|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель:**  Совет сельского поселения «Зимстан»  Руководитель редколлегии: В.Н.Лодыгин  Ответственный за выпуск делопроизводитель: Т.А. Касева | **Адрес:**  168082, Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Зимстан, ул. Интернациональная, д. 1.  Тел. (82137) 92-6-43; факс: (82137) 92-0-80;  e-mail: adm-sp-zimstan@mail.ru |
| **Тираж 3 экземпляров.**  Отпечатано в администрации сельского поселения «Зимстан» по адресу:  168082, п. Зимстан, ул. Интернациональная, д. 1., тел. (82137) 92-6-43  Распространяется бесплатно в сельские библиотеки,  располагающиеся на территории сельского поселения «Зимстан»  (на бумажном носителе) | |

|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК**  **Совета и администрации**  **сельского поселения**  **«Зимстан»**  **№ 31**  **От 30 сентября 2020 года**  **п. Зимстан**  **2020 год** |

*Содержание.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***I. Решения Совета СП «Зимстан» от 18 августа 2020 года.*** | *Стр.5* |
| ***1. № I – 12/60***  *О внесении изменений и дополнений в решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 29.08.2012г. № II-35/142 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в МО СП «Зимстан»* | *Стр.5* |
| ***2. № I – 12/61***  *О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 16.05.2017 года №IV-07/22 «О ежегодном оплачиваемом отпуске главы муниципального образования сельского поселения «Зимстан»* | *Стр.5-6* |
| *3. № I – 12/62*  *О премировании главы* | *Стр.6-7* |
| ***4. № I – 12/63***  *О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 25.12.2019 г. № I-6/36 «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»* | *Стр.8-23* |
| ***1. № I – 13/64***  *Об утверждении перечня имущества, принимаемого*  *в муниципальную собственность муниципального образования* | *Стр.23-25* |
| ***2. № I – 13/65***  *Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2020 год* | *Стр.25-26* |
| ***3. № I – 13/66***  *Обращение к Рубану Сергею Владимировичу, руководителю администрации муниципального района «Усть-Куломский»* | *Стр.27* |
| ***4. № I – 13/67***  *Обращение к Сергею Владимировичу Рубану, руководителю администрации муниципального района «Усть-Куломский», господину Акселю Бендеру, директору по лесообеспечению АО «Монди СЛПК» и Михаилу Александровичу Конакову, представителю подрядной организации АО «Монди СЛПК» ООО «ЛесСервис»* | *Стр.28-29* |
| ***Ш. Постановления администрации сп “Зимстан”*** | *Стр.29* |
| ***1. 03.07.2020г. №35*** *Об обеспечении безопасности людей на местах массового отдыха у воды в период 2020 года на территории сельского поселения «Зимстан»* | *Стр.29-30* |
| ***2. 14.07.2020г. №37*** *О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 26 февраля 2019 года № 18 «Об утверждении реестра муниципальных услуг сельского поселения «Зимстан», предоставляемых по принципу «одного окна»* | *Стр.30-41* |
| ***3. 12.08.2020г. №39*** *О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества* | *Стр.41-70* |
| ***4. 13.08.2020г. №40*** *Об утверждении положения о контрактном управляющем администрации сельского поселения «Зимстан»* | *Стр.70-73* |
| ***5. 03.09.2020г. №41*** *О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 02.03.2016 № 17 «О порядке и условиях компенсации муниципальным служащим администрации СП «Зимстан» расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно»* | *Стр.74-76* |
| ***6. 21.09.2020 №42*** *Об утверждении Порядка представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования сельского поселения «Зимстан», сведений о расходах* | *Стр.77-79* |
| **III. Сведения о ходе исполнения бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» с июля по сентябрь 2020 год** | Стр 79 |
| **IV. Сведения о численности муниципальных служащих, работников администрации СП «Зимстан» с указанием фактических затрат на их денежное содержание** | *Стр 79* |

***I. Решения Совета СП «Зимстан» от 18 августа 2020 года.***

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ « ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XII очередное заседание I созыва**

18 августа 2020 года № I – 12/60

п.Зимстан, Усть-Куломский район, Республика Коми

О внесении изменений и дополнений в решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 29.08.2012г. № II-35/142 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в МО СП «Зимстан»

Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Внести в приложение к решению Совета сельского поселения «Зимстан» от 29.08.2012г. № II-35/142 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в МО СП «Зимстан» следующие изменения:

1.1. абзац 4 статьи 6 изложить в следующей редакции: «Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервных фондов администрации сельского поселения прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения.».

1.2. в подпункте 8 пункта 2 статьи 10 слова «верхний предел муниципального внутреннего» заменить словами «верхний предел муниципального внутреннего и (или) верхний предел муниципального внешнего».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ « ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XII очередное заседание I созыва**

18 августа 2020 года № I – 12/61

п.Зимстан, Усть-Куломский район, Республика Коми

О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 16.05.2017 года №IV-07/22 «О ежегодном оплачиваемом отпуске главы муниципального образования сельского поселения «Зимстан»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 21.10.2016 г. № 95-РЗ «О внесении изменений в некоторые законы Республики Коми по вопросам продолжительности отпусков», Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Внести в решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 16.05.2017 года №IV-07/22 «О ежегодном оплачиваемом отпуске главы муниципального образования сельского поселения «Зимстан» следующее изменение:

В пункте 1 абзац 3 изложить в следующей редакции:

«3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с работой (службой) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях предоставляется главе сельского поселения «Зимстан» в количестве 16 дней.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ « ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XII очередное заседание I созыва**

18 августа 2020 года № I – 12/62

п.Зимстан, Усть-Куломский район, Республика Коми

О премировании главы

В соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=578D69790F5AEBC5C0AF9B11F9FF7FCD6C0C626C82937BA6711E4AC22CB0B795REO8I) Правительства Республики Коми от 9 ноября 2012 г. № 480 «О нормативах формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселений», на основании решения Совета сельского поселения «Зимстан» от 25декабря 2019 года № I-6/37 «Об утверждении положения об оплате труда главы сельского поселения «Зимстан» в целях повышения материальной заинтересованности в добросовестном и качественном исполнении полномочий, повышении эффективности деятельности и уровня ответственности за решение вопросов местного значения по итогам отчета главы Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1.Выплатить премию за 2 квартал 2020 года исходя из фактически отработанного времени в отчетном периоде (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

Приложение

к Решению Совета сельского поселения «Зимстан»

18 августа 2020 года № I – 12/62

**Отчет работы АСП Зимстан за 2 квартал 2020 года**

1. Субботник по КГС 15 человек;

2. Перевозка музея из д. Габово в п.Зимстан;

3. Вовлечение волонтеров и работа по подвозу продуктов питания в период пандемии;

4. Работа по ремонту административного здания в с. Дзель (установка котла, переоборудование системы отопления, утепление, замена оконных проемов, установка дымохода);

5. Ремонт крышек и оголовок пожарных водоемов, установка табличек расстояния до ПВ;

6. Обустройство спортивной площадки «Спарта»;

7.Обучение на матросов спасателей.

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XII очередное заседание I созыва**

18 августа 2020 года № I – 12/63

п.Зимстан, Усть-Куломский район, Республика Коми

О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 25.12.2019 г. № I-6/36 «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Внести в решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 25.12.2019 г. № I-6/36 «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1) Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2020 год:

общий объём доходов в сумме 14 398 189 рублей 23 копейки;

общий объём расходов в сумме рублей 15 109 099 рублей 94 копейки;

дефицит в сумме 710 910 рублей 71 копейка.»

2) Абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Утвердить объём безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования сельского поселения «Зимстан» в 2020 году в сумме 13 973 189 рублей 23 копейки, в том числе объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 13 973 189 рублей 23 копейки.

3) Приложение № 1 решения Совета сельского поселения «Зимстан» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

4) Приложение № 2 решения Совета сельского поселения «Зимстан» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

5) Приложение № 3 решения Совета сельского поселения «Зимстан» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

6) Приложение № 4 решения Совета сельского поселения **«**Зимстан**»** **«**О бюджете муниципального образования сельского поселения **«**Зимстан**»** на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**»** изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению Совета

сельского поселения «Зимстан»

