|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель:**  Совет сельского поселения «Зимстан»  Руководитель редколлегии: В.Н.Лодыгин  Ответственный за выпуск делопроизводитель: Уляшев А.Н. | **Адрес:**  168082, Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Зимстан, ул. Интернациональная, д. 1.  Тел. (82137) 92-6-43; факс: (82137) 92-0-80;  e-mail: adm-sp-zimstan@mail.ru |

|  |
| --- |
| **Тираж 3 экземпляров.**  Отпечатано в администрации сельского поселения «Зимстан» по адресу:  168082, п. Зимстан, ул. Интернациональная, д. 1., тел. (82137) 92-6-43  Распространяется бесплатно в сельские библиотеки,  располагающиеся на территории сельского поселения «Зимстан»  (на бумажном носителе) |

|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК**  **Совета и администрации**  **сельского поселения**  **«\_\_Зимстан\_\_»**  **№ \_24\_**  **от 31 декабря 2018 года**  **п. Зимстан**  **2018 год** |

***Содержание:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***I) Решения Совета СП «Зимстан» за 4 квартал 2018 г.*** |  |
| **1. 12 октября 2018 года №IV-24/80**  **О принятии Устава муниципального образования сельского поселения «Зимстан»** |  |
| **2. 12 октября 2018 года №IV-24/81**  **Об утверждении «Схема теплоснабжения сельского поселения «Зимстан» Усть-Куломского района республики Коми до 2039 года** |  |
| **3. 12 октября 2018 года №IV-24/82**  **О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 24.12.2017 г. № IV-14/46 «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов** |  |
| **4. 12 октября 2018 года №IV-24/83**  **Об отмене решения Совета сельского поселения «Зимстан»**  от 26.03.2018 г. №IV-16/51 «Об утверждении Местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования сельского поселения «Зимстан» |  |
| **5. 04 ноября 2018 года №IV-25/84**  **О проведении публичных слушаний по обсуждению вопроса объединения сельского поселения «Зимстан» и сельского поселения «Дзель».** |  |
| **6. 04 ноября 2018 года №IV-25/85**  **О внесении изменений в решение Совета сельского поселения "Зимстан" от 24.12.2017 г. № IV-14/46 "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов"** |  |
| **7. 04 ноября 2018 года №IV-25/86**  **Рассмотрение заявления от жителей поселка Зимстан по предоставлению медицинской услуги (внутривенная капельница) в Зимстанской участковой больнице** |  |
| **8. 14 ноября 2018 года №IV-26/87**  **Об утверждении проекта Устава муниципального образования сельского поселения «Зимстан»** |  |
| **9. 14 ноября 2018 года №IV-26/88**  **О проведении публичных слушаний по обсуждению вопроса проекта Устава муниципального образования сельского поселения «Зимстан».** |  |
| **10. 27 ноября 2018 года №IV-27/89**  **Об отмене решения Совета сельского поселения «Зимстан»**  **от 12.10.2018 г. №IV-24/80 «О принятии Устава муниципального образования сельского поселения «Зимстан»** |  |
| **11. 27 ноября 2018 года №IV-27/90**  **О принятии Устава муниципального образования сельского поселения «Зимстан»** |  |
| **12. 27 ноября 2018 года №IV-27/91**  **О поддержке инициативы Совета МР «Усть – Куломский» о преобразовании муниципального образовании МО МР «Усть – Куломский» посредством объединения сельских поселений «Дзёль» и «Зимстан» во вновь образованное сельское поселение «Зимстан» с административным центром в пст Зимстан.** |  |
| **13. 27 ноября 2018 года №IV-27/92**  **О внесении изменений в решение Совета сельского поселения "Зимстан" от 24.12.2017 г. № IV-14/46 "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов"** |  |
| **14. 27 ноября 2018 года №IV-27/93**  **О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета сельского поселения «Зимстан» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»** |  |
| **15. 15 декабря 2018 года №IV-28/94**  **Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2019 год** |  |
| **16. 15 декабря 2018 года №IV-28/95**  **Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан»** |  |
| **17. 15 декабря 2018 года №IV-28/96**  **Об установлении земельного налога на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан»** |  |
| **18. 15 декабря 2018 года №IV-28/97**  **О внесении изменений в решение Совета сельского поселения "Зимстан" от 24.12.2017 г. № IV-14/46 "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов"** |  |
| **19. 15 декабря 2018 года №IV-28/98**  **Совет МО СП «Зимстан» решил:**  **1. Утвердить план работы Совета МО СП «Зимстан» на 2019 год.**  **2. Решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 25.01.2016 г. № III-43/152 «Об утверждении плана работы Совета МО СП «Зимстан» на 2016 год» признать утратившим силу.** |  |
| 20. 26 декабря 2018 года №IV-29/99  "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Зимстан"  на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов" |  |
| **21. 26 декабря 2018 года №IV-29/100**  **Об отмене решения Совета сельского поселения «Зимстан» от 27 ноября 2018 года №IV-27/91 «О поддержке инициативы Совета МР «Усть – Куломский» о преобразовании муниципального образовании МО МР «Усть – Куломский» посредством объединения сельских поселений «Дзёль» и «Зимстан» во вновь образованное сельское поселение «Зимстан» с административным центром в пст Зимстан»** |  |
| **22. 26 декабря 2018 года №IV-29/101**  **О поддержке инициативы Совета МР «Усть – Куломский» о преобразовании муниципального образовании МО МР «Усть – Куломский» посредством объединения сельских поселений «Дзёль» и «Зимстан» во вновь образованное сельское поселение «Зимстан» с административным центром в пст Зимстан.** |  |
| **23. 26 декабря 2018 года №IV-29/102**  **О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 30 октября 2017 года № IV-12/ 40«Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения «Зимстан»»** |  |
| ***I) Постановления Главы СП «Зимстан» за 4 квартал 2018 г.*** |  |
| **1. № 79 от 04.10.2018 - О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 29.12.2017 №111 «Об утверждении плана-графика закупок товаров, выполнение работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 финансовый год и плановый период 2019-2020 годов»** |  |
| **2. № 80 от 05.10.2018 - О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 24 сентября 2018г. №77 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 25 декабря 2015 года №137 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости»** |  |
| **3. № 81 от 23.10.2018 - Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» за 9 месяцев 2018 года** |  |
| **4. № 82 от 21.11.2018 - О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 29.12.2017 №110 «Об утверждении плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО СП «Зимстан» на 2018 финансовый год и плановый период 2019-2020 годов»** |  |
| **5. № 83 от 22.11.2018 - О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 29.12.2017 №111 «Об утверждении плана-графика закупок товаров, выполнение работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 финансовый год и плановый период 2019-2020 годов»** |  |
| **6. № 84 от 06.12.2018 - О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок** |  |
| **7. № 85 от 06.12.2018 - О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок** |  |
| **8. № 86 от 10.12.2018 - Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан,**  **поступивших в администрацию МО СП «Зимстан»** |  |
| **9. № 87 от 19.12.2018 - О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок** |  |
| **10. № 88 от 19.12.2018 - О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок** |  |
| **11. № 89 от 19.12.2018 - О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок** |  |

***I) Решения Совета СП «Зимстан» за 3 квартал 2018 г.***

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXIV очередное заседание IV созыва**

12 октября 2018 года №IV-24/80

п.Зимстан, Усть-Куломский район, Республика Коми

О принятии Устава муниципального образования сельского поселения «Зимстан»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рекомендациями Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Коми, Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Принять Устав муниципального образования сельского поселения «Зимстан».
2. Поручить главе сельского поселения «Зимстан» направить Устав муниципального образования сельского поселения «Зимстан» для государственной регистрации в территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.
3. Признать утратившими силу:

* Устав муниципального образования сельского поселения «Зимстан», принятый решением Совета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» от 24.01.2006 № 1-6-24 «О принятии Устава муниципального образования сельского поселения «Зимстан»;
* решение Совета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» от 15.11.2006 № I-15/48 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Зимстан»;
* решение Совета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» от 26.09.2007 № I-23/74 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Зимстан»;
* решение Совета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» от 02.08.2011 № II-25/104 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Зимстан»;
* решение Совета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» 24.05.2012 № II-33/128 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Зимстан»;
* решение Совета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» от 25.09.2014 № III-24/80 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Зимстан»;
* решение Совета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» от 16.04.2015 № III-33/113 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Зимстан»;
* решение Совета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» от 25.01.2016 № III-43/151 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Зимстан»;
* решение Совета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» от 31.03.2016 № III-45/165 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Зимстан»;
* решение Совета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» от 15.08.2016 № III-49/182 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Зимстан»;
* решение Совета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» от 06.07.2017 № IV-08/26 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Зимстан».

1. Настоящее решение, принятый им Устав муниципального образования сельского поселения «Зимстан», вступают в силу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета сельского

поселения «Зимстан»

от 12 октября 2018 года №IV-24/80

ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Правовой статус сельского поселения

Статья 2. Основные понятия и термины, используемые в Уставе

Статья 3. Границы сельского поселения и порядок их изменения

Статья 4. Территория и состав территории сельского поселения

Статья 5. Официальные символы сельского поселения

Статья 6. Употребление языков при осуществлении местного самоуправления

Статья 7. Население сельского поселения

Глава 2. Правовые основы организации и осуществления местного самоуправления в сельском поселении

Статья 8. Местное самоуправление сельского поселения

Статья 9. Муниципальные правовые акты сельского поселения

Статья 10. Вопросы местного значения сельского поселения

Статья 11. Права органов местного самоуправления сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений

Статья 12. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

Статья 13. Осуществление органами местного самоуправления сельского поселения отдельных государственных полномочий

Глава 3. Участие населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 14. Права граждан на осуществление местного самоуправления

Статья 15. Местный референдум

Статья 16. Муниципальные выборы

Статья 17. Голосование по отзыву депутата Совета сельского поселения, главы сельского поселения

Статья 18. Голосование по вопросам изменения границ и преобразования сельского поселения

Статья 19. Сход граждан

Статья 20. Правотворческая инициатива граждан

Статья 21. Территориальное общественное самоуправление

Статья 22. Публичные слушания,общественные обсуждения

Статья 23. Собрание граждан

Статья 24. Конференция граждан (собрание делегатов)

Статья 25. Опрос граждан

Статья 26. Обращения граждан в органы местного самоуправления сельского поселения

Статья 27. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

Глава 4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления

Статья 28. Органы местного самоуправления

Статья 29. Совет сельского поселения - представительный орган поселения

Статья 30. Компетенция Совета сельского поселения

Статья 31. Постоянные комиссии Совета сельского поселения

Статья 32. Временные комиссии Совета сельского поселения

Статья 33. Регламент Совета сельского поселения

Статья 34. Порядок осуществления Советом сельского поселения права законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Коми

Статья 35. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий Совета сельского поселения

Статья 36. Статус депутата Совета сельского поселения

Статья 37. Права депутата Совета сельского поселения

Статья 38. Обязанности депутата Совета сельского поселения

Статья 39. Гарантии депутатской деятельности

Статья 40. Прекращение полномочий депутата Совета сельского поселения

Статья 41. Глава сельского поселения

Статья 42. Полномочия главы сельского поселения

Статья 43. Ограничения, связанные со статусом главы сельского поселения

Статья 44. Досрочное прекращение полномочий главы сельского поселения

Статья 45. Администрация сельского поселения

Статья 46. Полномочия администрации сельского поселения

Статья 47. Муниципальный контроль

Статья 48. Взаимоотношения органов местного самоуправления сельского поселения с органами местного самоуправления муниципального района «Усть-Куломский»

Статья 49. Пенсионное обеспечение депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих

Глава 5. Избирательная комиссия сельского поселения

Статья 50. Избирательная комиссия сельского поселения

Глава 6. Экономическая основа местного самоуправления

Статья 51 Экономическая основа местного самоуправления сельского поселения

Статья 52. Муниципальное имущество сельского поселения

Статья 53. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

Статья 54. Приватизация муниципального имущества сельского поселения

Статья 55. Органы местного самоуправления как юридические лица

Статья 56. Отношения администрации сельского поселения с предприятиями и учреждениями, находящимися в муниципальной собственности сельского поселения

Статья 57. Участие сельского поселения в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях

Статья 58. Бюджет сельского поселения

Статья 59. Доходы и расходы бюджета сельского поселения

Статья 60. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

Статья 61. Средства самообложения граждан сельского поселения

Статья 62. Муниципальные заимствования

Статья 63. Казна сельского поселения

Глава 7. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Статья 64. Ответственность органов местного самоуправления и

должностных лиц местного самоуправления

Статья 65. Ответственность депутатов, главы сельского поселения перед населением

Статья 66. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством

Статья 67. Ответственность Совета сельского поселения перед государством

Статья 68. Ответственность главы сельского поселения перед государством

Статья 69. Удаление главы сельского поселения в отставку

Глава 8. Заключительные положения

Статья 70. Государственная регистрация и вступление в силу Устава сельского поселения

Статья 71. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав сельского поселения

Статья 72. Прекращение действия Устава сельского поселения

Совет муниципального образования сельского поселения «Зимстан» (далее – Совет сельского поселения), выступая от имени населения, проживающего на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан», принимает Устав муниципального образования сельского поселения «Зимстан» (далее – Устав, Устав сельского поселения)

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Правовой статус сельского поселения**

Муниципальное образование сельского поселения имеет наименование «Зимстан». Муниципальное образование сельского поселения «Зимстан» (далее - сельское поселение, поселение, муниципальное образование) состоит из сельских населенных пунктов, объединенных общей территорией, границы которой установлены законами Республики Коми в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Статья 2. Основные понятия и термины, используемые в Уставе**

В настоящем Уставе понятия и термины используются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 5 марта 2005 года № 11-РЗ «О территориальной организации местного самоуправления в Республике Коми», и Законом Республики Коми от 9 декабря 2014 года № 153-РЗ «О некоторых вопросах местного самоуправления в Республике Коми».

Используемые в настоящем Уставе наименования «сельское поселение «Зимстан», «сельское поселение», «поселение» и образованные на их основе словосочетания применяются в одном значении в отношении муниципального образования сельского поселения «Зимстан». В отношении представительного органа муниципального образования сельского поселения «Зимстан» применяются наименования «Совет сельского поселения», «Совет поселения»; в отношении главы муниципального образования сельского поселения «Зимстан» применяются наименования «глава сельского поселения», «глава поселения»; в отношении местной администрации муниципального образования сельского поселения «Зимстан» применяются наименования «администрация сельского поселения», «администрация поселения».

**Статья 3. Границы сельского поселения и порядок их изменения**

1. Территория сельского поселения определена границами, существующими на момент принятия Устава сельского поселения. Границы территории сельского поселения устанавливаются в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2. Границы сельского поселения установлены Законом Республики Коми от 5 марта 2005 года № 11-РЗ «О территориальной организации местного самоуправления в Республике Коми».

3. Изменение границы сельского поселения осуществляется Законом Республики Коми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Статья 4. Территория и состав территории сельского поселения**

1.Территорию сельского поселения составляют исторически сложившиеся земли населенных пунктов поселения, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения поселения, земли рекреационного назначения, земли для развития поселения, независимо от форм собственности и целевого назначения, находящиеся в пределах границ сельского поселения.

2.В состав территории сельского поселения входят: поселки сельского типа Зимстан, Логинъяг, деревни Климовск, Фроловск.

3.Территория сельского поселения «Зимстан» входит в состав территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский».

4. Административным центром сельского поселения является поселок сельского типа Зимстан.

**Статья 5. Официальные символы сельского поселения**

1. Сельское поселение в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе установить официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы сельского поселения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Официальные символы сельского поселения и порядок официального использования указанных символов устанавливаются нормативным правовым актом Совета сельского поселения.

**Статья 6. Употребление языков при осуществлении местного самоуправления**

При осуществлении местного самоуправления в поселении употребляются государственные языки Республики Коми – коми и русский в соответствии с Законом Республики Коми «О государственных языках Республики Коми».

**Статья 7. Население сельского поселения**

Население сельского поселения составляют постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств, лица без гражданства в соответствии с федеральным законодательством.

**Глава 2. Правовые основы организации и осуществления местного самоуправления в сельском поселении**

**Статья 8. Местное самоуправление сельского поселения**

Местное самоуправление в сельском поселении **–** форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами Республики Коми, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

**Статья 9. Муниципальные правовые акты сельского поселения**

1. В систему муниципальных правовых актов сельского поселения входят:

1) устав сельского поселения, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Совета сельского поселения;

3) правовые акты главы сельского поселения; администрации сельского поселения и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом.

2. Устав сельского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории сельского поселения.

Иные муниципальные правовые акты сельского поселения не должны противоречить Уставу сельского поселения и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3.Уставом сельского поселения регулируются вопросы организации местного самоуправления на территории сельского поселения.

4.Совет сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Коми, Уставом сельского поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, решение об удалении главы сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета сельского поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Коми, Уставом сельского поселения.

Решения Совета сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета сельского поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ).

5. Нормативный правовой акт, принятый Советом сельского поселения, направляется главе сельского поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней со дня принятия нормативного правового акта Советом сельского поселения.

6. Правом разработки и внесения на рассмотрение органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов обладают глава сельского поселения, депутаты Совета сельского поселения, инициативные группы граждан, общественные объединения, органы территориального общественного самоуправления, прокурор Усть-Куломского района.

Проекты нормативных правовых актов Совета сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета сельского поселения только по инициативе главы сельского поселения или при наличии его заключения.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма приложенных к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

7. Глава сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Коми, Уставом сельского поселения и решениями Совета сельского поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета сельского поселения, постановления администрации сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми, а также распоряжения администрации сельского поселения по вопросам организации работы администрации сельского поселения.

Глава сельского поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом сельского поселения в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, другими федеральными законами.

8. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, учреждений, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Республики Коми.

9. Муниципальные правовые акты сельского поселения не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, Федеральному закону № 131-ФЗ, другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Конституции Республики Коми, законам, иным нормативным правовым актам Республики Коми.

10. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает сельское поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

11. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном Уставом сельского поселения, за исключением нормативных правовых актов Совета сельского поселения о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

12. Муниципальные правовые акты сельского поселения обнародуются путем вывешивания указанных актов в людных местах не позднее чем через 5 дней со дня их принятия.

Места вывешивания правовых актов сельского поселения «Зимстан» являются специально оборудованные информационные стенды, расположенные в местах, доступных для ознакомления населения, в населенных пунктах, указанных в части 2 статьи 4 настоящего Устава.

13. Муниципальные правовые акты вступают в силу с момента их подписания, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом сельского поселения, самим муниципальным правовым актом.

14. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Республики Коми, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Республики Коми).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация сельского поселения «Зимстан» или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Совет сельского поселения - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

15. Муниципальные нормативные правовые акты поселения, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Республики Коми.

16. Проекты муниципальных нормативных правовых актов поселения, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления сельского поселения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Республики Коми, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Совета сельского поселения, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Совета сельского поселения, регулирующих бюджетные правоотношения.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета.

**Статья 10. Вопросы местного значения сельского поселения**

1. К вопросам местного значения поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

2. Иные вопросы местного значения в соответствии с Законом Республики Коми от 09.12.2014 № 148-РЗ «О некоторых вопросах местного значения муниципальных образований сельских поселений в Республике Коми»:

1) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также осуществление иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, за исключением осуществления муниципального жилищного контроля;

2) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

3) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

4) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

5) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

6) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

7) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

8) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

9) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

3. Органы местного самоуправления сельского поселения, входящего в состав муниципального района «Усть-Куломский», вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района «Усть-Куломский» о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района «Усть-Куломский» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется нормативными правовыми актами Совета сельского поселения.

**Статья 11.Права органов местного самоуправления сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений**

1.Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

12) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения;

13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6E1E517E780CA882D56C5CEF0D1617F3D5F596CE7266D8761FEB29FC08F4G4L) «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Республики Коми, за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

**Статья 12. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения**

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов поселения;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.1) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета поселения, главы сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

6) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

9) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета поселения, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

10) иными полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе в соответствии с Уставом сельского поселения принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 4 и 9 части 1 и пунктами 2, 3 и 5 части 2 статьи 10 Устава сельского поселения.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления одного муниципального образования органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

4. Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляется администрацией сельского поселения «Зимстан».

5. Финансовые обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, исполняются за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых местному бюджету из федерального бюджета и бюджета Республики Коми). В случаях и порядке, установленных федеральными законами и законами Республики Коми, указанные обязательства могут дополнительно финансироваться за счет средств федерального бюджета, федеральных государственных внебюджетных фондов и бюджета Республики Коми.

**Статья 13. Осуществление органами местного самоуправления сельского поселения отдельных государственных полномочий**

1. Полномочия органов местного самоуправления сельского поселения, установленные федеральными законами и законами Республики Коми, по вопросам, не отнесенным Федеральным законом № 131-ФЗ и Уставом сельского поселения к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления сельского поселения.

2. Наделение органов местного самоуправления поселения отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Республики Коми, отдельными государственными полномочиями Республики Коми - законами Республики Коми.

Органы местного самоуправления сельского поселения участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ, в случае принятия Советом сельского поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

3. Отдельные государственные полномочия, передаваемые для осуществления органам местного самоуправления, осуществляются администрацией поселения.

4. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

5. Совет сельского поселения может принять решение об использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств сельского поселения для осуществления органами местного самоуправления сельского поселения отдельных государственных полномочий.

Проекты решений Совета сельского поселения, указанные в абзаце первом настоящей части, вносятся на рассмотрение Совета сельского поселения только по инициативе главы сельского поселения или при наличии его заключения.

6. Органы местного самоуправления поселения несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальным образованиям на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7. Органы местного самоуправления поселения и должностные лица местного самоуправления поселения обязаны в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона № 131-ФЗ предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

8. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе:

1) осуществлять расходы за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами;

2) устанавливать за счет средств бюджета сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренных настоящей частью, не является обязанностью муниципального образования, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**Глава 3. Участие населения в осуществлении местного самоуправления**

**Статья 14. Права граждан на осуществление местного самоуправления**

1. Граждане Российской Федерации (далее также - граждане) осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории сельского поселения, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

3. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

4. Формами участия населения в решении вопросов местного значения являются:

1) местный референдум;

2) муниципальные выборы;

3) голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления сельского поселения, выборного должностного лица местного самоуправления;

4) голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения;

5) сход граждан;

6) правотворческая инициатива граждан;

7) территориальное общественное самоуправление;

8) публичные слушания, общественные обсуждения;

9) собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов);

10) опрос граждан;

11) обращения граждан в органы местного самоуправления.

5. Наряду с предусмотренными настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону № 131-ФЗ и иным федеральным законам, законам Республики Коми, Конституции Республики Коми.

**Статья 15. Местный референдум**

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования.

Решение о назначении местного референдума принимается Советом сельского поселения:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета сельского поселения и главы сельского поселения, выдвинутой ими совместно.

3. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 2 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Республики Коми и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования в соответствии с федеральным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 2 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Республики Коми.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом сельского поселения и главой сельского поселения, оформляется правовыми актами Совета сельского поселения и главы сельского поселения.

4. Местный референдум назначается Советом сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", Федеральным законом № 131-ФЗ, Конституцией Республики Коми, Законом Республики Коми от 27 сентября 2010 года N 88-РЗ "О выборах и референдумах в Республике Коми", настоящим Уставом в течение 30 дней со дня поступления документов, на основании которых назначается местный референдум, и не позднее чем за 55 дней до дня голосования на местном референдуме.

В случае, если местный референдум не назначен Советом сельского поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы сельского поселения, органов государственной власти Республики Коми, избирательной комиссии Республики Коми или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией сельского поселения, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Республики Коми или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

5. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах сельского поселения. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному обнародованию.

6. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

7. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом сельского поселения.

8. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

9. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Коми.

10. В течение 2 лет со дня официального обнародования результатов местного референдума, местный референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса (вопросов) не проводится.

**Статья 16. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания Главы сельского поселения «Зимстан», депутатов Совета сельского поселения на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.
2. Муниципальные выборы назначаются Советом поселения в сроки, установленные федеральным законодательством.

Решение о назначении выборов в орган местного самоуправления должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.

В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией муниципального образования или судом.

1. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Коми.
2. Муниципальные выборы проводятся с применением мажоритарной избирательной системы относительного большинства.

Выборы главы сельского поселения проводится по мажоритарной системе относительного большинства по единому избирательному округу включающему всю территорию сельского поселения.

1. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному обнародованию.
2. **Статья 17. Голосование по отзыву депутата Совета сельского поселения,главы сельского поселения**

1. Голосование по отзыву депутата, главы сельского поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Республики Коми для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. Основаниями для отзыва депутатов Совета поселения, главы сельского поселения могут быть: нарушение законодательства Российской Федерации и Республики Коми, нормативных правовых актов органов государственной власти, принятых в пределах их компетенции, настоящего Устава поселения, муниципальных нормативных правовых актов. При этом основаниями для отзыва служат только конкретные противоправные решения или действия (бездействия) депутата, главы сельского поселения, подтвержденные в судебном порядке.

3. Депутат, глава сельского поселения имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

4. Голосование назначается Советом поселения по инициативе, выдвинутой инициативной группой избирателей:

- по отзыву депутата - в составе не менее десяти избирателей, зарегистрированных в избирательном округе по которому был избран депутат;

- по отзыву главы муниципального образования - в составе не менее десяти избирателейзарегистрированных на территории поселения.

Инициативная группа избирателей обращается в избирательную комиссию поселения с ходатайством о регистрации.

Форма ходатайства о регистрации инициативной группы, его содержание, а также порядок его рассмотрения избирательной комиссией поселения устанавливается нормативным правовым актом Совета поселения.

Условием назначения голосования по отзыву депутата Совета поселения является сбор подписей в поддержку данной инициативы в количестве не менее 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа в соответствии с законодательством.

Условием назначения голосования по отзыву главы поселения является сбор подписей в поддержку данной инициативы в количестве не менее 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных на территории поселения в соответствии с законодательством.

Для назначения голосования инициативная группа должна представить в избирательную комиссию поселения подписи граждан в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву.

Подписи собираются только среди граждан, обладающих активным избирательным правом, в том избирательном округе, в котором избран депутат, или на территории поселения для проведения голосования об отзыве главы поселения.

Сбор подписей, порядок их представления в избирательную комиссию поселения, их проверка проводятся по процедуре, предусмотренной законодательством Республики Коми.

В случае принятия решения о соблюдении установленного порядка выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы поселения избирательная комиссия поселения в течение 15 дней со дня представления подписных листов инициативной группой направляет копию своего решения в Совет поселения, инициативной группе и депутату, главе поселения, в отношении которого инициируется отзыв.

Совет поселения принимает решение о назначении голосования по отзыву депутата, главы поселения в течение 30 дней со дня поступления копии решения избирательной комиссии поселения и не позднее, чем за 55 дней до дня голосования.

Голосование по отзыву должно быть проведено не ранее, чем через 50 и не позднее, чем через 60 дней со дня принятия решения о его назначении. Решение о назначении голосования по отзыву депутата подлежит официальному обнародованию в срок не позднее пяти дней со дня принятия.

Депутат Совета поселения, глава поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных соответственно в избирательном округе, поселении.

5. Итоги голосования по отзыву депутата, главы сельского поселения и принятые решения подлежат официальному обнародованию.

**Статья 18. Голосование по вопросам изменения границ и преобразования сельского поселения**

1. В целях получения согласия населения при изменении границ сельского поселения, преобразовании сельского поселения, проводится голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения проводится на всей территории сельского поселения или его части в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

3. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения назначается Советом сельского поселения и проводится в порядке, установленном федеральным законом и законом Республики Коми для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

4. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей сельского поселения или части сельского поселения, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ сельского поселения, преобразование сельского поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей сельского поселения или части сельского поселения.

5. Итоги голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения и принятые решения подлежат официальному обнародованию.

**Статья 19. Сход граждан**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ, сход граждан проводится в населенном пункте, который входит в состав сельского поселения «Зимстан», по вопросам:

1) изменения границ сельского поселения, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;

2) введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

3) выдвижения кандидатуры старосты сельского поселения, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского поселения.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

**Статья 20. Правотворческая инициатива граждан**

1.Правотворческая инициатива граждан – право граждан вносить в органы местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам местного значения.

1.1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета сельского поселения.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Совета сельского поселения и не может превышать 3 процента от числа жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие такого акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан обеспечивается возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Совета сельского поселения, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Совета сельского поселения.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения такого проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

**Статья 21. Территориальное общественное самоуправление**

1.Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления поселения. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативными правовыми актами Совета сельского поселения.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления сельского поселения устанавливаться не могут.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Совета сельского поселения.

**Статья 22. Публичные слушания,общественные обсуждения**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения, Советом поселения, главой поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета поселения или главы поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета поселения, назначаются Советом поселения, а по инициативе главы поселения –главой поселения.

3. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава сельского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, кроме случаев, когда в Устав сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Коми или законов Республики Коми в целях приведения Устава сельского поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета сельского поселения и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании сельского поселения за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ для преобразования сельского поселения требуется получение согласия населения сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, определяется решением Совета поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, обнародование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

5. По проектам правил благоустройства территории поселения, проектам, предусматривающих внесение изменений в указанный утвержденный документ, проводятся общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с решением Совета поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

6. Итоги проведения публичных слушаний подлежат официальному обнародованию.

**Статья 23. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории сельского поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населениясельского поселения, Совета сельского поселения, главы сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета сельского поселения или главы сельского поселения, назначается соответственно Советом сельского поселения или главой сельского поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом сельского поселения в порядке, установленном Уставом сельского поселения**.**

Инициатива проведения собрания граждан, исходящая от населения, выражается в направлении в Совет сельского поселения инициативной группой граждан соответствующего ходатайства в порядке, установленном решением Совета сельского поселения.

Каждый гражданин Российской Федерации или группа граждан, проживающие на территории сельского поселения, достигшие возраста 16 лет, вправе образовать инициативную группу по проведению собрания граждан в количестве не менее 15 человек.

Инициативная группа направляет ходатайство о проведении собрания граждан в Совет сельского поселения.

В ходатайстве о проведении собрания граждан указываются:

- вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) для вынесения на собрание граждан;

- обоснование необходимости проведения собрания граждан по перечисленным вопросам;

- ориентировочные сроки проведения собрания граждан;

- территория или часть территории, на которой предполагается провести собрание граждан;

- ориентировочное место проведения собрания граждан;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, а также адрес места жительства члена(ов) инициативной группы, уполномоченных действовать от ее имени и представлять ее интересы.

Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы.

Гражданин, ставя подпись в ходатайстве о созыве собрания, собственноручно указывает в нем свою фамилию, имя, отчество, дату рождения и адрес места жительства.

Совет сельского поселения должен на ближайшем заседании рассмотреть ходатайство инициативной группы и принять одно из следующих решений:

1) о назначении собрания граждан;

2) об отклонении инициативы о назначении собрания граждан.

Совет сельского поселения принимает мотивированное решение об отклонении инициативы о назначении собрания граждан в случае, если:

1) вопросы, вносимые на собрание граждан, не соответствуют требованиям части 1 статьи 29 Федерального закона № 131 – ФЗ;

2) поданные документы не соответствуют требованиям, установленным решением Совета сельского поселения, предъявляемым к содержанию и оформлению документов, численному составу инициативной группы;

3) вопросы, выносимые на собрание граждан, направлены на пропаганду или агитацию, возбуждающую социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду, а также на пропаганду социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства.

Решение Совета сельского поселения об отклонении инициативы о назначении собрания граждан может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

В случае соответствия ходатайства требованиям, установленным решением Совета сельского поселения, а также в случае соответствия выносимого на собрание граждан вопроса требованиями законодательства, Совет сельского поселения принимает решение о назначении собрания граждан.

Копия решения Совета сельского поселения в течение 10 дней со дня принятия направляется представителям инициативной группы.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

4. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом № 131-ФЗ, уставом муниципального образования сельского поселения и нормативными правовыми актами Совета сельского поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

7. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию.

**Статья 24. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления поселения могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

2. Избрание делегатов – участников конференции граждан (собрания делегатов) осуществляется собраниями граждан, проводимыми в соответствии с Уставом сельского поселения.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), а также избрание делегатов определяются решением Совета поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

4. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному обнародованию.

**Статья 25. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории сельского поселения или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители сельского поселения, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета сельского поселенияили главы сельского поселения – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Республики Коми – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета сельского поселения в соответствии с Законом Республики Коми от 03.03.2017 № 15-РЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территориях муниципальных образований в Республике Коми».

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом сельского поселения.

В решении Совета сельского поселения о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

6. Жители сельского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств республиканского бюджета Республики Коми - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Республики Коми.

**Статья 26. Обращения граждан в органы местного самоуправлениясельского поселения**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 27. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении**

Наряду с предусмотренными Уставом сельского поселения формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону № 131-ФЗ и иным федеральным законам, Конституции Республики Коми, законам Республики Коми.

**Глава 4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления**

**Статья 28. Органы местного самоуправления**

1. Структуру органов местного самоуправления поселения составляют:
2. Совет сельского поселения «Зимстан» (Совет поселения) – представительный орган сельского поселения;
3. глава сельского поселения «Зимстан» (глава поселения);
4. администрация сельского поселения «Зимстан» (администрация сельского поселения, администрация поселения) – исполнительно-распорядительный орган сельского поселения.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления поселения, разграничения полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава сельского поселения в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета сельского поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений в Устав сельского поселения.

4. Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления сельского поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета сельского поселения.

**Статья 29. Совет сельского поселения - представительный орган поселения**

1. Совет поселения является представительным органом поселения. Совет поселения представляет население сельского поселения и от его имени осуществляет местное самоуправлениев пределах полномочий, установленных Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ, Конституцией Республики Коми, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми в области местного самоуправления и Уставом сельского поселения.

2. Совет поселения состоит из 10 депутатов, избираемых населением поселения на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

3. Срок полномочий Совета поселения – 5 лет.

4. Совет поселения является юридическим лицом, имеет печати и штампы со своим наименованием, бланки со своими реквизитами, расчетный и иные счета в кредитных учреждениях.

5. Совет сельского поселения осуществляет свою деятельность, если в него избрано не менее двух третей от установленной численности депутатов.

6. Полномочия Совета сельского поселения начинаются со дня его первого заседания и заканчиваются в день первого заседания вновь избранного Совета сельского поселения.

7. Первое заседание вновь избранного Совета сельского поселения созывается главой сельского поселения либо избирательной комиссией сельского поселенияне позднее 30 днейсо дня избрания Совета сельского поселения в правомочном составе.

8. По вопросам организации своей деятельности Совет сельского поселения принимает регламент в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом сельского поселения (далее – регламент, регламент Совета поселения).

9. Совет сельского поселения обладает правом законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Коми. Порядок реализации данной инициативы устанавливается настоящим Уставом и регламентом Совета поселения.

10. Досрочное прекращение полномочий Совета сельского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

11. В случае досрочного прекращения полномочий Совета сельского поселения досрочные выборы в Совет сельского поселения проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2001 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

12. Совет сельского поселения осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

13. Заседание Совета сельского поселения не может считаться правомочным, если на нем присутствуют менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

14. Очередные заседания Совета сельского поселения проводятся не реже одного раза в три месяца.

15. Внеочередные заседания Совета сельского поселения созываются по инициативе главы сельского поселения, депутатов в количестве не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета сельского поселения.

16. Созыв заседаний Совета сельского поселения и организация их работы возлагаются на главу сельского поселения в соответствии с регламентом Совета поселения.

17. Совет сельского поселения принимает решения в коллегиальном порядке.

18. Органами Совета сельского поселения являются:

1) постоянные комиссии Совета сельского поселения;

2) временные комиссии Совета сельского поселения.

19. Регламентом Совета поселения может быть предусмотрено избрание должностных лиц Совета сельского поселения (заместителя председателя Совета поселения, председателей комиссии и т.д.).

20. Расходы на обеспечение деятельности Совета поселения предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Советом поселения или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета поселения в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета поселения, направляемых на обеспечение деятельности Совета поселения и депутатов.

**Статья 30. Компетенция Совета сельского поселения**

1. В исключительной компетенции Совета сельского поселения находятся:

1) принятие Устава поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально – экономического развития муниципального образования;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

10) принятие решения об удалении главы поселения в отставку.

11) утверждение правил благоустройства территории сельского поселения.

2. В компетенции Совета сельского поселения также находятся:

1) принятие решений о проведении выборов депутатов Совета сельского поселения, местного референдума;

2) утверждение структуры администрации поселения по представлению главы сельского поселения, принятие Положения об администрации сельского поселения;

3) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний, общественных обсуждений, опросов граждан и конференций граждан (собраний делегатов),а также определение порядка их проведения;

4) принятие предусмотренных настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ поселения, преобразованием поселения;

5) осуществление права законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Коми;

6) осуществление контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп Совета сельского поселения, в ходе проводимых Советом сельского поселения слушаний и в связи с депутатскими запросами;

7) формирование и определение правового статуса органов внешнего муниципального финансового контроля;

8) установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

9) определение порядка приватизации муниципального имущества, в соответствии с федеральным законодательством;

10) утверждение порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_165972/?dst=100022) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

11) утверждение порядка осуществления муниципальных заимствований;

12) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Совета сельского поселения федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, Уставом сельского поселения.

3. Совет поселения заслушивает ежегодные отчеты главы поселения о результатах своей деятельности и о деятельности администрации поселения и иных подведомственных главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом поселения.

**Статья 31. Постоянные комиссии Совета сельского поселения**

1. По отдельным направлениям своей деятельности Совет сельского поселения из состава депутатов формирует постоянные комиссии.

2. Решение о формировании постоянных комиссий, об их количественном составе и названии комиссии принимается Советом сельского поселения на его заседании в порядке, предусмотренном законодательством о местном самоуправлении, Уставом сельского поселения и регламентом Совета сельского поселения.

3. Функции и полномочия постоянных комиссий, а также организация их работы определяются регламентом Совета сельского поселения и Положением о постоянных комиссиях, принимаемым Советом сельского поселения.

**Статья 32. Временные комиссии Совета сельского поселения**

1. Для решения отдельных вопросов Совет сельского поселения может создавать временные комиссии из числа депутатов и иных лиц.

2. Задачи комиссии определяются Советом сельского поселения при их создании.

3. Порядок деятельности и полномочия временных комиссий определяется регламентом Совета сельского поселения.

**Статья 33. Регламент Совета сельского поселения**

По вопросам организации своей деятельности Совет сельского поселения принимает регламент в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом сельского поселения.

**Статья 34. Порядок осуществления Советом сельского поселения права законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Коми**

1. Правом разработки и внесения проектов законов Республики Коми на рассмотрение Совета сельского поселения обладают глава сельского поселения, депутаты Совета сельского поселения, группы граждан численностью не менее 10 человек, общественные объединения.

2. Порядок внесения в Совет поселения законопроектов и их рассмотрения определяется регламентом Совета поселения.

3. По результатам рассмотрения представленного законопроекта Совет сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) о внесении законопроекта в Государственный Совет Республики Коми;

2) о доработке законопроекта и внесении его на повторное рассмотрение;

3) об отказе внести законопроект в Государственный Совет Республики Коми.

4. Законопроект и сопроводительные документы к нему направляются в Государственный Совет Республики Коми.

Направляемый законопроект и сопроводительные документы к нему должны быть оформлены в соответствии с Регламентом Государственного Совета Республики Коми.

**Статья 35. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий Совета сельского поселения**

1. Полномочия Совета сельского поселения могут быть прекращены досрочно законом Республики Коми о роспуске Совета сельского поселения в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона № 131-ФЗ.

2. Полномочия Совета сельского поселения также прекращаются:

1) в случае принятия Советом сельского поселения решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета сельского поселения;

2) в случае вступления в силу решения Верховного Суда Республики Коми о неправомочности данного состава депутатов Совета сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования сельского поселения, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ, а также в случае упразднения сельского поселения;

4) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) в случае увеличения численности избирателей сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом.

3. Досрочное прекращение полномочий Совета поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Совета поселения досрочные выборы в Совет поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

**Статья 36. Статус депутата Совета сельского поселения**

1. Депутат Совета сельского поселения представляет интересы своих избирателей и населения сельского поселения, руководствуется законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Коми и Уставом сельского поселения.

2. Депутату Совета сельского поселения гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

3. Полномочия депутата Совета сельского поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета сельского поселения нового созыва.

4. Депутат Совета сельского поселения избирается сроком на пять лет.

5. Депутат Совета сельского поселения осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

6. Депутат Совета сельского поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

7. Депутаты Совета сельского поселения должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

8. Гарантии прав депутата Совета сельского поселения при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата Совета поселения, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

**Статья 37. Права депутата Совета сельского поселения**

1. Депутат Совета сельского поселения имеет право:

1. избирать и быть избранным в органы Совета сельского поселения;
2. вносить вопросы на рассмотрение Совета сельского поселения и высказывать мнение по любым вопросам, в том числе по персональному составу создаваемых Советом сельского поселения органов и кандидатурам должностных лиц;
3. ставить в соответствии с компетенцией Совета сельского поселения вопрос о доверии составу образованных или избранных Советом сельского поселения органов, а также избранным или назначенным Советом сельского поселения должностным лицам;
4. вносить поправки к проектам нормативных правовых актов, принимаемых Советом сельского поселения;
5. на получение информации по депутатской деятельности от органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц и организаций, независимо от форм собственности, общественных объединений, находящихся на территории сельского поселения;
6. выступать по вопросам депутатской деятельности в средствах массовой информации;
7. обращаться с депутатским запросом к должностным лицам администрации сельского поселения по вопросам, касающимся интересов сельского поселения;
8. вести прием граждан в избирательном округе;
9. участвовать в собраниях трудовых коллективов, граждан по месту жительства;
10. вносить предложения в Совет сельского поселения по реализации права законодательной инициативы;

11) вносить предложения о проведении депутатских расследований по любому вопросу, относящемуся к ведению Совета сельского поселения;

12) оглашать на заседаниях Совета сельского поселения обращения граждан, имеющие общественное значение;

13) обращаться с депутатским запросом к руководителям расположенных на территории сельского поселения государственных органов и общественных организаций, предприятий всех форм собственности, учреждений и организаций по вопросам, находящимся в ведении сельского поселения;

14) на обеспечение документами, принятыми Советом сельского поселения, а также документами, иными информационными и справочными материалами, официально распространяемыми другими органами местного самоуправления и органами государственной власти;

15) на пользование всеми видами связи, которыми располагают органы местного самоуправления сельского поселения.

2. Депутат Совета сельского поселения обладает иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом сельского поселения и регламентом Совета сельского поселения.

**Статья 38. Обязанности депутата Совета сельского поселения**

Депутат Совета сельского поселения обязан:

1. участвовать в работе Совета сельского поселения и его органов, в состав которых он избран;
2. соблюдать регламент Совета сельского поселения;
3. голосовать лично;
4. выполнять поручения Совета сельского поселения и его органов, информировать их о результатах выполнения поручений;
5. регулярно не реже одного раза в год, информировать население о работе Совета сельского поселения, о выполнении решений Совета сельского поселения и его органов, а также о выполнении своих предвыборных программ;
6. участвовать в организации и контроле за исполнением решений Совета сельского поселения и его органов, затрагивающих интересы избирателей;
7. выполнять иные обязанности в соответствии с Уставом сельского поселения и регламентом Совета сельского поселения.

**Статья 39. Гарантии депутатской деятельности**

Депутату Совета сельского поселения при осуществлении полномочий предоставляются гарантии на:

1) доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством;

2) предоставление служебного помещения, средств связи и необходимой оргтехники для осуществления полномочий;

3) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с осуществлением полномочий, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

4) возмещение расходов по оплате услуг гостиниц или найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) в связи с осуществлением депутатских полномочий, а также по оплате услуг служебной телефонной связи и приобретению канцелярских товаров, связанных с осуществлением депутатских полномочий;

5) возмещение расходов, связанных с использованием личного транспорта для осуществления своих полномочий, в размерах и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

6) распространение информации в муниципальных средствах массовой информации об осуществлении своих полномочий в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством;

7) подготовка, переподготовка и повышение квалификации;

8) освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту основной работы или службы на время участия в заседании Совета сельского поселения, заседании комиссии Совета сельского поселения, членом которой он является, иных официальных мероприятиях Совета сельского поселения на основании официального уведомления за подписью председателя Совета сельского поселения, его заместителя либо председателя или руководителя соответствующей комиссии Совета сельского поселения с указанием даты, времени и места проведения заседания (иного официального мероприятия).

**Статья 40. Прекращение полномочий депутата Совета сельского поселения**

1. Полномочия депутата Совета сельского поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета сельского поселения нового созыва.

2. Полномочия депутата Совета сельского поселения прекращаются досрочно в случаях:

1. смерти;
2. отставки по собственному желанию;
3. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
4. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
5. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
6. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
7. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
8. отзыва избирателями;
9. досрочного прекращения полномочий Совета сельского поселения;
10. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и другими федеральными законами.

3. Полномочия депутата Совета сельского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

4. Полномочия депутата Совета сельского поселения прекращаются со дня принятия об этом решения Совета сельского поселения (за исключением пункта 9 части 2 настоящей статьи).

5. Решение Совета сельского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета сельского поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета сельского поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

6. В случае обращения Главы Республики Коми с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета сельского поселения днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет сельского поселения данного заявления.

**Статья 41. Глава сельского поселения**

1. Глава сельского поселения является высшим должностным лицом поселения и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава сельского поселения избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании, исполняет полномочия председателя Совета сельского поселения и возглавляет администрацию сельского поселения.

3. Глава сельского поселения избирается сроком на 5 лет. Глава сельского поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

4. Полномочия главы сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы сельского поселения.

5. Гарантии прав главы сельского поселения при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении его, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов, регулируются федеральными законами.

6. Главе сельского поселения при осуществлении им полномочий устанавливаются гарантии на:

1. доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством;
2. предоставление служебного помещения, средств связи и необходимой оргтехники для осуществления полномочий;
3. транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с осуществлением полномочий, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
4. пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством;
5. возмещение расходов, связанных с использованием личного транспорта для осуществления своих полномочий, в размерах и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;
6. распространение информации в муниципальных средствах массовой информации об осуществлении своих полномочий в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством;
7. предоставление медицинского обеспечения, в том числе после выхода на пенсию, в порядке и на условиях, установленных муниципальными правовыми актами;
8. оплату один раз в год стоимости проезда в пределах Российской Федерации к месту отдыха и обратно в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
9. подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

7. Глава сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

8. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету сельского поселения. Глава сельского поселения представляет Совету сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и о результатах деятельности администрации сельского поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом сельского поселения.

**Статья 42. Полномочия главы сельского поселения**

1. Глава сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

1. осуществляет организацию деятельности Совета сельского поселения;
2. возглавляет деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории сельского поселения;
3. представляет сельское поселение в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, Республики Коми, иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления других муниципальных образований, гражданами, общественными организациями и объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, без доверенности действует от имени сельского поселения;
4. подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом сельского поселения, нормативные правовые акты, принятые Советом сельского поселения;
5. заключает договоры и соглашения с государственными органами, органами местного самоуправления других муниципальных образований, общественными объединениями и организациями, предприятиями, учреждениями и организациями;
6. издает в пределах своих полномочий правовые акты главы сельского поселения;
7. вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета сельского поселения;
8. организует прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принимает по ним решения;
9. организует и контролирует в пределах своей компетенции выполнение решений Совета сельского поселения, собственных решений учреждениями, предприятиями, организациям, общественными объединениями и гражданами;
10. рассматривает ходатайства и вносит представления в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления муниципального района «Усть-Куломский» о награждении граждан государственными, муниципальными наградами и присвоении им почетных званий;
11. осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета сельского поселения и вопросов, вносимых на его рассмотрение;
12. созывает заседания Совета сельского поселения, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня;
13. ведет заседания Совета сельского поселения, ведает внутренним распорядком в соответствии с регламентом Совета сельского поселения;
14. оказывает содействие депутатам Совета сельского поселения в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
15. принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета сельского поселения;
16. подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета сельского поселения;
17. координирует деятельность постоянных и временных комиссий;
18. докладывает Совету сельского поселения о положении дел на территории сельского поселения;
19. дает поручения постоянным и иным комиссиям Совета сельского поселения;
20. определяет бюджетную, налоговую и долговую политику сельского поселения;
21. руководит администрацией сельского поселения на принципах единоначалия, подписывает от имени администрации сельского поселения договоры, соглашения на основании законодательства Российской Федерации и Устава сельского поселения;
22. вносит на утверждение Совета сельского поселения структуру администрации сельского поселения;
23. в соответствии с решением Совета сельского поселения решает вопросы создания, приобретения, аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности;
24. открывает и закрывает счета Совета сельского поселения, администрации сельского поселения в банках, подписывает финансовые документы, распоряжается средствами местного бюджета на основании Положений, утвержденных Советом сельского поселения, и в соответствии с Уставом сельского поселения, а также несет ответственность за исполнение местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
25. представляет Совету сельского поселения ежегодный отчет о деятельности администрации сельского поселения;
26. вносит на рассмотрение Совета сельского поселения проекты решений по вопросам местного значения, по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам, осуществлению расходов из средств местного бюджета;
27. представляет на утверждение Совета сельского поселения проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
28. организует кадровую работу в местной администрации, в том числе проводит повышение квалификации муниципальных служащих, аттестацию муниципальных служащих, определяет условия оплаты труда, премирования и надбавок;
29. применяет в соответствии с законодательством меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих администрации сельского поселения;
30. принимает предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;
31. обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции, несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
32. приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, от имени сельского поселения и администрации сельского поселения выступает в суде без доверенности;
33. осуществляет от имени сельского поселения полномочия в сфере муниципально-частного партнерства в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
34. осуществляет иные полномочия, которые возложены на него законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом сельского поселения, регламентом и решениями Совета сельского поселения или могут быть поручены Советом сельского поселения.

2. В период временного отсутствия главы сельского поселения (отпуск, болезнь и т.д.) его полномочия исполняет муниципальный служащий в соответствии с правовым актом главы поселения.

При отсутствии правового акта главы поселения его полномочия осуществляет муниципальный служащий в соответствии с решением Совета поселения.

**Статья 43. Ограничения, связанные со статусом главы сельского поселения**

1. Глава сельского поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

2. Глава сельского поселения не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Глава сельского поселения не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

**Статья 44. Досрочное прекращение полномочий главы сельского поселения**

1. Полномочия главы сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;

13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения выборы главы сельского поселения проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3. В случае, если глава сельского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Главы Республики Коми об отрешении от должности главы сельского поселения либо на основании решения Совета сельского поселения об удалении главы сельского поселения в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, досрочные выборы главы сельского поселения не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.

4. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель руководителя администрации сельского поселения, в соответствии с правовым актом главы поселения. При отсутствии правового акта главы поселения его полномочия осуществляет заместитель руководителя администрации в соответствии с решением Совета поселения.

В случае отсутствия в штатном расписании должности заместителя руководителя администрации полномочия главы сельского поселения временно исполняетмуниципальный служащий, назначаемый Советом поселения.

**Статья 45. Администрация сельского поселения**

1.Администрация сельского поселения - орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно - распорядительные функции, наделенный Уставом сельского поселения полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Республики Коми.

2.Администрацией поселения руководит глава сельского поселения на принципах единоначалия.

3. Структура администрации поселения утверждается Советом сельского поселения по представлению главы сельского поселения.

Количественный и штатный состав администрации поселения определяются главой сельского поселения самостоятельно в пределах, предусмотренных на эти цели ассигнований в бюджете сельского поселения.

4. Администрация поселения является юридическим лицом.

**Статья 46. Полномочия администрации сельского поселения**

1. Администрация сельского поселения осуществляет в пределах своих полномочий, определенных Уставом сельского поселения, Положением об администрации сельского поселения «Зимстан» исполнительные и распорядительные функции по вопросам местного значения, а также отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми.

2. Администрация поселения в пределах своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

1) составление проекта местного бюджета, внесение его на утверждение Советом сельского поселения; исполнение бюджета и предоставление отчета о его исполнении;

2) осуществление в установленном порядке от имени сельского поселения муниципального заимствования;

3) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения в соответствии с порядком, установленным Советом сельского поселения, ведение учета объектов муниципальной собственности в реестре объектов муниципальной собственности, осуществление контроля за управлением, владением, пользованием и распоряжением муниципальной собственностью;

4) принятие решения о создании автономного учреждения на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, установление порядка принятия решения о ликвидации и проведения ликвидации автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности;

5) установление порядка принятия решения о создании некоммерческой организации в результате ее учреждения, об утверждении устава муниципальных казенных и бюджетных учреждений, о реорганизациимуниципальных казенных и бюджетных учреждений; порядка проведения реорганизации муниципальных казенных и бюджетных учреждений; порядка принятия решения об изменении типа таких учреждений, о ликвидации и проведение ликвидации муниципальных казенных и бюджетных учреждений;

6) принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, назначение и освобождение руководителей муниципальных предприятий и учреждений, применение к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности; осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; осуществление функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений;

7) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

8) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

9) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

10) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

11) формирование архивных фондов поселения;

12) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

13) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

15) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

16) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

17) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_63844/?dst=100012), установленном Правительством Российской Федерации;

18) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

19) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

20) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета сельского поселения, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

21) создание музеев поселения;

22) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

23) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

24) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

25) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

26) создание муниципальной пожарной охраны;

27) создание условий для развития туризма;

28) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

29) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

30) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

31) исполнение иных полномочий, установленных решениями Совета сельского поселения, положением об администрации сельского поселения и законодательством Российской Федерации.

3. Внутренний распорядок работы администрации поселения устанавливается регламентом, утверждаемым главой сельского поселения.

**Статья 47. Муниципальный контроль**

1. Администрация сельского поселения организует и осуществляет муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Республики Коми.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. К полномочиям администрации сельского поселения, осуществляющей муниципальный контроль, относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории;

2) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделен орган местного самоуправления;

3) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, разработка в соответствии с типовыми административными регламентами, утверждаемыми уполномоченными органами исполнительной власти Республики Коми, административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Коми;

4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми полномочий.

4. Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, ведется в порядке, установленном Советом сельского поселения.

5. Функции и порядок деятельности органа муниципального контроля определяются нормативными правовыми актами администрации сельского поселения.

**Статья 48. Взаимоотношения органов местного самоуправления сельского поселения с органами местного самоуправления муниципального района «Усть-Куломский»**

Органы местного самоуправления сельского поселения вправе направлять обращения в Совет муниципального района «Усть-Куломский», администрацию муниципального района «Усть-Куломский». Совет сельского поселения, администрация сельского поселения рассматривают обращения органов местного самоуправления муниципального района «Усть-Куломский». Обращения, направленные в Совет сельского поселения, рассматриваются на очередном заседании, в случае, если обращение поступило не позднее чем за 14 дней до его проведения. На обращения, направленные в администрацию поселения, уполномоченными на то должностными лицами в течение одного месяца должен быть представлен ответ по существу.

**Статья 49. Пенсионное обеспечение депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих**

1. Лица, замещавшие муниципальные должности, и лица, замещавшие должности муниципальной службы, имеют право на пенсию за выслугу лет в соответствии с законодательством.

2. Порядок назначения пенсии за выслугу лет, ее перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления для лиц, замещавших муниципальные должности, и лиц, замещавших должности муниципальной службы, устанавливается решением Совета сельского поселения.

3. Решение о назначении пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему должность муниципальной службы, принимается главой поселения.

Решение о назначении пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, принимается Советом сельского поселения.

4. Органом местного самоуправления, устанавливающим порядок назначения пенсии за выслугу лет, ее перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления для лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы, является Совет сельского поселения, а назначение пенсии за выслугу лет указанным лицам производится администрацией сельского поселения.

Лицо, замещавшее муниципальную должность, освобожденное от должности в связи с прекращением полномочий, направляет заявление о назначении пенсии за выслугу лет в администрацию сельского поселения; лицо, замещавшее должность муниципальной службы и претендующее на установление ему пенсии за выслугу лет, заявление о назначении пенсии за выслугу лет, направляет в орган местного самоуправления, в котором указанное лицо замещало должность муниципальной службы перед увольнением с муниципальной службы.

**Глава 5. Избирательная комиссия сельского поселения**

**Статья 50. Избирательная комиссия сельского поселения**

1. Избирательная комиссия сельского поселения (далее – избирательная комиссия поселения) организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения.

2. Избирательная комиссия поселения является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления сельского поселения.

Решением Совета сельского поселения избирательная комиссия поселения может быть наделена статусом юридического лица.

3. Срок полномочий избирательной комиссии поселения составляет 5 лет.

4. Избирательная комиссия поселения состоит из 8 членов с правом решающего голоса.

Формирование избирательной комиссии поселения и назначение членов избирательной комиссии поселения осуществляется в порядке и сроки, установленные законодательством о выборах и референдумах.

5. Избирательная комиссия поселения:

а) осуществляет на территории муниципального образования контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

б) обеспечивает на территории муниципального образования реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

в) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;

г) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

д) осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, Законом Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми», Уставом сельского поселения. 6. Полномочия избирательной комиссии поселенияпо решению Избирательной комиссии Республики Коми, принятому на основании обращения Совета сельского поселения, могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию муниципального района «Усть-Куломский».

**Глава 6. Экономическая основа местного самоуправления**

**Статья 51. Экономическая основа местного самоуправления сельского поселения**

Имущество, находящееся в муниципальной собственности сельского поселения, средства местного бюджета, а также имущественные права сельского поселения составляют экономическую основу местного самоуправления сельского поселения.

**Статья 52. Муниципальное имущество сельского поселения**

1. В собственности сельского поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом № 131-ФЗ вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Республики Коми, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона № 131-ФЗ;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета сельского поселения;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ, а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона № 131-ФЗ.

2. В случаях возникновения у сельского поселения права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению.

**Статья 53. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. Органы местного самоуправления сельского поселения от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Коми и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Республики Коми и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

3. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения устанавливается Советом сельского поселения.

**Статья 54. Приватизация муниципального имущества сельского поселения**

1. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются муниципальными нормативными правовыми актами, принимаемыми Советом сельского поселения в соответствии с федеральными законами.

2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет сельского поселения.

**Статья 55. Органы местного самоуправления как юридические лица**

1. От имени сельского поселения приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности могут глава сельского поселения, другие должностные лица местного самоуправления в соответствии с настоящим Уставом.

2. Органы местного самоуправления, которые в соответствии с настоящим Уставом наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

**Статья 56. Отношения администрации сельского поселения с предприятиями и учреждениями, находящимися в муниципальной собственности сельского поселения**

1. Администрация сельского поселения может создавать муниципальные предприятия и учреждения, необходимые для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация сельского поселения.

