|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель:**  Совет сельского поселения «Зимстан»  Руководитель редколлегии: В.Н.Лодыгин  Ответственный за выпуск делопроизводитель: Т.А. Касева | **Адрес:**  168082, Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Зимстан, ул. Интернациональная, д. 1.  Тел. (82137) 92-6-43; факс: (82137) 92-0-80;  e-mail: adm-sp-zimstan@mail.ru |
| **Тираж 3 экземпляров.**  Отпечатано в администрации сельского поселения «Зимстан» по адресу:  168082, п. Зимстан, ул. Интернациональная, д. 1., тел. (82137) 92-6-43  Распространяется бесплатно в сельские библиотеки,  располагающиеся на территории сельского поселения «Зимстан»  (на бумажном носителе) | |

|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК**  **Совета и администрации**  **сельского поселения**  **«Зимстан»**  **№ 26**  **От 30.06.2019 года**  **п. Зимстан**  **2019 год** |

*Содержание*

|  |  |
| --- | --- |
| ***I. Решения Совета СП «Зимстан»*** | *5 стр* |
| **1. 16 апреля 2019 года №IV-32/108**  *Об исполнении бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» за 2018 год* | *5-14 стр* |
| **2. 16 апреля 2019 года №IV-32/109**  *О проведении общественных обсуждений в сельском поселении «Зимстан».* | *14-15 стр* |
| **3. 16 апреля 2019 года №IV-32/110**  *О внесении изменений в решение Совета сельского поселения "Зимстан" от 26.12.2018 г. № IV-29/99 "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов"* | *15-33 стр* |
| **4. 24 мая 2019 года №IV-33/111**  *Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования сельского поселения «Зимстан»* | *33-39 стр* |
| **5. 24 мая 2019 года №IV-33/112**  *О внесении изменений в решение Совета сельского поселения "Зимстан" от 16 апреля 2018 года №IV-17/59 «О денежном содержании муниципальных служащих администрации сельского поселения «Зимстан»* | *39-40 стр* |
| **6. 24 мая 2019 года №IV-33/113**  *О рассмотрении заявления Главы Республики Коми о досрочном прекращении полномочий депутата Совета сельского поселения «Зимстан» Лопыревой Евгении Вячеславовны* | *40-41 стр* |
| **7. 24 мая 2019 года №IV-33/114**  *О рассмотрении заявления Главы Республики Коми о досрочном прекращении полномочий депутата Совета сельского поселения «Зимстан» Есевой Оксаны Викторовны* | *41-42 стр* |
| **8. 27 июня 2019 года №IV-34/115**  *Об утверждении перечня имущества, принимаемого в муниципальную собственность муниципального образования сельского поселения «Зимстан»* | *42-43 стр* |
| **9. 27 июня 2019 года №IV-34/116**  *О внесении изменений в решение Совета сельского поселения "Зимстан" от 26.12.2018 г. № IV-29/99 "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов"* | *43-60 стр* |
| ***II.*** ***Постановления Главы сельского поселения «Зимстан»*** | *61 стр* |
| ***1. № 35 от 10.04.2019 года.*** *Об установлении максимального размера дохода, граждан и постоянно проживающих совместно с ним членов их семей или одиноко проживающего гражданина и стоимости подлежащего налогооблажению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в представлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования* | *61-62 стр* |
| ***2. №36 от 10.04.2019 года.*** *О проведении переучёта граждан, состоящих на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий на територии МО СП «Зимстан»* | *63 стр* |
| ***3. 37 от 10.04.2019 года.*** *Об утверждении порядка учёта наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.* | *63-71 стр* |
| ***4. №38 от 15.04.2019 года.*** *Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского поселения «Зимстан» на период 2019-2023 годы»* | *71-80 стр* |
| ***5. № 39 от 16.04.2019 года.*** *Об**утверждении порядка формирования, ведения,ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества администрации сельского поселения «Зимстан», предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднегопредпринимательства* | *80-89 стр* |
| ***6. № 41 от 17.04.2019 года.*** *Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельского поселения «Зимстан»* | *89-101 стр* |
| ***7. № 45 от 08.05.2019 года.*** *О введении особого противопожарного режима на территории сельского поселения «Зимстан»* | *101-105 стр* |
| ***8. № 49 от 16.05.2019 года.*** *О начале в 2019 пожарного периода на территории сельского поселения «Зимстан»* | *105-107 стр* |
| ***9. № 50 от 16.05.2019 года.*** *Об утверждении порядка подготовки населённых пунктов территории сельского поселения «Зимстан»к пожароопасному сезону* | *107-110 стр* |
| ***10. №55 от 18.06.2019 года.*** *Об обеспечении безопасности людей на местах масссового отдыха у воды в период 2019 года на территории сельского поселения «Зимстан»* | *110-111 стр* |
| ***11. № 56 от 18.06.2019 года.*** *О пажарной безопасности в весенние- летние период 2019 года* | *111-115 стр* |
| ***12. № 57/1 от 26.06.2019 года.*** *О внесении изменений в постановление администрация СП «Зимстан» от 25.12.2015 года № «Об утверждении административногорегламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое»* | *115-116 стр* |
| ***13. № 59 от 26.06.2019 года.*** *Межведомственная комисия* | *116-117 стр* |
| ***III. Сведения о ходе исполнения бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» с апреля по июнь2019 год*** | *118 стр* |
| ***IV. Сведения о численности муниципальных служащих, работников администрации СП «Зимстан» с указанием фактических затрат на их денежное содержание*** | *118 стр* |

***I. Решения Совета СП «Зимстан»***

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ « ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXXII очередное заседание IV созыва**

16 апреля 2019 года №IV-32/108

п.Зимстан, Усть-Куломский р., Республика Коми

Об исполнении бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» за 2018 год

Совет муниципального района «Зимстан» решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Зимстан» за 2018 год по доходам в сумме 8 205 557,07 руб., по расходам в сумме 8 037 598,48 руб. превышением доходов над расходами (профицитом) в сумме 167 958,57 руб. со следующими показателями:

1) по доходам бюджета муниципального образования муниципального района «Зимстан» за 2018 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, согласно приложению № 1;

2) по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования муниципального района «Зимстан» за 2018 год согласно приложению № 2;

3) по расходам бюджета муниципального образования муниципального района «Зимстан» за 2018 год по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению № 3;

4) по источникам финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета муниципального образования муниципального района «Зимстан» за 2018 год согласно приложению № 4;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан»

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1  к решению Совета  сельского поселения «Зимстан»  от 16 апреля 2019 года №IV-32/108  **ДОХОДЫ** | | | | |
| **БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** | | | | |
| **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "Зимстан" ЗА 2018 ГОД** | | | | |
| **ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ** | | | | |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Код бюджетной классификации** | | | | **Кассовое исполнение, руб.** |
| **Глава** | **КВД** | **КОСГУ** | **Наименование кода вида дохода** |
| **182** | **Федеральная налоговая служба** | | | **855 510,32** |
| 081 | 1.16.90.050.10.6000. | 140 | Прочие поступления от денежных взысканий(штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 17 000,00 |
| 182 | 1.01.02.010.01.1000. | 1.1.0 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент,за исключением доходов,в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации(сумма платежа(перерасчеты,недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 716 542,60 |
| 182 | 1.01.02.010.01.2100. | 1.1.0 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент,за исключением доходов,в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) | 16 431,04 |
| 182 | 1.01.02.010.01.3000. | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент,за исключением доходов,в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий(штрафов) по соответствующему платежу) | 7 091,74 |
| 182 | 1.01.02.020.01.1000. | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами,зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьями227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа) | -33,00 |
| 182 | 1.01.02.020.01.3000. | 1.1.0 | Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой (взыскания) | 49,50 |
| 182 | 1.01.02.030.01.1000. | 1.1.0 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодексаРоссийской Федерации (сумма платежа(перерасчеты,недоимка и задолженность по соответствующему платежу,в том числе по отмененному) | 136,16 |
| 182 | 1.01.02.030.02.1000. | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодексаРоссийской Федерации (сумма платежа(пени по соответствующему платежу) | 41,30 |
| 182 | 1.01.02.030.01.3000. | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодексаРоссийской Федерации (сумма денежных взысканий(штрафов) по соответствующему платежусогласно законодательства РФ) | 144,38 |
| 182 | 1.06.01.030.10.1000 | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений(сумма платежа(перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе отмененному) | 48 589,42 |
| 182 | 1.06.01.030.10.2100 | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений(пени по соответствующему платежу) | 221,85 |
| 182 | 1.06.06.033.10.1000. | 1.1.0 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений(сумма платежа(перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 12 926,00 |
| 182 | 1.06.06.033.10.2100. | 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений(сумма платежа(пени по соответствующему платежу) | 132,15 |
| 182 | 1.06.06.043.10.1000. | 1.1.0 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах поселений(сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 35 721,02 |
| 182 | 1.06.06.043.10.2100. | 1.1.0 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах поселений(пени по соответствующему платежу) | 516,16 |
| **923** | **Администрация МР "Усть-Куломский"** | | | **38 958,00** |
| 923 | 2.02.03.024.10.0000 | 1.5.1 | Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 26 808,00 |
| 923 | 2.02.04.014.10.0000 | 151 | Межбюджетные трансферты, предаваемые бюджетам сельских поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенным соглашениями | 12 150,00 |
| **935** | **Администрация сельского поселения "Зимстан"** | | | **1 203 905,75** |
| 933 | 1.08.04.020.01.0000. | 110 | Госпошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий(сумма платежа) | 27 480,00 |
| 933 | 1.11.05.035.10.0000 | 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений(за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) | 76 056,48 |
| 933 | 1.11.09.045.10.0000 | 1.2.0 | Прочие поступления от использования имущества,находящегося в собственности сельских поселений(за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, также имущества муниципальных унитарных предприятий в том числе казенных) | 93 174,58 |
| 933 | 1.13.02.995.10.0000 | 130 | Прочие доходы от компенсации затрат государства бюджетов поселений | 1 654,19 |
| 933 | 1.14.02.053.10.0000 | 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений ( за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, атакже имущества муниципальных унитарных предприятий , в том числе казенных)в части реализации основных средств | 137 358,50 |
| 933 | 1.17.01.050.10.0000 | 180 | Невыясненные поступления , зачисляемые в бюджет сельских поселений | -796,00 |
| 933 | 2.02.25.555.10.0000 | 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды | 738978,00 |
| 933 | 2.07.05.030.10.0000 | 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 130000,00 |
| **992** | **Финансовое управление администрации муниципального района "Усть-Куломский"** | | | **6 107 183,00** |
| 992 | 2.02.15.001.10.0000 | 1.5.1 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 711 767,00 |
| 992 | 2.02.15.002.10.0000 | 1.5.1 | Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 3 243 281,00 |
| 992 | 2.02.15.002.10.0000 | 1.5.1 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 5 000,00 |
| 992 | 2.02.35.118.10.0000 | 1.5.1 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 129 806,00 |
| 992 | 2.02.35.930.10.0000 | 1.5.1 | Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 17 329,00 |

Приложение № 2

к решению Совета

сельского поселения «Зимстан»

от 16 апреля 2019 года №IV-32/108

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Гл** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **сумма** |
| **Администрация сельского поселения "Зимстан"** | **933** |  |  |  |  | **8 037 598,48** |
| **Общегосударственные вопросы** | **933** | **01** |  |  |  | **5 387 221,67** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **933** | **01** | **02** |  |  | **822 957,05** |
| Глава муниципального образования | 933 | 01 | 02 | 99 0 00 00201 |  | **822 957,05** |
| Глава муниципального образования (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 933 | 01 | 02 | 99 0 00 00201 | 100 | **822 957,05** |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 933 | 01 | 03 |  |  | 7 964,55 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций Советов муниципальных образований | 933 | 01 | 03 | 99 0 00 00204 |  | 7 964,55 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 933 | 01 | 03 | 99 0 00 00204 | 200 | 7 964,55 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **933** | **01** | **04** |  |  | **3 980 012,61** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления(аппарат управления) | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 00202 |  | **3 793 919,61** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления(аппарат управления) (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 100 | 3 214 790,93 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления(аппарат управления) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд) | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 200 | 567 705,68 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления(аппарат управления) (Иные бюджетные ассигнования) | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 800 | 11 423,00 |
| **Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **933** | **01** | **04** | **990005 11 80** |  | **129 806,00** |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами управления государственными внебюджетными фондами | 933 | 01 | 04 | 990005 11 80 | 100 | 129 806,00 |
| **Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния** | **933** | **01** | **04** | **99 0 00 59300** |  | **17 329,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 59300 | 200 | 17 329,00 |
| **Осуществление полномочий по решению вопросов организации в границах поселения теплоснабжения населения** | **933** | **01** | **04** | **99 0 00 60006** |  | **12 150,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 60006 | 200 | 12 150,00 |
| **Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренных частями 3,4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"** | **933** | **01** | **04** | **99 0 00 73150** |  | **26 808,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 73150 | 200 | 26 808,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового(финансово-бюджетного) надзора** | 933 | **01** | **06** |  |  | **465 300,00** |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений | 933 | 01 | 06 | 99 0 00 60009 |  | 465 300,00 |
| Межбюджетные трансферты | 933 | 01 | 06 | 99 0 00 60009 | 500 | 465 300,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **933** | **01** | **13** |  |  | **110 987,46** |
| **Решение иных вопросов местного значения** | **933** | **01** | **13** | **99 0 00 00218** |  | **42 252,52** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 933 | 01 | 13 | 99 0 00 00218 | 200 | 28 252,52 |
| Иные бюджетные ассигнования | 933 | 01 | 13 | 99 0 00 00218 | 800 | 14 000,00 |
| **Расходы связанные с исполнением судебных актов** | **933** | **01** | **13** | **99 0 00 00226** |  | **68 734,94** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 933 | 01 | 13 | 99 0 00 00226 | 200 | 66 090,94 |
| Иные бюджетные ассигнования | 933 | 01 | 13 | 99 0 00 00226 | 800 | 2 644,00 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | 933 | **03** | **00** |  |  | **119 466,60** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | **933** | **03** | **09** |  |  | **119 466,60** |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | 933 | 03 | 09 | 99 0 00 00207 |  | 119 466,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд | 933 | 03 | 09 | 99 0 00 00207 | 200 | 119 466,60 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **933** | **05** | **00** |  |  | **2 238 598,66** |
| **Жилищное хозяйство** | **933** | **05** | **01** |  |  | **528 345,59** |
| Содержание муниципального жилищного фонда | 933 | 05 | 01 | 99 0 00 00215 |  | 126 333,48 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд | 933 | 05 | 01 | 99 0 00 00215 | 200 | 126 333,48 |
| Расходы связанные с исполнением судебных актов | 933 | 05 | 01 | 99 0 00 00226 |  | 402 012,11 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд | 933 | 05 | 01 | 99 0 00 00226 | 200 | 301 081,84 |
| Иные бюджетные ассигнования | 933 | 05 | 01 | 99 0 00 00226 | 800 | 100 930,27 |
| **Благоустройство** | 933 | **05** | **03** |  |  | **1 710 253,07** |
| Уличное освещение | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00210 |  | 582 996,11 |
| Уличное освещение(Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00210 | 200 | 582 996,11 |
| Содержание мест захоронения | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00212 |  | 16 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00212 | 200 | 16 000,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00213 |  | 290 158,96 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | 100 | 94 947,66 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | 200 | 195 211,30 |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 L5550 |  | 821 098,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 L5550 | 200 | 821 098,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **933** | **10** | **00** |  |  | **292 311,55** |
| **Пенсионное обеспечение** | **933** | **10** | **01** |  |  | **292 311,55** |
| Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих | 933 | 10 | 01 | 99 0 00 00217 |  | 292 311,55 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 933 | 10 | 01 | 99 0 00 00217 | 300 | 292 311,55 |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |  | 8 037 598,48 |

Приложение № 3

к решению Совета

сельского поселения «Зимстан»

от 16 апреля 2019 года №IV-32/108

Распределение расходов бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз | ПР | Кассовое исполнение (руб.коп.) |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  | **5 160 011,37** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 818 021,66 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 7 964,55 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 3 771 292,86 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового(финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 465 300,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 97 432,30 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  | **119 466,60** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 119 466,60 |
| **Жилищное хозяйство** | **05** |  | **2 181 826,85** |
| Содержание муниципального жилищного фонда | 05 | 01 | 498 344,59 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 567 446,30 |
| Содержание мест захоронения | 05 | 03 | 4 800,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 05 | 03 | 290 137,96 |
| Поддержка муниципальных программ | 05 | 03 | 821 098,00 |
| **Социальная политика** | **10** |  | **292 311,55** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 292 311,55 |
| **ИТОГО** |  |  | **7 753 616,37** |

Приложение № 4

к решению Совета сельского

поселения «Зимстан»

от 16 апреля 2019 года №IV-32/108

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» за 2018 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Кож бюджетной классификации** | |  | **Кассовое исполнение, (руб.коп.)** |
| **992** | **Финуправление администрации МР "Усть-Куломский"** |  | **- 451 940,70** |
| 992 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 000 01 03 00 00 05 0000 710 |  |
| 992 | Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 00 00 05 0000 810 |  |
| 992 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 000 01 05 02 0110 0000 510 | -8 205 557,07 |
| 992 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 7 753 616,37 |



**"ЗИМСТАН" СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЗИМСТАН"**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**ХХXII очередного заседанияIV созыва**

16 апреля 2019 года №IV-32/109

п.Зимстан, Усть-Куломский р., Республика Коми

О проведении общественных обсуждений в сельском поселении «Зимстан».

Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Провестиобщественные обсужденияв сельском поселении «Зимстан» 29 апреля 2019 года в 18:00 часов в клубе п. Зимстан и 29 апреля 2019 года в 15:00 в клубе п.Логинъягпо обсуждению вопросов:

1) Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации сельского поселения «Зимстан» на 2019 год.

2) Об определении мест для выгула домашних животных.

2. Для организации и проведения общественных обсуждений создать комиссию в составе:

1) Лодыгина Владимира Николаевича – главы сельского поселения «Зимстан», председатель комиссии;

2) Есева Оксана Викторовна – депутата Совета сельского поселения «Зимстан», секретарь комиссии;

3) Сурнина Нина Михайловна – депутата Совета сельского поселения «Зимстан», член комиссии;

4) Канакова Лидия Богдановна– депутата Совета сельского поселения «Зимстан», член комиссии;

5) Лопырева Евгения Вячеславовна – депутата Совета сельского поселения «Зимстан», член комиссии;

6) Кужелева Валентина Леонидовича – депутата Совета сельского поселения «Зимстан», член комиссии.