от 18 августа 2020 года № I – 12/63

**Объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | | Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подвида, аналитической группы подвида доходов | | | | | Сумма (рублей) | | | | | |
| 2020 год | | 2021 год | | 2022 год | |
| 1 00 00000 00 0000 000 | | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | | | | | 425 000,00 | | 435 000,00 | | 444 000,00 | |
| 1 01 00000 00 0000 000 | | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | | | | | 210 000,00 | | 218 000,00 | | 227 000,00 | |
| 1 01 02000 01 0000 110 | | Налог на доходы физических лиц | | | | | 210 000,00 | | 218 000,00 | | 227 000,00 | |
| 1 01 02010 01 0000 110 | | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | | | | 210 000,00 | | 218 000,00 | | 227 000,00 | |
| 1 05 00000 00 0000 000 | | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | | | | | 3 000,00 | | 3 000,00 | | 3 000,00 | |
| 1 05 03000 01 0000 110 | | Единый сельскохозяйственный налог | | | | | 3 000,00 | | 3 000,00 | | 3 000,00 | |
| 1 05 03010 01 0000 110 | | Единый сельскохозяйственный налог | | | | | 3 000,00 | | 3 000,00 | | 3 000,00 | |
| 1 06 00000 00 0000 000 | | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | | | | | 117 000,00 | | 119 000,00 | | 119 000,00 | |
| 1 06 01000 00 0000 110 | | Налог на имущество физических лиц | | | | | 56 000,00 | | 58 000,00 | | 58 000,00 | |
| 1 06 01030 10 0000 110 | | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | | | | | 56 000,00 | | 58 000,00 | | 58 000,00 | |
| 1 06 06000 00 0000 110 | | Земельный налог | | | | | 61 000,00 | | 61 000,00 | | 61 000,00 | |
| 1 06 06030 00 0000 110 | | Земельный налог с организаций | | | | | 11 000,00 | | 11 000,00 | | 11 000,00 | |
| 1 06 06033 10 0000 110 | | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | | | | 11 000,00 | | 11 000,00 | | 11 000,00 | |
| 1 06 06040 00 0000 110 | | Земельный налог с физических лиц | | | | | 50 000,00 | | 50 000,00 | | 50 000,00 | |
| 1 06 06043 10 0000 110 | | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | | | | 50 000,00 | | 50 000,00 | | 50 000,00 | |
| 1 08 00000 00 0000 000 | | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | | | | | 15 000,00 | | 15 000,00 | | 15 000,00 | |
| 1 08 04000 01 0000 110 | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | | | | | 15 000,00 | | 15 000,00 | | 15 000,00 | |
| 1 08 04020 01 0000 110 | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | | | | | 15 000,00 | | 15 000,00 | | 15 000,00 | |
| 1 11 00000 00 0000 000 | | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | | | | | 80 000,00 | | 80 000,00 | | 80 000,00 | |
| 1 11 09000 00 0000 120 | | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | | | | 80 000,00 | | 80 000,00 | | 80 000,00 | |
| 1 11 09040 00 0000 120 | | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | | | | 80 000,00 | | 80 000,00 | | 80 000,00 | |
| 1 11 09045 10 0000 120 | | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | | | | 80 000,00 | | 80 000,00 | | 80 000,00 | |
| 2 00 00000 00 0000 000 | | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | | | | | 13 973 189,23 | | 10 349 588,00 | | 10 427 805,00 | |
| 2 02 00000 00 0000 000 | | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | | | 13 973 189,23 | | 10 349 588,00 | | 10 427 805,00 | |
| 2 02 10000 00 0000 150 | | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | | | | | 5 600 847,00 | | 4 823 093,00 | | 4 821 924,00 | |
| 2 02 16001 00 0000 150 | | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | | | | | 4 824 847,00 | | 4 823 093,00 | | 4 821 924,00 | |
| 2 02 16001 10 0000 150 | | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | | | | | 4 824 847,00 | | 4 823 093,00 | | 4 821 924,00 | |
| 2 02 19999 00 0000 150 | | Прочие дотации | | | | | 776 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 2 02 19999 10 0000 150 | | Прочие дотации бюджетам сельских поселений | | | | | 776 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 2 02 20000 00 0000 150 | | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | | | | | 1 633 481,00 | | 1 138 481,00 | | 1 168 856,00 | |
| 2 02 25555 00 0000 150 | | Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды | | | | | 1 138 481,00 | | 1 138 481,00 | | 1 168 856,00 | |
| 2 02 25555 10 0000 150 | | Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | | | | | 1 138 481,00 | | 1 138 481,00 | | 1 168 856,00 | |
| 2 02 25576 00 0000 150 | | Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий | | | | | 495 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 2 02 25576 10 0000 150 | | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий | | | | | 495 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 2 02 30000 00 0000 150 | | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | | | | | 188 711,00 | | 190 208,00 | | 194 123,00 | |
| 2 02 30024 00 0000 150 | | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | | | | 19 231,00 | | 19 671,00 | | 20 212,00 | |
| 2 02 30024 10 0000 150 | | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | | | | 19 231,00 | | 19 671,00 | | 20 212,00 | |
| 2 02 35118 00 0000 150 | | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | | | 152 300,00 | | 152 900,00 | | 155 700,00 | |
| 2 02 35118 10 0000 150 | | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | | | 152 300,00 | | 152 900,00 | | 155 700,00 | |
| 2 02 35930 00 0000 150 | | Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния | | | | | 17 180,00 | | 17 637,00 | | 18 211,00 | |
| 2 02 35930 10 0000 150 | | Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | | | | | 17 180,00 | | 17 637,00 | | 18 211,00 | |
| 2 02 40000 00 0000 150 | | Иные межбюджетные трансферты | | | | | 6 550 150,23 | | 4 197 806,00 | | 4 242 902,00 | |
| 2 02 40014 00 0000 150 | | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | | | | 264 299,23 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 2 02 40014 10 0000 150 | | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | | | | 264 299,23 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 2 02 49999 00 0000 150 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | | | | | 6 285 851,00 | | 4 197 806,00 | | 4 242 902,00 | |
| 2 02 49999 10 0000 150 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | | | | | 6 285 851,00 | | 4 197 806,00 | | 4 242 902,00 | |
| ВСЕГО ДОХОДОВ | | | | | | | 14 398 189,23 | | 10 784 588,00 | | 10 871 805,00 | |
|  |  | | | | | |  | |  | |  | |
|  |  | | | | | |  | |  | |  | |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2  к решению Совета  сельского поселения «Зимстан»  от 18 августа 2020 года № I – 12/63  **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ,  ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ  НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ** | | | | | | | | | | | |
| рублей | | | | | | | | | | | |
| **Наименование** | | | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | |
| **1** | | | **2** | **3** | **4** | **5** | | **6** | **7** | **8** | |
| **ВСЕГО** | | |  |  |  |  | | **15 109 099,94** | **10 784 588,00** | **10 871 805,00** | |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | | 01 |  |  |  | | 9 524 396,82 | 7 682 639,11 | 7 720 062,11 | |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | | 01 | 02 |  |  | | 992 070,00 | 920 845,00 | 920 845,00 | |
| Глава муниципального образования | | | 01 | 02 | 99 0 00 00201 |  | | 992 070,00 | 920 845,00 | 920 845,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 01 | 02 | 99 0 00 00201 | 100 | | 992 070,00 | 920 845,00 | 920 845,00 | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | 01 | 04 |  |  | | 6 978 916,11 | 6 761 794,11 | 6 799 217,11 | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) | | | 01 | 04 | 99 0 00 00202 |  | | 6 790 205,11 | 6 571 586,11 | 6 605 094,11 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 100 | | 3 990 988,00 | 3 990 988,00 | 3 990 988,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 200 | | 2 714 910,19 | 2 567 598,11 | 2 601 106,11 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 300 | | 70 806,92 |  |  | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 800 | | 13 500,00 | 13 000,00 | 13 000,00 | |
| Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | 01 | 04 | 99 0 00 51180 |  | | 152 300,00 | 152 900,00 | 155 700,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 100 | | 128 874,00 | 138 874,00 | 135 275,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 200 | | 23 426,00 | 14 026,00 | 20 425,00 | |
| Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния | | | 01 | 04 | 99 0 00 59300 |  | | 17 180,00 | 17 637,00 | 18 211,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 01 | 04 | 99 0 00 59300 | 200 | | 17 180,00 | 17 637,00 | 18 211,00 | |
| Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми» | | | 01 | 04 | 99 0 00 73150 |  | | 19 231,00 | 19 671,00 | 20 212,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 01 | 04 | 99 0 00 73150 | 200 | | 19 231,00 | 19 671,00 | 20 212,00 | |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | | | 01 | 06 |  |  | | 796 500,00 |  |  | |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений | | | 01 | 06 | 99 0 00 60009 |  | | 796 500,00 |  |  | |
| Межбюджетные трансферты | | | 01 | 06 | 99 0 00 60009 | 500 | | 796 500,00 |  |  | |
| Другие общегосударственные вопросы | | | 01 | 13 |  |  | | 756 910,71 |  |  | |
| Решение иных вопросов местного значения | | | 01 | 13 | 99 0 00 00218 |  | | 756 910,71 |  |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 01 | 13 | 99 0 00 00218 | 200 | | 756 910,71 |  |  | |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | 03 |  |  |  | | 484 000,00 | 250 000,00 |  | |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | | | 03 | 09 |  |  | | 484 000,00 | 250 000,00 |  | |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | | | 03 | 09 | 99 0 00 00207 |  | | 484 000,00 | 250 000,00 |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 03 | 09 | 99 0 00 00207 | 200 | | 484 000,00 | 250 000,00 |  | |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | | 05 |  |  |  | | 4 526 130,12 | 2 040 978,89 | 2 101 728,89 | |
| Жилищное хозяйство | | | 05 | 01 |  |  | | 118 781,75 |  |  | |
| Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также осуществление иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, за исключением осуществления муниципального жилищного контроля | | | 05 | 01 | 99 0 00 60013 |  | | 118 781,75 |  |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 05 | 01 | 99 0 00 60013 | 200 | | 118 781,75 |  |  | |
| Благоустройство | | | 05 | 03 |  |  | | 4 407 348,37 | 2 040 978,89 | 2 101 728,89 | |
| Уличное освещение | | | 05 | 03 | 99 0 00 00210 |  | | 900 000,00 | 776 000,00 | 803 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 05 | 03 | 99 0 00 00210 | 200 | | 900 000,00 | 776 000,00 | 803 000,00 | |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | | | 05 | 03 | 99 0 00 00213 |  | | 1 153 167,00 |  |  | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | 100 | | 266 194,00 |  |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | 200 | | 886 973,00 |  |  | |
| Осуществление полномочий муниципального района по созданию условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам | | | 05 | 03 | 99 0 00 60001 |  | | 4 886,48 |  |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 05 | 03 | 99 0 00 60001 | 200 | | 4 886,48 |  |  | |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | | | 05 | 03 | 99 0 00 60014 |  | | 43 358,00 |  |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 05 | 03 | 99 0 00 60014 | 200 | | 43 358,00 |  |  | |
| Гранты бюджетам муниципальных районов за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления | | | 05 | 03 | 99 0 00 74080 |  | | 98 685,00 |  |  | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 05 | 03 | 99 0 00 74080 | 100 | | 32 895,00 |  |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 05 | 03 | 99 0 00 74080 | 200 | | 65 790,00 |  |  | |
| Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий | | | 05 | 03 | 99 0 00 L5760 |  | | 545 000,00 |  |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 05 | 03 | 99 0 00 L5760 | 200 | | 545 000,00 |  |  | |
| Проведение дезинфикционных мероприятий на открытых пространствах населенных пунктов в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) | | | 05 | 03 | 99 0 00 S2120 |  | | 97 273,00 |  |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 05 | 03 | 99 0 00 S2120 | 200 | | 97 273,00 |  |  | |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды | | | 05 | 03 | 99 0 F2 55550 |  | | 1 564 978,89 | 1 264 978,89 | 1 298 728,89 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 05 | 03 | 99 0 F2 55550 | 200 | | 1 564 978,89 | 1 264 978,89 | 1 298 728,89 | |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | | | 10 |  |  |  | | 574 573,00 | 574 573,00 | 574 573,00 | |
| Пенсионное обеспечение | | | 10 | 01 |  |  | | 574 573,00 | 574 573,00 | 574 573,00 | |
| Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих | | | 10 | 01 | 99 0 00 00217 |  | | 574 573,00 | 574 573,00 | 574 573,00 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | 10 | 01 | 99 0 00 00217 | 300 | | 574 573,00 | 574 573,00 | 574 573,00 | |
| Условно утвержденные расходы | | | 00 | 00 | 99 0 00 99990 | 000 | |  | 236 397,00 | 475 441,00 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3  к решению Совета  сельского поселения «Зимстан»  от 18 августа 2020 года № I – 12/63  **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МО СП «ЗИМСТАН» НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Наименование** | **Гл** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма (рублей)** | | |
| **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  |  | **15 109 099,94** | **10 784 588,00** | **10 871 805,00** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»** | **933** |  |  |  |  | **15 109 099,94** | **10 784 588,00** | **10 871 805,00** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **933** | **01** |  |  |  | **9 524 396,82** | **7 682 639,11** | **7 720 062,11** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **933** | **01** | **02** |  |  | **992 070,00** | **920 845,00** | **920 845,00** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **933** | **01** | **02** | **99 0 00 00000** |  | **992 070,00** | **920 845,00** | **920 845,00** |
| **Глава муниципального образования** | **933** | **01** | **02** | **99 0 00 00201** |  | **992 070,00** | **920 845,00** | **920 845,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 933 | 01 | 02 | 99 0 00 00201 | 100 | 992 070,00 | 920 845,00 | 920 845,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **933** | **01** | **04** |  |  | **6 978 916,11** | **6 761 794,11** | **6 799 217,11** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **933** | **01** | **04** | **99 0 00 00000** |  | **6 978 916,11** | **6 761 794,11** | **6 799 217,11** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления)** | **933** | **01** | **04** | **99 0 00 00202** |  | **6 790 205,11** | **6 571 586,11** | **6 605 094,11** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 100 | 3 990 988,00 | 3 990 988,00 | 3 990 988,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 200 | 2 714 910,19 | 2 567 598,11 | 2 601 106,11 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 300 | 70 806,92 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 800 | 13 500,00 | 13 000,00 | 13 000,00 |
| **Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **933** | **01** | **04** | **99 0 00 51180** |  | **152 300,00** | **152 900,00** | **155 700,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 100 | 128 874,00 | 138 874,00 | 135 275,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 200 | 23 426,00 | 14 026,00 | 20 425,00 |
| **Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния** | **933** | **01** | **04** | **99 0 00 59300** |  | **17 180,00** | **17 637,00** | **18 211,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 59300 | 200 | 17 180,00 | 17 637,00 | 18 211,00 |
| **Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми»** | **933** | **01** | **04** | **99 0 00 73150** |  | **19 231,00** | **19 671,00** | **20 212,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 73150 | 200 | 19 231,00 | 19 671,00 | 20 212,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **933** | **01** | **06** |  |  | **796 500,00** |  |  |
| **Непрограммные направления деятельности** | **933** | **01** | **06** | **99 0 00 00000** |  | **796 500,00** |  |  |
| **Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений** | **933** | **01** | **06** | **99 0 00 60009** |  | **796 500,00** |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 933 | 01 | 06 | 99 0 00 60009 | 500 | 796 500,00 |  |  |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **933** | **01** | **13** |  |  | **756 910,71** |  |  |
| **Непрограммные направления деятельности** | **933** | **01** | **13** | **99 0 00 00000** |  | **756 910,71** |  |  |
| **Решение иных вопросов местного значения** | **933** | **01** | **13** | **99 0 00 00218** |  | **756 910,71** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 01 | 13 | 99 0 00 00218 | 200 | 756 910,71 |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **933** | **03** |  |  |  | **484 000,00** | **250 000,00** |  |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **933** | **03** | **09** |  |  | **484 000,00** | **250 000,00** |  |
| **Непрограммные направления деятельности** | **933** | **03** | **09** | **99 0 00 00000** |  | **484 000,00** | **250 000,00** |  |
| **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений** | **933** | **03** | **09** | **99 0 00 00207** |  | **484 000,00** | **250 000,00** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 03 | 09 | 99 0 00 00207 | 200 | 484 000,00 | 250 000,00 |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **933** | **05** |  |  |  | **4 526 130,12** | **2 040 978,89** | **2 101 728,89** |
| **Жилищное хозяйство** | **933** | **05** | **01** |  |  | **118 781,75** |  |  |
| **Непрограммные направления деятельности** | **933** | **05** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **118 781,75** |  |  |
| **Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также осуществление иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, за исключением осуществления муниципального жилищного контроля** | **933** | **05** | **01** | **99 0 00 60013** |  | **118 781,75** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 05 | 01 | 99 0 00 60013 | 200 | 118 781,75 |  |  |
| **Благоустройство** | **933** | **05** | **03** |  |  | **4 407 348,37** | **2 040 978,89** | **2 101 728,89** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **933** | **05** | **03** | **99 0 00 00000** |  | **4 407 348,37** | **2 040 978,89** | **2 101 728,89** |
| **Уличное освещение** | **933** | **05** | **03** | **99 0 00 00210** |  | **900 000,00** | **776 000,00** | **803 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00210 | 200 | 900 000,00 | 776 000,00 | 803 000,00 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству поселений** | **933** | **05** | **03** | **99 0 00 00213** |  | **1 153 167,00** |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | 100 | 266 194,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | 200 | 886 973,00 |  |  |
| **Осуществление полномочий муниципального района по созданию условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам** | **933** | **05** | **03** | **99 0 00 60001** |  | **4 886,48** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 60001 | 200 | 4 886,48 |  |  |
| **Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения** | **933** | **05** | **03** | **99 0 00 60014** |  | **43 358,00** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 60014 | 200 | 43 358,00 |  |  |
| **Гранты бюджетам муниципальных районов за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления** | **933** | **05** | **03** | **99 0 00 74080** |  | **98 685,00** |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 74080 | 100 | 32 895,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 74080 | 200 | 65 790,00 |  |  |
| **Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий** | **933** | **05** | **03** | **99 0 00 L5760** |  | **545 000,00** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 L5760 | 200 | 545 000,00 |  |  |
| **Проведение дезинфикционных мероприятий на открытых пространствах населенных пунктов в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)** | **933** | **05** | **03** | **99 0 00 S2120** |  | **97 273,00** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 S2120 | 200 | 97 273,00 |  |  |
| **Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды** | **933** | **05** | **03** | **99 0 F2 55550** |  | **1 564 978,89** | **1 264 978,89** | **1 298 728,89** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 933 | 05 | 03 | 99 0 F2 55550 | 200 | 1 564 978,89 | 1 264 978,89 | 1 298 728,89 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **933** | **10** |  |  |  | **574 573,00** | **574 573,00** | **574 573,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **933** | **10** | **01** |  |  | **574 573,00** | **574 573,00** | **574 573,00** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **933** | **10** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **574 573,00** | **574 573,00** | **574 573,00** |
| **Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих** | **933** | **10** | **01** | **99 0 00 00217** |  | **574 573,00** | **574 573,00** | **574 573,00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 933 | 10 | 01 | 99 0 00 00217 | 300 | 574 573,00 | 574 573,00 | 574 573,00 |
| **Условно утвержденные расходы** | **933** | **00** | **00** | **99 0 00 99990** | **000** |  | **236 397,00** | **475 441,00** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | ПРИЛОЖЕНИЕ 4  к решению Совета  сельского поселения «Зимстан»  от 18 августа 2020 года № I – 12/63  **Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан»** | |
|  | |  |  |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | | | **Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования сельского поселения** |
| **главного администра-тора доходов** | **доходов бюджета муниципального образования сельского поселения** | |
| **1** | **2** | | **3** |
| **933** |  | | **Администрация сельского поселения «Зимстан»** |
| 933 | 1 08 04 020 01 1000 110 | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа) |
| 933 | 1 08 04 020 01 4000 110 | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (прочие поступления) |
| 933 | 1 11 05035 10 0000 120 | | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 933 | 1 11 09045 10 0000 120 | | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 933 | 1 13 02995 10 0000 130 | | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |
| 933 | 1 14 02053 10 0000 410 | | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 933 | 1 17 01050 10 0000 180 | | Невыясненные поступления,зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 933 | 1 17 05050 10 0000 180 | | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| 933 | 2 02 19999 10 0000 150 | | Прочие дотации бюджетам сельских поселений |
| 933 | 2 02 25555 10 0000 150 | | Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды |
| 933 | 2 02 25576 10 0000 150 | | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий |
| 933 | 2 02 35118 10 0000 150 | | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 933 | 2 02 35930 10 0000 150 | | Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния |
| 933 | 2 07 05030 10 0000 150 | | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |

***II. Решения Совета СП «Зимстан» от 17 сентября 2020 года.***

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XIII очередное заседание I созыва**

17 сентября 2020 года № I – 13/64

п.Зимстан, Усть-Куломский район, Республика Коми

Об утверждении перечня имущества, принимаемого

в муниципальную собственность муниципального образования

сельского поселения «Зимстан»

На основании статьей 50, 51 Федерального закона от 06 ноября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Утвердить перечень имущества, принимаемого в муниципальную собственность муниципального образования сельского поселения «Зимстан» согласно приложению настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

сельского поселения «Зимстан»

от 17 сентября 2020 года № I – 13/64

(Приложение)

Перечень имущества, принимаемого в собственность

муниципального образования сельского поселения «Зимстан»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование имущества | Адрес места нахождения имущества | Первоначальная стоимость, руб. | Остаточная стоимость, руб. |
| 1 | Нежилое здание – здание гаража общей площадью 136,5 кв.м. | Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Зимстан, ул.Интернациональная, д.10б | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Земельный участок площадью 320 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, кадастровый номер 11:07:6001002:22 | Республика Коми, Усть Куломский район, п. Зимтсан, ул. Интернациональная, д. 10 б | Кадастровая стоимость: 64454,40 руб. | |

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XIII очередное заседание I созыва**

17 сентября 2020 года № I – 13/65

п.Зимстан, Усть-Куломский район, Республика Коми

Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2020 год

Руководствуясь Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ, в соответствии с «Положением об управлении и распоряжении муниципальной собственностью муниципального образования сельского поселения «Зимстан» от 05 июля 2010 года NII-16/65, и Уставом муниципального образования сельского поселения «Зимстан», Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Утвердить прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2020 год согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Парма гор».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

сельского поселения «Зимстан»

от 17 сентября 2020 года № I – 13/65

(Приложение)

ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГООБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН» НА 2020 ГОД

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта | Место нахождение | | Год постройки (ввод в эксплуатацию) | Общая площадь, кв.м | Стоимость всего здания (руб.) | | Предполагаемый срок приватизации |
| балансовая (восстановительная) | остаточная |
|  | Муниципальное недвижимое имущество | | | | | | | |
| 1 | Нежилые помещения  1 этаж – нежилые помещения №25,26 | 168082, Республика Коми, Усть-Куломский район, пст.Зимстан, ул. Ленина, д.4 | 1975 | | 26,7 | 3495245,02 | 3495245,02 | 2020 |
| 2 | Нежилые помещения  1 этаж – нежилое помещение №27 | 168082, Республика Коми, Усть-Куломский район, пст.Зимстан, ул. Ленина, д.4 | 1975 | | 13,5 | 2020 |
| 3 | Гараж | 168082, Республика Коми, Усть-Куломский район, пст.Зимстан, ул. В.Савина, д.11 | 2011 | | 191,4 | 187883,98 | 154482,38 | 2020 |
|  | Муниципальное движимое имущество | | | | | | | |
| 1 | УАЗ-220695-04 | 168082, Республика Коми, Усть-Куломский район, пст.Зимстан, ул. Ленина, д.6 | 2009 | | - | 1000000,00 | 766666,76 | 2020 |

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XIII очередное заседание I созыва**

17 сентября 2020 года № I – 13/66

п.Зимстан, Усть-Куломский район, Республика Коми

Обращение к Рубану Сергею Владимировичу, руководителю администрации муниципального района «Усть-Куломский»

Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Направить текст обращения (согласно приложению), Сергею Владимировичу Рубану, руководителю администрации муниципального района «Усть-Куломский».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

Приложение

к решению Совета

сельского поселения «Зимстан»

от 17 сентября 2020 года № I – 13/66

Уважаемый, Сергей Владимирович!