2. Администрация сельского поселения определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, не реже одного раза в год заслушивает отчеты об их деятельности, в порядке, предусмотренном Уставом сельского поселения.

3. Решение о создании (учреждении) муниципальных предприятий и учреждений должно определять цели и предмет деятельности соответствующих предприятий и учреждений.

Условия и порядок формирования задания учредителя для автономных и бюджетных учреждений и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией сельского поселения.

Цели и условия, порядок и виды деятельности муниципальных предприятий и учреждений закрепляются в их уставах.

Руководитель муниципального унитарного предприятия, учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации сельского поселения, порядок и условия выполнения его функциональных обязанностей регулируются трудовым договором.

Руководители муниципальных предприятий, учреждений ежегодно представляют в уполномоченные органы местного самоуправления письменные отчеты о деятельности руководимых ими организаций, в том числе о выполнении установленных муниципальных заданий, об использовании переданных им объектов муниципальной собственности, а также представляют отчеты об исполнении сметы бюджетных учреждений, об использовании выделенных организации средств местного бюджета. Руководители указанных организаций ежегодно лично отчитываются перед учредителем о своей деятельности и деятельности, руководимых ими организаций в порядке и по графику, утвержденным учредителем.

Администрацией сельского поселения разрабатывается процедура и форма отчета руководителей муниципальных предприятий и учреждений, которые утверждаются соответствующим муниципальным правовым актом. Заслушивание отчетов проходит не реже одного раза в год.

По результатам заслушивания отчета администрация сельского поселения, принимает решение об утверждении отчета о деятельности муниципального предприятия или учреждения, дает оценку работе руководителя и направляет принятое решение непосредственно руководителю муниципального предприятия или учреждения.

Помимо годового отчета по запросу администрации сельского поселения, руководитель муниципального предприятия либо учреждения обязан представлять письменный отчет о своей деятельности.

4. Органы местного самоуправления от имени поселения субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

**Статья 57. Участие сельского поселения в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях**

Участие органов местного самоуправления поселения в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях осуществляется на основании статей 68 и 69 Федерального закона № 131-ФЗ и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

**Статья 58. Бюджет сельского поселения**

1. Сельское поселение имеет собственный бюджет (далее - бюджет сельского поселения, местный бюджет).

2. Органы местного самоуправления сельского поселения обеспечивают сбалансированность бюджета сельского поселения и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита бюджета сельского поселения, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств сельского поселения.

3. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета сельского поселения.

Проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом Совета сельского поселения.

Составление проекта местного бюджета - исключительная прерогатива администрации поселения. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет финансовый орган муниципального образования.

Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются администрацией поселения с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Совета сельского поселения.

Администрация сельского поселения вносит на рассмотрение Совета сельского поселения проект решения о местном бюджете в сроки, установленные муниципальным правовым актом Совета сельского поселения, но не позднее 15 ноября текущего года.

Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется муниципальным правовым актом Совета сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения, определенный муниципальным правовым актом Совета сельского поселения, должен предусматривать вступление в силу решения о местном бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Организация исполнения местного бюджета возлагается на соответствующий финансовый орган. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией поселения и направляется в Совет сельского поселения и созданный им орган внешнего муниципального финансового контроля.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению муниципальным правовым актом Совета сельского поселения.

Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета устанавливается Советом сельского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет сельского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Совет сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств местного бюджета, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами администрации поселения.

4. В местном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств сельского поселения, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств сельского поселения, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

5. Проект бюджета сельского поселения, решение об утверждении бюджета сельского поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета сельского поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на их оплату труда подлежат официальному обнародованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомится с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

**Статья 59. Доходы и расходы бюджета сельского поселения**

1. Формирование доходов местного бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Формирование расходов местного бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Исполнение расходных обязательств сельского поселения осуществляется за счет средств местного бюджета сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 60. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

**Статья 61. Средства самообложения граждан сельского поселения**

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежа в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей сельского поселения (населенного пункта, входящего в состав сельского поселения), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 % от общего числа жителей сельского поселения (населенного пункта, входящего в состав сельского поселения) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случае, установленном пунктом 2 части 1 статьи 19 настоящего Устава, на сходе граждан.

**Статья 62. Муниципальные заимствования**

Администрация сельского поселения вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом сельского поселения. Порядок осуществления муниципальных заимствований устанавливается Советом сельского поселения в соответствии с требованиями федерального законодательства.

**Статья 63. Казна сельского поселения**

1.Средства бюджета сельского поселения и муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, составляют казну сельского поселения.

2.Имущество казны используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения.

**Глава 7. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

**Статья 64. Ответственность органов местного самоуправления и**

**должностных лиц местного самоуправления**

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления сельского поселения несут ответственность перед населением сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в порядке, установленном федеральными законами.

**Статья 65. Ответственность депутатов, главы сельского поселения перед населением**

Ответственность депутатов, главы сельского поселения перед населением наступает в результате утраты доверия населения путем отзыва депутата Совета сельского поселения, главы сельского поселения в соответствии с федеральным законодательством, Уставом сельского поселения.

**Статья 66. Ответственность органов местного самоуправления и**

**должностных лиц местного самоуправления перед государством**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения перед государством наступает на основании решения соответствующего суда, в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции Республики Коми, законов Республики Коми, устава сельского поселения, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

**Статья 67. Ответственность Совета сельского поселения передгосударством**

1. Совет сельского поселения может быть распущен в соответствии с законом Республики Коми, если соответствующим судом установлено, что Советом сельского поселения принят нормативный акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Конституции Республики Коми, законам Республики Коми, Уставу сельского поселения, а Совет сельского поселения в течение 3 месяцев со дня вступления в силу решения суда, либо в течение иного предусмотренного решением суда срока, не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт.

2. Полномочия Совета сельского поселения также прекращается со дня вступления в силу Закона Республики Коми о его роспуске:

1) в случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания;

2) в случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания.

**Статья 68. Ответственность главы сельского поселения перед государством**

1. В соответствии со статьей 74 Федерального закона № 131-ФЗ глава сельского поселения может быть отрешен от должности Главой Республики Коми в случае:

1) издания указанным должностным лицом нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Конституции Республики Коми, законам Республики Коми, Уставу сельского поселения, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а указанное должностное лицо в течение 2 месяцев со дня вступления в силу решения суда, либо в течение иного, предусмотренного решением срока, не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единства и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Глава сельского поселения, в отношении которого Главой Республики Коми был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в соответствии с федеральным законом.

**Статья 69. Удаление главы сельского поселения в отставку**

1. Совет сельского поселения в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона № 131-ФЗ вправе удалить главу сельского поселения в отставку по инициативе депутатов Совета сельского поселения или по инициативе Главы Республики Коми.

2. Основаниями для удаления главы сельского поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы сельского поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-ФЗ;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ, иными федеральными законами, Уставом сельского поселения, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы сельского поселения Советом сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Советом сельского поселения, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение главой сельского поселения, местной администрацией, иными органами и должностными лицами сельского поселения и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Совета сельского поселения об удалении главы сельского поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета сельского поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет сельского поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета сельского поселения об удалении главы сельского поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы глава сельского поселения и Глава Республики Коми уведомляются непозднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет сельского поселения.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета сельского поселения об удалении главы сельского поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Главы Республики Коми.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета сельского поселения об удалении главы сельского поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми, и (или) решений, действий (бездействия) главы сельского поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-Ф3, решение об удалении главы сельского поселения в отставку может быть принято только при согласии Главы Республики Коми.

6. Рассмотрение инициативы депутатов Совета сельского поселения или Главы Республики Коми об удалении главы сельского поселения в отставку осуществляется Советом сельского поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

7. Решение Совета сельского поселения об удалении главы сельского поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета сельского поселения.

8. Решение об удалении главы сельского поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Совета сельского поселения.

9. При рассмотрении и принятии Советом сельского поселения решения об удалении главы сельского поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета сельского поселения или Главы Республики Коми и с проектом решения Совета сельского поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета сельского поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

10. В случае, если глава сельского поселения не согласен с решением Совета сельского поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

11. Решение Совета сельского поселения об удалении главы сельского поселения в отставку подлежит официальному обнародованиюне позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава сельского поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит обнародованию одновременно с указанным решением Совета сельского поселения.

12. В случае, если инициатива депутатов Совета сельского поселения или Главы Республики Коми об удалении главы сельского поселения в отставку отклонена Советом сельского поселения, вопрос об удалении главы сельского поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета сельского поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета сельского поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

13. Глава сельского поселения, в отношении которого Советом сельского поселения принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в судебном порядке в соответствии с федеральным законом.

**Глава 8. Заключительные положения**

**Статья 70. Государственная регистрация и вступление в силу Устава сельского поселения**

1. Устав сельского поселения подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

2. Устав сельского поселения подлежит официальному обнародованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального обнародования.

**Статья 71. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав сельского поселения**

1. Оформление инициативы по внесению изменений и дополнений в Устав сельского поселения:

Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения могут вноситься главой сельского поселения, депутатами Совета сельского поселения, органами территориального общественного самоуправления, общественными организациями и объединениями, гражданами, прокурором Усть-Куломского района.

2. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав сельского поселения:

1) изменения и дополнения в Устав сельского поселения принимаются муниципальным правовым актом Совета сельского поселения;

2) проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнении в Устав сельского поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса Советом сельского поселения подлежит официальному обнародованию с одновременным обнародованием установленного Советом сельского поселения порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное обнародование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Коми или законов Республики Коми в целях приведения Устава сельского поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

3) по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Коми или законов Республики Коми в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами,проводятся публичные слушания;

4) решение о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета сельского поселения. В случае, если глава поселения исполняет полномочия председателя Совета поселения, голос главы поселения учитывается при принятии Устава поселения, решения Совета о внесении изменений и (или) дополнений в Устав поселения как голос депутата Совета поселения;

5) муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством;

6) муниципальный правовой акт о внесении изменении и дополнений в Устав сельского поселения подлежит официальному обнародованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального обнародования, за исключением положений, для которых федеральным законодательством установлены иные сроки вступления в силу.

3. Глава сельского поселения обязан обнародовать зарегистрированный муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

**Статья 72. Вступление в силу нового Устава сельского поселения**

В случае принятия нового Устава сельского поселения, ранее действующий Устав сельского поселения и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава сельского поселения.

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXIV очередное заседание IV созыва**

12 октября 2018 года №IV-24/81

п.Зимстан, Усть-Куломский район, Республика Коми

Об утверждении «Схема теплоснабжения сельского поселения «Зимстан» Усть-Куломского района республики Коми до 2039 года»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Устав ом сельского поселения «Зимстан», Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Утвердить «Схема теплоснабжения сельского поселения «Зимстан» Усть-Куломского района республики Коми до 2039 года. Том 1. Утверждаемая часть» согласно приложению 1.
2. Утвердить «Схема теплоснабжения сельского поселения «Зимстан» Усть-Куломского района республики Коми до 2039 года. Том 2. Обосновывающие материалы» согласно приложению 2.
3. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

УТВЕРЖДЕНА

решением Совета сельского поселения «Зимстан»

от12 октября 2018 года №IV-24/81

(Приложение 1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Схема теплоснабжения**

**сельского поселения «ЗИМСТАН»**

**УСТЬ-КУЛОМСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**до 2039 года**

**Том 1. Утверждаемая часть**

2018 г.

Оглавление

[Введение 238](#_Toc521662892)

[Характеристика СП «Зимстан» 240](#_Toc521662893)

[СХЕМА ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН» УСТЬ-КУЛОМСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ДО 2039 ГОДА 241](#_Toc521662894)

[РАЗДЕЛ 1. ПОКАЗАТЕЛИ ПЕРСПЕКТИВНОГО СПРОСА НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ) И ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ В УСТАНОВЛЕННЫХ ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИИ ПОССЕЛЕНИЯ, ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ. 241](#_Toc521662895)

[1.1 Площадь строительных фондов и приросты площади строительных фондов по расчетным эле-ментам территориального деления с разделением объектов строительства на многоквартирные дома, жилые дома, общественные здания и производственные здания промышленных предприятий 241](#_Toc521662896)

[1.2 Объемы потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя и приросты потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя с разделением по видам теплопотребления в каждом расчетном элементе территориального деления 241](#_Toc521662897)

[1.3 Потребление тепловой энергии (мощности) и теплоносителя объектами, расположенными в производственных зонах, с учетом возможных изменений производственных зон и их перепрофилирования и приросты потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя производственными объектами с разделением по видам теплопотребления и по видам теплоносителя (горячая вода и пар) на каждом этапе. 241](#_Toc521662898)

[РАЗДЕЛ 2. СУЩЕСТВУЮЩИЕ И ПЕРСПЕКТИВНЫЕ БАЛАНСЫ ТЕПЛОВОЙ МОЩНОСТИ ИСТОЧНИКОВ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ И ТЕПЛОВОЙ НАГРУЗКИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ. 241](#_Toc521662899)

[2.1 Описание существующих и перспективных зон действия систем теплоснабжения и источников тепловой энергии. 241](#_Toc521662900)

[2.2 Описание существующих и перспективных зон действия индивидуальных источников тепловой энергии; 242](#_Toc521662901)

[2.3 Существующие и перспективные балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки в перспективных зонах действия источников тепловой энергии, в том числе работающих на одну тепловую сеть, на каждом этапе. 242](#_Toc521662902)

[2.4. Перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей в случае, если зона действия источника тепловой энергии расположена в границах двух или более поселений, городских округов либо в границах городского округа (поселения) и города федерального значения или городских округов (поселений) и города федерального значения, с указанием величины тепловой нагрузки для потребителей каждого поселения, городского округа, города федерального значения 243](#_Toc521662903)

[2.5. Радиус эффективного теплоснабжения, позволяющий определить условия, при которых подключение (технологическое присоединение) теплопотребляющих установок к системе теплоснабжения нецелесообразно, и определяемый в соответствии с методическими указаниями по разработке схем теплоснабжения 243](#_Toc521662904)

[РАЗДЕЛ 3. СУЩЕСТВУЮЩИЕ И ПЕРСПЕКТИВНЫЕ БАЛАНСЫ ТЕПЛОНОСИТЕЛЯ 244](#_Toc521662905)

[3.1 Существующие и перспективные балансы производительности водоподготовительных установок и максимального потребления теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей 244](#_Toc521662906)

[3.2 Существующие и перспективные балансы производительности водоподготовительных установок источников тепловой энергии для компенсации потерь теплоносителя в аварийных режимах работы систем теплоснабжения. 245](#_Toc521662907)

[РАЗДЕЛ 4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ МАСТЕР-ПЛАНА РАЗВИТИЯ СИСТЕМ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ, ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ 245](#_Toc521662908)

[4.1 Описание сценариев развития теплоснабжения поселения, городского округа, города федерального значения; 245](#_Toc521662909)

[4.2 Обоснование выбора приоритетного сценария развития теплоснабжения поселения, городского округа, города федерального значения 245](#_Toc521662910)

[РАЗДЕЛ 5. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ПЕРЕВООРУЖЕНИЮ ИСТОЧНИКОВ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ. 245](#_Toc521662911)

[4.1 Предложения по строительству источников тепловой энергии, обеспечивающих перспективную тепловую нагрузку на осваиваемых территориях поселения, городского округа, для которых отсутствует возможность или целесообразность передачи тепловой энергии от существующих или реконструируемых источников тепловой энергии. 245](#_Toc521662912)

[4.2 Предложения по реконструкции источников тепловой энергии, обеспечивающих перспективную тепловую нагрузку в существующих и расширяемых зонах действия источников тепловой энергии. 246](#_Toc521662913)

[4.3 Предложения по техническому перевооружению источников тепловой энергии с целью повышения эффективности работы систем теплоснабжения. 246](#_Toc521662914)

[4.4 Графики совместной работы источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии и котельных 246](#_Toc521662915)

[4.5 Меры по выводу из эксплуатации, консервации и демонтажу избыточных источников тепловой энергии, а также источников тепловой энергии, выработавших нормативный срок службы, в случае если продление срока службы технически невозможно или экономически нецелесообразно. 246](#_Toc521662916)

[4.6 Меры по переоборудованию котельных в источники комбинированной выработки электрической и тепловой энергии. 246](#_Toc521662917)

[4.7 Меры по переводу котельных, размещенных в существующих и расширяемых зонах действия источников комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, в пиковый режим работы, либо по выводу из эксплуатации 247](#_Toc521662918)

[4.8 Температурный график отпуска тепловой энергии для каждого источника тепловой энергии или группы источников тепловой энергии в системе теплоснабжения, работающей на общую тепловую сеть, и оценку затрат при необходимости его изменения. 247](#_Toc521662919)

[4.9 Предложения по перспективной установленной тепловой мощности каждого источника тепловой энергии с учетом аварийного и перспективного резерва тепловой мощности с предложениями по утверждению срока ввода в эксплуатацию новых мощностей. 247](#_Toc521662920)

[4.10 Предложения по вводу новых и реконструкции существующих источников тепловой энергии с использованием возобновляемых источников энергии, а также местных видов топлива. 247](#_Toc521662921)

[РАЗДЕЛ 6. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И РЕКОНСТРУКЦИИ ТЕПЛОВЫХ СЕТЕЙ. 247](#_Toc521662922)

[5.1 Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей, обеспечивающих перераспределение тепловой нагрузки из зон с дефицитом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии в зоны с резервом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии (использование существующих резервов). 247](#_Toc521662923)

[5.2 Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей для обеспечения перспективных приростов тепловой нагрузки в осваиваемых районах поселения, городского округа под жилищную, комплексную или производственную застройку. 247](#_Toc521662924)

[5.3 Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей в целях обеспечения условий, при наличии которых существует возможность поставок тепловой энергии потребителям от различных источников тепловой энергии при сохранении надежности теплоснабжения. 248](#_Toc521662925)

[5.4. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей для обеспечения нормативной надежности и безопасности теплоснабжения. 248](#_Toc521662926)

[5.5. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей для обеспечения нормативной надежности и безопасности теплоснабжения. 248](#_Toc521662927)

[РАЗДЕЛ 7. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПЕРЕВОДУ ОТКРЫТЫХ СИСТЕМ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ) В ЗАКРЫТЫЕ СИСТЕМЫ ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ 249](#_Toc521662928)

[РАЗДЕЛ 8. ПЕРСПЕКТИВНЫЕ ТОПЛИВНЫЕ БАЛАНСЫ. 249](#_Toc521662929)

[8.1 Перспективные топливные балансы для каждого источника тепловой энергии по видам основного, резервного и аварийного топлива на каждом этапе; 249](#_Toc521662930)

[8.2 Потребляемые источником тепловой энергии виды топлива, включая местные виды топлива, а также используемые возобновляемые источники энергии. 250](#_Toc521662931)

[РАЗДЕЛ 9. ИНВЕСТИЦИИ В СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ПЕРЕВООРУЖЕНИЕ. 251](#_Toc521662932)

[9.1 Предложения по величине необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение источников тепловой энергии. 251](#_Toc521662933)

[9.2 Предложения по величине необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение тепловых сетей, насосных станций и тепловых пунктов. 251](#_Toc521662934)

[9.3 Предложения по величине инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение в связи с изменениями температурного графика и гидравлического режима работы системы теплоснабжения. 251](#_Toc521662935)

[9.4 Предложения по величине необходимых инвестиций для перевода открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) в закрытую систему горячего водоснабжения на каждом этапе. 251](#_Toc521662936)

[9.5 Оценка эффективности инвестиций по отдельным предложениям. 251](#_Toc521662937)

[РАЗДЕЛ 10. РЕШЕНИЕ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ЕДИНОЙ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ОРГАНИЗАЦИЙ). 251](#_Toc521662938)

[10.1 Решение об определении единой теплоснабжающей организации (организаций); 251](#_Toc521662939)

[10.2 Реестр зон деятельности единой теплоснабжающей организации (организаций); 252](#_Toc521662940)

[10.3 Основания, в том числе критерии, в соответствии с которыми теплоснабжающая организация определена единой теплоснабжающей организацией; 252](#_Toc521662941)

[10.4 Информацию о поданных теплоснабжающими организациями заявках на присвоение статуса единой теплоснабжающей организации; 254](#_Toc521662942)

[10.5 Реестр систем теплоснабжения, содержащий перечень теплоснабжающих организаций, действующих в каждой системе теплоснабжения, расположенных в границах поселения, городского округа, города федерального значения. 255](#_Toc521662943)

[РАЗДЕЛ 11. РЕШЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ТЕПЛОВОЙ НАГРУЗКИ МЕЖДУ ИСТОЧНИКАМИ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ. 255](#_Toc521662944)

[РАЗДЕЛ 12. РЕШЕНИЕ ПО БЕСХОЗНЫМ ТЕПЛОВЫМ СЕТЯМ. 255](#_Toc521662945)

[РАЗДЕЛ 13. СИНХРОНИЗАЦИЯ СХЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ СО СХЕМОЙ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ И ГАЗИФИКАЦИИ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И (ИЛИ) ПОСЕЛЕНИЯ, СХЕМОЙ И ПРОГРАММОЙ РАЗВИТИЯ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ, А ТАКЖЕ СО СХЕМОЙ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ, ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ 255](#_Toc521662946)

[РАЗДЕЛ 14. ИНДИКАТОРЫ РАЗВИТИЯ СИСТЕМ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ, ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ 255](#_Toc521662947)

[РАЗДЕЛ 15. ЦЕНОВЫЕ (ТАРИФНЫЕ) ПОСЛЕДСТВИЯ 256](#_Toc521662948)

[СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ 257](#_Toc521662949)

**Введение**

Схема теплоснабжения — документ, содержащий материалы по обоснованию эффективного и безопасного функционирования системы теплоснабжения, ее развития с учетом правового регулирования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Система централизованного теплоснабжения представляет собой сложный технологический объект с огромным количеством непростых задач, от правильного решения которых во многом зависят масштабы необходимых капитальных вложений в эти системы. Прогноз спроса на тепловую энергию основан на прогнозировании развития населенного пункта, в первую очередь его градостроительной деятельности, определённой генеральным планом.

Рассмотрение проблемы начинается на стадии разработки генеральных планов в самом общем виде совместно с другими вопросами городской инфраструктуры, и такие решения носят предварительный характер.

Конечной целью грамотно организованной схемы теплоснабжения является:

- определение направления развития системы теплоснабжения населенного пункта на расчетный период;

- определение экономической целесообразности и экологической возможности строительства новых, расширения и реконструкции действующих теплоисточников;

- снижение издержек производства, передачи и себестоимости любого вида энергии;

- повышение качества предоставляемых энергоресурсов;

- увеличение прибыли самого предприятия.

Значительный потенциал экономии и рост стоимости энергоресурсов делают проблему энергоресурсосбережения весьма актуальной.

Схемы разрабатываются на основе анализа фактических тепловых нагрузок потребителей с учётом перспективного развития на 15 лет, оценки состояния существующих источников тепла и тепловых сетей и возможности их дальнейшего использования, рассмотрения вопросов надёжности, экономичности.

С повышением степени централизации, как правило, повышается экономичность выработки тепла, снижаются начальные затраты и расходы по эксплуатации источников теплоснабжения, но одновременно увеличиваются начальные затраты на сооружение тепловых сетей и эксплуатационные расходы на транспорт тепла.

Централизация теплоснабжения всегда экономически выгодна при плотной застройке в пределах данного района.

В последние годы наряду с системами централизованного теплоснабжения значительному усовершенствованию подверглись системы децентрализованного теплоснабжения, в основном, за счёт развития крупных систем централизованного газоснабжения с подачей газа крышным котельным или непосредственно в квартиры жилых зданий, где за счёт его сжигания в топках котлов, газовых водонагревателях, квартирных генераторах тепла может быть получено тепло одновременно для отопления, горячего водоснабжения, а также для приготовления пищи.

Основанием для разработки схемы теплоснабжения с.п. Зимстан является:

- Федеральный закон от 26.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»

Основными нормативными документами при разработке схемы являются:

- Постановление Правительства РФ от 22 февраля 2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»

- Приказ Министерства энергетики РФ и Министерства регионального развития РФ от 29 декабря 2012 г. № 565/667 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке схем теплоснабжения»

- Методические рекомендации по разработке схем теплоснабжения (утв. Приказом Министерства энергетики РФ и Министерства регионального развития РФ от 29 декабря 2012 г. № 565/667)

- Постановление Правительства РФ от 8 августа 2012 г. N 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

- Постановление Правительства РФ от 3 апреля 2018 г. № 405 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

**Характеристика СП «Зимстан»**

В состав сельского поселения «Зимстан» входят п. Зимстан, п. Логинъяг, д. Фроловск, д. Климовск. Площадь поселения – 534 га, расположена территория на левом берегу р. Прупт, граничит с территориями администраций с. Дзель, Воч, Керчомъя, Югыдъяг, Зимстан, Крутоборка. Численность населения ( по данным на 2017 год) составляет п. Зимстан - 1654 чел., п. Логинъяг - 312, д. Фроловск -31, д. Климовск - 8. Общая численность населения в СП «Зимстан» составляет 2005 чел.

Таблица 30 - Общая характеристика поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Единицы измерения** | **Базовые значения** |
| Площадь территории в границах поселения | Тыс. га | 129 |
| Численность населения | Чел. | 2005 |
| Отапливаемая площадь, всего, в т.ч.: | тыс. м2 | 8380 |
| общественных зданий | тыс. м2 | 8380 |
| Промышленные здания | тыс. м2 | - |

Климат умеренно-континентальный, лето короткое и умеренно-прохладное, зима многоснежная, продолжительная и холодная. Климат формируется в условиях малого количества солнечной радиации зимой, под воздействием северных морей и интенсивного западного переноса воздушных масс. Вынос теплого морского воздуха, связанный с прохождением атлантических циклонов, и частые вторжения арктического воздуха с Северного Ледовитого океана придают погоде большую неустойчивость в течение всего года.

Расчетная температура наружного воздуха для проектирования системы отопления равна минус 41°C.

Среднее значение температуры наружного воздуха за отопительный период равно минус 6,9°C.

Продолжительность отопительного периода – 258 суток.

**СХЕМА ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН» УСТЬ-КУЛОМСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ДО 2039 ГОДА**

**РАЗДЕЛ 1. ПОКАЗАТЕЛИ ПЕРСПЕКТИВНОГО СПРОСА НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ) И ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ В УСТАНОВЛЕННЫХ ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИИ ПОССЕЛЕНИЯ, ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ.**

**1.1 Площадь строительных фондов и приросты площади строительных фондов по расчетным эле-ментам территориального деления с разделением объектов строительства на многоквартирные дома, жилые дома, общественные здания и производственные здания промышленных предприятий**

Отключение потребителей и подключение к системе централизованного теплоснабжения новых потребителей до 2039 года не планируется, поэтому потребности в тепловой мощности и тепловой энергии не изменятся.

Строящиеся частные жилые дома оборудуются автономными источниками тепловой энергии.

**1.2 Объемы потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя и приросты потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя с разделением по видам теплопотребления в каждом расчетном элементе территориального деления**

Объемы потребления тепловой энергии и приросты потребления тепловой энергии жилых и общественных зданий, подключенных к системе теплоснабжения СП «Зимстан» приведены в таблице 2.

Таблица 31 - Объемы потребления тепловой энергии и приросты потребления тепловой энергии жилых и общественных зданий, Гкал/час.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источник теплоснабжения | 2017г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021г. | 2022-2030 г. | 2031-2039гг. |
| Котельная | 0,534 | 0,534 | 0,534 | 0,534 | 0,534 | 0,534 | 0,534 |

**1.3 Потребление тепловой энергии (мощности) и теплоносителя объектами, расположенными в производственных зонах, с учетом возможных изменений производственных зон и их перепрофилирования и приросты потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя производственными объектами с разделением по видам теплопотребления и по видам теплоносителя (горячая вода и пар) на каждом этапе.**

Теплоисточники, находящиеся в производственной зоне, не участвуют в теплоснабжении жилищной сферы, а обеспечивают теплом только производственные здания, расположенные в этой зоне.

**РАЗДЕЛ 2. СУЩЕСТВУЮЩИЕ И ПЕРСПЕКТИВНЫЕ БАЛАНСЫ ТЕПЛОВОЙ МОЩНОСТИ ИСТОЧНИКОВ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ И ТЕПЛОВОЙ НАГРУЗКИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ.**

**2.1 Описание существующих и перспективных зон действия систем теплоснабжения и источников тепловой энергии.**

Основная часть общественных зданий подключены к централизованной системе теплоснабжения, которая состоит из котельной и тепловых сетей.

Частный сектор и дома малоэтажной постройки отапливаются от индивидуальных отопительных приборов, печей на твердом топливе.

При перекладке тепловых сетей, снабжающих теплом жилую застройку, предлагается прокладка их из пенополиуретана в полиэтиленовой оболочке.

Перспективная зона действия центральных систем теплоснабжения и индивидуальных источников тепловой энергии покрывает все объекты, находящиеся на территории поселения.

**2.2 Описание существующих и перспективных зон действия индивидуальных источников тепловой энергии;**

Частный сектор и дома малоэтажной постройки отапливаются от индивидуальных отопительных приборов, печей на твердом топливе.

При перекладке тепловых сетей, снабжающих теплом жилую застройку, предлагается прокладка их из пенополиуретана в полиэтиленовой оболочке.

Перспективная зона действия центральных систем теплоснабжения и индивидуальных источников тепловой энергии покрывает все объекты, находящиеся на территории поселения.

**2.3 Существующие и перспективные балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки в перспективных зонах действия источников тепловой энергии, в том числе работающих на одну тепловую сеть, на каждом этапе.**

2.3.1. Перспективный баланс тепловой мощности и тепловой нагрузки котельной.

- Установленная тепловая мощность – 2,065 Гкал/час;

- Располагаемая мощность основного оборудования источников тепловой энергии (снижается в результате снижения КПД котлов в процессе их эксплуатации): 2,065 Гкал/час;

- Потери тепловой энергии при ее передаче тепловыми сетями: 0,89 Гкал/час;

- Тепловая нагрузка потребителей: 0,534 Гкал/час.

Перспективные балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки котельной представлены в Таблице 3.

Таблица 32 - Перспективные балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки котельной

| Зона действия котельной | Ед. изм. | 2017г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021-2030 г. | 2031-2039гг. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Установленная тепловая мощность основного оборудования | Гкал/ч | 2,065 | 2,065 | 2,065 | 2,065 | 2,065 | 2,065 |
| Располагаемая мощность основного оборудования | Гкал/ч | 2,065 | 2,065 | 2,065 | 2,065 | 2,065 | 2,065 |
| Собственные и хозяйственные нужды, потери мощности в тепловой сети | Гкал/ч | 0,84 | 0,84 | 0,84 | 0,84 | 0,84 | 0,84 |
| Присоединенная тепловая нагрузка | Гкал/ч | 0,534 | 0,534 | 0,534 | 0,534 | 0,534 | 0,534 |
| **Резерв (+)/дефицит (-) тепловой мощности** | **Гкал/ч** | **0,691** | **0,691** | **0,691** | **0,691** | **0,691** | **0,691** |

**2.4. Перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей в случае, если зона действия источника тепловой энергии расположена в границах двух или более поселений, городских округов либо в границах городского округа (поселения) и города федерального значения или городских округов (поселений) и города федерального значения, с указанием величины тепловой нагрузки для потребителей каждого поселения, городского округа, города федерального значения**

В зону действия источника теплоснабжения не входят другие поселения.

**2.5. Радиус эффективного теплоснабжения, позволяющий определить условия, при которых подключение (технологическое присоединение) теплопотребляющих установок к системе теплоснабжения нецелесообразно, и определяемый в соответствии с методическими указаниями по разработке схем теплоснабжения**

Радиус эффективного теплоснабжения – максимальное расстояние от теплопотребляющей установки до ближайшего источника тепловой энергии в системе теплоснабжения, при превышении которого подключение теплопотребляющей установки к данной системе теплоснабжения нецелесообразно по причине увеличения совокупных расходов в системе теплоснабжения.

Иными словами, эффективный радиус теплоснабжения определяет условия, при которых подключение теплопотребляющих установок к системе теплоснабжения нецелесообразно по причинам роста совокупных расходов в указанной системе.

Учет данного показателя позволит избежать высоких потерь в сетях, улучшит качество теплоснабжения и положительно скажется на снижении расходов.

Подключение новой нагрузки к централизованным системам теплоснабжения требует постоянной проработки вариантов их развития. Оптимальный вариант должен характеризоваться экономически целесообразной зоной действия источника зоны теплоснабжения при соблюдении требований качества и надежности теплоснабжения, а также экологии.

Расчет оптимального радиуса теплоснабжения, применяемого в качестве характерного параметра, позволит определить границы действия централизованного теплоснабжения по целевой функции минимума себестоимости полезно отпущенного тепла. При этом возможен также вариант убыточности дальнего транспорта тепла, принимая во внимание важность и сложность проблемы.

Предлагаемая методика расчета эффективного радиуса теплоснабжения основывается на определении допустимого расстояния от источника тепла двухтрубной теплотрассы с заданным уровнем потерь и состоит из следующих задач.

1. Расчет годовых тепловых потерь через изоляцию и с утечкой теплоносителя.

Расчет годовых тепловых потерь через изоляцию с утечкой теплоносителя произведен в в соответствии с методическими указаниями по составлению энергетических характеристик для систем транспорта тепловой энергии по показателям: тепловые потери и потери сетевой воды СО-153-34.20.523 2003.

1. Определение пропускной способности трубопроводов водяных тепловых сетей.

Пропускная способность QDi определена в Гкал/час при температурном графике 95/70 ˚С при следующих условиях: kэ=0,5 мм, γ =958,4 кгс/м2 и удельных потерях давления на трение h=5 кгс·м/м2.

1. Годовой отпуск тепловой энергии через трубопровод.

Годовой отпуск тепловой энергии определим по следующей формуле:

QDiгод =QDi·kот·nзим·24·(tВ- tср.от)/(tВ-tн.от)+n·24·(QDi·(1-kот)/kгвс),

где kот- коэффициент, учитывающий долю нагрузки на отопление и вентиляции; kот=0,6;

nзим– продолжительность отопительного сезона, дней; nзим=258;

tВ- температура воздуха в помещении, ˚С; tВ=18;

tср.от– средняя температура наружного воздуха за отопительный период, ˚С; tср.от= -6,8;

tн.от – расчетная температура наружного воздуха за отопительный период, ˚С; tн.от = -41;

n – продолжительность бесперебойного горячего водоснабжения, дней;

kгвс – коэффициент, учитывающий неравномерность нагрузки ГВС;

1. Определение годовых тепловых потерь в соответствии с заданным уровнем.

Примем уровень тепловых потерь согласно предоставленным данным.

1. Определение допустимого расстояния двухтрубной теплотрассы постоянного сечения с заданным уровнем потерь.

Учитывая, что годовые потери тепловой энергии зависят от длины трубопровода линейно, определяем допустимую длину теплотрассы постоянного сечения по следующей формуле:

LDiдоп = QDiпот·100/∑100QDiпот,

где ∑100QDiпот – суммарные тепловые потери на 100 метрах трассы.

Результаты расчетов представлены в таблице 4.

Таблица 33 – Расчет радиуса эффективного теплоснабжения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название источника | Пропускная способность трубопровода, Гкал/час | Условный проход труб, мм | Годовой отпуск энергии через трубопровод (расчет), Гкал/год | Потери тепла в теплов, ых сетях | Годовые тепловые потери (расчет),Гкал/год | Суммарные тепловые потери на 100 м тепловой сети, Гкал/год | Допустимое расстояние двухтрубной теплотрассы постоянного сечения с заданным уровнем потерь, м |
| Котельная | 0,534 | 0,100 | 1302,48 | 20% | 260,50 | 46,8 | 556,6 |

**РАЗДЕЛ 3. СУЩЕСТВУЮЩИЕ И ПЕРСПЕКТИВНЫЕ БАЛАНСЫ ТЕПЛОНОСИТЕЛЯ**

**3.1 Существующие и перспективные балансы производительности водоподготовительных установок и максимального потребления теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей**

Водоподготовительных установок в котельной не предусмотрено. Потери теплоносителя обосновываются только аварийными утечками. Разбор теплоносителя потребителями отсутствует. Таким образом, при безаварийном режиме работы количество теплоносителя возвращенного равно количеству теплоносителя отпущенного в тепловую сеть.

Устройства, обеспечивающие контроль и регулирование содержания кислорода в теплоносителе, не установлены. Последнее не обеспечивает требуемой долговечности работы тепловых сетей.

**3.2 Существующие и перспективные балансы производительности водоподготовительных установок источников тепловой энергии для компенсации потерь теплоносителя в аварийных режимах работы систем теплоснабжения.**

Потери теплоносителя обосновываются только аварийными и технологическими утечками. Разбор теплоносителя потребителями отсутствует. Таким образом, при безаварийном режиме работы количество теплоносителя возвращенного равно количеству теплоносителя отпущенного в тепловую сеть.

**РАЗДЕЛ 4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ МАСТЕР-ПЛАНА РАЗВИТИЯ СИСТЕМ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ, ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

**4.1 Описание сценариев развития теплоснабжения поселения, городского округа, города федерального значения;**

Планом развития поселения предусматривается новое жилищное строительство, размещаемое на территориях существующей застройки путем реконструкции и создания новой современной застройки, обеспечивающей комфортные условия проживания. Снижение тепловой нагрузки жилищно-коммунального сектора в сетевой воде за счет сноса жилого фонда в не планируется.

**4.2 Обоснование выбора приоритетного сценария развития теплоснабжения поселения, городского округа, города федерального значения**

Основным направление развития системы централизованного теплоснабжения выбрано реализация мероприятий по сохранению существующей системы, с проведением работ по модернизации устаревшего оборудования и заменой ветхих участков тепловых сетей.

**РАЗДЕЛ 5. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ПЕРЕВООРУЖЕНИЮ ИСТОЧНИКОВ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ.**

**5.1 Предложения по строительству источников тепловой энергии, обеспечивающих перспективную тепловую нагрузку на осваиваемых территориях поселения, городского округа, для которых отсутствует возможность или целесообразность передачи тепловой энергии от существующих или реконструируемых источников тепловой энергии.**

Существующих и планируемых к подключению на период до 2039 г. тепловых нагрузок системы теплоснабжения п. Зимстан, для которых отсутствует возможность передачи тепловой энергии от существующих источников, не имеется.

Подключение объекта теплоснабжения при нахождении его в зоне действия существующего теплогенерирующего источника, имеющего необходимый резерв, рекомендуется производить к имеющейся котельной.

**5.2 Предложения по реконструкции источников тепловой энергии, обеспечивающих перспективную тепловую нагрузку в существующих и расширяемых зонах действия источников тепловой энергии.**

Для обеспечения перспективной тепловой нагрузки нет необходимости в реконструкции котельной. На котельной имеется достаточный резерв располагаемой мощности.

**5.3 Предложения по техническому перевооружению источников тепловой энергии с целью повышения эффективности работы систем теплоснабжения.**

Основной целью разработки схем теплоснабжения является повышение энергетической эффективности системы теплоснабжения, что в конечном виде приводит к эффективному использованию ресурсов теплоисточников, сокращению потерь тепла и, следовательно, к сокращению платежей конечных потребителей тепловой энергии.

Основными направлениями развития систем теплоснабжения Сельского поселения «Зимстан» являются:

* Проведение осмотров, текущих и плановых ремонтов котельного оборудования;
* Содержание в чистоте наружных и внутренних поверхностей нагрева котлоагрегатов;
* Устранение присосов воздуха в газоходах и обмуровках через трещины и неплотности;
* Теплоизоляция наружных поверхностей котлов и теплопроводов, уплотнение клапанов и тракта котлов (температура на поверхности обмуровки не должна превышать 55 °С);
* Установка систем учета тепла у потребителей;
* Поддержание оптимального водно-химического режима источников теплоснабжения. Несоблюдение ведения водно-химического режима на источниках теплоснабжения приводит к загрязнению поверхностей нагрева котлов, точечной коррозии тепловых сетей, перерасходу топлива на выработку тепловой энергии, увеличению гидравлического сопротивления котлов и, как следствие увеличение расхода электрической энергии и топлива;

**5.4 Графики совместной работы источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии и котельных**

В настоящее время на территории поселения источники тепловой энергии с комбинированным производством тепловой и электрической энергии отсутствуют.

**5.5 Меры по выводу из эксплуатации, консервации и демонтажу избыточных источников тепловой энергии, а также источников тепловой энергии, выработавших нормативный срок службы, в случае если продление срока службы технически невозможно или экономически нецелесообразно.**

Рекомендации отсутствуют.

**5.6 Меры по переоборудованию котельных в источники комбинированной выработки электрической и тепловой энергии.**

Согласно Генеральному плану СП «Зимстан» переоборудование котельных в источники комбинированной выработки электрической и тепловой энергии не предусмотрено.

**5.7 Меры по переводу котельных, размещенных в существующих и расширяемых зонах действия источников комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, в пиковый режим работы, либо по выводу из эксплуатации**

В соответствии с Генеральным планом СП «Зимстан», а так же отсутствием на его территории источников комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, меры по переводу существующих теплогенерирующих источников в пиковый режим не предусмотрены.

**5.8 Температурный график отпуска тепловой энергии для каждого источника тепловой энергии или группы источников тепловой энергии в системе теплоснабжения, работающей на общую тепловую сеть, и оценку затрат при необходимости его изменения.**

Температурный график работы тепловой сети 95/70°С. Изменение температурного графика не требуется.

**5.9 Предложения по перспективной установленной тепловой мощности каждого источника тепловой энергии с учетом аварийного и перспективного резерва тепловой мощности с предложениями по утверждению срока ввода в эксплуатацию новых мощностей.**

Нет необходимости в изменении установленной тепловой мощности источника теплоснабжения в связи с увеличением перспективного спроса на тепловую энергию.

**5.10 Предложения по вводу новых и реконструкции существующих источников тепловой энергии с использованием возобновляемых источников энергии, а также местных видов топлива.**

Рекомендации отсутствуют.

**РАЗДЕЛ 6. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И РЕКОНСТРУКЦИИ ТЕПЛОВЫХ СЕТЕЙ.**

**6.1 Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей, обеспечивающих перераспределение тепловой нагрузки из зон с дефицитом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии в зоны с резервом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии (использование существующих резервов).**

Возможность строительства или реконструкции тепловых сетей, обеспечивающих перераспределение тепловой нагрузки из зон с дефицитом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии в зоны с резервом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии на территории СП «Зимстан», отсутствует.

**6.2 Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей для обеспечения перспективных приростов тепловой нагрузки в осваиваемых районах поселения, городского округа под жилищную, комплексную или производственную застройку.**

Для обеспечения перспективных приростов тепловой нагрузки СП «Зимстан» рекомендуется выполнить прокладку новых тепловых сетей от существующих магистральных трубопроводов.

При новом строительстве теплопроводов рекомендуется применять предизолированные трубопроводы в пенополиуретановой (ППУ) изоляции.

Величину диаметра трубопровода, способ прокладки и т.д. необходимо определить в ходе наладочного гидравлического расчета по каждому факту предполагаемого подключения.

**6.3 Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей в целях обеспечения условий, при наличии которых существует возможность поставок тепловой энергии потребителям от различных источников тепловой энергии при сохранении надежности теплоснабжения.**

На территории СП «Зимстан» условия, при которых существует возможность поставок тепловой энергии потребителям от различных источников тепловой энергии при сохранении надежности теплоснабжения, отсутствуют.

**6.4. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей для обеспечения нормативной надежности и безопасности теплоснабжения.**

* Использование современных типов теплоизоляции трубопроводов;
* Диагностики состояния трубопроводов, составление ремонтных планов с учетом остаточного ресурса участков трубопроводов;
* Внедрение современной запорно-регулирующей и предохранительной арматуры;
* Применение сильфонных компенсаторов для компенсации температурных деформаций, снятия вибрационных нагрузок, герметизации трубопроводов, предотвращения разрушения и деформации трубопроводов теплопроводов позволяет снизить потери тепловой энергии, затраты при строительстве и эксплуатации тепловых сетей и повысить их надежность.

**6.5. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей для обеспечения нормативной надежности и безопасности теплоснабжения.**

На территории поселения есть необходимость в реконструкции существующих тепловых сетей. В настоящее время работоспособность тепловой сети обеспечивается проведением текущих ремонтов, частичной заменой ветхих тепловых сетей.

Рекомендуется при новом строительстве и реконструкции существующих теплопроводов применять предизолированные трубопроводы в пенополиуретановой (ППУ) изоляции. Для сокращения времени устранения аварий на тепловых сетях и снижения выбросов теплоносителя в атмосферу и др. последствий, неразрывно связанных с авариями на теплопроводах, рекомендуется применять систему оперативно-дистанционного контроля (ОДК). Характеристика рекомендуемого мероприятия приведена в таблице 5.

Таблица 34– Мероприятия по развитию системы централизованного теплоснабжения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименования мероприятия | Цели реализации  мероприятия | Срок реализации |
| Реконструкция существующих сетей теплоснабжения | подключение новых потребителей, увеличение пропускной способности тепловой сети, повышение надежности теплоснабжения | 2018-2028 г. |

Предварительно изолированные пенополиуретаном трубы (предизолированные трубы) представляют собой конструкцию типа «труба в трубе». Пространство между стальной и полиэтиленовой трубами заполняется пенополиуретаном, который обеспечивает надежную теплоизоляцию. Наружная оболочка выполняет функции не только гидроизоляции, но также защищает слой пенополиуретановой изоляции от механических повреждений.

Преимущества предизолированных труб:

* срок эксплуатация предизолированных труб достигает 30 лет (обычные, не изолированные трубы эксплуатируются 10-15 лет);
* сроки строительства теплотрассы сокращаются в 2-3 раза, соответственно снижаются и затраты на прокладку теплотрасс;
* отсутствие необходимости нанесения антикоррозионного покрытия на стальную трубу под изоляцию.

**РАЗДЕЛ 7. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПЕРЕВОДУ ОТКРЫТЫХ СИСТЕМ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ) В ЗАКРЫТЫЕ СИСТЕМЫ ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ**

Горячее водоснабжение на территории поселения отсутствует.

**РАЗДЕЛ 8. ПЕРСПЕКТИВНЫЕ ТОПЛИВНЫЕ БАЛАНСЫ.**

**8.1 Перспективные топливные балансы для каждого источника тепловой энергии по видам основного, резервного и аварийного топлива на каждом этапе;**

В таблице 6 представлена сводная информация по существующему виду используемого, резервного и аварийного топлива, а так же расход основного топлива на покрытие тепловой нагрузки.

Таблица 35 - Сводная информация по используемому топливу на теплогенерирующих источниках СП «Зимстан».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Источник тепловой энергии | Вид  используемого топлива | Удельный расход условного топлива на выработку тепловой энергии,  (кг.у.т./Гкал) | Резервный вид топлива | Аварийный вид топлива |
| Котельная | Уголь, топливные брикеты | 224,5 | Не предусмотрен | Не предусмотрен |

В таблице 7 представлены перспективные топливные балансы.

Таблица 36 - Перспективные топливные балансы.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Котельная | Расход условного топлива, т у.т. | | | | | |
| 2017г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021-2030 г. | 2031-2039гг. |
| Котельная | 474,5 | 474,5 | 474,5 | 474,5 | 474,5 | 474,5 |

**8.2 Потребляемые источником тепловой энергии виды топлива, включая местные виды топлива, а также используемые возобновляемые источники энергии.**

В качестве котельно печного топлива используются уголь, топливные брикеты

**РАЗДЕЛ 9. ИНВЕСТИЦИИ В СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ПЕРЕВООРУЖЕНИЕ.**

**9.1 Предложения по величине необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение источников тепловой энергии.**

Инвестиции в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение источников тепловой энергии необходимо уточнять по факту принятия решения.

**9.2 Предложения по величине необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение тепловых сетей, насосных станций и тепловых пунктов.**

Тепловые сети СП «Зимстан» имеют сверхнормативные потери тепловой энергии и требуют ремонта.

Инвестиции в строительство, реконструкцию тепловой сети необходимо уточнять по факту принятия решения.

**9.3 Предложения по величине инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение в связи с изменениями температурного графика и гидравлического режима работы системы теплоснабжения.**

В настоящий момент изменение существующего температурного графика не рекомендуется.

**9.4 Предложения по величине необходимых инвестиций для перевода открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) в закрытую систему горячего водоснабжения на каждом этапе.**

Горячее водоснабжение на территории поселения отсутствует.

**9.5 Оценка эффективности инвестиций по отдельным предложениям.**

Инвестиции в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение источников тепловой энергии необходимо уточнять по факту принятия решения.

**РАЗДЕЛ 10. РЕШЕНИЕ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ЕДИНОЙ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ОРГАНИЗАЦИЙ).**

**10.1 Решение об определении единой теплоснабжающей организации (организаций);**

В соответствии со статьей 2 пунктом 28 Федерального закона от 27.07.2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении»:

«Единая теплоснабжающая организация в системе теплоснабжения (далее - единая теплоснабжающая организация) - теплоснабжающая организация, которая определяется в схеме теплоснабжения федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения (далее - федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения), или органом местного самоуправления на основании критериев и в порядке, которые установлены правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации».

В настоящее время предприятие Усть-Куломский филиал ОАО «Коми тепловая компания»отвечает всем требованиям критериев по определению статуса единой теплоснабжающей организации, а именно:

1) Владение на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии с наибольшей совокупной установленной тепловой мощностью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации или тепловыми сетями, к которым непосредственно подключены источники тепловой энергии с наибольшей совокупной установленной тепловой мощностью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации.

2) Способность обеспечить надежность теплоснабжения определяется наличием Усть-Куломский филиала ОАО «КТК» технических возможностей и квалифицированного персонала по наладке, мониторингу, диспетчеризации, переключениям и оперативному управлению гидравлическими режимами.

3) При осуществлении своей деятельности Усть-Куломский филиал ОАО «КТК» фактически уже исполняет обязанности единой теплоснабжающей организации, а именно:

* заключает и надлежаще исполняет договоры теплоснабжения со всеми обратившимися к ней потребителями тепловой энергии в своей зоне деятельности;
* надлежащим образом исполняет обязательства перед иными теплоснабжающими и теплосетевыми организациями в зоне своей деятельности;
* осуществляет контроль режимов потребления тепловой энергии в зоне своей деятельности.
* будет осуществлять мониторинг реализации схемы теплоснабжения, и подавать в орган, утвердивший схему теплоснабжения, отчеты о реализации, включая предложения по актуализации схемы теплоснабжения.

Таким образом**,** на основании критериев определения единой теплоснабжающей организации**,** установленных в Правилах организации теплоснабжения предлагается определить единую теплоснабжающую организацию в сельском поселении, это Усть-Куломский филиал ОАО «КТК».

**10.2 Реестр зон деятельности единой теплоснабжающей организации (организаций);**

Централизованное теплоснабжение на территории сельского поселения «Зимстан» предусмотрено в пст. Зимстан. Источник тепловой энергии – котельная Усть-Куломского филиала ОАО «КТК». Котельная обеспечивают нагрузку системы отопления жилых и общественных зданий.

**10.3 Основания, в том числе критерии, в соответствии с которыми теплоснабжающая организация определена единой теплоснабжающей организацией;**

В соответствии со статьей 6 пунктом 6 Федерального закона от 27.07.2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - Федеральный закон № 190- ФЗ):

«К полномочиям органов местного самоуправления поселений, городских округов по организации теплоснабжения на соответствующих территориях относится утверждение схем теплоснабжения поселений, городских округов с численностью населения менее пятисот тысяч человек, в том числе определение единой теплоснабжающей организации».

Предложения по установлению единой теплоснабжающей организации осуществляются на основании критериев определения единой теплоснабжающей организации, установленных в Правилах организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 г. №808, в соответствии со статьей 4 пунктом 1 Федерального закона № 190- ФЗ.

Критерии и порядок определения единой теплоснабжающей организации:

1. Статус единой теплоснабжающей организации присваивается органом местного самоуправления или федеральным органом исполнительной власти (далее – уполномоченные органы) при утверждении схемы теплоснабжения поселения, городского округа, а в случае смены единой теплоснабжающей организации – при актуализации схемы теплоснабжения.
2. В проекте схемы теплоснабжения должны быть определены границы зон деятельности единой теплоснабжающей организации (организаций). Границы зоны (зон) деятельности единой теплоснабжающей организации (организаций) определяются границами системы теплоснабжения, в отношении которой присваивается соответствующий статус.

В случае, если на территории поселения, городского округа существуют несколько систем теплоснабжения, уполномоченные органы вправе:

-определить единую теплоснабжающую организацию (организации) в каждой из систем теплоснабжения, расположенных в границах поселения, городского округа;

-определить на несколько систем теплоснабжения единую теплоснабжающую организацию, если такая организация владеет на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями

в каждой из систем теплоснабжения, входящей в зону её деятельности.

1. Для присвоения статуса единой теплоснабжающей организации впервые на территории поселения, городского округа, лица, владеющие на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями на территории поселения, городского округа вправе подать в течение одного месяца с даты размещения на сайте поселения, городского округа, города федерального значения проекта схемы теплоснабжения в орган местного самоуправления заявки на присвоение статуса единой теплоснабжающей организации с указанием зоны деятельности, в которой указанные лица планируют исполнять функции единой теплоснабжающей организации. Орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней с даты окончания срока для подачи заявок обязан разместить сведения о принятых заявках на сайте поселения, городского округа.
2. В случае, если в отношении одной зоны деятельности единой теплоснабжающей организации подана одна заявка от лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в соответствующей системе теплоснабжения, то статус единой теплоснабжающей организации присваивается указанному лицу. В случае, если в отношении одной зоны деятельности единой теплоснабжающей организации подано несколько заявок от лиц, владеющих на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в соответствующей системе теплоснабжения, орган местного самоуправления присваивает статус единой теплоснабжающей организации в соответствии с критериями, указанными в Правилах.

5. Критериями определения единой теплоснабжающей организации являются:

* 1. Владение на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии с наибольшей совокупной установленной тепловой мощностью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации или тепловыми сетями, к которым непосредственно подключены источники тепловой энергии с наибольшей совокупной установленной тепловой мощностью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации;
  2. Размер уставного (складочного) капитала хозяйственного товарищества или общества, уставного фонда унитарного предприятия должен быть не менее остаточной стоимости источников тепловой энергии и тепловых сетей, которыми организация владеет на праве собственности или ином законном основании в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации. Размер уставного капитала и остаточная балансовая стоимость имущества определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату перед подачей заявки на присвоение статуса единой теплоснабжающей организации.
  3. Способность в лучшей мере обеспечить надежность теплоснабжения в соответствующей системе теплоснабжения.

Способность в лучшей мере обеспечить надежность теплоснабжения в соответствующей системе теплоснабжения определяется наличием у организации технических возможностей и квалифицированного персонала по наладке, мониторингу, диспетчеризации, переключениям и оперативному управлению гидравлическими и температурными режимами системы теплоснабжения и обосновывается в схеме теплоснабжения.

1. В случае если в отношении зоны деятельности единой теплоснабжающей организации не подано ни одной заявки на присвоение соответствующего статуса, статус единой теплоснабжающей организации присваивается организации, владеющей в соответствующей зоне деятельности источниками тепловой энергии с наибольшей рабочей тепловой мощностью и (или) тепловыми сетями с наибольшей тепловой емкостью.
2. Единая теплоснабжающая организация при осуществлении своей деятельности обязана:
3. заключать и надлежаще исполнять договоры теплоснабжения со всеми обратившимися к ней потребителями тепловой энергии в своей зоне деятельности, при условии соблюдения указанными потребителями выданных им в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности технических условий подключения к тепловым сетям;
4. заключать и исполнять договоры поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя в отношении объема тепловой нагрузки , распределенной в соответствии со схемой теплоснабжения;
5. заключать и исполнять договоры оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя в объеме, необходимом для обеспечения теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом потерь тепловой энергии, теплоносителя при их передаче;
6. осуществлять мониторинг реализации схемы теплоснабжения и подавать в орган, утвердивший схему теплоснабжения, отчеты о реализации, включая предложения по актуализации схемы теплоснабжения.

**10.4 Информацию о поданных теплоснабжающими организациями заявках на присвоение статуса единой теплоснабжающей организации;**

Сведения отсутствуют.

**10.5 Реестр систем теплоснабжения, содержащий перечень теплоснабжающих организаций, действующих в каждой системе теплоснабжения, расположенных в границах поселения, городского округа, города федерального значения.**

На территория СП «Зимстан» услуги теплоснабжения оказывает Усть-Куломский филиал ОАО «КТК».

**РАЗДЕЛ 11. РЕШЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ТЕПЛОВОЙ НАГРУЗКИ МЕЖДУ ИСТОЧНИКАМИ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ.**

В качестве источника централизованного теплоснабжения исползуется одна котельная Усть-Куломского филиала ОАО «КТК». Возможность поставок тепловой энергии потребителям от других источников тепловой энергии при сохранении надежности теплоснабжения отсутствует.

**РАЗДЕЛ 12. РЕШЕНИЕ ПО БЕСХОЗНЫМ ТЕПЛОВЫМ СЕТЯМ.**

На территории СП «Зимстан» в границах системы теплоснабжения бесхозяйных тепловых сетей (тепловых сетей, не имеющих эксплуатирующей организации) не выявлено.

В случае выявления бесхозяйных тепловых сетей решения принимаются органом местного самоуправления в соответствии со статьей 15 с пунктом 6 Федерального закона от 27. 07. 2010 года № 190-ФЗ: «В случае выявления бесхозяйных тепловых сетей (тепловых сетей, не имеющих эксплуатирующей организации) орган местного самоуправления поселения или городского округа до признания права собственности на указанные бесхозяйные тепловые сети в течение тридцати дней с даты их выявления обязан определить теплосетевую организацию, тепловые сети которой непосредственно соединены с указанными бесхозяйными тепловыми сетями, или единую теплоснабжающую организацию в системе теплоснабжения, в которую входят указанные бесхозяйные тепловые сети, и которая осуществляет содержание и обслуживание указанных бесхозяйных тепловых сетей. Орган регулирования обязан включить затраты на содержание и обслуживание бесхозяйных тепловых сетей в тарифы соответствующей организации на следующий период регулирования».

**РАЗДЕЛ 13. СИНХРОНИЗАЦИЯ СХЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ СО СХЕМОЙ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ И ГАЗИФИКАЦИИ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И (ИЛИ) ПОСЕЛЕНИЯ, СХЕМОЙ И ПРОГРАММОЙ РАЗВИТИЯ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ, А ТАКЖЕ СО СХЕМОЙ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ, ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

Схема теплоснабжения сельского поселения «Зимстан» Усть-Куломского района Республики Коми до 2039 года (актуализация на 2019 г.) разрабатывалась с учетом требований действующего законодательства, а также с учетом плана развития поселения и развития системы существующей коммунальной инфраструктуры.