7) Канакова Алексея Юрьевича – депутата Совета сельского поселения «Зимстан», член комиссии.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин



**"ЗИМСТАН" СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЗИМСТАН"**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**ХХXII очередного заседанияIV созыва**

16 апреля 2019 года №IV-32/110

п.Зимстан, Усть-Куломский р., Республика Коми

О внесении изменений в решение Совета сельского поселения "Зимстан" от 26.12.2018 г. № IV-29/99 "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов"

Совет сельского поселения "Зимстан" решил:

1. Внести в решение Совета сельского поселения "Зимстан" "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов" следующие изменения:

1) Пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2019 год:

общий объём доходов в сумме 8 274 349 рублей;

общий объём расходов в сумме 8 788 740 рублей 18 копеек;

дефицит в сумме 514 391 рубль 18 копеек."

2) Абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

"5. Утвердить объём безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования сельского поселения "Зимстан" в 2019 году в сумме 7 228 817 рублей, в том числе объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 7 239 747 рублей."

3) Приложение № 1 решения Совета сельского поселения "Зимстан" "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

4) Приложение № 2 решения Совета сельского поселения "Зимстан" "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов" изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

5) Приложение № 3 решения Совета сельского поселения "Зимстан" "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов" изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

6) Приложение № 4 решения Совета сельского поселения "Зимстан" "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов" изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

7) Дополнить решение Совета сельского поселения "Зимстан" "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов" приложением № 6 и изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения "Зимстан".

Глава сельского поселения "Зимстан" В.Н.Лодыгин

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1 к решению  Совета сельского поселения «Зимстан»  от 16 апреля 2019 года № IV-32/110  Объём доходов бюджета муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | руб. |
| Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида доходов, классификации операций сектора государственного управления | Код бюджетной классификации Российской Федерации | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. |
|
|
| ДОХОДЫ |  |  |  |  |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 1 00 00 000 00 0000 000 | 1 045532,00 | 1 063200,00 | 1 086200,00 |
| Налоговые доходы |  | 925 300,00 | 965 300,00 | 988 300,00 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 1 01 00 000 00 0000 000 | 745 000,00 | 775 000,00 | 798 000,00 |
| Налог на доходы физических лиц | 1 01 02 000 01 0000 110 | 745 000,00 | 775 000,00 | 798 000,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02 010 01 0000 110 | 745 000,00 | 775 000,00 | 798 000,00 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 1 06 00 000 00 0000 000 | 158 000,00 | 168 000,00 | 168 000,00 |
| Налог на имущество физических лиц | 1 06 01 000 00 0000 110 | 98 000,00 | 108 000,00 | 108 000,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 1 06 01 030 10 0000 110 | 98 000,00 | 108 000,00 | 108 000,00 |
| Земельный налог | 1 06 06 000 00 0000 110 | 60 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Земельный налог с организаций | 1 06 06 030 00 0000 110 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 06 06 033 10 0000 110 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Земельный налог с физических лиц | 1 06 06 040 00 0000 110 | 45 000,00 | 45 000,00 | 45 000,00 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 06 06 043 10 0000 110 | 45 000,00 | 45 000,00 | 45 000,00 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 1 08 00 000 00 0000 000 | 22 300,00 | 22 300,00 | 22 300,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 1 08 04 000 01 0000 110 | 22 300,00 | 22 300,00 | 22 300,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 1 08 04 020 01 0000 110 | 22 300,00 | 22 300,00 | 22 300,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 1 08 04 020 01 1000 110 | 22 300,00 | 22 300,00 | 22 300,00 |
| Неналоговые доходы |  | 120 232,00 | 97 900,00 | 97 900,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 1 11 00 000 00 0000 000 | 114 452,00 | 97 900,00 | 97 900,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 05 000 00 0000 120 | 16 552,00 | 0,00 | 0,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 1 11 05 070 00 0000 120 | 16 552,00 | 0,00 | 0,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 1 11 05 075 10 0000 120 | 16 552,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 09 000 00 0000 120 | 97 900,00 | 97 900,00 | 97 900,00 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 09 040 00 0000 120 | 97 900,00 | 97 900,00 | 97 900,00 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 09 045 10 0000 120 | 97 900,00 | 97 900,00 | 97 900,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 1 13 00 000 00 0000 000 | 5 780,00 | 0,00 | 0,00 |
| Доходы от компенсации затрат государства | 1 13 02 000 00 0000 130 | 5 780,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие доходы от компенсации затрат государства | 1 13 02 990 00 0000 130 | 5 780,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 1 13 02 995 10 0000 130 | 5 780,00 | 0,00 | 0,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 2 00 00 000 00 0000 000 | 7 228 817,00 | 5 460 699,00 | 5 222 699,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 2 02 00 000 00 0000 000 | 7 239 747,00 | 5 460 699,00 | 5 222 699,00 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 2 02 10 000 00 0000 150 | 5 840 868,00 | 5 289 820,00 | 5 051 820,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 02 15 001 00 0000 150 | 3 089 411,00 | 46 500,00 | 45 700,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 02 15 001 10 0000 150 | 3 089 411,00 | 46 500,00 | 45 700,00 |
| Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 2 02 15 002 00 0000 150 | 2 751 457,00 | 5 243 320,00 | 5 006 120,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 2 02 15 002 10 0000 150 | 2 751 457,00 | 5 243 320,00 | 5 006 120,00 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 2 02 20 000 00 0000 150 | 1 228 766,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды | 2 02 25 555 00 0000 150 | 1 228 766,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 2 02 25 555 10 0000 150 | 1 228 766,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 2 02 30 000 00 0000 150 | 170 113,00 | 170 879,00 | 170 879,00 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 30 024 00 0000 150 | 17 728,00 | 18 075,00 | 18 075,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 30 024 10 0000 150 | 17 728,00 | 18 075,00 | 18 075,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 02 35 118 00 0000 150 | 135 000,00 | 135 000,00 | 135 000,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 02 35 118 10 0000 150 | 135 000,00 | 135 000,00 | 135 000,00 |
| Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 2 02 35 930 00 0000 150 | 17 385,00 | 17 804,00 | 17 804,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 2 02 35 930 10 0000 150 | 17 385,00 | 17 804,00 | 17 804,00 |
| ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 2 19 00 000 00 0000 000 | -10 930,00 | 0,00 | 0,00 |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | 2 19 00 000 10 0000 150 | -10 930,00 | 0,00 | 0,00 |
| Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов сельских поселений | 2 19 35 118 10 0000 150 | -5 780,00 | 0,00 | 0,00 |
| Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | 2 19 60 010 10 0000 150 | -5 150,00 | 0,00 | 0,00 |
| ИТОГО ДОХОДОВ |  | 8 274 349,00 | 6 523 899,00 | 6 308 899,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 2 к решению  Совета сельского поселения «Зимстан»  от 16 апреля 2019 года№ IV-32/110  Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | (рублей) |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2019 г.** | **2020 г.** | **2021 г.** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Всего** |  |  |  |  | **8 788 740,18** | **6 523 899,00** | **6 308 899,00** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** |  |  | **6 085 877,18** | **5 268 210,00** | **5 120 135,00** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 845 016,00 | 845 016,00 | 845 016,00 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 99.0.00.00201 |  | 845 016,00 | 845 016,00 | 845 016,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99.0.00.00201 | 100 | 845 016,00 | 845 016,00 | 845 016,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 4 713 106,18 | 4 416 194,00 | 4 268 119,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) | 01 | 04 | 99.0.00.00202 |  | 4 542 993,18 | 4 245 315,00 | 4 097 240,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.00202 | 100 | 3 703 587,00 | 3 703 587,00 | 3 703 587,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.00202 | 200 | 832 101,18 | 540 108,00 | 392 033,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99.0.00.00202 | 800 | 7 305,00 | 1 620,00 | 1 620,00 |
| Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 01 | 04 | 99.0.00.51180 |  | 135 000,00 | 135 000,00 | 135 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.51180 | 100 | 118 599,00 | 118 599,00 | 118 599,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.51180 | 200 | 16 401,00 | 16 401,00 | 16 401,00 |
| Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния | 01 | 04 | 99.0.00.59300 |  | 17 385,00 | 17 804,00 | 17 804,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.59300 | 200 | 17 385,00 | 17 804,00 | 17 804,00 |
| Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренных частями 3,4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми" | 01 | 04 | 99.0.00.73150 |  | 17 728,00 | 18 075,00 | 18 075,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.73150 | 200 | 17 728,00 | 18 075,00 | 18 075,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 457 200,00 |  |  |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений | 01 | 06 | 99.0.00.60009 |  | 457 200,00 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.60009 | 500 | 457 200,00 |  |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 70 555,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Решение иных вопросов местного значения | 01 | 13 | 99.0.00.00218 |  | 20 555,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.00218 | 200 | 13 555,00 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 99.0.00.00218 | 800 | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Расходы, связанные с исполнением судебных актов | 01 | 13 | 99.0.00.00226 |  | 50 000,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.00226 | 200 | 50 000,00 |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | **00** |  |  | **180 000,00** | **215 000,00** |  |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 180 000,00 | 215 000,00 |  |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | 03 | 09 | 99.0.00.00207 |  | 180 000,00 | 215 000,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99.0.00.00207 | 200 | 180 000,00 | 215 000,00 |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** |  |  | **2 257 236,00** | **616 236,00** | **616 236,00** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 |  |  | 180 000,00 |  |  |
| Содержание муниципального жилищного фонда | 05 | 01 | 99.0.00.00215 |  | 150 000,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99.0.00.00215 | 200 | 150 000,00 |  |  |
| Расходы, связанные с исполнением судебных актов | 05 | 01 | 99.0.00.00226 |  | 30 000,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99.0.00.00226 | 200 | 30 000,00 |  |  |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 2 077 236,00 | 616 236,00 | 616 236,00 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 99.0.00.00210 |  | 510 918,00 | 470 000,00 | 470 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.00210 | 200 | 510 918,00 | 470 000,00 | 470 000,00 |
| Содержание мест захоронения | 05 | 03 | 99.0.00.00212 |  | 111 200,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.00212 | 200 | 111 200,00 |  |  |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 05 | 03 | 99.0.00.00213 |  | 98 952,00 | 146 236,00 | 146 236,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 | 03 | 99.0.00.00213 | 100 | 98 952,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.00213 | 200 |  | 146 236,00 | 146 236,00 |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды | 05 | 03 | 99.0.00.55550 |  | 1 356 166,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.55550 | 200 | 1 356 166,00 |  |  |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **00** |  |  | **265 627,00** | **265 627,00** | **265 627,00** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 265 627,00 | 265 627,00 | 265 627,00 |
| Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих | 10 | 01 | 99.0.00.00217 |  | 265 627,00 | 265 627,00 | 265 627,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99.0.00.00217 | 300 | 265 627,00 | 265 627,00 | 265 627,00 |
| **УСЛОВНО УТВЕРЖДАЕМЫЕ (УТВЕРЖДЕННЫЕ) РАСХОДЫ** | **99** | **00** |  |  |  | **158 826,00** | **306 901,00** |
| Условно утверждаемые (утвержденные) расходы | 99 | 99 |  |  |  | 158 826,00 | 306 901,00 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 99.0.00.99990 |  |  | 158 826,00 | 306 901,00 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 99.0.00.99990 | 000 |  | 158 826,00 | 306 901,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 3 решению  Совета сельского поселения «Зимстан»  от 16 апреля 2019 года№ IV-32/110  Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (рублей) |
| **Наименование** | **Гл** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2019 г.** | **2020 г.** | **2021 г.** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **8 788 740,18** | **6 523 899,00** | **6 308 899,00** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЗИМСТАН"** | **933** |  |  |  |  | **8 788 740,18** | **6 523 899,00** | **6 308 899,00** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **933** | **01** | **00** |  |  | **6 085 877,18** | **5 268 210,00** | **5 120 135,00** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **933** | **01** | **02** |  |  | **845 016,00** | **845 016,00** | **845 016,00** |
| Глава муниципального образования | 933 | 01 | 02 | 99.0.00.00201 |  | 845 016,00 | 845 016,00 | 845 016,00 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *933* | *01* | *02* | *99.0.00.00201* | *100* | *845 016,00* | *845 016,00* | *845 016,00* |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **933** | **01** | **04** |  |  | **4 713 106,18** | **4 416 194,00** | **4 268 119,00** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) | 933 | 01 | 04 | 99.0.00.00202 |  | 4 542 993,18 | 4 245 315,00 | 4 097 240,00 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *933* | *01* | *04* | *99.0.00.00202* | *100* | *3 703 587,00* | *3 703 587,00* | *3 703 587,00* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *01* | *04* | *99.0.00.00202* | *200* | *832 101,18* | *540 108,00* | *392 033,00* |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *933* | *01* | *04* | *99.0.00.00202* | *800* | *7 305,00* | *1 620,00* | *1 620,00* |
| Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 933 | 01 | 04 | 99.0.00.51180 |  | 135 000,00 | 135 000,00 | 135 000,00 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *933* | *01* | *04* | *99.0.00.51180* | *100* | *118 599,00* | *118 599,00* | *118 599,00* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *01* | *04* | *99.0.00.51180* | *200* | *16 401,00* | *16 401,00* | *16 401,00* |
| Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния | 933 | 01 | 04 | 99.0.00.59300 |  | 17 385,00 | 17 804,00 | 17 804,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *01* | *04* | *99.0.00.59300* | *200* | *17 385,00* | *17 804,00* | *17 804,00* |
| Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренных частями 3,4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми" | 933 | 01 | 04 | 99.0.00.73150 |  | 17 728,00 | 18 075,00 | 18 075,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *01* | *04* | *99.0.00.73150* | *200* | *17 728,00* | *18 075,00* | *18 075,00* |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **933** | **01** | **06** |  |  | **457 200,00** |  |  |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений | 933 | 01 | 06 | 99.0.00.60009 |  | 457 200,00 |  |  |
| *Межбюджетные трансферты* | *933* | *01* | *06* | *99.0.00.60009* | *500* | *457 200,00* |  |  |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **933** | **01** | **13** |  |  | **70 555,00** | **7 000,00** | **7 000,00** |
| Решение иных вопросов местного значения | 933 | 01 | 13 | 99.0.00.00218 |  | 20 555,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *01* | *13* | *99.0.00.00218* | *200* | *13 555,00* |  |  |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *933* | *01* | *13* | *99.0.00.00218* | *800* | *7 000,00* | *7 000,00* | *7 000,00* |
| Расходы, связанные с исполнением судебных актов | 933 | 01 | 13 | 99.0.00.00226 |  | 50 000,00 |  |  |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *01* | *13* | *99.0.00.00226* | *200* | *50 000,00* |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **933** | **03** | **00** |  |  | **180 000,00** | **215 000,00** |  |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **933** | **03** | **09** |  |  | **180 000,00** | **215 000,00** |  |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | 933 | 03 | 09 | 99.0.00.00207 |  | 180 000,00 | 215 000,00 |  |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *03* | *09* | *99.0.00.00207* | *200* | *180 000,00* | *215 000,00* |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **933** | **05** | **00** |  |  | **2 257 236,00** | **616 236,00** | **616 236,00** |
| **Жилищное хозяйство** | **933** | **05** | **01** |  |  | **180 000,00** |  |  |
| Содержание муниципального жилищного фонда | 933 | 05 | 01 | 99.0.00.00215 |  | 150 000,00 |  |  |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *05* | *01* | *99.0.00.00215* | *200* | *150 000,00* |  |  |
| Расходы, связанные с исполнением судебных актов | 933 | 05 | 01 | 99.0.00.00226 |  | 30 000,00 |  |  |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *05* | *01* | *99.0.00.00226* | *200* | *30 000,00* |  |  |
| **Благоустройство** | **933** | **05** | **03** |  |  | **2 077 236,00** | **616 236,00** | **616 236,00** |
| Уличное освещение | 933 | 05 | 03 | 99.0.00.00210 |  | 510 918,00 | 470 000,00 | 470 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *05* | *03* | *99.0.00.00210* | *200* | *510 918,00* | *470 000,00* | *470 000,00* |
| Содержание мест захоронения | 933 | 05 | 03 | 99.0.00.00212 |  | 111 200,00 |  |  |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *05* | *03* | *99.0.00.00212* | *200* | *111 200,00* |  |  |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 933 | 05 | 03 | 99.0.00.00213 |  | 98 952,00 | 146 236,00 | 146 236,00 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *933* | *05* | *03* | *99.0.00.00213* | *100* | *98 952,00* |  |  |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *05* | *03* | *99.0.00.00213* | *200* |  | *146 236,00* | *146 236,00* |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды | 933 | 05 | 03 | 99.0.00.55550 |  | 1 356 166,00 |  |  |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *05* | *03* | *99.0.00.55550* | *200* | *1 356 166,00* |  |  |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **933** | **10** | **00** |  |  | **265 627,00** | **265 627,00** | **265 627,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **933** | **10** | **01** |  |  | **265 627,00** | **265 627,00** | **265 627,00** |
| Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих | 933 | 10 | 01 | 99.0.00.00217 |  | 265 627,00 | 265 627,00 | 265 627,00 |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | *933* | *10* | *01* | *99.0.00.00217* | *300* | *265 627,00* | *265 627,00* | *265 627,00* |
| **УСЛОВНО УТВЕРЖДАЕМЫЕ (УТВЕРЖДЕННЫЕ) РАСХОДЫ** | **933** | **99** | **00** |  |  |  | **158 826,00** | **306 901,00** |
| **Условно утверждаемые (утвержденные) расходы** | **933** | **99** | **99** |  |  |  | **158 826,00** | **306 901,00** |
| Условно утвержденные расходы | 933 | 99 | 99 | 99.0.00.99990 |  |  | 158 826,00 | 306 901,00 |
| Условно утвержденные расходы | *933* | *99* | *99* | *99.0.00.99990* | *000* |  | *158 826,00* | *306 901,00* |

Приложение № 4 решению

Совета сельского поселения «Зимстан»

от 16 апреля 2019 года№ IV-32/110

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | | **Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования сельского поселения** |
| **главного администра-тора доходов** | **доходов бюджета муниципального образования сельского поселения** |
| **1** | **2** | **3** |
| **933** |  | **Администрация сельского поселения "Зимстан"** |
| 933 | 1 08 04 020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа) |
| 933 | 1 08 04 020 01 4000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (прочие поступления) |
| 933 | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 933 | 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 933 | 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |
| 933 | 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 933 | 1 16 33050 10 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений |
| 933 | 1 16 90050 10 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 933 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 933 | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| 933 | 2 02 25555 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды |
| 933 | 2 07 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 5 решению  Совета сельского поселения «Зимстан»  от 16 апреля 2019 года№ IV-32/110  ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА | | | | | | | | | |
| МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЗИМСТАН" НА 2019 ГОД | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | рублей |
| Код | | |  |  |  |  |  | Наименование | 2019 год |
| 1 | |  |  |  |  |  |  | 2 | 3 |
| 01 | | 00 | 00 | 00 | 00 | 0000 | 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА | 514 391,18 |
| 01 | | 05 | 00 | 00 | 00 | 0000 | 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 514 391,18 |

****

**"ЗИМСТАН" СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЗИМСТАН"**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**ХХXIII очередного заседанияIV созыва**

24 мая 2019 года №IV-33/111

п.Зимстан, Усть-Куломский р., Республика Коми

Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования сельского поселения «Зимстан»

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 2 ноября 2018 № 88-РЗ «О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старост сельских населенных пунктов в Республике Коми» Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Утвердить П[оложение](consultantplus://offline/ref=50AF14C7134D03458D1F460061E8FEE00DF3B316367D2AF2AEC2DA473F3844A63592A7B362F2D0A610420D5Da5XDG) о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования сельского поселения «Зимстан» согласно Приложению.