Мы, депутаты Совета сельского поселения «Зимстан» просим Вас, организовать «круглый стол» (по обсуждению проблем и предложений лесозаготовителей) с депутатами Совета МР «Усть-Куломский», прокурором Усть-Куломского района и лесозаготовителями СП «Зимстан», с возможным приглашением лесозаготовителей района по обсуждению имеющихся проблем и пути их решения.

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XIII очередное заседание I созыва**

17 сентября 2020 года № I – 13/67

п.Зимстан, Усть-Куломский район, Республика Коми

Обращение к Сергею Владимировичу Рубану, руководителю администрации муниципального района «Усть-Куломский», господину Акселю Бендеру, директору по лесообеспечению АО «Монди СЛПК» и Михаилу Александровичу Конакову, представителю подрядной организации АО «Монди СЛПК» ООО «ЛесСервис»

Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Направить текст обращения (согласно приложению), Сергею Владимировичу Рубану, руководителю администрации муниципального района «Усть-Куломский», господину Акселю Бендеру, директору по лесообеспечению АО «Монди СЛПК» и Михаилу Александровичу Конакову, представителю подрядной организации АО «Монди СЛПК» ООО «ЛесСервис».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

Приложение

к решению Совета

сельского поселения «Зимстан»

от 17 сентября 2020 года № I – 13/67

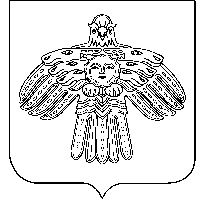
Уважаемый, Сергей Владимирович!

Уважаемый, господин Аксель Бендер!

Уважаемый, Михаил Александрович!

Мы, депутаты Совета сельского поселения «Зимстан» просим Вас, согласовать дату с 12 октября по 15 октября 2020 года для встречи с депутатами Совета СП «Зимстан» по вопросу деятельности подрядной организации АО «Монди СЛПК» ООО «ЛесСервис».

***Ш. Постановления администрации сп “Зимстан”***



**«Зимстан» сиктовмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 июля 2020 года № 35

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст. Зимстан

Об обеспечении безопасности людей на местах массового отдыха у воды

в период 2020 года на территории сельского поселения «Зимстан»

Во исполнение Водного кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и постановления Правительства Республики Коми от 11 июня 2008 года №153 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водныхобъектах в Республике Коми и Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Республике Коми» и с целью улучшения работы, проводимой на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан» по охране жизни людей на водных объектах, администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Утвердить сроки массового отдыха у воды на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан» с 01 июля по 31 июля 2020года.

2. Заместителю руководителя администрации Ю.Э.Катаевой:

- оборудовать место для массового отдыха у воды в п.Зимстан на правом берегу р.Прупт вниз по течению от моста на расстоянии 400 метров;

- очистить территорию места массового отдыха от мусора;

- согласовать границы места массового отдыха с Усть-Куломским комитетом по охране окружающей среды, Усть-Куломским ГИМС МЧС РФ РК в Усть-Куломском районе;

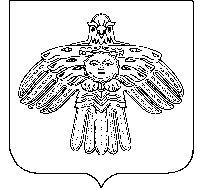
- установить аншлаги и информационный стенд с указанием всех номеров служб безопасности и администрации СП « Зимстан».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Заместитель руководителя администрации Ю.Э.Катаева

сельского поселения «Зимстан»



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 июля 2020 года № 37

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 26 февраля 2019 года № 18 «Об утверждении реестра муниципальных услуг сельского поселения «Зимстан», предоставляемых по принципу «одного окна»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 26 февраля 2019 года № 18 «Об утверждении реестра муниципальных услуг сельского поселения «Зимстан», предоставляемых по принципу «одного окна» следующие изменения:

Приложение к постановлению администрации сельского поселения «Зимстан» от 26 февраля 2019 года № 18 «Об утверждении реестра муниципальных услуг сельского поселения «Зимстан» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Заместитель руководителя администрации Ю.Э.Катаева

сельского поселения «Зимстан»

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

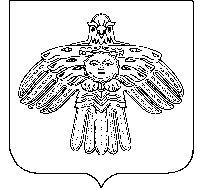
сельского поселения «Зимстан»