**РАЗДЕЛ 14. ИНДИКАТОРЫ РАЗВИТИЯ СИСТЕМ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ, ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

Индикаторами развития системы теплоснабжения являются:

- повышение качества услуг теплоснабжения;

- снижения вероятности возникновения аварийных ситуаций;

- снижение количества прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на тепловых сетях и на источниках тепловой энергии

- снижение потерь тепла при транспортировке по тепловым сетям;

- повышение эффективности использования котельно-печного топлива.

Основными направлениями развития систем теплоснабжения Сельского поселения «Зимстан» являются:

* Проведение осмотров, текущих и плановых ремонтов котельного оборудования;
* Содержание в чистоте наружных и внутренних поверхностей нагрева котлоагрегатов;
* Устранение присосов воздуха в газоходах и обмуровках через трещины и неплотности;
* Теплоизоляция наружных поверхностей котлов и теплопроводов, уплотнение клапанов и тракта котлов (температура на поверхности обмуровки не должна превышать 55 °С);
* Установка систем учета тепла у потребителей;
* Поддержание оптимального водно-химического режима источников теплоснабжения. Несоблюдение ведения водно-химического режима на источниках теплоснабжения приводит к загрязнению поверхностей нагрева котлов, точечной коррозии тепловых сетей, перерасходу топлива на выработку тепловой энергии, увеличению гидравлического сопротивления котлов и, как следствие увеличение расхода электрической энергии и топлива;

**РАЗДЕЛ 15. ЦЕНОВЫЕ (ТАРИФНЫЕ) ПОСЛЕДСТВИЯ**

Тарифно-балансовые расчетные модели теплоснабжения потребителей не разрабатывалась. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22 февраля 2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» и Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2018 г. № 405 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» разработка тарифно-балансовых расчетных моделей для поселений с численностью населения менее 10 тыс. чел. не является обязательной.

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Федеральный закон от 26.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении».
2. Постановление Правительства РФ от 22 февраля 2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения».
3. Приказ Министерства энергетики РФ и Министерства регионального развития РФ от 29 декабря 2012 г. № 565/667 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке схем теплоснабжения»
4. Методические рекомендации по разработке схем теплоснабжения (утв. Приказом Министерства энергетики РФ и Министерства регионального развития РФ от 29 декабря 2012 г. № 565/667)

УТВЕРЖДЕНА

решением Совета сельского поселения «Зимстан»

от12 октября 2018 года №IV-24/81

(Приложение 2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Схема теплоснабжения**

**сельского поселения «ЗИМСТАН»**

**УСТЬ-КУЛОМСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**до 2039 года**

**ТОМ 2. Обосновывающие материалы**

2018 год

Оглавление

[Введение 261](#_Toc521662988)

[ОБОСНОВЫВАЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ К СХЕМЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ. 263](#_Toc521662989)

[ГЛАВА 1. Существующее положение в сфере производства, передачи и потребления тепловой энергии для целей теплоснабжения 263](#_Toc521662990)

[Часть 1. Функциональная структура теплоснабжения. 263](#_Toc521662991)

[Часть 2. Источники тепловой энергии. 263](#_Toc521662992)

[Часть 3. Тепловые сети, сооружения на них и тепловые пункты. 265](#_Toc521662993)

[Часть 4. Зоны действия источников тепловой энергии. 267](#_Toc521662994)

[Часть 5. Тепловые нагрузки потребителей тепловой энергии, групп потребителей тепловой энергии в зонах действия источников тепловой энергии. 267](#_Toc521662995)

[Часть 6. Балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки в зонах действия источников тепловой энергии. 269](#_Toc521662996)

[Часть 7. Балансы теплоносителя. 270](#_Toc521662997)

[Часть 8. Топливные балансы источников тепловой энергии и система обеспечения топливом. 270](#_Toc521662998)

[Часть 9. Надежность теплоснабжения. 270](#_Toc521662999)

[Часть 10. Технико-экономические показатели теплоснабжающих и теплосетевых организаций. 270](#_Toc521663000)

[Часть 11. Цены (тарифы) в сфере теплоснабжения. 271](#_Toc521663001)

[Часть 12 Описание существующих технических и технологических проблем в системах теплоснабжения поселения. 271](#_Toc521663002)

[ГЛАВА 2. Существующее и перспективное потребление тепловой энергии на цели теплоснабжения. 272](#_Toc521663003)

[ГЛАВА 3. Электронная модель системы теплоснабжения 274](#_Toc521663004)

[ГЛАВА 4. Существующие и перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей. 274](#_Toc521663005)

[ГЛАВА 5. Мастер-план развития систем теплоснабжения поселения, городского округа, города федерального значения 275](#_Toc521663006)

[ГЛАВА 6. Существующие и перспективные балансы производительности водоподготовительных установок и максимального потребления теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей, в том числе в аварийных режимах. 276](#_Toc521663007)

[ГЛАВА 7. Предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии. 277](#_Toc521663008)

[ГЛАВА 8. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей и сооружений на них 279](#_Toc521663009)

[ГЛАВА 9. Предложения по переводу открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) в закрытые системы горячего водоснабжения 281](#_Toc521663010)

[ГЛАВА 10. Перспективные топливные балансы. 281](#_Toc521663011)

[ГЛАВА 11. Оценка надежности теплоснабжения. 281](#_Toc521663012)

[ГЛАВА 12. Обоснование инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение. 286](#_Toc521663013)

[ГЛАВА 13. Индикаторы развития систем теплоснабжения поселения, городского округа, города федерального значения 287](#_Toc521663014)

[ГЛАВА 14. Ценовые (тарифные) последствия 287](#_Toc521663015)

[ГЛАВА 15. Реестр единых теплоснабжающих организаций 287](#_Toc521663016)

[ГЛАВА 16. Реестр проектов схемы теплоснабжения 288](#_Toc521663017)

[ГЛАВА 17. Замечания и предложения к проекту схемы теплоснабжения 288](#_Toc521663018)

[ГЛАВА 18. Сводный том изменений, выполненных в доработанной и (или) актуализированной схеме теплоснабжения 288](#_Toc521663019)

[ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ 291](#_Toc521663020)

[СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ 293](#_Toc521663021)

[Приложение 1 – Схема тепловой сети п. Зимстан 294](#_Toc521663022)

**Введение**

Схема теплоснабжения — документ, содержащий материалы по обоснованию эффективного и безопасного функционирования системы теплоснабжения, ее развития с учетом правового регулирования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Система централизованного теплоснабжения представляет собой сложный технологический объект с огромным количеством непростых задач, от правильного решения которых во многом зависят масштабы необходимых капитальных вложений в эти системы. Прогноз спроса на тепловую энергию основан на прогнозировании развития населенного пункта, в первую очередь его градостроительной деятельности, определённой генеральным планом.

Рассмотрение проблемы начинается на стадии разработки генеральных планов в самом общем виде совместно с другими вопросами городской инфраструктуры, и такие решения носят предварительный характер.

Конечной целью грамотно организованной схемы теплоснабжения является:

- определение направления развития системы теплоснабжения населенного пункта на расчетный период;

- определение экономической целесообразности и экологической возможности строительства новых, расширения и реконструкции действующих теплоисточников;

- снижение издержек производства, передачи и себестоимости любого вида энергии;

- повышение качества предоставляемых энергоресурсов;

- увеличение прибыли самого предприятия.

Значительный потенциал экономии и рост стоимости энергоресурсов делают проблему энергоресурсосбережения весьма актуальной.

Схемы разрабатываются на основе анализа фактических тепловых нагрузок потребителей с учётом перспективного развития на 15 лет, оценки состояния существующих источников тепла и тепловых сетей и возможности их дальнейшего использования, рассмотрения вопросов надёжности, экономичности.

С повышением степени централизации, как правило, повышается экономичность выработки тепла, снижаются начальные затраты и расходы по эксплуатации источников теплоснабжения, но одновременно увеличиваются начальные затраты на сооружение тепловых сетей и эксплуатационные расходы на транспорт тепла.

Централизация теплоснабжения всегда экономически выгодна при плотной застройке в пределах данного района.

В последние годы наряду с системами централизованного теплоснабжения значительному усовершенствованию подверглись системы децентрализованного теплоснабжения, в основном, за счёт развития крупных систем централизованного газоснабжения с подачей газа крышным котельным или непосредственно в квартиры жилых зданий, где за счёт его сжигания в топках котлов, газовых водонагревателях, квартирных генераторах тепла может быть получено тепло одновременно для отопления, горячего водоснабжения, а также для приготовления пищи.

Основанием для разработки схемы теплоснабжения с.п. Зимстан является:

- Федеральный закон от 26.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»

Основными нормативными документами при разработке схемы являются:

- Постановление Правительства РФ от 22 февраля 2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»

- Приказ Министерства энергетики РФ и Министерства регионального развития РФ от 29 декабря 2012 г. № 565/667 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке схем теплоснабжения»

- Методические рекомендации по разработке схем теплоснабжения (утв. Приказом Министерства энергетики РФ и Министерства регионального развития РФ от 29 декабря 2012 г. № 565/667)

- Постановление Правительства РФ от 8 августа 2012 г. N 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

- Постановление Правительства РФ от 3 апреля 2018 г. № 405 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

**ОБОСНОВЫВАЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ К СХЕМЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ.**

**ГЛАВА 1. Существующее положение в сфере производства, передачи и потребления тепловой энергии для целей теплоснабжения**

**Часть 1. Функциональная структура теплоснабжения.**

Индивидуальное теплоснабжение

Большая часть индивидуальных жилых домов оборудована отопительными печами. Индивидуальное отопление осуществляется от теплоснабжающих устройств без потерь при передаче, так как нет внешних систем транспортировки тепла. Поэтому потребление тепла при теплоснабжении от индивидуальных установок можно принять равным его производству.

Централизованное теплоснабжение

Централизованное теплоснабжение на территории сельского поселения «Зимстан» предусмотрено в пст. Зимстан. Источник тепловой энергии – котельная Усть-Куломского филиала ОАО «КТК». Котельная обеспечивают нагрузку системы отопления жилых и общественных зданий. Централизованное горячее водоснабжение отсутствует.

Регулирование отпуска теплоты в системы отопления потребителей осуществляется по центральному качественному методу регулирования в зависимости от температуры наружного воздуха.

**Часть 2. Источники тепловой энергии.**

На территории сельского поселения «Зимстан» расположена одна котельная. Краткая характеристика котельной представлена в таблицах 2-3.

Таблица 37 - Источники тепловой энергии, расположенные на территории поселения

| **Наименование котельной** | **Населенный пункт** | **Установленная мощность, Гкал/ч** |
| --- | --- | --- |
| Котельная п. Зимстан | п. Зимстан | 2,065 |

Таблица 38 – Показатели работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расчетного элемента, адрес | Тепловая энергия Гкал | Расход топлива, тут | Установленная мощность, Гкал/час |
| Котельная п. Зимстан | 2179 | 474,5 | 2,065 |

Характеристика основного оборудования котельной приведена в таблицах 4-5.

Таблица 39- Оборудование котельной

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Типы используемых котлоагрегатов, вид топлива | Год ввода в эксплуатацию | Дата последнего капитального ремонта | Кол-во | Наличие водоподготовки (подготовки теплоносителя) | Износ оборудования котельных |
| **Котельная п. Зимстан** | | | | | |
| ИЖКВ-0,93 | 2013 | - | 3 | - | 5 |
| КВр-0,63 | 2012 | - | 1 (резерв) | - | 15 |

Таблица 40 – Электрооборудование котельной

| Марка | Мощность двигателя, кВт | Количество | Частотный преобразователь |
| --- | --- | --- | --- |
| Насосное оборудование | | | |
| Насос сетевой К 80-50-200, | 15 кВт | 2 рабочих;1 резервный | ERMAN |
| Насос подпиточный, К8/18, | 1,5 кВт | 2 рабочих |  |
| Тягодутьевые устройства | | | |
| Дымосос ДН-9 | 11,0 кВт | 2 | ERMAN |
| Вентилятор ВД-2,7 | 1,5 кВт | 2 |  |
| В-р вытяжной ВЦ | 0,75 кВт | 1 |  |

**Часть 3. Тепловые сети, сооружения на них и тепловые пункты.**

Таблица 41 – Характеристика тепловой сети

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наружный диаметр трубопро водов, мм | Длина трубопроводов,м | | Подземная в каналах прокладка | | | | | Бесканальная подземная прокладка | | | | |
| длина, м | | материал труб | материал теплоизоляции | год ввода в эксплуа-тацию | длина, м | | материал труб | материал теплоизоляции | год ввода в эксплуа-тацию |
| Подаю-щего | обратного | подаю-щего | обрат-ного | подаю-щего | обрат-ного |
| 25 | 67 | 67 | 43 | 43 |  |  | 2004 | 24 | 24 | сталь | ППУ | 2010 |
| 32 | 7 | 7 | 7 | 7 | сталь | оберточн | 1976 |  |  |  |  |  |
| 49 | 5 | 5 |  |  |  |  |  | 5 | 5 | сталь | ППУ | 2004 |
| 57 | 250 | 250 | 40 | 40 | сталь | оберточн | 1976 | 210 | 210 | сталь | ППУ | 2011 |
| 57 | 273 | 273 | 7 | 7 | сталь | оберточн | 1990 | 266 | 266 | сталь | ППУ | 2012 |
| 57 | 46 | 46 | 17 | 17 | сталь | ППУ | 2004 | 29 | 29 | сталь | ППУ | 2013 |
| 57 | 106 | 106 |  |  |  |  |  | 106 | 106 | сталь | ППУ | 2009 |
| 76 | 86 | 86 | 86 | 86 | сталь | скорлупа | 2010 |  |  |  |  |  |
| 89 | 150,5 | 150,5 | 10,5 | 10,5 | сталь | ППУ | 1976 | 140 | 140 | сталь | ППУ | 2013 |
| 108 | 99 | 99 | 99 | 99 | сталь | оберточн | 1976 |  |  |  |  |  |
| 108 | 314 | 314 | 314 | 314 | сталь | ППУ | 2004 |  |  |  |  |  |
| 108 | 64 | 64 | 64 | 64 | сталь | ППУ | 2005 |  |  |  |  |  |
| 108 | 130 | 130 | 60 | 60 | сталь | ППУ, труба б/у | 2012 | 70 | 70 | сталь | ППУ | 2012 |
| 159 | 227,4 | 227,4 | 43 | 43 | сталь | ППУ | 2004 | 184,4 | 184,4 | сталь | ППУ | 2012 |
| **Итого** | **1824,9** | **1824,9** | **790,5** | **790,5** |  |  |  | **1034,4** | **1034,4** |  |  |  |

Общая протяженность тепловых сетей составляет 1824,9 м. Тепловые сети имеют незначительный износ. Схема тепловых сетей радиальная, закрытая, с зависимым присоединением потребителей.

Работоспособность тепловой сети поддерживается проведением ремонтов, устранением выявленных при осмотре неисправностей.

Присоединение внутридомовых систем отопления в зданиях (отопительных приборов потребителей) к тепловым сетям осуществлено по зависимой схеме. График регулирования отпуска теплоты в тепловые сети – центральный, качественный по отопительной нагрузке с температурами теплоносителя при расчетной тепловой нагрузке.

В приложении 1 приведена схема тепловых сетей системы теплоснабжения сельского поселения «Зимстан».

**Часть 4. Зоны действия источников тепловой энергии.**

Котельной отапливаются жилые дома и общественные здания. Зона действия источника теплоснабжения приведена на рисунке 1.

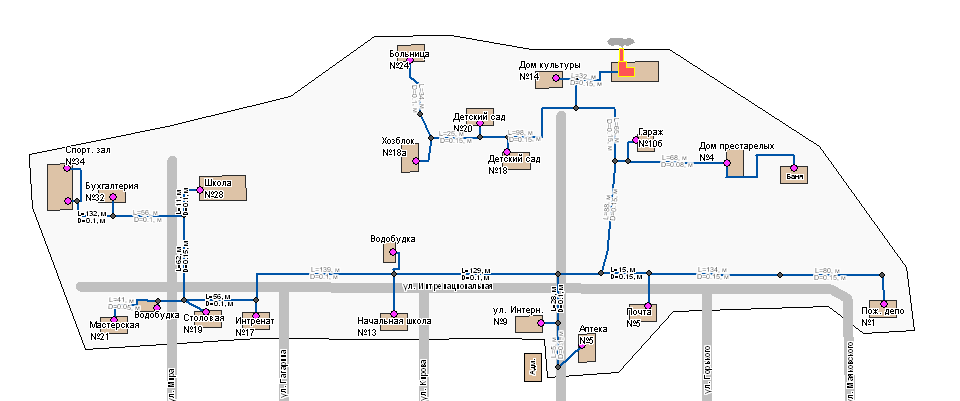


Рисунок 1 – Зона действия источника тепловой энергии

**Часть 5. Тепловые нагрузки потребителей тепловой энергии, групп потребителей тепловой энергии в зонах действия источников тепловой энергии.**

Расчетная часовая тепловая нагрузка зданий (**Qomax),** при отсутствии проектной информации на здание, определяется по укрупненным показателям, в соответствии с МДК 4-05.2004 «Методика определения потребности в топливе, электрической энергии и теплоносителей в системах коммунального теплоснабжения»:

**Qomax = αVqo(tj – to)·10-6, Гкал/ч;**

где tj - расчетная температура воздуха в отапливаемом здании согласно ГОСТ 30494-2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях», °С;

to= - 36°С расчетная температура наружного воздуха, в соответствии с данными принимаемыми при расчете тарифов на тепловую энергию отпускаемую потребителям;

 = 0,94 - поправочный коэффициент, учитывающий отличие расчетной температуры наружного воздуха для проектирования отопления tо = -36°С от to= -30°С, при которой определено соответствующее значение qo;

V– строительный отапливаемый объем здания из технического паспорта, м3;

qo - удельная отопительная характеристика здания при to = -30 °С, ккал/м3 ч°С;

Количество тепловой энергии, необходимой для отопления зданий за отопительный период, определяется по формуле:

, Гкал

где Qomax - расчетное значение часовой тепловой нагрузки отопления, Гкал/ч;

toт= -5,8°С - среднее значение температуры наружного воздуха за планируемый период, в соответствии с данными принимаемыми при расчете тарифов на тепловую энергию отпускаемую потребителям;

n = 245 сут. - фактическая продолжительность отопительного периода, в соответствии с данными принимаемыми при расчете тарифов на тепловую энергию отпускаемую потребителям.

Результаты расчета приведены в таблице 6.

Таблица 42- Расчет потребности в тепловой энергии для нужд отопления

| **№ п/п** | **Потребитель** | **Vнар,**  **Объем здания\*, м3** | **qo, удельная отопительная характеристика, ккал/м3∙ч∙°С** | **tj, расчетная температура воздуха в отапливаемом здании** | **Qo, Годовое количество т/энергии на отопление, Гкал/год** | **Qomax,**  **Расчетная часовая тепловая нагрузка, Гкал/ч** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | п.Зимстан, ул.Интернациональная, д.9 | 95,6 | 0,746 | 20 | 10,6 | 0,00387 |
| 2 | п.Зимстан, ул.Интернациональная, д.4 (ГУ РК «ДИ-ПИ») | 3697 | 0,4 | 18 | 202,9 | 0,07765 |
| 3 | п.Зимстан, ул.Интернациональная, д.12 (ЦК) | 3115 | 0,37 | 18 | 158,2 | 0,06052 |
| 4 | п.Зимстан, ул.Интернациональная, д.13(МОУ СОШ здание начальной школы) | 918,7 | 0,38 | 18 | 47,9 | 0,01833 |
| 5 | п.Зимстан, ул.Интернациональная, д.17 (МОУ СОШ здание пришкольного интерната) | 1231,23 | 0,38 | 18 | 64,2 | 0,02457 |
| 6 | п.Зимстан, ул.Интернациональная, д.20 (МДОУ здание корпуса «Ошпи») | 749,4 | 0,38 | 20 | 42,2 | 0,01546 |
| 7 | п.Зимстан, ул.Интернациональная, д.18а (МДОУ здание хоз.корпуса) | 537,8 | 0,38 | 20 | 30,3 | 0,01109 |
| 8 | п.Зимстан, ул.Интернациональная, д.19 (здание школьной столовой) | 805 | 0,35 | 16 | 35,6 | 0,01429 |
| 9 | п.Зимстан, ул.Интернациональная, д.18 (МДОУ здание корпуса «Березка») | 1125,6 | 0,38 | 20 | 63,4 | 0,02322 |
| 10 | п.Зимстан, ул.Интернациональная, д.21 (МОУ СОШ здание школьных мастерских) | 2180 | 0,5 | 18 | 149,6 | 0,05724 |
| 11 | п.Зимстан, ул.Интернациональная, д.24 (ГБУЗ Зимстанская участковая больница) | 1475 | 0,4 | 20 | 87,5 | 0,03203 |
| 12 | п.Зимстан, ул.Интернациональная, д.28 (здание средней школы) | 5233,6 | 0,388 | 18 | 278,6 | 0,10663 |
| 13 | п.Зимстан, ул.Маяковского, 1 (здание ПЧ-143) | 1292 | 0,48 | 16 | 78,3 | 0,03146 |
| 14 | п.Зимстан, ул.Ленина, д.5 | 190,5 | 0,769 | 20 | 18,6 | 0,00068 |
| 15 | п.Зимстан, ул.Интернациональная, 2а (здание бани) | 726,72 | 0,28 | 25 | 35,8 | 0,01195 |
| 16 | п. Зимстан, ул.Интернациональная, д. 14 (Клуб п.Зимстан) | 2073,75 | 0,43 | 18 | 123,5 | 0,04526 |
| **ИТОГО** | | | | | **1424,2** | **0,53426** |

Расчетная суммарная тепловая нагрузка потребителей составила 0,53426 Гкал/ч. Расчетная годовая потребность системы отопления в тепловой энергии равна 1 424,2 Гкал.

**Часть 6. Балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки в зонах действия источников тепловой энергии.**

Баланс тепловой мощности и тепловой нагрузки потребителей приведен в таблице 7.

Таблица 43– Технические характеристики системы теплоснабжения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зона действия котельной | Ед. изм. | Существующее положение |
| Установленная тепловая мощность основного оборудования | Гкал/ч | 2,065 |
| Располагаемая мощность основного оборудования | Гкал/ч | 2,065 |
| Собственные и хозяйственные нужды, потери мощности в тепловой сети | Гкал/ч | 0,84 |
| Присоединенная тепловая нагрузка | Гкал/ч | 0,534 |
| **Резерв (+)/дефицит (-) тепловой мощности** | **Гкал/ч** | **0,691** |

**Часть 7. Балансы теплоносителя.**

Водоподготовительных установок в котельной не предусмотрено. Потери теплоносителя обосновываются только аварийными утечками. Разбор теплоносителя потребителями отсутствует. Таким образом, при безаварийном режиме работы количество теплоносителя возвращенного равно количеству теплоносителя отпущенного в тепловую сеть.

Устройства, обеспечивающие контроль и регулирование содержания кислорода в теплоносителе, не установлены. Последнее не обеспечивает требуемой долговечности работы тепловых сетей.

Потребления теплоносителя теплопотребляющими установками приведены в таблице 8.

Таблица 44 - Максимальное потребление теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей, тыс. м3/год

|  |  |
| --- | --- |
| Источник тепловой энергии | Существующее положение |
| Котельная п. Зимстан | 17,849 |

**Часть 8. Топливные балансы источников тепловой энергии и система обеспечения топливом.**

В качестве котельно-печного топлива в котельной используются уголь. Резервное топливо отсутствует.

Таблица 45– Потребление топлива в котельных на цели теплоснабжения

| **Составляющие баланса** | **Ед. изм.** | **2017** |
| --- | --- | --- |
| Расход условного топлива | т у.т. | 474,5 |
| Расход угля | тн | 36 |
| Топливные брикеты | тн | 746 |

**Часть 9. Надежность теплоснабжения.**

На текущий момент эксплуатационная надежность тепловых сетей обеспечивалась за счет текущей ликвидации возникающих повреждений в тепловых сетях и недопущению их развития в серьезные аварии с тяжелыми последствиями.

Подробный расчет надежности системы теплоснабжения приведен в Главе 9 «Обосновывающих материалов к схеме теплоснабжения».

**Часть 10. Технико-экономические показатели теплоснабжающих и теплосетевых организаций.**

Технико-экономические показатели работы котельной представлены в Таблице 10.

Таблица 46 - Технико-экономические показатели котельных СП «Зимстан»

|  |  |
| --- | --- |
| Параметры | Котельная п. Зимстан |
| Установленная мощность котельной, Гкал/ч | 2,065 |
| Присоединенная нагрузка, Гкал/ч | 0,534 |
| Вид топлива | Уголь |
| Наименование тепловой установки | ИЖКВ-0,93  КВр-0,63 |
| Собственные нужды котельной к выработке, % | 2,3 |
| Потери тепловой энергии в тепловых сетях, % | 29,1 |
| Средняя температура воздуха в отопительный период, 0С | -6,9 |
| Продолжительность отопительного периода, часов | 6192 |
| Выработка тепловой энергии в год, Гкал | 2179 |
| Потери тепловой энергии при передаче по тепловым сетям, Гкал | 426,85 |
| Собственные нужды, Гкал | 50,17 |
| Полезный отпуск, | 1703 |
| Расход топлива в год, т | 474,5 |
| Удельный расход условного топлива на выработку тепловой энергии, т у.т./Гкал | 0,2245 |
| Общая протяженность тепловых сетей в двухтрубном исполнении, м | 1824,9 |

**Часть 11. Цены (тарифы) в сфере теплоснабжения.**

В структуре себестоимости основная доля приходится на энергоресурсы, соответственно, тариф на тепловую энергию непосредственно зависит от затрат на покупные энергоресурсы.

В системе теплоснабжения поселения потребителям оказывается услуга по передаче тепловой энергии для отопления.

Министерством энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми устанавливаются цены (тарифы) на тепловую энергию для предприятий, обеспечивающих выработку и передачу тепловой энергии в системах теплоснабжения с целью реализации потребителям.

В таблице 11 приведены тарифы на тепловую энергию и теплоноситель оплачиваемый потребителями сельского поселения «Зимстан».

Таблица 47– Тарифы на тепловую энергию и теплоноситель для Усть-Куломского филиала ОАО «КТК»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата и № приказа Службы по тарифам** | **Одноставочный тариф на тепловую энергию (с НДС), руб./Гкал** | **Срок действия тарифа** |
| Приказ 42/96 от 20.10.2016 г.,  Приказ 81/8 от 17.12.2015 г. | 3225,40 | 01.01.2016 – 30.06.2016 |
| 3354,42 | 01.07.2016 – 31.12.2016 |
| Приказ 42/96 от 20.10.2016 г.,  Приказ 15-55-Т от 20.12.2016 г. | 3354,42 | 01.01.2017 – 30.06.2017 |
| 3488,60 | 01.07.2017 – 31.12.2017 |
| Приказ 42/96 от 20.10.2016 г.,  Приказ 74/1-Т от 25.12.2017 г. | 3488,60 | 01.01.2018 – 30.06.2018 |
| 3628,14 | 01.07.2018 – 31.12.2018 |

По данным таблицы видно, что тариф на тепловую энергию в 2016-2018 годах увеличился на 12,0%.

**Часть 12 Описание существующих технических и технологических проблем в системах теплоснабжения поселения.**

В настоящий момент на территории СП «Зимстан» выявлены следующие технические и технологические проблемы:

- неиспользуемый резерв источника тепловой энергии;

- износ основного оборудования котельной;

- износ трубопроводов тепловых сетей и арматуры.

**ГЛАВА 2. Существующее и перспективное потребление тепловой энергии на цели теплоснабжения.**

**а) данные базового уровня потребления тепла на цели теплоснабжения;**

Сведения о базовом уровне потребления тепла на цели теплоснабжения приведено в таблице 12.

Таблица 48 – Базовый уровень потребления тепла на цели теплоснабжения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источник теплоснабжения | 2017г. | |
| Тепловая нагрузка, Гкал/час | Полезный отпуск тепла, Гкал |
| Котельная п. Зимстан | 2,065 | 2179 |

**б) прогнозы приростов на каждом этапе площади строительных фондов, сгруппированные по расчетным элементам территориального деления и по зонам действия источников тепловой энергии с разделением объектов строительства на многоквартирные дома, жилые дома, общественные здания и производственные здания промышленных предприятий;**

Планом развития поселения предусматривается новое жилищное строительство, размещаемое на территориях существующей застройки путем реконструкции и создания новой со-временной застройки, обеспечивающей комфортные условия проживания. Снижение тепловой нагрузки жилищно-коммунального сектора в сетевой воде за счет сноса жилого фонда в не планируется.

**в) прогнозы перспективных удельных расходов тепловой энергии на отопление, вентиляцию и горячее водоснабжение, согласованных с требованиями к энергетической эффективности объектов теплопотребления, устанавливаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;**

Прогноз перспективных удельных расходов тепловой энергии на отопление, вентиляцию выполнен с учетом требований к энергетической эффективности объектов теплопотребления, устанавливаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Показателем расхода тепловой энергии на отопление и вентиляцию жилого или общественного здания, является удельная характеристика расхода тепловой энергии на отопление и вентиляцию здания численно равная расходу тепловой энергии на 1 м3 отапливаемого объема здания в единицу времени при перепаде температуры в один градус. Расчетное значение удельной характеристики расхода тепловой энергии на отопление и вентиляцию здания определяется с учетом климатических условий района строительства, выбранных объемно-планировочных решений, ориентации здания, теплозащитных свойств ограждающих конструкций, принятой системы вентиляции здания, а также применения энергосберегающих технологий. Расчетное значение удельной характеристики расхода тепловой энергии на отопление и вентиляцию здания должно быть меньше или равно нормируемому значению.

Прогнозные перспективные удельные расходы тепловой энергии на отопление, вентиляцию приняты в соответствии со СП 50.13330.2012 «Тепловая защита зданий. Актуализированная редакция СНиП 23-02-2003» и приведены в таблицах 13 и 14.

Таблица 49 - Нормируемый удельный расход тепловой энергии на отопление жилых зданий, Вт/(м3·°С·сут)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Площадь здания, | С числом этажей | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 50 | 0,579 | - | - | - |
| 100 | 0,517 | 0,558 | - | - |
| 150 | 0,455 | 0,496 | 0,538 | - |
| 250 | 0,414 | 0,434 | 0,455 | 0,476 |
| 400 | 0,372 | 0,372 | 0,393 | 0,414 |
| 600 | 0,359 | 0,359 | 0,359 | 0,372 |
| 1000 и более | 0,336 | 0,336 | 0,336 | 0,336 |

Таблица 50 - Нормируемая (базовая) удельная характеристика расхода тепловой энергии на отопление и вентиляцию общественных зданий, Вт/(м3·°С·сут)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип здания | Этажность здания | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4, 5 | 6, 7 | 8, 9 | 10, 11 | 12 и выше |
| 1 Жилые многоквартирные, гостиницы, общежития | 0,455 | 0,414 | 0,372 | 0,359 | 0,336 | 0,319 | 0,301 | 0,290 |
| 2 Общественные, кроме перечисленных в строках 3-6 | 0,487 | 0,440 | 0,417 | 0,371 | 0,359 | 0,342 | 0,324 | 0,311 |
| 3 Поликлиники и лечебные учреждения, дома-интернаты | 0,394 | 0,382 | 0,371 | 0,359 | 0,348 | 0,336 | 0,324 | 0,311 |
| 4 Дошкольные учреждения, хосписы | 0,521 | 0,521 | 0,521 | - | - | - | - | - |
| 5 Сервисного обслуживания, культурно-досуговой деятельности, технопарки, склады | 0,266 | 0,255 | 0,243 | 0,232 | 0,232 |  | - |  |
| 6 Административного назначения (офисы) | 0,417 | 0,394 | 0,382 | 0,313 | 0,278 | 0,255 | 0,232 | 0,232 |

**г) прогнозы приростов объемов потребления тепловой энергии (мощности) и теплоносителя с разделением по видам теплопотребления в каждом расчетном элементе территориального деления и в зоне действия каждого из существующих или предлагаемых для строительства источников тепловой энергии на каждом этапе;**

Планом развития поселения предусматривается новое жилищное строительство, разме-щаемое на территориях существующей застройки путем реконструкции и создания новой со-временной застройки, обеспечивающей комфортные условия проживания. Снижение тепловой нагрузки жилищно-коммунального сектора в сетевой воде за счет сноса жилого фонда в не планируется.

**д) прогнозы приростов объемов потребления тепловой энергии (мощности) и теплоносителя с разделением по видам теплопотребления в расчетных элементах территориального деления и в зонах действия индивидуального теплоснабжения на каждом этапе;**

Новые индивидуальные жилые дома планируется обеспечивать теплом от индивидуальных теплогенераторов (ИТГ). В качестве основного топлива предусматривается твердое топливо.

**д) прогнозы приростов объемов потребления тепловой энергии (мощности) и теплоносителя объектами, расположенными в производственных зонах, при условии возможных изменений производственных зон и их перепрофилирования и приростов объемов потребления тепловой энергии (мощности) производственными объектами с разделением по видам теплопотребления и по видам теплоносителя (горячая вода и пар) в зоне действия каждого из существующих или предлагаемых для строительства источников тепловой энергии на каждом этапе;**

Теплоисточники, находящиеся в производственной зоне, не участвуют в теплоснабжении жилищной сферы, а обеспечивают теплом только производственные здания, расположенные в этой зоне.

**ГЛАВА 3. Электронная модель системы теплоснабжения**

Электронная модель системы теплоснабжения не разрабатывалась. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22 февраля 2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» и Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2018 г. № 405 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» разработка электронной модели схемы теплоснабжения для поселений с численностью населения менее 10 тыс. чел. не является обязательной.

**ГЛАВА 4. Существующие и перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей.**

**а) балансы существующей на базовый период схемы теплоснабжения (актуализации схемы теплоснабжения) тепловой мощности и перспективной тепловой нагрузки в каждой из зон действия источников тепловой энергии с определением резервов (дефицитов) существующей располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии, устанавливаемых на основании величины расчетной тепловой нагрузки;**

Существующие и перспективные балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки котельной представлены в Таблице 15.

Таблица 51 - Перспективные балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки котельной

| Зона действия котельной | Ед. изм. | 2017г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021-2030 г. | 2031-2039гг. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Установленная тепло-вая мощность основно-го оборудования | Гкал/ч | 2,065 | 2,065 | 2,065 | 2,065 | 2,065 | 2,065 |
| Располагаемая мощность основного оборудования | Гкал/ч | 2,065 | 2,065 | 2,065 | 2,065 | 2,065 | 2,065 |
| Собственные и хозяйственные нужды, потери мощности в тепловой сети | Гкал/ч | 0,84 | 0,84 | 0,84 | 0,84 | 0,84 | 0,84 |
| Присоединенная тепловая нагрузка | Гкал/ч | 0,534 | 0,534 | 0,534 | 0,534 | 0,534 | 0,534 |
| **Резерв (+)/дефицит (-) тепловой мощности** | **Гкал/ч** | **0,691** | **0,691** | **0,691** | **0,691** | **0,691** | **0,691** |

Анализ таблицы показывает, что котельная п. Зимстан имеет резерв установленной мощности, тепловой энергии достаточно для обеспечения присоединенных потребителей.

**б) гидравлический расчет передачи теплоносителя для каждого магистрального вывода с целью определения возможности (невозможности) обеспечения тепловой энергией существующих и перспективных потребителей, присоединенных к тепловой сети от каждого источника тепловой энергии;**

Гидравлический расчет тепловой сети не проводился.

**в) выводы о резервах (дефицитах) существующей системы теплоснабжения при обеспечении перспективной тепловой нагрузки потребителей.**

Существующие значения располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии достаточны для покрытия нагрузки потребителей.

**ГЛАВА 5. Мастер-план развития систем теплоснабжения поселения, городского округа, города федерального значения**

**а) описание вариантов перспективного развития систем теплоснабжения поселения, городского округа, города федерального значения (в случае их изменения относительно ранее принятого варианта развития систем теплоснабжения в утвержденной в установленном порядке схеме теплоснабжения);**

Планом развития поселения предусматривается новое жилищное строительство, размещаемое на территориях существующей застройки путем реконструкции и создания новой со-временной застройки, обеспечивающей комфортные условия проживания. Снижение тепловой нагрузки жилищно-коммунального сектора в сетевой воде за счет сноса жилого фонда в не планируется.

**б) технико-экономическое сравнение вариантов перспективного развития систем теплоснабжения поселения, городского округа, города федерального значения;**

Основным направление развития системы централизованного теплоснабжения выбрано реализация мероприятий по сохранению существующей системы, с проведением работ по модернизации устаревшего оборудования и заменой ветхих участков тепловых сетей.

**в) обоснование выбора приоритетного варианта перспективного развития систем теплоснабжения поселения, городского округа, города федерального значения на основе анализа ценовых (тарифных) последствий для потребителей.**

Основным направление развития системы централизованного теплоснабжения выбрано реализация мероприятий по сохранению существующей системы, с проведением работ по модернизации устаревшего оборудования и заменой ветхих участков тепловых сетей.

**ГЛАВА 6. Существующие и перспективные балансы производительности водоподготовительных установок и максимального потребления теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей, в том числе в аварийных режимах.**

**а) расчетную величину нормативных потерь теплоносителя в тепловых сетях в зонах действия источников тепловой энергии;**

Водоподготовительных установок в котельной не предусмотрено. Потери теплоносителя обосновываются только аварийными утечками. Разбор теплоносителя потребителями отсутствует. Таким образом, при безаварийном режиме работы количество теплоносителя возвращенного равно количеству теплоносителя отпущенного в тепловую сеть.

На котельных отсутствуют устройства, обеспечивающие контроль и регулирование содержания кислорода в теплоносителе. Последнее не обеспечивает требуемой долговечности работы тепловых сетей

Баланс производительности водоподготовительных установок теплоносителя, установленных на котельной, и максимально-часовой подпитки ее тепловых сетей приведен в таблице 16.

Таблица 52 - Среднее потребление теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей

|  |  |
| --- | --- |
| Источник тепловой энергии | Среднесуточный расход воды, м3/сут |
| Котельная п. Зимстан | 69,2 |

**б) максимальный и среднечасовой расход теплоносителя (расход сетевой воды) на горячее водоснабжение потребителей с использованием открытой системы теплоснабжения в зоне действия каждого источника тепловой энергии, рассчитываемый с учетом прогнозных сроков перевода потребителей, подключенных к открытой системе теплоснабжения (горячего водоснабжения), на закрытую систему горячего водоснабжения;**

Горячее водоснабжение отсутствует.

**в) сведения о наличии баков-аккумуляторов;**

Сведения отсутствуют.

**г) нормативный и фактический (для эксплуатационного и аварийного режимов) часовой расход подпиточной воды в зоне действия источников тепловой энергии;**

В соответствии с СП 124.13330.2012 «СНиП 41-02-2003Тепловые сети. Актуализированная редакция» в системах теплоснабжения аварийная подпитка в количестве 2 % от объема воды в тепловых сетях и присоединенных к ним систем теплопотребления осуществляется химически не обработанной и недеаэрированной водой и не влияет на производительность ВПУ.

Потери теплоносителя обосновываются несанкционированным водоразбором населением в связи с отсутствием организованным горячим водоснабжением, а также аварийными утечками теплоносителя.

**д) существующий и перспективный баланс производительности водоподготовительных установок и потерь теплоносителя с учетом развития системы теплоснабжения**

Баланс производительности водоподготовительных установок теплоносителя, установленных на котельной, приведен в таблице 17.

Таблица 53 - Максимальное потребление теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей, тыс. м3/год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источник тепловой энергии | 2017г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021-2028 г. | 2029-2034гг. |
| Котельная п.Зимстан | 17,849 | 17,849 | 17,849 | 17,849 | 17,849 | 17,849 |

**ГЛАВА 7. Предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии.**

**а) описание условий организации централизованного теплоснабжения, индивидуального теплоснабжения, а также поквартирного отопления;**

Главным условием при организации централизованного теплоснабжения является расположение источника теплоснабжения в центре тепловых нагрузок с оптимальным радиусом передачи тепла, наличие на источнике современного основного оборудования, а также тепловых сетей от него.

Новые индивидуальные жилые дома планируется обеспечивать теплом от индивидуальных теплогенераторов (ИТГ). В качестве основного топлива предусматривается газ, аварийного – твердое топливо.

Поквартирное теплоснабжение новых многоквартирных домов Схемой не предусматривается.

**б) описание текущей ситуации, связанной с ранее принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике решениями об отнесении генерирующих объектов к генерирующим объектам, мощность которых поставляется в вынужденном режиме в целях обеспечения надежного теплоснабжения потребителей;**

Генерирующие источники электроэнергии на территории поселения отсутствуют.

**в) анализ надежности и качества теплоснабжения для случаев отнесения генерирующего объекта к объектам, вывод которых из эксплуатации может привести к нарушению надежности теплоснабжения (при отнесении такого генерирующего объекта к объектам, электрическая мощность которых поставляется в вынужденном режиме в целях обеспечения надежного теплоснабжения потребителей, в соответствующем году долгосрочного конкурентного отбора мощности на оптовом рынке электрической энергии (мощности) на соответствующий период), в соответствии с методическими указаниями по разработке схем теплоснабжения;**

Генерирующие источники электроэнергии на территории поселения отсутствуют.

**г) обоснование предлагаемых для строительства источников тепловой энергии с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии для обеспечения перспективных тепловых нагрузок;**

Строительство новых источников тепловой энергии с электрогенерирующим оборудованием Схемой не предусматривается.

**д) обоснование предлагаемых для реконструкции действующих источников тепловой энергии с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии для обеспечения перспективных приростов тепловых нагрузок;**

В настоящее время в п. Зимстан источники тепловой энергии с комбинированным производством тепловой и электрической энергии отсутствуют.

**е) обоснование предложений по переоборудованию котельных в источники тепловой энергии, функционирующие в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, с выработкой электроэнергии на собственные нужды теплоснабжающей организации в отношении источника тепловой энергии, на базе существующих и перспективных тепловых нагрузок;**

Реконструкции котельных для выработки электроэнергии в комбинированном цикле не предусмотрена.

**ж) обоснование предлагаемых для реконструкции котельных с увеличением зоны их действия путем включения в нее зон действия существующих источников тепловой энергии;**

Реконструкция котельных с увеличением зоны их действия путем включения в нее зон действия существующих источников тепловой энергии не предусматривается. В п.Зимстан сложилась система централизованного теплоснабжения на базе одной водогрейной котельной.

**з) обоснование предлагаемых для перевода в пиковый режим работы котельных по отношению к источникам тепловой энергии с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии;**

Перевод котельной в пиковый режим работы не предусматривается.

**и) обоснование предложений по расширению зон действия действующих источников тепловой энергии с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии;**

В настоящее время в п.Зимстан источники тепловой энергии с комбинированным производством тепловой и электрической энергии отсутствуют.

**к) обоснование предлагаемых для вывода в резерв и (или) вывода из эксплуатации котельных при передаче тепловых нагрузок на другие источники тепловой энергии;**

В п.Зимстан сложилась система централизованного теплоснабжения на базе одной водогрейной котельной.

**л) обоснование организации индивидуального теплоснабжения в зонах застройки поселения малоэтажными жилыми зданиями;**

Новые индивидуальные жилые дома планируется обеспечивать теплом от индивидуальных теплогенераторов (ИТГ). В качестве основного топлива предусматривается газ, аварийного – твердое топливо.

**м) обоснование организации теплоснабжения в производственных зонах на территории поселения, городского округа;**

Теплоисточники, находящиеся в производственной зоне, не участвуют в теплоснабжении жилищной сферы, а обеспечивают теплом только производственные здания, расположенные в этой зоне.

**н) анализ целесообразности ввода новых и реконструкции существующих источников тепловой энергии с использованием возобновляемых источников энергии, а также местных видов топлива;**

Рекомендации по вводу в эксплуатацию новых источников тепловой энергии отсутствуют.

**о) обоснование организации теплоснабжения в производственных зонах на территории поселения, городского округа, города федерального значения;**

Теплоисточники, находящиеся в производственной зоне, не участвуют в теплоснабжении жилищной сферы, а обеспечивают теплом только производственные здания, расположенные в этой зоне.

**п) расчет радиусов эффективного теплоснабжения (зоны действия источников тепловой энергии) в каждой из систем теплоснабжения, позволяющий определить условия, при которых подключение теплопотребляющих установок к системе теплоснабжения нецелесообразно вследствие увеличения совокупных расходов в указанной системе.**

В п. Зимстан сложилась система централизованного теплоснабжения на базе одной водогрейной котельной. Радиус эффективного теплоснабжения котельной составляет 556,6 м.

Подключение объекта теплоснабжения при нахождении его в зоне действия существующего теплогенерирующего источника, имеющего необходимый резерв, рекомендуется производить к существующему источнику тепловой энергии.

Подключение новой нагрузки к централизованным системам теплоснабжения требует постоянной проработки вариантов их развития. Оптимальный вариант должен характеризоваться экономически целесообразной зоной действия источника зоны теплоснабжения при соблюдении требований качества и надежности теплоснабжения, а также экологии.

Границы действия централизованного теплоснабжения должны определятся по целевой функции минимума себестоимости полезно отпущенного тепла. При этом возможен также вариант убыточности дальнего транспорта тепла, принимая во внимание важность и сложность проблемы.

**ГЛАВА 8. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей и сооружений на них**

**а) реконструкция и строительство тепловых сетей, обеспечивающих перераспределение тепловой нагрузки из зон с дефицитом тепловой мощности в зоны с избытком тепловой мощности (использование существующих резервов);**

В п. Зимстан сложилась система централизованного теплоснабжения на базе одной водогрейной котельной.

**б) строительство тепловых сетей для обеспечения перспективных приростов тепловой нагрузки под жилищную, комплексную или производственную застройку во вновь осваиваемых районах поселения;**

Планом развития поселения предусматривается новое жилищное строительство, размещаемое на территориях существующей застройки путем реконструкции и создания новой со-временной застройки, обеспечивающей комфортные условия проживания.

**в) строительство тепловых сетей, обеспечивающих условия, при наличии которых существует возможность поставок тепловой энергии потребителям от различных источников тепловой энергии при сохранении надежности теплоснабжения;**

Строительство и реконструкция тепловых сетей в целях обеспечения условий, при наличии которых существует возможность поставок тепловой энергии потребителям от различных источников тепловой энергии, не предусматривается.

**г) строительство или реконструкция тепловых сетей для повышения эффективности функционирования системы теплоснабжения, в том числе за счет перевода котельных в пиковый режим работы или ликвидации котельных;**

На территории п. Зимстан есть необходимость в реконструкции существующих тепловых сетей, в связи со значительным износом.

В соответствии с Генеральным планом п. Зимстан , а так же отсутствием на его территории источников комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, меры по переводу существующих теплогенерирующих источников в пиковый режим не предусмотрены.

**д) строительство тепловых сетей для обеспечения нормативной надежности теплоснабжения;**

Обеспечение нормативной надежности теплоснабжения при выполнении мероприятий по реконструкции тепловой сети будет осуществляться за счет замены ненадежных участков тепловых сетей на новые.

Рекомендуется при новом строительстве и реконструкции существующих теплопроводов применять предизолированные трубопроводы в пенополиуретановой (ППУ) изоляции. Для сокращения времени устранения аварий на тепловых сетях и снижения выбросов теплоносителя в атмосферу и др. последствий, неразрывно связанных с авариями на теплопроводах, рекомендуется применять систему оперативно-дистанционного контроля (ОДК).

Характеристика рекомендуемого мероприятия приведена в таблице 18.

Таблица 54– Мероприятия по развитию системы централизованного теплоснабжения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименования мероприятия | Цели реализации  мероприятия | Срок реализации |
| Реконструкция существующих сетей теплоснабжения | подключение новых потребителей, увеличение пропускной способности тепловой сети, повышение надежности теплоснабжения | 2018-2028 г. |

Предварительно изолированные пенополиуретаном трубы (предизолированные трубы) представляют собой конструкцию типа «труба в трубе». Пространство между стальной и полиэтиленовой трубами заполняется пенополиуретаном, который обеспечивает надежную теплоизоляцию. Наружная оболочка выполняет функции не только гидроизоляции, но также защищает слой пенополиуретановой изоляции от механических повреждений.

Преимущества предизолированных труб:

* срок эксплуатация предизолированных труб достигает 30 лет (обычные, не изолированные трубы эксплуатируются 10-15 лет);
* сроки строительства теплотрассы сокращаются в 2-3 раза, соответственно снижаются и затраты на прокладку теплотрасс;
* отсутствие необходимости нанесения антикоррозионного покрытия на стальную трубу под изоляцию.

**е) реконструкция тепловых сетей с увеличением диаметра трубопроводов для обеспечения перспективных приростов тепловой нагрузки;**

Рекомендации отсутствуют.

**ж) реконструкция тепловых сетей, подлежащих замене в связи с исчерпанием эксплуатационного ресурса;**

Замену участков, в связи с исчерпанием ресурса необходимо производить после проведения испытаний на гидравлическую плотность.

**з) строительство и реконструкция насосных станций.**

Строительство насосных станций схемой не предусматривается.

**ГЛАВА 9. Предложения по переводу открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) в закрытые системы горячего водоснабжения**

Горячее водоснабжение на территории поселения отсутствует.

**ГЛАВА 10. Перспективные топливные балансы.**

**а) расчеты по каждому источнику тепловой энергии перспективных максимальных часовых и годовых расходов основного вида топлива для зимнего, летнего и переходного периодов, необходимого для обеспечения нормативного функционирования источников тепловой энергии на территории поселения, городского округа;**

Основным видом топлива для котельной п. Зимстан является уголь, топливные брикеты. Перспективные топливные балансы приведены в таблице 19.

Таблица 55 - Перспективные топливные балансы источников теплоснабжения СП «Зимстан»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Котельная | Расход условного топлива, т у.т. | | | | | |
| 2017г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021-2030 г. | 2031-2039гг. |
| Котельная | 474,5 | 474,5 | 474,5 | 474,5 | 474,5 | 474,5 |

**б) расчеты по каждому источнику тепловой энергии нормативных запасов аварийных видов топлива.**

Аварийное топливо отсутствует.

**ГЛАВА 11. Оценка надежности теплоснабжения.**

**а) метода и результатов обработки данных по отказам участков тепловых сетей (аварийным ситуациям), средней частоты отказов участков тепловых сетей (аварийных ситуаций) в каждой системе теплоснабжения;**

В соответствии с пунктом 6.28 СНиП 41-02-2003 «Тепловые сети» и с пунктом 6.25 Свода правил Тепловые сети актуализированная редакция СНиП 41-02-2003 (СП 124.13330. 2012 способность действующих источников теплоты, тепловых сетей и в целом системы централизованного теплоснабжения обеспечивать в течение заданного времени требуемые режимы, параметры и качество теплоснабжения (отопления, вентиляции, горячего водоснабжения, а также технологических потребностей предприятий в паре и горячей воде) следует определять по трем показателям (критериям): вероятности безотказной работы (Р), коэффициенту готовности (Кг), живучести (Ж).

В настоящей главе используются термины и определения в соответствии со СНиП 41-02-2003 «Тепловые сети» и Свода правил Тепловые сети актуализированная редакция СНиП 41-02-2003 (СП 124.13330. 2012).

**Система централизованного теплоснабжения (СЦТ):** система, состоящая из одного или нескольких источников теплоты, тепловых сетей (независимо от диаметра, числа и протяженности наружных теплопроводов ) и потребителей теплоты.

**Надежность теплоснабжения:** характеристика состояния системы теплоснабжения, при котором обеспечиваются качество и безопасность теплоснабжения.

**Вероятность безотказной работы системы (Р):** способность системы не допускать отказов, приводящих к падению температуры в отапливаемых помещениях жилых и общественных зданий ниже +12 ºС, в промышленных зданиях ниже +8 ˚, более числа раз, установленного нормативами.

**Коэффициент готовности (качества) системы (Кг):** вероятность работоспособного состояния системы в произвольный момент времени поддерживать в отапливаемых помещениях расчетную внутреннюю температуру, кроме периодов снижения температуры, допускаемых нормативами.

**Живучесть системы (Ж):** способность системы сохранять свою работоспособность в аварийных (экстремальных) условиях, а также после длительных (более 54 ч) остановов.

Потребители теплоты по надежности теплоснабжения делятся на три категории:

Первая категория – потребители, не допускающие перерывов в подаче расчетного количества теплоты и снижения температуры воздуха в помещениях ниже предусмотренных ГОСТ 30494 (больницы, родильные дома, детские дошкольные учреждения с круглосуточным пребыванием детей и т.п.).

Вторая категория – потребители, допускающие снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 ч:

жилые и общественные здания до +12 ºС;

промышленные здания до +8 ºС;

Третья категория – остальные здания.

Расчет вероятности безотказной работы тепловой сети (не резервируемых участков) по отношению к каждому потребителю рекомендуется выполнять с применением алгоритма, используя методику в пункте 169 в Приложении 9 Методических рекомендаций.

Тепловые сети подразделяются на магистральные, распределительные, квартальные и ответвления от магистральных и распределительных тепловых сетей к отдельным зданиям и сооружениям. Разделение тепловых сетей устанавливается проектом или эксплуатационной организацией.

Расчет надежности теплоснабжения не резервируемых участков тепловой сети производится на основе данных по отказам и восстановлениям (времени, затраченном на ремонт участка) всех участков тепловых сетей за несколько лет их работы.

Органы местного самоуправления и теплоснабжающая организация ОАО «Коми теплоснабжающая организация» не располагают информацией, необходимой для расчета надежности теплоснабжения тепловой сети, в том числе:

* статистикой по отказам и восстановлениям (времени, затраченном на ремонт участка) всех участков тепловых сетей за последние три года;
* статистикой причин аварий и инцидентов в системах теплоснабжения;
* статистикой жалоб потребителей на нарушение качества теплоснабжения.

**б) метода и результатов обработки данных по восстановлениям отказавших участков тепловых сетей (участков тепловых сетей, на которых произошли аварийные ситуации), среднего времени восстановления отказавших участков тепловых сетей в каждой системе теплоснабжения;**

Отказ теплоснабжения потребителя – событие, приводящее к падению температуры в отапливаемых помещениях жилых и общественных зданий ниже плюс 12°С, в промышленных зданиях ниже +8°С, в соответствии со СП 124.13330.2012. «Тепловые сети. Актуализированная редакция. CHип 41-02-2003». С учетом данных о теплоаккумулирующей способности объектов теплопотребления (зданий) определяется время, за которое температура внутри отапливаемого помещения снизится до температуры, установленной в критериях отказа теплоснабжения.

Период времени снижения температуры при внезапном прекращении теплоснабжения до критического значения (плюс 12°С) рассчитывается по формуле:

,

где  - внутренняя температура, которая устанавливается критерием отказа теплоснабжения (плюс 12°С);

 - температура в отапливаемом помещении, которая была в момент начала исходного события;

 - коэффициент аккумуляции помещения (здания).

Расчет проводится для каждой градации повторяемости температуры наружного воздуха. Результаты расчета приведены в таблице 20.

Таблица 56 – Расчет времени снижения температуры до критического значения.

| **Температура воздуха, °С** | **Повторяемость температур наружного воздуха, час** | **Температура в отапливаемом помещении, °С** | **Критерий отказа теплоснабжения, °С** | **Коэффициент аккумуляции помещения (здания), ч** | **Период времени снижения температуры**  **z, час** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ниже -42 | 27 | 20 | 12 | 40 | 5,4321 |
| -42 ¸-40,1 | 26 | 20 | 12 | 40 | 5,6233 |
| -40 ¸-38,1 | 26 | 20 | 12 | 40 | 5,8285 |
| -38 ¸-36,1 | 26 | 20 | 12 | 40 | 6,0492 |
| -36 ¸-34,1 | 53 | 20 | 12 | 40 | 6,2874 |
| -34 ¸-32,1 | 53 | 20 | 12 | 40 | 6,5452 |
| -32 ¸-30,1 | 70 | 20 | 12 | 40 | 6,8250 |
| -30 ¸-28,1 | 79 | 20 | 12 | 40 | 7,1299 |
| -28 ¸-26,1 | 105 | 20 | 12 | 40 | 7,4634 |
| -26 ¸-24,1 | 131 | 20 | 12 | 40 | 7,8298 |
| -24 ¸-22,1 | 140 | 20 | 12 | 40 | 8,2341 |
| -22 ¸-20,1 | 175 | 20 | 12 | 40 | 8,6826 |
| -20 ¸-18,1 | 201 | 20 | 12 | 40 | 9,1830 |
| -18 ¸-16,1 | 219 | 20 | 12 | 40 | 9,7449 |
| -16 ¸-14,1 | 245 | 20 | 12 | 40 | 10,3804 |
| -14 ¸-12,1 | 280 | 20 | 12 | 40 | 11,1053 |
| -12 ¸-10,1 | 307 | 20 | 12 | 40 | 11,9397 |
| -10 ¸-8,1 | 316 | 20 | 12 | 40 | 12,9109 |
| -8 ¸-6,1 | 421 | 20 | 12 | 40 | 14,0559 |
| -6 ¸-4,1 | 456 | 20 | 12 | 40 | 15,4265 |
| -4 ¸-2,1 | 500 | 20 | 12 | 40 | 17,0978 |
| -2 ¸-0,1 | 578 | 20 | 12 | 40 | 19,1829 |
| 0-1,9 | 622 | 20 | 12 | 40 | 21,8617 |
| 2-3,9 | 456 | 20 | 12 | 40 | 25,4396 |
| 4-5,9 | 447 | 20 | 12 | 40 | 30,4856 |
| 6-7,9 | 446 | 20 | 12 | 40 | 38,2205 |
| 8-9,9 | 446 | 20 | 12 | 40 | 51,9713 |
| Выше 10 | 1909 | - | - | - | - |

На рисунке представлено графическое сравнение периода времени снижения температуры внутреннего воздуха до критического значения и периода времени, необходимого для восстановления участка тепловой сети.

Рисунок 2 - Графическое сравнение периода времени снижения температуры внутреннего воздуха до критического значения и периода времени, необходимого для восстановления участка тепловой сети

По графику видно, что минимальное значение периода времени снижения температуры внутреннего соответствует расчетной температуре наружного воздуха (tно=-39°C). При увеличении повышении температуры наружного воздуха период времени снижения температуры возрастает, так при температуре tн=-39°C период времени составляет z=5,8285 часов, а при температуре плюс tн=9°C - 51,9713 часов.

Период восстановления участка тепловой сети зависит от диаметра трубопроводом, большему диаметру соответствует больший период времени восстановления. Период времени восстановления участка тепловой сети диаметром 32 мм составляет 3,803 часов, а участка тепловой сети диаметром 300 мм - 15,967 часов.

По графику видно, что период времени восстановления диаметра тепловой сети диаметром 32 мм меньше периода времени снижения температуры внутреннего воздуха в любом температурном диапазоне.