2. Признать утратившим(и) силу:

1) Решение Совета муниципального образования сельского поселения «Зимстан»от 23 ноября 2016 года №IV-3/13 «Об утверждении Положения о старостах муниципального образования сельского поселения «Зимстан»;

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения В.Н.Лодыгин

Приложение № 1 к решению

Совета сельского поселения «Зимстан»

от 24 мая 2019 года №IV-33/111

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТАХ**

муниципального образования сельского поселения «Зимстан»

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 02.11.2018 № 88-РЗ «О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старост сельских населенных пунктов в Республике Коми» устанавливает порядок назначения старосты сельского населенного пункта муниципального образования сельского поселения «Зимстан» (далее соответственно – староста сельского населенного пункта, староста), срок его полномочий, порядок выдачи удостоверения старосты, образец удостоверения и его описание, порядок прекращения полномочий старосты, основные полномочия и права старосты, а также гарантии деятельности старосты.

2. Деятельность старосты осуществляется на основе принципов законности, добровольности, объективности, открытости и гласности.

3. Деятельность старост осуществляется на территории сельских населенных пунктов муниципального образования «Зимстан» (далее – сельский населенный пункт, муниципальное образование), указанных в приложении № 1 к настоящему Положению.

4. В соответствии с Уставом муниципального образования сельского поселения староста избирается сроком на 3 года (лет), и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

**2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ**

**СТАРОСТЫ**

1. Староста сельского населенного пункта назначается Советом муниципального образования сельского поселения «Зимстан» по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

2. Сход граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты проводится по инициативе населения, Совета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» (далее – Совет), главы муниципального образования сельского поселения «Зимстан» (далее – глава МО).

Сход граждан, проводимый по инициативе Совета или главы МО, назначается соответственно Советом или главой МО.

Сход граждан, проводимый по инициативе населения, назначается Советом.

Информация о времени и месте проведения схода граждан, а также материалы по вопросам, выносимым на решение схода граждан, доводятся до сведения жителей сельского населенного пункта заблаговременно (но не позднее, чем за три дня до времени проведения схода) путем размещения на информационных стендах во всех населенных пунктах сельского поселения.

3. В сходе имеют право участвовать граждане, достигшие 18 лет, постоянно проживающие на данной территории.

4. Сход избирает председателя, секретаря и счетную комиссию.

5. Кандидаты на должность старосты – лица, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом.

Кандидатом на должность старосты не может быть лицо:

- замещающее государственную должность Республики Коми, должность государственной гражданской службы Республики Коми, муниципальную должность в Республике Коми или должность муниципальной службы в Республике Коми, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления;

- признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- имеющее непогашенную или неснятую судимость.

6. Сход граждан считается правомочным при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или поселения.

7. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

8. Протокол схода подписывается председателем и секретарем. Протокол схода граждан хранится в администрации до следующих выборов старосты.

9. При невозможности вынесения единогласного решения по вопросу выдвижения кандидатуры старосты инициаторы, указанные в пункте 1 настоящего раздела, в 30-дневный срок после дня проведения данного схода повторно инициируют проведение схода по вопросу выдвижения кандидатуры старосты.

10. Решение, принятое на сходе граждан, направляется председателем схода в представительный орган муниципального образования, в состав которого входит данный населенный пункт, с целью назначения старосты сельского населенного пункта на ближайшем заседании представительного органа.

11. Информация о назначенном старосте подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом сельского поселения «Зимстан».

12. Полномочия старосты прекращаются:

1) по истечении срока его полномочий;

2) досрочно по решению представительного органа муниципального образования по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях:

а) смерти;

б) отставки по собственному желанию;

в) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

г) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

д) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

е) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

ж) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

13. Вопрос о досрочном прекращении полномочий старосты по представлению схода граждан решается на сходе граждан. Сход граждан по вопросу о досрочном прекращении полномочии старосты назначается Советом по требованию не менее 10 граждан, постоянно проживающих в соответствующем населенном пункте***.***

Требование граждан о досрочном прекращении полномочий старосты по представлению схода граждан должно быть подтверждено в письменной форме.

14. Вопрос о прекращении деятельности старосты по основаниям, предусмотренным подпунктом 1, подпунктами «а» - «ж» подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения решается на сходе граждан при представлении соответствующих документов инициаторами проведения схода граждан (Совет муниципального образования сельского поселения, глава муниципального образования сельского поселения, граждане).

15. Сход граждан считается правомочным при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или поселения.

16. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

17. Принятое на сходе граждан решение о прекращении полномочий старосты, в том числе досрочном прекращении полномочий старосты направляется на рассмотрение в представительный орган муниципального образования, в состав которого входит данный населенный пункт.

18. Информация о прекращении полномочий старосты, в том числе досрочном прекращении полномочий старосты подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом сельского поселения «Зимстан».

**3. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ И ПРАВА**

**СТАРОСТЫ**

Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями иучреждениямии иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте.

5) оказывает содействие органам местного самоуправления в пределах их полномочий по вопросам:

а) благоустройства территории муниципального образования;

б) предоставления населению услуг в сферах электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, а также услуг общественного питания, торговли и бытового обслуживания, транспортных услуг;

в) деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

г) охраны общественного порядка;

д) обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

е) проведения праздничных мероприятий;

6) информирует органы местного самоуправления:

а) о состоянии автомобильных дорог местного значения, искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог;

б) о жителях сельского населенного пункта, нуждающихся в оказании помощи социальных работников;

7) присутствует на заседаниях представительного органа муниципального образования в порядке, установленном регламентом этого органа.

**4. ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ СТАРОСТЫ**

1. Старосте выдается удостоверение установленного образца согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2. Удостоверение старосты является документом, подтверждающим полномочия старосты, и выдается в течение 5 дней со дня избрания старосты.

3. Удостоверение старосты подписывается главой сельского поселения «Зимстан».

4. Бланки удостоверений старосты являются документами строгой отчетности, регистрируются в журнале учета и выдачи удостоверений старост и выдаются администрацией сельского поселения «Зимстан».

5. Выдача удостоверений старостам производится в индивидуальном порядке под роспись в журнале учета и выдачи удостоверений старост.

6. В удостоверении старосты должны быть указаны сведения о сроке действия удостоверения, а в случае продления срока действия удостоверения - сведения о его продлении.

7. Удостоверение старосте выдается на срок полномочий старосты.

8. Замена удостоверения производится в случаях:

- изменения фамилии, имени или отчества владельца;

- установления неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей;

- непригодности для пользования (порчи);

- утери удостоверения.

9. Замена удостоверения осуществляется на основании заявления старосты о выдаче нового удостоверения. Заявление подается на имя главы сельского поселения «Зимстан». В заявлении указываются причины замены удостоверения.

10. В случае изменения старостой фамилии, имени или отчества к заявлению прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени или отчества.

11. В случае порчи удостоверения старосты оно заменяется на новое при условии возврата старого удостоверения.

12. В случае утери удостоверения старостой в заявлении указываются обстоятельства его утраты.

13. Администрация сельского поселения «Зимстан» в течение 5 дней со дня поступления заявления старосты о замене удостоверения оформляет новое удостоверение старосты.

14. Удостоверение подлежит возврату при прекращении полномочий старосты в случаях, предусмотренных пунктом 12 раздела 2 настоящего Положения в течение 5 дней со дня прекращения полномочий.

15. Староста несет ответственность за сохранность выданного ему удостоверения.

Приложение № 2 к решению

Совета сельского поселения «Зимстан»

от 24 мая 2019 года №IV-33/111

Территории населенных пунктов, на которых осуществляется деятельность старост.

1. деревня Фроловск
2. деревня Климовск

Приложение № 3 к решению

Совета сельского поселения «Зимстан»

от 24 мая 2019 года №IV-33/111

ОБРАЗЕЦ

УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ

┌────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┐

│ Администрация СП «Зимстан» │Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_ │Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ место │ │

│для фотографии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ Является старостой │

│ личная подпись │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│место печати │ (наименование территории) │

│Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года │Глава МО СП «\_\_\_\_\_\_» │

│Продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │ подпись Ф.И.О. │

└────────────────────────────────────┴────────────────────────────────────┘

Описание удостоверения старосты

Обложка удостоверения старосты в развернутом виде размером 8 x 20,5 см изготавливается из переплетного материала на тканевой основе красного цвета.

На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами золотистого цвета "УДОСТОВЕРЕНИЕ".

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись "Администрация МО СП «Зимстан» ниже по центру "УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_".

Ниже слева место для фотографии размером 3 x 4 см.

Ниже слева надпись "Место печати".

Справа от места фотографии надпись "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

личная подпись

В нижней части по центру в две строки надпись

"Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года".

На правой внутренней стороне по центру в три строчки надпись

"Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

Ниже надпись "Является старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

наименование территории

Ниже надпись "Глава СП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

****

**"ЗИМСТАН" СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЗИМСТАН"**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**ХХXIII очередного заседанияIV созыва**

24 мая 2019 года №IV-33/112

п.Зимстан, Усть-Куломский р., Республика Коми

О внесении изменений в решение Совета сельского поселения "Зимстан" от 16 апреля 2018 года №IV-17/59 «О денежном содержании муниципальных служащих администрации сельского поселения «Зимстан»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BD1ECFCADAFFEB7D47DA1280F007DFD980E28BED020487C1031AAB9304C0867B6093CD7B1168281AoEv4N)от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=BD1ECFCADAFFEB7D47DA0C8DE66B81DD87ECDCE70C0A8D925E45F0CE53C98C2Co2v7N) Республики Коми от 21 декабря 2007 года N 133-РЗ "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми", постановлением Правительства Республики Коми от 10 ноября 2014 г. № 439 «О нормативах формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городских округах (муниципальных районах) в Республике Коми» Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Внести в решение Совета сельского поселения "Зимстан" от 16 апреля 2018 года №IV-17/59 О денежном содержании муниципальных служащих администрации сельского поселения «Зимстан»(далее - решение) следующее изменение:

в [пункте "4.5"](consultantplus://offline/ref=1653B949CC6C171B1161D3A04B335213C828691032548ADFF42CD23496C330CA45632C4F06112DAE9AFA34B14152D4B1253681536F5C6A3EB34A34EDX3bCK)  слово "трех" заменить словами "четырех с половиной".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2019 года.

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

****

**"ЗИМСТАН" СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЗИМСТАН"**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**ХХXIII очередного заседанияIV созыва**

24 мая 2019 года №IV-33/113

п.Зимстан, Усть-Куломский р., Республика Коми

О рассмотрении заявления Главы Республики Коми о досрочном прекращении полномочий депутата

Совета сельского поселения «Зимстан»

Лопыревой Евгении Вячеславовны

В соответствии с частью 4.5 статьи 12.1 Федерального закона от25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 7.3 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заявления Главы Республики Коми о досрочном прекращении полномочий депутатаСовета сельского поселения «Зимстан»

Лопыревой Евгении Вячеславовны от 08 апреля 2019 года № 1080-03-1-41 Совет сельского поселения «Зимстан»решил:

1. Признать нарушением законодательства о противодействии коррупции представление депутатом Совета сельского поселения «Зимстан» Лопыревой Евгении Вячеславовны недостоверных и неполных сведений в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в 2017, 2018 годах.

2. Указать Лопыревой Евгении Вячеславовне о недопущении в дальнейшем подобных нарушений законодательства о противодействии коррупции.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

Приложение к решению Совета

сельского поселения «Зимстан»

от 24 мая 2019 года №IV-33/113

Пояснительная записка.

Сообщаем Вам, что в письме от 08.04.2019 года № 1080-031-41 Вами указано, что у Лопыревой Евгении Вячеславовны не совпадают сведения об остатках по счетам на 31 декабря 2016 года в открытых в ПАО «Сбербанк», что является недостоверной информацией, потому что в справке о доходах Лопыревой Е.В. за 2016 год указаны сведения об остатках по счетам, которые были предоставлены в справке от ПАО «Сбербанк».

Приложения:

1) Копия справки о действующих счетах от ПАО «Сбербанк» по состоянию на 30.03.2017 года.

****

**"ЗИМСТАН" СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЗИМСТАН"**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**ХХXIII очередного заседанияIV созыва**

24 мая 2019 года №IV-33/114

п.Зимстан, Усть-Куломский р., Республика Коми

О рассмотрении заявления Главы Республики Коми о досрочном прекращении полномочий депутата

Совета сельского поселения «Зимстан»

Есевой Оксаны Викторовны

В соответствии с частью 4.5 статьи 12.1 Федерального закона от25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 7.3 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заявления Главы Республики Коми о досрочном прекращении полномочий депутатаСовета сельского поселения «Зимстан» Есевой Оксаны Викторовны от 08 апреля 2019 года № 1080-03-1-41 Совет сельского поселения «Зимстан»решил:

1. Признать нарушением законодательства о противодействии коррупции представление депутатом Совета сельского поселения «Зимстан» Есевой Оксаны Викторовны недостоверных и неполных сведений в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в 2017, 2018 годах.

2. Указать Есевой Оксаны Викторовны о недопущении в дальнейшем подобных нарушений законодательства о противодействии коррупции.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

Приложение к решению Совета

сельского поселения «Зимстан»

от 24 мая 2019 года №IV-33/114

Пояснительная записка.

Также сообщаем Вам, что в письме от 08.04.2019 года № 1080-031-41 вами указано, что у Есевой Оксаны Викторовны не совпадают сведения об остатках по счетам на 31 декабря 2016 года в открытых в ПАО «Сбербанк», что является недостоверной информацией, потому что в справке о доходах Есевой О.В. за 2016 год указаны сведения об остатках по счетам, которые были предоставлены в справке от ПАО «Сбербанк».

Приложения:

1) Копия справки о действующих счетах от ПАО «Сбербанк» по состоянию на 30.03.2017 года.

****

**"ЗИМСТАН" СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЗИМСТАН"**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**ХХXIIII очередного заседанияIV созыва**

27 июня 2019 года №IV-34/115

п.Зимстан, Усть-Куломский р., Республика Коми

Об утверждении перечня имущества, принимаемого

в муниципальную собственность муниципального образования

сельского поселения «Зимстан»

На основании статьей 50, 51 Федерального закона от 06 ноября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Утвердить перечень имущества, принимаемого в муниципальную собственность муниципального образования сельского поселения «Зимстан» согласно приложению№1, к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан»В.Н.Лодыгин

Утвержден

решением Совета

сельского поселения «Зимстан»

от 27 июня 2019 года № №IV-34/115

Перечень имущества,принимаемого в собственность

муниципального образования сельского поселения «Зимстан»

1. Движимое имущество

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование имущества | Адрес местонахождения | Единица измерения | Высота | Рыночная стоимость, руб. (без НДС) |
| 1. | Антенно-мачтовое сооружение | п.Зимстан, ул.Интернациональная, д.1 | 1 шт. | 40,68 метров | 135556,0 |
|  | Всего |  | **135556,0** | | |

****

**"ЗИМСТАН" СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЗИМСТАН"**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**ХХXIIII очередного заседанияIV созыва**

27 июня 2019 года №IV-34/116

п.Зимстан, Усть-Куломский р., Республика Коми

О внесении изменений в решение Совета сельского поселения "Зимстан" от 26.12.2018 г. № IV-29/99 "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов"

Совет сельского поселения "Зимстан" решил:

1. Внести в решение Совета сельского поселения "Зимстан" от 26.12.2018 г. № IV-29/99 "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов" следующие изменения:

1) Пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2019 год:

общий объём доходов в сумме 8 545 486 рублей;

общий объём расходов в сумме 9 059 877 рублей 18 копеек;

дефицит в сумме 514 391 рубль 18 копеек."

2) Абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

"5. Утвердить объём безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования сельского поселения "Зимстан" в 2019 году в сумме 7 499 954 рублей, в том числе объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 7 510 884 рублей."

3) Приложение № 1 решения Совета сельского поселения "Зимстан" "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

4) Приложение № 2 решения Совета сельского поселения "Зимстан" "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов" изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

5) Приложение № 3 решения Совета сельского поселения "Зимстан" "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов" изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения "Зимстан".

