj_forme/2021-03-05-528> и в информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения «Зимстан» за 1 квартал 2021 № 33.

Инициатор проведения публичных слушаний: глава сельского поселения «Зимстан» - В.Н.Лодыгин.

Форма проведения: заочная.

Дата проведения публичных слушаний: 12 марта 2021 года.

Ход проведения публичных слушаний:

12 марта 2021 года с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут в заочной форме проводились публичные слушания по проекту решения Совета сельского поселения «Зимстан» «Об утверждении «Схема теплоснабжения сельского поселения «Зимстан» Усть-Куломского района Республики Коми до 2039 года» (далее —проект Решения). Адрес официального сайта, на котором размещен проект Решения: zimstankomi.ucoz.ru, адрес электронной почты: adm-sp-zimstan@mail.ru, почтовый адрес администрации сельского поселения «Зимстан»: 168082, Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Зимстан, ул. Ленина, д. 6.

Ответственные за организацию и проведение публичных слушаний в заочной форме: Катаева Юлия Эдуардовна — заместитель руководителя администрации сельского поселения «Зимстан» (конт. телефон: 8(2137) 92-6-43) (*согласно решению Совета сельского поселения «Зимстан» от 28 февраля 2021 года № I-19/101 «О проведении публичных слушаний по обсуждению вопроса об утверждении проекта решения «О внесении изменений и дополнений в решение Совета от 12 октября 2018 года №IV-24/81 «Об утверждении «Схема теплоснабжения сельского поселения «Зимстан» Усть-Куломского района Республики Коми до 2039 года»*).

С материалами публичных слушаний можно было ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения «Зимстан» в разделе «Решения», в подразделе «2021» по ссылке: http://zimstankomi.ucoz.ru/load/reshenija/2021/reshenie\_soveta\_ot\_28\_fevralja\_2021\_goda\_i\_19\_100/226-1-0-1234.

Вопросы, предложения и замечания по проекту Решения, вынесенного на публичные слушания, заинтересованные лица могли направить:

- в электронном виде в администрации сельского поселения «Зимстан» (адрес электронной почты: adm-sp-zimstan@mail.ru);

- письмом на адрес администрации сельского поселения «Зимстан».

 Для идентификации отправителя электронное обращение или письмо должно было содержать фамилию, имя, отчество (в случае наличия), адрес места жительства гражданина или адрес нахождения организации или общественного объединения. Электронные обращения и письма, поступившие с нарушением указанного срока, не содержащие полной информации для идентификации, а также не относящиеся к тематике публичных слушаний, не рассматривались.

Количество участников и поступившие предложения:

- просмотров информации, размещенной на официальном сайте администрации сельского поселения «Зимстан»: «Решения», в подразделе «2021» - 25; в новостной ленте - 15;

- просмотров на странице социальной сети «ВКонтакте» в официальной группе «Посёлок «Зимстан»» для освещения деятельности администрации сельского поселения «Зимстан» - 765.

К установленному сроку окончания публичных слушаний (к 17.00 12 марта 2021 года) в администрацию сельского поселения «Зимстан» поступили 0 предложений.

Решение:

1. Признать публичные слушания по проекту решения Совета сельского поселения «Зимстан» «Об утверждении «Схема теплоснабжения сельского поселения «Зимстан» Усть-Куломского района Республики Коми до 2039 года» состоявшимися;

2. Протокол итогов публичных слушаний направить председателю Совета сельского поселения «Зимстан»;

3. Настоящий протокол публичных слушаний разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Зимстан» в разделе «Протоколы».

Председатель Совета

сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

**СЕРНИГИЖÖД**

**ПРОТОКОЛ**

публичного слушания по обсуждению вопроса

**«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Зимстан»**

16 февраля 2021 года

п.Зимстан, Усть-Куломский район, Республика Коми

Наименование проекта муниципального правового акта: проект решения Совета сельского поселения «Зимстан» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Зимстан».