Период времени восстановления диаметра тепловой сети диаметром 300 мм меньше периода времени снижения температуры внутреннего воздуха при температуре наружного воздуха более минус 4°C. При температуре наружного воздуха менее минус 4°C, повышается вероятность «замораживания» систем отопления зданий, в связи с тем, что период времени снижения температуры до критического значения меньше, чем период времени восстановления участков тепловой сети.

**в) результатов оценки вероятности отказа (аварийной ситуации) и безотказной (безаварийной) работы системы теплоснабжения по отношению к потребителям, присоединенным к магистральным и распределительным теплопроводам;**

Расчет надежности теплоснабжения не резервируемых участков тепловой сети

В соответствии со СП 124.13330. 2012 расчет надежности теплоснабжения должен производиться для каждого потребителя, при этом минимально допустимые показатели вероятности безотказной работы следует принимать (пункт «6.28») для:

* источника теплоты Рит = 0,97;
* тепловых сетей Ртс = 0,9;
* потребителя теплоты Рпт = 0,99;
* СЦТ в целом Рсцт = 0,9\*0,97\*0,99 = 0,86.

Расчет вероятности безотказной работы тепловой сети по отношению к каждому потребителю рекомендуется выполнять с применением следующего алгоритма:

1. Определение пути передачи теплоносителя от источника до потребителя, по отношению к которому выполняется расчет вероятности безотказной работы тепловой сети.
2. Для каждого участка тепловой сети устанавливаются: год его ввода в эксплуатацию, диаметр и протяженность.
3. На основе обработки данных по отказам и восстановлениям (времени, затраченном на ремонт участка) всех участков тепловых сетей за несколько лет их работы устанавливаются следующие зависимости:

- средневзвешенная частота ( интенсивность) устойчивых отказов участков тепловой сети (λ0). При отсутствии данных принимается λ0 = 5,7·10-6;

- средневзвешенная продолжительность ремонта (восстановления) участков тепловой сети в зависимости от диаметра участка;

Интенсивность отказов всей тепловой сети по отношению к потребителю представляется как последовательное (в смысле надежности) соединение элементов, при котором отказ одного из всей совокупности элементов приводит к отказу всей системы в целом. Средняя вероятность безотказной работы системы, состоящей из последовательно соединенных элементов будет равна произведению вероятностей безотказной работы:

,

где λс, 1/час – интенсивность отказов всего последовательного соединения равна сумме интенсивностей отказов на каждом участке, которая рассчитывается по формуле:

λс = L1 λ1+ L2 λ2+… Ln λn .

Для описания параметрической зависимости интенсивности отказов рекомендуется использовать зависимость от срока эксплуатации λ(t), , следующего вида:

λ(t)= λ0(0,1τ)α-1,

где τ - срок эксплуатации участка, лет;

α – параметр, характеризующий изменение интенсивности отказов.

Параметр α определяется по соотношению:

0,8 при сроке эксплуатации τ менее 3 лет;

α = 1 при сроке эксплуатации τ от 3 до 17 лет;

0,5·еτ/20 при сроке эксплуатации τ более 17 лет.

Расчет средней вероятности безотказной работы системы проводился для участков тепловой сети котельной в отношении самого удаленного потребителя (спортзал). Вероятность безотказной работы составляет 0,971, что превышает минимально допустимое значение вероятности безотказной работы (0,86).

**г) результатов оценки коэффициентов готовности теплопроводов к несению тепловой нагрузки;**

Вероятность безотказной работы составляет 0,971, что превышает минимально допустимое значение вероятности безотказной работы (0,86).

Согласно постановлению Правительства РФ от 8 августа 2012 г. N 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации» частичное ограничение режима потребления влечет за собой снижение объема или температуры теплоносителя, подаваемого потребителю, по сравнению с объемом или температурой, определенными в договоре теплоснабжения, или фактической потребностью (для граждан-потребителей) либо прекращение подачи тепловой энергии или теплоносителя потребителю в определенные периоды в течение суток, недели или месяца. Поставщик освобождается от обязанности поставить объем тепловой энергии, недопоставленный в период ограничения режима потребления, введенного в случае нарушения потребителем своих обязательств, после возобновления (восстановления до прежнего уровня) подачи тепловой энергии.

Поскольку параметры поставляемого теплоносителя потребителю определяются договором теплоснабжения, то имеет смысл говорить о качестве теплоносителя отпускаемого с источника тепловой энергии.

В аварийной ситуации при качественном регулировании, используемое в системах теплоснабжения, возможно снижение температуры теплоносителя при расчетных расходах сетевой воды в системах теплоснабжения в пределах, позволяющих при том же расходе теплоносителя достичь минимально необходимого количества отпускаемой тепловой энергии. Для этого необходимо рассмотреть возможный температурный график отпуска тепловой энергии при увеличенном расчетном удельном расходе сетевой воды на передачу тепловой энергии.

**д) результатов оценки недоотпуска тепловой энергии по причине отказов (аварийных ситуаций) и простоев тепловых сетей и источников тепловой энергии.**

Согласно СП 124.13330.2012 «Тепловые сети. Актуализированная редакция СНиП 41-02-2003» при авариях (отказах) на источнике теплоты на его выходных коллекторах в течение всего ремонтно-восстановительного допустимое снижение теплоты при расчетной температуре наружного воздуха для проектирования отопления определяется по таблице 21. При средневзвешенном допустимом времени восстановления тепловой сети (как самого слабого элемента системы теплоснабжения), можно рассчитать допустимый недоотпуск тепловой энергии.

Таблица 57 - Допустимое снижение теплоты при расчетной температуре наружного воздуха

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Расчетная температура наружного воздуха для проектирования отопления http://dokipedia.ru/sites/default/files/doc_files/515/550/8/files/image3.emf.jpg , °C | | | | |
| минус 10 | минус 20 | минус 30 | минус 40 | минус 50 |
| Допустимое снижение подачи теплоты, %, до | 78 | 84 | 87 | 89 | 91 |
| Примечание - Таблица соответствует температуре наружного воздуха наиболее холодной пятидневки обеспеченностью 0,92. | | | | | |

**ГЛАВА 12. Обоснование инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение.**

Общий объём необходимых инвестиций в осуществление программы складывается из суммы капитальных затрат на реализацию предлагаемых мероприятий по теплоисточникам и тепловым сетям, требуемых оборотных средств и средств, необходимых для обслуживания долга (в случае финансирования за счёт заёмных средств).

В качестве источников финансирования рассматриваются:

* собственные средства теплоснабжающих организаций;
* заемные средства;
* бюджетные средства.

**ГЛАВА 13. Индикаторы развития систем теплоснабжения поселения, городского округа, города федерального значения**

Индикаторами развития системы теплоснабжения являются:

- повышение качества услуг теплоснабжения;

- снижения вероятности возникновения аварийных ситуаций;

- снижение количества прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на тепловых сетях и на источниках тепловой энергии

- снижение потерь тепла при транспортировке по тепловым сетям;

- повышение эффективности использования котельно-печного топлива.

Основными направлениями развития систем теплоснабжения Сельского поселения «Зимстан» являются:

* Проведение осмотров, текущих и плановых ремонтов котельного оборудования;
* Содержание в чистоте наружных и внутренних поверхностей нагрева котлоагрегатов;
* Устранение присосов воздуха в газоходах и обмуровках через трещины и неплотности;
* Теплоизоляция наружных поверхностей котлов и теплопроводов, уплотнение клапанов и тракта котлов (температура на поверхности обмуровки не должна превышать 55 °С);
* Установка систем учета тепла у потребителей;
* Поддержание оптимального водно-химического режима источников теплоснабжения. Несоблюдение ведения водно-химического режима на источниках теплоснабжения приводит к загрязнению поверхностей нагрева котлов, точечной коррозии тепловых сетей, перерасходу топлива на выработку тепловой энергии, увеличению гидравлического сопротивления котлов и, как следствие увеличение расхода электрической энергии и топлива;

**ГЛАВА 14. Ценовые (тарифные) последствия**

Основным направление развития системы централизованного теплоснабжения выбрано реализация мероприятий по сохранению существующей системы, с проведением работ по модернизации устаревшего оборудования и заменой ветхих участков тепловых сетей.

Реализация рекомендуемых мероприятий позволит сократить потери тепловой энергии, повысить надежность эффективность использования котельно-печного топлива, а также повысить надежность теплоснабжения потребителей.

**ГЛАВА 15. Реестр единых теплоснабжающих организаций**

В настоящее время предприятие Усть-Куломский филиал ОАО «Коми тепловая компания»отвечает всем требованиям критериев по определению статуса единой теплоснабжающей организации, а именно:

1) Владение на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии с наибольшей совокупной установленной тепловой мощностью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации или тепловыми сетями, к которым непосредственно подключены источники тепловой энергии с наибольшей совокупной установленной тепловой мощностью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации.

2) Способность обеспечить надежность теплоснабжения определяется наличием Усть-Куломский филиала ОАО «КТК» технических возможностей и квалифицированного персонала по наладке, мониторингу, диспетчеризации, переключениям и оперативному управлению гидравлическими режимами.

3) При осуществлении своей деятельности Усть-Куломский филиал ОАО «КТК» фактически уже исполняет обязанности единой теплоснабжающей организации, а именно:

* заключает и надлежаще исполняет договоры теплоснабжения со всеми обратившимися к ней потребителями тепловой энергии в своей зоне деятельности;
* надлежащим образом исполняет обязательства перед иными теплоснабжающими и теплосетевыми организациями в зоне своей деятельности;
* осуществляет контроль режимов потребления тепловой энергии в зоне своей деятельности.
* будет осуществлять мониторинг реализации схемы теплоснабжения, и подавать в орган, утвердивший схему теплоснабжения, отчеты о реализации, включая предложения по актуализации схемы теплоснабжения.

Таким образом**,** на основании критериев определения единой теплоснабжающей организации**,** установленных в Правилах организации теплоснабжения предлагается определить единую теплоснабжающую организацию в сельском поселении, это Усть-Куломский филиал ОАО «КТК».

**ГЛАВА 16. Реестр проектов схемы теплоснабжения**

На территории СП «Зимстан» есть необходимость в реконструкции существующих тепловых сетей. Строительство, реконструкция и техническое перевооружение источника тепловой энергии не планируется.

Инвестиции в строительство, реконструкцию тепловой сети необходимо уточнять по факту принятия решения.

**ГЛАВА 17. Замечания и предложения к проекту схемы теплоснабжения**

Схема теплоснабжения сельского поселения «Зимстан» Усть-Куломского района Республики Коми до 2039 года (актуализация на 2019 г.) разрабатывалась с учетом требований действующего законодательства. Все замечания, полученные в ходе разработки и согласования схемы, были учтены.

**ГЛАВА 18. Сводный том изменений, выполненных в доработанной и (или) актуализированной схеме теплоснабжения**

Настоящий том дополняет состав Обосновывающих материалов к актуализированной схеме теплоснабжения, определенный Требованиями к схемам теплоснабжения и Методическими рекомендациями по разработке схем теплоснабжения. Данный том включен в состав Обосновывающих материалов с целью наглядности описания изменений и дополнений, выполненных в ходе актуализации схемы теплоснабжения.

В соответствии с Требованиями к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденными постановлением Правительства РФ №154 от 22.02.2012 г, схема теплоснабжения подлежит актуализации в отношении следующих данных:

а) распределение тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии в период, на который распределяются нагрузки;

б) изменение тепловых нагрузок в каждой зоне действия источников тепловой энергии, в том числе за счет перераспределения тепловой нагрузки из одной зоны действия в другую в период, на который распределяются нагрузки;

в) внесение изменений в схему теплоснабжения или отказ от внесения изменений части включения в нее мероприятий по обеспечению технической возможности подключения к системам теплоснабжения объектов капитального строительства;

г) переключение тепловой нагрузки от котельных на источники с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии в весенне-летний период функционирования систем теплоснабжения;

д) переключение тепловой нагрузки от котельных на источники с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии в отопительный период, в том числе за счет вывода котельных в пиковый режим работы, холодный резерв, из эксплуатации;

е) мероприятия по переоборудованию котельных в источники комбинированной выработки электрической и тепловой энергии;

ж) ввод в эксплуатацию в результате строительства, реконструкции и технического перевооружения источников тепловой энергии и соответствие их обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и проектной документации;

з) строительство и реконструкция тепловых сетей, включая их реконструкцию в связи с исчерпанием установленного и продленного ресурсов;

и) баланс топливно-энергетических ресурсов для обеспечения теплоснабжения, в том числе расходов аварийных запасов топлива;

к) финансовые потребности при изменении схемы теплоснабжения и источники их покрытия.

В Табл. 22. приведено краткое описание выполнения указанных требований.

Таблица 58. Анализ выполнения требований по актуализации схемы теплоснабжения в соответствии с п.22 Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения

|  |  |
| --- | --- |
| Данные, подлежащие актуализации | Комментарии |
| а) распределение тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии в период, на который распределяются нагрузки; | Данные актуализированы по состоянию на 2018 год. |
| б) изменение тепловых нагрузок в каждой зоне действия источников тепловой энергии, в том числе за счет перераспределения тепловой нагрузки из одной зоны действия в другую в период, на который распределяются нагрузки; | Данные актуализированы по состоянию на 2018 год. |
| в) внесение изменений в схему теплоснабжения или отказ от внесения изменений части включения в нее мероприятий по обеспечению технической возможности подключения к системам теплоснабжения объектов капитального строительства; | Данные актуализированы по состоянию на 2018 год. |
| г) переключение тепловой нагрузки от котельных на источники с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии в весенне-летний период функционирования систем теплоснабжения; | Данные мероприятия отсутствуют как и в утвержденной схеме теплоснабжения. |
| д) переключение тепловой нагрузки от котельных на источники с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии в отопительный период, в том числе за счет вывода котельных в пиковый режим работы, холодный резерв, из эксплуатации; | Данные мероприятия отсутствуют как и в утвержденной схеме теплоснабжения. |
| е) мероприятия по переоборудованию котельных в источники комбинированной выработки электрической и тепловой энергии; | Данные мероприятия отсутствуют как и в утвержденной схеме теплоснабжения. |
| ж) ввод в эксплуатацию в результате строительства, реконструкции и технического перевооружения источников тепловой энергии и соответствие их обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и проектной документации; | Скорректированы предложения по дальнейшей реконструкции источников теплоснабжения |
| з) строительство и реконструкция тепловых сетей, включая их реконструкцию в связи с исчерпанием установленного и продленного ресурсов; | Скорректированы предложения по строительству и реконструкции трубопроводов тепловых сетей. |
| и) баланс топливно-энергетических ресурсов для обеспечения теплоснабжения, в том числе расходов аварийных запасов топлива; | Топливные балансы скорректированы с учетом прогноза прироста тепловой нагрузки и мероприятий по развитию источников тепловой энергии (мощности). |
| к) финансовые потребности при изменении схемы теплоснабжения и источники их покрытия. | Инвестиции в строительство, реконструкцию тепловой сети необходимо уточнять по факту принятия решения. |

**ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ**

Для обеспечения надежности и эффективности систем теплоснабжения в СП «Зимстан» и исполнения федерального законодательства в сфере теплоснабжения рекомендуется:

1. Вести статистику:

1.1 Аварийных отключений потребителей и повреждений тепловых сетей и сооружений на них раздельно по отопительному периоду и неотопительному периоду.

Статистика повреждений тепловых сетей по отопительному периоду должна отражать следующие показатели:

* место повреждения (номер участка, участок между тепловыми камерами);
* дату и время обнаружения повреждения;
* количество потребителей, отключенных от теплоснабжения;
* общую тепловую нагрузку потребителей, отключенных от теплоснабжения (из них объектов первой категории теплоснабжения: школы, детские сады, больницы) раздельно по нагрузке отопления, вентиляции, горячего водоснабжения;
* дату и время начала устранения повреждения;
* дату и время завершения устранения повреждения;
* дату и время включения теплоснабжения потребителям;
* причину/причины повреждения, в том числе установленные по результатам расследования для магистральных тепловых сетей.

Статистика повреждений тепловых сетей по неотопительному периоду должна отражать следующие показатели:

* место повреждения (номер участка, участок между тепловыми камерами);
* дату и время обнаружения повреждения;
* количество потребителей, отключенных от горячего водоснабжения; тепловую нагрузку потребителей, отключенных от теплоснабжения (из них объектов первой категории теплоснабжения: школы, детские сады, больницы) по нагрузке горячего водоснабжения;
* дату и время начала устранения повреждения;
* дату и время завершения устранения повреждения;
* дату и время включения теплоснабжения потребителям;
* причину/причины повреждения, в том числе установленные по результатам расследования для магистральных тепловых сетей.

1.2. По данным гидравлических испытаний на плотность с указанием:

* места повреждения (номер участка, участок между тепловыми камерами) в период гидравлических испытаний на плотность;
* место повреждения (номер участка, участок между тепловыми камерами) в период повторных испытаний;
* причину/причины повреждения.

1.3. Отпускаемой тепловой энергии потребителям.

1.4. Температуры обратного теплоносителя.

2. По гидравлическим режимам тепловых сетей рекомендуется:

- замена теплоизоляции.

- замена изношенных участков тепловых сетей

3. При актуализации схемы теплоснабжения СП «Зимстан» необходимо учитывать:

3.1 Предложения по модернизации, реконструкции и новому строительству, выводу из эксплуатации источников тепловой энергии с учетом перспективной застройки территории;

3.2 Технико-экономические показатели теплоснабжающих организаций устанавливать по материалам тарифных дел;

3.3 Описывать существующие проблемы организации качественного теплоснабжения, перечень причин, приводящих к снижению качества теплоснабжения, включая проблемы в работе теплопотребляющих установок потребителей;

3.4 Анализ предписаний надзорных органов об устранении нарушений, влияющих на безопасность и надежность систем теплоснабжения;

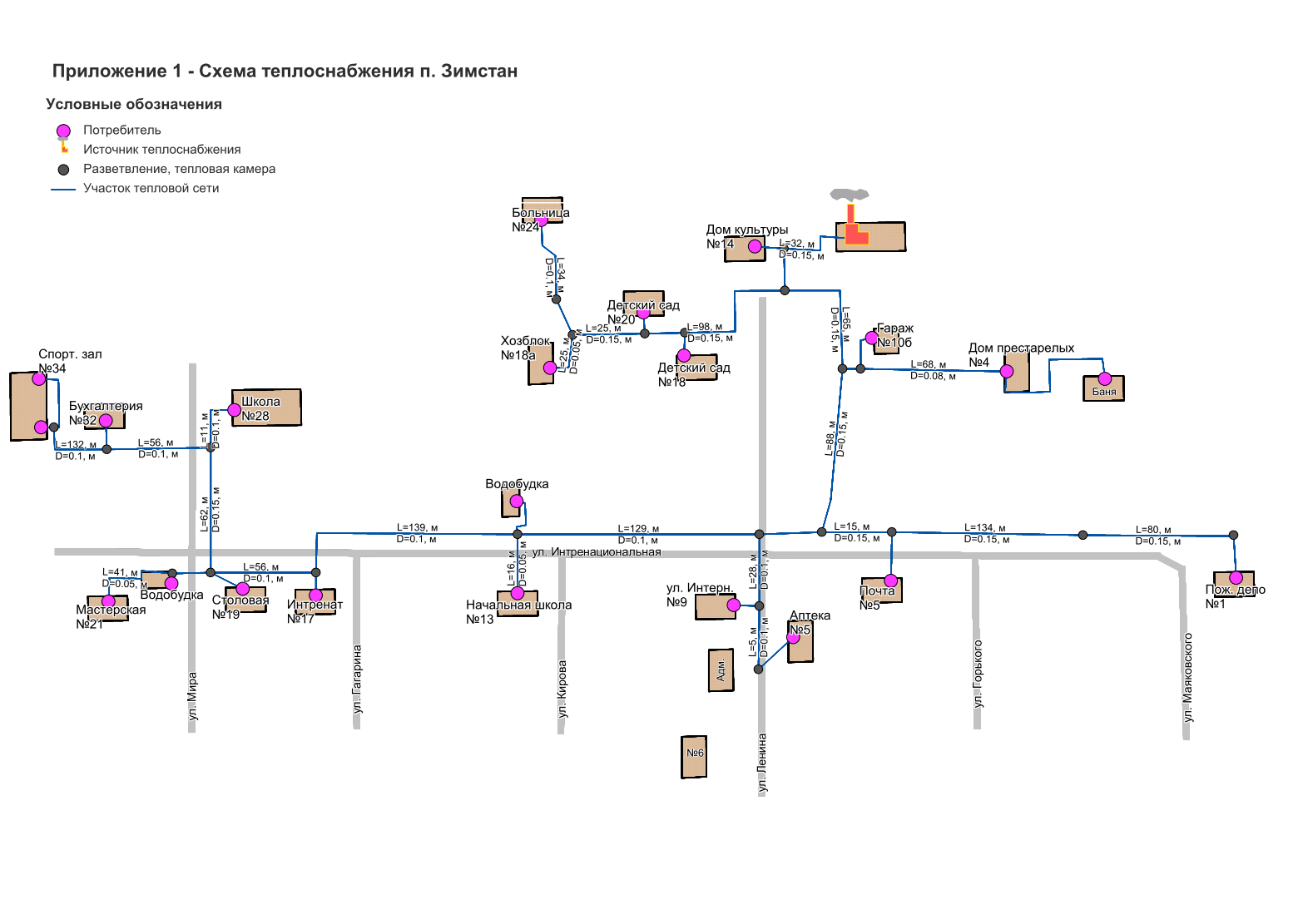
3.5 Данные платы за подключение к системе теплоснабжения и поступлений денежных средств от осуществления указанной деятельности;

3.6 Корректировать договорные величины потребления тепловых нагрузок с использованием Правил установления и изменения (пересмотра) тепловых нагрузок (утвержденных приказом Минрегиона России от 28.12.2009 года № 610).

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Федеральный закон от 26.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении».
2. Постановление Правительства РФ от 22 февраля 2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения».
3. Приказ Министерства энергетики РФ и Министерства регионального развития РФ от 29 декабря 2012 г. № 565/667 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке схем теплоснабжения»
4. Методические рекомендации по разработке схем теплоснабжения (утв. Приказом Министерства энергетики РФ и Министерства регионального развития РФ от 29 декабря 2012 г. № 565/667)

**Приложение 1 – Схема тепловой сети п. Зимстан**



****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXIVочередное заседание IV созыва**

12 октября 2018 года №IV-24/82

п.Зимстан, Усть-Куломский район, Республика Коми

О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 24.12.2017 г. № IV-14/46 «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Внести в решение Совета сельского поселения «Зимстан» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

1) Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 год:

общий объём доходов в сумме 7 449 794 рублей;

общий объём расходов в сумме 7 512 244 рубля 48 копеек;

дефицит в сумме 62 450 рублей 48 копеек.»

2) Абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Утвердить объём безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования сельского поселения «Зимстан» в 2018 году в сумме 6 449 765 рублей, в том числе объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 6 449 765 рублей.»

3) Приложение № 1 решения Совета сельского поселения «Зимстан» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

4) Приложение № 3 решения Совета сельского поселения «Зимстан» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

5) Приложение № 5 решения Совета сельского поселения «Зимстан» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

Приложение №1

 к решению Совета сельского

поселения «Зимстан»

от 12 октября 2018 года №IV-24/82

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объём доходов бюджета муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2018 год** | | |
|  |  | руб. |
| **Наименование КБК** | **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Сумма** |
|
|
| ДОХОДЫ |  |  |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1 00 00 000 00 0000 000** | **1 000 029,00** |
| Налоговые доходы |  | 716 428,14 |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **1 01 00 000 00 0000 000** | **552 128,14** |
| Налог на доходы физических лиц | 1 01 02 000 01 0000 110 | 552 128,14 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02 010 01 0000 110 | 551 628,14 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02 030 01 0000 110 | 500,00 |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **1 06 00 000 00 0000 000** | **148 000,00** |
| Налог на имущество физических лиц | 1 06 01 000 00 0000 110 | 91 000,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 1 06 01 030 10 0000 110 | 91 000,00 |
| Земельный налог | 1 06 06 000 00 0000 110 | 57 000,00 |
| Земельный налог с организаций | 1 06 06 030 00 0000 110 | 21 000,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 06 06 033 10 0000 110 | 21 000,00 |
| Земельный налог с физических лиц | 1 06 06 040 00 0000 110 | 36 000,00 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 06 06 043 10 0000 110 | 36 000,00 |
| **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **1 08 00 000 00 0000 000** | **16 300,00** |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 1 08 04 000 01 0000 110 | 16 300,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 1 08 04 020 01 0000 110 | 16 300,00 |
| Неналоговые доходы |  | 283 600,86 |
| **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **1 11 00 000 00 0000 000** | **63 642,36** |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 05 000 00 0000 120 | 63 642,36 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05 030 00 0000 120 | 63 642,36 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05 035 10 0000 120 | 63 642,36 |
| **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **1 13 00 000 00 0000 000** | **68 600,00** |
| Доходы от компенсации затрат государства | 1 13 02 000 00 0000 130 | 68 600,00 |
| Прочие доходы от компенсации затрат государства | 1 13 02 990 00 0000 130 | 68 600,00 |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 1 13 02 995 10 0000 130 | 68 600,00 |
| **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **1 14 00 000 00 0000 000** | **137 358,50** |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 14 02 000 00 0000 000 | 137 358,50 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 14 02 050 10 0000 410 | 137 358,50 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 14 02 053 10 0000 410 | 137 358,50 |
| **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **1 16 00 000 00 0000 000** | **14 000,00** |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 1 16 90 000 00 0000 140 | 14 000,00 |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 1 16 90 050 10 0000 140 | 14 000,00 |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 1 16 90 050 10 6000 140 | 14 000,00 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **2 00 00 000 00 0000 000** | **6 449 765,00** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **2 02 00 000 00 0000 000** | **6 449 765,00** |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 2 02 10 000 00 0000 151 | 5 535 948,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 02 15 001 00 0000 151 | 2 711 767,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 02 15 001 10 0000 151 | 2 711 767,00 |
| Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 2 02 15 002 00 0000 151 | 2 824 181,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 2 02 15 002 10 0000 151 | 2 824 181,00 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 2 02 20 000 00 0000 151 | 738 978,00 |
| Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 2 02 25 555 00 0000 151 | 738 978,00 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 2 02 25 555 10 0000 151 | 738 978,00 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 2 02 30 000 00 0000 151 | 162 689,00 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 30 024 00 0000 151 | 26 488,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 30 024 10 0000 151 | 26 488,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 02 35 118 00 0000 151 | 118 872,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 02 35 118 10 0000 151 | 118 872,00 |
| Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 2 02 35 930 00 0000 151 | 17 329,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 2 02 35 930 10 0000 151 | 17 329,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 2 02 40 000 00 0000 151 | 12 150,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 2 02 40 014 00 0000 151 | 12 150,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 2 02 40 014 10 0000 151 | 12 150,00 |
| ИТОГО ДОХОДОВ |  | 7 449 794,00 |

Приложение №2

к решению Совета сельского

поселения «Зимстан»

от12 октября 2018 года №IV-24/82

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год | | | | | |
|  |  |  |  |  | (рублей) |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Всего** |  |  |  |  | **7 512 244,48** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** |  |  | **5 040 692,18** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 836 856,43 |
| Непрограммные направления деятельности | 01 | 02 | 99 0 00 00000 |  | 836 856,43 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 99 0 00 00201 |  | 836 856,43 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99 0 00 00201 | 100 | 836 856,43 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 |  |  | 7 964,55 |
| Непрограммные направления деятельности | 01 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 7 964,55 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций Советов муниципальных образований | 01 | 03 | 99 0 00 00204 |  | 7 964,55 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 03 | 99 0 00 00204 | 200 | 7 964,55 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 3 624 584,34 |
| Непрограммные направления деятельности | 01 | 04 | 99 0 00 00000 |  | 3 624 584,34 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) | 01 | 04 | 99 0 00 00202 |  | 3 449 745,34 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 100 | 3 021 113,52 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 200 | 417 208,82 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 800 | 11 423,00 |
| Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 01 | 04 | 99 0 00 51180 |  | 118 872,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 100 | 109 025,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 200 | 9 846,60 |
| Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния | 01 | 04 | 99 0 00 59300 |  | 17 329,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 59300 | 200 | 17 329,00 |
| Осуществление полномочий по решению вопросов организации в границах поселения теплоснабжения населения | 01 | 04 | 99 0 00 60006 |  | 12 150,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 60006 | 200 | 12 150,00 |
| Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренных частями 3,4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми" | 01 | 04 | 99 0 00 73150 |  | 26 488,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 73150 | 200 | 26 488,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 465 300,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 01 | 06 | 99 0 00 00000 |  | 465 300,00 |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений | 01 | 06 | 99 0 00 60009 |  | 465 300,00 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 60009 | 500 | 465 300,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 105 986,86 |
| Непрограммные направления деятельности | 01 | 13 | 99 0 00 00000 |  | 105 986,86 |
| Решение иных вопросов местного значения | 01 | 13 | 99 0 00 00218 |  | 37 251,92 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99 0 00 00218 | 200 | 23 251,92 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 99 0 00 00218 | 800 | 14 000,00 |
| Расходы, связанные с исполнением судебных актов | 01 | 13 | 99 0 00 00226 |  | 68 734,94 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99 0 00 00226 | 200 | 66 090,94 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 99 0 00 00226 | 800 | 2 644,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | **00** |  |  | **119 466,60** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 119 466,60 |
| Непрограммные направления деятельности | 03 | 09 | 99 0 00 00000 |  | 119 466,60 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | 03 | 09 | 99 0 00 00207 |  | 119 466,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99 0 00 00207 | 200 | 119 466,60 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** |  |  | **2 096 675,70** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 |  |  | 533 345,59 |
| Непрограммные направления деятельности | 05 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 533 345,59 |
| Содержание муниципального жилищного фонда | 05 | 01 | 99 0 00 00215 |  | 126 333,48 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99 0 00 00215 | 200 | 126 333,48 |
| Расходы, связанные с исполнением судебных актов | 05 | 01 | 99 0 00 00226 |  | 407 012,11 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99 0 00 00226 | 200 | 306 081,84 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 01 | 99 0 00 00226 | 800 | 100 930,27 |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 1 563 330,11 |
| Непрограммные направления деятельности | 05 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 1 563 330,11 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 99 0 00 00210 |  | 535 190,47 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 00210 | 200 | 535 190,47 |
| Содержание мест захоронения | 05 | 03 | 99 0 00 00212 |  | 16 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 00212 | 200 | 16 000,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 05 | 03 | 99 0 00 00213 |  | 191 041,64 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | 100 | 89 960,21 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | 200 | 101 081,43 |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды | 05 | 03 | 99 0 00 L5550 |  | 821 098,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 L5550 | 200 | 821 098,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **00** |  |  | **255 410,00** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 255 410,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 10 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 255 410,00 |
| Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих | 10 | 01 | 99 0 00 00217 |  | 255 410,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99 0 00 00217 | 300 | 255 410,00 |

Приложение №3

к решению Совета сельского

поселения «Зимстан»

от12 октября 2018 года №IV-24/82

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2018 год | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | (руб.) |
| **Наименование** | **Гл** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **7 512 244,48** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЗИМСТАН"** | **933** |  |  |  |  | **7 512 244,48** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **933** | **01** | **00** |  |  | **5 040 692,18** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **933** | **01** | **02** |  |  | **836 856,43** |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 01 | 02 | 99 0 00 00000 |  | 836 856,43 |
| Глава муниципального образования | 933 | 01 | 02 | 99 0 00 00201 |  | 836 856,43 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *933* | *01* | *02* | *99 0 00 00201* | *100* | *836 856,43* |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **933** | **01** | **03** |  |  | **7 964,55** |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 01 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 7 964,55 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций Советов муниципальных образований | 933 | 01 | 03 | 99 0 00 00204 |  | 7 964,55 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *01* | *03* | *99 0 00 00204* | *200* | *7 964,55* |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **933** | **01** | **04** |  |  | **3 624 584,34** |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 00000 |  | 3 624 584,34 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 00202 |  | 3 449 745,34 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 00202* | *100* | *3 021 113,52* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 00202* | *200* | *417 208,82* |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 00202* | *800* | *11 423,00* |
| Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 51180 |  | 118 872,00 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 51180* | *100* | *109 025,40* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 51180* | *200* | *9 846,60* |
| Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 59300 |  | 17 329,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 59300* | *200* | *17 329,00* |
| Осуществление полномочий по решению вопросов организации в границах поселения теплоснабжения населения | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 60006 |  | 12 150,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 60006* | *200* | *12 150,00* |
| Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренных частями 3,4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми" | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 73150 |  | 26 488,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 73150* | *200* | *26 488,00* |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **933** | **01** | **06** |  |  | **465 300,00** |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 01 | 06 | 99 0 00 00000 |  | 465 300,00 |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений | 933 | 01 | 06 | 99 0 00 60009 |  | 465 300,00 |
| *Межбюджетные трансферты* | *933* | *01* | *06* | *99 0 00 60009* | *500* | *465 300,00* |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **933** | **01** | **13** |  |  | **105 986,86** |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 01 | 13 | 99 0 00 00000 |  | 105 986,86 |
| Решение иных вопросов местного значения | 933 | 01 | 13 | 99 0 00 00218 |  | 37 251,92 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *01* | *13* | *99 0 00 00218* | *200* | *23 251,92* |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *933* | *01* | *13* | *99 0 00 00218* | *800* | *14 000,00* |
| Расходы, связанные с исполнением судебных актов | 933 | 01 | 13 | 99 0 00 00226 |  | 68 734,94 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *01* | *13* | *99 0 00 00226* | *200* | *66 090,94* |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *933* | *01* | *13* | *99 0 00 00226* | *800* | *2 644,00* |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **933** | **03** | **00** |  |  | **119 466,60** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **933** | **03** | **09** |  |  | **119 466,60** |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 03 | 09 | 99 0 00 00000 |  | 119 466,60 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | 933 | 03 | 09 | 99 0 00 00207 |  | 119 466,60 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *03* | *09* | *99 0 00 00207* | *200* | *119 466,60* |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **933** | **05** | **00** |  |  | **2 096 675,70** |
| **Жилищное хозяйство** | **933** | **05** | **01** |  |  | **533 345,59** |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 05 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 533 345,59 |
| Содержание муниципального жилищного фонда | 933 | 05 | 01 | 99 0 00 00215 |  | 126 333,48 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *05* | *01* | *99 0 00 00215* | *200* | *126 333,48* |
| Расходы, связанные с исполнением судебных актов | 933 | 05 | 01 | 99 0 00 00226 |  | 407 012,11 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *05* | *01* | *99 0 00 00226* | *200* | *306 081,84* |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *933* | *05* | *01* | *99 0 00 00226* | *800* | *100 930,27* |
| **Благоустройство** | **933** | **05** | **03** |  |  | **1 563 330,11** |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 1 563 330,11 |
| Уличное освещение | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00210 |  | 535 190,47 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *05* | *03* | *99 0 00 00210* | *200* | *535 190,47* |
| Содержание мест захоронения | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00212 |  | 16 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *05* | *03* | *99 0 00 00212* | *200* | *16 000,00* |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00213 |  | 191 041,64 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *933* | *05* | *03* | *99 0 00 00213* | *100* | *89 960,21* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *05* | *03* | *99 0 00 00213* | *200* | *101 081,43* |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 L5550 |  | 821 098,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *05* | *03* | *99 0 00 L5550* | *200* | *821 098,00* |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **933** | **10** | **00** |  |  | **255 410,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **933** | **10** | **01** |  |  | **255 410,00** |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 10 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 255 410,00 |
| Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих | 933 | 10 | 01 | 99 0 00 00217 |  | 255 410,00 |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | *933* | *10* | *01* | *99 0 00 00217* | *300* | *255 410,00* |

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXIVочередное заседание IV созыва**

12 октября 2018 года №IV-24/83

п.Зимстан, Усть-Куломский район, Республика Коми

Об отмене решения Совета сельского поселения «Зимстан»

от 26.03.2018 г. №IV-16/51 «Об утверждении Местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования сельского поселения «Зимстан»

В соответствии с экспертным заключением ГКУ «Центр правового обеспечения» Министерства юстиции Республики Коми от 28.08.2018 №02-04/2858, Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Отменить решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 26.03.2018 г. №IV-16/51 «Об утверждении Местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования сельского поселения «Зимстан».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

****

**"ЗИМСТАН" СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЗИМСТАН"**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXVочередное заседание IV созыва**

04 ноября 2018 года №IV-25/84

п.Зимстан, Усть-Куломский р., Республика Коми

О проведении публичных слушаний по обсуждению вопроса объединения сельского поселения «Зимстан» и сельского поселения «Дзель».

Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1.Провести публичные слушания по обсуждению вопроса объединения сельского поселения «Зимстан» и сельского поселения «Дзель» 14 ноября 2018 года в 17:00 часов в клубе п.Зимстан.

2. Для организации и проведения публичных слушаний по обсуждению проекта Устава муниципального образования сельского поселения «Зимстан» создать комиссию в составе:

1) Лодыгина В.Н. – главы сельского поселения «Зимстан», председатель комиссии;

2) Есева О.В. – депутата Совета сельского поселения «Зимстан», секретарь комиссии;

3) Канакова Л.Б. – депутата Совета сельского поселения «Зимстан», член комиссии;

4) Сурнина Н.М. – депутата Совета сельского поселения «Зимстан», член комиссии;

5) Лопырева Е.В. – депутата Совета сельского поселения «Зимстан», член комиссии;

6) Катаева А.В. – депутата Совета сельского поселения «Зимстан», член комиссии.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXVочередное заседание IV созыва**

04 ноября 2018 года №IV-25/85

п.Зимстан, Усть-Куломский район, Республика Коми

О внесении изменений в решение Совета сельского поселения "Зимстан" от 24.12.2017 г. № IV-14/46 "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов"

Совет сельского поселения "Зимстан" решил:

Внести в решение Совета сельского поселения "Зимстан" "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" следующие изменения:

1) Пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2018 год:

общий объём доходов в сумме 7 884 828 рублей;

общий объём расходов в сумме 7 947 278 рублей 48 копеек;

дефицит в сумме 62 450 рублей 48 копеек."

2) Абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

"5. Утвердить объём безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования сельского поселения "Зимстан" в 2018 году в сумме 6 884 799 рублей, в том числе объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 6 884 799 рублей."

3) Приложение № 1 решения Совета сельского поселения "Зимстан" "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

4) Приложение № 3 решения Совета сельского поселения "Зимстан" "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

5) Приложение № 5 решения Совета сельского поселения "Зимстан" "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение № 1 к решению  Совета сельского поселения «Зимстан»  от 04 ноября 2018 года № 25/85  **Объём доходов бюджета муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2018 год** | | |
|  |  |  |
|  |  | руб. |
| **Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида доходов, классификации операций сектора государственного управления** | **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Сумма** |
|
|
| ДОХОДЫ |  |  |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1 00 00 000 00 0000 000** | **1 000 029,00** |
| Налоговые доходы |  | 716 428,14 |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **1 01 00 000 00 0000 000** | **552 128,14** |
| Налог на доходы физических лиц | 1 01 02 000 01 0000 110 | 552 128,14 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02 010 01 0000 110 | 551 628,14 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02 030 01 0000 110 | 500,00 |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **1 06 00 000 00 0000 000** | **148 000,00** |
| Налог на имущество физических лиц | 1 06 01 000 00 0000 110 | 91 000,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 1 06 01 030 10 0000 110 | 91 000,00 |
| Земельный налог | 1 06 06 000 00 0000 110 | 57 000,00 |
| Земельный налог с организаций | 1 06 06 030 00 0000 110 | 21 000,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 06 06 033 10 0000 110 | 21 000,00 |
| Земельный налог с физических лиц | 1 06 06 040 00 0000 110 | 36 000,00 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 06 06 043 10 0000 110 | 36 000,00 |
| **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **1 08 00 000 00 0000 000** | **16 300,00** |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 1 08 04 000 01 0000 110 | 16 300,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 1 08 04 020 01 0000 110 | 16 300,00 |
| Неналоговые доходы |  | 283 600,86 |
| **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **1 11 00 000 00 0000 000** | **63 642,36** |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 05 000 00 0000 120 | 63 642,36 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05 030 00 0000 120 | 63 642,36 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05 035 10 0000 120 | 63 642,36 |
| **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **1 13 00 000 00 0000 000** | **68 600,00** |
| Доходы от компенсации затрат государства | 1 13 02 000 00 0000 130 | 68 600,00 |
| Прочие доходы от компенсации затрат государства | 1 13 02 990 00 0000 130 | 68 600,00 |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 1 13 02 995 10 0000 130 | 68 600,00 |
| **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **1 14 00 000 00 0000 000** | **137 358,50** |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 14 02 000 00 0000 000 | 137 358,50 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 14 02 050 10 0000 410 | 137 358,50 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 14 02 053 10 0000 410 | 137 358,50 |
| **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **1 16 00 000 00 0000 000** | **14 000,00** |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 1 16 90 000 00 0000 140 | 14 000,00 |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 1 16 90 050 10 0000 140 | 14 000,00 |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 1 16 90 050 10 6000 140 | 14 000,00 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **2 00 00 000 00 0000 000** | **6 884 799,00** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **2 02 00 000 00 0000 000** | **6 884 799,00** |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 2 02 10 000 00 0000 151 | 5 960 048,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 02 15 001 00 0000 151 | 2 711 767,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 02 15 001 10 0000 151 | 2 711 767,00 |
| Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 2 02 15 002 00 0000 151 | 3 248 281,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 2 02 15 002 10 0000 151 | 3 248 281,00 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 2 02 20 000 00 0000 151 | 738 978,00 |
| Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 2 02 25 555 00 0000 151 | 738 978,00 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 2 02 25 555 10 0000 151 | 738 978,00 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 2 02 30 000 00 0000 151 | 173 623,00 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 30 024 00 0000 151 | 26 488,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 30 024 10 0000 151 | 26 488,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 02 35 118 00 0000 151 | 129 806,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 02 35 118 10 0000 151 | 129 806,00 |
| Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 2 02 35 930 00 0000 151 | 17 329,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 2 02 35 930 10 0000 151 | 17 329,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 2 02 40 000 00 0000 151 | 12 150,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 2 02 40 014 00 0000 151 | 12 150,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 2 02 40 014 10 0000 151 | 12 150,00 |
| ИТОГО ДОХОДОВ |  | 7 884 828,00 |

6) Приложение № 7 решения Совета сельского поселения **"**Зимстан**" "**О бюджете муниципального образования сельского поселения **"**Зимстан**"** на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**"** изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения "Зимстан".

Глава сельского поселения "Зимстан" В.Н.Лодыгин

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 2 к решению  Совета сельского поселения «Зимстан»  от 04 ноября 2018 года № 25/85  **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (рублей) |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Всего** |  |  |  |  | **7 947 278,48** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** |  |  | **5 404 397,55** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 836 856,43 |
| Непрограммные направления деятельности | 01 | 02 | 99 0 00 00000 |  | 836 856,43 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 99 0 00 00201 |  | 836 856,43 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99 0 00 00201 | 100 | 836 856,43 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 |  |  | 7 964,55 |
| Непрограммные направления деятельности | 01 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 7 964,55 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций Советов муниципальных образований | 01 | 03 | 99 0 00 00204 |  | 7 964,55 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 03 | 99 0 00 00204 | 200 | 7 964,55 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 3 983 289,11 |
| Непрограммные направления деятельности | 01 | 04 | 99 0 00 00000 |  | 3 983 289,11 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) | 01 | 04 | 99 0 00 00202 |  | 3 797 516,11 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 100 | 3 208 213,52 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 200 | 577 879,59 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 800 | 11 423,00 |
| Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 01 | 04 | 99 0 00 51180 |  | 129 806,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 100 | 119 959,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 200 | 9 846,60 |
| Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния | 01 | 04 | 99 0 00 59300 |  | 17 329,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 59300 | 200 | 17 329,00 |
| Осуществление полномочий по решению вопросов организации в границах поселения теплоснабжения населения | 01 | 04 | 99 0 00 60006 |  | 12 150,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 60006 | 200 | 12 150,00 |
| Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренных частями 3,4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми" | 01 | 04 | 99 0 00 73150 |  | 26 488,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 73150 | 200 | 26 488,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 465 300,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 01 | 06 | 99 0 00 00000 |  | 465 300,00 |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений | 01 | 06 | 99 0 00 60009 |  | 465 300,00 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 60009 | 500 | 465 300,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 110 987,46 |
| Непрограммные направления деятельности | 01 | 13 | 99 0 00 00000 |  | 110 987,46 |
| Решение иных вопросов местного значения | 01 | 13 | 99 0 00 00218 |  | 42 252,52 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99 0 00 00218 | 200 | 28 252,52 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 99 0 00 00218 | 800 | 14 000,00 |
| Расходы, связанные с исполнением судебных актов | 01 | 13 | 99 0 00 00226 |  | 68 734,94 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99 0 00 00226 | 200 | 66 090,94 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 99 0 00 00226 | 800 | 2 644,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | **00** |  |  | **119 466,60** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 119 466,60 |
| Непрограммные направления деятельности | 03 | 09 | 99 0 00 00000 |  | 119 466,60 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | 03 | 09 | 99 0 00 00207 |  | 119 466,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99 0 00 00207 | 200 | 119 466,60 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** |  |  | **2 131 004,33** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 |  |  | 533 345,59 |
| Непрограммные направления деятельности | 05 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 533 345,59 |
| Содержание муниципального жилищного фонда | 05 | 01 | 99 0 00 00215 |  | 126 333,48 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99 0 00 00215 | 200 | 126 333,48 |
| Расходы, связанные с исполнением судебных актов | 05 | 01 | 99 0 00 00226 |  | 407 012,11 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99 0 00 00226 | 200 | 306 081,84 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 01 | 99 0 00 00226 | 800 | 100 930,27 |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 1 597 658,74 |
| Непрограммные направления деятельности | 05 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 1 597 658,74 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 99 0 00 00210 |  | 564 531,68 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 00210 | 200 | 564 531,68 |
| Содержание мест захоронения | 05 | 03 | 99 0 00 00212 |  | 16 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 00212 | 200 | 16 000,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 05 | 03 | 99 0 00 00213 |  | 196 029,06 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | 100 | 94 947,63 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | 200 | 101 081,43 |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды | 05 | 03 | 99 0 00 L5550 |  | 821 098,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 L5550 | 200 | 821 098,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **00** |  |  | **292 410,00** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 292 410,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 10 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 292 410,00 |
| Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих | 10 | 01 | 99 0 00 00217 |  | 292 410,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99 0 00 00217 | 300 | 292 410,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 3 к решению  Совета сельского поселения «Зимстан»  от 04 ноября 2018 года № 25/85  **Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2018 год** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (руб.) |
| **Наименование** | **Гл** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **7 947 278,48** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЗИМСТАН"** | **933** |  |  |  |  | **7 947 278,48** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **933** | **01** | **00** |  |  | **5 404 397,55** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **933** | **01** | **02** |  |  | **836 856,43** |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 01 | 02 | 99 0 00 00000 |  | 836 856,43 |
| Глава муниципального образования | 933 | 01 | 02 | 99 0 00 00201 |  | 836 856,43 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *933* | *01* | *02* | *99 0 00 00201* | *100* | *836 856,43* |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **933** | **01** | **03** |  |  | **7 964,55** |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 01 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 7 964,55 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций Советов муниципальных образований | 933 | 01 | 03 | 99 0 00 00204 |  | 7 964,55 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *01* | *03* | *99 0 00 00204* | *200* | *7 964,55* |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **933** | **01** | **04** |  |  | **3 983 289,11** |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 00000 |  | 3 983 289,11 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 00202 |  | 3 797 516,11 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 00202* | *100* | *3 208 213,52* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 00202* | *200* | *577 879,59* |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 00202* | *800* | *11 423,00* |
| Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 51180 |  | 129 806,00 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 51180* | *100* | *119 959,40* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 51180* | *200* | *9 846,60* |
| Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 59300 |  | 17 329,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 59300* | *200* | *17 329,00* |
| Осуществление полномочий по решению вопросов организации в границах поселения теплоснабжения населения | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 60006 |  | 12 150,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 60006* | *200* | *12 150,00* |
| Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренных частями 3,4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми" | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 73150 |  | 26 488,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 73150* | *200* | *26 488,00* |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **933** | **01** | **06** |  |  | **465 300,00** |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 01 | 06 | 99 0 00 00000 |  | 465 300,00 |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений | 933 | 01 | 06 | 99 0 00 60009 |  | 465 300,00 |
| *Межбюджетные трансферты* | *933* | *01* | *06* | *99 0 00 60009* | *500* | *465 300,00* |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **933** | **01** | **13** |  |  | **110 987,46** |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 01 | 13 | 99 0 00 00000 |  | 110 987,46 |
| Решение иных вопросов местного значения | 933 | 01 | 13 | 99 0 00 00218 |  | 42 252,52 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *01* | *13* | *99 0 00 00218* | *200* | *28 252,52* |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *933* | *01* | *13* | *99 0 00 00218* | *800* | *14 000,00* |
| Расходы, связанные с исполнением судебных актов | 933 | 01 | 13 | 99 0 00 00226 |  | 68 734,94 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *01* | *13* | *99 0 00 00226* | *200* | *66 090,94* |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *933* | *01* | *13* | *99 0 00 00226* | *800* | *2 644,00* |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **933** | **03** | **00** |  |  | **119 466,60** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **933** | **03** | **09** |  |  | **119 466,60** |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 03 | 09 | 99 0 00 00000 |  | 119 466,60 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | 933 | 03 | 09 | 99 0 00 00207 |  | 119 466,60 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *03* | *09* | *99 0 00 00207* | *200* | *119 466,60* |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **933** | **05** | **00** |  |  | **2 131 004,33** |
| **Жилищное хозяйство** | **933** | **05** | **01** |  |  | **533 345,59** |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 05 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 533 345,59 |
| Содержание муниципального жилищного фонда | 933 | 05 | 01 | 99 0 00 00215 |  | 126 333,48 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *05* | *01* | *99 0 00 00215* | *200* | *126 333,48* |
| Расходы, связанные с исполнением судебных актов | 933 | 05 | 01 | 99 0 00 00226 |  | 407 012,11 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *05* | *01* | *99 0 00 00226* | *200* | *306 081,84* |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *933* | *05* | *01* | *99 0 00 00226* | *800* | *100 930,27* |
| **Благоустройство** | **933** | **05** | **03** |  |  | **1 597 658,74** |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 1 597 658,74 |
| Уличное освещение | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00210 |  | 564 531,68 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *05* | *03* | *99 0 00 00210* | *200* | *564 531,68* |
| Содержание мест захоронения | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00212 |  | 16 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *05* | *03* | *99 0 00 00212* | *200* | *16 000,00* |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00213 |  | 196 029,06 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *933* | *05* | *03* | *99 0 00 00213* | *100* | *94 947,63* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *05* | *03* | *99 0 00 00213* | *200* | *101 081,43* |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 L5550 |  | 821 098,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *05* | *03* | *99 0 00 L5550* | *200* | *821 098,00* |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **933** | **10** | **00** |  |  | **292 410,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **933** | **10** | **01** |  |  | **292 410,00** |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 10 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 292 410,00 |
| Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих | 933 | 10 | 01 | 99 0 00 00217 |  | 292 410,00 |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | *933* | *10* | *01* | *99 0 00 00217* | *300* | *292 410,00* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 4 к решению  Совета сельского поселения «Зимстан»  от 04 ноября 2018 года № 25/85  **Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования сельского поселения "Зимстан"** | | | |
|  |  | |  | |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | | | **Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования сельского поселения** | |
| **главного администра-тора доходов** | | **доходов бюджета муниципального образования сельского поселения** | | |
| **1** | | **2** | | **3** |
| **933** | |  | | **Администрация сельского поселения "Зимстан"** |
| 933 | | 1 08 04020 01 0000 110 | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 933 | | 1 11 05035 10 0000 120 | | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 933 | | 1 11 09045 10 0000 120 | | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 933 | | 1 13 02995 10 0000 130 | | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |
| 933 | | 1 14 02053 10 0000 410 | | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 933 | | 1 16 33050 10 0000 140 | | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений |
| 933 | | 1 16 90050 10 0000 140 | | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 933 | | 1 17 01050 10 0000 180 | | Невыясненные поступления,зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 933 | | 1 17 05050 10 0000 180 | | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| 933 | | 2 02 25555 10 0000 151 | | Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды |
| 933 | | 2 07 05030 10 0000 180 | | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXVочередное заседание IV созыва**

04 ноября 2018 года №IV-25/86

п.Зимстан, Усть-Куломский район, Республика Коми

Рассмотрение заявления от жителей поселка Зимстан по предоставлению медицинской услуги (внутривенная капельница) в Зимстанской участковой больнице.

Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Направить текст обращения (копия),главе Республики Коми Гапликову С.А., депутату Государственного Совета Республики Коми Косову В.А, Министру здравоохранения Республики Коми Березину Д.Б., Главе муниципального района «Усть-Куломский» Кондрашкину А.Н., заведующей филиала в Общественной приемной при главе Республики Коми Кузнецовой А.А., прокурору Усть-Куломского района.

2. Довести до заявителей о принятом решении.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

Приложение

к решению Совета

сельского поселения «Зимстан»

от04 ноября 2018 года №IV-25/86

Пояснительная записка.

Просим решить вопрос по предоставлению медицинской услуги (внутривенная капельница) в Зимстанской участковой больнице.

В поселке много жителей, которым по состоянию здоровья нуждаются в данной медицинской процедуре. Но, Пермяков Д.В. – и.о. главного врача ГБУЗ «Усть-Куломская ЦРБ», в приказном порядке запретил делать капельницы в нашей больнице. Устно были обращения в ОМС «СОГАЗмед», на которые нам ответили, что нужно обращаться в Министерство здравоохранения Республики Коми.

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXVI внеочередное заседание IV созыва**

14 ноября 2018 года №IV-26/87

п.Зимстан, Усть-Куломский район, Республика Коми

Об утверждении проекта Устава муниципального образования сельского поселения «Зимстан»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рекомендациями Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Коми, Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Утвердить проект Устав муниципального образования сельского поселения «Зимстан» согласно приложению.
2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

Приложение

к решению Совета

сельского поселения «Зимстан»

от 14 ноября 2018 года №IV-26/87

ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Правовой статус сельского поселения

Статья 2. Основные понятия и термины, используемые в Уставе

Статья 3. Границы сельского поселения и порядок их изменения

Статья 4. Территория и состав территории сельского поселения

Статья 5. Официальные символы сельского поселения

Статья 6. Употребление языков при осуществлении местного самоуправления

Статья 7. Население сельского поселения

Глава 2. Правовые основы организации и осуществления местного самоуправления в сельском поселении

Статья 8. Местное самоуправление сельского поселения

Статья 9. Муниципальные правовые акты сельского поселения

Статья 10. Вопросы местного значения сельского поселения

Статья 11. Права органов местного самоуправления сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений

Статья 12. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

Статья 13. Осуществление органами местного самоуправления сельского поселения отдельных государственных полномочий

Глава 3. Участие населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 14. Права граждан на осуществление местного самоуправления

Статья 15. Местный референдум

Статья 16. Муниципальные выборы

Статья 17. Голосование по отзыву депутата Совета сельского поселения, главы сельского поселения

Статья 18. Голосование по вопросам изменения границ и преобразования сельского поселения

Статья 19. Сход граждан

Статья 20. Правотворческая инициатива граждан

Статья 21. Территориальное общественное самоуправление

Статья 22. Публичные слушания, общественные обсуждения

Статья 23. Собрание граждан

Статья 24. Конференция граждан (собрание делегатов)

Статья 25. Опрос граждан

Статья 26. Обращения граждан в органы местного самоуправления сельского поселения

Статья 27. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

Глава 4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления

Статья 28. Органы местного самоуправления

Статья 29. Совет сельского поселения - представительный орган поселения

Статья 30. Компетенция Совета сельского поселения

Статья 31. Постоянные комиссии Совета сельского поселения

Статья 32. Временные комиссии Совета сельского поселения

Статья 33. Регламент Совета сельского поселения

Статья 34. Порядок осуществления Советом сельского поселения права законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Коми

Статья 35. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий Совета сельского поселения

Статья 36. Статус депутата Совета сельского поселения

Статья 37. Права депутата Совета сельского поселения

Статья 38. Обязанности депутата Совета сельского поселения

Статья 39. Гарантии депутатской деятельности

Статья 40. Прекращение полномочий депутата Совета сельского поселения

Статья 41. Глава сельского поселения

Статья 42. Полномочия главы сельского поселения

Статья 43. Ограничения, связанные со статусом главы сельского поселения

Статья 44. Досрочное прекращение полномочий главы сельского поселения

Статья 45. Администрация сельского поселения

Статья 46. Полномочия администрации сельского поселения

Статья 47. Муниципальный контроль

Статья 48. Взаимоотношения органов местного самоуправления сельского поселения с органами местного самоуправления муниципального района «Усть-Куломский»

Статья 49. Пенсионное обеспечение депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих

Глава 5. Избирательная комиссия сельского поселения

Статья 50. Избирательная комиссия сельского поселения

Глава 6. Экономическая основа местного самоуправления

Статья 51 Экономическая основа местного самоуправления сельского поселения

Статья 52. Муниципальное имущество сельского поселения

Статья 53. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

Статья 54. Приватизация муниципального имущества сельского поселения

Статья 55. Органы местного самоуправления как юридические лица

Статья 56. Отношения администрации сельского поселения с предприятиями и учреждениями, находящимися в муниципальной собственности сельского поселения

Статья 57. Участие сельского поселения в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях

Статья 58. Бюджет сельского поселения

Статья 59. Доходы и расходы бюджета сельского поселения

Статья 60. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

Статья 61. Средства самообложения граждан сельского поселения

Статья 62. Муниципальные заимствования

Статья 63. Казна сельского поселения

Глава 7. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Статья 64. Ответственность органов местного самоуправления и

должностных лиц местного самоуправления

Статья 65. Ответственность депутатов, главы сельского поселения перед населением

Статья 66. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством

Статья 67. Ответственность Совета сельского поселения перед государством

Статья 68. Ответственность главы сельского поселения перед государством

Статья 69. Удаление главы сельского поселения в отставку

Глава 8. Заключительные положения

Статья 70. Государственная регистрация и вступление в силу Устава сельского поселения

Статья 71. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав сельского поселения

Статья 72. Прекращение действия Устава сельского поселения

Совет муниципального образования сельского поселения «Зимстан» (далее – Совет сельского поселения), выступая от имени населения, проживающего на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан», принимает Устав муниципального образования сельского поселения «Зимстан» (далее – Устав, Устав сельского поселения)

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Правовой статус сельского поселения**

Муниципальное образование сельского поселения имеет наименование «Зимстан». Муниципальное образование сельского поселения «Зимстан» (далее - сельское поселение, поселение, муниципальное образование) состоит из сельских населенных пунктов, объединенных общей территорией, границы которой установлены законами Республики Коми в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Статья 2. Основные понятия и термины, используемые в Уставе**

В настоящем Уставе понятия и термины используются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 5 марта 2005 года № 11-РЗ «О территориальной организации местного самоуправления в Республике Коми», и Законом Республики Коми от 9 декабря 2014 года № 153-РЗ «О некоторых вопросах местного самоуправления в Республике Коми».