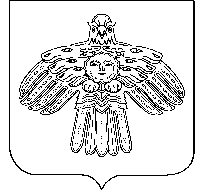
Глава сельского поселения "Зимстан" В.Н.Лодыгин

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1 к решению Совета  сельского поселения «Зимстан»  от 27 июня 2019 года №IV-34/116  Объём доходов бюджета муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2019 г. и плановый период 2020 и 2021 г. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | руб. |
| Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида доходов, классификации операций сектора государственного управления | Код бюджетной классификации Российской Федерации | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. |
|
|
| ДОХОДЫ |  |  |  |  |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 1 00 00 000 00 0000 000 | 1 045 532,00 | 1 063 200,00 | 1 086 200,00 |
| Налоговые доходы |  | 925 300,00 | 965 300,00 | 988 300,00 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 1 01 00 000 00 0000 000 | 745 000,00 | 775 000,00 | 798 000,00 |
| Налог на доходы физических лиц | 1 01 02 000 01 0000 110 | 745 000,00 | 775 000,00 | 798 000,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02 010 01 0000 110 | 745 000,00 | 775 000,00 | 798 000,00 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 1 06 00 000 00 0000 000 | 158 000,00 | 168 000,00 | 168 000,00 |
| Налог на имущество физических лиц | 1 06 01 000 00 0000 110 | 98 000,00 | 108 000,00 | 108 000,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 1 06 01 030 10 0000 110 | 98 000,00 | 108 000,00 | 108 000,00 |
| Земельный налог | 1 06 06 000 00 0000 110 | 60 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Земельный налог с организаций | 1 06 06 030 00 0000 110 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 06 06 033 10 0000 110 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Земельный налог с физических лиц | 1 06 06 040 00 0000 110 | 45 000,00 | 45 000,00 | 45 000,00 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 06 06 043 10 0000 110 | 45 000,00 | 45 000,00 | 45 000,00 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 1 08 00 000 00 0000 000 | 22 300,00 | 22 300,00 | 22 300,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 1 08 04 000 01 0000 110 | 22 300,00 | 22 300,00 | 22 300,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 1 08 04 020 01 0000 110 | 22 300,00 | 22 300,00 | 22 300,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 1 08 04 020 01 1000 110 | 22 300,00 | 22 300,00 | 22 300,00 |
| Неналоговые доходы |  | 120 232,00 | 97 900,00 | 97 900,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 1 11 00 000 00 0000 000 | 114 452,00 | 97 900,00 | 97 900,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 05 000 00 0000 120 | 16 552,00 | 0,00 | 0,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 1 11 05 070 00 0000 120 | 16 552,00 | 0,00 | 0,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 1 11 05 075 10 0000 120 | 16 552,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 09 000 00 0000 120 | 97 900,00 | 97 900,00 | 97 900,00 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 09 040 00 0000 120 | 97 900,00 | 97 900,00 | 97 900,00 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 09 045 10 0000 120 | 97 900,00 | 97 900,00 | 97 900,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 1 13 00 000 00 0000 000 | 5 780,00 | 0,00 | 0,00 |
| Доходы от компенсации затрат государства | 1 13 02 000 00 0000 130 | 5 780,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие доходы от компенсации затрат государства | 1 13 02 990 00 0000 130 | 5 780,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 1 13 02 995 10 0000 130 | 5 780,00 | 0,00 | 0,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 2 00 00 000 00 0000 000 | 7 499 954,00 | 5 460 699,00 | 5 222 699,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 2 02 00 000 00 0000 000 | 7 510 884,00 | 5 460 699,00 | 5 222 699,00 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 2 02 10 000 00 0000 150 | 6 112 005,00 | 5 289 820,00 | 5 051 820,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 02 15 001 00 0000 150 | 3 089 411,00 | 46 500,00 | 45 700,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 02 15 001 10 0000 150 | 3 089 411,00 | 46 500,00 | 45 700,00 |
| Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 2 02 15 002 00 0000 150 | 3 022 594,00 | 5 243 320,00 | 5 006 120,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 2 02 15 002 10 0000 150 | 3 022 594,00 | 5 243 320,00 | 5 006 120,00 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 2 02 20 000 00 0000 150 | 1 228 766,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды | 2 02 25 555 00 0000 150 | 1 228 766,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 2 02 25 555 10 0000 150 | 1 228 766,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 2 02 30 000 00 0000 150 | 170 113,00 | 170 879,00 | 170 879,00 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 30 024 00 0000 150 | 17 728,00 | 18 075,00 | 18 075,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 30 024 10 0000 150 | 17 728,00 | 18 075,00 | 18 075,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 02 35 118 00 0000 150 | 135 000,00 | 135 000,00 | 135 000,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 02 35 118 10 0000 150 | 135 000,00 | 135 000,00 | 135 000,00 |
| Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 2 02 35 930 00 0000 150 | 17 385,00 | 17 804,00 | 17 804,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 2 02 35 930 10 0000 150 | 17 385,00 | 17 804,00 | 17 804,00 |
| ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 2 19 00 000 00 0000 000 | -10 930,00 | 0,00 | 0,00 |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | 2 19 00 000 10 0000 150 | -10 930,00 | 0,00 | 0,00 |
| Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов сельских поселений | 2 19 35 118 10 0000 150 | -5 780,00 | 0,00 | 0,00 |
| Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | 2 19 60 010 10 0000 150 | -5 150,00 | 0,00 | 0,00 |
| ИТОГО ДОХОДОВ |  | 8 545 486,00 | 6 523 899,00 | 6 308 899,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 2 к решению Совета  сельского поселения «Зимстан»  от 27 июня 2019 года №IV-34/116  **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (рублей) |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2019 г.** | **2020 г.** | **2021 г.** |
|  | **Раздел** | **Подраздел** | **Целевая статья** | **Вид расходов** | **Сумма** | **Сумма** | **Сумма** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Всего** |  |  |  |  | **9 059 877,18** | **6 523 899,00** | **6 308 899,00** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** | |  | **6 017 109,97** | **5 268 210,00** | **5 120 135,00** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | |  | 845 016,00 | 845 016,00 | 845 016,00 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 99.0.00.00201 | | 845 016,00 | 845 016,00 | 845 016,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99.0.00.00201 | 100 | 845 016,00 | 845 016,00 | 845 016,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | |  | 4 620 254,21 | 4 416 194,00 | 4 268 119,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) | 01 | 04 | 99.0.00.00202 | | 4 450 141,21 | 4 245 315,00 | 4 097 240,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.00202 | 100 | 3 754 724,00 | 3 703 587,00 | 3 703 587,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.00202 | 200 | 688 112,21 | 540 108,00 | 392 033,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99.0.00.00202 | 800 | 7 305,00 | 1 620,00 | 1 620,00 |
| Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 01 | 04 | 99.0.00.51180 | | 135 000,00 | 135 000,00 | 135 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.51180 | 100 | 118 599,00 | 118 599,00 | 118 599,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.51180 | 200 | 16 401,00 | 16 401,00 | 16 401,00 |
| Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния | 01 | 04 | 99.0.00.59300 | | 17 385,00 | 17 804,00 | 17 804,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.59300 | 200 | 17 385,00 | 17 804,00 | 17 804,00 |
| Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренных частями 3,4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми" | 01 | 04 | 99.0.00.73150 | | 17 728,00 | 18 075,00 | 18 075,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.73150 | 200 | 17 728,00 | 18 075,00 | 18 075,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | |  | 457 200,00 |  |  |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений | 01 | 06 | 99.0.00.60009 | | 457 200,00 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.60009 | 500 | 457 200,00 |  |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | |  | 94 639,76 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Решение иных вопросов местного значения | 01 | 13 | 99.0.00.00218 | | 44 639,76 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.00218 | 200 | 37 639,76 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 99.0.00.00218 | 800 | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Расходы, связанные с исполнением судебных актов | 01 | 13 | 99.0.00.00226 | | 50 000,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.00226 | 200 | 50 000,00 |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | **00** | |  | **320 000,00** | **215 000,00** |  |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | |  | 320 000,00 | 215 000,00 |  |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | 03 | 09 | 99.0.00.00207 | | 320 000,00 | 215 000,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99.0.00.00207 | 200 | 320 000,00 | 215 000,00 |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** | |  | **2 457 140,21** | **616 236,00** | **616 236,00** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | |  | 284 318,88 |  |  |
| Содержание муниципального жилищного фонда | 05 | 01 | 99.0.00.00215 | | 254 318,88 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99.0.00.00215 | 200 | 254 318,88 |  |  |
| Расходы, связанные с исполнением судебных актов | 05 | 01 | 99.0.00.00226 | | 30 000,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99.0.00.00226 | 200 | 30 000,00 |  |  |
| Благоустройство | 05 | 03 | |  | 2 172 821,33 | 616 236,00 | 616 236,00 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 99.0.00.00210 | | 541 861,70 | 470 000,00 | 470 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.00210 | 200 | 541 861,70 | 470 000,00 | 470 000,00 |
| Содержание мест захоронения | 05 | 03 | 99.0.00.00212 | | 111 200,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.00212 | 200 | 111 200,00 |  |  |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 05 | 03 | 99.0.00.00213 | | 154 463,63 | 146 236,00 | 146 236,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 | 03 | 99.0.00.00213 | 100 | 118 440,57 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.00213 | 200 | 36 023,06 | 146 236,00 | 146 236,00 |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды | 05 | 03 | 99.0.F2.55550 | | 1 365 296,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.F2.55550 | 200 | 1 365 296,00 |  |  |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **00** | |  | **265 627,00** | **265 627,00** | **265 627,00** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | |  | 265 627,00 | 265 627,00 | 265 627,00 |
| Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих | 10 | 01 | 99.0.00.00217 | | 265 627,00 | 265 627,00 | 265 627,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99.0.00.00217 | 300 | 265 627,00 | 265 627,00 | 265 627,00 |
| **УСЛОВНО УТВЕРЖДАЕМЫЕ (УТВЕРЖДЕННЫЕ) РАСХОДЫ** | **99** | **00** | |  |  | **158 826,00** | **306 901,00** |
| Условно утверждаемые (утвержденные) расходы | 99 | 99 | |  |  | 158 826,00 | 306 901,00 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 99.0.00.99990 | | | 158 826,00 | 306 901,00 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 99.0.00.99990 | 000 | | 158 826,00 | 306 901,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 3 к решению Совета  сельского поселения «Зимстан»  от 27 июня 2019 года №IV-34/116  **Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (рублей) |
| **Наименование** | **Гл** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2019 г.** | **2020 г.** | **2021 г.** |
|  | **Мин** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** | **Сумма** | **Сумма** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **9 059 877,18** | **6 523 899,00** | **6 308 899,00** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЗИМСТАН"** | **933** | |  |  |  | **9 059 877,18** | **6 523 899,00** | **6 308 899,00** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **933** | **01** | **00** | |  | **6 017 109,97** | **5 268 210,00** | **5 120 135,00** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **933** | **01** | **02** | |  | **845 016,00** | **845 016,00** | **845 016,00** |
| Глава муниципального образования | 933 | 01 | 02 | 99.0.00.00201 | | 845 016,00 | 845 016,00 | 845 016,00 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *933* | *01* | *02* | *99.0.00.00201* | *100* | *845 016,00* | *845 016,00* | *845 016,00* |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **933** | **01** | **04** | |  | **4 620 254,21** | **4 416 194,00** | **4 268 119,00** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) | 933 | 01 | 04 | 99.0.00.00202 | | 4 450 141,21 | 4 245 315,00 | 4 097 240,00 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *933* | *01* | *04* | *99.0.00.00202* | *100* | *3 754 724,00* | *3 703 587,00* | *3 703 587,00* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *01* | *04* | *99.0.00.00202* | *200* | *688 112,21* | *540 108,00* | *392 033,00* |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *933* | *01* | *04* | *99.0.00.00202* | *800* | *7 305,00* | *1 620,00* | *1 620,00* |
| Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 933 | 01 | 04 | 99.0.00.51180 | | 135 000,00 | 135 000,00 | 135 000,00 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *933* | *01* | *04* | *99.0.00.51180* | *100* | *118 599,00* | *118 599,00* | *118 599,00* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *01* | *04* | *99.0.00.51180* | *200* | *16 401,00* | *16 401,00* | *16 401,00* |
| Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния | 933 | 01 | 04 | 99.0.00.59300 | | 17 385,00 | 17 804,00 | 17 804,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *01* | *04* | *99.0.00.59300* | *200* | *17 385,00* | *17 804,00* | *17 804,00* |
| Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренных частями 3,4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми" | 933 | 01 | 04 | 99.0.00.73150 | | 17 728,00 | 18 075,00 | 18 075,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *01* | *04* | *99.0.00.73150* | *200* | *17 728,00* | *18 075,00* | *18 075,00* |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **933** | **01** | **06** | |  | **457 200,00** |  |  |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений | 933 | 01 | 06 | 99.0.00.60009 | | 457 200,00 |  |  |
| *Межбюджетные трансферты* | *933* | *01* | *06* | *99.0.00.60009* | *500* | *457 200,00* |  |  |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **933** | **01** | **13** | |  | **94 639,76** | **7 000,00** | **7 000,00** |
| Решение иных вопросов местного значения | 933 | 01 | 13 | 99.0.00.00218 | | 44 639,76 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *01* | *13* | *99.0.00.00218* | *200* | *37 639,76* |  |  |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *933* | *01* | *13* | *99.0.00.00218* | *800* | *7 000,00* | *7 000,00* | *7 000,00* |
| Расходы, связанные с исполнением судебных актов | 933 | 01 | 13 | 99.0.00.00226 | | 50 000,00 |  |  |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *01* | *13* | *99.0.00.00226* | *200* | *50 000,00* |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **933** | **03** | **00** | |  | **320 000,00** | **215 000,00** |  |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **933** | **03** | **09** | |  | **320 000,00** | **215 000,00** |  |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | 933 | 03 | 09 | 99.0.00.00207 | | 320 000,00 | 215 000,00 |  |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *03* | *09* | *99.0.00.00207* | *200* | *320 000,00* | *215 000,00* |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **933** | **05** | **00** | |  | **2 457 140,21** | **616 236,00** | **616 236,00** |
| **Жилищное хозяйство** | **933** | **05** | **01** | |  | **284 318,88** |  |  |
| Содержание муниципального жилищного фонда | 933 | 05 | 01 | 99.0.00.00215 | | 254 318,88 |  |  |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *05* | *01* | *99.0.00.00215* | *200* | *254 318,88* |  |  |
| Расходы, связанные с исполнением судебных актов | 933 | 05 | 01 | 99.0.00.00226 | | 30 000,00 |  |  |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *05* | *01* | *99.0.00.00226* | *200* | *30 000,00* |  |  |
| **Благоустройство** | **933** | **05** | **03** | |  | **2 172 821,33** | **616 236,00** | **616 236,00** |
| Уличное освещение | 933 | 05 | 03 | 99.0.00.00210 | | 541 861,70 | 470 000,00 | 470 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *05* | *03* | *99.0.00.00210* | *200* | *541 861,70* | *470 000,00* | *470 000,00* |
| Содержание мест захоронения | 933 | 05 | 03 | 99.0.00.00212 | | 111 200,00 |  |  |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *05* | *03* | *99.0.00.00212* | *200* | *111 200,00* |  |  |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 933 | 05 | 03 | 99.0.00.00213 | | 154 463,63 | 146 236,00 | 146 236,00 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *933* | *05* | *03* | *99.0.00.00213* | *100* | *118 440,57* |  |  |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *05* | *03* | *99.0.00.00213* | *200* | *36 023,06* | *146 236,00* | *146 236,00* |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды | 933 | 05 | 03 | 99.0.F2.55550 | | 1 365 296,00 |  |  |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *05* | *03* | *99.0.F2.55550* | *200* | *1 365 296,00* |  |  |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **933** | **10** | **00** | |  | **265 627,00** | **265 627,00** | **265 627,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **933** | **10** | **01** | |  | **265 627,00** | **265 627,00** | **265 627,00** |
| Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих | 933 | 10 | 01 | 99.0.00.00217 | | 265 627,00 | 265 627,00 | 265 627,00 |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | *933* | *10* | *01* | *99.0.00.00217* | *300* | *265 627,00* | *265 627,00* | *265 627,00* |
| **УСЛОВНО УТВЕРЖДАЕМЫЕ (УТВЕРЖДЕННЫЕ) РАСХОДЫ** | **933** | **99** | **00** | |  |  | **158 826,00** | **306 901,00** |
| **Условно утверждаемые (утвержденные) расходы** | **933** | **99** | **99** | |  |  | **158 826,00** | **306 901,00** |
| Условно утвержденные расходы | 933 | 99 | 99 | 99.0.00.99990 | | | 158 826,00 | 306 901,00 |
| Условно утвержденные расходы | *933* | *99* | *99* | *99.0.00.99990* | *000* | | *158 826,00* | *306 901,00* |

***II.*** ***Постановления Главы сельского поселения «Зимстан»***



**«Зимстан» сиктовмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 апреля 2019 года № 35

Республика Коми

Усть-Куломский район

п.Зимстан

Об установлении максимального размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ним членов их семей или одиноко проживающего гражданина и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в представлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Руководствуясь статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Коми от 10 ноября 2005 года № 119-РЗ «О порядке признания граждан малоимущими для предоставления им по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Республики Коми», постановляет:

1. Установить размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина в размере одного прожиточного минимума на момент подачи заявления для признания малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда муниципального образования сельского поселения «Зимстан» по договорам социального найма.

2. Установить стоимость, находящегося в собственности и подлежащего налогообложению имущества на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина в размере равном (меньшем) расчетному показателю рыночной стоимости, приобретаемых жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма на момент подачи заявления.

3.Установить, что для исчисления совокупного дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) используются виды доходов, указанные в Перечне, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 №512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи», за исключением денежных эквивалентов, полученных гражданином и постоянно проживающими совместно с ним членами его семьи (одиноко проживающим гражданином) льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н. Лодыгин

Приложение

к Постановлению администрации

сельского поселения «Зимстан»

от10.04.2019 № 35

**Расчет максимального размера дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членом его семьи (одиноко проживающего гражданина) и стоимости их имущества, подлежащего налогообложению**

Максимальный размер дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) и стоимости их имущества, подлежащего налогообложению (Мр), определяется по следующей формуле:

Мр = (Рд x 12 + Си) x Ч, где:

Рд–размер среднемесячного дохода гражданина и каждого постоянно

проживающего совместно с ним члена его семьи (одиноко проживающего гражданина);

12 –количество календарных месяцев;

Си –суммарная стоимость всего выявленного подлежащего налогообложению имущества, принадлежащего гражданину и каждому постоянно проживающему совместно с ним члену его семьи (одиноко проживающему гражданину) на праве собственности, но не более предельной стоимости подлежащего налогообложению имущества гражданина и каждого постоянно проживающего совместно с ним члена его семьи (одиноко проживающего гражданина);

Ч –количество членов семьи, постоянно проживающих совместно с гражданином, согласно представленной гражданином справке о составе семьи.

**Порядок определения расчетного показателя рыночной стоимости, приобретаемых жилых помещений муниципального жилфонда по договорам социального найма**

Стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина, определяется как результат произведения нормы предоставления площади по договору социального найма на одного члена семьи, количества членов семьи и установленной средней расчетной рыночной цены 1 кв.м. жилого помещения.

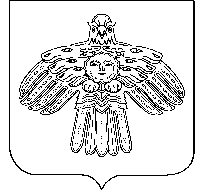
СЖ = НП х РС х РЦ,

Где СЖ - расчетный показатель рыночной стоимости приобретения жилого помещения по норме предоставления жилого помещения по договору социального найма,

НП - норма предоставления площади по договору социального найма на одного члена семьи;

РС - количество членов семьи;

РЦ - средняя расчетная рыночная цена одного квадратного метра жилого помещения.



**«Зимстан» сиктовмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 апреля 2019 года № 36

Республика Коми

Усть-Куломский район

п.Зимстан

О проведении переучета граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий на территории МО СП «Зимстан»

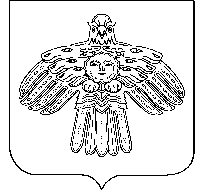
Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 года № 188-ФЗ, Законом Республики Коми от 06.10.2005 года № 100-РЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, и некоторых вопросах, связанных с предоставлением гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Провести переучет граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в администрации сельского поселения «Зимстан» до 30 апреля 2019 года.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста Касеву Нину Михайловну.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н. Лодыгин



**«Зимстан» сиктовмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 апреля 2019 года № 37

Республика Коми

Усть-Куломский район

п.Зимстан

Об утверждении Порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Руководствуясь пунктом 2 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Зимстан», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н. Лодыгин

Утвержден

постановлением администрации

сельского поселения «Зимстан»

от 10.04.2019 года № 37

(Приложение)

**Порядок  
учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

1. Настоящий Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - Порядок) разработан в соответствии с [пунктом 2 части 5 статьи 91.14](garantf1://12038291.911452/) Жилищного кодекса Российской Федерации и регулирует процедуру учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования сельского поселения «Зимстан» (далее - заявления).

2. Наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального образования сельского поселения «Зимстан» является администрация сельского поселения Зимстан, осуществляющая полномочия по формированию жилищного фонда муниципального образования сельского поселения «Зимстан» и ведению муниципального учета жилищного фонда муниципального образования сельского поселения «Зимстан» (далее - наймодатель).