от 14 июля 2020 года №37

**Реестр муниципальных услуг, предоставляемых**

**администрацией сельского поселения «Зимстан»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги (функции) | Уполномоченный орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги | Сведения о принятии административного регламента  (вид правового акта, дата и номер) | Сведения о внесении изменений  (вид правового акта, дата и №) | Сведения об исключении муниципальной услуги из Реестра  (вид правового акта, дата и №) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I. Земельные отношения | | | | | |
| 1 | Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, бесплатно | На основании соглашения с АМР «Усть-Куломский» от 01.01.2017г. услуга передана на администрацию МР «Усть-Куломский»  (Администрация сельского поселения «Зимстан») | Постановление администрации СП «Зимстан» от 09.12.2015г.  №117 | Постановление администрации СП «Зимстан» от 08,12.2017 №97, от 03.05.2018 №44 |  |
| 2 | Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за плату без проведения торгов | На основании соглашения с АМР «Усть-Куломский» от 01.01.2017г. услуга передана на администрацию МР «Усть-Куломский» (Администрация сельского поселения «Зимстан») | Постановление администрации СП «Зимстан» от 10.12.2015г.  №120 | Постановление администрации СП «Зимстан» от 08.12.2017 №100, от 03.05.2018 №44 |  |
| 3 | Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | На основании соглашения с АМР «Усть-Куломский» от 01.01.2017г. услуга передана на администрацию МР «Усть-Куломский»  (Администрация сельского поселения «Зимстан») | Постановление администрации СП «Зимстан» от 10.12.2015г.  №121 | Постановление администрации СП «Зимстан» от 13.12.2016 №111, от 08.12.2017 №101,от 03.05.2018 №44 |  |
| 4 | Предоставление в безвозмездное срочное пользование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | На основании соглашения с АМР «Усть-Куломский» от 01.01.2017г. услуга передана на администрацию МР «Усть-Куломский»(Администрация сельского поселения «Зимстан») | Постановление администрации СП «Зимстан» от 20.11.2015г.  №95 | Постановление администрации СП «Зимстан» от 08.12.2017 №90, от 03.05.2018 №44 |  |
| 5 | Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования без проведения торгов | На основании соглашения с АМР «Усть-Куломский» от 01.01.2017г. услуга передана на администрацию МР «Усть-Куломский»  (Администрация сельского поселения «Зимстан») | Постановление администрации СП «Зимстан» от 08.12.2015г.  №111 | Постановление администрации СП «Зимстан» от 08.12.2017 №95, от 03.05.2018 №44 |  |
| 6 | Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | На основании соглашения с АМР «Усть-Куломский» от 01.01.2017г. услуга передана на администрацию МР «Усть-Куломский»  (Администрация сельского поселения «Зимстан») | Постановление администрации СП «Зимстан» от 20.11.2015г.  №96 | Постановление администрации СП «Зимстан» от 08.12.2017 №91,от 03.05.2018 №44 |  |
| 7 | Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории муниципального образования | На основании соглашения с АМР «Усть-Куломский» от 01.01.2017г. услуга передана на администрацию МР «Усть-Куломский»  (Администрация сельского поселения «Зимстан») | Постановление администрации СП «Зимстан»  08.12.2015г.  №112 | Постановление администрации СП «Зимстан» от 03.05.2018 №44 |  |
| 8 | Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования на торгах | На основании соглашения с АМР «Усть-Куломский» от 01.01.2017г. услуга передана на администрацию МР «Усть-Куломский»  (Администрация сельского поселения «Зимстан») | Постановление администрации СП «Зимстан» от  08.12.2015г.  №113 | Постановление администрации СП «Зимстан» от 08.12.2017 №96, от 03.05.2018 №44 |  |
| 9 | Согласование местоположения границ земельных участков, граничащих с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности | На основании соглашения с АМР «Усть-Куломский» от 01.01.2017г. услуга передана на администрацию МР «Усть-Куломский»  (Администрация сельского поселения «Зимстан») | Постановление администрации СП «Зимстан» от  08.12.2015г.  №109 | Постановление администрации СП «Зимстан» от 08.12.2017 №93, от 03.05.2018 №44 |  |
| 10 | Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования для строительства | На основании соглашения с АМР «Усть-Куломский» от 01.01.2017г. услуга передана на администрацию МР «Усть-Куломский»  (Администрация сельского поселения «Зимстан») | Постановление администрации СП «Зимстан» от 08.12.2015г.  №110 | Постановление администрации СП «Зимстан» от 08.12.2017 №94, от 03.05.2018 №44 |  |
| 11 | Перевод земель или земельных участков из одной категории в другую | На основании соглашения с АМР «Усть-Куломский» от 01.01.2017г. услуга передана на администрацию МР «Усть-Куломский»  (Администрация сельского поселения «Зимстан») | Постановление администрации СП «Зимстан» от 09.12.2015г.  №116 | Постановление администрации СП «Зимстан» от 13.12.2016 №109, от 03.05.2018 №44 |  |
| 12 | Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования за плату на торгах | На основании соглашения с АМР «Усть-Куломский» от 01.01.2017г. услуга передана на администрацию МР «Усть-Куломский»  (Администрация сельского поселения «Зимстан») | Постановление администрации СП «Зимстан» от 09.12.2015г.  №119 | Постановление администрации СП «Зимстан» от 08.12.2017 №99, от 03.05.2018 №44 |  |
| 13 | Выдача акта о предварительном согласовании предоставления земельного участка | На основании соглашения с АМР «Усть-Куломский» от 01.01.2017г. услуга передана на администрацию МР «Усть-Куломский»  (Администрация сельского поселения «Зимстан») | Постановление администрации СП «Зимстан» от  27.06.2014  № 42 | Постановление администрации СП «Зимстан» от 13.08.2015 №56 |  |
| 14 | Проведение проверок администрацией муниципального образования сельского поселения «Зимстан» при осуществлении муниципального земельного контроля | На основании соглашения с АМР «Усть-Куломский» от 01.01.2017г. услуга передана на администрацию МР «Усть-Куломский»  (Администрация сельского поселения «Зимстан») | Постановление администрации СП «Зимстан» от  №30  19.07.2010г. |  |  |
| II. Имущественные отношения, ЖКХ | | | | | |
| 15 | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду | Администрация сельского поселения «Зимстан» | Постановление администрации СП «Зимстан» от  27.06.2014  № 43 | Постановление администрации СП «Зимстан» от |  |
| 16 | Проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства на территории сельского поселения «Зимстан» | Администрация сельского поселения «Зимстан» | Постановление администрации СП «Зимстан» от27.06.2014  № 52 | Постановление администрации СП «Зимстан» от 13.08.2015 №57 |  |
| 17 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений | Администрация сельского поселения «Зимстан» | Постановление администрации СП «Зимстан» от22.07.2014  № 57 |  |  |
| 18 | Передача жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, в собственность граждан | Администрация сельского поселения «Зимстан» | Постановление администрации СП «Зимстан» от  20.11.2015г.  №92 | Постановление администрации СП «Зимстан» от 03.05.2018 №44 |  |
| 19 | Передача муниципального имущества в доверительное управление | Администрация сельского поселения «Зимстан» | Постановление администрации СП «Зимстан» от  20.11.2015г.  №93 | Постановление администрации СП «Зимстан» от 13.12.2016 №108, от 03.05.2018 №44 |  |
| 20 | Передача муниципального имущества в аренду | Администрация сельского поселения «Зимстан» | Постановление администрации СП «Зимстан» от  20.11.2015г.  №94 | Постановление администрации СП «Зимстан» от 03.05.2018 №44 |  |
| 21 | Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование | Администрация сельского поселения «Зимстан» | Постановление администрации СП «Зимстан» от  23.11.2015г.  №103 | Постановление администрации СП «Зимстан» от 03.05.2018 №44 |  |
| 22 | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Администрация сельского поселения «Зимстан» | Постановление администрации СП «Зимстан» от  10.12.2015г.  №122 | Постановление администрации СП «Зимстан» от 03.05.2018 №44 |  |
| 23 | Присвоение адреса объекту недвижимости | Администрация сельского поселения «Зимстан» | Постановление администрации СП «Зимстан» от  25.12.2015г.  №137 | Постановление администрации СП «Зимстан» от 28.08.2017 №66, от 12.02.2018 №10, от 03.05.2018 №44, 24.09.2018 №77,  24.01.2020 №3 |  |
| 24 | Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Администрация сельского поселения «Зимстан» | Постановление администрации СП «Зимстан» от  25.12.2015г.  №138 | Постановление администрации СП «Зимстан» от 03.05.2018 №44 |  |
| 25 | Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение | Администрация сельского поселения «Зимстан» | Постановление администрации СП «Зимстан» от  25.12.2015г.  №139 | Постановление администрации СП «Зимстан» от 12.07.2017 №51, от 03.05.2018 №44, 24.06.2019 №57/1 |  |
| 26 | Постановка граждан на учет для улучшения жилищных условий | Администрация сельского поселения «Зимстан» | Постановление администрации СП «Зимстан» от  25.12.2015г.  №140 | Постановление администрации СП «Зимстан» от 03.05.2018 №44 |  |
| 27 | Признание граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда | Администрация сельского поселения «Зимстан» | Постановление администрации СП «Зимстан» от12.01.2016 г.№ 03 | Постановление администрации СП «Зимстан» от 21.08.2017 №61, от 03.05.2018 №44 |  |
| 28 | Предоставление гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда | Администрация сельского поселения «Зимстан» | Постановление администрации СП «Зимстан» от12.01.2016 г.  № 04 | Постановление администрации СП «Зимстан» от 03.05.2018 №44 |  |
| 29 | Выдача разрешения на вселение в жилые помещения муниципального жилищного фонда | Администрация сельского поселения «Зимстан» | Постановление администрации СП «Зимстан» от12.01.2016 г.  № 05 | Постановление администрации СП «Зимстан» от 03.05.2018 №44 |  |
| 30 | Выдача разрешения на вселение в жилые помещения муниципального жилищного фонда | Администрация сельского поселения «Зимстан» | Постановление администрации СП «Зимстан» от12.01.2016 г.  № 06 | Постановление администрации СП «Зимстан» от03.05.2018 №44 |  |
| III. Автотранспорт и дороги | | | | | |
| 31 | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования | Администрация сельского поселения «Зимстан» | Постановление администрации СП «Зимстан» от 27.06.2014  № 50 | Постановление администрации СП «Зимстан» от 03.05.2018 №44 |  |
| 32 | Предоставление пользователям автомобильных дорог информации о состоянии автомобильных дорог местного значения | Администрация сельского поселения «Зимстан» | Постановление администрации СП «Зимстан» от 27.06.2014  № 48 |  |  |
| IV. Строительство | | | | | |
| 33 | Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства | Администрация сельского поселения «Зимстан» | Постановление администрации СП «Зимстан» от  27.06.2014  № 51 |  |  |
| V. Архивное дело | | | | | |
| 34 | Выдача архивных справок, копий архивных документов, архивных выписок по архивным документам | Администрация сельского поселения «Зимстан» | Постановление администрации СП «Зимстан» от  27.06.2014  № 45 |  |  |
| VI. Культура | | | | | |
| 35 | Предоставление информации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) местного значения, находящихся на территории муниципального образования, в пределах данных, содержащихся в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации | Администрация сельского поселения «Зимстан» | Постановление администрации СП «Зимстан» от  27.06.2014  № 46 |  |  |
| 36 | Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел | Администрация сельского поселения «Зимстан» | Постановление администрации СП «Зимстан» от  27.06.2014  № 47 |  |  |
| VII. Выдача иных разрешений, справок, документов | | | | | |
| 37 | Предоставление муниципальной услуги по выдаче справок пенсионерам для оплаты стоимости льготного проезда, обратившихся в администрацию муниципального образования сельского поселения «Зимстан | Администрация сельского поселения «Зимстан» | Постановление администрации СП «Зимстан» от  24.05.2012г.  № 15 |  |  |
| 38 | Выдача выписки из похозяйственной книги | Администрация сельского поселения «Зимстан» | Постановление администрации СП «Зимстан» от  24.01.2019г. № 2 |  |  |
| 39 | Предоставление выписки из Реестра муниципальной собственности | Администрация сельского поселения «Зимстан» | Постановление администрации СП «Зимстан» от  23.11.2015г.  №101 | Постановление администрации СП «Зимстан» от 03.05.2018 №44 |  |
| 40 | Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства | Администрация сельского поселения «Зимстан» | Постановление администрации СП «Зимстан» от 31.01.2019 г. № 5 |  |  |
| VIII. Иное | | | | | |
| 41 | Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешений о размещении объекта мелкорозничной торговли в весенне-летний и осенний период | Администрация сельского поселения «Зимстан» | Постановление администрации СП «Зимстан» от  от 01.07.2011  №21 |  |  |
| 42 | Выдача разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет | Администрация сельского поселения «Зимстан» | Постановление администрации СП «Зимстан» от  23.11.2015г.  №102 | Постановление администрации СП «Зимстан» от 03.05.2018 №44 |  |



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 августа 2020 года № 39

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

О проведении открытого аукциона на право заключения договора

аренды муниципального имущества

Руководствуясь ст. 447, 448 Гражданского Кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы № 67 от 10.02.2010 г. «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может, осуществляется путем проведения торгов в форме проведения конкурса» и «Положение о порядке сдачи в аренду муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Зимстан» муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», утвержденный решением Совета сельского поселения «Зимстан» от 25 июня 2015 года № III-37/129, с внесенными изменениями и дополнениями, администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Провести открытый аукцион на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения «Зимстан», согласно приложению № 1.

2. Определить организатором аукциона администрацию сельского поселения «Зимстан».

3. Утвердить состав комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества (далее по тексту – комиссия), согласно приложению № 2.

4. Утвердить извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, согласно приложению № 3.

5. Утвердить документацию об аукционе согласно приложению № 4.

6. Комиссии обеспечить:

1) размещение извещения о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества и документацию об аукционе на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации: www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации сельского поселения «Зимстан» http://zimstankomi.ucoz.ru/;

2) организацию и проведение аукциона.

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

СП «Зимстан»

от «12» августа 2020 г. № 39

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества, выставляемого на открытый аукцион.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование имущества** | **Место нахождения и**  **общая характеристика** | **Начальная цена договора (годовая арендная плата) руб.** |
| 1 | Нежилое помещение площадью 26,7 кв. м, этаж 1, номера на поэтажном плане: 25-26 | Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Зимстан, ул.Ленина, д.4 | 18 751,24  (с учетом НДС) |
| 2 | Нежилое помещение площадью 13,5 кв. м, этаж 1, номера на поэтажном плане: 27 | Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Зимстан, ул.Ленина, д.4 | 9480,97  (с учетом НДС) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

СП «Зимстан»

от «12» августа 2020 г. №39

Состав комиссии

по проведению открытого аукциона на право заключения договора

аренды муниципального имущества

|  |  |
| --- | --- |
| Лодыгин В.Н. | Председатель комиссии, глава сельского поселения «Зимстан»; |
| Катаева Ю.Э. | Заместитель председателя комиссии, заместитель руководителя администрации сельского поселения «Зимстан»; |
| Котова Е.В. | Секретарь комиссии, делопроизводитель; |
| Члены комиссии: |  |
| Касева Н.М. | Ведущий специалист администрации сельского поселения «Зимстан»; |
| Коломиец Е.П. | Специалист I категории администрации сельского поселения «Зимстан»; |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации

СП «Зимстан»

от «12» августа 2020 г. №39

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Зимстан»

**Организатор аукциона (Арендодатель):** Администрация сельского поселения «Зимстан» (168082, Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Зимстан, ул. Ленина, д.6., тел 8(82137) 92643, E-mail: adm-sp-zimstan@mail.ru

**Предмет аукциона:** право на заключение договора аренды муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование имущества** | **Место нахождения и**  **общая характеристика** | **Начальная цена договора (годовая арендная плата) руб.** |
| Нежилое помещение площадью 26,7 кв. м, этаж 1, номера на поэтажном плане: 25-26 | Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Зимстан, ул.Ленина, д.4 | 18 751,24  (с учетом НДС) |
| Нежилое помещение площадью 13,5 кв. м, этаж 1, номера на поэтажном плане: 27 | Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Зимстан, ул.Ленина, д.4 | 9480,97  (с учетом НДС) |

Более полная характеристика имущества указана в документации об аукционе.

Открытый аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества проводится на основании постановления администрации СП «Зимстан» от «12» августа 2020 г. № 39.

**Форма торгов:** по форме проведения и по составу участников аукцион - открытый, форма подачи предложений о цене договора (годовая арендная плата) – открытая.

**Официальные сайты**, на котором размещена документация об аукционе для ознакомления: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте администрации сельского поселения «Зимстан» http://zimstankomi.ucoz.ru/.

Документация об аукционе предоставляется по рабочим дням с «12» августа 2020 г. по «14» сентября 2020 г. (с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00) по адресу: 168082, Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Зимстан, ул. Ленина, д.6.

**Дата, время и место начала подачи заявок:** заявки утвержденной формы на участие в аукционе принимаются по рабочим дням с «12» августа 2020 г. (с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00) по адресу: 168082, Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Зимстан, ул. Ленина, д.6.

**Дата и время окончания приема заявок:** «14» сентября 2020 года 10.00 часов по московскому времени.

**Дата, время и место начала рассмотрения заявок и признания заявителей участниками аукциона: 10 часов 00 минут** **«15» сентября 2020**  года по адресу: 168082, Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Зимстан, ул. Ленина, д.6.,.

**Дата, время и место проведения аукциона: 10 часов 00 минут** **«17» сентября 2020**  года по адресу: 168082, Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Зимстан, ул. Ленина, д.6.

Шаг аукциона – 5 % от начальной цены договора (годовой арендной платы).

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Шаг аукциона, руб.** |
| 1 | 937,57 |
| 2 | 474,05 |

Срок действия договора аренды: 3 года с момента подписания.

Арендная плата вносится арендатором ежемесячно равными долями до 10 числа месяца следующего за расчетным периодом.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

Для участия в аукционе заявителю необходимо:

1) не позднее, чем за 5 дней до окончания срока приема заявок внести задаток в размере 20% от начальной цены договора – годовой арендной платы: по следующим реквизитам: **УФК по Республике Коми Администрация СП «Зимстан», ИНН 1113006598, КПП 111401001 л/с 05073003551, р/с 40302810340303087057, БИК 048702001**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Размер задатка, руб.** |
| 1 | 3750,25 |
| 2 | 1896,19 |

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**Дополнительная информация по телефону:** 92-6-43. Контактные лица: Коломиец Елена Петровна, Катаева Юлия Эдуардовна.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению администрации

СП «Зимстан»

от «12» августа 2020 г. №39

**Документация об аукционе**

по проведению открытого аукциона на право заключения договора аренды

муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Зимстан»

**1. Общие сведения**

Настоящая документация об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (далее – аукцион): разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы № 67 от 10.02.2010 г. «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме проведения конкурса» и Положением об управлении и распоряжении муниципальной собственностью СП «Зимстан», утвержденным Решением Совета МО «Усть-Куломский район» от 25 июня 2015 года № III-37/129.

Организатор аукциона (Арендодатель) – Администрация сельского поселения «Зимстан»», адрес: 168082, Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Зимстан, ул. Ленина, д. 6, тел. 88(2137) 92643, E-mail: adm-sp-zimstan@mail.ru

Аукцион по форме проведения и по составу участников – открытый, форма подачи предложений о цене договора (годовая арендная плата) – открытая.

Извещение о проведении открытого аукциона и документация об аукционе размещаются организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее по тексту – официальный сайт) и на официальном сайте администрации сельского поселения «Зимстан» http://zimstankomi.ucoz.ru/

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Нарушение процедуры организации или проведения аукциона, предусмотренной настоящей аукционной документацией, является основанием для признания судом недействительными результатов аукциона и договора, заключенного по результатам такого аукциона.

**2. Сведения о предмете открытого аукциона**

2.1. **Предмет аукциона** – право на заключение договора аренды муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Зимстан».

Характеристика имущества:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование имущества** | **Место нахождения и**  **общая характеристика** | **Начальная цена договора (годовая арендная плата) руб.** |
| Нежилое помещение площадью 26,7 кв. м, этаж 1, номера на поэтажном плане: 25-26 | Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Зимстан, ул.Ленина, д.4 | 18 751,24  (с учетом НДС) |
| Нежилое помещение площадью 13,5 кв. м, этаж 1, номера на поэтажном плане: 27 | Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Зимстан, ул.Ленина, д.4 | 9480,97  (с учетом НДС) |

2.1.1. Место расположение, описание и технические характеристики муниципального имущества, целевое назначение имущества:

2.1.2. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по Договору аренды, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока Договора аренды:

2.2. Начальная цена, шаг аукциона и размер задатка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Начальная цена договора (годовая арендная плата) руб. (с учетом НДС)** | **Шаг аукциона**  **(в руб.) 5%** | **Размер задатка**  **(в руб.) 20%** |
| 1 | 18 751,24 | 937,57 | 3 750,25 |
| 2 | 9480,97 | 474,05 | 1 896,20 |
|  |  |  |  |

Задаток подлежит до окончания срока приема заявок по следующим реквизитам:

**УФК по Республике Коми Администрация СП «Зимстан», ИНН 1113006598, КПП 111401001 л/с 05073003551, р/с 40302810340303087057, БИК 048702001.**

2.3.Форма, сроки и порядок оплаты по договору аренды – Арендатор перечисляет ежемесячно до 10-го числа месяца следующего за расчетным периодом арендную плату в размере 100% (без НДС) в бюджет муниципального образования сельского поселения «Зимстан» по следующим реквизитам: Отделение НБ Республики Коми банка России, г. Сыктывкар, ИНН 1113006598, КПП 111401001, УФК МФ РФ по Республике Коми (Администрация СП Зимстан»), р/с 40101810000000010004, БИК 048702001, КБК 93311105035100000120, ОКТМО 87648470. Налог на добавленную стоимость с сумм арендной платы в размере 18% в федеральный бюджет уплачивается самостоятельно.

2.4. Порядок пересмотра размера арендной платы – в течение срока действия договора аренды арендная плата ежегодно увеличивается на коэффициент инфляции, утвержденный Правительством Российской Федерации. Размер арендной платы не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения по сравнению с размером, установленным при заключении договора аренды.

**3. Порядок, место, дата начала и дата, время окончания подачи заявок**

**на участие в аукционе**

3.1. Заявки на участие в аукционе в письменной формеподаются по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящей документации об аукционе по адресу Организатора торгов: 168082, Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Зимстан, ул. Ленина, д. 6, по рабочим дням **с «12» августа 2020 г.** (понедельник – четверг с 9.00 до 17.00 часов, пятница с 9.00 до 16.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов). Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – **«14» сентября 2020 года 17.00 часов по московскому времени (понедельник-четверг), до 16:00 (пятница).**

3.2. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона (лота).

3.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении об аукционе, регистрируется Организатором торгов.

3.5. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

3.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. Аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

**4. Требования к заявкам на участие в аукционе**

4.1. Заявка представляется заявителем Организатору аукциона в виде набора следующих документов:

4.1.1. Заявка на участие в аукционе (по форме в соответствии с Приложением № 1 к документации об аукционе) в 2-х экземплярах, один из которых отдается заявителю с отметкой о (не) принятии заявки, а второй остается у Организатора торгов;

4.1.2. Сведения о заявителе, подавшем такую заявку (по форме в соответствии с Приложением № 2 к документации об аукционе);

4.1.3. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение или квитанция об оплате).

4.1.4. **Юридические лица дополнительно предоставляют:**

1) оригинал выписки или нотариально заверенную копию такой выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, срок выдачи которой не превышает 6 (шесть) месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона;

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов заявителя;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора аренды и внесение задатка являются крупной сделкой;

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

4.1.5. **Индивидуальные предприниматели дополнительно представляют:**

1) оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, срок выдачи которой не превышает 6 (шесть) месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона;

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

3) В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную заявителем, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

4) заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

5) копии документов, удостоверяющих личность.

4.1.6. **Иные физические лица дополнительно предоставляют:**

1) копии документов, удостоверяющих личность.

4.2. Все документы и сведения, составляющие заявку на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов и сведений, составляющих заявку на участие в аукционе, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык.

4.3. Подчистки и исправления в документах, входящих в состав заявки на участие в аукционе, не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица заявителя – юридического лица или собственноручно заверены заявителем – индивидуальным предпринимателем.

4.4. Документы, представленные заявителем в составе заявки, возврату не подлежат.

4.5. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, несет заявитель. При этом организатор аукциона не несет ответственности и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

**Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме или в форме электронного документа.

При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заявитель подает в письменной форме заявление об отзыве заявки по месту подачи заявок. При этом в заявлении должна быть указана следующая информация: наименование аукциона, порядковый номер лота, дата, время подачи заявки на участие в аукционе.

Заявление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица заявителя – юридического лица или собственноручно заверены заявителем – индивидуальным предпринимателем.

Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона заявления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Организатор аукциона отказывает в приеме заявки, если заявка подается до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении аукциона. Заявка, на которой делается отметка об отказе в принятии документов в тот же день возвращаются заявителю или его полномочным представителям под расписку.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. Аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки. Данная заявка рассматривается в соответствии с разделом 6 аукционной документации.

**Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.**

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа Организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

**Требования к участникам аукциона.**

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение Договора аренды.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Организатор или аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 7.2. настоящей документации об аукционе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе.

**Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по результатам аукциона.**

Осмотр обеспечивает Организатор аукциона по требованию заявителя без взимания платы не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Для осмотра имущества заявителю необходимо уведомить Организатора торгов.

**Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе и признания заявителей участниками аукциона**

В течение трех календарных дней после окончания приема заявок с **10 часов 00 минут «15» сентября 2020 года** по адресу: 168082, Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Зимстан, ул. Ленина, д. 6, аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие их требованиям законодательства Российской Федерации и документации об аукционе.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе по одному лоту (при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны), все заявки на участие в аукционе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

Аукционной комиссией рассматривается наличие или отсутствие документов, указанных в пункте 4.1 документации об аукционе.

Основаниями для отказа допуска к участию в аукционе являются:

Непредставление документов, определенных пунктами 4.1., либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

Несоответствие заявителя требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документации об аукционе.

Невнесение задатка на счет, указанный в извещении.

Несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

Наличие решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

Наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

Отказ в допуске к участию в аукционе по основаниям, не предусмотренным п. 9.4 документации об аукционе, не допускается.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе. Решение комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя от аукциона на любом этапе проведения. Протокол об отстранении заявителя от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. Аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола Рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Решение аукционной комиссии об отказе в допуске к участию в аукционе может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Порядок проведения аукциона.**

Дата и время проведения аукциона: **«17» сентября 2020 года в 10 часов 00 минут по московскому времени.**

**Место проведения аукциона:** 168082, Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Зимстан, ул. Ленина, д. 6.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукцион проводится путем повышения начальной цены договора (годовой арендной платы), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной цены договора (годовой арендной платы), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной цены договора (годовой арендной платы), но не ниже 0,5 процента начальной цены договора (годовой арендной платы).

Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) секретарь аукционной комиссии непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам секретарь аукционной комиссии перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены договора (годовой арендной платы) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 10.5 документации об аукционе, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены договора (годовой арендной платы) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 10.5 документации об аукционе, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 10.7 документации об аукционе, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора (годовой арендной плате), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, информация о победителе аукциона и об участнике, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона.

Протокол аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене лота, предусматривающих более высокую цену лота, чем начальная цена лота, «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 10.4. настоящей документации об аукционе до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене лота не поступило ни одного предложения о цене лота, которое предусматривало бы более высокую цену лота, аукцион признается несостоявшимся. Решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

**Порядок заключения договора**

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

11.3. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 11.2.. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

11.4. Задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

**Признание аукциона несостоявшимся**

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, пожавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 12.1 организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор конкурса вправе изменить условия аукциона.

**Заключительные положения**

Решение, действие (бездействие) комиссии могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

Споры по результатам аукциона рассматриваются в порядке, установленном законодательством.

При заключении и исполнении договора изменений условий договора, указанных в настоящей документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Приложение № 1

к документации об аукционе

АУКЦИОННАЯ ЗАЯВКА

(для юридического лица)

п.Зимстан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридическоголица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, положения)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации « \_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Орган, осуществивший регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Факс-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае подачи заявки представителем Претендента:

Представитель Претендента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица**)**

Действующий на основании Доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для представителя - физического лица:

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Кем выдан)

Адрес представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Факс-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для представителя - юридического лица:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Орган, осуществивший регистрацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств (задатка):

Счет№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр. счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принимаю решение об участии в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества по Лоту №\_\_\_.

С документацией об аукционе ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе;
2. В случае признания победителем аукциона заключить с Организатором торгов договор аренды муниципального имущества в течение 20 дней с даты подведения итогов и подписания протокола о результатах аукциона.

Документы о заявителе, прилагаемые к заявке:

1) оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, срок выдачи которой не превышает 6 (шесть) месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона (или нотариально заверенная копия такой выписки) - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.;

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.;

4) копии учредительных документов заявителя - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора аренды и внесение задатка являются крупной сделкой - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.;

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях- на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.;

7) Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение или квитанция об оплате) - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка принята Организатором:

Час.\_\_\_\_\_\_мин\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора, принявшего заявку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

АУКЦИОННАЯ ЗАЯВКА

(для физического лица)

п.Зимстан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. физическоголица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент

Документ о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации « \_\_»\_\_\_\_\_\_\_г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Факс-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае подачи заявки представителем Претендента:

Представитель Претендента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица**)**

Действующий на основании Доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для представителя - физического лица:

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Кем выдан)

Адрес представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Факс-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств (задатка):

Счет№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр. счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принимаю решение об участии в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества по Лоту №\_\_\_.

С документацией об аукционе ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе;

2. В случае признания победителем аукциона заключить с Организатором торгов договор аренды муниципального имущества в течение 20 дней с даты подведения итогов и подписания протокола о результатах аукциона.

Документы о заявителе, прилагаемые к заявке:

1) для индивидуальных предпринимателей - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.;

2) для иных физических лиц - копии документов, удостоверяющих личность - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.;

3) для иностранных лиц - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.;

4) заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.;

5) Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение или квитанция об оплате) - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка принята Организатором:

Час.\_\_\_\_\_\_мин\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора, принявшего заявку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Приложение № 2

к документации об аукционе

**Сведения о претенденте**

1. Для юридических лиц

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  (полное, сокращенное) |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Почтовый адрес |  |
| Место нахождения |  |
| Фактическое место нахождения |  |
| Контактный телефон, факс, адрес электронной почты |  |
| Контактное лицо |  |

1. Для индивидуальных предпринимателей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | |  | |
| Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан | |  | |
| Адрес регистрации места жительства | |  | |
| Адрес фактического проживания | |  | |
| Контактный телефон, факс, адрес электронной почты | |  | |
| Контактное лицо | |  | |
|  |  | |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3

к документации об аукционе

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ № \_\_\_

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

п.Зимстан «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Администрация сельского поселения «Зимстан», именуемая в дальнейшем - «Арендодатель», в лице главы сельского посления Лодыгина Владимира Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель на условиях настоящего договора предоставляет Арендатору недвижимое имущество (далее именуется – имущество) - за плату во временное пользование.

Характеристика имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Имущество принадлежит Арендодателю на праве собственности.

1.3. Имущество передается в состоянии, пригодном для его нормальной эксплуатации, и используется под торговые помещения.

1.4. Срок аренды устанавливается с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

1.5. Передача имущества в аренду не влечет передачу права собственности на него.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**2.1. Арендодатель обязуется:**

2.1.1. Предоставить Арендатору имущество в 10-дневный срок с момента подписания настоящего договора. Передача имущества оформляется актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора (приложение № 1).

2.1.2. Контролировать выполнение Арендатором обязательств по настоящему Договору.

2.1.3. Контролировать поступление арендных платежей в местный бюджет Усть-Куломского района.

2.1.4. Участвовать в создании необходимых условий для эффективного использования арендуемого имущества и поддержания его в надлежащем состоянии в порядке, согласованном с Арендатором.

2.1.5. Оказывать консультативную и иную помощь в целях наиболее эффективного использования переданного в аренду имущества.

**2.2. Арендатор обязуется:**

2.2.1. Принять у Арендодателя имущество, указанное в пункте 1.1 настоящего Договора, по акту приема - передачи.

2.2.2. Использовать имущество исключительно по назначению, указанному в пункте 1.3 настоящего Договора. Поддерживать его в состоянии, пригодном для использования. Не совершать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого имущества.

2.2.3. Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования органов Госсанэпиднадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении арендуемого имущества.

2.2.4. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) имуществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения имущества.

2.2.5. Нести расходы по возмещению коммунальных услуг, электроснабжения в соответствии с договорами, заключенными с организациями, предоставляющими такие услуги.

2.2.6. Не передавать третьим лицам в пользование и владение арендуемое имущество, не производить других действий, могущих повлечь за собой отчуждение собственности.

2.2.7. Не сдавать арендуемое имущество, как в целом, так и частично в субаренду без письменного согласия Арендодателя.

Обязательным условием разрешения на передачу части арендуемого имущества в субаренду является отсутствие у Арендатора задолженности по арендной плате.

Договор субаренды подлежит обязательному учету в отделе по управлению муниципальным имуществом управления по капитальному строительству, территориальному развитию, имущественным и земельным отношениям администрации МР «Усть-Куломский».

2.2.8. Обязуется в течение всего срока договора поддерживать надлежащее состояние имущества, включая осуществление текущего и капитального ремонта.

2.2.9. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату за пользование имуществом в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора.

2.2.10. Обеспечить представителю Арендодателя возможность беспрепятственного допуска к имуществу для осуществления контроля за его использованием по назначению, в соответствии с условиями Договора и эксплуатационными требованиями.

2.2.11. В случае изменения наименования, юридического адреса, банковских реквизитов, площади арендуемого имущества письменно уведомить Арендодателя в десятидневный срок.

2.2.12. Письменно уведомить Арендодателя не позднее чем за 20 дней о предстоящей дате возврата имущества как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора, так и при его досрочном расторжении.

2.2.13. По истечении срока действия настоящего Договора или его досрочного расторжения вернуть имущество Арендодателю по акту приема - передачи в исправном состоянии с учетом нормального износа.

2.2.14. Не торговать спиртосодержащей продукцией.

2.2.15. После подписания Договора и изменений к нему в течение 1-го месяца произвести его государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми.

3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА.

3.1. Годовая сумма годовой арендной платы за аренду имущества составляет \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Арендатор осуществляет ежемесячные перечисления арендной платы в размере **\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) по следующим реквизитам: УФК по Республике Коми (Администрация СП «Зимстан»), ИНН 1113006598, КПП 111401001, ОКТМО 87648470, р/с 40101810000000010004 в ОТДЕЛЕНИИ – НБ РЕСПУБЛИКИ КОМИ Г СЫКТЫВКАР, БИК 048702001, КБК 93311105035100000120.

3.2. Срок перечисления арендной платы устанавливается до 10 числа месяца следующего за расчетным периодом.

3.3. Арендатор самостоятельно исчисляет и перечисляет в федеральный бюджет НДС с суммы арендной платы в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Размер годовой арендной платы начиная с 1 января года, следующего за годом, в котором был заключен договор аренды увеличивается согласно расчету указанному в приложении № 2.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки, причиненные в случае гибели или повреждения арендованного имущества.

4.3. Арендатор, допустивший просрочку по возврату имущества Арендодателю, уплачивает последнему неустойку в размере 0,1 % от стоимости имущества за каждый день просрочки.

4.4. В случае просрочки по оплате арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

4.5. Ответственность Сторон в иных случаях устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Договор подлежит регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республики Коми.