Используемые в настоящем Уставе наименования «сельское поселение «Зимстан», «сельское поселение», «поселение» и образованные на их основе словосочетания применяются в одном значении в отношении муниципального образования сельского поселения «Зимстан». В отношении представительного органа муниципального образования сельского поселения «Зимстан» применяются наименования «Совет сельского поселения», «Совет поселения»; в отношении главы муниципального образования сельского поселения «Зимстан» применяются наименования «глава сельского поселения», «глава поселения»; в отношении местной администрации муниципального образования сельского поселения «Зимстан» применяются наименования «администрация сельского поселения», «администрация поселения».

**Статья 3. Границы сельского поселения и порядок их изменения**

1. Территория сельского поселения определена границами, существующими на момент принятия Устава сельского поселения. Границы территории сельского поселения устанавливаются в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2. Границы сельского поселения установлены Законом Республики Коми от 5 марта 2005 года № 11-РЗ «О территориальной организации местного самоуправления в Республике Коми».

3. Изменение границы сельского поселения осуществляется Законом Республики Коми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Статья 4. Территория и состав территории сельского поселения**

1.Территорию сельского поселения составляют исторически сложившиеся земли населенных пунктов поселения, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения поселения, земли рекреационного назначения, земли для развития поселения, независимо от форм собственности и целевого назначения, находящиеся в пределах границ сельского поселения.

2.В состав территории сельского поселения входят: поселки сельского типа Зимстан, Логинъяг, деревни Климовск, Фроловск.

3.Территория сельского поселения «Зимстан» входит в состав территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский».

4. Административным центром сельского поселения является поселок сельского типа Зимстан.

**Статья 5. Официальные символы сельского поселения**

1. Сельское поселение в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе установить официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы сельского поселения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Официальные символы сельского поселения и порядок официального использования указанных символов устанавливаются нормативным правовым актом Совета сельского поселения.

**Статья 6. Употребление языков при осуществлении местного самоуправления**

При осуществлении местного самоуправления в поселении употребляются государственные языки Республики Коми – коми и русский в соответствии с Законом Республики Коми «О государственных языках Республики Коми».

**Статья 7. Население сельского поселения**

Население сельского поселения составляют постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств, лица без гражданства в соответствии с федеральным законодательством.

**Глава 2. Правовые основы организации и осуществления местного самоуправления в сельском поселении**

**Статья 8. Местное самоуправление сельского поселения**

Местное самоуправление в сельском поселении **–** форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами Республики Коми, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

**Статья 9. Муниципальные правовые акты сельского поселения**

1. В систему муниципальных правовых актов сельского поселения входят:

1) устав сельского поселения, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Совета сельского поселения;

3) правовые акты главы сельского поселения; администрации сельского поселения и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом.

2. Устав сельского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории сельского поселения.

Иные муниципальные правовые акты сельского поселения не должны противоречить Уставу сельского поселения и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3.Уставом сельского поселения регулируются вопросы организации местного самоуправления на территории сельского поселения.

4.Совет сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Коми, Уставом сельского поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, решение об удалении главы сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета сельского поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Коми, Уставом сельского поселения.

Решения Совета сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета сельского поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ).

5. Нормативный правовой акт, принятый Советом сельского поселения, направляется главе сельского поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней со дня принятия нормативного правового акта Советом сельского поселения.

6. Правом разработки и внесения на рассмотрение органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов обладают глава сельского поселения, депутаты Совета сельского поселения, инициативные группы граждан, общественные объединения, органы территориального общественного самоуправления, прокурор Усть-Куломского района.

Проекты нормативных правовых актов Совета сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета сельского поселения только по инициативе главы сельского поселения или при наличии его заключения.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма приложенных к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

7. Глава сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Коми, Уставом сельского поселения и решениями Совета сельского поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета сельского поселения, постановления администрации сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми, а также распоряжения администрации сельского поселения по вопросам организации работы администрации сельского поселения.

Глава сельского поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом сельского поселения в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, другими федеральными законами.

8. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, учреждений, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Республики Коми.

9. Муниципальные правовые акты сельского поселения не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, Федеральному закону № 131-ФЗ, другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Конституции Республики Коми, законам, иным нормативным правовым актам Республики Коми.

10. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает сельское поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

11. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном Уставом сельского поселения, за исключением нормативных правовых актов Совета сельского поселения о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

12. Муниципальные правовые акты сельского поселения, соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, обнародуются путем вывешивания указанных актов в людных местах не позднее чем через 5 дней со дня их принятия, за исключением Устава сельского поселения и муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, которые обнародуются в сроки, установленные частью 8 статьи 44 Федерального закона № 131-ФЗ.

13. Муниципальные правовые акты вступают в силу с момента их подписания, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом сельского поселения, самим муниципальным правовым актом.

14. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Республики Коми, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Республики Коми).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация сельского поселения «Зимстан» или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Совет сельского поселения - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

15. Муниципальные нормативные правовые акты поселения, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Республики Коми.

16. Проекты муниципальных нормативных правовых актов поселения, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления сельского поселения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Республики Коми, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Совета сельского поселения, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Совета сельского поселения, регулирующих бюджетные правоотношения.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета.

**Статья 10. Вопросы местного значения сельского поселения**

1. К вопросам местного значения поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

2. Иные вопросы местного значения в соответствии с Законом Республики Коми от 09.12.2014 № 148-РЗ «О некоторых вопросах местного значения муниципальных образований сельских поселений в Республике Коми»:

1) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также осуществление иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, за исключением осуществления муниципального жилищного контроля;

2) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

3) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

4) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

5) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

6) участие в организации деятельности по накоплению с 1 января 2019 года(в том числе раздельному сбору накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

7) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

8) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

9) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

3. Органы местного самоуправления сельского поселения, входящего в состав муниципального района «Усть-Куломский», вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района «Усть-Куломский» о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района «Усть-Куломский» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется нормативными правовыми актами Совета сельского поселения.

**Статья 11.Права органов местного самоуправления сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений**

1.Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

12) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения;

13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6E1E517E780CA882D56C5CEF0D1617F3D5F596CE7266D8761FEB29FC08F4G4L)«Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Республики Коми, за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

**Статья 12. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения**

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов поселения;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.1) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета поселения, главы сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

6) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

9) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета поселения, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

10) иными полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе в соответствии с Уставом сельского поселения принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 4 и 9 части 1 и пунктами 2, 3 и 5 части 2 статьи 10 Устава сельского поселения.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления одного муниципального образования органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

4. Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляется администрацией сельского поселения «Зимстан».

5. Финансовые обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, исполняются за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых местному бюджету из федерального бюджета и бюджета Республики Коми). В случаях и порядке, установленных федеральными законами и законами Республики Коми, указанные обязательства могут дополнительно финансироваться за счет средств федерального бюджета, федеральных государственных внебюджетных фондов и бюджета Республики Коми.

**Статья 13. Осуществление органами местного самоуправления сельского поселения отдельных государственных полномочий**

1. Полномочия органов местного самоуправления сельского поселения, установленные федеральными законами и законами Республики Коми, по вопросам, не отнесенным Федеральным законом № 131-ФЗ и Уставом сельского поселения к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления сельского поселения.

2. Наделение органов местного самоуправления поселения отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Республики Коми, отдельными государственными полномочиями Республики Коми - законами Республики Коми.

Органы местного самоуправления сельского поселения участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ, в случае принятия Советом сельского поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

3. Отдельные государственные полномочия, передаваемые для осуществления органам местного самоуправления, осуществляются администрацией поселения.

4. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

5. Совет сельского поселения может принять решение об использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств сельского поселения для осуществления органами местного самоуправления сельского поселения отдельных государственных полномочий.

Проекты решений Совета сельского поселения, указанные в абзаце первом настоящей части, вносятся на рассмотрение Совета сельского поселения только по инициативе главы сельского поселения или при наличии его заключения.

6. Органы местного самоуправления поселения несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальным образованиям на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7. Органы местного самоуправления поселения и должностные лица местного самоуправления поселения обязаны в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона № 131-ФЗ предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

8. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе:

1) осуществлять расходы за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами;

2) устанавливать за счет средств бюджета сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренных настоящей частью, не является обязанностью муниципального образования, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**Глава 3. Участие населения в осуществлении местного самоуправления**

**Статья 14. Права граждан на осуществление местного самоуправления**

1. Граждане Российской Федерации (далее также - граждане) осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории сельского поселения, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

3. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

4. Формами участия населения в решении вопросов местного значения являются:

1) местный референдум;

2) муниципальные выборы;

3) голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления сельского поселения, выборного должностного лица местного самоуправления;

4) голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения;

5) сход граждан;

6) правотворческая инициатива граждан;

7) территориальное общественное самоуправление;

8) публичные слушания, общественные обсуждения;

9) собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов);

10) опрос граждан;

11) обращения граждан в органы местного самоуправления.

5. Наряду с предусмотренными настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону № 131-ФЗ и иным федеральным законам, законам Республики Коми, Конституции Республики Коми.

**Статья 15. Местный референдум**

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования.

Решение о назначении местного референдума принимается Советом сельского поселения:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета сельского поселения и главы сельского поселения, выдвинутой ими совместно.

3. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 2 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Республики Коми и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования в соответствии с федеральным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 2 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Республики Коми.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом сельского поселения и главой сельского поселения, оформляется правовыми актами Совета сельского поселения и главы сельского поселения.

4. Местный референдум назначается Советом сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом № 131-ФЗ, Конституцией Республики Коми, Законом Республики Коми от 27 сентября 2010 года N 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми», настоящим Уставом в течение 30 дней со дня поступления документов, на основании которых назначается местный референдум, и не позднее чем за 55 дней до дня голосования на местном референдуме.

В случае, если местный референдум не назначен Советом сельского поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы сельского поселения, органов государственной власти Республики Коми, избирательной комиссии Республики Коми или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией сельского поселения, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Республики Коми или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

5. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах сельского поселения. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному обнародованию.

6. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

7. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом сельского поселения.

8. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

9. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Коми.

10. В течение 2 лет со дня официального обнародования результатов местного референдума, местный референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса (вопросов) не проводится.

**Статья 16. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания Главы сельского поселения «Зимстан», депутатов Совета сельского поселения на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.
2. Муниципальные выборы назначаются Советом поселения в сроки, установленные федеральным законодательством.

Решение о назначении выборов в орган местного самоуправления должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.

В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией муниципального образования или судом.

1. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Коми.
2. Муниципальные выборы проводятся с применением мажоритарной избирательной системы относительного большинства.

Выборы главы сельского поселения проводится по мажоритарной системе относительного большинства по единому избирательному округу включающему всю территорию сельского поселения.

1. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному обнародованию.

**Статья 17. Голосование по отзыву депутата Совета сельского поселения,главы сельского поселения**

1. Голосование по отзыву депутата, главы сельского поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Республики Коми для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. Основаниями для отзыва депутатов Совета поселения, главы сельского поселения могут быть: нарушение законодательства Российской Федерации и Республики Коми, нормативных правовых актов органов государственной власти, принятых в пределах их компетенции, настоящего Устава поселения, муниципальных нормативных правовых актов. При этом основаниями для отзыва служат только конкретные противоправные решения или действия (бездействия) депутата, главы сельского поселения, подтвержденные в судебном порядке.

3. Депутат, глава сельского поселения имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

4. Голосование назначается Советом поселения по инициативе, выдвинутой инициативной группой избирателей:

- по отзыву депутата - в составе не менее десяти избирателей, зарегистрированных в избирательном округе по которому был избран депутат;

- по отзыву главы муниципального образования - в составе не менее десяти избирателейзарегистрированных на территории поселения.

Инициативная группа избирателей обращается в избирательную комиссию поселения с ходатайством о регистрации.

Форма ходатайства о регистрации инициативной группы, его содержание, а также порядок его рассмотрения избирательной комиссией поселения устанавливается нормативным правовым актом Совета поселения.

Условием назначения голосования по отзыву депутата Совета поселения является сбор подписей в поддержку данной инициативы в количестве не менее 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа в соответствии с законодательством.

Условием назначения голосования по отзыву главы поселения является сбор подписей в поддержку данной инициативы в количестве не менее 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных на территории поселения в соответствии с законодательством.

Для назначения голосования инициативная группа должна представить в избирательную комиссию поселения подписи граждан в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву.

Подписи собираются только среди граждан, обладающих активным избирательным правом, в том избирательном округе, в котором избран депутат, или на территории поселения для проведения голосования об отзыве главы поселения.

Сбор подписей, порядок их представления в избирательную комиссию поселения, их проверка проводятся по процедуре, предусмотренной законодательством Республики Коми.

В случае принятия решения о соблюдении установленного порядка выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы поселения избирательная комиссия поселения в течение 15 дней со дня представления подписных листов инициативной группой направляет копию своего решения в Совет поселения, инициативной группе и депутату, главе поселения, в отношении которого инициируется отзыв.

Совет поселения принимает решение о назначении голосования по отзыву депутата, главы поселения в течение 30 дней со дня поступления копии решения избирательной комиссии поселения и не позднее, чем за 55 дней до дня голосования.

Голосование по отзыву должно быть проведено не ранее, чем через 50 и не позднее, чем через 60 дней со дня принятия решения о его назначении. Решение о назначении голосования по отзыву депутата подлежит официальному обнародованию в срок не позднее пяти дней со дня принятия.

Депутат Совета поселения, глава поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных соответственно в избирательном округе, поселении.

5. Итоги голосования по отзыву депутата, главы сельского поселения и принятые решения подлежат официальному обнародованию.

**Статья 18. Голосование по вопросам изменения границ и преобразования сельского поселения**

1. В целях получения согласия населения при изменении границ сельского поселения, преобразовании сельского поселения, проводится голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения проводится на всей территории сельского поселения или его части в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

3. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения назначается Советом сельского поселения и проводится в порядке, установленном федеральным законом и законом Республики Коми для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

4. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей сельского поселения или части сельского поселения, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ сельского поселения, преобразование сельского поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей сельского поселения или части сельского поселения.

5. Итоги голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения и принятые решения подлежат официальному обнародованию.

**Статья 19. Сход граждан**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ, сход граждан проводится в населенном пункте, который входит в состав сельского поселения «Зимстан», по вопросам:

1) изменения границ сельского поселения, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;

2) введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

**Статья 20. Правотворческая инициатива граждан**

1.Правотворческая инициатива граждан – право граждан вносить в органы местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам местного значения.

1.1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета сельского поселения.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Совета сельского поселения и не может превышать 3 процента от числа жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие такого акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан обеспечивается возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Совета сельского поселения, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Совета сельского поселения.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения такого проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

**Статья 21. Территориальное общественное самоуправление**

1.Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления поселения. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативными правовыми актами Совета сельского поселения.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления сельского поселения устанавливаться не могут.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Совета сельского поселения.

**Статья 22. Публичные слушания,общественные обсуждения**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения, Советом поселения, главой поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета поселения или главы поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета поселения, назначаются Советом поселения, а по инициативе главы поселения –главой поселения.

3. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава сельского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, кроме случаев, когда в Устав сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Коми или законов Республики Коми в целях приведения Устава сельского поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета сельского поселения и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании сельского поселения за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ для преобразования сельского поселения требуется получение согласия населения сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, определяется решением Совета поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, обнародование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

5. По проектам правил благоустройства территории поселения, проектам, предусматривающих внесение изменений в указанный утвержденный документ, проводятся общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с решением Совета поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

6. Итоги проведения публичных слушаний подлежат официальному обнародованию.

**Статья 23. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории сельского поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населениясельского поселения, Совета сельского поселения, главы сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета сельского поселения или главы сельского поселения, назначается соответственно Советом сельского поселения или главой сельского поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом сельского поселения в порядке, установленном Уставом сельского поселения**.**

Инициатива проведения собрания граждан, исходящая от населения, выражается в направлении в Совет сельского поселения инициативной группой граждан соответствующего ходатайства в порядке, установленном решением Совета сельского поселения.

Каждый гражданин Российской Федерации или группа граждан, проживающие на территории сельского поселения, достигшие возраста 16 лет, вправе образовать инициативную группу по проведению собрания граждан в количестве не менее 15 человек.

Инициативная группа направляет ходатайство о проведении собрания граждан в Совет сельского поселения.

В ходатайстве о проведении собрания граждан указываются:

- вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) для вынесения на собрание граждан;

- обоснование необходимости проведения собрания граждан по перечисленным вопросам;

- ориентировочные сроки проведения собрания граждан;

- территория или часть территории, на которой предполагается провести собрание граждан;

- ориентировочное место проведения собрания граждан;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, а также адрес места жительства члена(ов) инициативной группы, уполномоченных действовать от ее имени и представлять ее интересы.

Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы.

Гражданин, ставя подпись в ходатайстве о созыве собрания, собственноручно указывает в нем свою фамилию, имя, отчество, дату рождения и адрес места жительства.

Совет сельского поселения должен на ближайшем заседании рассмотреть ходатайство инициативной группы и принять одно из следующих решений:

1) о назначении собрания граждан;

2) об отклонении инициативы о назначении собрания граждан.

Совет сельского поселения принимает мотивированное решение об отклонении инициативы о назначении собрания граждан в случае, если:

1) вопросы, вносимые на собрание граждан, не соответствуют требованиям части 1 статьи 29 Федерального закона № 131 – ФЗ;

2) поданные документы не соответствуют требованиям, установленным решением Совета сельского поселения, предъявляемым к содержанию и оформлению документов, численному составу инициативной группы;

3) вопросы, выносимые на собрание граждан, направлены на пропаганду или агитацию, возбуждающую социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду, а также на пропаганду социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства.

Решение Совета сельского поселения об отклонении инициативы о назначении собрания граждан может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

В случае соответствия ходатайства требованиям, установленным решением Совета сельского поселения, а также в случае соответствия выносимого на собрание граждан вопроса требованиями законодательства, Совет сельского поселения принимает решение о назначении собрания граждан.

Копия решения Совета сельского поселения в течение 10 дней со дня принятия направляется представителям инициативной группы.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

4. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом № 131-ФЗ, уставом муниципального образования сельского поселения и нормативными правовыми актами Совета сельского поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

7. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию.

**Статья 24. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления поселения могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

2. Избрание делегатов – участников конференции граждан (собрания делегатов) осуществляется собраниями граждан, проводимыми в соответствии с Уставом сельского поселения.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), а также избрание делегатов определяются решением Совета поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

4. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному обнародованию.

**Статья 25. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории сельского поселения или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители сельского поселения, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета сельского поселенияили главы сельского поселения – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Республики Коми – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета сельского поселения в соответствии с Законом Республики Коми от 03.03.2017 № 15-РЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территориях муниципальных образований в Республике Коми».

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом сельского поселения.

В решении Совета сельского поселения о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

6. Жители сельского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств республиканского бюджета Республики Коми - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Республики Коми.

**Статья 26. Обращения граждан в органы местного самоуправления сельского поселения**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 27. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении**

Наряду с предусмотренными Уставом сельского поселения формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону № 131-ФЗ и иным федеральным законам, Конституции Республики Коми, законам Республики Коми.

**Глава 4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления**

**Статья 28. Органы местного самоуправления**

1. Структуру органов местного самоуправления поселения составляют:
2. /

2. Изменение структуры органов местного самоуправления поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления поселения, разграничения полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава сельского поселения в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета сельского поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений в Устав сельского поселения.

4. Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления сельского поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета сельского поселения.

**Статья 29. Совет сельского поселения - представительный орган поселения**

1. Совет поселения является представительным органом поселения. Совет поселения представляет население сельского поселения и от его имени осуществляет местное самоуправление в пределах полномочий, установленных Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ, Конституцией Республики Коми, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми в области местного самоуправления и Уставом сельского поселения.

2. Совет поселения состоит из 10 депутатов, избираемых населением поселения на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

3. Срок полномочий Совета поселения – 5 лет.

4. Совет поселения является юридическим лицом, имеет печати и штампы со своим наименованием, бланки со своими реквизитами, расчетный и иные счета в кредитных учреждениях.

5. Совет сельского поселения осуществляет свою деятельность, если в него избрано не менее двух третей от установленной численности депутатов.

6. Полномочия Совета сельского поселения начинаются со дня его первого заседания и заканчиваются в день первого заседания вновь избранного Совета сельского поселения.

7. Первое заседание вновь избранного Совета сельского поселения созывается главой сельского поселения либо избирательной комиссией сельского поселенияне позднее 30 днейсо дня избрания Совета сельского поселения в правомочном составе.

8. По вопросам организации своей деятельности Совет сельского поселения принимает регламент в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом сельского поселения (далее – регламент, регламент Совета поселения).

9. Совет сельского поселения обладает правом законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Коми. Порядок реализации данной инициативы устанавливается настоящим Уставом и регламентом Совета поселения.

10. Досрочное прекращение полномочий Совета сельского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

11. В случае досрочного прекращения полномочий Совета сельского поселения досрочные выборы в Совет сельского поселения проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2001 г. № 67-ФЗ«Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

12. Совет сельского поселения осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

13. Заседание Совета сельского поселения не может считаться правомочным, если на нем присутствуют менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

14. Очередные заседания Совета сельского поселения проводятся не реже одного раза в три месяца.

15. Внеочередные заседания Совета сельского поселения созываются по инициативе главы сельского поселения, депутатов в количестве не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета сельского поселения.

16. Созыв заседаний Совета сельского поселения и организация их работы возлагаются на главу сельского поселения в соответствии с регламентом Совета поселения.

17. Совет сельского поселения принимает решения в коллегиальном порядке.

18. Органами Совета сельского поселения являются:

1) постоянные комиссии Совета сельского поселения;

2) временные комиссии Совета сельского поселения.

19. Регламентом Совета поселения может быть предусмотрено избрание должностных лиц Совета сельского поселения (заместителя председателя Совета поселения, председателей комиссии и т.д.).

20. Расходы на обеспечение деятельности Совета поселения предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Советом поселения или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета поселения в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета поселения, направляемых на обеспечение деятельности Совета поселения и депутатов.

**Статья 30. Компетенция Совета сельского поселения**

1. В исключительной компетенции Совета сельского поселения находятся:

1) принятие Устава поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально – экономического развития муниципального образования;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

10) принятие решения об удалении главы поселения в отставку.

11) утверждение правил благоустройства территории сельского поселения.

2. В компетенции Совета сельского поселения также находятся:

1) принятие решений о проведении выборов депутатов Совета сельского поселения, местного референдума;

2) утверждение структуры администрации поселения по представлению главы сельского поселения, принятие Положения об администрации сельского поселения;

3) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний, общественных обсуждений, опросов граждан и конференций граждан (собраний делегатов), а также определение порядка их проведения;

4) принятие предусмотренных настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ поселения, преобразованием поселения;

5) осуществление права законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Коми;

6) осуществление контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп Совета сельского поселения, в ходе проводимых Советом сельского поселения слушаний и в связи с депутатскими запросами;

7) формирование и определение правового статуса органов внешнего муниципального финансового контроля;

8) установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

9) определение порядка приватизации муниципального имущества, в соответствии с федеральным законодательством;

10) утверждение порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_165972/?dst=100022) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

11) утверждение порядка осуществления муниципальных заимствований;

12) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Совета сельского поселения федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, Уставом сельского поселения.

3. Совет поселения заслушивает ежегодные отчеты главы поселения о результатах своей деятельности и о деятельности администрации поселения и иных подведомственных главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом поселения.

**Статья 31. Постоянные комиссии Совета сельского поселения**

1. По отдельным направлениям своей деятельности Совет сельского поселения из состава депутатов формирует постоянные комиссии.

2. Решение о формировании постоянных комиссий, об их количественном составе и названии комиссии принимается Советом сельского поселения на его заседании в порядке, предусмотренном законодательством о местном самоуправлении, Уставом сельского поселения и регламентом Совета сельского поселения.

3. Функции и полномочия постоянных комиссий, а также организация их работы определяются регламентом Совета сельского поселения и Положением о постоянных комиссиях, принимаемым Советом сельского поселения.

**Статья 32. Временные комиссии Совета сельского поселения**

1. Для решения отдельных вопросов Совет сельского поселения может создавать временные комиссии из числа депутатов и иных лиц.

2. Задачи комиссии определяются Советом сельского поселения при их создании.

3. Порядок деятельности и полномочия временных комиссий определяется регламентом Совета сельского поселения.

**Статья 33. Регламент Совета сельского поселения**

По вопросам организации своей деятельности Совет сельского поселения принимает регламент в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом сельского поселения.

**Статья 34. Порядок осуществления Советом сельского поселения права законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Коми**

1. Правом разработки и внесения проектов законов Республики Коми на рассмотрение Совета сельского поселения обладают глава сельского поселения, депутаты Совета сельского поселения, группы граждан численностью не менее 10 человек, общественные объединения.

2. Порядок внесения в Совет поселения законопроектов и их рассмотрения определяется регламентом Совета поселения.

3. По результатам рассмотрения представленного законопроекта Совет сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) о внесении законопроекта в Государственный Совет Республики Коми;

2) о доработке законопроекта и внесении его на повторное рассмотрение;

3) об отказе внести законопроект в Государственный Совет Республики Коми.

4. Законопроект и сопроводительные документы к нему направляются в Государственный Совет Республики Коми.

Направляемый законопроект и сопроводительные документы к нему должны быть оформлены в соответствии с Регламентом Государственного Совета Республики Коми.

**Статья 35. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий Совета сельского поселения**

1. Полномочия Совета сельского поселения могут быть прекращены досрочно законом Республики Коми о роспуске Совета сельского поселения в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона № 131-ФЗ.

2. Полномочия Совета сельского поселения также прекращаются:

1) в случае принятия Советом сельского поселения решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета сельского поселения;

2) в случае вступления в силу решения Верховного Суда Республики Коми о неправомочности данного состава депутатов Совета сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования сельского поселения, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ, а также в случае упразднения сельского поселения;

4) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) в случае увеличения численности избирателей сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом.

3. Досрочное прекращение полномочий Совета поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Совета поселения досрочные выборы в Совет поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

**Статья 36. Статус депутата Совета сельского поселения**

1. Депутат Совета сельского поселения представляет интересы своих избирателей и населения сельского поселения, руководствуется законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Коми и Уставом сельского поселения.

2. Депутату Совета сельского поселения гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

3. Полномочия депутата Совета сельского поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета сельского поселения нового созыва.

4. Депутат Совета сельского поселения избирается сроком на пять лет.

5. Депутат Совета сельского поселения осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

6. Депутат Совета сельского поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

7. Депутаты Совета сельского поселения должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

8. Гарантии прав депутата Совета сельского поселения при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата Совета поселения, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

**Статья 37. Права депутата Совета сельского поселения**

1. Депутат Совета сельского поселения имеет право:

1. избирать и быть избранным в органы Совета сельского поселения;
2. вносить вопросы на рассмотрение Совета сельского поселения и высказывать мнение по любым вопросам, в том числе по персональному составу создаваемых Советом сельского поселения органов и кандидатурам должностных лиц;
3. ставить в соответствии с компетенцией Совета сельского поселения вопрос о доверии составу образованных или избранных Советом сельского поселения органов, а также избранным или назначенным Советом сельского поселения должностным лицам;
4. вносить поправки к проектам нормативных правовых актов, принимаемых Советом сельского поселения;
5. на получение информации по депутатской деятельности от органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц и организаций, независимо от форм собственности, общественных объединений, находящихся на территории сельского поселения;
6. выступать по вопросам депутатской деятельности в средствах массовой информации;
7. обращаться с депутатским запросом к должностным лицам администрации сельского поселения по вопросам, касающимся интересов сельского поселения;
8. вести прием граждан в избирательном округе;
9. участвовать в собраниях трудовых коллективов, граждан по месту жительства;
10. вносить предложения в Совет сельского поселения по реализации права законодательной инициативы;

11) вносить предложения о проведении депутатских расследований по любому вопросу, относящемуся к ведению Совета сельского поселения;

12) оглашать на заседаниях Совета сельского поселения обращения граждан, имеющие общественное значение;

13) обращаться с депутатским запросом к руководителям расположенных на территории сельского поселения государственных органов и общественных организаций, предприятий всех форм собственности, учреждений и организаций по вопросам, находящимся в ведении сельского поселения;

14) на обеспечение документами, принятыми Советом сельского поселения, а также документами, иными информационными и справочными материалами, официально распространяемыми другими органами местного самоуправления и органами государственной власти;

15) на пользование всеми видами связи, которыми располагают органы местного самоуправления сельского поселения.

2. Депутат Совета сельского поселения обладает иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом сельского поселения и регламентом Совета сельского поселения.

**Статья 38. Обязанности депутата Совета сельского поселения**

Депутат Совета сельского поселения обязан:

* 1. участвовать в работе Совета сельского поселения и его органов, в состав которых он избран;
  2. соблюдать регламент Совета сельского поселения;
  3. голосовать лично;
  4. выполнять поручения Совета сельского поселения и его органов, информировать их о результатах выполнения поручений;
  5. регулярно не реже одного раза в год, информировать население о работе Совета сельского поселения, о выполнении решений Совета сельского поселения и его органов, а также о выполнении своих предвыборных программ;
  6. участвовать в организации и контроле за исполнением решений Совета сельского поселения и его органов, затрагивающих интересы избирателей;
  7. выполнять иные обязанности в соответствии с Уставом сельского поселения и регламентом Совета сельского поселения.

**Статья 39. Гарантии депутатской деятельности**

Депутату Совета сельского поселения при осуществлении полномочий предоставляются гарантии на:

1) доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством;

2) предоставление служебного помещения, средств связи и необходимой оргтехники для осуществления полномочий;

3) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с осуществлением полномочий, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

4) возмещение расходов по оплате услуг гостиниц или найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) в связи с осуществлением депутатских полномочий, а также по оплате услуг служебной телефонной связи и приобретению канцелярских товаров, связанных с осуществлением депутатских полномочий;

5) возмещение расходов, связанных с использованием личного транспорта для осуществления своих полномочий, в размерах и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

6) распространение информации в муниципальных средствах массовой информации об осуществлении своих полномочий в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством;

7) подготовка, переподготовка и повышение квалификации;

8) освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту основной работы или службы на время участия в заседании Совета сельского поселения, заседании комиссии Совета сельского поселения, членом которой он является, иных официальных мероприятиях Совета сельского поселения на основании официального уведомления за подписью председателя Совета сельского поселения, его заместителя либо председателя или руководителя соответствующей комиссии Совета сельского поселения с указанием даты, времени и места проведения заседания (иного официального мероприятия).

**Статья 40. Прекращение полномочий депутата Совета сельского поселения**

1. Полномочия депутата Совета сельского поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета сельского поселения нового созыва.

2. Полномочия депутата Совета сельского поселения прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

* 1. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
  2. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
  3. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
  4. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
  5. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
  6. отзыва избирателями;
  7. досрочного прекращения полномочий Совета сельского поселения;
  8. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и другими федеральными законами.

3. Полномочия депутата Совета сельского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

4. Полномочия депутата Совета сельского поселения прекращаются со дня принятия об этом решения Совета сельского поселения (за исключением пункта 9 части 2 настоящей статьи).

5. Решение Совета сельского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета сельского поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета сельского поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

6. В случае обращения Главы Республики Коми с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета сельского поселения днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет сельского поселения данного заявления.

**Статья 41. Глава сельского поселения**

1. Глава сельского поселения является высшим должностным лицом поселения и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава сельского поселения избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании, исполняет полномочия председателя Совета сельского поселения и возглавляет администрацию сельского поселения.

3. Глава сельского поселения избирается сроком на 5 лет. Глава сельского поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

4. Полномочия главы сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы сельского поселения.

5. Гарантии прав главы сельского поселения при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении его, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов, регулируются федеральными законами.

6. Главе сельского поселения при осуществлении им полномочий устанавливаются гарантии на:

* 1. доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством;
  2. предоставление служебного помещения, средств связи и необходимой оргтехники для осуществления полномочий;
  3. транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с осуществлением полномочий, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
  4. пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством;
  5. возмещение расходов, связанных с использованием личного транспорта для осуществления своих полномочий, в размерах и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;
  6. распространение информации в муниципальных средствах массовой информации об осуществлении своих полномочий в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством;
  7. предоставление медицинского обеспечения, в том числе после выхода на пенсию, в порядке и на условиях, установленных муниципальными правовыми актами;
  8. оплату один раз в год стоимости проезда в пределах Российской Федерации к месту отдыха и обратно в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
  9. подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

7. Глава сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

8. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету сельского поселения. Глава сельского поселения представляет Совету сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и о результатах деятельности администрации сельского поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом сельского поселения.

**Статья 42. Полномочия главы сельского поселения**

1. Глава сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

* 1. осуществляет организацию деятельности Совета сельского поселения;
  2. возглавляет деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории сельского поселения;
  3. представляет сельское поселение в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, Республики Коми, иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления других муниципальных образований, гражданами, общественными организациями и объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, без доверенности действует от имени сельского поселения;
  4. подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом сельского поселения, нормативные правовые акты, принятые Советом сельского поселения;
  5. заключает договоры и соглашения с государственными органами, органами местного самоуправления других муниципальных образований, общественными объединениями и организациями, предприятиями, учреждениями и организациями;
  6. издает в пределах своих полномочий правовые акты главы сельского поселения;
  7. вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета сельского поселения;
  8. организует прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принимает по ним решения;
  9. организует и контролирует в пределах своей компетенции выполнение решений Совета сельского поселения, собственных решений учреждениями, предприятиями, организациям, общественными объединениями и гражданами;
  10. рассматривает ходатайства и вносит представления в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления муниципального района «Усть-Куломский» о награждении граждан государственными, муниципальными наградами и присвоении им почетных званий;
  11. осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета сельского поселения и вопросов, вносимых на его рассмотрение;
  12. созывает заседания Совета сельского поселения, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня;
  13. ведет заседания Совета сельского поселения, ведает внутренним распорядком в соответствии с регламентом Совета сельского поселения;
  14. оказывает содействие депутатам Совета сельского поселения в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
  15. принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета сельского поселения;
  16. подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета сельского поселения;
  17. координирует деятельность постоянных и временных комиссий;
  18. докладывает Совету сельского поселения о положении дел на территории сельского поселения;
  19. дает поручения постоянным и иным комиссиям Совета сельского поселения;
  20. определяет бюджетную, налоговую и долговую политику сельского поселения;
  21. руководит администрацией сельского поселения на принципах единоначалия, подписывает от имени администрации сельского поселения договоры, соглашения на основании законодательства Российской Федерации и Устава сельского поселения;
  22. вносит на утверждение Совета сельского поселения структуру администрации сельского поселения;
  23. в соответствии с решением Совета сельского поселения решает вопросы создания, приобретения, аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности;
  24. открывает и закрывает счета Совета сельского поселения, администрации сельского поселения в банках, подписывает финансовые документы, распоряжается средствами местного бюджета на основании Положений, утвержденных Советом сельского поселения, и в соответствии с Уставом сельского поселения, а также несет ответственность за исполнение местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  25. представляет Совету сельского поселения ежегодный отчет о деятельности администрации сельского поселения;
  26. вносит на рассмотрение Совета сельского поселения проекты решений по вопросам местного значения, по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам, осуществлению расходов из средств местного бюджета;
  27. представляет на утверждение Совета сельского поселения проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
  28. организует кадровую работу в местной администрации, в том числе проводит повышение квалификации муниципальных служащих, аттестацию муниципальных служащих, определяет условия оплаты труда, премирования и надбавок;
  29. применяет в соответствии с законодательством меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих администрации сельского поселения;
  30. принимает предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;
  31. обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции, несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
  32. приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, от имени сельского поселения и администрации сельского поселения выступает в суде без доверенности;
  33. осуществляет от имени сельского поселения полномочия в сфере муниципально-частного партнерства в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
  34. осуществляет иные полномочия, которые возложены на него законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом сельского поселения, регламентом и решениями Совета сельского поселения или могут быть поручены Советом сельского поселения.

2. В период временного отсутствия главы сельского поселения (отпуск, болезнь и т.д.) его полномочия исполняет муниципальный служащий в соответствии с правовым актом главы поселения.

При отсутствии правового акта главы поселения его полномочия осуществляет муниципальный служащий в соответствии с решением Совета поселения.

**Статья 43. Ограничения, связанные со статусом главы сельского поселения**

1. Глава сельского поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

2. Глава сельского поселения не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке,, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Глава сельского поселения не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

**Статья 44. Досрочное прекращение полномочий главы сельского поселения**

1. Полномочия главы сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;

13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения выборы главы сельского поселения проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3. В случае, если глава сельского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Главы Республики Коми об отрешении от должности главы сельского поселения либо на основании решения Совета сельского поселения об удалении главы сельского поселения в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, досрочные выборы главы сельского поселения не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.

4. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель руководителя администрации сельского поселения, в соответствии с правовым актом главы поселения. При отсутствии правового акта главы поселения его полномочия осуществляет заместитель руководителя администрации в соответствии с решением Совета поселения.

В случае отсутствия в штатном расписании должности заместителя руководителя администрации полномочия главы сельского поселения временно исполняетмуниципальный служащий, назначаемый Советом поселения.

**Статья 45. Администрация сельского поселения**

1.Администрация сельского поселения - орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно - распорядительные функции, наделенный Уставом сельского поселения полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Республики Коми.

2.Администрацией поселения руководит глава сельского поселения на принципах единоначалия.

3. Структура администрации поселения утверждается Советом сельского поселения по представлению главы сельского поселения.

Количественный и штатный состав администрации поселения определяются главой сельского поселения самостоятельно в пределах, предусмотренных на эти цели ассигнований в бюджете сельского поселения.

4. Администрация поселения является юридическим лицом.

**Статья 46. Полномочия администрации сельского поселения**

1. Администрация сельского поселения осуществляет в пределах своих полномочий, определенных Уставом сельского поселения, Положением об администрации сельского поселения «Зимстан» исполнительные и распорядительные функции по вопросам местного значения, а также отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми.

2. Администрация поселения в пределах своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

1) составление проекта местного бюджета, внесение его на утверждение Советом сельского поселения; исполнение бюджета и предоставление отчета о его исполнении;

2) осуществление в установленном порядке от имени сельского поселения муниципального заимствования;

3) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения в соответствии с порядком, установленным Советом сельского поселения, ведение учета объектов муниципальной собственности в реестре объектов муниципальной собственности, осуществление контроля за управлением, владением, пользованием и распоряжением муниципальной собственностью;

4) принятие решения о создании автономного учреждения на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, установление порядка принятия решения о ликвидации и проведения ликвидации автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности;

5) установление порядка принятия решения о создании некоммерческой организации в результате ее учреждения, об утверждении устава муниципальных казенных и бюджетных учреждений, о реорганизациимуниципальных казенных и бюджетных учреждений; порядка проведения реорганизации муниципальных казенных и бюджетных учреждений; порядка принятия решения об изменении типа таких учреждений, о ликвидации и проведение ликвидации муниципальных казенных и бюджетных учреждений;

6) принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, назначение и освобождение руководителей муниципальных предприятий и учреждений, применение к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности; осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; осуществление функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений;

7) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

8) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

9) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

10) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

11) формирование архивных фондов поселения;

12) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

13) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

15) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

16) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

17) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_63844/?dst=100012), установленном Правительством Российской Федерации;

18) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

19) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

20) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета сельского поселения, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

21) создание музеев поселения;

22) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

23) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

24) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

25) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

26) создание муниципальной пожарной охраны;

27) создание условий для развития туризма;

28) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

29) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

30) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

31) исполнение иных полномочий, установленных решениями Совета сельского поселения, положением об администрации сельского поселения и законодательством Российской Федерации.

3. Внутренний распорядок работы администрации поселения устанавливается регламентом, утверждаемым главой сельского поселения.

**Статья 47. Муниципальный контроль**

1. Администрация сельского поселения организует и осуществляет муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Республики Коми.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. К полномочиям администрации сельского поселения, осуществляющей муниципальный контроль, относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории;

2) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделен орган местного самоуправления;

3) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, разработка в соответствии с типовыми административными регламентами, утверждаемыми уполномоченными органами исполнительной власти Республики Коми, административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Коми;

4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми полномочий.

4. Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, ведется в порядке, установленном Советом сельского поселения.

5. Функции и порядок деятельности органа муниципального контроля определяются нормативными правовыми актами администрации сельского поселения.

**Статья 48. Взаимоотношения органов местного самоуправления сельского поселения с органами местного самоуправления муниципального района «Усть-Куломский»**

Органы местного самоуправления сельского поселения вправе направлять обращения в Совет муниципального района «Усть-Куломский», администрацию муниципального района «Усть-Куломский». Совет сельского поселения, администрация сельского поселения рассматривают обращения органов местного самоуправления муниципального района «Усть-Куломский». Обращения, направленные в Совет сельского поселения, рассматриваются на очередном заседании, в случае, если обращение поступило не позднее чем за 14 дней до его проведения. На обращения, направленные в администрацию поселения, уполномоченными на то должностными лицами в течение одного месяца должен быть представлен ответ по существу.

**Статья 49. Пенсионное обеспечение депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих**

1. Лица, замещавшие муниципальные должности, и лица, замещавшие должности муниципальной службы, имеют право на пенсию за выслугу лет в соответствии с законодательством.

2. Порядок назначения пенсии за выслугу лет, ее перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления для лиц, замещавших муниципальные должности, и лиц, замещавших должности муниципальной службы, устанавливается решением Совета сельского поселения.

3. Решение о назначении пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему должность муниципальной службы, принимается главой поселения.

Решение о назначении пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, принимается Советом сельского поселения.

4. Органом местного самоуправления, устанавливающим порядок назначения пенсии за выслугу лет, ее перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления для лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы, является Совет сельского поселения, а назначение пенсии за выслугу лет указанным лицам производится администрацией сельского поселения.

Лицо, замещавшее муниципальную должность, освобожденное от должности в связи с прекращением полномочий, направляет заявление о назначении пенсии за выслугу лет в администрацию сельского поселения; лицо, замещавшее должность муниципальной службы и претендующее на установление ему пенсии за выслугу лет, заявление о назначении пенсии за выслугу лет, направляет в орган местного самоуправления, в котором указанное лицо замещало должность муниципальной службы перед увольнением с муниципальной службы.

**Глава 5. Избирательная комиссия сельского поселения**

**Статья 50. Избирательная комиссия сельского поселения**

1. Избирательная комиссия сельского поселения (далее – избирательная комиссия поселения) организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения.

2. Избирательная комиссия поселения является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления сельского поселения.

Решением Совета сельского поселения избирательная комиссия поселения может быть наделена статусом юридического лица.

3. Срок полномочий избирательной комиссии поселения составляет 5 лет.

4. Избирательная комиссия поселения состоит из 8 членов с правом решающего голоса.

Формирование избирательной комиссии поселения и назначение членов избирательной комиссии поселения осуществляется в порядке и сроки, установленные законодательством о выборах и референдумах.

5. Избирательная комиссия поселения:

а) осуществляет на территории муниципального образования контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

б) обеспечивает на территории муниципального образования реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

в) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;

г) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

д) осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, Законом Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми», Уставом сельского поселения. 6. Полномочия избирательной комиссии поселенияпо решению Избирательной комиссии Республики Коми, принятому на основании обращения Совета сельского поселения, могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию муниципального района «Усть-Куломский».

**Глава 6. Экономическая основа местного самоуправления**

**Статья 51. Экономическая основа местного самоуправления сельского поселения**

Имущество, находящееся в муниципальной собственности сельского поселения, средства местного бюджета, а также имущественные права сельского поселения составляют экономическую основу местного самоуправления сельского поселения.

**Статья 52. Муниципальное имущество сельского поселения**

1. В собственности сельского поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом № 131-ФЗ вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Республики Коми, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона № 131-ФЗ;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета сельского поселения;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ, а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона № 131-ФЗ.

2. В случаях возникновения у сельского поселения права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению.

**Статья 53. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. Органы местного самоуправления сельского поселения от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Коми и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Республики Коми и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

3. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения устанавливается Советом сельского поселения.

**Статья 54. Приватизация муниципального имущества сельского поселения**

1. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются муниципальными нормативными правовыми актами, принимаемыми Советом сельского поселения в соответствии с федеральными законами.

2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет сельского поселения.

**Статья 55. Органы местного самоуправления как юридические лица**

1. От имени сельского поселения приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности могут глава сельского поселения, другие должностные лица местного самоуправления в соответствии с настоящим Уставом.

2. Органы местного самоуправления, которые в соответствии с настоящим Уставом наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

**Статья 56. Отношения администрации сельского поселения с предприятиями и учреждениями, находящимися в муниципальной собственности сельского поселения**

1. Администрация сельского поселения может создавать муниципальные предприятия и учреждения, необходимые для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация сельского поселения.

2. Администрация сельского поселения определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, не реже одного раза в год заслушивает отчеты об их деятельности, в порядке, предусмотренном Уставом сельского поселения.

3. Решение о создании (учреждении) муниципальных предприятий и учреждений должно определять цели и предмет деятельности соответствующих предприятий и учреждений.

Условия и порядок формирования задания учредителя для автономных и бюджетных учреждений и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией сельского поселения.

Цели и условия, порядок и виды деятельности муниципальных предприятий и учреждений закрепляются в их уставах.

Руководитель муниципального унитарного предприятия, учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации сельского поселения, порядок и условия выполнения его функциональных обязанностей регулируются трудовым договором.

Руководители муниципальных предприятий, учреждений ежегодно представляют в уполномоченные органы местного самоуправления письменные отчеты о деятельности руководимых ими организаций, в том числе о выполнении установленных муниципальных заданий, об использовании переданных им объектов муниципальной собственности, а также представляют отчеты об исполнении сметы бюджетных учреждений, об использовании выделенных организации средств местного бюджета. Руководители указанных организаций ежегодно лично отчитываются перед учредителем о своей деятельности и деятельности, руководимых ими организаций в порядке и по графику, утвержденным учредителем.

Администрацией сельского поселения разрабатывается процедура и форма отчета руководителей муниципальных предприятий и учреждений, которые утверждаются соответствующим муниципальным правовым актом. Заслушивание отчетов проходит не реже одного раза в год.

По результатам заслушивания отчета администрация сельского поселения, принимает решение об утверждении отчета о деятельности муниципального предприятия или учреждения, дает оценку работе руководителя и направляет принятое решение непосредственно руководителю муниципального предприятия или учреждения.

Помимо годового отчета по запросу администрации сельского поселения, руководитель муниципального предприятия либо учреждения обязан представлять письменный отчет о своей деятельности.

4. Органы местного самоуправления от имени поселения субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

**Статья 57. Участие сельского поселения в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях**

Участие органов местного самоуправления поселения в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях осуществляется на основании статей 68 и 69 Федерального закона № 131-ФЗ и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

**Статья 58. Бюджет сельского поселения**

1. Сельское поселение имеет собственный бюджет (далее - бюджет сельского поселения, местный бюджет).

2. Органы местного самоуправления сельского поселения обеспечивают сбалансированность бюджета сельского поселения и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита бюджета сельского поселения, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств сельского поселения.

3. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета сельского поселения.

Проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом Совета сельского поселения.

Составление проекта местного бюджета - исключительная прерогатива администрации поселения. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет финансовый орган муниципального образования.

Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются администрацией поселения с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Совета сельского поселения.

Администрация сельского поселения вносит на рассмотрение Совета сельского поселения проект решения о местном бюджете в сроки, установленные муниципальным правовым актом Совета сельского поселения, но не позднее 15 ноября текущего года.

Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется муниципальным правовым актом Совета сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения, определенный муниципальным правовым актом Совета сельского поселения, должен предусматривать вступление в силу решения о местном бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Организация исполнения местного бюджета возлагается на соответствующий финансовый орган. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией поселения и направляется в Совет сельского поселения и созданный им орган внешнего муниципального финансового контроля.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению муниципальным правовым актом Совета сельского поселения.

Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета устанавливается Советом сельского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет сельского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Совет сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств местного бюджета, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами администрации поселения.

4. В местном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств сельского поселения, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств сельского поселения, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

5. Проект бюджета сельского поселения, решение об утверждении бюджета сельского поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета сельского поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на их оплату труда подлежат официальному обнародованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомится с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

**Статья 59. Доходы и расходы бюджета сельского поселения**

1. Формирование доходов местного бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Формирование расходов местного бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Исполнение расходных обязательств сельского поселения осуществляется за счет средств местного бюджета сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 60. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

**Статья 61. Средства самообложения граждан сельского поселения**

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежа в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей сельского поселения (населенного пункта, входящего в состав сельского поселения), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 % от общего числа жителей сельского поселения (населенного пункта, входящего в состав сельского поселения) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случае, установленном пунктом 2 части 1 статьи 19 настоящего Устава, на сходе граждан.

**Статья 62. Муниципальные заимствования**

Администрация сельского поселения вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом сельского поселения. Порядок осуществления муниципальных заимствований устанавливается Советом сельского поселения в соответствии с требованиями федерального законодательства.

**Статья 63. Казна сельского поселения**

1.Средства бюджета сельского поселения и муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, составляют казну сельского поселения.

2.Имущество казны используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения.

**Глава 7. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

**Статья 64. Ответственность органов местного самоуправления и**

**должностных лиц местного самоуправления**

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления сельского поселения несут ответственность перед населением сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в порядке, установленном федеральными законами.

**Статья 65. Ответственность депутатов, главы сельского поселения перед населением**

Ответственность депутатов, главы сельского поселения перед населением наступает в результате утраты доверия населения путем отзыва депутата Совета сельского поселения, главы сельского поселения в соответствии с федеральным законодательством, Уставом сельского поселения.

**Статья 66. Ответственность органов местного самоуправления и**

**должностных лиц местного самоуправления перед государством**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения перед государством наступает на основании решения соответствующего суда, в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции Республики Коми, законов Республики Коми, устава сельского поселения, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

**Статья 67. Ответственность Совета сельского поселения передгосударством**

1. Совет сельского поселения может быть распущен в соответствии с законом Республики Коми, если соответствующим судом установлено, что Советом сельского поселения принят нормативный акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Конституции Республики Коми, законам Республики Коми, Уставу сельского поселения, а Совет сельского поселения в течение 3 месяцев со дня вступления в силу решения суда, либо в течение иного предусмотренного решением суда срока, не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт.

2. Полномочия Совета сельского поселения также прекращается со дня вступления в силу Закона Республики Коми о его роспуске:

1) в случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания;

2) в случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания.

**Статья 68. Ответственность главы сельского поселения перед государством**

1. В соответствии со статьей 74 Федерального закона № 131-ФЗ глава сельского поселения может быть отрешен от должности Главой Республики Коми в случае:

1) издания указанным должностным лицом нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Конституции Республики Коми, законам Республики Коми, Уставу сельского поселения, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а указанное должностное лицо в течение 2 месяцев со дня вступления в силу решения суда, либо в течение иного, предусмотренного решением срока, не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единства и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Глава сельского поселения, в отношении которого Главой Республики Коми был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в соответствии с федеральным законом.

**Статья 69. Удаление главы сельского поселения в отставку**

1. Совет сельского поселения в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона № 131-ФЗ вправе удалить главу сельского поселения в отставку по инициативе депутатов Совета сельского поселения или по инициативе Главы Республики Коми.

2. Основаниями для удаления главы сельского поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы сельского поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-ФЗ;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ, иными федеральными законами, Уставом сельского поселения, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы сельского поселения Советом сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Советом сельского поселения, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение главой сельского поселения, местной администрацией, иными органами и должностными лицами сельского поселения и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Совета сельского поселения об удалении главы сельского поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета сельского поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет сельского поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета сельского поселения об удалении главы сельского поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы глава сельского поселения и Глава Республики Коми уведомляются непозднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет сельского поселения.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета сельского поселения об удалении главы сельского поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Главы Республики Коми.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета сельского поселения об удалении главы сельского поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми, и (или) решений, действий (бездействия) главы сельского поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-Ф3, решение об удалении главы сельского поселения в отставку может быть принято только при согласии Главы Республики Коми.

6. Рассмотрение инициативы депутатов Совета сельского поселения или Главы Республики Коми об удалении главы сельского поселения в отставку осуществляется Советом сельского поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

7. Решение Совета сельского поселения об удалении главы сельского поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета сельского поселения.

8. Решение об удалении главы сельского поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Совета сельского поселения.

9. При рассмотрении и принятии Советом сельского поселения решения об удалении главы сельского поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета сельского поселения или Главы Республики Коми и с проектом решения Совета сельского поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета сельского поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

10. В случае, если глава сельского поселения не согласен с решением Совета сельского поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

11. Решение Совета сельского поселения об удалении главы сельского поселения в отставку подлежит официальному обнародованиюне позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава сельского поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит обнародованию одновременно с указанным решением Совета сельского поселения.

12. В случае, если инициатива депутатов Совета сельского поселения или Главы Республики Коми об удалении главы сельского поселения в отставку отклонена Советом сельского поселения, вопрос об удалении главы сельского поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета сельского поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета сельского поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

13. Глава сельского поселения, в отношении которого Советом сельского поселения принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в судебном порядке в соответствии с федеральным законом.

**Глава 8. Заключительные положения**

**Статья 70. Государственная регистрация и вступление в силу Устава сельского поселения**

1. Устав сельского поселения подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

2. Устав сельского поселения подлежит официальному обнародованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального обнародования.

**Статья 71. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав сельского поселения**

1. Оформление инициативы по внесению изменений и дополнений в Устав сельского поселения:

Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения могут вноситься главой сельского поселения, депутатами Совета сельского поселения, органами территориального общественного самоуправления, общественными организациями и объединениями, гражданами, прокурором Усть-Куломского района.

2. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав сельского поселения:

1) изменения и дополнения в Устав сельского поселения принимаются муниципальным правовым актом Совета сельского поселения;

2) проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнении в Устав сельского поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса Советом сельского поселения подлежит официальному обнародованию с одновременным обнародованием установленного Советом сельского поселения порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное обнародование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Коми или законов Республики Коми в целях приведения Устава сельского поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

3) по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Коми или законов Республики Коми в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами,проводятся публичные слушания;

4) решение о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета сельского поселения. В случае, если глава поселения исполняет полномочия председателя Совета поселения, голос главы поселения учитывается при принятии Устава поселения, решения Совета о внесении изменений и (или) дополнений в Устав поселения как голос депутата Совета поселения;

5) муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством;

6) муниципальный правовой акт о внесении изменении и дополнений в Устав сельского поселения подлежит официальному обнародованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального обнародования, за исключением положений, для которых федеральным законодательством установлены иные сроки вступления в силу.

3. Глава сельского поселения обязан обнародовать зарегистрированный муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

**Статья 72. Вступление в силу нового Устава сельского поселения**

В случае принятия нового Устава сельского поселения, ранее действующий Устав сельского поселения и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава сельского поселения.

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXVI внеочередное заседание IV созыва**

14 ноября 2018 года №IV-26/88

п.Зимстан, Усть-Куломский район, Республика Коми

О проведении публичных слушаний по обсуждению вопроса проекта Устава муниципального образования сельского поселения «Зимстан».

Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1.Провести публичные слушания по обсуждению вопросапроекта Устава муниципального образования сельского поселения «Зимстан». 26 ноября 2018 года в 17:00 часов в клубе п.Зимстан.

2. Для организации и проведения публичных слушаний по обсуждению проекта Устава муниципального образования сельского поселения «Зимстан» создать комиссию в составе:

1) Лодыгина В.Н. – главы сельского поселения «Зимстан», председатель комиссии;

2) Есева О.В. – депутата Совета сельского поселения «Зимстан», секретарь комиссии;

3) Канакова Л.Б. – депутата Совета сельского поселения «Зимстан», член комиссии;

4) Сурнина Н.М. – депутата Совета сельского поселения «Зимстан», член комиссии;

5) Катаева А.В. – депутата Совета сельского поселения «Зимстан», член комиссии.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXVII внеочередное заседание IV созыва**

27 ноября 2018 года №IV-27/89

п.Зимстан, Усть-Куломский район, Республика Коми

Об отмене решения Совета сельского поселения «Зимстан»

от 12.10.2018 г. №IV-24/80 «О принятии Устава муниципального образования сельского поселения «Зимстан»

Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Отменить решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 12.10.2018 г. №IV-24/80 «О принятии Устава муниципального образования сельского поселения «Зимстан»2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

****

**"ЗИМСТАН" СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЗИМСТАН"**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXVII внеочередное заседание IV созыва**

27 ноября 2018 года №IV-27/90

п.Зимстан, Усть-Куломский район, Республика Коми

О принятии Устава муниципального образования сельского поселения «Зимстан»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рекомендациями Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Коми, Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Принять Устав муниципального образования сельского поселения «Зимстан».
2. Поручить главе сельского поселения «Зимстан» направить Устав муниципального образования сельского поселения «Зимстан» для государственной регистрации в территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.
3. Признать утратившими силу:

* Устав муниципального образования сельского поселения «Зимстан», принятый решением Совета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» от 24.01.2006 № 1-6-24 «О принятии Устава муниципального образования сельского поселения «Зимстан»;
* решение Совета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» от 15.11.2006 № I-15/48 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Зимстан»;
* решение Совета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» от 26.09.2007 № I-23/74 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Зимстан»;
* решение Совета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» от 02.08.2011 № II-25/104 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Зимстан»;
* решение Совета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» 24.05.2012 № II-33/128 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Зимстан»;
* решение Совета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» от 25.09.2014 № III-24/80 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Зимстан»;
* решение Совета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» от 16.04.2015 № III-33/113 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Зимстан»;
* решение Совета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» от 25.01.2016 № III-43/151 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Зимстан»;
* решение Совета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» от 31.03.2016 № III-45/165 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Зимстан»;
* решение Совета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» от 15.08.2016 № III-49/182 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Зимстан»;
* решение Совета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» от 06.07.2017 № IV-08/26 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Зимстан».