3. Учету подлежат заявления граждан, которые приняты на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования органом местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Зимстан» (далее - заявитель). Учету подлежат заявления граждан по форме согласноприложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Заявление подписывается всеми дееспособными членами семьи заявителя.

К заявлению прилагаются копии и подлинники документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, подтверждающих принятие заявителя на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, а также согласия заявителя и каждого члена его семьи на обработку персональных данных по форме согласно[приложению № 2](http://pervoertil.ru/documents/acts/detail.php?id=781011#sub_1002) к настоящему Порядку. Перечень документов, прилагаемых к заявлению, устанавливается наймодателем.

Согласие на обработку персональных данных от имени недееспособных членов семьи заявителя подаются их законными представителями.

Копии документов, не заверенные нотариально, представляются заявителем с предъявлением оригиналов, после проверки их соответствия подлиннику заверяются лицом, осуществляющим прием документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

5. Заявление на бумажном носителе представляется:

- посредством почтового отправления;

- при личном обращении заявителя либо его законного или уполномоченного представителя.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В случае направления заявления почтовым отправлением представленные вместе с заявлением копии документов должны быть нотариально заверены.

6. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документ, подтверждающий принятие заявителя на учет в качественуждающегося в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, наймодатель запрашивает его самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия и получает их от соответствующих органов местного самоуправления.

7. Заявление подлежит регистрации в день его поступления уполномоченным наймодателем лицом, ответственным за прием заявлений, в журнале регистрации заявлений (далее - журнал регистрации).

Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью наймодателя.

Порядок ведения журнала регистрации устанавливается наймодателем.

Наймодатель обеспечивает надлежащее хранение журнала регистрации.

8. При обращении заявителя либо его законного или уполномоченного представителя непосредственно к наймодателю в день подачи им заявления ему выдается расписка о получении заявления по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку.

В случае получения заявления почтовым отправлением либо в форме электронного документа расписка о получении заявления отправляется наймодателем по указанному в заявлении адресу не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением почтовым отправлением либо в форме электронного документа соответственно.

9. Наймодатель ведет учет поданных гражданами заявлений в порядке очередности, исходя из времени принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

10. Наймодатель в течение одного месяца с даты регистрации заявления проводит проверку:

а) достоверности указанных в заявлении сведений;

б) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

11. По результатам проведенной проверки наймодатель принимает решение об учете заявления, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, или об отказе в его приеме.

В течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о принятом решении.

Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении либо в форме электронного документа или вручается лично под роспись.

12. В случае принятия решения об учете заявления данное заявление учитывается уполномоченным наймодателем лицом, ответственным за прием заявлений, в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования ([приложение № 4](http://pervoertil.ru/documents/acts/detail.php?id=781011" \l "sub_1004) к настоящему Порядку) (далее - Реестр граждан) в порядке, установленном для регистрации входящих документов с учетом положений настоящего Порядка.

Реестр граждан должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью наймодателя.

Наймодатель обеспечивает надлежащее хранение Реестра граждан.

13. Основания для отказа в приеме заявления установлены частью 4 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается. Отказ в приеме заявления может быть обжалован гражданином в судебном порядке.

14. Наймодатель вправе прекратить прием заявлений, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Приложение № 1  
к Порядку  
учета наймодателями заявлений  
граждан о предоставлении жилых  
помещений по договорам найма  
жилых помещений жилищного фонда  
социального использования

**ФОРМА**

**заявления о предоставлении жилого помещения по договору**

**найма жилого помещения жилищного фонда социального использования**

                                          В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (наименование наймодателя)

                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (Ф.И.О., телефон)

                                          проживающего по адресу:

                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить жилое помещение по  договору  найма  жилого  помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  на  учет  нуждающихся  в предоставлении  жилого  помещения  по  договору  найма  жилого  помещения жилищного фонда социального использования решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                  (наименование органа, принявшего решение)

N \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В      жилом    помещении    предполагаю    проживать    один/с    семьей

(нужное подчеркнуть). Состав семьи \_\_\_\_\_\_\_\_ человек(а):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Степень родства | Число, месяц, год рождения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

К заявлению прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу направлять мне уведомления на указанный  выше  почтовый  адрес,  на

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть).

Подписи заявителя и совершеннолетних членов семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          (фамилия, имя отчество)                   (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          (фамилия, имя отчество)                   (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          (фамилия, имя отчество)                   (подпись)

Приложение № 2  
к Порядку  
учета наймодателями заявлений  
граждан о предоставлении жилых  
помещений по договорам найма  
жилых помещений жилищного фонда  
социального использования

**ФОРМА**

**согласия гражданина (заявителя) на обработку**

**и предоставление его персональных данных**

**Согласие гражданина (заявителя) на обработку**

**и предоставление его персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                      (фамилия, имя, отчество гражданина)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (наименование документа, удостоверяющего личность гражданина)

серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

                   настоящим выражаю согласие на осуществление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (наименование и юридический адрес органа местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эртильского муниципального района Воронежской области) (далее - Оператор) в соответствии со [статьей 9](garantf1://12048567.9/) Федерального  закона  от  27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями)  автоматизированной, а также без использования средств  автоматизации  обработки  указанных  в заявлении о предоставлении жилого  помещения  по  договору  найма  жилого помещения   жилищного   фонда   социального  использования,   документах, приложенных к указанному заявлению,  а  также  в  документах,  полученных Оператором в   рамках   межведомственного  взаимодействия,  а  именно  на совершение действий, предусмотренных  [пунктом  3  статьи  3](garantf1://12048567.303/)  Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О  персональных  данных"  (с  последующими изменениями), в целях предоставления жилого помещения по  договору  найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Настоящее   согласие  дается  на  период  до  истечения  сроков  хранения соответствующей   информации   или   документов,   содержащих   указанную информацию, определяемых в соответствии  с  законодательством  Российской Федерации.

Я   могу   отозвать   вышеуказанное    согласие,   предоставив  Оператору заявление в простой письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя отчество гражданина)                                               (подпись, дата)

**ФОРМА**

**согласия гражданина (заявителя) на обработку**

**и предоставление персональных данных его несовершеннолетнего**

**члена семьи**

**Согласие гражданина (заявителя) на обработку**

**и предоставление персональных данных его несовершеннолетнего**

**члена семьи**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                  (фамилия, имя, отчество гражданина)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (наименование документа, удостоверяющего личность гражданина)

серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

действующий (ая) от имени и в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

интересах несовершеннолетнего (ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

   (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего члена семьи гражданина)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (наименование документа, удостоверяющего личность гражданина)

серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

           (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

настоящим выражаю согласие на осуществление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование   и   юридический  адрес   органа   местного самоуправления Эртильского муниципального района Воронежской области (далее - Оператор)   в соответствии со [статьей 9](garantf1://12048567.9/)Федерального закона  от  27.07.2006  N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями)  автоматизированной, а также без использования  средств  автоматизации  обработки  указанных в заявлении о  предоставлении  жилого  помещения  по  договору найма жилого помещения   жилищного   фонда   социального  использования,   документах, приложенных к указанному заявлению,  а  также  в  документах,  полученных Оператором  в  рамках  межведомственного  взаимодействия,  а   именно  на совершение действий, предусмотренных  [**пунктом  3  статьи  3**](garantf1://12048567.303/)  Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О  персональных  данных"  (с  последующими

изменениями), в целях предоставления жилого помещения по  договору  найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Настоящее  согласие  дается  на  период  до  истечения  сроков   хранения соответствующей   информации   или   документов,   содержащих   указанную информацию, определяемых в соответствии  с  законодательством  Российской Федерации.

Я   могу   отозвать   вышеуказанное   согласие,   предоставив   Оператору заявление в простой письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (фамилия, имя отчество гражданина)                                    (подпись, дата)

Приложение № 3  
кПорядку  
учета наймодателями заявлений  
граждан о предоставлении жилых  
помещений по договорам найма  
жилых помещений жилищного фонда  
социального использования

**ФОРМА**

**расписки в получении документов, представленных гражданином**

**с заявлением о предоставлении жилого помещения по договору**

**найма жилого помещения жилищного фонда социального**

**использования**

**Расписка**

**о получении заявления о предоставлении жилого помещения**

**по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального**

**использования**

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                      (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представил, а наймодатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (наименование наймодателя)

получил "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заявление о предоставлении жилого помещения

по договорам   найма   жилых   помещений   жилищного   фонда  социального

использования.

Заявление принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              (Ф.И.О. исполнителя принявшего заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

м.п.

          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (подпись, дата)

Приложение № 4  
к Порядку  
учета наймодателями заявлений  
граждан о предоставлении жилых  
помещений по договорам найма  
жилых помещений жилищного фонда  
социального использования

**Форма реестра**

**граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений**

**по договорам найма жилых**

**помещений жилищного фонда социального использования**

**Реестр**

**граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений**

**по договорам найма жилых**

**помещений жилищного фонда социального использования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN п/п | Дата поступления заявления | Данные о заявителе и членах его семьи | | | | Время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений и реквизиты такого решения | Подпись заявителя в получении расписки и дата ее получения | Сведения о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или об отказе в удовлетворении заявления и основаниях отказа |
| Ф.И.О., заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность | Место постоянного проживания | Число, месяц, год рождения | Степень родства или свойства по отношению к заявлению |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование наймодателя)

**Примечания:**

1. В колонке 1 таблицы указывается присвоенный заявителю порядковый номерпо реестру, например:

"1". В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья  состоитиз нескольких человек, то все необходимые записи в отношении  регистрацииданного заявления производятся под одним порядковым номером.  При этом назаполнение сведений о заявителе и совместно проживающих с ним  членов егосемьи отводится необходимое количество строк.

2. В колонке 2 таблицы указывается дата поступления заявления.

3. В случае, если в заявлении заявителя указано,  что  семья  состоит  изнескольких человек, то все необходимые записи  в  отношении  заявителя  икаждого члена его семьи, касающиеся конкретного гражданина размещаются  вколонках 3 - 6 таблицы на одном уровне.

4. В колонке  7  таблицы  указываются  реквизиты  (дата и номер)  решенияуполномоченного органа о постановке на учет нуждающихся в  предоставлениижилых помещений по  договорам   найма  жилых  помещений  жилищного  фондасоциального использования.

5. В колонке 7 таблицы  указывается  время  постановки  граждан  на  учетнуждающихся  в  предоставлении  жилых помещений в соответствии с решениемуполномоченного органа и реквизиты такого решения.

6. В колонке 8 таблицы гражданин ставит подпись, подтверждающую получениерасписки о  получении  наймодателем  заявления  о  предоставлении  жилогопомещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда  социальногоиспользования с указанием даты ее получения.

Например: "Расписку  получил  12   июля  2015 г.  (подпись заявителя)". Вслучае   направления   заявления  почтовым  отправлением  и   отправлениянаймодателем расписки  о  получении  заявления  почтовым  отправлением  вколонке   8   таблицы  делается  запись:  "Расписка  направлена  почтовымотправлением 12 июля 2015 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность исполнителя,отправившего, расписку) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_ (подпись)".

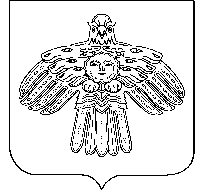
7. Колонки 1 - 8 таблицы заполняются при  учете  наймодателями  заявленийграждан о  предоставлении  жилых   помещений  по  договорам  найма  жилыхпомещений жилищного фонда социального использования.

8. Колонка 9 таблицы  заполняется  при  прекращении  наймодателями  учетазаявлений граждан  о  предоставлении  жилых помещений по договорам  наймажилых помещений жилищного фонда социального использования.

9. В колонке 9 таблицы при  заполнении  сведений  о  заключении  договоранайма жилого   помещения  жилищного  фонда  социального   использованияуказывается: дата заключения договора, срок заключения договора,  площадьпредоставленного жилого помещения.

10. В   колонке   9   таблицы   при   заполнении  сведений  об  отказе  вудовлетворении   заявления  и  причинах  отказа  указываются.   Например:"Отказано 27 апреля 2016 г."с указанием причины снятия заявителя с  учетаграждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам  наймажилых   помещений   жилищного  фонда  социального  использования,   жилыепомещения в которых предоставляются наймодателем.

11. В случае погашения записи об учете  заявления  в  колонке  9  таблицыуказывается:   "Запись  погашена  на  основании  решения  наймодателя  от"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. N\_\_\_



**«Зимстан» сиктовмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 апреля 2019 года № 38

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

Об утверждении муниципальной программы

«Развитие сельского поселения «Зимстан» на период 2019-2023 годы»

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми, постановления Правительства Республики Коми от 31 августа 2017 г. N 462 «О государственной программе Республики Коми «Современная городская среда на территории Республики Коми», постановления Правительства Республики Комиот20 мая 2016 г. № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми, Устава муниципального образования сельского поселения «Зимстан» и в целях реализации социально значимых проектов на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан», путем привлечения граждан и организаций к деятельности органов местного самоуправления в решении проблем местного значения администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1.Утвердить муниципальную программу ««Развитие сельского поселения «Зимстан» на период 2019-2023 годы»согласно приложению.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

Утвержден постановлением

администрации сельского поселения

«Зимстан»

от 15 апреля 2019 года № 38

**Муниципальная программа**

**«Развитие сельского поселения «Зимстан» на период 2019-2023 годы»**

ПАСПОРТ

муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | «Развитие сельского поселения «Зимстан» на период 2019-2023 годы» |
| Основание для разработки Программы | -Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Указ Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми  - постановления Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми;  Решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 30.10.2017 г. №IV-12/40«Об утверждении правил благоустройства МО СП «Зимстан» |
| Руководитель  Программы | Администрация сельского поселения «Зимстан» |
| Разработчик Программы | Администрация сельского поселения «Зимстан» |
| Цели Программы | Повышение уровня благоустройства нуждающихся в благоустройстве территорий сельского поселения «Зимстан» |
| Задачи Программы | 1. Вовлечение населения к активному участию в выявлении и определении степени приоритетности проблем местного значения, в подготовке, реализации, контроле качества и в приемке работ, выполняемых в рамках программы  2. Реализация мероприятий по благоустройству территорий сельского поселения сельского поселения «Зимстан» |
| Сроки реализации Программы | 2019-2023 годы |
| Перечень основных мероприятий  Программы | В соответствии с п. д), е) приложения постановления Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми; |
| Исполнители основных мероприятий | - Администрация сельского поселения «Зимстан»  - Руководители предприятий и организаций (по согласованию);  - Жители населенных пунктов сельского поселения «Зимстан» (по согласованию). |
| Объемы и источники финансирования Программы |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | 1. Количество реализованных мероприятий, направленных на информирование и вовлечение граждан и организаций в реализацию проектов по благоустройству не менее 1 раза в год.  2 Количество публикаций в СМИ о реализация социально значимых проектов на территории сельского поселения не менее 1 раза в год;  3 Доля граждан, принявших финансовое, трудовое, материально-техническое участие в мероприятиях по реализации социально значимых проектов на территории сельского поселения в течение года, от общей численности населения муниципального образования не менее 15(%); |

Приложение 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и наименование основного мероприятия | Количест-во территорий подлежа-щих благоустройству | Ответственный исполнитель | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Последствия не реализации программы основного мероприятия |
| начала реализации | окончания реализации |  |  |
| **Муниципальная программа «Развитие сельского поселения «Зимстан» на период 2019-2023 годы»** | | | | | | |
| **Цель.** Повышение уровня благоустройства нуждающихся в благоустройстве территорий сельского поселения «Зимстан» | | | | | | |
| **Задача 1.** Вовлечение населения к активному участию в выявлении и определении степени приоритетности проблем местного значения, в подготовке, реализации, контроле качества и в приемке работ, выполняемых в рамках программы | | | | | | |
| Основное мероприятие   * 1. Активное участие граждан в реализации проекта «Народный бюджет» в сфере благоустройства территорий | 0 | Администрация сельского поселения «Зимстан» |  |  | Все народные проекты в сфере благоустройства в рамках проекта «Народный бюджет» реализованы при участии населения | Иждивенческое и безынициативное отношение к решению вопросов местного значения | |
| * 1. Активное участие граждан в реализации проекта «Народный бюджет» в сфере занятости населения | 0 | Администрация сельского поселения «Зимстан» |  |  | Все народные проекты в сфере занятости населения в рамках проекта «Народный бюджет» реализованы при участии населения | Иждивенческое и безынициативное отношение к решению вопросов местного значения | |
| **Задача 2**. Реализация мероприятий по благоустройству территорий сельского поселения | | | | | | |
| Основное мероприятие  2.1. Реализация проекта «Народный бюджет» в сфере благоустройства территорий | 0 | Администрация сельского поселения «Зимстан» |  |  | Ежегодно реализовано 100% народных проектов в сфере благоустройства, запланированных в рамках проекта «Народный бюджет» | Ухудшение среды для проживания, хозяйствования, отдыха граждан |
| 2.2. Реализация проекта «Народный бюджет» в сфере занятости населения | 0 | Администрация сельского поселения «Зимстан» |  |  | Ежегодно реализовано 100% народных проектов в сфере занятости населения,запланированных в рамках проекта «Народный бюджет» | Ухудшение среды для проживания, хозяйствования, отдыха граждан |

к постановлению от 15 апреля 2019 года № 38

ПЕРЕЧЕНЬ основных мероприятий муниципальной программы

Приложение 2

к постановлению от 15 апреля 2019 года № 38

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Показатель (индикатор) (наименование)** | **Ед.измерения** | **Значения показателей** | | | | | |
| **2019факт** | **2020план** | **2021план** | **2022 план** | **2023**  **план** | |
| **Муниципальная** [**программа**](#P33) **«Развитие сельского поселения «Зимстан» на период 2019-2023 годы»** | | | | | | | | | |
| **Цель программы: Повышение уровня благоустройства сельского поселения «Зимстан».** | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Вовлечение населения к активному участию в выявлении и определении степени приоритетности проблем местного**  **значения, в подготовке, реализации, контроле качества и в приемке работ, выполняемых в рамках программы** | | | | | | | | | |
| **1.** | Количество реализованных мероприятий, направленных на информирование и вовлечение граждан и организаций в реализацию проектов по благоустройству не менее 1 в год. | | % с нарастающим итогом | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| **2.** | Количество публикаций в СМИ о реализация социально значимых проектов на территории сельского поселения не менее 1 в год; | | % с нарастающим итогом | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| **3.** | Доля граждан, принявших трудовое, финансовое или материально-техническое участие в мероприятиях по реализации социально значимых проектов на территории сельского поселения в течение года, от общей численности населения муниципального образования | | % с нарастающим итогом | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| **Задача 2. Реализация мероприятий по благоустройству сельского поселения «Зимстан»** | | | | | | | | | |
| **4.** | Количество реализованных народных проектов в сфере благоустройства | | Ед, с нарастающим итогом | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| **5.** | Количество реализованных народных проектов в сфере занятости населения | | Ед, с нарастающим итогом | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |

**Раздел 1. Характеристика проблемы и цель программы, целевые индикаторы и показатели, описание ожидаемых конечных результатов реализации Программы**

Право граждан на благоприятную среду жизнедеятельности закреплено в Конституции Российской Федерации, в связи с чем, создание благоприятной среды для проживания, хозяйствования, отдыха граждан, является одной из социально значимых задач, на успешное решение которой, должны быть направлены совместные усилия органов государственной власти и местного самоуправления при деятельности участия населения.

