

**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ТШÖКТÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

15 апреля 2021 года № 09-о.д.

Республика Коми

Усть-Куломский район

 п. Зимстан

Об утверждении Положения о проведении Дня открытых дверей в администрации сельского поселения «Зимстан»

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Провести День открытых дверей в администрации сельского поселения «Зимстан» 21 апреля 2021 года в День местного самоуправления.

2. Утвердить Положение о проведении Дня открытых дверей в администрации сельского поселения «Зимстан» согласно приложению.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации сельского поселения «Зимстан» в сети интернет.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

Утверждено

распоряжением администрации

сельского поселения «Зимстан»

от 15 апреля 2021 г. № 09-о.д.

(Приложение )

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Дня открытых дверей в администрации сельского поселения «Зимстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении Дня открытых дверей в администрации сельского поселения «Зимстан» (далее - Положение) разработано в целях повышения роли и значения института местного самоуправления, развития демократии и гражданского общества, для создания положительного отношения со стороны молодого поколения и привлечения их внимания к деятельности местного самоуправления. Положение определяет порядок и условия проведения Дня открытых дверей.

2. Участники Дня открытых дверей

2.1. Участниками Дня открытых дверей могут быть учащиеся 9 - 11 классов МОУ «Зимстанской средней общеобразовательной школы» в количестве не более 20 человек в группе. Количество групп, при наличии участников более 20 человек, определяется по согласованию с главой поселения. К каждой группе должен быть прикреплён руководитель группы от образовательного учреждения. Руководитель группы не входит в количество участников группы.

3. Порядок проведения Дня открытых дверей

3.1. Организатором и ответственным за проведение Дня открытых дверей является глава поселения, в случае его отсутствия заместитель руководителя администрации.

3.2. День открытых дверей проводится по предварительному согласованию с представителями образовательного учреждения.

3.3 Заместитель руководителя администрации формирует план проведения Дня открытых дверей и предоставляет на утверждение главе поселения, не позднее, чем за 3 дня до проведения мероприятия. В плане проведения указывается: - точное количество участников; - дату и время приема группы; - ответственные за формирование материалов, которые будут представлены участниками мероприятия; - формат, место, регламент встречи со специалистами администрации.

3.4. Специалисты администрации несут ответственность за жизнь и здоровье учащихся и за соблюдение ими правил поведения в администрации во время проведения Дня открытых дверей.

3.5. Ответственный организует встречу, регистрацию и сопровождение участников Дня открытых дверей.

3.6. Участникам разъясняется экскурсионный маршрут по администрации поселения и правила поведения в администрации поселения.

4. Основные мероприятия

4.1. К основным мероприятиям относятся:

- демонстрация официального сайта администрации поселения;

- знакомство со структурой и работой администрации поселения;

- встреча с главой поселения, заместителем главы поселения и специалистами администрации, в соответствии с утверждённым планом проведения мероприятия.

4.2. Продолжительность всех мероприятий для одной группы не должна превышать 1 часа.

4.3. Все мероприятия Дня открытых дверей проводятся на безвозмездной основе.

4.4. Информация о проведении Дня открытых дверей размещается на официальном сайте администрации поселения.

5. Правила поведения участников мероприятия

5.1. Участники Дня открытых дверей вправе:

- фотографировать мероприятия Дня открытых дверей, участниками которых они являются;

- посещать места общего пользования в администрации поселения;

- задавать вопросы о деятельности администрации поселения.

5.2. Участники обязаны:

- пройти регистрацию у ответственного за проведение Дня открытых дверей;

- соблюдать нормы поведения в общественных местах;

- не допускать проявлений неуважительного отношения к работникам администрации поселения и другим участникам мероприятия;

- бережно относиться к имуществу администрации, соблюдать чистоту, тишину и порядок в здании, где проходит мероприятие.

5.3 В администрации поселения запрещается:

- находиться в служебных кабинетах без разрешения ответственного специалиста администрации за проведение мероприятия;

- выносить из здания администрации поселения документы и имущество;

- курить;

- помещать на стенах здания объявления личного характера;

- находиться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

- приносить огнестрельное и холодное оружие, колющие предметы, огнеопасные и взрывчатые вещества, спиртные напитки, крупногабаритные предметы и сумки.