5.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах – по одному для каждой Стороны и для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республики Коми.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.4. Основания прекращения настоящего договора определяются в соответствии с действующим законодательством.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:**  Администрация СП «Зимстан»  Юридический адрес: 168082  Республика Коми, Усть-Куломский район,  п.Зимстан, ул. Интернациональная, д.1 | **Арендатор:** |
| Глава СП Зимстан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н.Лодыгин | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | М.П. |

Приложение №1 к договору

аренды муниципального имущества

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_

АКТ

приема-передачи недвижимого имущества

Настоящий акт составлен в соответствии с Договором аренды муниципального имущества от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_ о том, что Администрация сельского поселения «Зимстан», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы Лодыгина Владимира Николаевияа передает, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принимает следующее имущество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:**  Администрация СП «Зимстан»  Юридический адрес: 168082  Республика Коми, Усть-Куломский район,  п.Зимстан, ул. Интернациональная, д.1 | **Арендатор:** |
| Глава СП Зимстан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н.Лодыгин | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 2

Расчет величины годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», переданным в аренду по результатам торгов.

Величина годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», переданным в аренду по результатам торгов, рассчитывается по формуле:

Ап = (Апд x Ку),

где:

1. Ап - годовая арендная плата.

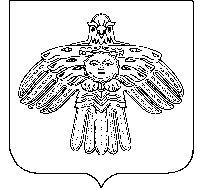
Ап устанавливается в отношении договоров, заключенных по результатам торгов на срок более одного года.

2. Апд - годовая арендная плата, установленная договором аренды.

3. Ку - коэффициент увеличения размера годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом МО МР «Усть-Куломский», определенного по результатам торгов на право заключения договоров аренды.

Ку применяется при определении размера арендной платы начиная с 1 января года, следующего за годом, в котором был заключен договор аренды.

Ку = 1,0776



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 августа 2020 года № 40

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

Об утверждении положения о контрактном управляющем

администрации сельского поселения «Зимстан»

В соответствии с частью 3 статьи 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее 44-ФЗ) и руководствуясь нормами 44-ФЗ и Уставом сельского поселения «Зимстан», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

 1.Утвердить положение о контрактном управляющем администрации сельского поселения «Зимстан» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

сельского поселения «Зимстан»

от 13.08.2020 г. № 40

(приложение)

**Положение о контрактном управляющем администрации сельского поселения «Зимстан»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок работы контрактного управляющего администрации сельского поселения «Зимстан» (далее – контрактный управляющий) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов.

1.2. Контрактный управляющий является работником администрации, обеспечивающим осуществление всех закупок, включая исполнение каждого контракта.

1.3. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется

Конституцией Российской Федерации, гражданским законодательством, бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон), иными нормативными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

1.4. Основными принципами деятельности контрактного управляющего при осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд являются:

открытость и прозрачность - свободный и безвозмездный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах.

открытость и прозрачность информации обеспечиваются, в частности, путем размещения полной и достоверной информации в единой информационной системе в сфере закупок;

- эффективность и результативность

- заключение муниципальных контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.5. К работе привлекается квалифицированный специалист, обладающий теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок, в целях осуществления своей деятельности на профессиональной основе.

II. Порядок назначения контрактного управляющего

2.1. Конкретное должностное лицо, назначаемое контрактным управляющим, определяется и утверждается распоряжением главы сельского поселения «Зимстан».

2.2. Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок (до 1 января 2016 года контрактным управляющим может быть лицо, имеющее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд).

2.4. Контрактным управляющим не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также должностные лица органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

2.5. В случае выявления обстоятельств, указанных в п.2.4. настоящего Положения указанных лиц глава сельского поселения «Зимстан» обязан незамедлительно освободить его от работы в качестве контрактного управляющего и назначить иное лицо, соответствующее требованиям Закона и настоящего Положения.

III. Функции и полномочия контрактного управляющего

3.1. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия, предусмотренные 44-ФЗ:

3.1.1. При планировании закупок:

разрабатывает план закупок;

организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок;

организует утверждение плана закупок;

размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план закупок и внесенные в него изменения;

разрабатывает план-график;

осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график;

организует утверждение плана-графика;

размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги в случаях, предусмотренных Законом;

по результатам обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги в случае необходимости вносит изменения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или организует отмену закупки;

определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта;

3.1.2. При определении поставщиков (исполнителей, подрядчиков):

осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок;

осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов, внесение изменений в документацию о закупках;

осуществляет подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

взаимодействует с комиссией Заказчика при определении поставщика, исполнителя, подрядчика (в том числе размещает протокол рассмотрения и оценки заявок в единой информационной системе, обеспечивает заключение контракта);

3.1.3. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

организует исполнение контрактов (в том числе участвует в приемке результатов исполнения контрактов);

участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы.

3.1.4. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные 44-ФЗ.

3.2. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, контрактный управляющий обязан:

3.2.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения;

3.2.2. Не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.2.3. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

3.2.4. Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.2.5. Соблюдать иные обязательства и требования, установленные Законом.

3.2.6. При необходимости привлекать экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Законом и иными нормативными правовыми актами;

3.3. При централизации закупок, предусмотренной Законом, контрактный управляющий осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Положения и не переданные соответствующим уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

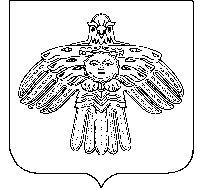
3.4. В пределах своей компетенции контрактный управляющий осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Заказчика, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные внутренними документами Заказчика.

IV. Ответственность контрактного управляющего

4.1. Действия (бездействие) контрактного управляющего, могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном Законом, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

4.2. Контрактный управляющий, виновный в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также настоящего Положения, несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Контрактный управляющий, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд может быть отстранен от данной должности по решению главы сельского поселения «Зимстан».



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 сентября 2020 года № 41

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 02.03.2016 № 17 «О порядке и условиях компенсации

муниципальным служащим администрации СП «Зимстан»

расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно»

Во исполнение закона Республики Коми от 21 декабря 2007 года № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», на основании Устава муниципального образования сельского поселения «Зимстан», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1.Внести постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 02.03.2016 № 17 «О порядке и условиях компенсации муниципальным служащим администрации СП «Зимстан» расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно» следующие изменения:

1.1. в пункте 2 слова «соответствующим видом транспорта, указанным в пункте 5 настоящего Положения, в том числе личным» заменить словами «любым»;

1.2. подпункт 1 пункта 5 дополнить подпунктом d следующего содержания: «d) воздушным транспортом - в салоне экономического класса. При использовании воздушного транспорта для проезда работника учреждения и членов его семьи к месту использования отпуска указанного работника и (или) обратно к месту постоянного жительства проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, если указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту использования отпуска либо если оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на дату вылета к месту использования отпуска и (или) обратно.»;

1.3. пункт 7 дополнить подпунктом 5 следующего содержания: «5) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса.»;

1.4. пункт 8 изложить в следующей редакции: «8. Компенсация расходов при проезде работника учреждения и членов его семьи к месту использования отпуска и обратно личным транспортом производится при документальном подтверждении пребывания работника и членов его семьи в месте использования отпуска в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования.»;

1.5. пункт 12 изложить в следующей редакции: «12. В случае использования работником учреждения отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Положением.

При этом основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

При следовании к месту проведения отпуска за пределы территории Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту работником представляется справка, выданная транспортной организацией, осуществлявшей перевозку, о стоимости перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (билета).

Указанная в справке стоимость определяется транспортной организацией как процентная часть стоимости воздушной перевозки согласно перевозочному документу, соответствующая процентному отношению расстояния, рассчитанного по ортодромии маршрута полета воздушного судна в воздушном пространстве Российской Федерации (ортодромия по Российской Федерации), к общей ортодромии маршрута полета воздушного судна.»;

1.6. дополнить Положение пунктом 16 следующего содержания: «16. Письменное заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно представляется работником учреждения не позднее чем за 2 недели до начала отпуска. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства или о перемене фамилии), справки о совместном проживании, копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных [статьей 661](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/661) Трудового кодекса Российской Федерации, неработающего члена семьи;

б) даты рождения несовершеннолетних детей работника;

в) место использования отпуска работника и членов его семьи;

г) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;

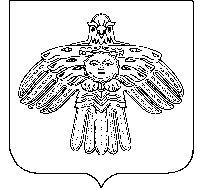
д) маршрут следования;

е) примерная стоимость проезда.».

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 сентября 2020 года № 42

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

Об утверждении Порядка представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования сельского поселения «Зимстан», сведений о расходах

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 21 декабря 2007 г. N 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования сельского поселения «Зимстан», сведений о расходах.

2. Отменить постановление администрации МО СП «Зимстан» от 27.09.2013 года № 45 «Об утверждении Порядка представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования сельского поселения «Зимстан», сведений о расходах», постановление администрации МО СП «Зимстан» от 20.04.2015 № 30 «О внесении изменений в постановление администрации МО СП «Зимстан» от 27.09.2013 года № 45 «Об утверждении Порядка представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования сельского поселения «Зимстан», сведений о расходах».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Заместитель руководителя администрации Ю.Э.Катаева

сельского поселения «Зимстан»

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

МО СП «Зимстан»

от21 сентября 2020 года № 42

Порядок представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования сельского поселения «Зимстан», сведений о расходах

1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в администрации муниципального образования сельского поселения «Зимстан», включенную в перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования сельского поселения «Зимстан», осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за исключением лица, замещающего должность главы (руководителя) местной администрации муниципального образования по контракту, обязан ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах), представляют:

2) ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом:

б) лица, замещающие должности муниципальной службы в Республике Коми, включенные в перечни должностей муниципальной службы в Республике Коми, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Сведения о расходах, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждается Президентом Российской Федерации.

4. Сведения о расходах представляются в кадровую службу администрации МО СП «Зимстан».

5. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения о расходах приобщаются к личному делу лица, их представившего.

6. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о расходах лица, указанные в пункте 1 Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, несут ответственность за несоблюдение Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Контроль за расходами лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также за расходами их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется уполномоченным Главой Республики Коми государственным органом Республики Коми.

**III. Сведения о ходе исполнения бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» с июля по сентябрь 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2020** | **БН** | **КП** | **%** | **АССИГ** | **КР** | **%** |
| **3 квартал** | 14 068 189,23 | 11 507 307,46 | 81,80 | 15 136 340,94 | 10 557 346,15 | 69,75 |

**IV. Сведения о численности муниципальных служащих, работников администрации СП «Зимстан» с указанием фактических затрат на их денежное содержание**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МС** | **ДЕН.СОД** | **ПР.РАБ** | **ДЕН.СОД** | **ЧИСЛО** | **ДС** |
| 3 | 1 050,10 | 8 | 1 685,30 | 11 | 2 735,4 |