ПоселокЗимстан является развивающимся поселкомУсть-Куломского района, где население ежегодно увеличивается. Активно приобретаются земельные участки и строятся добротные дома. Задача администрации поселения сделать жизнь граждан комфортнее. Анализ текущего состояния сферы благоустройства показал, что большинство объектов улично-дорожной сети сельского поселения «Зимстан» не соответствует современным требованиям, недостаточно оборудованных детских и спортивных площадок, зон отдыха, скверов. Пришли в негодность тротуары и проезды улиц.Требуется увеличить освещенность территорий.

Главной целью программы является повышение уровня благоустройства нуждающихся в благоустройстве территорий сельского поселения «Зимстан».

Для реализации поставленной цели и решения задач необходимо учитывать мнение населения (непосредственно на собраниях жителей) с определением перечня объектов, на которые будут выделены субсидии с учётом участия вклада граждан (финансового, трудового и материально-технического).

Жители совместно с администрацией сельского поселения проводят общее собрание, на котором определяют наиболее приоритетную (актуальную) проблему. Избирают инициативную группу по разработке проекта, направленного на решение этой проблемы, а также его председателя, ответственного за сбор средств. Определяют способ сбора средств (с жителя населенного пункта или домохозяйства). Администрация сельского поселения «Зимстан» готовит необходимые документы: описание народного проекта, поэтапный план реализации народного проекта, сметы расходов, итоговый документ собрания граждан и реестр подписей, гарантийные письма от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о готовности принять участие в софинансировании народных проектов с указанием объема средств, привлекаемых для реализации народного проекта.

Адресный перечень территорий сельского поселения «Зимстан», на которых планируется благоустройство за период реализации программы, утверждается в соответствии с Приложением 4 к Программе. При этом очередность благоустройства определяется в порядке поступления предложений заинтересованных лиц об их участии в выполнении указанных работ. К заинтересованным лицам следует отнести представителей органов местного самоуправления и физических лиц, заинтересованных в проекте благоустройства и готовых участвовать в его реализации.

Прогноз конечных результатов и сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях представлены в приложении 2 к Программе.

**Раздел 2. Сроки реализации муниципальной Программы**

Реализация Программы будет осуществляться в период 2019 - 2023 годов.

**Раздел 3. Перечень и характеристика основных мероприятий Программы**

В ходе реализации Программы предусматривается организация и проведение основных мероприятий в соответствии с перечнем мероприятий подпункта «д», «е» пункта 2 Порядка организации работы по определению соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет», утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 года № 252.

Приложение 3

к постановлению от 15 апреля 2019 года № 38

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов (тыс. рублей), годы | | | | | |
| Всего (нарастающим итогом с начала реализации программы) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Муници-пальная  программа[программа](file:///C:\Users\Кирилл\Downloads\Пажга%20программа%20НБ%202019-2021%20корр%20(1).doc#P29) | Реализация проекта «Развитие сельского поселения «Зимстан» на период 2019-2023 годы» | всего | 0,00 | 0.00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет сельского поселения «Зимстан» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов муниципального бюджета (с учетом средств республиканского бюджета), бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми, местных бюджетов и физических лицна реализацию целей Программы**

**4. Порядок трудового, финансового или материально-технического участия заинтересованных лиц в реализации Программы**

1. Форма финансового участия граждан в выполнении работ по благоустройству устанавливается в виде финансового обеспечения затрат по выполнению мероприятий проекта работ по благоустройству в размере определенном на общем собрании (материально-технический вклад).

1.1. Сбор и учет средств осуществляет ответственный за сбор средств, избранный на общем собрании.

1.2. Ответственный за сбор средств обеспечивает перечисление собранных средств от граждан в доход бюджета сельского поселения «Зимстан».

1.3. Средства, поступившие от ответственного за сбор средств, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

1.4. Расходование средств, поступивших от ответственного за сбор средств, администрацией сельского поселения «Зимстан» осуществляется путем принятия и оплаты обязательств в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Форма трудового участия граждан в выполнении работ по благоустройству территорий устанавливается в виде проведения субботников не менее двух раз. Под формой трудового участия понимается добровольная безвозмездная трудовая деятельность граждан на территории, подлежащей благоустройству.

Виды работ в рамках проведения субботника определяются гражданами в ходе общего собрания и оформляются соответствующим протоколом общего собрания.

3.Форма материально-технического участия граждан в выполнении работ по благоустройству территорий устанавливается в виде поставки материалов (средств), предметов труда в сроки и в количествах, обеспечивающих деятельность по благоустройству. Виды материалов (средств), предметов труда определяются гражданами в ходе общего собрания и оформляются соответствующим протоколом общего собрания.

**Раздел 5. Контроль за выполнением мероприятий**

Исполнитель Программы несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий Программы, целевое и эффективное использование выделяемых на ее реализацию денежных средств.

Приложение 4

к постановлению от 15 апреля 2019 года № 38

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | |
| Адресный перечень территорий,  на которых планируется благоустройство в 2019-2023 годах | | | | |
| № п/п | Адрес территории | Необходимые виды работ по итогам инвентаризации | | Календарный год проведения работ |
|  |  |  | |  |
| 1 |  |  | |  |
| 2 |  |  | |  |
| 3 |  |  | |  |
|  |



**«Зимстан» сиктовмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 апреля 2019 года № 39

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

Об утверждении порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества администрации сельского поселения «Зимстан», предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Утвердить порядок формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества администрации сельского поселения «Зимстан», предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации СП «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

Утвержден постановлением

администрации сельского

поселения «Зимстан»

от 16 апреля 2019 года № 39

Порядок формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества администрации сельского поселения «Зимстан», предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества администрации сельского поселения «Зимстан» предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), требования к имуществу, сведения о котором включаются в Перечень, в целях предоставления указанного имущества на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - организации инфраструктуры поддержки).

**2. Цели создания и основные принципы формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня**

2.1. В Перечне содержатся сведения о муниципальном имуществе администрации сельского поселения «Зимстан», свободном от прав третьих лиц (за исключением права 5 хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренном частью 1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предназначенном для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки с возможностью отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах б, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.2. Формирование Перечня осуществляется в целях:

2.2.1. Обеспечения доступности информации об имуществе, включенном в Перечень, для субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки.

2.2.2. Предоставления имущества, принадлежащего на праве собственности администрации сельского поселения «Зимстан» во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе возмездно, безвозмездно и по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки.

2.2.3. Реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.2.4. Повышения эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности администрации сельского поселения «Зимстан», стимулирования развития малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения «Зимстан».

2.3. Формирование и ведение Перечня основывается.на следующих основных принципах:

2.3.1 Достоверность данных об имуществе, включаемом в Перечень, и поддержание актуальности информации об имуществе, включенном в Перечень.

2.3.2. Ежегодная актуализация Перечня (до 1 ноября текущего года), осуществляемая на основе предложений, в том числе внесенных по итогам заседаний коллегиального органа в администрации сельского поселения «Зимстан» по обеспечению взаимодействия исполнитель органов власти Республики Коми с территориальным органом Росимущества в Республике Коми и органами местного самоуправления по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.3.3. Взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтами развития в сфере малого и среднего предпринимательства в ходе формирования и дополнения Перечня.

**3. Формирование, ведение Перечня, внесение в него изменений, в том числе ежегодное дополнение Перечня**

3.1. Перечень, изменения и ежегодное дополнение в него утверждаются решением администрации сельского поселения «Зимстан».

3.2. Формирование и ведение Перечня осуществляется администрацией сельского поселения «Зимстан» (далее - уполномоченный орган) в электронной форме, а также на бумажном носителе. Уполномоченный орган отвечает за достоверность содержащихся в Перечне сведений.

3.3. В Перечень вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

3.3.1. Имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

3.3.2. В отношении имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду;

3.3.3. Имущество не является объектом религиозного назначения;

3.3.4. Имущество не включено в действующий в текущем году и на очередной период акт о планировании приватизации муниципального имущества, принятый в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 1 78-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также в перечень имущества администрации сельского поселения «Зимстан» предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям;

3.3.5. Имущество не признано аварийным и подлежащим сносу;

3.3.6. Имущество не относится к жилому фонду или объектам сени инженерно-технического обеспечения, к которым подключен объект жилищного фонда;

3.3.7. Земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

3.3.8. Земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39" Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

3.3.9. В отношении имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, владеющим им соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее - балансодержатель), представлено предложение балансодержателя о включении указанного имущества в Перечень, а также письменное согласие органа, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом, на включение имущества в Перечень в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки;

3.3.10. Имущество не относится к вещам, которые теряют свои натуральные свойства в процессе использования (потребляемым вещам), к малоценному движимому имуществу, к имуществу, срок службы которого составляет менее пяти лет или его предоставление в аренду на срок пять и более лет в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается, а также не является частью неделимой вещи.

3.4. Запрещается включение имущества, сведения о котором включены в Перечень, в проект акта о планировании приватизации муниципального имущества или в проект дополнений в указанный акт.

3.5. Сведения об имуществе группируются в Перечне по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), земельные участки, движимое имущество).

3.6. Внесение сведений об имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений об имуществе из Перечня осуществляются правовым актом Уполномоченного органа по его инициативе или на основании предложений исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления) (наименование публично-правового образования), коллегиального органа в (наименование публично-правового образования) по обеспечению взаимодействия исполнительных органов власти Республики Коми с территориальным органом Росимущества в Республике и органами местного самоуправления по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, предложений балансодержателей, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтов развития в сфере малого и среднего предпринимательства.

Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключения из Перечня имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества администрации сельского поселения «Зимстан».

3.7. Рассмотрение уполномоченным органом предложений, поступивших от лиц, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня их поступления. По 9 результатам рассмотрения указанных предложений Уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

3.7.1. О включении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с принятием соответствующего правового акта;

3.7.2. Об исключении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня, с принятием соответствующего правового акта;

3.7.3. Об отказе в учете предложений с направлением лицу, представившему предложение, мотивированного ответа о невозможности включения сведений об имуществе в Перечень.

3.8. Решение об отказе в учете предложения о включении имущества в Перечень принимается в следующих случаях:

3.8.1. Имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.8.2. В отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отсутствует согласие на включение имущества в Перечень со стороны одного или нескольких перечисленных лиц: балансодержателя, администрации сельского поселения «Зимстан», уполномоченного на согласование сделок с имуществом балансодержателя.

3.8.3. Отсутствуют индивидуально-определенные признаки движимого имущества, позволяющие заключить в отношении него договор аренды.

3.9. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе администрации сельского поселения «Зимстан» из Перечня, если в течение двух лет со дня включения сведений об указанном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов МСП или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП не поступило: - ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владенияи (или) пользования имуществом, а таюке на право заключении договора аренды земельного участка от субъектов МСП; - ни одного предложения (заявления) о предоставлении имущества, включая земельные участки, в том числе без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-Ф3 «О защите конкуренции», Земельным кодексом Российской Федерации.

3.10. Сведения о муниципальном имуществе администрации сельского поселения «Зимстан» подлежат исключению из Перечня, в следующих случаях:

3.10.1. В отношении имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд администрации сельского поселения «Зимстан». В решении об исключении имущества из Перечня при этом указывается направление использования имущества и реквизиты соответствующего решения;

3.10.2. Право собственности администрации сельского поселения «Зимстан» на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

3.10.3. Прекращение существования имущества в результате его гибели или уничтожения;

3.10.4. Имущество признано в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для использования в результате его физического или морального износа, аварийного состояния;

3.10.5. Имущество приобретено его арендатором в собственность в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах б, 8 и 9 пункта 2 статьи 393 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.11. Уполномоченный орган исключает из Перечня имущество, характеристики которого изменились таким образом, что оно стало непригодным для использования по целевому назначению.

3.12. Уполномоченный орган уведомляет арендатора о намерении принять решение об исключении имущества из Перечня в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения информации о наступлении одного из оснований, указанных в пункте 3.10 настоящего порядка, за исключением пункта 3.10.5.

**4. Опубликование Перечня и предоставление сведений о включенном в него имуществе**

4.1. Уполномоченный орган:

4.1.1. Обеспечивает опубликование Перечня или изменений в Перечень в средствах массовой информации, определенных в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения по форме согласно приложению № 2 к постановлению от 16 апреля 2019 года № 39;

4.1.2. Осуществляет размещение Перечня на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Перечня или изменений в Перечень по форме согласно приложению № 2 к постановлению от 16 апреля 2019 года № 39;

4.1.3. Предоставляет в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» сведения о Перечне и изменениях в него в порядке, по форме и в сроки, установленные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20 апреля 2016 г. № 264 «Об утверждении порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», формы представления и состава таких сведений».

Приложение № 2

к постановлению

от 16 апреля 2019 года № 39

ФОРМА ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАВ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес | Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества | Наименование объекта учета | Сведения о недвижимом имуществу | | |
| Основная характеристика объекта недвижимости | | |
| Тип (площадь – для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания- для сооружения, протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации – для объектов незавершенного строительства) | Фактические значение/проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства) | Единица измерения (кВ.м., м, куб.м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о недвижимом имуществе | | | | | Сведения о движимом имуществе | | | |
| Кадастровый номер | | Техническое состояние объекта недвижимости | Категория земель | Вид разрешенного использования |
| Номер | Тип (кадастровый и условный, устаревший | Государственный регистрационный знак | Марка, модель | Год выпуска | Состав имущества |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество | | | | | | |
| Для договоров аренды и безвозмездного пользования | | Наименование правообладателя | Наличие ограниченного вещного права на имущество | ИНН правообладателя | Контактный номер телефона | Адрес электронной почты |
| Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество | Дата окончания срока действия договора |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |

<1> Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества - адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания - полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

<2> Для объектов недвижимого имущества указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс; для движимого имущества указывается тип: транспорт, оборудование, инвентарь, иное движимое имущество.

<З> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости согласно сведениям о нем в Кадастре недвижимости при наличии такого наименовании, а при его отсутствии - наименование объекта в реестре государственного (муниципального) имущества. Если имущество является помещением, указывается его номер в здании. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости. Для движимого имущества указывается его наименование согласно сведениям реестра государственного (муниципального) имущества или технической документации.

<4> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

<5> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости или его части, включаемой в перечень, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии).

<б> На основании документов, содержащих актуальные сведении о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригодно к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства указывается: объект незавершенного строительства.

<7>, <8> Для объекта недвижимости, включенного в перечень, указывается категория и вид разрешенного использования земельного участка, на котором расположен такой объект. Для движимого имущества данные строки не заполняются.

<9> Указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания. В ином случае данная строчка не заполняется.

<10> Указывается «да» или «Нет».

<11> Для имущества казны указывается наименование публичноправового образования, для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается наименование государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения, за которым закреплено это имущество.

<12> для имущества казны указывается: «нет», для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается: «Право хозяйственного ведения» или «Право оперативного управления».

<13> ИНН указывается только для государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения.

<14>, <15> Указывается номер телефона и адрес электронной почты ответственного структурного подразделения или сотрудника правообладателя для взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам заключения договора аренды имущества.

Приложение № 3

к постановлению

от 16 апреля 2019 года № 39

**ВИДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА КОТОРОЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Движимое имущество: оборудование машины, механизмы, установки, инвентарь, инструменты, пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния, экономических характеристик и морального износа, срок службы которых превышает пять лет;

Объекты недвижимого имущества, подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и имеющие доступ к объектам транспортной инфраструктуры;

Имущество, переданное субъекту малого и среднего предпринимательства по договору аренды, срок действия которого составляет не менее пяти лет;

Земельные участки, в том числе из земель сельскохозяйственного назначения, размеры которых соответствуют предельным размерам, определенным в соответствии со статьей 119 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе предназначенные для реализации инвестиционных проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации об инвестиционной деятельности, а также земельные участки, 2 государственная собственность на которые не разграничена, полномочия по предоставлению которых осуществляет администрация сельского поселения «Зимстан».

Здания, строения и сооружения, подлежащие ремонту и реконструкции, объекты незавершенного строительства, а также объекты недвижимого имущества, не подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и не имеющие доступа к объектам транспортной инфраструктуры, на которые распространяется действие (наименование и реквизиты нормативного правового акта публично-правового образования, регулирующего предоставление в аренду объектов капитального строительства, требующих капитального ремонта, реконструкции, завершения строительства).



**«Зимстан» сиктовмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 апреля 2019 года № 41

Республика Коми

Усть-Куломский район

п.Зимстан

**Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельского поселения«Зимстан»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2FFF0AA73536A7C94956A0847E4B738A7CD23265FAF045FEC12F53F935BE3AD7CCEC4A1BFB84799AbB79R)«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P30) формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельского поселения «Зимстан» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

1) [постановление](consultantplus://offline/ref=2FFF0AA73536A7C94956BE8968272D8E7BDE6A6CFFF44CA99E7F55AE6AEE3C828CbA7CR)администрации сельского поселения «Зимстан» от 01 декабря 2015 г. № 107 «О формировании, утверждении и ведении планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельского поселения «Зимстан».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить наглавного бухгалтераадминистрации сельского поселения «Зимстан».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

Утверждено

постановлением администрации

сельского поселения «Зимстан»

от 17.04. 2019 г. № 41

(Приложение)

**Порядок**

**формирования, утверждения и ведения плана-графика**

**закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельского поселения «Зимстан»**

1.Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельского поселения «Зимстан» (далее - закупки) в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

2. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования (далее - муниципальные заказчики), со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2](consultantplus://offline/ref=718E5801D683057523FD3D96F4946E5BDAA7AC8305B96DEE38E3732F6F4860EA7D49CEBC670EADD873w7H) и [6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=718E5801D683057523FD3D96F4946E5BDAA7AC8305B96DEE38E3732F6F4860EA7D49CEBC670EADD973w2H) Федерального закона о контрактной системе, со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию СП "Зимстан", за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона, со дня утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

г) автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 15](consultantplus://offline/ref=718E5801D683057523FD3D96F4946E5BDAA7AC8305B96DEE38E3732F6F4860EA7D49CEBC670EADD873wAH) Федерального закона о контрактной системе, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

д) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления полномочий, в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=718E5801D683057523FD3D96F4946E5BDAA7AC8305B96DEE38E3732F6F4860EA7D49CEBC670EADD973w2H) Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.Планы-графики закупок для обеспечения нужд муниципального образования СП "Зимстан" формируются заказчиками, указанными в пункте 2 настоящего порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в срок не позднее 10 рабочих дней после внесения проекта решения о бюджете муниципального образования СП "Зимстан" на очередной финансовый год и плановый период Советом СП «Зимстан»:   
а) муниципальные заказчики, указанные вподпункте "а" пункта 2 настоящего порядка, в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, но не позднее срока, установленного абзацем первым настоящего пункта:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете муниципального образования СП "Зимстан" на рассмотрение в Совет сельского поселения «Зимстан»;

- утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) заказчики, указанные в подпункте "б" пункта 2 настоящего порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее срока, установленного абзацем первым настоящего пункта:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете муниципального образования СП "Зимстан" на рассмотрение в Совет сельского поселения «Зимстан»;

- утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) заказчики, указанные в подпункте "в" пункта 2 настоящего порядка, не позднее срока, установленного абзацем первым настоящего пункта:

- формируют планы-графики закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

- уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия и утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящих правил, планы-графики закупок;

г) заказчики, указанные в подпункте "г" пункта 2 настоящего порядка, не позднее срока, установленного абзацем первым настоящего пункта:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете муниципального образования СП "Зимстан" на рассмотрение в Совет сельского поселения «Зимстан»;

- утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий;

д) заказчики, указанные в подпункте "д" пункта 2 настоящего порядка:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете муниципального образования СП «Зимстан» на рассмотрение в Совет сельского поселения «Зимстан»;

- утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов.

4. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в [подпункте "д" пункта 2](#P40) настоящего Порядка, осуществляется от лица соответствующих муниципальных органов, передавших этим заказчикам свои полномочия.

5. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных частью 2 статьи 24 Федерального закона, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также путем применения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемого Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона".

6. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия указанных заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

7. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в [пункте 3](#Par15) настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

8. Заказчики, указанные в [пункте 2](#Par12) настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=718E5801D683057523FD3D96F4946E5BDAA7AC8305B96DEE38E3732F6F74w8H) о контрактной системе и настоящим Порядком. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

9. Заказчики, указанные в пункте 2 настоящего порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящим порядком. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

10.Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее, чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, за исключением случаев, указанных в пунктах 11 - 11(2) настоящего порядка, но не ранее размещения внесенных изменений в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 15 статьи 21 Федерального закона.

11. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона - в день заключения контракта.

11(1). В случае осуществления закупок в соответствии с частями 2, 4 - 6 статьи 55, частью 4 статьи 55.1, частью 4 статьи 71, частью 4 статьи 79, частью 2 статьи 82.6, частью 19 статьи 83, частью 27 статьи 83.1 и частью 1 статьи 93 Федерального закона, за исключением случая, указанного в пункте 11 настоящего порядка, внесение изменений в план-график закупок по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

11(2). В случае если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), внесение изменений в план-график по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее, чем за один день до дня заключения контракта.

12. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона, в том числе:

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона, с указанием включенных в объект закупки количества и единиц измерения товаров, работ, услуг (при наличии);

- обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

13. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

а) идентификационные коды закупок, включаемые в план-график, должны соответствовать идентификационным кодам закупок, включенным в план закупок;

б) информация о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

План-график закупок формируется в соответствии с требованиями к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования СП "Зимстан", согласно приложению к настоящему порядку.

Приложение. Требования к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования СП "Зимстан"

Приложение № 1 к порядку

1. План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования СП "Зимстан" (далее - закупки) представляет собой единый документ, форма которого включает следующие сведения:

а) полное наименование, место нахождения, телефон и адрес электронной почты муниципального заказчика, действующего от имени муниципального образования СП "Зимстан" (далее - муниципальные заказчики), или юридического лица, осуществляющего формирование, утверждение и ведение плана-графика закупок;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) код причины постановки на учет;

г) код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, идентифицирующий муниципальное образование СП "Зимстан";

д) код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

е) код по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм;

ж) в отношении плана-графика закупок, содержащего информацию о закупках, осуществляемых в рамках переданных бюджетному, автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию органом местного самоуправления, являющимся муниципальным заказчиком, своих полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от лица указанного органа муниципальных контрактов, полное наименование, место нахождения, телефон и адрес электронной почты указанного учреждения или предприятия с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, идентифицирующего муниципальное образование СП "Зимстан", на территории которого расположено муниципальное бюджетное, автономное учреждение или муниципальное унитарное предприятие;

з) совокупный годовой объем закупок (справочно);

и) таблица, содержащая, в том числе следующую информацию с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 2 настоящих требований:

- идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со статьей 23 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон);

- наименование объекта закупки (в случае, если при осуществлении закупки выделяются лоты, в плане-графике закупок объект закупки указывается раздельно по каждому лоту);

- начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сформированная в соответствии со статьей 22 Федерального закона (в случае, если при заключении контракта на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг и услуг по проведению оценки невозможно определить объем подлежащих выполнению таких работ (услуг), указываются также цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги). В случае установления Правительством Российской Федерации особенностей осуществления конкретной закупки и (или) дополнительных условий исполнения контракта в соответствии со статьей 111 Федерального закона, которыми не предусмотрено указание начальной (максимальной) цены контракта, указывается формула цены без указания начальной (максимальной) цены контракта;

- размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);

- этапы оплаты (суммы планируемых платежей) на текущий финансовый год, если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно (в случае, если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок бюджетного, автономного учреждения, созданного муниципальным образованием СП "Зимстан", или муниципального унитарного предприятия, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, указываются сумма по годам планового периода, а также общая сумма планируемых платежей за пределами планового периода);

- описание объекта закупки, которое может включать в том числе его функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), позволяющие идентифицировать предмет контракта с учетом положений статьи 33 Федерального закона, включая информацию о применении критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта (в случае применения указанного критерия) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя;

- единица измерения объекта закупки и ее код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (в случае, если объект закупки может быть количественно измерен);

- количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги в соответствии с единицей измерения объекта закупки по коду Общероссийского классификатора единиц измерения (в случае, если объект закупки может быть количественно измерен). В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок бюджетного, автономного учреждения, созданного муниципальным образованием СП "Зимстан", или муниципального унитарного предприятия, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в него включаются общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги в плановые периоды за пределами текущего финансового года, а также количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги за пределами планового периода;

- периодичность или количество этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (если контрактом предусмотрено его поэтапное исполнение, в плане-графике закупок указываются сроки исполнения отдельных этапов (месяц, год), если контрактом предусмотрена периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в соответствующей графе плана-графика закупок указывается их периодичность - ежедневно, еженедельно, два раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода и другая);

- размер обеспечения заявки на участие в закупке и размер обеспечения исполнения контракта;

- планируемый срок размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) - планируемая дата заключения контракта (месяц, год);

- планируемый срок окончания исполнения контракта (месяц, год);

- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- предоставляемые участникам закупки преимущества в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона;

- информация об ограничениях, связанных с участием в закупке только субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при наличии таких ограничений);

- запреты на допуск товаров, работ, услуг при осуществлении закупок, а также ограничения и условия допуска в соответствии с требованиями, установленными статьей 14 Федерального закона;

- дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований;

- сведения об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги (номер и дата протокола, составленного по результатам общественного обсуждения закупки после размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок);

- информация о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со статьей 35 Федерального закона, или о казначейском сопровождении контракта (указываются банковское сопровождение (БС), казначейское сопровождение (КС), банковское или казначейское сопровождение (БС или КС) или слово "нет" соответственно);

- наименование уполномоченного органа или уполномоченного учреждения, осуществляющих определение поставщика (подрядчика, исполнителя), - в случае проведения централизованных закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона;

- наименование организатора совместного конкурса или аукциона в случае проведения совместного конкурса или аукциона;

- дата, содержание и обоснование изменений, внесенных в утвержденный план-график закупок (при их наличии);

к) дата утверждения плана-графика закупок, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося ответственным исполнителем плана-графика закупок, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, утвердившего план-график закупок.

2. В плане-графике закупок отдельными строками указываются:

а) информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83, пунктом 3 части 2 статьи 83.1 и пунктами 4, 5, 23, 26, 33, 42 и 44 части 1 статьи 93 Федерального закона, по каждому из следующих объектов закупки:

- товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона);

- товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона);

- услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 93 Федерального закона;

- услуги по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуги по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуги по охране, услуги по вывозу бытовых отходов в случае, если такие услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

- работы, связанные со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении на территории Российской Федерации федерального статистического наблюдения в соответствии с законодательством Российской Федерации об официальном статистическом учете, выполняемые физическими лицами (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 42 части 1 статьи 93 Федерального закона);

б) общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов - в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в соответствии со статьей 72 Федерального закона с указанием суммы планируемых платежей в текущем финансовом году и последующие годы (в отношении контрактов, обеспечение оплаты которых планируется за пределами текущего финансового года);

в) объем финансового обеспечения для осуществления закупок в соответствии с планом-графиком закупок, указываемый как общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, цен контрактов, заключаемых с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), общая сумма планируемых платежей в текущем финансовом году и последующие годы (в отношении контрактов, обеспечение оплаты которых планируется за пределами текущего финансового года), детализированная на суммы по годам планируемых платежей.

3. По закупкам, предусмотренным пунктом 2 настоящих требований, информация, предусмотренная абзацами пятым - двадцатым подпункта "и" пункта 1 настоящих требований, не указывается. В качестве наименования объекта и (или) объектов закупки указывается положение Федерального закона, являющееся основанием для осуществления закупок, в том числе у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), информация окоторых включается в соответствии с пунктом 2 настоящих требований в план закупок одной строкой.

4. В случае внесения изменений в план-график закупок по основаниям, предусмотренных подпунктом "г" пункта 9 порядка к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования СП "Зимстан", утвержденного настоящим постановлением, заказчики уточняют информацию в графе "планируемые платежи" в соответствии с условиями заключенного по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) контракта.

5. По закупкам, включающим товары, работы, услуги, имеющие различные единицы измерения, информация о единицах измерения и количестве (объеме) закупаемых товаров, работ, услуг в план-график закупок не вносится.

6. Информация о закупках, необходимых для обеспечения муниципальных нужд, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну, или о закупках, сведения о которых составляют государственную тайну, подлежит включению в приложение к плану-графику закупок на 20\_\_ год, формируемое по форме плана-графика закупок на 20\_\_ год, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 N 554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг".

7. План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования СП "Зимстан" формируется по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 N 554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг".



**«Зимстан»сиктовмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08 мая 2019 года № 45

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

О введении особого противопожарного режима

на территории сельского поселения «Зимстан»

В связи со сложной пожарной обстановкой на территории сельского поселения«Зимстан», увеличением количества пожаров в населенных пунктах, теплой и сухой погодой, в соответствии со ст. 19, ст. 30 Федерального закона «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ администрация сельского поселения «Зимстан» п о с т а н о в л я е т:

1. Ввести с 08.05.2019 особый противопожарный режим на территории сельского поселения «Зимстан», до распоряжения об отмене.

2. На период действия особого противопожарного режима установить на территории сельского поселения «Зимстан» дополнительные меры пожарной безопасности, в том числе, запретив:

2.1. Сжигание сухой травы и горючих отходов, разведение костров на территориях частных домовладений в противопожарных разрывах между существующими зданиями и строениями в границах населенных пунктов, а также в местах массового отдыха населения, применение пиротехнических изделий и иных огневых эффектов, за исключением специально согласованных в установленном порядке торжественных мероприятий.

2.2. Размещение мест торговли, связанных с приготовлением пищи с применением открытого огня, в лесопарковых зонах и на расстоянии менее 50 м от зданий и сооружений.

2.3. Проведение сварочных и других огневых и пожароопасных работ вне специально отведенных мест, осуществлять работы только после оформления в установленном порядке специального разрешения отделения надзорной деятельности и профилактической работы Усть-Куломского района Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Республике Коми (далее – ОНДПР Усть-Куломского района) при надлежащем обеспечении пожарной безопасности в местах проведения работ.

3. В период со дня схода снежного покрова, до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова организациям, иным юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальным предпринимателям, гражданам Российской Федерации, владеющим, пользующимся и (или) распоряжающимся территорией, прилегающей к лесу, обеспечить ее очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделить лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером.

4. В срок до 15.05.2019 организовать силами местного населения и членов добровольных пожарных дружин (далее - ДПД) патрулирование населенных пунктов с первичными средствами пожаротушения.

Привлекать в установленном порядке в помощь патрульным группам сотрудников ОМВД России по Усть-Куломскому району (по согласованию), ОНДПР Усть-Куломского района (по согласованию) для патрулирования, пресечения нарушения правил пожарной безопасности и привлечения нарушителей к административной ответственности.

Проводить разъяснительную работу среди населения о мерах пожарной безопасности и действиях в случае пожара, а также информировать население об изменениях в законодательстве в области пожарной безопасности, в том числе в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.08.2016 № 807 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросу обеспечения пожарной безопасности территорий».

В ходе работы с населением обращать внимание на наличие и готовность первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря в помещениях и строениях, находящихся в собственности (пользовании) граждан, на территории МО СП «Зимстан» очистку противопожарных разрывов от сгораемого мусора.

В целях исключения распространения пожара и возможности перехода огня на строения, здания, и сооружения в срок до 14.05.2019 произвести комплекс работ по устройству, очистке и обновлению защитных (минерализованных) полос в местах примыкания лесных массивов, полей, болот к населенным пунктам и отдельно стоящим объектам, расположенных в непосредственной близости от них.

Организовать уборку сухой травы, мусора с территорий, прилегающих к зданиям, сооружениям, жилым домам, лесу, обратив особое внимание на объекты с массовым пребыванием людей, объекты социальной сферы, жилые здания с низкой противопожарной устойчивостью (деревянные).

Утвердить порядок действия должностных лиц в случае возникновения угрозы перехода природных пожаров на населенный пункт, в том числе оповещение населения, маршруты эвакуации, пункты временного размещения.

Предусмотреть запас первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря (бочки с водой, лопаты, ведра, ломы, багры и т.п.).

Принять исчерпывающие меры по приведению в исправное состояние источников наружного противопожарного водоснабжения (водоемы, пирсы и пожарные гидранты) на территории соответствующих сельских поселений. Обеспечить беспрепятственный подъезд к водоисточникам.

5. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций расположенных на территории сельского поселения «Зимстан»:

5.1. Усилить контроль за соблюдением требований пожарной безопасности на объектах жизнеобеспечения, организовать на объектах круглосуточное дежурство руководящего состава.

5.2. В срок до 15.05.2019 подготовить для возможного использования в тушении пожаров имеющуюся водовозную и землеройную технику.

5.3. В срок до 13.05.2019 организовать очистку подведомственных территорий, от горючих отходов, мусора, лежалой сухой травы и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделить лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером.

5.4. При обнаружении фактов горения сухой травы, мусора, иных пожаров принимать меры по ликвидации горения собственными силами до прибытия подразделений пожарной охраны.

6. Рекомендовать руководителям предприятий-сельхозпроизводителей:

6.1. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности при заготовке сельскохозяйственных культур.

6.2. Назначить лиц, ответственных за соблюдение требований пожарной безопасности.

6.3. Организовать дежурство указанных лиц во время проведения работ по заготовке сельскохозяйственных культур.

6.4. Не допускать курения на территории сельхозугодий вне установленных и специально-оборудованных мест для курения.

6.5. Запретить проведение контролируемых отжигов сухой травы на сельхозугодиях.

6.6. Организовать очистку подведомственных территорий, прилегающих к лесу, от горючих отходов, мусора, лежалой сухой травы и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделить лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером.

6.7. При обнаружении фактов горения сухой травы, мусора, иных пожаров принимать меры по ликвидации горения собственными силами до прибытия подразделений пожарной охраны.

7. Рекомендовать руководителям организаций, в которых созданы добровольные пожарные формирования, организовать дежурство в местах непосредственной близости лесов к жилым зданиям, сооружениям и объектам экономики дополнительные противопожарные посты наблюдения. При обнаружении фактов горения сухой травы, мусора, иных пожаров принимать меры по ликвидации горения собственными силами до прибытия подразделений пожарной охраны.

8. Рекомендовать руководителям организаций, арендующим земельные участки в лесных массивах, расположенных в границах территории сельского поселения «Зимстан», в том числе для осуществления коммерческой деятельности (лесопользователям) в срок до 15.05.2019:

8.1. Организовать готовность к выполнению задач по тушению возможных природных пожаров и круглосуточное дежурство членов лесопожарных формирований на подведомственной территории, провести их доукомплектование первичными средствами борьбы с пожарами.

8.2. Создать запасы горюче-смазочных материалов и первичных средств пожаротушения.

8.3. Провести подготовку и инструктаж временных пожарных сторожей и других работников по вопросам обнаружения лесных пожаров и порядка передачи информации о них соответствующим службам (ГУ «Пруптское лесничество», ГАУ РК «Коми лесопожарный центр») для организации тушения.

8.4. Осуществлять в соответствии с планами противопожарного устройства лесов, составленными при лесоустройстве, строительство наземных наблюдательных пунктов в виде вышек, мачт и других сооружений различной конструкции, позволяющих вести наблюдения за появлением над пологом леса признаков возникающего пожара.

8.5. Организовать очистку подведомственных территорий, прилегающих к лесу, от горючих отходов, мусора, лежалой сухой травы и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделить лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером.

8.6. На время действия особого противопожарного режима на территории МО СП «Зимстан» ограничить проведение любых пожароопасных работ в лесу на арендуемых участках.

8.7. При обнаружении фактов горения сухой травы, мусора, иных пожаров принимать меры по ликвидации горения собственными силами до прибытия подразделений пожарной охраны.

9. Рекомендовать гражданам соблюдать требования пожарной безопасности в быту, ограничить курение на территории населенных пунктов, исключить курение в лесных массивах, на территории и вблизи сельхозугодий.

10. Руководителям образовательных учреждений во взаимодействии с подразделения пожарной охраны, отделением надзорной деятельности и профилактической работы Усть-Куломского района, ОМВД России по Усть-Куломскому району, отдела ГОЧС и ЗН администрации МР «Усть-Куломский» запланировать и провести занятия среди учащихся образовательных учреждений о не допущении палов сухой травы, соблюдения мер пожарной безопасности в населенных пунктах и лесах района. Среди работников образовательных учреждений провести работу по действиям персонала и воспитанников в случае пожара.

11. Информацию о всех случаях возгорания незамедлительно передавать в ЕДДС администрации МР «Усть-Куломский», 19 ПСЧ, пожарные части на местах, ОНД и ПР «Усть-Куломского района

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин



**«Зимстан»сиктовмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 мая 2019 года № 49

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

О начале в 2019 году пожароопасного периода

на территории сельского поселения «Зимстан»

В соответствии со статьёй 20 Федерального закона «О пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме», постановления Правительства Республики Коми от 26 апреля 2019 года № 212 «О начале в 2019 году пожароопасного сезона на территории Республики Коми» п о с т а н о в л я ю:

1. Установить в 2019 году пожароопасный период на территории сельского поселения «Зимстан» с 29 апреля 2019 года.

2. Совместно с подразделениями государственной противопожарной службы и подразделениями добровольной пожарной охраны провести разъяснительную работу с населением и руководителями объектов экономики (индивидуальными предпринимателями, главами К(Ф)Х), ведущими свою деятельность на территории сельского поселения «Зимстан», о мерах пожарной безопасности и их действиями в случае пожара.

3. Утвердить порядок действий должностных лиц в случае возникновения угрозы перехода природных пожаров на населенный пункт, в том числе оповещения населения, маршруты эвакуации, пункты временного размещения.

4. Организовать информирование населения о принятых решениях по обеспечению пожарной безопасности, в том числе на сходах, собраниях граждан, а так же обеспечить содействие подразделениям государственной противопожарной службы, органам лесной охраны в распространении пожарно – технических знаний.

5. Организовать уборку сухой травы, мусора с территорий, прилегающих к зданиям, сооружениям, жилым домам, лесу, обратив особое внимание на объекты с массовым пребыванием людей, объекты социальной сферы, жилые здания с низкой противопожарной устойчивостью (деревянные).

6. Предусмотреть запас первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря (бочки с водой, лопаты, ведра ломы, багры и т. п.).

7. Принять исчерпывающие меры по приведению в исправное состояние источников наружного противопожарного водоснабжения (водоемы, пирсы и пожарные гидранты). Обеспечить беспрепятственный подъезд к источникам наружного противопожарного водоснабжения.

8. В целях исключения распространения пожара и возможного переброса огня на строения, здания, сооружения провести комплекс работ по устройству, расчистке и обновлению защитных (минерализованных) полос в местах примыкания лесных массивов, полей, болот к населенным пунктам и отдельно стоящим объектам, расположенным в непосредственной близости от них.

9. В случае повышения пожарной опасности незамедлительно вводить особый противопожарный режим на территориях сельского поселения с установлением дополнительных требований к противопожарной безопасности.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

11.Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

Утвержден

постановлением администрации

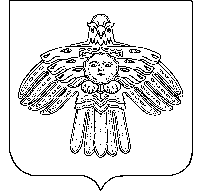
сельского поселения «Зимстан»

№ от 16.05.2019 г. № 49

(Приложение)

Перечень населенных пунктов не территории сельского поселения «Зимстан», подверженных угрозе лесных пожаров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п | Наименование населенного, попадающего в зону потенциального поражения лесными пожарами | Наименование муниципального образования | Наименование муниципального района |
| 1 | поселок Зимстан | СП «Зимстан» | Усть-Куломский район |
| 2 | поселок Логинъяг | СП «Зимстан» | Усть-Куломский район |
| 3 | деревня Климовск | СП «Зимстан» | Усть-Куломский район |
| 4 | деревня Фроловск | СП «Зимстан» | Усть-Куломский район |



**«Зимстан»сиктовмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 мая 2019 года № 50

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

Об утверждении порядка подготовки населенных пунктов территории сельского поселения «Зимстан» к пожароопасному сезону

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии Уставом муниципального образования сельского поселения «Зимстан», администрация муниципального образования сельского поселение постановляет:

1.Утвердить Порядок подготовки населенных пунктов территории сельского поселения «Зимстан» к пожароопасному сезону согласно приложению.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан»

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

Приложение к постановлению

администрацииСП«Зимстан»

от 16.05.2019 г. № 50

Порядок

подготовки населенных пунктов территории

сельского поселения «Зимстан» к пожароопасному сезону

Настоящий Порядок определяет проведение мероприятий по подготовке населенных пунктов территории сельского поселения к пожароопасному сезону.

1.Рекомендовать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан» до наступления пожароопасного периода разработать и утвердить инструкции о мерах пожарной безопасности на основе правил пожарной безопасности, нормативно-технических, нормативных и других документов, содержащих требования пожарной безопасности, исходя из специфики пожарной опасности зданий, сооружений, технологических процессов, технологического и производственного оборудования.

В инструкциях о мерах пожарной безопасности должны быть отражены следующие вопросы:

- порядок содержания территории, зданий и помещений, в том числе эвакуационных путей;

- мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при проведении технологических процессов, эксплуатации оборудования, производстве пожароопасных работ;

- порядок и нормы хранения и транспортировки взрывопожароопасных веществ и пожароопасных веществ и материалов;

- места курения, применения открытого огня и проведения огневых работ;

- порядок сбора, хранения и удаления горючих веществ и материалов, содержания и хранения спецодежды;

- предельные показания контрольно-измерительных приборов (манометры, термометры и др.), отклонения от которых могут вызвать пожар или взрыв;

- обязанности и действия работников при пожаре, в том числе:

правила вызова пожарной охраны;

порядок аварийной остановки технологического оборудования;

порядок отключения вентиляции и электрооборудования;

правила применения средств пожаротушения и установок пожарной автоматики;

порядок эвакуации горючих веществ и материальных ценностей;

порядок осмотра и приведения в пожаровзрывобезопасное состояние всех помещений.

2.Руководители организаций, учреждений и граждане, осуществляющие использование лесов:

а) должны хранить горюче-смазочные материалы в закрытой таре, производить очистку мест их хранения от растительного покрова, древесного мусора, других горючих материалов и окаймление минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра;

б) соблюдать нормы наличия средств пожаротушения в местах использования лесов, утвержденные Министерством природных ресурсов Российской Федерации, содержать средства пожаротушения в период пожароопасного сезона в готовности, обеспечивающей возможность их немедленного использования;

в) тушить лесные пожары, возникшие по их вине;

г) немедленно принимать меры к ликвидации лесных пожаров, возникших в местах использования лесов, а также оповещать о пожаре органы государственной власти или органы местного самоуправления;

д) направлять работников, пожарную технику, транспортные и другие средства на тушение лесных пожаров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

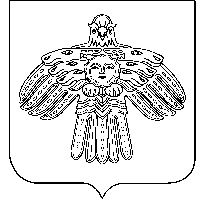
Перед началом пожароопасного сезона юридические лица, осуществляющие использование лесов, обязаны провести инструктаж своих работников, а также участников массовых мероприятий, проводимых ими в лесах, о соблюдении требований пожарной безопасности в лесах, а также о способах тушения лесных пожаров.

Проводить профилактические работы с населением по предупреждению лесонарушений.

Совместно с органами местного самоуправления организовывать и проводить рейды по охране лесов от пожаров и незаконных порубок;

3. Рекомендовать населению муниципального образования у каждого жилого строения установить емкость (бочку) с водой или иметь огнетушитель.

Граждане могут быть привлечены для тушения лесных пожаров в соответствии с Федеральным закономот 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».



**«Зимстан» сиктовмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 июня 2019 года № 55

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст. Зимстан

Об обеспечении безопасности людей на местах массового отдыха у воды

в период 2019 года на территории сельского поселения «Зимстан»

Во исполнение Водного кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и постановления Правительства Республики Коми от 11 июня 2008 года №153 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водныхобъектах в Республике Коми и Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Республике Коми» и с целью улучшения работы, проводимой на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан» по охране жизни людей на водных объектах, администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Утвердить сроки массового отдыха у воды на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан» с 01 июля по 31 июля 2019 года.

2. Заместителю руководителя администрации А.Н.Уляшеву:

- оборудовать место для массового отдыха у воды в п.Зимстан на правом берегу р.Прупт вниз по течению от моста на расстоянии 400 метров;

- очистить территорию места массового отдыха от мусора;

- согласовать границы места массового отдыха с Усть-Куломским комитетом по охране окружающей среды, Усть-Куломским ГИМС МЧС РФ РК в Усть-Куломском районе;

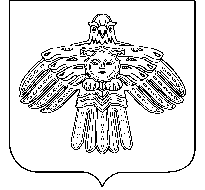
- установить аншлаги и информационный стенд с указанием всех номеров служб безопасности и администрации СП « Зимстан».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Заместитель руководителя администрации А.Н.Уляшев

сельского поселения «Зимстан»



**«Зимстан» сиктовмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 июня 2019 года № 56

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст Зимстан

О пожарной безопасности в весенне – летний период 2019 года

В связи с установлением пожароопасного периода, в целях предупреждения последствий от лесных, торфяных пожаров и других очагов возгорания, предотвращения ущерба для экономики, экологии и здоровья населения сельского поселения «Зимстан», обеспечения надежной охраны лесов, объектов экономики и жилого сектора от пожаров в 2019 году, администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Для координации работ по профилактике и борьбе с лесными и торфяными пожарами, другими очагами возгорания при администрации сельского поселения «Зимстан» создать штаб в составе:

1) Лодыгина В.Н. – глава сельского поселения «Зимстан», руководитель штаба (тел: 92-643)

2) Самарина А.А. – лесничий - руководитель Керчомского лесничества, зам. руководителя штаба; (тел: 96-3-95, 92-4-46)

3) Уляшева А.Н. – зам. руководителя администрации, член штаба; (тел: 92-0-80)

4) Кинаша М.И. – и.о. главного лесничего, руководителя ГУ «Пруптское лесничество, член штаба; (92-0-25) (по согласованию)

5) Касева А.С. - помощника УУП, член штаба, (тел.92-6-12) (по согласованию).

6) Чащин А.А. – заведующего Зимстанской участковой больницей, член штаба (тел: 92-6-45) (по согласованию)

2. Утвердить состав ДПО населенных пунктов сельского поселения «Зимстан» согласно приложению №1.

3. Утвердить план привлечения технических и других средств.

4. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений, работникам администрации сельского поселения «Зимстан» провести профилактическую работу среди учащихся МОУ «Зимстанская СОШ», детей, посещающих МДОУ «Зимстанский детский сад», жителей населенных пунктов поселения о необходимости сохранения лесных массивов и торфяников от пожаров, о последствиях пала сухой травы и горючих отходов в границах населенного пункта и сенокосных участков.

5. Главе сельского поселения «Зимстан» Лодыгину В.Н.:

- привести в исправное состояние источники противопожарного водоснабжения и подъезды к ним, вывесить указатели и направления движения к ним;

- провести испытания переносных пожарных мотопомп , закрепить ее за ответственным лицом;

- организовать работу по сносу старых и ветхих построек;

- в целях доведения до населения установить стенды по пожарной безопасности около общественных зданий, автобусных остановок, смс – оповещение населения;

- после схода снежного покрова, организовать очистку всей территории населенного пункта от мусора, тары, сухой травы, опавших листьев с привлечением населения путем организации субботников и воскресников;

- организовать очистку мест захоронений от шишек, хвои и опавших листьев.

6. Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений, других организаций независимо от форм собственности, привести в исправное состояние все имеющиеся средства пожаротушения (топоры, лопаты, багры, ящики с песком, огнетушители), привлечь на охрану объектов соцкультбыта граждан, привлеченных на общественные и временные работы.

7. Главе сельского поселения «Зимстан» Лодыгину В.Н., заместителю руководителя Уляшеву А.Н., специалистам, администрации сельского поселения «Зимстан» ознакомить противопожарной инструкцией каждого владельца жилого дома под роспись в журнале, с привлечением для этих целей безработных граждан, состоящих на учете в ЦЗН Усть-Куломского района.

8. О всех фактах возгорания немедленно информировать главу сельского поселения по телефону 92-6-43, ЕДДС администрации МР «Усть-Куломский» по телефонам 01, 9-01, 94-8-81, 94-3-78, 92-0-35 в любое время суток.

9. Настоящее постановление довести до каждого руководителя, члена ДПО.

10. Постановление администрации от 05 апреля 2017 года №26 «О пожарной безопасности в весеннее – летний период 2017 года» снять с контроля.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель руководителя администрации А.Н.Уляшев

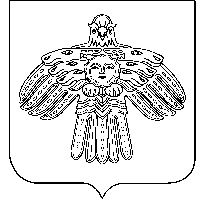
сельского поселения «Зимстан»

Приложение №1

к постановлению администрации с.п. «Зимстан»

от 18.06.2019 № 56

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ф.И.О. | Самарин Михаил Николаевич |
| Домашний адрес | п.Логинъяг, ул.Лесная, 23 |
| Телефон | 89125645840 |
| Дата рождения |  |
| Место работы, должность | пенсионер |
| Наличие рабочих специальностей | токарь |
| 2 | Ф.И.О. | Ладанов Александр Иванович |
| Домашний адрес | п.Логинъяг, ул.Лесная, 6-2 |
| Телефон |  |
| Дата рождения | 14.07.1978 |
| Место работы, должность | ВНР |
| Наличие рабочих специальностей |  |
| 3 | Ф.И.О. | Логинов Иван Федорович |
| Домашний адрес | п.Логинъяг, ул.Центральная, 19-3/4 |
| Телефон |  |
| Дата рождения | 21.10.1961 |
| Место работы, должность | ВНР |
| Наличие рабочих специальностей |  |
| 4 | Ф.И.О. | Тарабукин Денис Степанович |
| Домашний адрес | п.Логинъяг, ул.Центральная, 5-1 |
| Телефон |  |
| Дата рождения | 22.07.1985 |
| Место работы, должность | ИП Кормщикова А.И., грузчик |
| Наличие рабочих специальностей |  |
| 5 | Ф.И.О. | Тарабукин Роман Степанович |
| Домашний адрес | п.Логинъяг, ул.Центральная, 5-1 |
| Телефон |  |
| Дата рождения | 10.10.1977 |
| Место работы, должность | ВНР |
| Наличие рабочих специальностей |  |
| 6 | Ф.И.О. | Тюрнин Вадим Владимирович |
| Домашний адрес | п.Логинъяг, ул.Лесная, 2-2 |
| Телефон |  |
| Дата рождения | 26.12.1977 |
| Место работы, должность | МОУ «Зимстанская СОШ», сторож |
| Наличие рабочих специальностей |  |
| 7 | Ф.И.О. | Лютоев Алексей Владимирович |
| Домашний адрес | п.Зимстан, ул. Высоцкого, 5-1 |
| Телефон |  |
| Дата рождения | 12.01.1978 |
| Место работы, должность | ИП Лютоев А.В. |
| Наличие рабочих специальностей |  |
| 8 | Ф.И.О. | Гахраманов Надир НазимОглы |
| Домашний адрес | п.Зимстан, ул. Коммунистическая, 21-2 |
| Телефон |  |
| Дата рождения | 25.12.1958 |
| Место работы, должность | МОУ «Зимстанская СОШ», рабочий |
| Наличие рабочих специальностей |  |
| 9 | Ф.И.О. | Лодыгин Николай Андреевич |
| Домашний адрес | п.Зимстан, ул. Куратова, 3-1 |
| Телефон |  |
| Дата рождения | 05.10.1979 |
| Место работы, должность |  |
| Наличие рабочих специальностей |  |
| 10 | Ф.И.О. | Лопырев Степан Васильевич |
| Домашний адрес | д.Климовск, ул. Центральная, 20 |
| Телефон |  |
| Дата рождения | 12.12.1951 |
| Место работы, должность | Пенсионер |
| Наличие рабочих специальностей |  |
| 11 | Ф.И.О. | Булатов Иван Борисович |
| Домашний адрес | с.Дзель, ул. Центральная, 59 |
| Телефон |  |
| Дата рождения | 29.08.1989 |
| Место работы, должность | ВНР |
| Наличие рабочих специальностей |  |
| 12 | Ф.И.О. | Исаков Иван Васильевич |
| Домашний адрес | п.Зимстан, ул. Горького, 4-2 |
| Телефон |  |
| Дата рождения | 08.03.1987 |
| Место работы, должность | ВНР |
| Наличие рабочих специальностей |  |
| 13 | Ф.И.О. | Самарин Анатолий Андреевич |
| Домашний адрес | п.Логинъяг, ул. Лесная, 10-1 |
| Телефон |  |
| Дата рождения | 13.12.1959 |
| Место работы, должность | Керчомское лесничество, лесничий |
| Наличие рабочих специальностей |  |
| 14 | Ф.И.О. | Кужелев Леонид Валентинович |
| Домашний адрес | п.Логинъяг, ул. Лесная, 14-1 |
| Телефон |  |
| Дата рождения | 31.03.1977 |
| Место работы, должность | ООО «ТехноЛес», водитель |
| Наличие рабочих специальностей |  |



**«Зимстан» сиктовмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 июня 2019 года № 57

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст. Зимстан

О признании семьи Порфирьевой К.О. малоимущими и принятии их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации,законами Республики Коми от 10 ноября 2005 года N 119-РЗ «О порядке признания граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в Республике Коми»,от 6 октября 2005 года N 100-РЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, и некоторых вопросах, связанных с предоставлением гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», на основании решения общественной комиссии по жилищным вопросам администрации сельского поселения «Зимстан» от 19.06.2019 г., администрация муниципального образования сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Порфирьеву Ксению Олеговну, 06.03.1995 г.р., и ее детей, Акимову Миру Викторовну, 06.09.2016 г.р., Акимову Злату Викторовну, 18.01.2019 г.р., зарегистрированных по месту жительства по адресу: Республика Коми, Усть-Куломский район, п. Зимстан, ул. Сосновая, д.7, кв.2 признать малоимущими и нуждающимися в предоставлении жилого помещения по договору социального найма с 19.06.2019 г.
2. Принять семью Порфирьевой Ксении Олеговны в составе трех человек на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма, имеющих право в соответствии с п.1 ст. 57 Жилищного Кодекса Российской Федерации на предоставлениежилого помещения по договору социального найма.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Зам.руководителя администрации

сельского поселения «Зимстан» А.Н. Уляшев



**«Зимстан» сиктовмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 июня 2019 года № 57/1

Республика Коми

Усть-Куломский район

с.п.Зимстан

О внесении изменений в постановление администрации СП «Зимстан» от 25.12.2015 года № «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 16.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и Федеральным законом от 29.05.2019 № 116-ФЗ (вступившим в силу 09.06.2019 г.) постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения «Зимстан»» от 25.12.2015 года № «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое»: в п.2.7.1 в перечень добавить пункты 4,5: «4) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение; 5) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Зам.руководителя администрации

сельского поселения «Зимстан» А.Н. Уляшев

***III. Сведения о ходе исполнения бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» с апреля по июнь 2019 год***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2019** | **БН** | **КП** | **%** | **АССИГ** | **КР** | **%** |
| **2 квартал** | 7 371 349,00 | 3 143 815,94 | 42,65 | 8 788 740,18 | 3 020 749,47 | 34,37 |

***IV. Сведения о численности муниципальных служащих, работников администрации СП «Зимстан» с указанием фактических затрат на их денежное содержание***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МС** | **ДЕН.СОД** | **ПР.РАБ** | **ДЕН.СОД** | **ЧИСЛО** | **ДС** |
| 3 | 473,20 | 8 | 858,50 | 11 | 1331,7 |