1. Настоящее решение, принятый им Устав муниципального образования сельского поселения «Зимстан», вступают в силу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

УТВЕРЖДЁН

решением Совета

сельского поселения «Зимстан»

от 2018г. №проект

ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Правовой статус сельского поселения

Статья 2. Основные понятия и термины, используемые в Уставе

Статья 3. Границы сельского поселения и порядок их изменения

Статья 4. Территория и состав территории сельского поселения

Статья 5. Официальные символы сельского поселения

Статья 6. Употребление языков при осуществлении местного самоуправления

Статья 7. Население сельского поселения

Глава 2. Правовые основы организации и осуществления местного самоуправления в сельском поселении

Статья 8. Местное самоуправление сельского поселения

Статья 9. Муниципальные правовые акты сельского поселения

Статья 10. Вопросы местного значения сельского поселения

Статья 11. Права органов местного самоуправления сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений

Статья 12. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

Статья 13. Осуществление органами местного самоуправления сельского поселения отдельных государственных полномочий

Глава 3. Участие населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 14. Права граждан на осуществление местного самоуправления

Статья 15. Местный референдум

Статья 16. Муниципальные выборы

Статья 17. Голосование по отзыву депутата Совета сельского поселения, главы сельского поселения

Статья 18. Голосование по вопросам изменения границ и преобразования сельского поселения

Статья 19. Сход граждан

Статья 20. Правотворческая инициатива граждан

Статья 21. Территориальное общественное самоуправление

Статья 22. Публичные слушания,общественные обсуждения

Статья 23. Собрание граждан

Статья 24. Конференция граждан (собрание делегатов)

Статья 25. Опрос граждан

Статья 26. Обращения граждан в органы местного самоуправления сельского поселения

Статья 27. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

Глава 4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления

Статья 28. Органы местного самоуправления

Статья 29. Совет сельского поселения - представительный орган поселения

Статья 30. Компетенция Совета сельского поселения

Статья 31. Постоянные комиссии Совета сельского поселения

Статья 32. Временные комиссии Совета сельского поселения

Статья 33. Регламент Совета сельского поселения

Статья 34. Порядок осуществления Советом сельского поселения права законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Коми

Статья 35. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий Совета сельского поселения

Статья 36. Статус депутата Совета сельского поселения

Статья 37. Права депутата Совета сельского поселения

Статья 38. Обязанности депутата Совета сельского поселения

Статья 39. Гарантии депутатской деятельности

Статья 40. Прекращение полномочий депутата Совета сельского поселения

Статья 41. Глава сельского поселения

Статья 42. Полномочия главы сельского поселения

Статья 43. Ограничения, связанные со статусом главы сельского поселения

Статья 44. Досрочное прекращение полномочий главы сельского поселения

Статья 45. Администрация сельского поселения

Статья 46. Полномочия администрации сельского поселения

Статья 47. Муниципальный контроль

Статья 48. Взаимоотношения органов местного самоуправления сельского поселения с органами местного самоуправления муниципального района «Усть-Куломский»

Статья 49. Пенсионное обеспечение депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих

Глава 5. Избирательная комиссия сельского поселения

Статья 50. Избирательная комиссия сельского поселения

Глава 6. Экономическая основа местного самоуправления

Статья 51 Экономическая основа местного самоуправления сельского поселения

Статья 52. Муниципальное имущество сельского поселения

Статья 53. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

Статья 54. Приватизация муниципального имущества сельского поселения

Статья 55. Органы местного самоуправления как юридические лица

Статья 56. Отношения администрации сельского поселения с предприятиями и учреждениями, находящимися в муниципальной собственности сельского поселения

Статья 57. Участие сельского поселения в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях

Статья 58. Бюджет сельского поселения

Статья 59. Доходы и расходы бюджета сельского поселения

Статья 60. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

Статья 61. Средства самообложения граждан сельского поселения

Статья 62. Муниципальные заимствования

Статья 63. Казна сельского поселения

Глава 7. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Статья 64. Ответственность органов местного самоуправления и

должностных лиц местного самоуправления

Статья 65. Ответственность депутатов, главы сельского поселения перед населением

Статья 66. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством

Статья 67. Ответственность Совета сельского поселения перед государством

Статья 68. Ответственность главы сельского поселения перед государством

Статья 69. Удаление главы сельского поселения в отставку

Глава 8. Заключительные положения

Статья 70. Государственная регистрация и вступление в силу Устава сельского поселения

Статья 71. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав сельского поселения

Статья 72. Прекращение действия Устава сельского поселения

Совет муниципального образования сельского поселения «Зимстан» (далее – Совет сельского поселения), выступая от имени населения, проживающего на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан», принимает Устав муниципального образования сельского поселения «Зимстан» (далее – Устав, Устав сельского поселения)

**Глава 1. Общие положения**

* **Статья 1. Правовой статус сельского поселения**

Муниципальное образование сельского поселения имеет наименование «Зимстан». Муниципальное образование сельского поселения «Зимстан» (далее - сельское поселение, поселение, муниципальное образование) состоит из сельских населенных пунктов, объединенных общей территорией, границы которой установлены законами Республики Коми в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Статья 2. Основные понятия и термины, используемые в Уставе**

В настоящем Уставе понятия и термины используются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 5 марта 2005 года № 11-РЗ «О территориальной организации местного самоуправления в Республике Коми», и Законом Республики Коми от 9 декабря 2014 года № 153-РЗ «О некоторых вопросах местного самоуправления в Республике Коми».

Используемые в настоящем Уставе наименования «сельское поселение «Зимстан», «сельское поселение», «поселение» и образованные на их основе словосочетания применяются в одном значении в отношении муниципального образования сельского поселения «Зимстан». В отношении представительного органа муниципального образования сельского поселения «Зимстан» применяются наименования «Совет сельского поселения», «Совет поселения»; в отношении главы муниципального образования сельского поселения «Зимстан» применяются наименования «глава сельского поселения», «глава поселения»; в отношении местной администрации муниципального образования сельского поселения «Зимстан» применяются наименования «администрация сельского поселения», «администрация поселения».

* **Статья 3. Границы сельского поселения и порядок их изменения**

1. Территория сельского поселения определена границами, существующими на момент принятия Устава сельского поселения. Границы территории сельского поселения устанавливаются в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2. Границы сельского поселения установлены Законом Республики Коми от 5 марта 2005 года № 11-РЗ «О территориальной организации местного самоуправления в Республике Коми».

3. Изменение границы сельского поселения осуществляется Законом Республики Коми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Статья 4. Территория и состав территории сельского поселения**

1.Территорию сельского поселения составляют исторически сложившиеся земли населенных пунктов поселения, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения поселения, земли рекреационного назначения, земли для развития поселения, независимо от форм собственности и целевого назначения, находящиеся в пределах границ сельского поселения.

2.В состав территории сельского поселения входят: поселки сельского типа Зимстан, Логинъяг, деревни Климовск, Фроловск.

3.Территория сельского поселения «Зимстан» входит в состав территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский».

4. Административным центром сельского поселения является поселок сельского типа Зимстан.

**Статья 5. Официальные символы сельского поселения**

1. Сельское поселение в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе установить официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы сельского поселения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Официальные символы сельского поселения и порядок официального использования указанных символов устанавливаются нормативным правовым актом Совета сельского поселения.

**Статья 6. Употребление языков при осуществлении местного самоуправления**

При осуществлении местного самоуправления в поселении употребляются государственные языки Республики Коми – коми и русский в соответствии с Законом Республики Коми «О государственных языках Республики Коми».

**Статья 7. Население сельского поселения**

Население сельского поселения составляют постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств, лица без гражданства в соответствии с федеральным законодательством.

**Глава 2. Правовые основы организации и осуществления местного самоуправления в сельском поселении**

**Статья 8. Местное самоуправление сельского поселения**

Местное самоуправление в сельском поселении **–** форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами Республики Коми, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

**Статья 9. Муниципальные правовые акты сельского поселения**

1. В систему муниципальных правовых актов сельского поселения входят:

1) устав сельского поселения, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Совета сельского поселения;

3) правовые акты главы сельского поселения; администрации сельского поселения и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом.

2. Устав сельского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории сельского поселения.

Иные муниципальные правовые акты сельского поселения не должны противоречить Уставу сельского поселения и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3.Уставом сельского поселения регулируются вопросы организации местного самоуправления на территории сельского поселения.

4.Совет сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Коми, Уставом сельского поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, решение об удалении главы сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета сельского поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Коми, Уставом сельского поселения.

Решения Совета сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета сельского поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ).

5. Нормативный правовой акт, принятый Советом сельского поселения, направляется главе сельского поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней со дня принятия нормативного правового акта Советом сельского поселения.

6. Правом разработки и внесения на рассмотрение органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов обладают глава сельского поселения, депутаты Совета сельского поселения, инициативные группы граждан, общественные объединения, органы территориального общественного самоуправления, прокурор Усть-Куломского района.

Проекты нормативных правовых актов Совета сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета сельского поселения только по инициативе главы сельского поселения или при наличии его заключения.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма приложенных к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

7. Глава сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Коми, Уставом сельского поселения и решениями Совета сельского поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета сельского поселения, постановления администрации сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми, а также распоряжения администрации сельского поселения по вопросам организации работы администрации сельского поселения.

Глава сельского поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом сельского поселения в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, другими федеральными законами.

8. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, учреждений, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Республики Коми.

9. Муниципальные правовые акты сельского поселения не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, Федеральному закону № 131-ФЗ, другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Конституции Республики Коми, законам, иным нормативным правовым актам Республики Коми.

10. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает сельское поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

11. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном Уставом сельского поселения, за исключением нормативных правовых актов Совета сельского поселения о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

12. Муниципальные правовые акты сельского поселения, соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, обнародуются путем вывешивания указанных актов в людных местах не позднее чем через 5 дней со дня их принятия, за исключением Устава сельского поселения и муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, которые обнародуются в сроки, установленные частью 8 статьи 44 Федерального закона № 131-ФЗ.

Места вывешивания правовых актов сельского поселения «Зимстан» являются специально оборудованные информационные стенды, расположенные в местах, доступных для ознакомления населения, в населенных пунктах, указанных в части 2 статьи 4 настоящего Устава.

13. Муниципальные правовые акты вступают в силу с момента их подписания, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом сельского поселения, самим муниципальным правовым актом.

14. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Республики Коми, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Республики Коми).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация сельского поселения «Зимстан» или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Совет сельского поселения - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

15. Муниципальные нормативные правовые акты поселения, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Республики Коми.

16. Проекты муниципальных нормативных правовых актов поселения, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления сельского поселения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Республики Коми, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Совета сельского поселения, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Совета сельского поселения, регулирующих бюджетные правоотношения.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета.

**Статья 10. Вопросы местного значения сельского поселения**

1. К вопросам местного значения поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

2. Иные вопросы местного значения в соответствии с Законом Республики Коми от 09.12.2014 № 148-РЗ «О некоторых вопросах местного значения муниципальных образований сельских поселений в Республике Коми»:

1) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также осуществление иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, за исключением осуществления муниципального жилищного контроля;

2) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

3) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

4) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

5) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

6) участие в организации деятельности по накоплению с 1 января 2019 года(в том числе раздельному сбору накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

7) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

8) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

9) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

3. Органы местного самоуправления сельского поселения, входящего в состав муниципального района «Усть-Куломский», вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района «Усть-Куломский» о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района «Усть-Куломский» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется нормативными правовыми актами Совета сельского поселения.

**Статья 11.Права органов местного самоуправления сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений**

1.Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

12) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения;

13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6E1E517E780CA882D56C5CEF0D1617F3D5F596CE7266D8761FEB29FC08F4G4L) «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Республики Коми, за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

**Статья 12. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения**

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов поселения;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.1) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета поселения, главы сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

6) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

9) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета поселения, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

10) иными полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе в соответствии с Уставом сельского поселения принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 4 и 9 части 1 и пунктами 2, 3 и 5 части 2 статьи 10 Устава сельского поселения.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления одного муниципального образования органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

4. Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляется администрацией сельского поселения «Зимстан».

5. Финансовые обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, исполняются за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых местному бюджету из федерального бюджета и бюджета Республики Коми). В случаях и порядке, установленных федеральными законами и законами Республики Коми, указанные обязательства могут дополнительно финансироваться за счет средств федерального бюджета, федеральных государственных внебюджетных фондов и бюджета Республики Коми.

**Статья 13. Осуществление органами местного самоуправления сельского поселения отдельных государственных полномочий**

1. Полномочия органов местного самоуправления сельского поселения, установленные федеральными законами и законами Республики Коми, по вопросам, не отнесенным Федеральным законом № 131-ФЗ и Уставом сельского поселения к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления сельского поселения.

2. Наделение органов местного самоуправления поселения отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Республики Коми, отдельными государственными полномочиями Республики Коми - законами Республики Коми.

Органы местного самоуправления сельского поселения участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ, в случае принятия Советом сельского поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

3. Отдельные государственные полномочия, передаваемые для осуществления органам местного самоуправления, осуществляются администрацией поселения.

4. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

5. Совет сельского поселения может принять решение об использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств сельского поселения для осуществления органами местного самоуправления сельского поселения отдельных государственных полномочий.

Проекты решений Совета сельского поселения, указанные в абзаце первом настоящей части, вносятся на рассмотрение Совета сельского поселения только по инициативе главы сельского поселения или при наличии его заключения.

6. Органы местного самоуправления поселения несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальным образованиям на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7. Органы местного самоуправления поселения и должностные лица местного самоуправления поселения обязаны в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона № 131-ФЗ предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

8. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе:

1) осуществлять расходы за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами;

2) устанавливать за счет средств бюджета сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренных настоящей частью, не является обязанностью муниципального образования, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**Глава 3. Участие населения в осуществлении местного самоуправления**

**Статья 14. Права граждан на осуществление местного самоуправления**

1. Граждане Российской Федерации (далее также - граждане) осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории сельского поселения, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

3. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

**Статья 15. Местный референдум**

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования.

Решение о назначении местного референдума принимается Советом сельского поселения:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета сельского поселения и главы сельского поселения, выдвинутой ими совместно.

3. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 2 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Республики Коми и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования в соответствии с федеральным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 2 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Республики Коми.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом сельского поселения и главой сельского поселения, оформляется правовыми актами Совета сельского поселения и главы сельского поселения.

4. Местный референдум назначается Советом сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", Федеральным законом № 131-ФЗ, Конституцией Республики Коми, Законом Республики Коми от 27 сентября 2010 года N 88-РЗ "О выборах и референдумах в Республике Коми", настоящим Уставом в течение 30 дней со дня поступления документов, на основании которых назначается местный референдум, и не позднее чем за 55 дней до дня голосования на местном референдуме.

В случае, если местный референдум не назначен Советом сельского поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы сельского поселения, органов государственной власти Республики Коми, избирательной комиссии Республики Коми или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией сельского поселения, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Республики Коми или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

5. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах сельского поселения. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному обнародованию.

6. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

7. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом сельского поселения.

8. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

9. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Коми.

10. В течение 2 лет со дня официального обнародования результатов местного референдума, местный референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса (вопросов) не проводится.

**Статья 16. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания Главы сельского поселения «Зимстан», депутатов Совета сельского поселения на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.
2. Муниципальные выборы назначаются Советом поселения в сроки, установленные федеральным законодательством.

Решение о назначении выборов в орган местного самоуправления должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.

В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией муниципального образования или судом.

1. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Коми.
2. Муниципальные выборы проводятся с применением мажоритарной избирательной системы относительного большинства.

Выборы главы сельского поселения проводится по мажоритарной системе относительного большинства по единому избирательному округу включающему всю территорию сельского поселения.

1. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному обнародованию.

* **Статья 17. Голосование по отзыву депутата Совета сельского поселения,главы сельского поселения**

1. Голосование по отзыву депутата, главы сельского поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Республики Коми для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. Основаниями для отзыва депутатов Совета поселения, главы сельского поселения могут быть: нарушение законодательства Российской Федерации и Республики Коми, нормативных правовых актов органов государственной власти, принятых в пределах их компетенции, настоящего Устава поселения, муниципальных нормативных правовых актов. При этом основаниями для отзыва служат только конкретные противоправные решения или действия (бездействия) депутата, главы сельского поселения, подтвержденные в судебном порядке.

3. Депутат, глава сельского поселения имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

4. Голосование назначается Советом поселения по инициативе, выдвинутой инициативной группой избирателей:

- по отзыву депутата - в составе не менее десяти избирателей, зарегистрированных в избирательном округе по которому был избран депутат;

- по отзыву главы муниципального образования - в составе не менее десяти избирателейзарегистрированных на территории поселения.

Инициативная группа избирателей обращается в избирательную комиссию поселения с ходатайством о регистрации.

Форма ходатайства о регистрации инициативной группы, его содержание, а также порядок его рассмотрения избирательной комиссией поселения устанавливается нормативным правовым актом Совета поселения.

Условием назначения голосования по отзыву депутата Совета поселения является сбор подписей в поддержку данной инициативы в количестве не менее 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа в соответствии с законодательством.

Условием назначения голосования по отзыву главы поселения является сбор подписей в поддержку данной инициативы в количестве не менее 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных на территории поселения в соответствии с законодательством.

Для назначения голосования инициативная группа должна представить в избирательную комиссию поселения подписи граждан в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву.

Подписи собираются только среди граждан, обладающих активным избирательным правом, в том избирательном округе, в котором избран депутат, или на территории поселения для проведения голосования об отзыве главы поселения.

Сбор подписей, порядок их представления в избирательную комиссию поселения, их проверка проводятся по процедуре, предусмотренной законодательством Республики Коми.

В случае принятия решения о соблюдении установленного порядка выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы поселения избирательная комиссия поселения в течение 15 дней со дня представления подписных листов инициативной группой направляет копию своего решения в Совет поселения, инициативной группе и депутату, главе поселения, в отношении которого инициируется отзыв.

Совет поселения принимает решение о назначении голосования по отзыву депутата, главы поселения в течение 30 дней со дня поступления копии решения избирательной комиссии поселения и не позднее, чем за 55 дней до дня голосования.

Голосование по отзыву должно быть проведено не ранее, чем через 50 и не позднее, чем через 60 дней со дня принятия решения о его назначении. Решение о назначении голосования по отзыву депутата подлежит официальному обнародованию в срок не позднее пяти дней со дня принятия.

Депутат Совета поселения, глава поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных соответственно в избирательном округе, поселении.

5. Итоги голосования по отзыву депутата, главы сельского поселения и принятые решения подлежат официальному обнародованию.

**Статья 18. Голосование по вопросам изменения границ и преобразования сельского поселения**

1. В целях получения согласия населения при изменении границ сельского поселения, преобразовании сельского поселения, проводится голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения проводится на всей территории сельского поселения или его части в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

3. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения назначается Советом сельского поселения и проводится в порядке, установленном федеральным законом и законом Республики Коми для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

4. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей сельского поселения или части сельского поселения, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ сельского поселения, преобразование сельского поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей сельского поселения или части сельского поселения.

5. Итоги голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения и принятые решения подлежат официальному обнародованию.

* **Статья 19. Сход граждан**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ, сход граждан проводится в населенном пункте, который входит в состав сельского поселения «Зимстан», по вопросам:

1) изменения границ сельского поселения, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;

2) введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта.

3) выдвижения кандидатуры старосты сельского поселения, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского поселения.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

**Статья 20. Правотворческая инициатива граждан**

1.Правотворческая инициатива граждан – право граждан вносить в органы местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам местного значения.

1.1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета сельского поселения.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Совета сельского поселения и не может превышать 3 процента от числа жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие такого акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан обеспечивается возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Совета сельского поселения, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Совета сельского поселения.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения такого проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

**Статья 21. Территориальное общественное самоуправление**

1.Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления поселения. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативными правовыми актами Совета сельского поселения.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления сельского поселения устанавливаться не могут.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Совета сельского поселения.

**Статья 22. Публичные слушания,общественные обсуждения**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения, Советом поселения, главой поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета поселения или главы поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета поселения, назначаются Советом поселения, а по инициативе главы поселения –главой поселения.

3. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава сельского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, кроме случаев, когда в Устав сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Коми или законов Республики Коми в целях приведения Устава сельского поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета сельского поселения и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании сельского поселения за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ для преобразования сельского поселения требуется получение согласия населения сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, обнародование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

5. По проектам правил благоустройства территории поселения, проектам, предусматривающих внесение изменений в указанный утвержденный документ, проводятся общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с решением Совета поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

6. Итоги проведения публичных слушаний подлежат официальному обнародованию.

* **Статья 23. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории сельского поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населениясельского поселения, Совета сельского поселения, главы сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета сельского поселения или главы сельского поселения, назначается соответственно Советом сельского поселения или главой сельского поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом сельского поселения в порядке, установленном Уставом сельского поселения**.**

Инициатива проведения собрания граждан, исходящая от населения, выражается в направлении в Совет сельского поселения инициативной группой граждан соответствующего ходатайства в порядке, установленном решением Совета сельского поселения.

Каждый гражданин Российской Федерации или группа граждан, проживающие на территории сельского поселения, достигшие возраста 16 лет, вправе образовать инициативную группу по проведению собрания граждан в количестве не менее 15 человек.

Инициативная группа направляет ходатайство о проведении собрания граждан в Совет сельского поселения.

В ходатайстве о проведении собрания граждан указываются:

- вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) для вынесения на собрание граждан;

- обоснование необходимости проведения собрания граждан по перечисленным вопросам;

- ориентировочные сроки проведения собрания граждан;

- территория или часть территории, на которой предполагается провести собрание граждан;

- ориентировочное место проведения собрания граждан;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, а также адрес места жительства члена(ов) инициативной группы, уполномоченных действовать от ее имени и представлять ее интересы.

Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы.

Гражданин, ставя подпись в ходатайстве о созыве собрания, собственноручно указывает в нем свою фамилию, имя, отчество, дату рождения и адрес места жительства.

Совет сельского поселения должен на ближайшем заседании рассмотреть ходатайство инициативной группы и принять одно из следующих решений:

1) о назначении собрания граждан;

2) об отклонении инициативы о назначении собрания граждан.

Совет сельского поселения принимает мотивированное решение об отклонении инициативы о назначении собрания граждан в случае, если:

1) вопросы, вносимые на собрание граждан, не соответствуют требованиям части 1 статьи 29 Федерального закона № 131 – ФЗ;

2) поданные документы не соответствуют требованиям, установленным решением Совета сельского поселения, предъявляемым к содержанию и оформлению документов, численному составу инициативной группы;

3) вопросы, выносимые на собрание граждан, направлены на пропаганду или агитацию, возбуждающую социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду, а также на пропаганду социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства.

Решение Совета сельского поселения об отклонении инициативы о назначении собрания граждан может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

В случае соответствия ходатайства требованиям, установленным решением Совета сельского поселения, а также в случае соответствия выносимого на собрание граждан вопроса требованиями законодательства, Совет сельского поселения принимает решение о назначении собрания граждан.

Копия решения Совета сельского поселения в течение 10 дней со дня принятия направляется представителям инициативной группы.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

4. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом № 131-ФЗ, уставом муниципального образования сельского поселения и нормативными правовыми актами Совета сельского поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

7. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию.

**Статья 24. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления поселения могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

2. Избрание делегатов – участников конференции граждан (собрания делегатов) осуществляется собраниями граждан, проводимыми в соответствии с Уставом сельского поселения.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), а также избрание делегатов определяются решением Совета поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

4. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному обнародованию.

* **Статья 25. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории сельского поселения или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители сельского поселения, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета сельского поселенияили главы сельского поселения – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Республики Коми – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета сельского поселения в соответствии с Законом Республики Коми от 03.03.2017 № 15-РЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территориях муниципальных образований в Республике Коми».

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом сельского поселения.

В решении Совета сельского поселения о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

6. Жители сельского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств республиканского бюджета Республики Коми - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Республики Коми.

* **Статья 26. Обращения граждан в органы местного самоуправления сельского поселения**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* **Статья 27. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении**

Наряду с предусмотренными Уставом сельского поселения формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону № 131-ФЗ и иным федеральным законам, Конституции Республики Коми, законам Республики Коми.

**Глава 4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления**

**Статья 28. Органы местного самоуправления**

1. Структуру органов местного самоуправления поселения составляют:
2. Совет сельского поселения «Зимстан» (Совет поселения) – представительный орган сельского поселения;
3. глава сельского поселения «Зимстан» (глава поселения);
4. администрация сельского поселения «Зимстан» (администрация сельского поселения, администрация поселения) – исполнительно-распорядительный орган сельского поселения.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления поселения, разграничения полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава сельского поселения в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета сельского поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений в Устав сельского поселения.

4. Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления сельского поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета сельского поселения.

**Статья 29. Совет сельского поселения - представительный орган поселения**

1. Совет поселения является представительным органом поселения. Совет поселения представляет население сельского поселения и от его имени осуществляет местное самоуправлениев пределах полномочий, установленных Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ, Конституцией Республики Коми, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми в области местного самоуправления и Уставом сельского поселения.

2. Совет поселения состоит из 10 депутатов, избираемых населением поселения на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

3. Срок полномочий Совета поселения – 5 лет.

4. Совет поселения является юридическим лицом, имеет печати и штампы со своим наименованием, бланки со своими реквизитами, расчетный и иные счета в кредитных учреждениях.

5. Совет сельского поселения осуществляет свою деятельность, если в него избрано не менее двух третей от установленной численности депутатов.

6. Полномочия Совета сельского поселения начинаются со дня его первого заседания и заканчиваются в день первого заседания вновь избранного Совета сельского поселения.

7. Первое заседание вновь избранного Совета сельского поселения созывается главой сельского поселения либо избирательной комиссией сельского поселенияне позднее 30 днейсо дня избрания Совета сельского поселения в правомочном составе.

8. По вопросам организации своей деятельности Совет сельского поселения принимает регламент в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом сельского поселения (далее – регламент, регламент Совета поселения).

9. Совет сельского поселения обладает правом законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Коми. Порядок реализации данной инициативы устанавливается настоящим Уставом и регламентом Совета поселения.

10. Досрочное прекращение полномочий Совета сельского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

11. В случае досрочного прекращения полномочий Совета сельского поселения досрочные выборы в Совет сельского поселения проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2001 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

12. Совет сельского поселения осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

13. Заседание Совета сельского поселения не может считаться правомочным, если на нем присутствуют менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

14. Очередные заседания Совета сельского поселения проводятся не реже одного раза в три месяца.

15. Внеочередные заседания Совета сельского поселения созываются по инициативе главы сельского поселения, депутатов в количестве не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета сельского поселения.

16. Созыв заседаний Совета сельского поселения и организация их работы возлагаются на главу сельского поселения в соответствии с регламентом Совета поселения.

17. Совет сельского поселения принимает решения в коллегиальном порядке.

18. Органами Совета сельского поселения являются:

1) постоянные комиссии Совета сельского поселения;

2) временные комиссии Совета сельского поселения.

19. Регламентом Совета поселения может быть предусмотрено избрание должностных лиц Совета сельского поселения (заместителя председателя Совета поселения, председателей комиссии и т.д.).

20. Расходы на обеспечение деятельности Совета поселения предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Советом поселения или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета поселения в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета поселения, направляемых на обеспечение деятельности Совета поселения и депутатов.

**Статья 30. Компетенция Совета сельского поселения**

1. В исключительной компетенции Совета сельского поселения находятся:

1) принятие Устава поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально – экономического развития муниципального образования;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

10) принятие решения об удалении главы поселения в отставку.

11) утверждение правил благоустройства территории сельского поселения.

2. В компетенции Совета сельского поселения также находятся:

1) принятие решений о проведении выборов депутатов Совета сельского поселения, местного референдума;

2) утверждение структуры администрации поселения по представлению главы сельского поселения, принятие Положения об администрации сельского поселения;

3) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний, общественных обсуждений, опросов граждан и конференций граждан (собраний делегатов),а также определение порядка их проведения;

4) принятие предусмотренных настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ поселения, преобразованием поселения;

5) осуществление права законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Коми;

6) осуществление контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп Совета сельского поселения, в ходе проводимых Советом сельского поселения слушаний и в связи с депутатскими запросами;

7) формирование и определение правового статуса органов внешнего муниципального финансового контроля;

8) установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

9) определение порядка приватизации муниципального имущества, в соответствии с федеральным законодательством;

10) утверждение порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_165972/?dst=100022) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

11) утверждение порядка осуществления муниципальных заимствований;

12) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Совета сельского поселения федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, Уставом сельского поселения.

3. Совет поселения заслушивает ежегодные отчеты главы поселения о результатах своей деятельности и о деятельности администрации поселения и иных подведомственных главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом поселения.

**Статья 31. Постоянные комиссии Совета сельского поселения**

1. По отдельным направлениям своей деятельности Совет сельского поселения из состава депутатов формирует постоянные комиссии.

2. Решение о формировании постоянных комиссий, об их количественном составе и названии комиссии принимается Советом сельского поселения на его заседании в порядке, предусмотренном законодательством о местном самоуправлении, Уставом сельского поселения и регламентом Совета сельского поселения.

3. Функции и полномочия постоянных комиссий, а также организация их работы определяются регламентом Совета сельского поселения и Положением о постоянных комиссиях, принимаемым Советом сельского поселения.

**Статья 32. Временные комиссии Совета сельского поселения**

1. Для решения отдельных вопросов Совет сельского поселения может создавать временные комиссии из числа депутатов и иных лиц.

2. Задачи комиссии определяются Советом сельского поселения при их создании.

3. Порядок деятельности и полномочия временных комиссий определяется регламентом Совета сельского поселения.

**Статья 33. Регламент Совета сельского поселения**

По вопросам организации своей деятельности Совет сельского поселения принимает регламент в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом сельского поселения.

**Статья 34. Порядок осуществления Советом сельского поселения права законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Коми**

1. Правом разработки и внесения проектов законов Республики Коми на рассмотрение Совета сельского поселения обладают глава сельского поселения, депутаты Совета сельского поселения, группы граждан численностью не менее 10 человек, общественные объединения.

2. Порядок внесения в Совет поселения законопроектов и их рассмотрения определяется регламентом Совета поселения.

3. По результатам рассмотрения представленного законопроекта Совет сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) о внесении законопроекта в Государственный Совет Республики Коми;

2) о доработке законопроекта и внесении его на повторное рассмотрение;

3) об отказе внести законопроект в Государственный Совет Республики Коми.

4. Законопроект и сопроводительные документы к нему направляются в Государственный Совет Республики Коми.

Направляемый законопроект и сопроводительные документы к нему должны быть оформлены в соответствии с Регламентом Государственного Совета Республики Коми.

**Статья 35. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий Совета сельского поселения**

1. Полномочия Совета сельского поселения могут быть прекращены досрочно законом Республики Коми о роспуске Совета сельского поселения в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона № 131-ФЗ.

2. Полномочия Совета сельского поселения также прекращаются:

1) в случае принятия Советом сельского поселения решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета сельского поселения;

2) в случае вступления в силу решения Верховного Суда Республики Коми о неправомочности данного состава депутатов Совета сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования сельского поселения, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ, а также в случае упразднения сельского поселения;

4) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) в случае увеличения численности избирателей сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом.

3. Досрочное прекращение полномочий Совета поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Совета поселения досрочные выборы в Совет поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

**Статья 36. Статус депутата Совета сельского поселения**

1. Депутат Совета сельского поселения представляет интересы своих избирателей и населения сельского поселения, руководствуется законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Коми и Уставом сельского поселения.

2. Депутату Совета сельского поселения гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

3. Полномочия депутата Совета сельского поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета сельского поселения нового созыва.

4. Депутат Совета сельского поселения избирается сроком на пять лет.

5. Депутат Совета сельского поселения осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

6. Депутат Совета сельского поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

7. Депутаты Совета сельского поселения должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

8. Гарантии прав депутата Совета сельского поселения при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата Совета поселения, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

**Статья 37. Права депутата Совета сельского поселения**

1. Депутат Совета сельского поселения имеет право:

1. избирать и быть избранным в органы Совета сельского поселения;
2. вносить вопросы на рассмотрение Совета сельского поселения и высказывать мнение по любым вопросам, в том числе по персональному составу создаваемых Советом сельского поселения органов и кандидатурам должностных лиц;
3. ставить в соответствии с компетенцией Совета сельского поселения вопрос о доверии составу образованных или избранных Советом сельского поселения органов, а также избранным или назначенным Советом сельского поселения должностным лицам;
4. вносить поправки к проектам нормативных правовых актов, принимаемых Советом сельского поселения;
5. на получение информации по депутатской деятельности от органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц и организаций, независимо от форм собственности, общественных объединений, находящихся на территории сельского поселения;
6. выступать по вопросам депутатской деятельности в средствах массовой информации;
7. обращаться с депутатским запросом к должностным лицам администрации сельского поселения по вопросам, касающимся интересов сельского поселения;
8. вести прием граждан в избирательном округе;
9. участвовать в собраниях трудовых коллективов, граждан по месту жительства;
10. вносить предложения в Совет сельского поселения по реализации права законодательной инициативы;

11) вносить предложения о проведении депутатских расследований по любому вопросу, относящемуся к ведению Совета сельского поселения;

12) оглашать на заседаниях Совета сельского поселения обращения граждан, имеющие общественное значение;

13) обращаться с депутатским запросом к руководителям расположенных на территории сельского поселения государственных органов и общественных организаций, предприятий всех форм собственности, учреждений и организаций по вопросам, находящимся в ведении сельского поселения;

14) на обеспечение документами, принятыми Советом сельского поселения, а также документами, иными информационными и справочными материалами, официально распространяемыми другими органами местного самоуправления и органами государственной власти;

15) на пользование всеми видами связи, которыми располагают органы местного самоуправления сельского поселения.

2. Депутат Совета сельского поселения обладает иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом сельского поселения и регламентом Совета сельского поселения.

**Статья 38. Обязанности депутата Совета сельского поселения**

Депутат Совета сельского поселения обязан:

* 1. участвовать в работе Совета сельского поселения и его органов, в состав которых он избран;
  2. соблюдать регламент Совета сельского поселения;
  3. голосовать лично;
  4. выполнять поручения Совета сельского поселения и его органов, информировать их о результатах выполнения поручений;
  5. регулярно не реже одного раза в год, информировать население о работе Совета сельского поселения, о выполнении решений Совета сельского поселения и его органов, а также о выполнении своих предвыборных программ;
  6. участвовать в организации и контроле за исполнением решений Совета сельского поселения и его органов, затрагивающих интересы избирателей;
  7. выполнять иные обязанности в соответствии с Уставом сельского поселения и регламентом Совета сельского поселения.

**Статья 39. Гарантии депутатской деятельности**

Депутату Совета сельского поселения при осуществлении полномочий предоставляются гарантии на:

1) доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством;

2) предоставление служебного помещения, средств связи и необходимой оргтехники для осуществления полномочий;

3) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с осуществлением полномочий, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

4) возмещение расходов по оплате услуг гостиниц или найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) в связи с осуществлением депутатских полномочий, а также по оплате услуг служебной телефонной связи и приобретению канцелярских товаров, связанных с осуществлением депутатских полномочий;

5) возмещение расходов, связанных с использованием личного транспорта для осуществления своих полномочий, в размерах и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

6) распространение информации в муниципальных средствах массовой информации об осуществлении своих полномочий в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством;

7) подготовка, переподготовка и повышение квалификации;

8) освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту основной работы или службы на время участия в заседании Совета сельского поселения, заседании комиссии Совета сельского поселения, членом которой он является, иных официальных мероприятиях Совета сельского поселения на основании официального уведомления за подписью председателя Совета сельского поселения, его заместителя либо председателя или руководителя соответствующей комиссии Совета сельского поселения с указанием даты, времени и места проведения заседания (иного официального мероприятия).

**Статья 40. Прекращение полномочий депутата Совета сельского поселения**

1. Полномочия депутата Совета сельского поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета сельского поселения нового созыва.

2. Полномочия депутата Совета сельского поселения прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

* 1. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
  2. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
  3. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
  4. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
  5. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
  6. отзыва избирателями;
  7. досрочного прекращения полномочий Совета сельского поселения;
  8. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и другими федеральными законами.

3. Полномочия депутата Совета сельского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

4. Полномочия депутата Совета сельского поселения прекращаются со дня принятия об этом решения Совета сельского поселения (за исключением пункта 9 части 2 настоящей статьи).

5. Решение Совета сельского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета сельского поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета сельского поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

6. В случае обращения Главы Республики Коми с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета сельского поселения днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет сельского поселения данного заявления.

**Статья 41. Глава сельского поселения**

1. Глава сельского поселения является высшим должностным лицом поселения и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава сельского поселения избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании, исполняет полномочия председателя Совета сельского поселения и возглавляет администрацию сельского поселения.

3. Глава сельского поселения избирается сроком на 5 лет. Глава сельского поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

4. Полномочия главы сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы сельского поселения.

5. Гарантии прав главы сельского поселения при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении его, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов, регулируются федеральными законами.

6. Главе сельского поселения при осуществлении им полномочий устанавливаются гарантии на:

* 1. доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством;
  2. предоставление служебного помещения, средств связи и необходимой оргтехники для осуществления полномочий;
  3. транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с осуществлением полномочий, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
  4. пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством;
  5. возмещение расходов, связанных с использованием личного транспорта для осуществления своих полномочий, в размерах и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;
  6. распространение информации в муниципальных средствах массовой информации об осуществлении своих полномочий в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством;
  7. предоставление медицинского обеспечения, в том числе после выхода на пенсию, в порядке и на условиях, установленных муниципальными правовыми актами;
  8. оплату один раз в год стоимости проезда в пределах Российской Федерации к месту отдыха и обратно в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
  9. подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

7. Глава сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

8. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету сельского поселения. Глава сельского поселения представляет Совету сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и о результатах деятельности администрации сельского поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом сельского поселения.

**Статья 42. Полномочия главы сельского поселения**

1. Глава сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

* 1. осуществляет организацию деятельности Совета сельского поселения;
  2. возглавляет деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории сельского поселения;
  3. представляет сельское поселение в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, Республики Коми, иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления других муниципальных образований, гражданами, общественными организациями и объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, без доверенности действует от имени сельского поселения;
  4. подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом сельского поселения, нормативные правовые акты, принятые Советом сельского поселения;
  5. заключает договоры и соглашения с государственными органами, органами местного самоуправления других муниципальных образований, общественными объединениями и организациями, предприятиями, учреждениями и организациями;
  6. издает в пределах своих полномочий правовые акты главы сельского поселения;
  7. вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета сельского поселения;
  8. организует прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принимает по ним решения;
  9. организует и контролирует в пределах своей компетенции выполнение решений Совета сельского поселения, собственных решений учреждениями, предприятиями, организациям, общественными объединениями и гражданами;
  10. рассматривает ходатайства и вносит представления в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления муниципального района «Усть-Куломский» о награждении граждан государственными, муниципальными наградами и присвоении им почетных званий;
  11. осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета сельского поселения и вопросов, вносимых на его рассмотрение;
  12. созывает заседания Совета сельского поселения, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня;
  13. ведет заседания Совета сельского поселения, ведает внутренним распорядком в соответствии с регламентом Совета сельского поселения;
  14. оказывает содействие депутатам Совета сельского поселения в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
  15. принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета сельского поселения;
  16. подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета сельского поселения;
  17. координирует деятельность постоянных и временных комиссий;
  18. докладывает Совету сельского поселения о положении дел на территории сельского поселения;
  19. дает поручения постоянным и иным комиссиям Совета сельского поселения;
  20. определяет бюджетную, налоговую и долговую политику сельского поселения;
  21. руководит администрацией сельского поселения на принципах единоначалия, подписывает от имени администрации сельского поселения договоры, соглашения на основании законодательства Российской Федерации и Устава сельского поселения;
  22. вносит на утверждение Совета сельского поселения структуру администрации сельского поселения;
  23. в соответствии с решением Совета сельского поселения решает вопросы создания, приобретения, аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности;
  24. открывает и закрывает счета Совета сельского поселения, администрации сельского поселения в банках, подписывает финансовые документы, распоряжается средствами местного бюджета на основании Положений, утвержденных Советом сельского поселения, и в соответствии с Уставом сельского поселения, а также несет ответственность за исполнение местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  25. представляет Совету сельского поселения ежегодный отчет о деятельности администрации сельского поселения;
  26. вносит на рассмотрение Совета сельского поселения проекты решений по вопросам местного значения, по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам, осуществлению расходов из средств местного бюджета;
  27. представляет на утверждение Совета сельского поселения проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
  28. организует кадровую работу в местной администрации, в том числе проводит повышение квалификации муниципальных служащих, аттестацию муниципальных служащих, определяет условия оплаты труда, премирования и надбавок;
  29. применяет в соответствии с законодательством меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих администрации сельского поселения;
  30. принимает предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;
  31. обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции, несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
  32. приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, от имени сельского поселения и администрации сельского поселения выступает в суде без доверенности;
  33. осуществляет от имени сельского поселения полномочия в сфере муниципально-частного партнерства в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
  34. осуществляет иные полномочия, которые возложены на него законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом сельского поселения, регламентом и решениями Совета сельского поселения или могут быть поручены Советом сельского поселения.

2. В период временного отсутствия главы сельского поселения (отпуск, болезнь и т.д.) его полномочия исполняет муниципальный служащий в соответствии с правовым актом главы поселения.

При отсутствии правового акта главы поселения его полномочия осуществляет муниципальный служащий в соответствии с решением Совета поселения.

**Статья 43. Ограничения, связанные со статусом главы сельского поселения**

1. Глава сельского поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

2. Глава сельского поселения не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке,, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Глава сельского поселения не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

**Статья 44. Досрочное прекращение полномочий главы сельского поселения**

1. Полномочия главы сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;

13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения выборы главы сельского поселения проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3. В случае, если глава сельского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Главы Республики Коми об отрешении от должности главы сельского поселения либо на основании решения Совета сельского поселения об удалении главы сельского поселения в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, досрочные выборы главы сельского поселения не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.

4. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель руководителя администрации сельского поселения, в соответствии с правовым актом главы поселения. При отсутствии правового акта главы поселения его полномочия осуществляет заместитель руководителя администрации в соответствии с решением Совета поселения.

В случае отсутствия в штатном расписании должности заместителя руководителя администрации полномочия главы сельского поселения временно исполняетмуниципальный служащий, назначаемый Советом поселения.

**Статья 45. Администрация сельского поселения**

1.Администрация сельского поселения - орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно - распорядительные функции, наделенный Уставом сельского поселения полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Республики Коми.

2.Администрацией поселения руководит глава сельского поселения на принципах единоначалия.

3. Структура администрации поселения утверждается Советом сельского поселения по представлению главы сельского поселения.

Количественный и штатный состав администрации поселения определяются главой сельского поселения самостоятельно в пределах, предусмотренных на эти цели ассигнований в бюджете сельского поселения.

4. Администрация поселения является юридическим лицом.

**Статья 46. Полномочия администрации сельского поселения**

1. Администрация сельского поселения осуществляет в пределах своих полномочий, определенных Уставом сельского поселения, Положением об администрации сельского поселения «Зимстан» исполнительные и распорядительные функции по вопросам местного значения, а также отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми.

2. Администрация поселения в пределах своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

1) составление проекта местного бюджета, внесение его на утверждение Советом сельского поселения; исполнение бюджета и предоставление отчета о его исполнении;

2) осуществление в установленном порядке от имени сельского поселения муниципального заимствования;

3) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения в соответствии с порядком, установленным Советом сельского поселения, ведение учета объектов муниципальной собственности в реестре объектов муниципальной собственности, осуществление контроля за управлением, владением, пользованием и распоряжением муниципальной собственностью;

4) принятие решения о создании автономного учреждения на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, установление порядка принятия решения о ликвидации и проведения ликвидации автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности;

5) установление порядка принятия решения о создании некоммерческой организации в результате ее учреждения, об утверждении устава муниципальных казенных и бюджетных учреждений, о реорганизациимуниципальных казенных и бюджетных учреждений; порядка проведения реорганизации муниципальных казенных и бюджетных учреждений; порядка принятия решения об изменении типа таких учреждений, о ликвидации и проведение ликвидации муниципальных казенных и бюджетных учреждений;

6) принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, назначение и освобождение руководителей муниципальных предприятий и учреждений, применение к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности; осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; осуществление функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений;

7) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

8) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

9) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

10) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

11) формирование архивных фондов поселения;

12) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

13) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

15) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

16) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

17) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_63844/?dst=100012), установленном Правительством Российской Федерации;

18) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

19) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

20) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета сельского поселения, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

21) создание музеев поселения;

22) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

23) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

24) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

25) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

26) создание муниципальной пожарной охраны;

27) создание условий для развития туризма;

28) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

29) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

30) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

31) исполнение иных полномочий, установленных решениями Совета сельского поселения, положением об администрации сельского поселения и законодательством Российской Федерации.

3. Внутренний распорядок работы администрации поселения устанавливается регламентом, утверждаемым главой сельского поселения.

**Статья 47. Муниципальный контроль**

1. Администрация сельского поселения организует и осуществляет муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Республики Коми.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. К полномочиям администрации сельского поселения, осуществляющей муниципальный контроль, относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории;

2) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделен орган местного самоуправления;

3) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, разработка в соответствии с типовыми административными регламентами, утверждаемыми уполномоченными органами исполнительной власти Республики Коми, административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Коми;

4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми полномочий.

4. Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, ведется в порядке, установленном Советом сельского поселения.

5. Функции и порядок деятельности органа муниципального контроля определяются нормативными правовыми актами администрации сельского поселения.

**Статья 48. Взаимоотношения органов местного самоуправления сельского поселения с органами местного самоуправления муниципального района «Усть-Куломский»**

Органы местного самоуправления сельского поселения вправе направлять обращения в Совет муниципального района «Усть-Куломский», администрацию муниципального района «Усть-Куломский». Совет сельского поселения, администрация сельского поселения рассматривают обращения органов местного самоуправления муниципального района «Усть-Куломский». Обращения, направленные в Совет сельского поселения, рассматриваются на очередном заседании, в случае, если обращение поступило не позднее чем за 14 дней до его проведения. На обращения, направленные в администрацию поселения, уполномоченными на то должностными лицами в течение одного месяца должен быть представлен ответ по существу.

**Статья 49. Пенсионное обеспечение депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих**

1. Лица, замещавшие муниципальные должности, и лица, замещавшие должности муниципальной службы, имеют право на пенсию за выслугу лет в соответствии с законодательством.

2. Порядок назначения пенсии за выслугу лет, ее перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления для лиц, замещавших муниципальные должности, и лиц, замещавших должности муниципальной службы, устанавливается решением Совета сельского поселения.

3. Решение о назначении пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему должность муниципальной службы, принимается главой поселения.

Решение о назначении пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, принимается Советом сельского поселения.

4. Органом местного самоуправления, устанавливающим порядок назначения пенсии за выслугу лет, ее перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления для лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы, является Совет сельского поселения, а назначение пенсии за выслугу лет указанным лицам производится администрацией сельского поселения.

Лицо, замещавшее муниципальную должность, освобожденное от должности в связи с прекращением полномочий, направляет заявление о назначении пенсии за выслугу лет в администрацию сельского поселения; лицо, замещавшее должность муниципальной службы и претендующее на установление ему пенсии за выслугу лет, заявление о назначении пенсии за выслугу лет, направляет в орган местного самоуправления, в котором указанное лицо замещало должность муниципальной службы перед увольнением с муниципальной службы.

**Глава 5. Избирательная комиссия сельского поселения**

**Статья 50. Избирательная комиссия сельского поселения**

1. Избирательная комиссия сельского поселения (далее – избирательная комиссия поселения) организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения.

2. Избирательная комиссия поселения является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления сельского поселения.

Решением Совета сельского поселения избирательная комиссия поселения может быть наделена статусом юридического лица.

3. Срок полномочий избирательной комиссии поселения составляет 5 лет.

4. Избирательная комиссия поселения состоит из 8 членов с правом решающего голоса.

Формирование избирательной комиссии поселения и назначение членов избирательной комиссии поселения осуществляется в порядке и сроки, установленные законодательством о выборах и референдумах.

5. Избирательная комиссия поселения:

а) осуществляет на территории муниципального образования контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

б) обеспечивает на территории муниципального образования реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

в) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;

г) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

д) осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, Законом Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми», Уставом сельского поселения. 6. Полномочия избирательной комиссии поселенияпо решению Избирательной комиссии Республики Коми, принятому на основании обращения Совета сельского поселения, могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию муниципального района «Усть-Куломский».

**Глава 6. Экономическая основа местного самоуправления**

**Статья 51. Экономическая основа местного самоуправления сельского поселения**

Имущество, находящееся в муниципальной собственности сельского поселения, средства местного бюджета, а также имущественные права сельского поселения составляют экономическую основу местного самоуправления сельского поселения.

**Статья 52. Муниципальное имущество сельского поселения**

1. В собственности сельского поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом № 131-ФЗ вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Республики Коми, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона № 131-ФЗ;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета сельского поселения;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ, а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона № 131-ФЗ.

2. В случаях возникновения у сельского поселения права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению.

**Статья 53. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. Органы местного самоуправления сельского поселения от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Коми и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Республики Коми и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

3. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения устанавливается Советом сельского поселения.

**Статья 54. Приватизация муниципального имущества сельского поселения**

1. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются муниципальными нормативными правовыми актами, принимаемыми Советом сельского поселения в соответствии с федеральными законами.

2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет сельского поселения.

**Статья 55. Органы местного самоуправления как юридические лица**

1. От имени сельского поселения приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности могут глава сельского поселения, другие должностные лица местного самоуправления в соответствии с настоящим Уставом.

2. Органы местного самоуправления, которые в соответствии с настоящим Уставом наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

**Статья 56. Отношения администрации сельского поселения с предприятиями и учреждениями, находящимися в муниципальной собственности сельского поселения**

1. Администрация сельского поселения может создавать муниципальные предприятия и учреждения, необходимые для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация сельского поселения.

2. Администрация сельского поселения определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, не реже одного раза в год заслушивает отчеты об их деятельности, в порядке, предусмотренном Уставом сельского поселения.

3. Решение о создании (учреждении) муниципальных предприятий и учреждений должно определять цели и предмет деятельности соответствующих предприятий и учреждений.

Условия и порядок формирования задания учредителя для автономных и бюджетных учреждений и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией сельского поселения.

Цели и условия, порядок и виды деятельности муниципальных предприятий и учреждений закрепляются в их уставах.

Руководитель муниципального унитарного предприятия, учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации сельского поселения, порядок и условия выполнения его функциональных обязанностей регулируются трудовым договором.

Руководители муниципальных предприятий, учреждений ежегодно представляют в уполномоченные органы местного самоуправления письменные отчеты о деятельности руководимых ими организаций, в том числе о выполнении установленных муниципальных заданий, об использовании переданных им объектов муниципальной собственности, а также представляют отчеты об исполнении сметы бюджетных учреждений, об использовании выделенных организации средств местного бюджета. Руководители указанных организаций ежегодно лично отчитываются перед учредителем о своей деятельности и деятельности, руководимых ими организаций в порядке и по графику, утвержденным учредителем.

Администрацией сельского поселения разрабатывается процедура и форма отчета руководителей муниципальных предприятий и учреждений, которые утверждаются соответствующим муниципальным правовым актом. Заслушивание отчетов проходит не реже одного раза в год.

По результатам заслушивания отчета администрация сельского поселения, принимает решение об утверждении отчета о деятельности муниципального предприятия или учреждения, дает оценку работе руководителя и направляет принятое решение непосредственно руководителю муниципального предприятия или учреждения.

Помимо годового отчета по запросу администрации сельского поселения, руководитель муниципального предприятия либо учреждения обязан представлять письменный отчет о своей деятельности.

4. Органы местного самоуправления от имени поселения субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

**Статья 57. Участие сельского поселения в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях**

Участие органов местного самоуправления поселения в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях осуществляется на основании статей 68 и 69 Федерального закона № 131-ФЗ и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

**Статья 58. Бюджет сельского поселения**

1. Сельское поселение имеет собственный бюджет (далее - бюджет сельского поселения, местный бюджет).

2. Органы местного самоуправления сельского поселения обеспечивают сбалансированность бюджета сельского поселения и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита бюджета сельского поселения, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств сельского поселения.

3. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета сельского поселения.

Проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом Совета сельского поселения.

Составление проекта местного бюджета - исключительная прерогатива администрации поселения. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет финансовый орган муниципального образования.

Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются администрацией поселения с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Совета сельского поселения.

Администрация сельского поселения вносит на рассмотрение Совета сельского поселения проект решения о местном бюджете в сроки, установленные муниципальным правовым актом Совета сельского поселения, но не позднее 15 ноября текущего года.

Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется муниципальным правовым актом Совета сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения, определенный муниципальным правовым актом Совета сельского поселения, должен предусматривать вступление в силу решения о местном бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Организация исполнения местного бюджета возлагается на соответствующий финансовый орган. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией поселения и направляется в Совет сельского поселения и созданный им орган внешнего муниципального финансового контроля.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению муниципальным правовым актом Совета сельского поселения.

Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета устанавливается Советом сельского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет сельского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Совет сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств местного бюджета, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами администрации поселения.

4. В местном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств сельского поселения, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств сельского поселения, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

5. Проект бюджета сельского поселения, решение об утверждении бюджета сельского поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета сельского поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на их оплату труда подлежат официальному обнародованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомится с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

**Статья 59. Доходы и расходы бюджета сельского поселения**

1. Формирование доходов местного бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Формирование расходов местного бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Исполнение расходных обязательств сельского поселения осуществляется за счет средств местного бюджета сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 60. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

**Статья 61. Средства самообложения граждан сельского поселения**

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежа в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей сельского поселения (населенного пункта, входящего в состав сельского поселения), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 % от общего числа жителей сельского поселения (населенного пункта, входящего в состав сельского поселения) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случае, установленном пунктом 2 части 1 статьи 19 настоящего Устава, на сходе граждан.

**Статья 62. Муниципальные заимствования**

Администрация сельского поселения вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом сельского поселения. Порядок осуществления муниципальных заимствований устанавливается Советом сельского поселения в соответствии с требованиями федерального законодательства.

**Статья 63. Казна сельского поселения**

1.Средства бюджета сельского поселения и муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, составляют казну сельского поселения.

2.Имущество казны используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения.

**Глава 7. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

**Статья 64. Ответственность органов местного самоуправления и**

**должностных лиц местного самоуправления**

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления сельского поселения несут ответственность перед населением сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в порядке, установленном федеральными законами.

**Статья 65. Ответственность депутатов, главы сельского поселения перед населением**

Ответственность депутатов, главы сельского поселения перед населением наступает в результате утраты доверия населения путем отзыва депутата Совета сельского поселения, главы сельского поселения в соответствии с федеральным законодательством, Уставом сельского поселения.

**Статья 66. Ответственность органов местного самоуправления и**

**должностных лиц местного самоуправления перед государством**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения перед государством наступает на основании решения соответствующего суда, в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции Республики Коми, законов Республики Коми, устава сельского поселения, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

**Статья 67. Ответственность Совета сельского поселения передгосударством**

1. Совет сельского поселения может быть распущен в соответствии с законом Республики Коми, если соответствующим судом установлено, что Советом сельского поселения принят нормативный акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Конституции Республики Коми, законам Республики Коми, Уставу сельского поселения, а Совет сельского поселения в течение 3 месяцев со дня вступления в силу решения суда, либо в течение иного предусмотренного решением суда срока, не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт.

2. Полномочия Совета сельского поселения также прекращается со дня вступления в силу Закона Республики Коми о его роспуске:

1) в случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания;

2) в случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания.

**Статья 68. Ответственность главы сельского поселения перед государством**

1. В соответствии со статьей 74 Федерального закона № 131-ФЗ глава сельского поселения может быть отрешен от должности Главой Республики Коми в случае:

1) издания указанным должностным лицом нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Конституции Республики Коми, законам Республики Коми, Уставу сельского поселения, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а указанное должностное лицо в течение 2 месяцев со дня вступления в силу решения суда, либо в течение иного, предусмотренного решением срока, не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единства и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Глава сельского поселения, в отношении которого Главой Республики Коми был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в соответствии с федеральным законом.

**Статья 69. Удаление главы сельского поселения в отставку**

1. Совет сельского поселения в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона № 131-ФЗ вправе удалить главу сельского поселения в отставку по инициативе депутатов Совета сельского поселения или по инициативе Главы Республики Коми.

2. Основаниями для удаления главы сельского поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы сельского поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-ФЗ;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ, иными федеральными законами, Уставом сельского поселения, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы сельского поселения Советом сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Советом сельского поселения, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение главой сельского поселения, местной администрацией, иными органами и должностными лицами сельского поселения и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Совета сельского поселения об удалении главы сельского поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета сельского поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет сельского поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета сельского поселения об удалении главы сельского поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы глава сельского поселения и Глава Республики Коми уведомляются непозднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет сельского поселения.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета сельского поселения об удалении главы сельского поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Главы Республики Коми.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета сельского поселения об удалении главы сельского поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми, и (или) решений, действий (бездействия) главы сельского поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-Ф3, решение об удалении главы сельского поселения в отставку может быть принято только при согласии Главы Республики Коми.

6. Рассмотрение инициативы депутатов Совета сельского поселения или Главы Республики Коми об удалении главы сельского поселения в отставку осуществляется Советом сельского поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

7. Решение Совета сельского поселения об удалении главы сельского поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета сельского поселения.

8. Решение об удалении главы сельского поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Совета сельского поселения.

9. При рассмотрении и принятии Советом сельского поселения решения об удалении главы сельского поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета сельского поселения или Главы Республики Коми и с проектом решения Совета сельского поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета сельского поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

10. В случае, если глава сельского поселения не согласен с решением Совета сельского поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

11. Решение Совета сельского поселения об удалении главы сельского поселения в отставку подлежит официальному обнародованиюне позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава сельского поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит обнародованию одновременно с указанным решением Совета сельского поселения.

12. В случае, если инициатива депутатов Совета сельского поселения или Главы Республики Коми об удалении главы сельского поселения в отставку отклонена Советом сельского поселения, вопрос об удалении главы сельского поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета сельского поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета сельского поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

13. Глава сельского поселения, в отношении которого Советом сельского поселения принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в судебном порядке в соответствии с федеральным законом.

**Глава 8. Заключительные положения**

**Статья 70. Государственная регистрация и вступление в силу Устава сельского поселения**

1. Устав сельского поселения подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

2. Устав сельского поселения подлежит официальному обнародованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального обнародования.

**Статья 71. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав сельского поселения**

1. Изменения и дополнения в Устав сельского поселения вносятся муниципальным правовым актом, который оформляется решением Совета сельского поселения.

2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения могут вноситься в Совет сельского поселения главой сельского поселения, депутатами Совета сельского поселения, органами территориального общественного самоуправления, общественными организациями и объединениями, гражданами, прокурором Усть-Куломского района.

3. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения подлежит официальному обнародованию с одновременным обнародованием установленного Советом сельского поселения порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное обнародование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Коми или законов Республики Коми в целях приведения Устава сельского поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

4. По проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения проводятся публичные слушания, кроме случаев, когда в Устав сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Коми или законов Республики Коми в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

5. Рассмотрение на заседании Совета сельского поселения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, включая обсуждение проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, внесение, обсуждение и рассмотрение поправок к проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета сельского поселения и настоящим Уставом.

6. Решение Совета сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

7. Муниципальный правовой акт о внесении изменении и дополнений в Устав сельского поселения подлежит официальному обнародованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального обнародования за исключением положений, для которых федеральным законодательством установлены иные сроки вступления в силу.

8. Глава сельского поселения обязан обнародовать зарегистрированный муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

**Статья 72. Вступление в силу нового Устава сельского поселения**

В случае принятия нового Устава сельского поселения, ранее действующий Устав сельского поселения и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава сельского поселения.

****

**"ЗИМСТАН" СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЗИМСТАН"**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXVII внеочередное заседание IV созыва**

27 ноября 2018 года №IV-27/91

п.Зимстан, Усть-Куломский район, Республика Коми

**О поддержке инициативы Совета МР «Усть – Куломский» о преобразовании муниципального образовании МО МР «Усть – Куломский» посредством объединения сельских поселений «Дзёль» и «Зимстан» во вновь образованное сельское поселение «Зимстан» с административным центром в пст Зимстан.**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 20.10.2006г. №115-РЗ «О порядке решения вопросов административно-территориального и муниципального устройства, о наименованиях географических и иных объектов в Республике Коми», с протоколом публичных слушаний о преобразовании МО МР «Усть – Куломский» посредством объединения сельских поселений «Дзёль» и «Зимстан» во вновь образованное сельское поселение «Зимстан» с административным центром с пст Зимстан от 02.11.2018 года Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Инициативу администрации МР «Усть-Куломский» о преобразовании сельских поселений поддержать.
2. Настоящее решение направить в адрес Советов МР «Усть – Куломский» и сельского поселения «Дзель».
3. Опубликовать настоящее решение на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и опубликования в информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

****

**"ЗИМСТАН" СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЗИМСТАН"**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXVII внеочередное заседание IV созыва**

27 ноября 2018 года №IV-27/92

п.Зимстан, Усть-Куломский район, Республика Коми

О внесении изменений в решение Совета сельского поселения "Зимстан" от 24.12.2017 г. № IV-14/46 "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов"

Совет сельского поселения "Зимстан" решил:

1. Внести в решение Совета сельского поселения "Зимстан" "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" следующие изменения:

1) Пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2018 год:

общий объём доходов в сумме 7 974 828 рублей;

общий объём расходов в сумме 8 037 278 рублей 48 копеек;

дефицит в сумме 62 450 рублей 48 копеек."

2) Приложение № 1 решения Совета сельского поселения "Зимстан" "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3) Приложение № 3 решения Совета сельского поселения "Зимстан" "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4) Приложение № 5 решения Совета сельского поселения "Зимстан" "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения "Зимстан".

Глава сельского поселения "Зимстан" В.Н.Лодыгин

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Приложение № 1 к решению Совета сельского поселения «Зимстан» от 27 ноября 2018 г. № 27/92 | | | " |
|  | |  | | |  |
| **Объём доходов бюджета муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2018 год** | | | |
|  |  | |  |
|  |  | | руб. |
| **Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида доходов, классификации операций сектора государственного управления** | **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | | **Сумма** |
|
|
| ДОХОДЫ |  | |  |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1 00 00 000 00 0000 000** | | **1 090 029,00** |
| Налоговые доходы |  | | 785 698,10 |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **1 01 00 000 00 0000 000** | | **624 140,10** |
| Налог на доходы физических лиц | 1 01 02 000 01 0000 110 | | 624 140,10 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02 010 01 0000 110 | | 623 640,10 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02 030 01 0000 110 | | 500,00 |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **1 06 00 000 00 0000 000** | | **140 058,00** |
| Налог на имущество физических лиц | 1 06 01 000 00 0000 110 | | 91 000,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 1 06 01 030 10 0000 110 | | 91 000,00 |
| Земельный налог | 1 06 06 000 00 0000 110 | | 49 058,00 |
| Земельный налог с организаций | 1 06 06 030 00 0000 110 | | 13 058,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 06 06 033 10 0000 110 | | 13 058,00 |
| Земельный налог с физических лиц | 1 06 06 040 00 0000 110 | | 36 000,00 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 06 06 043 10 0000 110 | | 36 000,00 |
| **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **1 08 00 000 00 0000 000** | | **21 500,00** |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 1 08 04 000 01 0000 110 | | 21 500,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 1 08 04 020 01 0000 110 | | 21 500,00 |
| Неналоговые доходы |  | | 304 330,90 |
| **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **1 11 00 000 00 0000 000** | | **149 942,36** |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 05 000 00 0000 120 | | 71 942,36 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05 030 00 0000 120 | | 71 942,36 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05 035 10 0000 120 | | 71 942,36 |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 09 000 00 0000 120 | | 78 000,00 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 09 040 00 0000 120 | | 78 000,00 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 09 045 10 0000 120 | | 78 000,00 |
| **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **1 13 00 000 00 0000 000** | | **30,04** |
| Доходы от компенсации затрат государства | 1 13 02 000 00 0000 130 | | 30,04 |
| Прочие доходы от компенсации затрат государства | 1 13 02 990 00 0000 130 | | 30,04 |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 1 13 02 995 10 0000 130 | | 30,04 |
| **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **1 14 00 000 00 0000 000** | | **137 358,50** |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 14 02 000 00 0000 000 | | 137 358,50 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 14 02 050 10 0000 410 | | 137 358,50 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 14 02 053 10 0000 410 | | 137 358,50 |
| **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **1 16 00 000 00 0000 000** | | **17 000,00** |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 1 16 90 000 00 0000 140 | | 17 000,00 |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 1 16 90 050 10 0000 140 | | 17 000,00 |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 1 16 90 050 10 6000 140 | | 17 000,00 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **2 00 00 000 00 0000 000** | | **6 884 799,00** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **2 02 00 000 00 0000 000** | | **6 884 799,00** |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 2 02 10 000 00 0000 151 | | 5 960 048,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 02 15 001 00 0000 151 | | 2 711 767,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 02 15 001 10 0000 151 | | 2 711 767,00 |
| Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 2 02 15 002 00 0000 151 | | 3 248 281,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 2 02 15 002 10 0000 151 | | 3 248 281,00 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 2 02 20 000 00 0000 151 | | 738 978,00 |
| Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 2 02 25 555 00 0000 151 | | 738 978,00 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 2 02 25 555 10 0000 151 | | 738 978,00 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 2 02 30 000 00 0000 151 | | 173 623,00 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 30 024 00 0000 151 | | 26 488,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 30 024 10 0000 151 | | 26 488,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 02 35 118 00 0000 151 | | 129 806,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 02 35 118 10 0000 151 | | 129 806,00 |
| Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 2 02 35 930 00 0000 151 | | 17 329,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 2 02 35 930 10 0000 151 | | 17 329,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 2 02 40 000 00 0000 151 | | 12 150,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 2 02 40 014 00 0000 151 | | 12 150,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 2 02 40 014 10 0000 151 | | 12 150,00 |
| ИТОГО ДОХОДОВ |  | | 7 974 828,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 2 к решению Совета  сельского поселения «Зимстан»  от 27 ноября 2018 г. № 27/92  **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (рублей) |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Всего** |  |  |  |  | **8 037 278,48** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** |  |  | **5 400 743,42** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 836 856,43 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 99 0 00 00201 |  | 836 856,43 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99 0 00 00201 | 100 | 836 856,43 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 |  |  | 7 964,55 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций Советов муниципальных образований | 01 | 03 | 99 0 00 00204 |  | 7 964,55 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 03 | 99 0 00 00204 | 200 | 7 964,55 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 3 979 634,98 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) | 01 | 04 | 99 0 00 00202 |  | 3 793 861,98 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 100 | 3 208 213,52 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 200 | 574 225,46 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 800 | 11 423,00 |
| Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 01 | 04 | 99 0 00 51180 |  | 129 806,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 100 | 119 959,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 200 | 9 846,60 |
| Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния | 01 | 04 | 99 0 00 59300 |  | 17 329,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 59300 | 200 | 17 329,00 |
| Осуществление полномочий по решению вопросов организации в границах поселения теплоснабжения населения | 01 | 04 | 99 0 00 60006 |  | 12 150,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 60006 | 200 | 12 150,00 |
| Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренных частями 3,4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми" | 01 | 04 | 99 0 00 73150 |  | 26 488,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 73150 | 200 | 26 488,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 465 300,00 |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений | 01 | 06 | 99 0 00 60009 |  | 465 300,00 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 60009 | 500 | 465 300,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 110 987,46 |
| Решение иных вопросов местного значения | 01 | 13 | 99 0 00 00218 |  | 42 252,52 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99 0 00 00218 | 200 | 28 252,52 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 99 0 00 00218 | 800 | 14 000,00 |
| Расходы, связанные с исполнением судебных актов | 01 | 13 | 99 0 00 00226 |  | 68 734,94 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99 0 00 00226 | 200 | 66 090,94 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 99 0 00 00226 | 800 | 2 644,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | **00** |  |  | **119 466,60** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 119 466,60 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | 03 | 09 | 99 0 00 00207 |  | 119 466,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99 0 00 00207 | 200 | 119 466,60 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** |  |  | **2 224 658,46** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 |  |  | 533 345,59 |
| Содержание муниципального жилищного фонда | 05 | 01 | 99 0 00 00215 |  | 126 333,48 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99 0 00 00215 | 200 | 126 333,48 |
| Расходы, связанные с исполнением судебных актов | 05 | 01 | 99 0 00 00226 |  | 407 012,11 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99 0 00 00226 | 200 | 306 081,84 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 01 | 99 0 00 00226 | 800 | 100 930,27 |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 1 691 312,87 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 99 0 00 00210 |  | 564 531,68 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 00210 | 200 | 564 531,68 |
| Содержание мест захоронения | 05 | 03 | 99 0 00 00212 |  | 16 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 00212 | 200 | 16 000,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 05 | 03 | 99 0 00 00213 |  | 289 683,19 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управлени  я государственными внебюджетными фондами | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | 100 | 94 947,63 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | 200 | 194 735,56 |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды | 05 | 03 | 99 0 00 L5550 |  | 821 098,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 L5550 | 200 | 821 098,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **00** |  |  | **292 410,00** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 292 410,00 |
| Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих | 10 | 01 | 99 0 00 00217 |  | 292 410,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99 0 00 00217 | 300 | 292 410,00 |

Приложение № 3 к решению Совета

сельского поселения «Зимстан»

от 27 ноября 2018 г. № 27/92

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального**

**образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Гл** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **8 037 278,48** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЗИМСТАН"** | **933** |  |  |  |  | **8 037 278,48** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **933** | **01** | **00** |  |  | **5 400 743,42** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **933** | **01** | **02** |  |  | **836 856,43** |
| Глава муниципального образования | 933 | 01 | 02 | 99 0 00 00201 |  | 836 856,43 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *933* | *01* | *02* | *99 0 00 00201* | *100* | *836 856,43* |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **933** | **01** | **03** |  |  | **7 964,55** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций Советов муниципальных образований | 933 | 01 | 03 | 99 0 00 00204 |  | 7 964,55 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *01* | *03* | *99 0 00 00204* | *200* | *7 964,55* |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **933** | **01** | **04** |  |  | **3 979 634,98** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 00202 |  | 3 793 861,98 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 00202* | *100* | *3 208 213,52* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 00202* | *200* | *574 225,46* |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 00202* | *800* | *11 423,00* |
| Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 51180 |  | 129 806,00 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 51180* | *100* | *119 959,40* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 51180* | *200* | *9 846,60* |
| Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 59300 |  | 17 329,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 59300* | *200* | *17 329,00* |
| Осуществление полномочий по решению вопросов организации в границах поселения теплоснабжения населения | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 60006 |  | 12 150,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 60006* | *200* | *12 150,00* |
| Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренных частями 3,4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми" | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 73150 |  | 26 488,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 73150* | *200* | *26 488,00* |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **933** | **01** | **06** |  |  | **465 300,00** |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений | 933 | 01 | 06 | 99 0 00 60009 |  | 465 300,00 |
| *Межбюджетные трансферты* | *933* | *01* | *06* | *99 0 00 60009* | *500* | *465 300,00* |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **933** | **01** | **13** |  |  | **110 987,46** |
| Решение иных вопросов местного значения | 933 | 01 | 13 | 99 0 00 00218 |  | 42 252,52 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *01* | *13* | *99 0 00 00218* | *200* | *28 252,52* |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *933* | *01* | *13* | *99 0 00 00218* | *800* | *14 000,00* |
| Расходы, связанные с исполнением судебных актов | 933 | 01 | 13 | 99 0 00 00226 |  | 68 734,94 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *01* | *13* | *99 0 00 00226* | *200* | *66 090,94* |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *933* | *01* | *13* | *99 0 00 00226* | *800* | *2 644,00* |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **933** | **03** | **00** |  |  | **119 466,60** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **933** | **03** | **09** |  |  | **119 466,60** |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | 933 | 03 | 09 | 99 0 00 00207 |  | 119 466,60 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *03* | *09* | *99 0 00 00207* | *200* | *119 466,60* |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **933** | **05** | **00** |  |  | **2 224 658,46** |
| **Жилищное хозяйство** | **933** | **05** | **01** |  |  | **533 345,59** |
| Содержание муниципального жилищного фонда | 933 | 05 | 01 | 99 0 00 00215 |  | 126 333,48 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *05* | *01* | *99 0 00 00215* | *200* | *126 333,48* |
| Расходы, связанные с исполнением судебных актов | 933 | 05 | 01 | 99 0 00 00226 |  | 407 012,11 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *05* | *01* | *99 0 00 00226* | *200* | *306 081,84* |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *933* | *05* | *01* | *99 0 00 00226* | *800* | *100 930,27* |
| **Благоустройство** | **933** | **05** | **03** |  |  | **1 691 312,87** |
| Уличное освещение | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00210 |  | 564 531,68 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *05* | *03* | *99 0 00 00210* | *200* | *564 531,68* |
| Содержание мест захоронения | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00212 |  | 16 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *05* | *03* | *99 0 00 00212* | *200* | *16 000,00* |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00213 |  | 289 683,19 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *933* | *05* | *03* | *99 0 00 00213* | *100* | *94 947,63* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *05* | *03* | *99 0 00 00213* | *200* | *194 735,56* |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 L5550 |  | 821 098,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *05* | *03* | *99 0 00 L5550* | *200* | *821 098,00* |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **933** | **10** | **00** |  |  | **292 410,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **933** | **10** | **01** |  |  | **292 410,00** |
| Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих | 933 | 10 | 01 | 99 0 00 00217 |  | 292 410,00 |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | *933* | *10* | *01* | *99 0 00 00217* | *300* | *292 410,00* |

****

**"ЗИМСТАН" СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЗИМСТАН"**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXVII внеочередное заседание IV созыва**

27 ноября 2018 года №IV-27/93

п.Зимстан, Усть-Куломский район, Республика Коми

«О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета сельского поселения «Зимстан» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1.Провести публичные слушания по обсуждению вопроса по проекту решения Совета сельского поселения «Зимстан» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» 07 декабря 2018 года в 16:00 часов в клубе поселка Зимстан.

2. Для организации и проведения публичных слушаний по обсуждению вопроса по проекту решения Совета сельского поселения «Зимстан» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» создать комиссию в составе:

1) Лодыгина В.Н. – главы сельского поселения «Зимстан», председатель комиссии;

2) Есева О.В. – депутата Совета сельского поселения «Зимстан», секретарь комиссии;

3) Канакова Л.Б. – депутата Совета сельского поселения «Зимстан», член комиссии;

4) Сурнина Н.М. – депутата Совета сельского поселения «Зимстан», член комиссии;

5) Катаева А.В. – депутата Совета сельского поселения «Зимстан», член комиссии.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин



**"ЗИМСТАН" СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЗИМСТАН"**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**ХХVIII очередное заседание IV созыва**

15 декабря 2018 года №IV-28/94

п.Зимстан, Усть-Куломский район, Республика Коми

Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2019 год

Руководствуясь Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ, в соответствии с «Положением об управлении и распоряжении муниципальной собственностью муниципального образования сельского поселения «Зимстан» от 05 июля 2010 года NII-16/65, и Уставом муниципального образования сельского поселения «Зимстан», Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Утвердить прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2019 год согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Парма гор»

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

Приложение к решению Совета

сельского поселения «Зимстан»

от 15 декабря 2018 года №IV-28/94

ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН» НА 2019 ГОД

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта | Местонахождение | | Год постройки (ввод в эксплуатацию) | Общая площадь, кв.м | | Стоимость (руб.) | | Предполагаемый срок приватизации | |
| балансовая (восстановительная) | остаточная |
|  | Муниципальное недвижимое имущество | | | | | | | | | |
| 1 | Нежилые помещения  1 этаж – нежилые помещения №1 | 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, пст.Зимстан, ул. Ленина, д.4 | 1975 | | | 387,6 | 3495245,02 | 3495245,02 | | 2019 |

****

**"ЗИМСТАН" СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЗИМСТАН"**

**К Ы В К Ö Р Т Ö Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**ХХVIII очередное заседание IV созыва**

15 декабря 2018 года №IV-28/95

п.Зимстан, Усть-Куломский район, Республика Коми

Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан»

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Республики Коми от 23 октября 2014 года № 123-РЗ «О единой дате начала применения на территории Республики Коми порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения», Совет сельского поселения «Зимстан» р е ш и л:

1. Установить и ввести на территории сельского поселения «Зимстан» налог на имущество физических лиц.

2. Установить налоговые ставки исходя из кадастровой стоимости объекта налогообложения в следующих размерах:

1. 0,1 процент в отношении:

а) жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;

б) объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

в) единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;

г) гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

д) хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства.

2) 2 процента в отношении:

а) объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации;

в) в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

3) 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.

3. Право на налоговую льготу имеют следующие категории налогоплательщиков:

- не полные семьи, воспитывающих двух или более несовершеннолетних, в том числе усыновленных;

- - не полные семьи, воспитывающих трех или более несовершеннолетних, в том числе усыновленных;

- инвалиды III группы;

Налоговая льгота предоставляется в порядке, предусмотренном статьей 407 Налогового кодекса Российской Федерации.

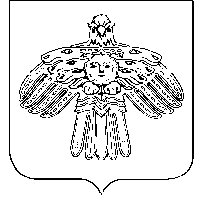
4. Признать утратившими силу решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 16 ноября 2005 года № I-2/14 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан».

5. Признать утратившими силу решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 05 ноября 2014 года №III-25/85 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан».

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в «Информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения «Зимстан» за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу.

Положение третьего и шестого абзацев пункта 2 настоящего решения вступают в силу со дня его официального опубликования и распространяются на правоотношения, связанные с исчислением налога на имущество физических лиц с 1 января 2019 года.

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

****

**"ЗИМСТАН" СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЗИМСТАН"**

**К Ы В К Ö Р Т Ö Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**ХХVIII очередное заседание IV созыва**

15 декабря 2018 года №IV-28/96

п.Зимстан, Усть-Куломский район, Республика Коми

Об установлении земельного налога на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан»

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет сельского поселения «Зимстан» р е ш и л:

1. Установить и ввести на территории сельского поселения «Зимстан» земельный налог.

2. Установить налоговые ставки в следующих размерах:

1) 0,3 процента в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не - ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороты, безопасности и таможенных нужд;

2.2. 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

3. Налогоплательщики-организации уплачивают налог в следующем порядке и сроки:

-авансовые платежи по налогу – не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом;

относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

- приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;

- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

3. Налогоплательщики-организации уплачивают налог в следующем порядке и сроки:

- авансовые платежи по налогу – не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом;

- налог – не позднее 15 февраля, следующего за истекшим налоговым периодом.

4. Освобождаются от налогообложения следующие категории налогоплательщиков:

- государственные и муниципальные (автономные, бюджетные и казенные) учреждения в отношении земельных участков, предоставленных для непосредственного выполнения возложенных на них функций;

- органы государственной власти и органы местного самоуправления в отношении земельных участков, предоставленных для непосредственного выполнения возложенных на них функций».

5. Признать утратившими силу решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 24 декабря 2014 года №III-27/94 «О земельном налоге».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в «Информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения «Зимстан» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин



«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ « ЗИМСТАН»

К Ы В К Ō Р Т Ō Д

Р Е Ш Е Н И Е

**XXVIII очередное заседание IV созыва**

15 декабря 2018 года №IV-28/97

п.Зимстан, Усть-Куломский район, Республика Коми

О внесении изменений в решение Совета сельского поселения "Зимстан" от 24.12.2017 г. № IV-14/46 "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов"

Совет сельского поселения "Зимстан" решил:

1. Внести в решение Совета сельского поселения "Зимстан" "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" следующие изменения:

1) Пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2018 год:

общий объём доходов в сумме 7 975 148 рублей;

общий объём расходов в сумме 8 037 598 рублей 48 копеек;

дефицит в сумме 62 450 рублей 48 копеек."

2) Абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

"5. Утвердить объём безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования сельского поселения "Зимстан" в 2018 году в сумме 6 885 119 рублей, в том числе объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 6 885 119 рублей."

3) Приложение № 1 решения Совета сельского поселения "Зимстан" "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

4) Приложение № 3 решения Совета сельского поселения "Зимстан" "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

5) Приложение № 5 решения Совета сельского поселения "Зимстан" "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения "Зимстан".

Глава сельского поселения "Зимстан" В.Н.Лодыгин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение № 1 к решению Совета  сельского поселения «Зимстан»  от 15 декабря 2018 г. № 28/97  **Объём доходов бюджета муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2018 год** | | |
|  |  | руб. |
| **Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида доходов, классификации операций сектора государственного управления** | **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Сумма** |
|
|
| ДОХОДЫ |  |  |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1 00 00 000 00 0000 000** | **1 090 029,00** |
| Налоговые доходы |  | 785 698,10 |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **1 01 00 000 00 0000 000** | **624 140,10** |
| Налог на доходы физических лиц | 1 01 02 000 01 0000 110 | 624 140,10 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02 010 01 0000 110 | 623 640,10 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02 030 01 0000 110 | 500,00 |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **1 06 00 000 00 0000 000** | **140 058,00** |
| Налог на имущество физических лиц | 1 06 01 000 00 0000 110 | 91 000,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 1 06 01 030 10 0000 110 | 91 000,00 |
| Земельный налог | 1 06 06 000 00 0000 110 | 49 058,00 |
| Земельный налог с организаций | 1 06 06 030 00 0000 110 | 13 058,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 06 06 033 10 0000 110 | 13 058,00 |
| Земельный налог с физических лиц | 1 06 06 040 00 0000 110 | 36 000,00 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 06 06 043 10 0000 110 | 36 000,00 |
| **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **1 08 00 000 00 0000 000** | **21 500,00** |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 1 08 04 000 01 0000 110 | 21 500,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 1 08 04 020 01 0000 110 | 21 500,00 |
| Неналоговые доходы |  | 304 330,90 |
| **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **1 11 00 000 00 0000 000** | **149 969,36** |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 05 000 00 0000 120 | 71 942,36 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05 030 00 0000 120 | 71 942,36 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05 035 10 0000 120 | 71 942,36 |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 09 000 00 0000 120 | 78 027,00 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 09 040 00 0000 120 | 78 027,00 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 09 045 10 0000 120 | 78 027,00 |
| **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **1 13 00 000 00 0000 000** | **3,04** |
| Доходы от компенсации затрат государства | 1 13 02 000 00 0000 130 | 3,04 |
| Прочие доходы от компенсации затрат государства | 1 13 02 990 00 0000 130 | 3,04 |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 1 13 02 995 10 0000 130 | 3,04 |
| **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **1 14 00 000 00 0000 000** | **137 358,50** |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 14 02 000 00 0000 000 | 137 358,50 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 14 02 050 10 0000 410 | 137 358,50 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 14 02 053 10 0000 410 | 137 358,50 |
| **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **1 16 00 000 00 0000 000** | **17 000,00** |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 1 16 90 000 00 0000 140 | 17 000,00 |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 1 16 90 050 10 0000 140 | 17 000,00 |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 1 16 90 050 10 6000 140 | 17 000,00 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **2 00 00 000 00 0000 000** | **6 885 119,00** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **2 02 00 000 00 0000 000** | **6 885 119,00** |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 2 02 10 000 00 0000 151 | 5 960 048,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 02 15 001 00 0000 151 | 2 711 767,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 02 15 001 10 0000 151 | 2 711 767,00 |
| Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 2 02 15 002 00 0000 151 | 3 248 281,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 2 02 15 002 10 0000 151 | 3 248 281,00 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 2 02 20 000 00 0000 151 | 738 978,00 |
| Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 2 02 25 555 00 0000 151 | 738 978,00 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 2 02 25 555 10 0000 151 | 738 978,00 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 2 02 30 000 00 0000 151 | 173 943,00 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 30 024 00 0000 151 | 26 808,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 30 024 10 0000 151 | 26 808,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 02 35 118 00 0000 151 | 129 806,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 02 35 118 10 0000 151 | 129 806,00 |
| Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 2 02 35 930 00 0000 151 | 17 329,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 2 02 35 930 10 0000 151 | 17 329,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 2 02 40 000 00 0000 151 | 12 150,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 2 02 40 014 00 0000 151 | 12 150,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 2 02 40 014 10 0000 151 | 12 150,00 |
| ИТОГО ДОХОДОВ |  | 7 975 148,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 2 к решению Совета  сельского поселения «Зимстан»  от 15 декабря 2018 г. № 28/97  **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год** | | | | | |
|  |  |  |  |  | (рублей) |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** |
|  | **Раздел** | **Подраздел** | **Целевая статья** | **Вид расходов** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Всего** |  |  |  |  | **8 037 598,48** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** | |  | **5 396 984,72** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | |  | 836 856,43 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 99 0 00 00201 | | 836 856,43 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99 0 00 00201 | 100 | 836 856,43 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | |  | 7 964,55 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций Советов муниципальных образований | 01 | 03 | 99 0 00 00204 | | 7 964,55 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 03 | 99 0 00 00204 | 200 | 7 964,55 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | |  | 3 975 876,28 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | | 3 789 783,28 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 100 | 3 208 213,52 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 200 | 570 146,76 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 800 | 11 423,00 |
| Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | | 129 806,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 100 | 119 959,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 200 | 9 846,60 |
| Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния | 01 | 04 | 99 0 00 59300 | | 17 329,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 59300 | 200 | 17 329,00 |
| Осуществление полномочий по решению вопросов организации в границах поселения теплоснабжения населения | 01 | 04 | 99 0 00 60006 | | 12 150,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 60006 | 200 | 12 150,00 |
| Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренных частями 3,4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми" | 01 | 04 | 99 0 00 73150 | | 26 808,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 73150 | 200 | 26 808,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | |  | 465 300,00 |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений | 01 | 06 | 99 0 00 60009 | | 465 300,00 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 60009 | 500 | 465 300,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | |  | 110 987,46 |
| Решение иных вопросов местного значения | 01 | 13 | 99 0 00 00218 | | 42 252,52 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99 0 00 00218 | 200 | 28 252,52 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 99 0 00 00218 | 800 | 14 000,00 |
| Расходы, связанные с исполнением судебных актов | 01 | 13 | 99 0 00 00226 | | 68 734,94 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99 0 00 00226 | 200 | 66 090,94 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 99 0 00 00226 | 800 | 2 644,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | **00** | |  | **119 466,60** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | |  | 119 466,60 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | 03 | 09 | 99 0 00 00207 | | 119 466,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99 0 00 00207 | 200 | 119 466,60 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** | |  | **2 228 737,16** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | |  | 528 345,59 |
| Содержание муниципального жилищного фонда | 05 | 01 | 99 0 00 00215 | | 126 333,48 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99 0 00 00215 | 200 | 126 333,48 |
| Расходы, связанные с исполнением судебных актов | 05 | 01 | 99 0 00 00226 | | 402 012,11 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99 0 00 00226 | 200 | 301 081,84 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 01 | 99 0 00 00226 | 800 | 100 930,27 |
| Благоустройство | 05 | 03 | |  | 1 700 391,57 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 99 0 00 00210 | | 573 656,64 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 00210 | 200 | 573 656,64 |
| Содержание мест захоронения | 05 | 03 | 99 0 00 00212 | | 16 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 00212 | 200 | 16 000,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | | 289 636,93 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | 100 | 94 947,63 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | 200 | 194 689,30 |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды | 05 | 03 | 99 0 00 L5550 | | 821 098,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 L5550 | 200 | 821 098,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **00** | |  | **292 410,00** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | |  | 292 410,00 |
| Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих | 10 | 01 | 99 0 00 00217 | | 292 410,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99 0 00 00217 | 300 | 292 410,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 3 к решению Совета  сельского поселения «Зимстан»  от 15 декабря 2018 г. № 28/97  **Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2018 год** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | (руб.) |
| **Наименование** | **Гл** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** |
|  | **Мин** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **8 037 598,48** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЗИМСТАН"** | **933** | |  |  |  | **8 037 598,48** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **933** | **01** | **00** |  |  | **5 396 984,72** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **933** | **01** | **02** |  |  | **836 856,43** |
| Глава муниципального образования | 933 | 01 | 02 | 99 0 00 00201 | | 836 856,43 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *933* | *01* | *02* | *99 0 00 00201* | *100* | *836 856,43* |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **933** | **01** | **03** |  |  | **7 964,55** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций Советов муниципальных образований | 933 | 01 | 03 | 99 0 00 00204 | | 7 964,55 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *01* | *03* | *99 0 00 00204* | *200* | *7 964,55* |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **933** | **01** | **04** |  |  | **3 975 876,28** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | | 3 789 783,28 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 00202* | *100* | *3 208 213,52* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 00202* | *200* | *570 146,76* |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 00202* | *800* | *11 423,00* |
| Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | | 129 806,00 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 51180* | *100* | *119 959,40* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 51180* | *200* | *9 846,60* |
| Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 59300 | | 17 329,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 59300* | *200* | *17 329,00* |
| Осуществление полномочий по решению вопросов организации в границах поселения теплоснабжения населения | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 60006 | | 12 150,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 60006* | *200* | *12 150,00* |
| Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренных частями 3,4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми" | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 73150 | | 26 808,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 73150* | *200* | *26 808,00* |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **933** | **01** | **06** |  |  | **465 300,00** |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений | 933 | 01 | 06 | 99 0 00 60009 | | 465 300,00 |
| *Межбюджетные трансферты* | *933* | *01* | *06* | *99 0 00 60009* | *500* | *465 300,00* |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **933** | **01** | **13** |  |  | **110 987,46** |
| Решение иных вопросов местного значения | 933 | 01 | 13 | 99 0 00 00218 | | 42 252,52 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *01* | *13* | *99 0 00 00218* | *200* | *28 252,52* |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *933* | *01* | *13* | *99 0 00 00218* | *800* | *14 000,00* |
| Расходы, связанные с исполнением судебных актов | 933 | 01 | 13 | 99 0 00 00226 | | 68 734,94 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *01* | *13* | *99 0 00 00226* | *200* | *66 090,94* |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *933* | *01* | *13* | *99 0 00 00226* | *800* | *2 644,00* |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **933** | **03** | **00** |  |  | **119 466,60** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **933** | **03** | **09** |  |  | **119 466,60** |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | 933 | 03 | 09 | 99 0 00 00207 | | 119 466,60 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *03* | *09* | *99 0 00 00207* | *200* | *119 466,60* |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **933** | **05** | **00** |  |  | **2 228 737,16** |
| **Жилищное хозяйство** | **933** | **05** | **01** |  |  | **528 345,59** |
| Содержание муниципального жилищного фонда | 933 | 05 | 01 | 99 0 00 00215 | | 126 333,48 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *05* | *01* | *99 0 00 00215* | *200* | *126 333,48* |
| Расходы, связанные с исполнением судебных актов | 933 | 05 | 01 | 99 0 00 00226 | | 402 012,11 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *05* | *01* | *99 0 00 00226* | *200* | *301 081,84* |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *933* | *05* | *01* | *99 0 00 00226* | *800* | *100 930,27* |
| **Благоустройство** | **933** | **05** | **03** |  |  | **1 700 391,57** |
| Уличное освещение | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00210 | | 573 656,64 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *05* | *03* | *99 0 00 00210* | *200* | *573 656,64* |
| Содержание мест захоронения | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00212 | | 16 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *05* | *03* | *99 0 00 00212* | *200* | *16 000,00* |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | | 289 636,93 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *933* | *05* | *03* | *99 0 00 00213* | *100* | *94 947,63* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *05* | *03* | *99 0 00 00213* | *200* | *194 689,30* |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 L5550 | | 821 098,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *05* | *03* | *99 0 00 L5550* | *200* | *821 098,00* |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **933** | **10** | **00** |  |  | **292 410,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **933** | **10** | **01** |  |  | **292 410,00** |
| Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих | 933 | 10 | 01 | 99 0 00 00217 | | 292 410,00 |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | *933* | *10* | *01* | *99 0 00 00217* | *300* | *292 410,00* |



«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ « ЗИМСТАН»

К Ы В К Ō Р Т Ō Д

Р Е Ш Е Н И Е

**XXVIII внеочередное заседание IV созыва**

Об утверждении плана работы

Совета МО СП «Зимстан» на 2019 год

15 декабря 2018 года №IV-28/98

п.Зимстан, Усть-Куломский район, Республика Коми

Совет МО СП «Зимстан» решил:

1. Утвердить план работы Совета МО СП «Зимстан» на 2019 год.

2. Решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 25.01.2016 г. № III-43/152 «Об утверждении плана работы Совета МО СП «Зимстан» на 2016 год» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

Приложение к решению Совета

сельского поселения «Зимстан»

от 15 декабря 2018 года №IV-28/98

План работы Совета

муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2019 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | | Сроки внесения проекта решения | | Ответственный от Совета СП «Зимстан» | |
| 1. **Очередные заседания** | | | | | | |
| 1. | Очередные заседания Совета СП «Зимстан» IV созыва | | Январь,  март,  июнь, сентябрь | |  | |
| **2. Вопросы для рассмотрения на заседаниях Совета** | | | | | | |
| 1. | О внесении изменений и дополнений в решение Совета МО СП «Зимстан» «О бюджете МО СП «Зимстан» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» | | в течение года | |  | |
| 2. | О внесении изменений и дополнений в Устав МО СП «Зимстан» | | по мере необходимости | |  | |
| 3. | Об инвестиционной деятельности на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан» | | II квартал | |  | |
| 5. | О проведении публичных слушаний по обсуждению отчёта об исполнении бюджета МО СП «Зимстан» за 2018 год | | II квартал | |  | |
| 6. | Об утверждении отчета об исполнении бюджета МО СП «Зимстан» за 2018 год | | II квартал | |  | |
| 7. | О принятии имущества в муниципальную собственность | | по отдельным заявлениям | |  | |
| 8. | О передаче муниципального имущества в государственную собственность | | по отдельным заявлениям | |  | |
| **7. Рабочие поездки депутатов Совета населенные пункты** | | | | | | |
| 1. | | д.Фроловск  д.Климовск | Ежеквартально |  | | |
| 2. | | п.Логинъяг | Ежеквартально |  | | |
| **8. Информационные вопросы** | | | | | | |
| 2. | | О ходе исполнения протокола поручений Главы МР «Усть-Куломский» | февраль | | |  |
| 3. | | Отчет сотрудников ОМВД России по Усть-Куломскому району | I квартал,  III квартал | | |  |
| 6. | | Об обеспечении пожарной безопасности в населённых пунктах сельского поселения | май | | |  |
| 7. | | О проблемах застройки индивидуальных домов на территории сельского поселения | апрель | | |  |
| 8. | | Отчет руководителей организаций, предприятий о работе за 2018 г | По отдельному плану | | |  |
|  | | **9. Индивидуальная работа депутатов Совета** | | | | |
| 1. | Прием граждан по личным вопросам | | Каждый последний четверг месяца | |  | |
| 2. | Участие в совещаниях СП, заседаниях Совета СП | | По плану работы Совета СП | |  | |
| 3. | Отчет о проделанной работе перед избирателями | | По отдель-ному графику | |  | |
| 4. | Участие в сходах и рабочих поездках Главы МО СП «Зимстан» | | По отдель-ному плану | |  | |
| 5. | Участие в рабочих поездках Главы МР «Усть-Куломский» | | По отдельному плану | |  | |



«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ « ЗИМСТАН»

К Ы В К Ō Р Т Ō Д

Р Е Ш Е Н И Е

**ХХIX внеочередное заседание IV созыва**

"О бюджете муниципального образования сельского поселения "Зимстан"

на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов"

26 декабря 2018 года №IV-29/99

п.Зимстан, Усть-Куломский район, Республика Коми

Совет сельского поселения "Зимстан" решил:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2019 год:

общий объём доходов в сумме 6 903 333 рубля;

общий объём расходов в сумме рублей  6 903 333 рубля;

дефицит в сумме 0 рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2020 год и на 2021 год:

общий объём доходов на 2020 год в сумме 6 523 899 рублей и на 2021 год в сумме 6 308 899 рублей;

общий объём расходов на 2020 год в сумме 6 523 899 рублей и на 2021 год в сумме 6 308 899 рублей;

дефицит на 2020 год в сумме 0 рублей и на 2021 год в сумме 0 рублей.

3. Установить объём условно утвержденных расходов на 2020 год в сумме 158 826 рублей и на 2021 год в сумме 306 901 рубль.

### 4. Утвердить общий объём бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств сельского поселения "Зимстан" в 2019 году в сумме 0 рублей, на 2020 год в сумме 0 рублей и на 2021 год в сумме 0 рублей.

5. Утвердить объём безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования сельского поселения "Зимстан" в 2019 году в сумме 5 863 581 рубль, в том числе объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 5 863 581 рубль.

Утвердить объём безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования сельского поселения "Зимстан" в 2020 году в сумме 5 460 699 рублей и в 2021 году в сумме 5 222 699 рублей, в том числе объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году в сумме 5 460 699 рублей и в 2021 году в сумме 5 222 699 рублей.

6. Утвердить объём межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования сельского поселения "Зимстан" другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в 2019 году в сумме 457 200 рублей.

Утвердить объём межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования сельского поселения "Зимстан" другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году в сумме 0 рублей и в 2021 году в сумме 0 рублей.

7. Утвердить объём доходов бюджета муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению № 1.

8. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению № 2.

9. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению № 3.

10. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования сельского поселения "Зимстан" согласно приложению № 4***.***

11. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельского поселения "Зимстан" согласно приложению № 5***.***

12.Установить предельный объём муниципального долга бюджета муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2019 год в сумме 0 рублей, на 2020 год в сумме 0 рублей и на 2021 год в сумме 0 рублей.

13. Установить верхний предел муниципального долга бюджета муниципального образования сельского поселения "Зимстан" по состоянию на 1 января 2020 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 рублей.

Установить верхний предел муниципального долга бюджета муниципального образования сельского поселения "Зимстан" по состоянию на 1 января 2021 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 рублей, и на 1 января 2022 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 рублей.

14.Утвердить предельный объём расходов на обслуживание муниципального долга бюджета муниципального образования сельского поселения "Зимстан" в 2019 году в сумме 0 рублей, в 2020 году в сумме 0 рублей и в 2021 году в сумме 0 рублей.

15. Установить, что предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" на исполнение отдельных полномочий муниципального образования сельского поселения "Зимстан" осуществляется согласно порядку, установленному решением Совета сельского поселения "Зимстан".

16. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2019 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования сельского поселения "Зимстан", связанные с особенностями исполнения бюджета муниципального образования сельского поселения "Зимстан":

- распределение остатков средств бюджета муниципального образования сельского поселения "Зимстан", образовавшихся на 1 января 2019 года за счет не использованных в 2018 году межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

- внесение Министерством финансов Российской Федерации изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части отражения расходов по кодам разделов, подразделов, видов расходов, кодам классификации операций сектора государственного управления, а также в части отражения расходов, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по кодам целевых статей.

17. Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2019 года остатки межбюджетных трансфертов, переданные из бюджета муниципального образования сельского поселения "Зимстан" в бюджет муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" в форме межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в бюджет муниципального образования сельского поселения "Зимстан" в соответствии с бюджетным законодательством.

18. Установить, что в 2019 году не допускается увеличение штатной численности муниципальных служащих и иных работников администрации сельского поселения "Зимстан".

19. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения "Зимстан", но не ранее 1 января 2019 года.

Глава сельского поселения "Зимстан" В.Н.Лодыгин

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1 к решению  Совета сельского поселения  «Зимстан»  от 26 декабря 2018 года №IV-29/99  Объём доходов бюджета муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов | | | | |
|  |  |  |  | руб. |
| Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида доходов, классификации операций сектора государственного управления | Код бюджетной классификации Российской Федерации | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. |
|
|
| ДОХОДЫ |  |  |  |  |
| ИТОГО ДОХОДОВ |  | 6 903 333,00 | 6 523 899,00 | 6 308 899,00 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 1 00 00 000 00 0000 000 | 1 039 752,00 | 1 063 200,00 | 1 086 200,00 |
| Налоговые доходы |  | 925 300,00 | 965 300,00 | 988 300,00 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 1 01 00 000 00 0000 000 | 745 000,00 | 775 000,00 | 798 000,00 |
| Налог на доходы физических лиц | 1 01 02 000 01 0000 110 | 745 000,00 | 775 000,00 | 798 000,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02 010 01 0000 110 | 745 000,00 | 775 000,00 | 798 000,00 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 1 06 00 000 00 0000 000 | 158 000,00 | 168 000,00 | 168 000,00 |
| Налог на имущество физических лиц | 1 06 01 000 00 0000 110 | 98 000,00 | 108 000,00 | 108 000,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 1 06 01 030 10 0000 110 | 98 000,00 | 108 000,00 | 108 000,00 |
| Земельный налог | 1 06 06 000 00 0000 110 | 60 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Земельный налог с организаций | 1 06 06 030 00 0000 110 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 06 06 033 10 0000 110 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Земельный налог с физических лиц | 1 06 06 040 00 0000 110 | 45 000,00 | 45 000,00 | 45 000,00 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 06 06 043 10 0000 110 | 45 000,00 | 45 000,00 | 45 000,00 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 1 08 00 000 00 0000 000 | 22 300,00 | 22 300,00 | 22 300,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 1 08 04 000 01 0000 110 | 22 300,00 | 22 300,00 | 22 300,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 1 08 04 020 01 0000 110 | 22 300,00 | 22 300,00 | 22 300,00 |
| Неналоговые доходы |  | 114 452,00 | 97 900,00 | 97 900,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 1 11 00 000 00 0000 000 | 114 452,00 | 97 900,00 | 97 900,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 05 000 00 0000 120 | 16 552,00 | 0,00 | 0,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 1 11 05 070 00 0000 120 | 16 552,00 | 0,00 | 0,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 1 11 05 075 10 0000 120 | 16 552,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 09 000 00 0000 120 | 97 900,00 | 97 900,00 | 97 900,00 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 09 040 00 0000 120 | 97 900,00 | 97 900,00 | 97 900,00 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 09 045 10 0000 120 | 97 900,00 | 97 900,00 | 97 900,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 2 00 00 000 00 0000 000 | 5 863 581,00 | 5 460 699,00 | 5 222 699,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 2 02 00 000 00 0000 000 | 5 863 581,00 | 5 460 699,00 | 5 222 699,00 |
| ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 2 02 10 000 00 0000 150 | 5 693 468,00 | 5 289 820,00 | 5 051 820,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 02 15 001 00 0000 150 | 3 089 411,00 | 46 500,00 | 45 700,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 02 15 001 10 0000 150 | 3 089 411,00 | 46 500,00 | 45 700,00 |
| Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 2 02 15 002 00 0000 150 | 2 604 057,00 | 5 243 320,00 | 5 006 120,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 2 02 15 002 10 0000 150 | 2 604 057,00 | 5 243 320,00 | 5 006 120,00 |
| СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 2 02 30 000 00 0000 150 | 170 113,00 | 170 879,00 | 170 879,00 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 30 024 00 0000 150 | 17 728,00 | 18 075,00 | 18 075,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 30 024 10 0000 150 | 17 728,00 | 18 075,00 | 18 075,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 02 35 118 00 0000 150 | 135 000,00 | 135 000,00 | 135 000,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 02 35 118 10 0000 150 | 135 000,00 | 135 000,00 | 135 000,00 |
| Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 2 02 35 930 00 0000 150 | 17 385,00 | 17 804,00 | 17 804,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 2 02 35 930 10 0000 150 | 17 385,00 | 17 804,00 | 17 804,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 2 к решению  Совета сельского поселения  «Зимстан»  от 26 декабря 2018 года №IV-29/99  **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | (рублей) |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2019 г.** | **2020 г.** | **2021 г.** |
|  | **Раздел** | **Подраздел** | **Целевая статья** | **Вид расходов** | | **Сумма** | **Сумма** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Всего** |  |  |  |  | **6 903 333,00** | **6 523 899,00** | **6 308 899,00** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** | |  | **5 617 836,00** | **5 268 210,00** | **5 120 135,00** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | |  | 845 016,00 | 845 016,00 | 845 016,00 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 99 0 00 00201 | | 845 016,00 | 845 016,00 | 845 016,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99 0 00 00201 | 100 | 845 016,00 | 845 016,00 | 845 016,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | |  | 4 308 620,00 | 4 416 194,00 | 4 268 119,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | | 4 138 507,00 | 4 245 315,00 | 4 097 240,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 100 | 3 703 587,00 | 3 703 587,00 | 3 703 587,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 200 | 433 300,00 | 540 108,00 | 392 033,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 800 | 1 620,00 | 1 620,00 | 1 620,00 |
| Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | | 135 000,00 | 135 000,00 | 135 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 100 | 118 599,00 | 118 599,00 | 118 599,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 200 | 16 401,00 | 16 401,00 | 16 401,00 |
| Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния | 01 | 04 | 99 0 00 59300 | | 17 385,00 | 17 804,00 | 17 804,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 59300 | 200 | 17 385,00 | 17 804,00 | 17 804,00 |
| Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренных частями 3,4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми" | 01 | 04 | 99 0 00 73150 | | 17 728,00 | 18 075,00 | 18 075,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 73150 | 200 | 17 728,00 | 18 075,00 | 18 075,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | |  | 457 200,00 |  |  |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений | 01 | 06 | 99 0 00 60009 | | 457 200,00 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 60009 | 500 | 457 200,00 |  |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | |  | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Решение иных вопросов местного значения | 01 | 13 | 99 0 00 00218 | | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 99 0 00 00218 | 800 | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | **00** | |  | **180 000,00** | **215 000,00** |  |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | |  | 180 000,00 | 215 000,00 |  |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | 03 | 09 | 99 0 00 00207 | | 180 000,00 | 215 000,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99 0 00 00207 | 200 | 180 000,00 | 215 000,00 |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** | |  | **839 870,00** | **616 236,00** | **616 236,00** |
| Благоустройство | 05 | 03 | |  | 839 870,00 | 616 236,00 | 616 236,00 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 99 0 00 00210 | | 510 918,00 | 470 000,00 | 470 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 00210 | 200 | 510 918,00 | 470 000,00 | 470 000,00 |
| Содержание мест захоронения | 05 | 03 | 99 0 00 00212 | | 100 000,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 00212 | 200 | 100 000,00 |  |  |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | | 98 952,00 | 146 236,00 | 146 236,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | 100 | 98 952,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | 200 | | 146 236,00 | 146 236,00 |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды | 05 | 03 | 99 0 00 L5550 | | 130 000,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 L5550 | 200 | 130 000,00 |  |  |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **00** | |  | **265 627,00** | **265 627,00** | **265 627,00** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | |  | 265 627,00 | 265 627,00 | 265 627,00 |
| Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих | 10 | 01 | 99 0 00 00217 | | 265 627,00 | 265 627,00 | 265 627,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99 0 00 00217 | 300 | 265 627,00 | 265 627,00 | 265 627,00 |
| **УСЛОВНО УТВЕРЖДАЕМЫЕ (УТВЕРЖДЕННЫЕ) РАСХОДЫ** | **99** | **00** | |  |  | **158 826,00** | **306 901,00** |
| Условно утверждаемые (утвержденные) расходы | 99 | 99 | |  |  | 158 826,00 | 306 901,00 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 99 0 00 99990 | | | 158 826,00 | 306 901,00 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 99 0 00 99990 | 000 | | 158 826,00 | 306 901,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 3 к решению  Совета сельского поселения  «Зимстан»  от 26 декабря 2018 года №IV-29/99  **Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (руб.) |
| **Наименование** | **Гл** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2019 г.** | **2020 г.** | **2021 г.** |
|  | **Мин** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | | **Сумма** | **Сумма** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **6 903 333,00** | **6 523 899,00** | **6 308 899,00** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЗИМСТАН"** | **933** | |  |  |  | **6 903 333,00** | **6 523 899,00** | **6 308 899,00** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **933** | **01** | **00** | |  | **5 617 836,00** | **5 268 210,00** | **5 120 135,00** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **933** | **01** | **02** | |  | **845 016,00** | **845 016,00** | **845 016,00** |
| Глава муниципального образования | 933 | 01 | 02 | 99 0 00 00201 | | 845 016,00 | 845 016,00 | 845 016,00 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *933* | *01* | *02* | *99 0 00 00201* | *100* | *845 016,00* | *845 016,00* | *845 016,00* |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **933** | **01** | **04** | |  | **4 308 620,00** | **4 416 194,00** | **4 268 119,00** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | | 4 138 507,00 | 4 245 315,00 | 4 097 240,00 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 00202* | *100* | *3 703 587,00* | *3 703 587,00* | *3 703 587,00* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 00202* | *200* | *433 300,00* | *540 108,00* | *392 033,00* |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 00202* | *800* | *1 620,00* | *1 620,00* | *1 620,00* |
| Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | | 135 000,00 | 135 000,00 | 135 000,00 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 51180* | *100* | *118 599,00* | *118 599,00* | *118 599,00* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 51180* | *200* | *16 401,00* | *16 401,00* | *16 401,00* |
| Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 59300 | | 17 385,00 | 17 804,00 | 17 804,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 59300* | *200* | *17 385,00* | *17 804,00* | *17 804,00* |
| Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренных частями 3,4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми" | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 73150 | | 17 728,00 | 18 075,00 | 18 075,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 73150* | *200* | *17 728,00* | *18 075,00* | *18 075,00* |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **933** | **01** | **06** | |  | **457 200,00** |  |  |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений | 933 | 01 | 06 | 99 0 00 60009 | | 457 200,00 |  |  |
| *Межбюджетные трансферты* | *933* | *01* | *06* | *99 0 00 60009* | *500* | *457 200,00* |  |  |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **933** | **01** | **13** | |  | **7 000,00** | **7 000,00** | **7 000,00** |
| Решение иных вопросов местного значения | 933 | 01 | 13 | 99 0 00 00218 | | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *933* | *01* | *13* | *99 0 00 00218* | *800* | *7 000,00* | *7 000,00* | *7 000,00* |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **933** | **03** | **00** | |  | **180 000,00** | **215 000,00** |  |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **933** | **03** | **09** | |  | **180 000,00** | **215 000,00** |  |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | 933 | 03 | 09 | 99 0 00 00207 | | 180 000,00 | 215 000,00 |  |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *03* | *09* | *99 0 00 00207* | *200* | *180 000,00* | *215 000,00* |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **933** | **05** | **00** | |  | **839 870,00** | **616 236,00** | **616 236,00** |
| **Благоустройство** | **933** | **05** | **03** | |  | **839 870,00** | **616 236,00** | **616 236,00** |
| Уличное освещение | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00210 | | 510 918,00 | 470 000,00 | 470 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *05* | *03* | *99 0 00 00210* | *200* | *510 918,00* | *470 000,00* | *470 000,00* |
| Содержание мест захоронения | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00212 | | 100 000,00 |  |  |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *05* | *03* | *99 0 00 00212* | *200* | *100 000,00* |  |  |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | | 98 952,00 | 146 236,00 | 146 236,00 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *933* | *05* | *03* | *99 0 00 00213* | *100* | *98 952,00* |  |  |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *05* | *03* | *99 0 00 00213* | *200* | | *146 236,00* | *146 236,00* |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 L5550 | | 130 000,00 |  |  |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *933* | *05* | *03* | *99 0 00 L5550* | *200* | *130 000,00* |  |  |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **933** | **10** | **00** | |  | **265 627,00** | **265 627,00** | **265 627,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **933** | **10** | **01** | |  | **265 627,00** | **265 627,00** | **265 627,00** |
| Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих | 933 | 10 | 01 | 99 0 00 00217 | | 265 627,00 | 265 627,00 | 265 627,00 |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | *933* | *10* | *01* | *99 0 00 00217* | *300* | *265 627,00* | *265 627,00* | *265 627,00* |
| **УСЛОВНО УТВЕРЖДАЕМЫЕ (УТВЕРЖДЕННЫЕ) РАСХОДЫ** | **933** | **99** | **00** | |  |  | **158 826,00** | **306 901,00** |
| **Условно утверждаемые (утвержденные) расходы** | **933** | **99** | **99** | |  |  | **158 826,00** | **306 901,00** |
| Условно утвержденные расходы | 933 | 99 | 99 | 99 0 00 99990 | | | 158 826,00 | 306 901,00 |
| Условно утвержденные расходы | *933* | *99* | *99* | *99 0 00 99990* | *000* | | *158 826,00* | *306 901,00* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение № 4 к решению  Совета сельского поселения  «Зимстан»  от 26 декабря 2018 года №IV-29/99  **Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования сельского поселения "Зимстан"** | |
|  |  |  |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | | **Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования сельского поселения** |
| **главного администра-тора доходов** | **доходов бюджета муниципального образования сельского поселения** |
| **1** | **2** | **3** |
| **933** |  | **Администрация сельского поселения "Зимстан"** |
| 933 | 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 933 | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 933 | 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 933 | 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |
| 933 | 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 933 | 1 16 33050 10 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений |
| 933 | 1 16 90050 10 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 933 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 933 | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| 933 | 2 02 25555 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды |
| 933 | 2 07 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 5 |
|  |  |  | к решению Совета сельского |
|  |  |  | поселения "Зимстан" |
|  |  |  | от 26 декабря 2018 года №IV-29/99 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА** | | | |
| **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ"ЗИМСТАН"** | | | |
| **НА 2019 ГОД** | |  |  |
|  |  |  |  |
| Код главы | Код группы,подгруппы, статьи и вида источников | Наименование | |
| **992** |  | **Финансовое управление администрации МР "Усть-Куломский"** | |
| 992 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | |
| 992 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | |
| 992 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | |



«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»

К Ы В К Ō Р Т Ō Д

Р Е Ш Е Н И Е

**ХХIX внеочередное заседание IV созыва**

Об отмене решения Совета сельского поселения «Зимстан»

от 27 ноября 2018 года №IV-27/91 «О поддержке инициативы Совета МР «Усть – Куломский» о преобразовании муниципального образовании МО МР «Усть – Куломский» посредством объединения сельских поселений «Дзёль» и «Зимстан» во вновь образованное сельское поселение «Зимстан» с административным центром в пст Зимстан»

"

26 декабря 2018 года №IV-29/100

п.Зимстан, Усть-Куломский район, Республика Коми

Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Отменить решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 27 ноября 2018 года №IV-27/91 «О поддержке инициативы Совета МР «Усть – Куломский» о преобразовании муниципального образовании МО МР «Усть – Куломский» посредством объединения сельских поселений «Дзёль» и «Зимстан» во вновь образованное сельское поселение «Зимстан» с административным центром в пст Зимстан».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

****

**"ЗИМСТАН" СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЗИМСТАН"**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**ХХIX внеочередное заседание IV созыва**

26 декабря 2018 года №IV-29/101

п.Зимстан, Усть-Куломский район, Республика Коми

**О поддержке инициативы Совета МР «Усть – Куломский» о преобразовании муниципального образовании МО МР «Усть – Куломский» посредством объединения сельских поселений «Дзёль» и «Зимстан» во вновь образованное сельское поселение «Зимстан» с административным центром в пст Зимстан.**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 20.10.2006г. №115-РЗ «О порядке решения вопросов административно-территориального и муниципального устройства, о наименованиях географических и иных объектов в Республике Коми», с протоколом публичных слушаний о преобразовании МО МР «Усть – Куломский» посредством объединения сельских поселений «Дзёль» и «Зимстан» во вновь образованное сельское поселение «Зимстан» с административным центром с пст Зимстан от 14.11.2018 года Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Инициативу администрации МР «Усть-Куломский» о преобразовании сельских поселений поддержать.

2. Настоящее решение направить в адрес Советов МР «Усть – Куломский» и сельского поселения «Дзёль».

3. Опубликовать настоящее решение на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и опубликования в информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

****

**"ЗИМСТАН" СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЗИМСТАН"**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**ХХIX внеочередное заседание IV созыва**

26 декабря 2018 года №IV-29/102

п.Зимстан, Усть-Куломский район, Республика Коми

**О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 30 октября 2017 года № IV-12/ 40**

**«Об утверждении правил благоустройства**

**территории сельского поселения «Зимстан»»**

В соответствии с законом Республики Коми от 02 ноября 2018 года N 94-РЗ «О порядке определения границ прилегающих территорий правилами благоустройства территорий муниципальных образований в Республике Коми» Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

Внести в решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 30 октября 2017 года № IV-12/ 40 «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения «Зимстан»» следующие изменения:

1.Дополнить пункт 2 Правил следующими понятиями:

Границы прилегающей территории - линия и проходящая по этой линии вертикальная плоскость, определяющая пределы прилегающей территории.

Внутренняя граница прилегающей территории - часть границы, которая непосредственно прилегает к зданию, строению, сооружению, границе земельного участка в случае, если такой земельный участок образован (далее - земельный участок), в отношении которых установлена граница прилегающей территории, и являющаяся их общей границей.

Внешняя граница прилегающей территории - часть границы, которая не прилегает непосредственно к зданию, строению, сооружению, земельному участку, в отношении которых установлены границы прилегающей территории, то есть не является их общей границей, и расположена на определенном правилами благоустройства расстоянии от внутренней границы прилегающей территории.

2.Дополнить Правила разделом 2.1 следующего содержания:

«2.1. О регулировании вопросов определения границ прилегающих территорий

2.1.1. Границы прилегающей территории определяются в отношении территории общего пользования, которая прилегает (то есть имеет общую границу) к зданию, строению, сооружению, земельному участку и границы которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан» в зависимости от вида разрешенного использования земельного участка, его площади, а также иных требований, установленных настоящей статьей.

2.1.2. В границах прилегающих территорий могут располагаться следующие территории общего пользования или их части:

1) пешеходные коммуникации, в том числе тротуары, аллеи, дорожки, тропинки;

2) палисадники, клумбы;

3) иные территории общего пользования, установленные правилами благоустройства территории муниципального образования, за исключением площадей, улиц, проездов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, а также иных территорий, содержание которых является обязанностью правообладателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Границы прилегающей территории определяются с учетом следующих ограничений:

1) в отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка могут быть установлены границы только одной прилегающей территории;

2) установление общей прилегающей территории для двух и более зданий, строений, сооружений, земельных участков не допускается, за исключением случаев, когда здание, строение или сооружение, в том числе объект коммунальной инфраструктуры, обеспечивает исключительно функционирование другого здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории;

3) пересечение границ прилегающих территорий, за исключением случая установления общих смежных границ прилегающих территорий, не допускается;

4) внутренняя граница прилегающей территории устанавливается по зданию, строению, сооружению, земельному участку, в отношении которых определяются границы прилегающей территории;

5) внешняя граница прилегающей территории не может выходить за пределы территорий общего пользования и устанавливается по границам земельных участков, образованных на таких территориях общего пользования, закрепленных с использованием природных объектов (в том числе зеленых насаждений) или искусственного ограждения территории общего пользования (дорожный и (или) тротуарный бордюр, иное подобное сооружение).

2.1.4. Границы прилегающей территории отображаются на схеме границ прилегающей территории на кадастровом плане территории (далее - схема границ прилегающей территории). В схеме границ прилегающей территории указываются кадастровый номер и адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которых установлены границы прилегающей территории, площадь прилегающей территории, условный номер прилегающей территории.

2.1.5. Определение границ прилегающей территории осуществляется путем утверждения Советом МО СП «Зимстан» схемы границ прилегающих территорий в составе правил благоустройства территории МО СП «Зимстан».

2.1.6. Утвержденные схемы границ прилегающих территорий в составе правил благоустройства территории МО СП «Зимстан» публикуются в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.1.7. Схемы границ прилегающих территорий в составе правил благоустройства территории муниципального образования подлежат размещению в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в течение десяти рабочих дней со дня их утверждения».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

***I) Постановления Главы СП «Зимстан» за 4 квартал 2018 г.***



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04 октября 2018 года № 79

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 29.12.2017 №111 «Об утверждении плана-графика закупок товаров, выполнение работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 финансовый год и плановый период 2019-2020 годов»

В соответствии со статьей 21 пункта 2 статья 112 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Внести изменения в план-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 октября 2018 года № 80

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 24 сентября 2018г. №77 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 25 декабря 2015 года №137 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения «Зимстан», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 24 сентября 2018г. №77 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 25 декабря 2015 года №137 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1. Постановления слова «пункта 2.8.» заменить словами «пункта 2.6.».

1.2. В пункте 1.15. Постановления слова «подпункт восьмой» заменить словами «подпункт шестой».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 октября 2018 года № 81

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» за 9 месяцев 2018 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрациясельского поселения «Зимстан» постановляет:

1.Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» за 9 месяцев 2018 года по доходам в сумме 4842950,06 руб., по расходам в сумме 5082159,74 руб., с превышением расходов над доходами (дефицитом) в сумме 239209,68 руб., согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения «Зимстан»

от 23.10.2018 г. № 81

(Приложение)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА** | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,** | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,** | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА** | | | | | | | | | | | | |  | | КОДЫ | |
|  | | |  |  | |  | |  | |  |  | | Форма по ОКУД | | 0503127 | |
|  | | |  |  | | на 1 июля 2018 г. | |  | |  |  | | Дата | | 01.10.2018 | |
|  | | |  |  | |  | |  | |  |  | | Код субъекта бюджетной отчетности | |  | |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, | | | | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| главный администратор, администратор доходов бюджета, | | | | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| главный администратор, администратор источников | | | | | |  | |  | |  |  | | по ОКПО | |  | |
| финансирования дефицита бюджета | | | Администрация сельского поселения "Зимстан" | | | | | | | | | | Глава по БК | | 933 | |
| Наименование бюджета | | | Бюджет сельских поселений | | | | | | | | | | по ОКТМО | | 87648470 | |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| Единица измерения: руб. | | |  |  | |  | |  | |  |  | | по ОКЕИ | | 383 | |
| **1. Доходы бюджета** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | | | Утвержденные бюджетные назначения | | Исполнено | | | | | | | | | Неисполненные назначения | | |
| через финансовые органы | | через банковские счета | | | некассовые операции | | итого | |
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | | 5 | | 6 | | | 7 | | 8 | | 9 | | |
| Доходы бюджета - всего | 010 | х | | | 6 589 815,00 | | 4 842 950,06 | | - | | | - | | 4 842 950,06 | | - | | |
| в том числе: |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 92320000000000000000 | | | 38 638,00 | | 32 016,00 | | - | | | - | | 32 016,00 | | 6 622,00 | | |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 92320200000000000000 | | | 38 638,00 | | 32 016,00 | | - | | | - | | 32 016,00 | | 6 622,00 | | |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 92320230000000000151 | | | 26 488,00 | | 19 866,00 | | - | | | - | | 19 866,00 | | 6 622,00 | | |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 92320230024000000151 | | | 26 488,00 | | 19 866,00 | | - | | | - | | 19 866,00 | | 6 622,00 | | |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 92320230024100000151 | | | 26 488,00 | | 19 866,00 | | - | | | - | | 19 866,00 | | 6 622,00 | | |
| Иные межбюджетные трансферты | 010 | 92320240000000000151 | | | 12 150,00 | | 12 150,00 | | - | | | - | | 12 150,00 | | - | | |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 010 | 92320240014000000151 | | | 12 150,00 | | 12 150,00 | | - | | | - | | 12 150,00 | | - | | |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 010 | 92320240014100000151 | | | 12 150,00 | | 12 150,00 | | - | | | - | | 12 150,00 | | - | | |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 93310000000000000000 | | | 218 050,00 | | 278 408,63 | | - | | | - | | 278 408,63 | | 9 990,73 | | |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 010 | 93310800000000000000 | | | 16 300,00 | | 19 230,00 | | - | | | - | | 19 230,00 | | - | | |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 010 | 93310804000010000110 | | | 16 300,00 | | 19 230,00 | | - | | | - | | 19 230,00 | | - | | |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 010 | 93310804020010000110 | | | 16 300,00 | | 19 230,00 | | - | | | - | | 19 230,00 | | - | | |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 010 | 93311100000000000000 | | | - | | 63 642,36 | | - | | | - | | 63 642,36 | | - | | |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 93311105000000000120 | | | - | | 63 642,36 | | - | | | - | | 63 642,36 | | - | | |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 93311105030000000120 | | | - | | 63 642,36 | | - | | | - | | 63 642,36 | | - | | |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 93311105035100000120 | | | - | | 63 642,36 | | - | | | - | | 63 642,36 | | - | | |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 010 | 93311300000000000000 | | | 68 600,00 | | 58 609,27 | | - | | | - | | 58 609,27 | | 9 990,73 | | |
| Доходы от компенсации затрат государства | 010 | 93311302000000000130 | | | 68 600,00 | | 58 609,27 | | - | | | - | | 58 609,27 | | 9 990,73 | | |
| Прочие доходы от компенсации затрат государства | 010 | 93311302990000000130 | | | 68 600,00 | | 58 609,27 | | - | | | - | | 58 609,27 | | 9 990,73 | | |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 010 | 93311302995100000130 | | | 68 600,00 | | 58 609,27 | | - | | | - | | 58 609,27 | | 9 990,73 | | |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 010 | 93311400000000000000 | | | 133 150,00 | | 137 358,50 | | - | | | - | | 137 358,50 | | - | | |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 93311402000000000000 | | | 133 150,00 | | 137 358,50 | | - | | | - | | 137 358,50 | | - | | |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 010 | 93311402050100000410 | | | 133 150,00 | | 137 358,50 | | - | | | - | | 137 358,50 | | - | | |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 010 | 93311402053100000410 | | | 133 150,00 | | 137 358,50 | | - | | | - | | 137 358,50 | | - | | |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 93311700000000000000 | | | - | | -431,50 | | - | | | - | | -431,50 | | - | | |
| Невыясненные поступления | 010 | 93311701000000000180 | | | - | | -431,50 | | - | | | - | | -431,50 | | - | | |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 010 | 93311701050100000180 | | | - | | -431,50 | | - | | | - | | -431,50 | | - | | |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 93320000000000000000 | | | 738 978,00 | | 80 998,88 | | - | | | - | | 80 998,88 | | 657 979,12 | | |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 93320200000000000000 | | | 738 978,00 | | 80 998,88 | | - | | | - | | 80 998,88 | | 657 979,12 | | |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 010 | 93320220000000000151 | | | 738 978,00 | | 80 998,88 | | - | | | - | | 80 998,88 | | 657 979,12 | | |
| Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 010 | 93320225555000000151 | | | 738 978,00 | | 80 998,88 | | - | | | - | | 80 998,88 | | 657 979,12 | | |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 010 | 93320225555100000151 | | | 738 978,00 | | 80 998,88 | | - | | | - | | 80 998,88 | | 657 979,12 | | |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 99210000000000000000 | | | - | | 199,45 | | - | | | - | | 199,45 | | - | | |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 99211700000000000000 | | | - | | 199,45 | | - | | | - | | 199,45 | | - | | |
| Невыясненные поступления | 010 | 99211701000000000180 | | | - | | 199,45 | | - | | | - | | 199,45 | | - | | |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 010 | 99211701050100000180 | | | - | | 199,45 | | - | | | - | | 199,45 | | - | | |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 99220000000000000000 | | | 5 594 149,00 | | 4 451 327,10 | | - | | | - | | 4 451 327,10 | | 1 142 821,90 | | |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 99220200000000000000 | | | 5 594 149,00 | | 4 451 327,10 | | - | | | - | | 4 451 327,10 | | 1 142 821,90 | | |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 99220210000000000151 | | | 5 457 948,00 | | 4 349 277,10 | | - | | | - | | 4 349 277,10 | | 1 108 670,90 | | |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 99220215001000000151 | | | 2 711 767,00 | | 2 034 097,00 | | - | | | - | | 2 034 097,00 | | 677 670,00 | | |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 99220215001100000151 | | | 2 711 767,00 | | 2 034 097,00 | | - | | | - | | 2 034 097,00 | | 677 670,00 | | |
| Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 010 | 99220215002000000151 | | | 2 746 181,00 | | 2 315 180,10 | | - | | | - | | 2 315 180,10 | | 431 000,90 | | |
| Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 010 | 99220215002100000151 | | | 2 746 181,00 | | 2 315 180,10 | | - | | | - | | 2 315 180,10 | | 431 000,90 | | |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 99220230000000000151 | | | 136 201,00 | | 102 050,00 | | - | | | - | | 102 050,00 | | 34 151,00 | | |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 010 | 99220235118000000151 | | | 118 872,00 | | 89 154,00 | | - | | | - | | 89 154,00 | | 29 718,00 | | |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 010 | 99220235118100000151 | | | 118 872,00 | | 89 154,00 | | - | | | - | | 89 154,00 | | 29 718,00 | | |
| Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 010 | 99220235930000000151 | | | 17 329,00 | | 12 896,00 | | - | | | - | | 12 896,00 | | 4 433,00 | | |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 010 | 99220235930100000151 | | | 17 329,00 | | 12 896,00 | | - | | | - | | 12 896,00 | | 4 433,00 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Расходы бюджета** | | | | | | | | | | | |  | Форма 0503127 с.2 | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |
| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Лимиты бюджетных обязательств | Исполнено | | | | | | | Неисполненные назначения | | |
|
| через финансовые органы | | через банковские счета | | некассовые операции | | итого | по ассигнованиям | | по лимитам бюджетных обязательств |
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | 10 | | 11 |
| Расходы бюджета - всего | 200 | x | 7 350 265,48 | 7 350 265,48 | 5 082 159,74 | | - | | - | | 5 082 159,74 | 2 268 105,74 | | 2 268 105,74 |
| в том числе: |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
|  | 200 | 93301029900000201000 | 836 856,43 | 836 856,43 | 559 180,00 | | - | | - | | 559 180,00 | 277 676,43 | | 277 676,43 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 93301029900000201100 | 836 856,43 | 836 856,43 | 559 180,00 | | - | | - | | 559 180,00 | 277 676,43 | | 277 676,43 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 93301029900000201120 | 836 856,43 | 836 856,43 | 559 180,00 | | - | | - | | 559 180,00 | 277 676,43 | | 277 676,43 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 93301029900000201121 | 642 746,64 | 642 746,64 | 429 444,70 | | - | | - | | 429 444,70 | 213 301,94 | | 213 301,94 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 93301029900000201129 | 194 109,79 | 194 109,79 | 129 735,30 | | - | | - | | 129 735,30 | 64 374,49 | | 64 374,49 |
|  | 200 | 93301039900000204000 | 4 290,00 | 4 290,00 | 4 290,00 | | - | | - | | 4 290,00 | - | | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93301039900000204200 | 4 290,00 | 4 290,00 | 4 290,00 | | - | | - | | 4 290,00 | - | | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93301039900000204240 | 4 290,00 | 4 290,00 | 4 290,00 | | - | | - | | 4 290,00 | - | | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93301039900000204244 | 4 290,00 | 4 290,00 | 4 290,00 | | - | | - | | 4 290,00 | - | | - |
|  | 200 | 93301049900000202000 | 3 314 021,49 | 3 314 021,49 | 2 550 261,73 | | - | | - | | 2 550 261,73 | 763 759,76 | | 763 759,76 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 93301049900000202100 | 2 943 113,52 | 2 943 113,52 | 2 234 914,70 | | - | | - | | 2 234 914,70 | 708 198,82 | | 708 198,82 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 93301049900000202120 | 2 943 113,52 | 2 943 113,52 | 2 234 914,70 | | - | | - | | 2 234 914,70 | 708 198,82 | | 708 198,82 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 93301049900000202121 | 2 236 067,48 | 2 236 067,48 | 1 749 701,24 | | - | | - | | 1 749 701,24 | 486 366,24 | | 486 366,24 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 93301049900000202129 | 707 046,04 | 707 046,04 | 485 213,46 | | - | | - | | 485 213,46 | 221 832,58 | | 221 832,58 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93301049900000202200 | 359 484,97 | 359 484,97 | 306 894,03 | | - | | - | | 306 894,03 | 52 590,94 | | 52 590,94 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93301049900000202240 | 359 484,97 | 359 484,97 | 306 894,03 | | - | | - | | 306 894,03 | 52 590,94 | | 52 590,94 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93301049900000202244 | 359 484,97 | 359 484,97 | 306 894,03 | | - | | - | | 306 894,03 | 52 590,94 | | 52 590,94 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 93301049900000202800 | 11 423,00 | 11 423,00 | 8 453,00 | | - | | - | | 8 453,00 | 2 970,00 | | 2 970,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 93301049900000202850 | 11 423,00 | 11 423,00 | 8 453,00 | | - | | - | | 8 453,00 | 2 970,00 | | 2 970,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 93301049900000202851 | 4 591,00 | 4 591,00 | 1 621,00 | | - | | - | | 1 621,00 | 2 970,00 | | 2 970,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 93301049900000202852 | 6 832,00 | 6 832,00 | 6 832,00 | | - | | - | | 6 832,00 | - | | - |
|  | 200 | 93301049900051180000 | 118 872,00 | 118 872,00 | 83 703,70 | | - | | - | | 83 703,70 | 35 168,30 | | 35 168,30 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 93301049900051180100 | 109025,40 | 109 025,40 | 73 857,10 | | - | | - | | 73 857,10 | 35 168,30 | | 35 168,30 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 93301049900051180120 | 109 025,40 | 109 025,40 | 73 857,10 | | - | | - | | 73 857,10 | 35 168,30 | | 35 168,30 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 93301049900051180121 | 75 763,00 | 75 763,00 | 56 822,18 | | - | | - | | 56 822,18 | 18 940,82 | | 18 940,82 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 93301049900051180129 | 33 262,40 | 33 262,40 | 17 034,92 | | - | | - | | 17 034,92 | 16 227,48 | | 16 227,48 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93301049900051180200 | 9 846,60 | 9 846,60 | 9 846,60 | | - | | - | | 9 846,60 | - | | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93301049900051180240 | 9 846,60 | 9 846,60 | 9 846,60 | | - | | - | | 9 846,60 | - | | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93301049900051180244 | 9 846,60 | 9 846,60 | 9 846,60 | | - | | - | | 9 846,60 | - | | - |
|  | 200 | 93301049900059300000 | 17 329,00 | 17 329,00 | 6 012,60 | | - | | - | | 6 012,60 | 11 316,40 | | 11 316,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93301049900059300200 | 17 329,00 | 17 329,00 | 6 012,60 | | - | | - | | 6 012,60 | 11 316,40 | | 11 316,40 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93301049900059300240 | 17 329,00 | 17 329,00 | 6 012,60 | | - | | - | | 6 012,60 | 11 316,40 | | 11 316,40 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93301049900059300244 | 17 329,00 | 17 329,00 | 6 012,60 | | - | | - | | 6 012,60 | 11 316,40 | | 11 316,40 |
|  | 200 | 93301049900060006000 | 12 150,00 | 12 150,00 | 7 000,00 | | - | | - | | 7 000,00 | 5 150,00 | | 5 150,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93301049900060006200 | 12 150,00 | 12 150,00 | 7 000,00 | | - | | - | | 7 000,00 | 5 150,00 | | 5 150,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93301049900060006240 | 12 150,00 | 12 150,00 | 7 000,00 | | - | | - | | 7 000,00 | 5 150,00 | | 5 150,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93301049900060006244 | 12 150,00 | 12 150,00 | 7 000,00 | | - | | - | | 7 000,00 | 5 150,00 | | 5 150,00 |
|  | 200 | 93301049900073150000 | 26 488,00 | 26 488,00 | 9 673,00 | | - | | - | | 9 673,00 | 16 815,00 | | 16 815,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93301049900073150200 | 26 488,00 | 26 488,00 | 9 673,00 | | - | | - | | 9 673,00 | 16 815,00 | | 16 815,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93301049900073150240 | 26 488,00 | 26 488,00 | 9 673,00 | | - | | - | | 9 673,00 | 16 815,00 | | 16 815,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93301049900073150244 | 26 488,00 | 26 488,00 | 9 673,00 | | - | | - | | 9 673,00 | 16 815,00 | | 16 815,00 |
|  | 200 | 93301069900060009000 | 465 300,00 | 465 300,00 | 348 975,00 | | - | | - | | 348 975,00 | 116 325,00 | | 116 325,00 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 93301069900060009500 | 465 300,00 | 465 300,00 | 348 975,00 | | - | | - | | 348 975,00 | 116 325,00 | | 116 325,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 93301069900060009540 | 465 300,00 | 465 300,00 | 348 975,00 | | - | | - | | 348 975,00 | 116 325,00 | | 116 325,00 |
|  | 200 | 93301139900000218000 | 26 364,52 | 26 364,52 | 12 809,36 | | - | | - | | 12 809,36 | 13 555,16 | | 13 555,16 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93301139900000218200 | 19 364,52 | 19 364,52 | 5 809,36 | | - | | - | | 5 809,36 | 13 555,16 | | 13 555,16 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93301139900000218240 | 19 364,52 | 19 364,52 | 5 809,36 | | - | | - | | 5 809,36 | 13 555,16 | | 13 555,16 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93301139900000218244 | 19 364,52 | 19 364,52 | 5 809,36 | | - | | - | | 5 809,36 | 13 555,16 | | 13 555,16 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 93301139900000218800 | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 | | - | | - | | 7 000,00 | - | | - |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 93301139900000218850 | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 | | - | | - | | 7 000,00 | - | | - |
| Уплата иных платежей | 200 | 93301139900000218853 | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 | | - | | - | | 7 000,00 | - | | - |
|  | 200 | 93301139900000226000 | 68 734,94 | 68 734,94 | 68 734,94 | | - | | - | | 68 734,94 | - | | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93301139900000226200 | 66 090,94 | 66 090,94 | 66 090,94 | | - | | - | | 66 090,94 | - | | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93301139900000226240 | 66 090,94 | 66 090,94 | 66 090,94 | | - | | - | | 66 090,94 | - | | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93301139900000226244 | 66 090,94 | 66 090,94 | 66 090,94 | | - | | - | | 66 090,94 | - | | - |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 93301139900000226800 | 2 644,00 | 2 644,00 | 2 644,00 | | - | | - | | 2 644,00 | - | | - |
| Исполнение судебных актов | 200 | 93301139900000226830 | 2 644,00 | 2 644,00 | 2 644,00 | | - | | - | | 2 644,00 | - | | - |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 200 | 93301139900000226831 | 2 644,00 | 2 644,00 | 2 644,00 | | - | | - | | 2 644,00 | - | | - |
|  | 200 | 93303099900000207000 | 119 466,60 | 119 466,60 | 119 466,60 | | - | | - | | 119 466,60 | - | | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93303099900000207200 | 119 466,60 | 119 466,60 | 119 466,60 | | - | | - | | 119 466,60 | - | | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93303099900000207240 | 119 466,60 | 119 466,60 | 119 466,60 | | - | | - | | 119 466,60 | - | | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93303099900000207244 | 119 466,60 | 119 466,60 | 119 466,60 | | - | | - | | 119 466,60 | - | | - |
|  | 200 | 93305019900000215000 | 126 333,48 | 126 333,48 | 126 332,48 | | - | | - | | 126 332,48 | 1,00 | | 1,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93305019900000215200 | 126 333,48 | 126 333,48 | 126 332,48 | | - | | - | | 126 332,48 | 1,00 | | 1,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93305019900000215240 | 126 333,48 | 126 333,48 | 126 332,48 | | - | | - | | 126 332,48 | 1,00 | | 1,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 200 | 93305019900000215243 | 126 333,48 | 126 333,48 | 126 332,48 | | - | | - | | 126 332,48 | 1,00 | | 1,00 |
|  | 200 | 93305019900000226000 | 407 012,11 | 407 012,11 | 372 012,11 | | - | | - | | 372 012,11 | 35 000,00 | | 35 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93305019900000226200 | 306 081,84 | 306 081,84 | 271 081,84 | | - | | - | | 271 081,84 | 35 000,00 | | 35 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93305019900000226240 | 306 081,84 | 306 081,84 | 271 081,84 | | - | | - | | 271 081,84 | 35 000,00 | | 35 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93305019900000226244 | 306 081,84 | 306 081,84 | 271 081,84 | | - | | - | | 271 081,84 | 35 000,00 | | 35 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 93305019900000226800 | 100 930,27 | 100 930,27 | 100 930,27 | | - | | - | | 100 930,27 | - | | - |
| Исполнение судебных актов | 200 | 93305019900000226830 | 100 930,27 | 100 930,27 | 100 930,27 | | - | | - | | 100 930,27 | - | | - |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 200 | 93305019900000226831 | 100 930,27 | 100 930,27 | 100 930,27 | | - | | - | | 100 930,27 | - | | - |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 200 | 93305039900000210000 | 535 190,47 | 535 190,47 | 318 512,46 | | - | | - | | 318 512,46 | 216 678,01 | | 216 678,01 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93305039900000210200 | 535 190,47 | 535 190,47 | 318 512,46 | | - | | - | | 318 512,46 | 216 678,01 | | 216 678,01 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93305039900000210240 | 535 190,47 | 535 190,47 | 318 512,46 | | - | | - | | 318 512,46 | 216 678,01 | | 216 678,01 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93305039900000210244 | 535 190,47 | 535 190,47 | 318 512,46 | | - | | - | | 318 512,46 | 216 678,01 | | 216 678,01 |
|  | 200 | 93305039900000212000 | 16 000,00 | 16 000,00 | - | | - | | - | | - | 16 000,00 | | 16 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93305039900000212200 | 16 000,00 | 16 000,00 | - | | - | | - | | - | 16 000,00 | | 16 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93305039900000212240 | 16 000,00 | 16 000,00 | - | | - | | - | | - | 16 000,00 | | 16 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93305039900000212244 | 16 000,00 | 16 000,00 | - | | - | | - | | - | 16 000,00 | | 16 000,00 |
|  | 200 | 93305039900000213000 | 179 348,44 | 179 348,44 | 179 290,74 | | - | | - | | 179 290,74 | 57,70 | | 57,70 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 93305039900000213100 | 89 960,21 | 89 960,21 | 89 947,63 | | - | | - | | 89 947,63 | 12,58 | | 12,58 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 93305039900000213120 | 89 960,21 | 89 960,21 | 89 947,63 | | - | | - | | 89 947,63 | 12,58 | | 12,58 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 93305039900000213121 | 69 084,21 | 69 084,21 | 69 084,21 | | - | | - | | 69 084,21 | - | | - |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 93305039900000213129 | 20 876,00 | 20 876,00 | 20 863,42 | | - | | - | | 20 863,42 | 12,58 | | 12,58 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93305039900000213200 | 89 388,23 | 89 388,23 | 89 343,11 | | - | | - | | 89 343,11 | 45,12 | | 45,12 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93305039900000213240 | 89 388,23 | 89 388,23 | 89 343,11 | | - | | - | | 89 343,11 | 45,12 | | 45,12 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93305039900000213244 | 89 388,23 | 89 388,23 | 89 343,11 | | - | | - | | 89 343,11 | 45,12 | | 45,12 |
|  | 200 | 933050399000L5550000 | 821 098,00 | 821 098,00 | 90 000,00 | | - | | - | | 90 000,00 | 731 098,00 | | 731 098,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 933050399000L5550200 | 821 098,00 | 821 098,00 | 90 000,00 | | - | | - | | 90 000,00 | 731 098,00 | | 731 098,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 933050399000L5550240 | 821 098,00 | 821 098,00 | 90 000,00 | | - | | - | | 90 000,00 | 731 098,00 | | 731 098,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 933050399000L5550244 | 821 098,00 | 821 098,00 | 90 000,00 | | - | | - | | 90 000,00 | 731 098,00 | | 731 098,00 |
|  | 200 | 93310019900000217000 | 255 410,00 | 255 410,00 | 225 905,02 | | - | | - | | 225 905,02 | 29 504,98 | | 29 504,98 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 93310019900000217300 | 255 410,00 | 255 410,00 | 225 905,02 | | - | | - | | 225 905,02 | 29 504,98 | | 29 504,98 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 200 | 93310019900000217310 | 255 410,00 | 255 410,00 | 225 905,02 | | - | | - | | 225 905,02 | 29 504,98 | | 29 504,98 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 200 | 93310019900000217312 | 255 410,00 | 255 410,00 | 225 905,02 | | - | | - | | 225 905,02 | 29 504,98 | | 29 504,98 |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | 450 | x | x | x | -239 209,68 | | - | | - | | -239 209,68 | x | | x |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Источники финансирования дефицита бюджета** | | | | | | | | |  | Форма 0503127 с.3 | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | | |
| Наименование показателя | Код строки | Код источника финансирования по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | | | | | | | | Неисполненные назначения |
| через финансовые органы | | через банковские счета | | некассовые операции | | | итого |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | | | 8 | 9 |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего | 500 | x | - | 239 209,68 | | - | | - | | | 239 209,68 | - |
| в том числе: |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |
| источники внутреннего финансирования бюджета | 520 | x | - | - | | - | | - | | | - | - |
| из них: |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |
| источники внешнего финансирования бюджета | 620 | x | - | - | | - | | - | | | - | - |
| Изменение остатков средств | 700 |  | - | x | | - | | - | | | - | - |
| увеличение остатков средств, всего | 710 |  | - | x | | - | | - | | | - | x |
| уменьшение остатков средств, всего | 720 |  | - | x | | - | | - | | | - | x |
| Изменение остатков по расчетам (стр.810 + 820) | 800 | х | х | 239209,68 | | - | | - | | | 239209,68 | х |
|  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | | |  | Форма 0503127 с.4 |
|  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |
| Наименование показателя | Код | Код источника | Утвержденные |  | | Исполнено | |  | | |  | Неисполненные |
|  | стро- | финансирования | бюджетные | через | | через | | некассовые | | | итого | назначения |
|  | ки | по бюджетной | назначения | финансовые | | банковские | | операции | | |  |  |
|  |  | классификации |  | органы | | счета | |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | | | 8 | 9 |
| изменение остатков по расчетам с органами, организующими исполнение бюджета (стр.811 + 812) | 810 | х | х | 239 209,68 | | - | | х | | | 239 209,68 | х |
| из них: |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |
| увеличение счетов расчетов (дебетовый остаток счета 121002000) | 811 | х | х | -4 842 950,06 | | - | | х | | | -4 842 950,06 | х |
| уменьшение счетов расчетов (кредитовый остаток счета 130405000) | 812 | х | х | 5 082 159,74 | | - | | х | | | 5 082 159,74 | х |
| Изменение остатков по внутренним расчетам (стр.821 + стр. 822) | 820 | х | х | х | | - | | - | | | - | х |
| в том числе: |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |
| увеличение остатков по внутренним расчетам | 821 | х | х | х | | - | | - | | | - | х |
| уменьшение остатков по внутренним расчетам | 822 | х | х | х | | - | | - | | | - |  |



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 ноября 2018 года № 82

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 29.12.2017 №110 «Об утверждении плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО СП «Зимстан» на 2018 финансовый год и плановый период 2019-2020 годов»

В соответствии со статьей 21 пункта 2 статья 112 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Внести изменения в план закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Заместитель руководителя администрации А.Н.Уляшев

сельского поселения «Зимстан»



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 ноября 2018 года № 83

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 29.12.2017 №111 «Об утверждении плана-графика закупок товаров, выполнение работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 финансовый год и плановый период 2019-2020 годов»

В соответствии со статьей 21 пункта 2 статья 112 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Внести изменения в план-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Заместитель руководителя администрации А.Н.Уляшев

сельского поселения «Зимстан



**«Зимстан» сиктовмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 декабря 2018 года № 84

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23 июня 2014 года № 171-ФЗ « О внесении изменений земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом «О государственной регистрации правы на недвижимое имущество и сделок с ним» и признании утратившим силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и на основании заявления Государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 2» с.Усть-Кулом постановляет:

1. Прекратить право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок с видом разрешенного использования для размещения и обслуживания нежилых помещений № 2 с кадастровым номером (11:07:6001007:68) из категории земель населенных пунктов, находящихся по адресу: Республика Коми, Усть-Куломский район, п. Зимстан, ул. Ленина, д.5 площадью, 225 кв.м.

Заместитель руководителя администрации А.Н.Уляшев

сельского поселения «Зимстан»



**«Зимстан» сиктовмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 декабря 2018 года № 85

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23 июня 2014 года № 171-ФЗ « О внесении изменений земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом «О государственной регистрации правы на недвижимое имущество и сделок с ним» и признании утратившим силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и на основании заявления Государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 2» с.Усть-Кулом постановляет:

1. Прекратить право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок с видом разрешенного использования для размещения и обслуживания зданий жилого корпуса №1 и жилого корпуса №2 с кадастровым номером (11:07:6001007:67) из категории земель населенных пунктов, находящихся по адресу: Республика Коми, Усть-Куломский район, п. Зимстан, ул. Ленина, д.4 площадью, 4800 кв.м.

Заместитель руководителя администрации А.Н.Уляшев

сельского поселения «Зимстан»



**«Зимстан» сиктовмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 декабря 2018 года № 86

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

**Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан,**

**поступивших в администрацию МО СП «Зимстан»**

В целях организации работы по рассмотрению обращений граждан в администрации МО СП «Зимстан» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию МО СП «Зимстан», согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации МО СП «Зимстан»:

- № 50 от 20.07.2015 г. «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию МО СП «Зимстан»;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на делопроизводителя администрации сельского поселения «Зимстан» Шмидт Ю.О.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации МО СП «Зимстан».

Заместитель руководителя администрации А.Н.Уляшев

сельского поселения «Зимстан»

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения «Зимстан»

от 10 декабря 2015 г. № 86

(Приложение)

**Порядок**

рассмотрения обращений граждан,

поступивших в администрацию МО СП «Зимстан»

1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию МО СП «Зимстан», (далее – Порядок, Администрация) устанавливает порядок организации по рассмотрению обращений граждан, поступивших в Администрацию (далее - обращение).

Порядок распространяется на все обращения граждан, за исключением обращений, которые подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами.

2. Заявителями на рассмотрение обращений могут выступать физические лица - граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом (далее – заявитель).

3. Сведения о месте нахождения и графике работы Администрации, справочных телефонах, адресе электронной почты Администрации.

Место нахождения Администрации: Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Зимстан, ул. Интернациональная, 1.

График (режим) работы Администрации:

понедельник - четверг: 8.30 - 17.45 (женщины 8.30 - 17.00);

пятница 8.30 - 16.30 (женщины 8.30 - 15.30);

перерыв на обед 13.00 - 14.00

суббота - воскресенье выходной день.

Справочные телефоны Администрации

Телефон: (82137) 92643, факс (82137) 92080;

Адрес электронной почты: E-mail: adm-sp-zimstan.mail.ru

4. Информация по вопросам порядка рассмотрения обращения может быть получена гражданами:

1) непосредственно в Администрации (размещение информации на информационных стендах, устное информирование работниками структурных подразделений Администрации, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на личном приеме);

2) по почте (по письменным обращениям граждан);

3) на официальном сайте Администрации в сети Интернет ([zimstankomi.ucoz.ru](mailto:ukulom@rkomi.ru)),

4) с использованием средств телефонной и факсимильной связи, электронной почты.

Заявитель вправе получить устную, в том числе по телефону, информацию о регистрации его обращения.

Информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах (графике личного приема граждан) размещается при входе в здание или в фойе здания Администрации.

В сети Интернет на официальном сайте Администрации размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование и полные почтовые адреса Администрации;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию;

адреса электронной почты;

текст настоящего Порядка.

5. Делопроизводитель является ответственным за обеспечение доступа граждан к информации о порядке рассмотрения обращений граждан, в том числе за размещение информации в информационных системах общего пользования, включая сеть Интернет, а также в доступных для граждан местах на информационных стендах Администрации.

6. Результатом рассмотрения обращения является:

1) письменный или устный ответ гражданину по существу поставленных в обращении вопросов;

2) уведомление о направлении обращения в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

3) уведомление о принятом решении о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу;

4) уведомление о возвращении обращения, в котором обжалуется судебное решение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

5) сообщение о недопустимости злоупотребления правом в случае получения письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

6) сообщение о невозможности прочтения текста письменногообращения, если фамилия и почтовый адрес заявителя поддаются прочтению;

7) сообщение о невозможности дать ответ по существу поставленного в обращении вопроса в связи с недопустимостью разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

8) уведомление о прекращении рассмотрения обращения на основании заявления гражданина.

7.Срок рассмотрения письменных обращений граждан – 30 дней со дня регистрации письменного обращения в Администрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления администрацией в установленном порядке запроса о предоставлении необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов в другие государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия, глава МО СП «Зимстан» вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней с уведомлением об этом заявителя и указанием причин продления.

Рассмотрение устных обращений граждан осуществляется в часы личного приема граждан.

8. Рассмотрение обращений граждан осуществляется Администрацией в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации (Российская газета, 21.01.2009 г., № 7);

Конституция Республики Коми (Ведомости Верховного Совета Республики Коми, 1994, № 2, ст. 21);

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060) (далее – Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ);

Закон Республики Коми от 11 мая 2010 г. № 47-РЗ «О реализации права граждан на обращение в Республике Коми» («Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми», 2010, № 17, ст. 387);

настоящий Порядок.

9. Рассмотрение обращений граждан осуществляется на основании поступившего в Администрацию в письменной форме или в форме электронного документа предложения, заявления или жалобы, а также устного обращения гражданина в Администрацию.

Письменное обращение должно содержать:

1) наименование Администрации либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица либо должность соответствующего лица;

2) фамилию, имя, отчество заявителя **(**последнее – при наличии**)**;

3) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ либо уведомление о переадресации обращения;

4) содержательную сторону обращения, т.е. изложение заявителем сути предложения, заявления, жалобы;

5) личную подпись заявителя;

6) дату написания.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

В обращении, поступившем в Администрацию или должностному лицу Администрации в форме электронного документа (далее – электронное обращение), гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Рекомендуемая форма обращения приведена в приложении 1 к настоящему Порядку, а также размещена на официальном сайте Администрации в сети Интернет ([zimstankomi.ucoz.ru](mailto:ukulom@rkomi.ru)).

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

10. В соответствии со статьей 11 Федерального Закона от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ.

1) в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

2) обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

3) при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, обращение оставляется без ответа по существу поставленных в нем вопросов и гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

4) в случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

5) в случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава МО СП «Зимстан» вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Администрации или одному и тому же должностному лицу Администрации. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

6) в случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в Администрацию или соответствующему должностному лицу Администрации.

11. Срок регистрации обращения не может превышать одного рабочего дня со дня поступления обращения в Администрацию.

12. Помещения, в которых осуществляется работа по рассмотрению обращений обеспечиваются необходимыми оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами электронного информирования, средствами связи, включая Интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами.

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, оборудуются таким образом, чтобы обеспечить беспрепятственное передвижение инвалидов, в том числе использующих кресла-коляски.

Места проведения личного приема граждан оборудуются противопожарной системой, средствами оказания первой медицинской помощи, питьевой водой, разовыми стаканами.

На информационном стенде размещается информация о порядке рассмотрения обращений граждан, сведения о месте нахождения и графике работы Администрации, справочных телефонах, адресе электронной почты Администрации, рекомендуемая форма письменного обращения, информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

13. Администрация, должностное лицо Администрации:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

4) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ;

5) уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

Запрещается преследование заявителя в связи с его обращением в Администрацию или к должностному лицу Администрации с критикой их деятельности либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

14. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни заявителя, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

15. Электронные обращения поступают в Администрацию через официальный сайт Администрации, на адрес электронной почты Администрации.

Электронное обращение распечатывается и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным обращением в соответствии с настоящим Порядком.

Ответ на электронное обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в электронном обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в электронном обращении.

16. Работа с обращениями граждан включает следующие процедуры:

1) работа с обращениями:

прием и регистрация обращения;

рассмотрение и подготовка ответа на обращение;

направление ответа заявителю;

2) личный прием граждан.

Блок-схема рассмотрения обращений граждан приводится в приложении 2 к настоящему Порядку.

17. Основанием для приема и регистрации обращения является поступление обращения в Администрацию или поступление обращения с сопроводительным письмом из других государственных органов, органов местного самоуправления или от должностного лица для рассмотрения.

Обращения могут быть доставлены лично, почтовым отправлением, по информационным системам общего пользования.

18. Обращение, поступившее в Администрацию по информационным системам общего пользования, в день его поступления распечатывается на бумажном носителе, после чего подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Порядком.

19. Регистрации и учету подлежат все поступившие обращения граждан, включая и те, которые по форме не соответствуют требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

Регистрация обращений граждан производится делопроизводителем администрации в день их поступления.

На обращении заявителя проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации.

20. При приеме письменного обращения непосредственно от гражданина по его просьбе на втором экземпляре принятого обращения делается отметка с указанием даты приема обращения, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение, и сообщается контактный телефон Администрации (телефон для справок по обращениям граждан).

21. Обращение проверяется делопроизводителем администрации на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской.

Повторным считается обращение, поступившее от одного и того же автора по одному и тому же вопросу, на которое заявителю был дан ответ в соответствии с законодательством.

В случае единовременного поступления от гражданина основного обращения и его дубликата из других государственных органов, органов местного самоуправления или должностного лица, либо поступления дубликата до окончания разрешения основного обращения дается единый ответ.

Если дубликат поступил после рассмотрения основного обращения, то заявителю не позднее 10-дневого срока с момента регистрации дубликата дается ответ со ссылкой на дату исходящего номера отправленного ответа на основное обращение.

22. При регистрации оформляется дело (приложение № 3 к настоящему Порядку), в котором:

1) письменному обращению присваивается регистрационный номер;

2) указываются фамилия и инициалы заявителя (в именительном падеже) и его адрес;

3) отмечается тип доставки обращения (письмо, электронное письмо, телеграмма, факс). Если письменное обращение переслано из других государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, то указывается соответствующий орган или должностное лицо, от которого оно поступило, указываются дата и исходящий номер сопроводительного письма;

4) отметка о повторности обращения с указанием даты и номера направленного ранее заявителю ответа (при наличии условий, указанных в пункте 21 настоящего Порядка).

23. Результатом выполнения процедуры по приему и регистрации обращения является передача зарегистрированного обращения на рассмотрение главе МО СП «Зимстан» в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня поступления обращения в Администрацию.

24. Основанием для начала процедуры рассмотрения и подготовки ответа является поступление главе МО СП «Зимстан» зарегистрированного обращения.

25. Глава МО СП «Зимстан» в трехдневный срок с момента регистрации обращения гражданина направляет поручения о рассмотрении обращения специалистам Администрации. Резолюция содержит указание исполнителю о сроке подготовки ответа заявителю.

В случае если в поручении о рассмотрении обращения в качестве исполнителей определены несколько специалистов, подлинник обращения направляется специалисту - ответственному исполнителю (указанному в поручении первым), копии направляются специалистам - соисполнителям поручения.

Специалисты - соисполнители поручения в 10-дневный срок со дня получения поручения о рассмотрении обращения направляют в адрес ответственного исполнителя свои предложения в соответствии с компетенцией, если иной срок не указан в поручении.

26. Специалист, получивший поручение о рассмотрении обращения, в тот же день принимает организационное решение о порядке рассмотрения и подготовки ответа на обращение и дает соответствующее поручение исполнителю.

27. Специалист, получивший поручение о рассмотрении обращения, в тот же день дает поручение исполнителю о подготовке в 3-дневный срок письма заявителю в случаях:

1) уведомления гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения;

2) возврата гражданину обращения, в котором обжалуется судебное решение;

3) сообщения гражданину о том, что текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

28. Исполнитель, получивший поручение о рассмотрении и подготовке ответа на обращение, изучает обращение и материалы к нему, запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

Если гражданин приложил к своему обращению или передал при рассмотрении обращения документы, материалы либо их копии и настаивает на возвращении их ему, то они должны быть возвращены гражданину. При этом исполнитель для рассмотрения обращения гражданина вправе изготовить копии возвращаемых документов и материалов.

29. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ, глава МО СП «Зимстан» вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, в следующем порядке:

1) ответственный исполнитель поручения, не позднее, чем за 5 дней до истечения срока исполнения поручения, представляет на имя главы МО СП «Зимстан» служебную записку с обоснованием необходимости продления срока исполнения поручения;

2) в случае получения резолюции главы МО СП «Зимстан» о продлении срока исполнения поручения в течение одного дня в адрес заявителя направляется уведомление за подписью главы МО СП «Зимстан».

Продление срока рассмотрения обращения отражается делопроизводителем в системе электронного документооборота в течение одного дня со дня принятия такого решения главой МО СП «Зимстан».

30. При рассмотрении обращения, отнесенного к предложениям, в отношении каждого предложения производится оценка возможности его принятия. При проведении данной оценки учитываются следующие обстоятельства:

1) нормативное регулирование вопросов, на совершенствование которых направлено предложение;

2) необходимость внесения в случае принятия предложения изменений в нормативные документы, совершенствования деятельности Администрации, развития общественных отношений, улучшения социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

3) возможность принятия предложения с точки зрения технологических особенностей процедур, порядков, правил, реализация которых потребуется в случае принятия предложения;

4) материальные и финансовые затраты на реализацию предложения;

5) возможность принятия предложения с учетом других особенностей вопроса, которого касается предложение.

С учетом результатов анализа предложения в отношении отмеченных обстоятельств исполнитель подготавливает проект ответа на обращение. В ответе заявителю сообщается о результатах рассмотрения предложения. Если предложение не принято, заявитель извещается о причинах, по которым его предложение не может быть принято.

31. При рассмотрении обращения, отнесенного к заявлениям, производится оценка следующих обстоятельств:

1) наличие законных оснований для совершения испрашиваемого действия и возможность его совершения в целях содействия гражданину в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, достаточность оснований для совершения испрашиваемого действия, возможность принятия мер для удовлетворения заявления в пределах компетенции Администрации;

2) анализ законов и иных нормативных правовых актов, о нарушении которых указано в обращении, возможность принятия мер в пределах компетенции Администрации;

3) обоснованность сообщения о недостатках в работе Администрации и его должностных лиц, критики деятельности Администрации и должностных лиц.

С учетом результатов анализа заявления в отношении отмеченных обстоятельств исполнитель подготавливает проект ответа на обращение. В ответе заявителю сообщается о результатах рассмотрения заявления. Если заявление не удовлетворено, заявителю сообщается о причинах отказа удовлетворения заявления.

32. При рассмотрении обращения, отнесенного к жалобам, анализируется обоснованность просьбы гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц; проверяется, соответствовали ли обжалуемые действия (бездействие) работника (работников) Администрацииположениям и предписаниям нормативных правовых актов, организационно-распорядительных документов.

Если в результате проведенного анализа подтвердились приведенные в жалобе факты, указывающие на неправомерность каких-либо действий, несоответствие этих действий положениям и предписаниям нормативных правовых актов, организационно-распорядительных документов, жалоба признается обоснованной.

Если жалоба признана обоснованной, то информация об этом направляется главе МО СП «Зимстан» для принятия решения в соответствии с законодательством. О результатах рассмотрения сообщается заявителю.

Если жалоба признана необоснованной, в ответе даются разъяснения в отношении неправомерности предъявляемых претензий.

33. В случае если в письменном обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации, обращение направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, если текст письменного обращения не поддается прочтению.

34. При повторном обращении дополнительное разрешение обращений граждан проводится в случае выявления новых обстоятельств или изменения нормативного правового регулирования в сфере, касающейся решения указанного в обращении вопроса, и осуществляется в следующем порядке:

1) должностное лицо, ответственное за исполнение поручения, представляет на имя главы МО СП «Зимстан» служебную записку о целесообразности продолжения переписки с заявителем по данному вопросу:

2) в случае принятия главой МО СП «Зимстан» решения в (письменной форме) о нецелесообразности продолжения переписки в адрес заявителя направляется соответствующее уведомление;

3) в случае принятия главой МО СП «Зимстан» решения (в письменной форме) о целесообразности продолжения переписки, обращение заявителя рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком.

35. По итогам рассмотрения обращения исполнитель в течение двадцати дней со дня регистрации обращения представляет должностному лицу, ответственному за исполнение поручения, проект письма заявителю, содержащий:

1) письменный ответ гражданину по существу поставленных в обращении вопросов;

2) уведомление о принятом решении о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу;

3) сообщение о недопустимости злоупотребления правом в случае получения письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

4) сообщение о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

5) уведомление о прекращении рассмотрения обращения на основании заявления гражданина.

36. Должностное лицо, ответственное за исполнение поручения, в течение одного рабочего дня рассматривает, визирует и направляет проект письма главе МО СП «Зимстан» для подписания.

37. Результатом выполнения процедуры по рассмотрению и подготовке ответа на обращение является направление проекта ответа (письма) заявителю должностным лицом, ответственным за исполнение поручения, главе МО СП «Зимстан» для подписания.

38. Основанием для начала процедуры направления ответа является поступление главе МО СП «Зимстан» проекта ответа (письма) заявителю.

39. Глава МО СП «Зимстан» в трехдневный срок подписывает ответ (письмо) заявителю либо возвращает проект ответа (письма) на доработку должностному лицу, ответственному за исполнение поручения. Срок доработки ответа (письма) заявителю не более двух календарных дней.

40. Доработка ответа (письма) заявителю осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком для процедуры по рассмотрению и подготовке ответа на обращение.

41. Ответ (письмо) заявителю (с материалами к обращению) за подписью главы МО СП «Зимстан» направляется для регистрации и отправки заявителю в течение одного дня.

В случае если обращение поступило на рассмотрение в Администрацию из других государственных органов, органов местного самоуправления или от должностных лиц, информация о результатах рассмотрения обращения с копией ответа (письма) заявителю направляется в соответствующий орган или должностному лицу,в случае если они обращались с такой просьбой.

42. Результатом выполнения процедуры по направлению ответа заявителю является направление ответа (письма) заявителю.

43. Основанием для начала процедуры личного приема граждан является обращение заявителя в Администрацию или должностному лицу Администрации с просьбой о личном приеме.

Личный прием граждан проводится главой МО СП «Зимстан» или заместителем руководителя в своих рабочих кабинетах, а при выезде в населенные пункты поселения в заранее оговоренных местах.

44. Делопроизводителем администрации в журнале предварительной записи граждан на личный прием (форма приведена в приложение 4 к настоящему Порядку) проводится запись граждан на личный прием на основании обращений граждан. Одновременно заполняется Карточка личного приема гражданина (форма приведена в приложении 5 к настоящему Порядку).

45. Содержание устного обращения гражданина заносится в Карточку личного приема гражданина в день личного приема.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в Карточке личного приема гражданина.

В остальных случаях по результатам рассмотрения поставленных на личном приеме вопросов гражданину в течение 30 дней направляется письменный ответ.

46. Письменные обращения граждан, принятые в ходе личного приема, подлежат регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ и настоящим Порядком. О принятии письменного обращения гражданина производится запись в Карточке личного приема гражданина.

47. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов, о чем делается соответствующая запись в Карточке личного приема гражданина.

В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации или должностного лица Администрации, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

48. Результат личного приема отражается в Карточке личного приема гражданина.

49. Результатом личного приема является:

1) устный ответ в ходе личного приема по существу вопроса, с которым обратился заявитель;

2) направление должностным лицам Администрации поручения о направлении письменного ответа гражданину;

3) принятие в ходе личного приема письменного обращения гражданина;

4) письменный ответ по существу поставленных вопросов;

5) разъяснение, куда и в каком порядке заявителю следует обратиться;

6) отказ в дальнейшем рассмотрении обращения, если гражданину ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

50. Делопроизводство по рассмотрению обращений граждан ведется отдельно от общего делопроизводства.

51. Документы по рассмотрению обращений граждан относятся к категории временного срока хранения: письменные обращения (предложения, заявления, жалобы и иные документы (справки, сведения, переписка) и устные обращения граждан (предложения, заявления, жалобы и иные документы (справки, сведения, переписка по их рассмотрению).

52. Решение о списании «В дело» обращения, заявления, ответов к нему с приложениями принимает глава МО СП «Зимстан».

53. К делам постоянного срока хранения относятся:

1) поручения Главы РК, Правительства РК, иных государственных органов РК, органов местного самоуправления на обращения гражданина, документы (обзоры, доклады, заключения, справки) по его выполнению;

2) документы (обзоры, аналитические справки) по рассмотрению обращений граждан;

3) документы (отчеты, справки) по организации и проведении личных приемов граждан главой и его заместителем, поручения и отчеты по их выполнению.

54. При подготовке документов по рассмотрению обращений граждан для передачи в архив проверяется наличие оснований для списания документов в архив, правильность формирования и оформления документов (наличие дат, подписей, виз) и их полнота.

Документы по рассмотрению обращений граждан для передачи в архив формируются в дела в течение календарного года и располагаются в хронологическом порядке. Каждое обращение гражданина и все документы по его рассмотрению составляют в самостоятельное дело.

Описи составляются отдельно на дела:

постоянного хранения;

временного (свыше 10 лет) хранения;

временного (до 10 лет) хранения.

Внутренняя опись составляется на отдельном листе и содержит сведения о порядковых номерах документов дела, их индексах, датах. Внутренняя опись подписывается составителем с указанием расшифровки подписи, должности и даты составления.

При изменении состава документов дела (изъятии, включении документов, замены их копиями и т. д.) эти изменения отражаются в графе «Примечание».

По истечении установленных сроков хранения документы по обращениям граждан подлежат уничтожению в установленном порядке.

55. После списания « в дело» дело формируется для передачи в архив. Дела со сроком хранения 5 лет и более хранятся в администрации.

56. Текущий контроль за соблюдением сотрудниками Администрации положений Порядка и иных правовых норм, осуществляется главой МО СП «Зимстан» на основании сведений, регулярно получаемых от исполнителей, а также анализа соответствующих данных учетных карточек (карточек личного приема граждан) и данных системы электронного документооборота.

57. Текущий контроль проводится путем оперативного выяснения хода рассмотрения обращений, напоминаний о подготовке ответов, истребования от ответственных исполнителей объяснений причин задержки ответов с последующим докладом главе МО СП «Зимстан».

58. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества рассмотрения обращения граждан осуществляются должностным лицом администрации.

59. В ходе осуществления плановых проверок должностное лицо не реже одного раза в месяц направляет главе МО СП «Зимстан» информацию с данными о неисполненных в срок обращениях.

Анализ обращений граждан осуществляется должностным лицом администрации ежеквартально, и один раз в год готовится информационно-аналитический материал о количестве и характере вопросов, которые ставят граждане в обращениях.

60. Обращение (поручение о рассмотрении обращения) снимается с контроля после направления ответа заявителю.

Обращение (поручение о рассмотрении обращения), по которому был продлен срок исполнения, снимается с контроля после направления окончательного ответа заявителю.

Данные о снятии с контроля обращения (поручения о рассмотрении обращения) специалисты общего отдела вносят в систему электронного документооборота.

61. Специалисты администрации несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за свои решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе рассмотрения обращений граждан.

62. Контроль за рассмотрением своих обращений могут осуществлять их авторы на основании информации, полученной у исполнителя по телефону.

63. Заявитель имеет право на досудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации МО СП «Зимстан», а также должностных лиц и муниципальных служащих.

64. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление в Администрацию в письменной форме или в форме электронного документа жалобы гражданина (далее – жалоба). Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, а также принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения, принятые руководителем администрации, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем администрации.

65. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации обращения;

2) нарушения срока рассмотрения обращения;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативны ми правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми для рассмотрения обращения у заявителя;

5) отказ в рассмотрении обращения, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми;

6) за требование с заявителя платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми;

7) отказ в исправлении допущенных ошибок и опечаток в выданных в результате рассмотрения обращения документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) при получении ответа не по существу поставленного вопроса либо при получении неполного ответа.

66. Жалоба должна содержать:

1) наименование Администрации, должностного лица администрации, либо муниципального служащего, решение и действие (бездействие) которых обжалуется;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте нахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес ( адреса) электронной почты ( при наличии), по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

67. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 15 дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица или специалиста в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

68. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

69. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения указанного в п.67 заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

70. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

71. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

72. Гражданин вправе обжаловать решения и действия (бездействия) Администрации, сотрудниковАдминистрациипри рассмотрении обращения в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

рассмотрения обращений граждан,

поступивших в Администрацию

Рекомендуемая форма обращения

Администрация СП «Зимстан»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы имени и отчества главы МО СП «Зимстан»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина)

проживающего (-ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление (предложение, жалоба)

Изложение сути обращения (заявления, предложения, жалобы).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г. Подпись гражданина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку

рассмотрения обращений граждан,

поступивших в Администрацию

Блок-схема

рассмотрения

обращений граждан, поступивших в Администрацию

Обращение гражданина

Запись на личный прием. Оформление карточки личного приема гражданина

Прием и регистрация письменного обращения гражданина

Рассмотрение обращения гражданина Главой МО СП «Зимстан» (его заместителем)

Личный прием граждан

Запись о содержании устного обращения

Прием письменного обращения

Направление обращения должностному лицу администрации

Подготовка должностным лицом письменного ответа на обращение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 2 мая 2006г. № 59-ФЗ

Направление карточки личного приема должностному лицу администрации

Устный ответ на обращение гражданина в ходе личного приема (по согласию)

Направление ответа заявителю

Письменный ответ гражданину

Приложение 3

к Порядку

рассмотрения обращений граждан,

поступивших в Администрацию

**Исполнитель: *(фамилия, инициалы)***

1. **Д Е Л О**

(Регистрационный номер, дата)

(Ф.И.О. гражданина)

(Адрес)

**(Тип доставки: письмо, электронное письмо, факс, телеграмма)**

**(Наименование организации направившей обращение, дата, исх. № сопров. письма)**

**Начато:**

**Дата снятия с контроля­**

**В дело**

Приложение №4

к Порядку

рассмотрения обращений граждан,

поступивших в Администрацию

Журнал

предварительной записи граждан на личный прием

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата обращения | Ф.И.О. гражданина | Адрес, телефон гражданина | Содержание обращения | Дата и время личного приема | К кому записан на прием |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к Порядку

рассмотрения обращений граждан,

поступивших в Администрацию

Карточка личного приема гражданина №\_\_\_\_\_\_

Дата приема "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Прием вел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Социальное положение

Льготный состав\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повторность обращения: Да/Нет

Краткое содержание беседы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат приема\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка о получении письменного обращения во время приема:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Резолюция на обращение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок исполнения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даны поручения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. исполнителей)

Содержание поручения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лица, осуществившего прием:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_

(расшифровка подписи)

Отметка об ответе заявителю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка о снятии с контроля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**«Зимстан» сиктовмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 декабря 2018 года № 87

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23 июня 2014 года № 171-ФЗ « О внесении изменений земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом «О государственной регистрации правы на недвижимое имущество и сделок с ним» и признании утратившим силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и на основании заявления Государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 2» с.Усть-Кулом постановляет:

1. Прекратить право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок с видом разрешенного использования для размещения и обслуживания огорода с кадастровым номером (11:07:040006:206) из категории земель населенных пунктов, находящихся по адресу: Республика Коми, Усть-Куломский район, местечко «Старый Зимстан» площадью, 1000 кв.м.

Заместитель руководителя администрации А.Н.Уляшев

сельского поселения «Зимстан»



**«Зимстан» сиктовмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 декабря 2018 года № 88

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23 июня 2014 года № 171-ФЗ « О внесении изменений земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом «О государственной регистрации правы на недвижимое имущество и сделок с ним» и признании утратившим силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и на основании заявления Государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 2» с.Усть-Кулом постановляет:

1. Прекратить право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок с видом разрешенного использования для размещения и обслуживания здания летнего трудового отдыха детей с кадастровым номером (11:07:5901001:11) из категории земель населенных пунктов, находящихся по адресу: Республика Коми, Усть-Куломский район, д. Климовск, площадью, 375 кв.м.

Заместитель руководителя администрации А.Н.Уляшев

сельского поселения «Зимстан»



**«Зимстан» сиктовмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 декабря 2018 года № 89

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23 июня 2014 года № 171-ФЗ « О внесении изменений земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом «О государственной регистрации правы на недвижимое имущество и сделок с ним» и признании утратившим силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и на основании заявления Государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 2» с.Усть-Кулом постановляет:

1. Прекратить право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок с видом разрешенного использования для размещения и обслуживания здания коровника с кадастровым номером (11:07:5901001:10) из категории земель населенных пунктов, находящихся по адресу: Республика Коми, Усть-Куломский район, д. Климовск, площадью, 1000 кв.м.

Заместитель руководителя администрации А.Н.Уляшев

сельского поселения «Зимстан»