Основания для проведения публичных слушаний:

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Закон Республики Коми от 29.10.2020 № 69-РЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Коми»;

- Закон Республики Коми от 9 декабря 2014 № 153-РЗ «О некоторых вопросах местного самоуправления в Республике Коми»;

- Устав муниципального образования сельского поселения «Зимстан»;

- Решение Совета сельского поселения «Зимстан» 10 августа 2018 года №IV-21/73 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельском поселении «Зимстан».

Способ информирования граждан: материалы о проведении публичных слушаний в заочной форме размещены 11 февраля 2021 г. на официальном сайте администрации сельского поселения «Зимстан» (zimstankomi.ucoz.ru) в разделе «Новости» по ссылке: <http://zimstankomi.ucoz.ru/news/uvazhaemye_zhiteli_selskogo_poselenija_zimstan/2021-02-11-524> и в информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения «Зимстан» за 1 квартал 2021 № 33.

Инициатор проведения публичных слушаний: глава сельского поселения «Зимстан» - В.Н.Лодыгин.

Форма проведения: заочная.

Дата проведения публичных слушаний: 16 февраля 2021 года. Код проведения публичных слушаний:

16 февраля 2021 года с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут в заочной форме проводились публичные слушания по проекту решения Совета сельского поселения «Зимстан» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Зимстан» (далее —проект Решения). Адрес официального сайта, на котором размещен проект Решения: zimstankomi.ucoz.ru, адрес электронной почты: adm-sp-zimstan@mail.ru, почтовый адрес администрации сельского поселения «Зимстан»: 168082, Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Зимстан, ул. Ленина, д. 6.

Ответственные за организацию и проведение публичных слушаний в заочной форме: Катаева Юлия Эдуардовна — заместитель руководителя администрации сельского поселения «Зимстан» (конт. телефон: 8(2137) 92-6-43) (*согласно решению Совета сельского поселения «Зимстан» от 28 января 2021 года №I-18/96 «О проведении публичных слушаний по обсуждению вопроса об утверждении проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Зимстан»*).

С материалами публичных слушаний можно было ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения «Зимстан» в разделе «Решения», в подразделе «2021» по ссылке: <http://zimstankomi.ucoz.ru/load/reshenija/2021/reshenie_soveta_ot_28_janvarja_2021_goda_i_18_95/226-1-0-1226> .

Вопросы, предложения и замечания по проекту Решения, вынесенного на публичные слушания, заинтересованные лица могли направить:

- в электронном виде в администрации сельского поселения «Зимстан» (адрес электронной почты: adm-sp-zimstan@mail.ru);

- письмом на адрес администрации сельского поселения «Зимстан».

 Для идентификации отправителя электронное обращение или письмо должно было содержать фамилию, имя, отчество (в случае наличия), адрес места жительства гражданина или адрес нахождения организации или общественного объединения. Электронные обращения и письма, поступившие с нарушением указанного срока, не содержащие полной информации для идентификации, а также не относящиеся к тематике публичных слушаний, не рассматривались.

Количество участников и поступившие предложения:

- просмотров информации, размещенной на официальном сайте администрации сельского поселения «Зимстан»: «Решения», в подразделе «2021» - 37; в новостной ленте - 43;

- просмотров на странице социальной сети «ВКонтакте» в официальной группе «Посёлок «Зимстан»» для освещения деятельности администрации сельского поселения «Зимстан» - 1496.

К установленному сроку окончания публичных слушаний (к 17.00 16 февраля 2021 года) в администрацию сельского поселения «Зимстан» поступили 0 предложений.

Решение:

1. Признать публичные слушания по проекту решения Совета сельского поселения «Зимстан» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Зимстан» состоявшимися;

2. Протокол итогов публичных слушаний направить председателю Совета сельского поселения «Зимстан»;

3. Настоящий протокол публичных слушаний разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Зимстан» в разделе «Протоколы».

Председатель Совета

сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин