|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель:**  Совет сельского поселения «Зимстан»  Руководитель редколлегии: В.Н.Лодыгин  Ответственный за выпуск делопроизводитель: Уляшев А.Н. | **Адрес:**  168082, Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Зимстан, ул. Интернациональная, д. 1.  Тел. (82137) 92-6-43; факс: (82137) 92-0-80;  e-mail: adm-sp-zimstan@mail.ru |
| **Тираж 3 экземпляров.**  Отпечатано в администрации сельского поселения «Зимстан» по адресу:  168082, п. Зимстан, ул. Интернациональная, д. 1., тел. (82137) 92-6-43  Распространяется бесплатно в сельские библиотеки,  располагающиеся на территории сельского поселения «Зимстан»  (на бумажном носителе) | |

|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК**  **Совета и администрации**  **сельского поселения**  **«\_\_Зимстан\_\_»**  **№ \_23\_**  **от 30 сентября 2018 года**  **п. Зимстан**  **2018 год** |

***Содержание:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***I) Решения Совета СП «Зимстан» за 3 квартал 2018 г.*** |  |
| **1. 17 июля 2018 года №IV-20/67**  **О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 24.12.2017 г. № IV-14/46«О бюджете муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 год и плановый**  **период 2019 и 2020 годов»** | 6-28 |
| **2. 17 июля 2018 года №IV-20/68**  **О внесении изменений в Решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 30 октября 2017 года №IV-12/40 «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения «Зимстан»** | 28-29 |
| **3. 17 июля 2018 года №IV-20/69**  **Об обращении к Генеральному директору «Монди Европа Групп»**  **Господину Питеру Освальду** | 30-32 |
| **4. 17 июля 2018 года №IV-20/70**  **Об обращении в Ассоциацию «НРГ», Генеральному директору**  Андрею Владимировичу Птичникову, в Лесной Попечительский Совет | 32-35 |
| **5. 10 августа 2018 года №IV-21/71**  **О передаче муниципальному образованию муниципального района «Усть-Куломский» полномочий муниципального образования сельского поселения «Зимстан» по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета сельского поселения»** | 35-37 |
| **6. 10 августа 2018 года №IV-21/72**  **О внесении изменения в решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 14.03.2006 года №1-8/31 «Об утверждении структуры администрации сельского поселения «Зимстан»** | 37-38 |
| **7. 10 августа 2018 года №IV-21/73 Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельском поселении «Зимстан»** | 38-58 |
| **8. 10 августа 2018 года №IV-21/74**  **Об обращении в Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми по передаче лесных кварталов** | 59-60 |
| **9. 12 сентября 2018 года №IV-22/75**  **Об утверждении проекта Устава муниципального образования сельского поселения «Зимстан»** | 60-110 |
| **10. 12 сентября 2018 года №IV-22/76**  **О проведении публичных слушаний по обсуждению проекта Устава муниципального образования сельского поселения «Зимстан»** | 110-111 |
| **11. 12 сентября 2018 года №IV-22/77**  **Об утверждении проекта «Схема теплоснабжения сельского поселения «Зимстан» Усть-Куломского района республики Коми до 2039 года»** | 111-16…… |
| **12. 12 сентября 2018 года №IV-22/78**  **О проведении публичных слушаний по обсуждению проекта «Схема теплоснабжения сельского поселения «Зимстан» Усть-Куломского района республики Коми до 2039 года»** |  |
| **13. 16 сентября 2018 года №IV-23/79**  **О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 24.12.2017 г. № IV-14/46 «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»** |  |
| ***I) Постановления Главы СП «Зимстан» за 3 квартал 2018 г.*** |  |
| **1. № 55 от 11.07.2018- Об утверждении варианта порядка кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» с открытием лицевых счетов главным администраторам (администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета с полномочиями главного администратора) и администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета, главным распорядителям (распорядителям) и получателям средств местного бюджета** |  |
| **2. № 56 от 18.07.2018- Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зелёных насаждений на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан»** |  |
| **3. № 57 от 18.07.2018- Об утверждении цены и нормативов затрат, которые непосредственно связаны с выращиванием деревьев и кустарников, а также уходом за ними до возраста уничтоженных или поврежденных** |  |
| **4. № 58 от 19.07.2018- О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 29.12.2017 №110 «Об утверждении плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО СП «Зимстан» на 2018 финансовый год и плановый период 2019-2020 годов»** |  |
| **5. № 59 от 20.07.2018- О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 29.12.2017 №111 «Об утверждении плана-графика закупок товаров, выполнение работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 финансовый год и плановый период 2019-2020 годов»** |  |
| **6. № 60 от 24.07.2018- О присвоении адреса** |  |
| **7. № 61 от 24.07.2018- Об отмене постановлений администрации муниципального образования сельского поселения «Зимстан»** |  |
| **8. № 62 от 24.07.2018- О внесении изменений в постановление сельского поселения «Зимстан» от 03 мая 2018 года № 44 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления муниципальных услуг, утвержденные постановлениями администрации сельского поселения «Зимстан»** |  |
| **9. № 63 от 25.07.2018- О проведении собрания граждан** |  |
| **10. № 64 от 01.08.2018- О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 22 декабря 2017 г. №107 «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших) на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан»** |  |
| **11. № 65 от 06.08.2018- О присвоении адреса** |  |
| **12. № 66 от 06.08.2018- О присвоении адреса** |  |
| **13. № 67 от 13.08.2018- Об отмене постановления администрации муниципального образования сельского поселения «Зимстан» от 12.10.2017 года №70 «Об утверждении порядка рассмотрения заявления лица, замещающего муниципальную должность в администрации сельского поселения «Зимстан», должность руководителя (главы) администрации муниципального образования сельского поселения «Зимстан», о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»** |  |
| **14. № 68 от 13.08.2018- Об отмене постановления администрации муниципального образования сельского поселения «Зимстан» от 30.01.2014 № 13 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации МО СП «Зимстан», и соблюдениями муниципальными служащими требований к служебному поведению»** |  |
| **15. № 69 от 13.08.2018- Об отмене постановления администрации муниципального образования сельского поселения «Зимстан» от 27.06.2014 № 49 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию»** |  |
| **16. № 70 от 23.08.2018- О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 29.12.2017 №110 «Об утверждении плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО СП «Зимстан» на 2018 финансовый год и плановый период 2019-2020 годов»** |  |
| **17. № 71 от 23.08.2018- О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 29.12.2017 №111 «Об утверждении плана-графика закупок товаров, выполнение работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 финансовый год и плановый период 2019-2020 годов»** |  |
| **18. № 72 от 24.08.2018- Об отмене постановления администрации муниципального образования сельского поселения «Зимстан» от 20.11.2015г. № 97 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности»** |  |
| **19. № 73 от 24.08.2018- Об отмене постановления администрации муниципального образования сельского поселения «Зимстан» от 09.12.2015г. №118 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное срочное пользование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования»** |  |
| **20. № 74 от 31.08.2018- Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» за 6 месяцев 2018 года** |  |
| **21. № 75 от 11.09.2018- О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 29.12.2017 №110 «Об утверждении плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО СП «Зимстан» на 2018 финансовый год и плановый период 2019-2020 годов»** |  |
| **22. № 76 от 11.09.2018- О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 29.12.2017 №111 «Об утверждении плана-графика закупок товаров, выполнение работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 финансовый год и плановый период 2019-2020 годов»** |  |
| **23. № 77 от 24.09.2018- О внесении изменений и дополнений в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 25 декабря 2015 года №137 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости»** |  |
| **24. № 78 от 24.09.2018- О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 29.12.2017 №110 «Об утверждении плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО СП «Зимстан» на 2018 финансовый год и плановый период 2019-2020 годов»** |  |

***I) Решения Совета СП «Зимстан» за 3 квартал 2018 г.***

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXочередное заседание IV созыва**

17 июля 2018 года №IV-20/67

п.Зимстан, Усть-Куломский район, Республика Коми

О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 24.12.2017 г. № IV-14/46«О бюджете муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 год и плановый

период 2019 и 2020 годов»

Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Внести в решение Совета сельского поселения «Зимстан»«О бюджете муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

1) Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 год:

общий объём доходов в сумме 7 147 665 рублей;

общий объём расходов в сумме 7 210 115 рублей 48 копеек;

дефицит в сумме 62 450 рублей 48 копеек.».

2) Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2019 год и на 2020 год:

общий объём доходов на 2019 год в сумме 4 430 867 рублей и на 2020 год в сумме 3 882 077 рублей;

общий объём расходов на 2019 год в сумме 4 430 867 рублей и на 2020 год в сумме 3 882 077 рублей;

дефицит на 2019 год в сумме 0 рублей и на 2020 год в сумме 0 рублей.»

3) Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Утвердить объём безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования сельского поселения «Зимстан» в 2018 году в сумме 6 364 765 рублей, в том числе объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 6 364 765 рублей.

Утвердить объём безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования сельского поселения «Зимстан» в 2019 году в сумме 3 647 967 рублей и в 2020 году в сумме 3 099 177 рублей, в том числе объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2019 году в сумме 3 647 967 рублей и в 2020 году в сумме 3 099 177 рублей.».

4) Приложение № 1 решения Совета сельского поселения «Зимстан»«О бюджете муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

5) Приложение № 2 решения Совета сельского поселения «Зимстан»«О бюджете муниципального образования сельского поселения «Зимстан»на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

6) Приложение № 3 решения Совета сельского поселения «Зимстан»«О бюджете муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

7) Приложение № 4 решения Совета сельского поселения «Зимстан»«О бюджете муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

8) Приложение № 5 решения Совета сельского поселения «Зимстан»«О бюджете муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

9) Приложение № 6 решения Совета сельского поселения «Зимстан»«О бюджете муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению.

10) Приложение № 7 решения Совета сельского поселения «Зимстан»«О бюджете муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение №1   к решению Совета сельского   поселения «Зимстан»   от 17 июля 2018 г. №IV-20/67 | | |
| **Объём доходов бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 год** | | |
|  |  | руб. |
| **Наименование кода поступлений в бюджет** | **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Сумма** |
|
|
| ДОХОДЫ |  |  |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1 00 00 000 00 0000 000** | **782 900,00** |
| Налоговые доходы |  | 714 300,00 |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **1 01 00 000 00 0000 000** | **550 000,00** |
| Налог на доходы физических лиц | 1 01 02 000 01 0000 110 | 550 000,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02 010 01 0000 110 | 549 500,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02 030 01 0000 110 | 500,00 |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **1 06 00 000 00 0000 000** | **148 000,00** |
| Налог на имущество физических лиц | 1 06 01 000 00 0000 110 | 91 000,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 1 06 01 030 10 0000 110 | 91 000,00 |
| Земельный налог | 1 06 06 000 00 0000 110 | 57 000,00 |
| Земельный налог с организаций | 1 06 06 030 00 0000 110 | 21 000,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 06 06 033 10 0000 110 | 21 000,00 |
| Земельный налог с физических лиц | 1 06 06 040 00 0000 110 | 36 000,00 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 06 06 043 10 0000 110 | 36 000,00 |
| **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **1 08 00 000 00 0000 000** | **16 300,00** |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 1 08 04 000 01 0000 110 | 16 300,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 1 08 04 020 01 0000 110 | 16 300,00 |
| Неналоговые доходы |  | 68 600,00 |
| **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **1 13 00 000 00 0000 000** | **68 600,00** |
| Доходы от компенсации затрат государства | 1 13 02 000 00 0000 130 | 68 600,00 |
| Прочие доходы от компенсации затрат государства | 1 13 02 990 00 0000 130 | 68 600,00 |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 1 13 02 995 10 0000 130 | 68 600,00 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **2 00 00 000 00 0000 000** | **6 364 765,00** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **2 02 00 000 00 0000 000** | **6 364 765,00** |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 2 02 10 000 00 0000 151 | 5 457 948,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 02 15 001 00 0000 151 | 2 711 767,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 02 15 001 10 0000 151 | 2 711 767,00 |
| Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 2 02 15 002 00 0000 151 | 2 746 181,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 2 02 15 002 10 0000 151 | 2 746 181,00 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 2 02 20 000 00 0000 151 | 738 978,00 |
| Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 2 02 25 555 00 0000 151 | 738 978,00 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 2 02 25 555 10 0000 151 | 738 978,00 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 2 02 30 000 00 0000 151 | 162 689,00 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 30 024 00 0000 151 | 26 488,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 30 024 10 0000 151 | 26 488,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 02 35 118 00 0000 151 | 118 872,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 02 35 118 10 0000 151 | 118 872,00 |
| Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 2 02 35 930 00 0000 151 | 17 329,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 2 02 35 930 10 0000 151 | 17 329,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 2 02 40 000 00 0000 151 | 5 150,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 2 02 40 014 00 0000 151 | 5 150,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 2 02 40 014 10 0000 151 | 5 150,00 |
| ИТОГО ДОХОДОВ |  | 7 147 665,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №2   к решению Совета  сельского поселения «Зимстан»  от 17 июля 2018 г. №IV-20/67 | | | | | | |
|  | |  | |  | |  |
| **Объём доходов бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на плановый период 2019 и 2020 г.** | | | | | | |
|  |  | |  | | руб. | |
| **Наименование кода поступлений в бюджет** | **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | | **2019 г.** | | **2020 г.** | |
|
|
| ДОХОДЫ |  | |  | |  | |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1 00 00 000 00 0000 000** | | **782 900,00** | | **782 900,00** | |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **1 01 00 000 00 0000 000** | | **550 000,00** | | **550 000,00** | |
| Налог на доходы физических лиц | 1 01 02 000 01 0000 110 | | 550 000,00 | | 550 000,00 | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02 010 01 0000 110 | | 549 500,00 | | 549 500,00 | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02 030 01 0000 110 | | 500,00 | | 500,00 | |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **1 06 00 000 00 0000 000** | | **148 000,00** | | **148 000,00** | |
| Налог на имущество физических лиц | 1 06 01 000 00 0000 110 | | 91 000,00 | | 91 000,00 | |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 1 06 01 030 10 0000 110 | | 91 000,00 | | 91 000,00 | |
| Земельный налог | 1 06 06 000 00 0000 110 | | 57 000,00 | | 57 000,00 | |
| Земельный налог с организаций | 1 06 06 030 00 0000 110 | | 21 000,00 | | 21 000,00 | |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 06 06 033 10 0000 110 | | 21 000,00 | | 21 000,00 | |
| Земельный налог с физических лиц | 1 06 06 040 00 0000 110 | | 36 000,00 | | 36 000,00 | |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 06 06 043 10 0000 110 | | 36 000,00 | | 36 000,00 | |
| **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **1 08 00 000 00 0000 000** | | **16 300,00** | | **16 300,00** | |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 1 08 04 000 01 0000 110 | | 16 300,00 | | 16 300,00 | |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 1 08 04 020 01 0000 110 | | 16 300,00 | | 16 300,00 | |
| **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **1 13 00 000 00 0000 000** | | **68 600,00** | | **68 600,00** | |
| Доходы от компенсации затрат государства | 1 13 02 000 00 0000 130 | | 68 600,00 | | 68 600,00 | |
| Прочие доходы от компенсации затрат государства | 1 13 02 990 00 0000 130 | | 68 600,00 | | 68 600,00 | |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 1 13 02 995 10 0000 130 | | 68 600,00 | | 68 600,00 | |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **2 00 00 000 00 0000 000** | | **3 647 967,00** | | **3 099 177,00** | |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **2 02 00 000 00 0000 000** | | **3 647 967,00** | | **3 099 177,00** | |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 2 02 10 000 00 0000 151 | | 3 483 824,00 | | 2 930 524,00 | |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 02 15 001 00 0000 151 | | 46 500,00 | | 46 500,00 | |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 02 15 001 10 0000 151 | | 46 500,00 | | 46 500,00 | |
| Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 2 02 15 002 00 0000 151 | | 3 437 324,00 | | 2 884 024,00 | |
| Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 2 02 15 002 10 0000 151 | | 3 437 324,00 | | 2 884 024,00 | |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 2 02 30 000 00 0000 151 | | 164 143,00 | | 168 653,00 | |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 30 024 00 0000 151 | | 26 488,00 | | 26 488,00 | |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 30 024 10 0000 151 | | 26 488,00 | | 26 488,00 | |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 02 35 118 00 0000 151 | | 120 186,00 | | 124 696,00 | |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 02 35 118 10 0000 151 | | 120 186,00 | | 124 696,00 | |
| Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 2 02 35 930 00 0000 151 | | 17 469,00 | | 17 469,00 | |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 2 02 35 930 10 0000 151 | | 17 469,00 | | 17 469,00 | |
| ИТОГО ДОХОДОВ |  | | 4 430 867,00 | | 3 882 077,00 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 3  к решению Совета сельского  поселения «Зимстан»  от 17 июля 2018 г. №IV-20/67 | | | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год** | | | | | |
|  |  |  |  |  | (рублей) | |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** | |
|
| **Всего** |  |  |  |  | **7 210 115,48** | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** |  |  | **4 833 853,27** | |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 836 856,43 | |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 99 0 00 00201 |  | 836 856,43 | |
| Глава муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами ) | 01 | 02 | 99 0 00 00201 | 100 | 836 856,43 | |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 |  |  | 4 790,00 | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций Советов муниципальных образований | 01 | 03 | 99 0 00 00204 |  | 4 790,00 | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций Советов муниципальных образований (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 03 | 99 0 00 00204 | 200 | 4 290,00 | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций Советов муниципальных образований (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 03 | 99 0 00 00204 | 800 | 500,00 | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 3 451 171,90 | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) | 01 | 04 | 99 0 00 00202 |  | 3 283 332,90 | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами ) | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 100 | 2 943 113,52 | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 200 | 329 935,38 | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 800 | 10 284,00 | |
| Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 01 | 04 | 99 0 00 51180 |  | 118 872,00 | |
| Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 100 | 98 644,00 | |
| Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 200 | 20 228,00 | |
| Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния | 01 | 04 | 99 0 00 59300 |  | 17 329,00 | |
| Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 99 0 00 59300 | 200 | 17 329,00 | |
| Осуществление полномочий по решению вопросов организации в границах поселения теплоснабжения населения | 01 | 04 | 99 0 00 60006 |  | 5 150,00 | |
| Осуществление полномочий по решению вопросов организации в границах поселения теплоснабжения населения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 99 0 00 60006 | 200 | 5 150,00 | |
| Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренных частями 3,4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми» | 01 | 04 | 99 0 00 73150 |  | 26 488,00 | |
| Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренных частями 3,4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 99 0 00 73150 | 200 | 26 488,00 | |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 465 300,00 | |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений | 01 | 06 | 99 0 00 60009 |  | 465 300,00 | |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений (Межбюджетные трансферты) | 01 | 06 | 99 0 00 60009 | 500 | 465 300,00 | |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 75 734,94 | |
| Решение иных вопросов местного значения | 01 | 13 | 99 0 00 00218 |  | 7 000,00 | |
| Решение иных вопросов местного значения (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 13 | 99 0 00 00218 | 800 | 7 000,00 | |
| Расходы, связанные с исполнением судебных актов | 01 | 13 | 99 0 00 00226 |  | 68 734,94 | |
| Расходы, связанные с исполнением судебных актов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 99 0 00 00226 | 200 | 66 090,94 | |
| Расходы, связанные с исполнением судебных актов (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 13 | 99 0 00 00226 | 800 | 2 644,00 | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | **00** |  |  | **105 477,91** | |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 105 477,91 | |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | 03 | 09 | 99 0 00 00207 |  | 105 477,91 | |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 09 | 99 0 00 00207 | 200 | 105 477,91 | |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** |  |  | **2 015 374,30** | |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 |  |  | 558 345,70 | |
| Содержание муниципального жилищного фонда | 05 | 01 | 99 0 00 00215 |  | 126 333,59 | |
| Содержание муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 01 | 99 0 00 00215 | 200 | 126 333,59 | |
| Расходы, связанные с исполнением судебных актов | 05 | 01 | 99 0 00 00226 |  | 432 012,11 | |
| Расходы, связанные с исполнением судебных актов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 01 | 99 0 00 00226 | 200 | 331 081,84 | |
| Расходы, связанные с исполнением судебных актов (Иные бюджетные ассигнования) | 05 | 01 | 99 0 00 00226 | 800 | 100 930,27 | |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 1 457 028,60 | |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 99 0 00 00210 |  | 536 292,07 | |
| Уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 99 0 00 00210 | 200 | 536 292,07 | |
| Содержание мест захоронения | 05 | 03 | 99 0 00 00212 |  | 16 000,00 | |
| Содержание мест захоронения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 99 0 00 00212 | 200 | 16 000,00 | |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 05 | 03 | 99 0 00 00213 |  | 83 638,53 | |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами ) | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | 100 | 63 755,14 | |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | 200 | 19 883,39 | |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды | 05 | 03 | 99 0 00 L5550 |  | 821 098,00 | |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 99 0 00 L5550 | 200 | 821 098,00 | |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **00** |  |  | **255 410,00** | |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 255 410,00 | |
| Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих | 10 | 01 | 99 0 00 00217 |  | 255 410,00 | |
| Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 01 | 99 0 00 00217 | 300 | 255 410,00 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 4  к решению Совета сельского  поселения «Зимстан»  от 17 июля 2018 г. №IV-20/67  **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2019 и 2020 годов** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | (рублей) |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2019 г.** | **2020 г.** |
|
| Всего |  |  |  |  | 4 430 867,00 | 3 882 077,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | 00 |  |  | 3 648 789,00 | 3 696 406,00 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 812 378,00 | 812 378,00 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 99 0 00 00201 |  | 812 378,00 | 812 378,00 |
| Глава муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами ) | 01 | 02 | 99 0 00 00201 | 100 | 812 378,00 | 812 378,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 2 836 411,00 | 2 884 028,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) | 01 | 04 | 99 0 00 00202 |  | 2 672 268,00 | 2 715 375,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами ) | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 100 | 2 632 868,00 | 2 715 375,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 200 | 35 000,00 |  |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 800 | 4 400,00 |  |
| Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 01 | 04 | 99 0 00 51180 |  | 120 186,00 | 124 696,00 |
| Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами ) | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 100 | 103 576,00 | 108 755,00 |
| Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 200 | 16 610,00 | 15 941,00 |
| Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния | 01 | 04 | 99 0 00 59300 |  | 17 469,00 | 17 469,00 |
| Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 99 0 00 59300 | 200 | 17 469,00 | 17 469,00 |
| Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренных частями 3,4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми» | 01 | 04 | 99 0 00 73150 |  | 26 488,00 | 26 488,00 |
| Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренных частями 3,4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 99 0 00 73150 | 200 | 26 488,00 | 26 488,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** |  |  | **420 000,00** |  |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 420 000,00 |  |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 99 0 00 00210 |  | 420 000,00 |  |
| Уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 99 0 00 00210 | 200 | 420 000,00 |  |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **00** |  |  | **255 410,00** |  |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 255 410,00 |  |
| Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих | 10 | 01 | 99 0 00 00217 |  | 255 410,00 |  |
| Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 01 | 99 0 00 00217 | 300 | 255 410,00 |  |
| **УСЛОВНО УТВЕРЖДАЕМЫЕ (УТВЕРЖДЕННЫЕ) РАСХОДЫ** | **99** | **00** |  |  | **106 668,00** | **185 671,00** |
| Условно утверждаемые (утвержденные) расходы | 99 | 99 |  |  | 106 668,00 | 185 671,00 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 99 0 00 99990 |  | 106 668,00 | 185 671,00 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 99 0 00 99990 | 000 | 106 668,00 | 185 671,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Приложение № 5 к решению Совета сельского поселения «Зимстан» от 17 июля 2018 г. №IV-20/67 | | |
| **Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 год** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | (руб.) |
| **Наименование** | **Гл** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** |
|
| **Всего** |  |  |  |  |  | **7 210 115,48** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»** | **933** |  |  |  |  | **7 210 115,48** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **933** | **01** | **00** |  |  | **4 833 853,27** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **933** | **01** | **02** |  |  | **836 856,43** |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 01 | 02 | 99 0 00 00000 |  | 836 856,43 |
| Глава муниципального образования | 933 | 01 | 02 | 99 0 00 00201 |  | 836 856,43 |
| *Глава муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами )* | *933* | *01* | *02* | *99 0 00 00201* | *100* | *836 856,43* |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **933** | **01** | **03** |  |  | **4 790,00** |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 01 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 4 790,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций Советов муниципальных образований | 933 | 01 | 03 | 99 0 00 00204 |  | 4 790,00 |
| *Руководство и управление в сфере установленных функций Советов муниципальных образований (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *933* | *01* | *03* | *99 0 00 00204* | *200* | *4 290,00* |
| *Руководство и управление в сфере установленных функций Советов муниципальных образований (Иные бюджетные ассигнования)* | *933* | *01* | *03* | *99 0 00 00204* | *800* | *500,00* |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **933** | **01** | **04** |  |  | **3 451 171,90** |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 00000 |  | 3 451 171,90 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 00202 |  | 3 283 332,90 |
| *Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами )* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 00202* | *100* | *2 943 113,52* |
| *Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 00202* | *200* | *329 935,38* |
| *Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) (Иные бюджетные ассигнования)* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 00202* | *800* | *10 284,00* |
| Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 51180 |  | 118 872,00 |
| *Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами )* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 51180* | *100* | *98 644,00* |
| *Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 51180* | *200* | *20 228,00* |
| Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 59300 |  | 17 329,00 |
| *Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 59300* | *200* | *17 329,00* |
| Осуществление полномочий по решению вопросов организации в границах поселения теплоснабжения населения | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 60006 |  | 5 150,00 |
| *Осуществление полномочий по решению вопросов организации в границах поселения теплоснабжения населения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 60006* | *200* | *5 150,00* |
| Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренных частями 3,4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми» | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 73150 |  | 26 488,00 |
| *Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренных частями 3,4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 73150* | *200* | *26 488,00* |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **933** | **01** | **06** |  |  | **465 300,00** |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 01 | 06 | 99 0 00 00000 |  | 465 300,00 |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений | 933 | 01 | 06 | 99 0 00 60009 |  | 465 300,00 |
| *Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений (Межбюджетные трансферты)* | *933* | *01* | *06* | *99 0 00 60009* | *500* | *465 300,00* |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **933** | **01** | **13** |  |  | **75 734,94** |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 01 | 13 | 99 0 00 00000 |  | 75 734,94 |
| Решение иных вопросов местного значения | 933 | 01 | 13 | 99 0 00 00218 |  | 7 000,00 |
| *Решение иных вопросов местного значения (Иные бюджетные ассигнования)* | *933* | *01* | *13* | *99 0 00 00218* | *800* | *7 000,00* |
| Расходы, связанные с исполнением судебных актов | 933 | 01 | 13 | 99 0 00 00226 |  | 68 734,94 |
| *Расходы, связанные с исполнением судебных актов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *933* | *01* | *13* | *99 0 00 00226* | *200* | *66 090,94* |
| *Расходы, связанные с исполнением судебных актов (Иные бюджетные ассигнования)* | *933* | *01* | *13* | *99 0 00 00226* | *800* | *2 644,00* |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **933** | **03** | **00** |  |  | **105 477,91** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **933** | **03** | **09** |  |  | **105 477,91** |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 03 | 09 | 99 0 00 00000 |  | 105 477,91 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | 933 | 03 | 09 | 99 0 00 00207 |  | 105 477,91 |
| *Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *933* | *03* | *09* | *99 0 00 00207* | *200* | *105 477,91* |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **933** | **05** | **00** |  |  | **2 015 374,30** |
| **Жилищное хозяйство** | **933** | **05** | **01** |  |  | **558 345,70** |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 05 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 558 345,70 |
| Содержание муниципального жилищного фонда | 933 | 05 | 01 | 99 0 00 00215 |  | 126 333,59 |
| *Содержание муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *933* | *05* | *01* | *99 0 00 00215* | *200* | *126 333,59* |
| Расходы, связанные с исполнением судебных актов | 933 | 05 | 01 | 99 0 00 00226 |  | 432 012,11 |
| *Расходы, связанные с исполнением судебных актов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *933* | *05* | *01* | *99 0 00 00226* | *200* | *331 081,84* |
| *Расходы, связанные с исполнением судебных актов (Иные бюджетные ассигнования)* | *933* | *05* | *01* | *99 0 00 00226* | *800* | *100 930,27* |
| **Благоустройство** | **933** | **05** | **03** |  |  | **1 457 028,60** |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 1 457 028,60 |
| Уличное освещение | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00210 |  | 536 292,07 |
| *Уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *933* | *05* | *03* | *99 0 00 00210* | *200* | *536 292,07* |
| Содержание мест захоронения | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00212 |  | 16 000,00 |
| *Содержание мест захоронения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *933* | *05* | *03* | *99 0 00 00212* | *200* | *16 000,00* |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00213 |  | 83 638,53 |
| *Прочие мероприятия по благоустройству поселений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами )* | *933* | *05* | *03* | *99 0 00 00213* | *100* | *63 755,14* |
| *Прочие мероприятия по благоустройству поселений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *933* | *05* | *03* | *99 0 00 00213* | *200* | *19 883,39* |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 L5550 |  | 821 098,00 |
| *Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *933* | *05* | *03* | *99 0 00 L5550* | *200* | *821 098,00* |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **933** | **10** | **00** |  |  | **255 410,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **933** | **10** | **01** |  |  | **255 410,00** |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 10 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 255 410,00 |
| Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих | 933 | 10 | 01 | 99 0 00 00217 |  | 255 410,00 |
| *Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)* | *933* | *10* | *01* | *99 0 00 00217* | *300* | *255 410,00* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 6  к решению Совета сельского  поселения «Зимстан»  от 17 июля 2018 г. №IV-20/67 | | | | | | | | | |
| **Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на плановый период 2019 и 2020 годов** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | (руб.) |
| **Наименование** | **Гл** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2019 г.** | | **2020 г.** |
|
| **Всего** |  |  |  |  |  | **4 430 867,00** | **3 882 077,00** | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»** | **933** |  |  |  |  | **4 430 867,00** | **3 882 077,00** | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **933** | **01** | **00** |  |  | **3 648 789,00** | **3 696 406,00** | |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **933** | **01** | **02** |  |  | **812 378,00** | **812 378,00** | |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 01 | 02 | 99 0 00 00000 |  | 812 378,00 | 812 378,00 | |
| Глава муниципального образования | 933 | 01 | 02 | 99 0 00 00201 |  | 812 378,00 | 812 378,00 | |
| *Глава муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами )* | *933* | *01* | *02* | *99 0 00 00201* | *100* | *812 378,00* | *812 378,00* | |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **933** | **01** | **04** |  |  | **2 836 411,00** | **2 884 028,00** | |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 00000 |  | 2 836 411,00 | 2 884 028,00 | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 00202 |  | 2 672 268,00 | 2 715 375,00 | |
| *Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами )* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 00202* | *100* | *2 632 868,00* | *2 715 375,00* | |
| *Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 00202* | *200* | *35 000,00* |  | |
| *Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) (Иные бюджетные ассигнования)* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 00202* | *800* | *4 400,00* |  | |
| Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 51180 |  | 120 186,00 | 124 696,00 | |
| *Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами )* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 51180* | *100* | *103 576,00* | *108 755,00* | |
| *Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 51180* | *200* | *16 610,00* | *15 941,00* | |
| Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 59300 |  | 17 469,00 | 17 469,00 | |
| *Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 59300* | *200* | *17 469,00* | *17 469,00* | |
| Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренных частями 3,4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми» | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 73150 |  | 26 488,00 | 26 488,00 | |
| *Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренных частями 3,4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми» (Закупка товаров, работ и  услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 73150* | *200* | *26 488,00* | *26 488,00* | |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **933** | **05** | **00** |  |  | **420 000,00** |  | |
| **Благоустройство** | **933** | **05** | **03** |  |  | **420 000,00** |  | |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 420 000,00 |  | |
| Уличное освещение | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00210 |  | 420 000,00 |  | |
| *Уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *933* | *05* | *03* | *99 0 00 00210* | *200* | *420 000,00* |  | |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **933** | **10** | **00** |  |  | **255 410,00** |  | |
| **Пенсионное обеспечение** | **933** | **10** | **01** |  |  | **255 410,00** |  | |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 10 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 255 410,00 |  | |
| Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих | 933 | 10 | 01 | 99 0 00 00217 |  | 255 410,00 |  | |
| *Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)* | *933* | *10* | *01* | *99 0 00 00217* | *300* | *255 410,00* |  | |
| **УСЛОВНО УТВЕРЖДАЕМЫЕ (УТВЕРЖДЕННЫЕ) РАСХОДЫ** | **933** | **99** | **00** |  |  | **106 668,00** | **185 671,00** | |
| **Условно утверждаемые (утвержденные) расходы** | **933** | **99** | **99** |  |  | **106 668,00** | **185 671,00** | |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 99 | 99 | 99 0 00 00000 |  | 106 668,00 | 185 671,00 | |
| Условно утвержденные расходы | 933 | 99 | 99 | 99 0 00 99990 |  | 106 668,00 | 185 671,00 | |
| *Условно утвержденные расходы* | *933* | *99* | *99* | *99 0 00 99990* | *000* | *106 668,00* | *185 671,00* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение № 7  к решению Совета  сельского поселения «Зимстан»  от 17 июля 2018 г. №IV-20/67 | | |
| **Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан»** | | |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | | **Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования сельского поселения** |
| **главного администратора доходов** | **доходов бюджета муниципального образования сельского поселения** |
| **1** | **2** | **3** |
| **933** |  | **Администрация сельского поселения «Зимстан»** |
| 933 | 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 933 | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 933 | 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |
| 933 | 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 933 | 1 16 33050 10 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений |
| 933 | 1 16 90050 10 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 933 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 933 | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| 933 | 2 02 25555 10 0000 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды |
| 933 | 2 07 05030 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXочередное заседание IV созыва**

17 июля 2018 года №IV-20/68

п.Зимстан, Усть-Куломский район, Республика Коми

О внесении изменений в Решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 30 октября 2017 года №IV-12/40 «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения «Зимстан»

Руководствуясь Федеральным законом 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах местного самоуправления в РФ», в соответствии с Уставом сельского поселения «Зимстан», в целях повышения уровня благоустройства территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан», создания благоприятной среды проживания граждан на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан» Совет муниципального образования сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Внести изменений в Решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 30 октября 2017 года №IV-12/40 «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения «Зимстан» следующие изменения:

1.1. В главе 7 пункт 7.6. изложить в следующей редакции:

«7.6. Оформление и оборудование зданий и сооружений

7.6.1. Проектирование оформления и оборудования зданий и сооружений включает: колористическое решение внешних поверхностей стен, отделку крыши, некоторые вопросы оборудования конструктивных элементов здания (входные группы, цоколи и др.), размещение антенн, водосточных труб, отмостки, домовых знаков, защитных сеток и т.п.

7.6.2. Колористическое решение зданий и сооружений проектируют с учетом концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий муниципального образования сельское поселение «Зимстан».

7.6.3. На зданиях и сооружениях населенного пункта должны быть размещены следующие домовые знаки: указатель наименования улицы, указатель номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов, флагодержатели, памятные доски, указатель пожарного гидранта, указатель грунтовых геодезических знаков, указатели камер магистрали и колодцев водопроводной сети, указатель канализации. Состав домовых знаков на конкретном здании и условия их размещения следует определять функциональным назначением и местоположением зданий относительно улично-дорожной сети. Жилищно-эксплуатационные организации ведут контроль сохранности и исправного состояния домовых знаков, по мере необходимости ремонтируют их.

7.6.4. У каждого индивидуального домовладения устанавливается знак с указанием номера дома, наименования улицы, а также фонарь для освещения номерного знака. Границы частных земельных участков могут обозначаться специальными табличками «Частное владение». Изготовление, установку и содержание информационных знаков индивидуальной застройки, контроль за их сохранностью и исправным состоянием осуществляют владельцы земельных участков, собственники зданий, сооружений за свой счет.

7.6.5. Информационные знаки должны быть унифицированы. Образцы каждого знака, его форма, цветовое решение утверждаются администрацией. Выдача разрешения на присвоение почтового номера строению производится администрацией.

7.6.6. У входа на лестницу в многоквартирных домах вывешиваются таблички, информирующие об адресах и номерах телефонов жилищно-эксплуатационных служб, неотложной медицинской помощи, ближайшего опорного пункта или отделения милиции, пожарной охраны. Указатели номеров подъездов и квартир вывешиваются у входов в подъезд. Нумерация подъездов и квартир должна идти слева направо. Наличие одинаковых номеров подъездов и квартир в одном доме не допускается.».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию сельского поселения «Зимстан».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXочередное заседание IV созыва**

17 июля 2018 года №IV-20/69

п.Зимстан, Усть-Куломский район, Республика Коми

Об обращении к Генеральному директору «Монди Европа Групп»

Господину Питеру Освальду

Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Направить текст обращения (согласно приложению), ГосподинуПитеру Освальду, Генеральному директору «Монди Европа Групп».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

Приложение

к решению Совета

сельского поселения «Зимстан»

от 17 июля 2018 года №IV-20/69

**Уважаемый, Господин Питер Освальд!**

Мы, депутаты Совета сельского поселения «Зимстан» обращаемся к Вам с очень серьёзной проблемой, с которой столкнулась наша администрация и болезненно прошлась через наших избирателей, жителей сельского поселения «Зимстан». Вопрос стоит по деятельности компании АО «Монди СЛПК», которая является держателем сертификата FSC и градообразующим предприятием нашего региона Республики Коми.

Многочисленные попытки призвать АО «Монди СЛПК» самостоятельно вести лесохозяйственную деятельность в арендованных лесах на нашей территории не увенчались успехом. В то же время, не исполнение принципов и критериев сертификации FSC и отдельных законодательных актов Российской Федерации приводят к ущемлению прав и свобод наших жителей.

Дело в том, что подрядные организации, которых привлекает АО «Монди СЛПК» для ведения лесохозяйственной деятельности (заготовки, вывозки древесины для Монди) с грубейшими нарушениями сертификации FSC выполняют работы заказчика АО «Монди СЛПК». Всё это подтверждается проведёнными проверками Государственных надзорных органов и фактами от работников, которые работают на подрядчиков АО «Монди СЛПК». Считаем, что не желание компанией «Монди СЛПК» самостоятельного ведения лесохозяйственной деятельности на арендованных участках, принимается с целью уклонения от социальных, налоговых обязательств, исполнения требований сертификации FSC и для последующего сокращения своих расходов.

Согласно протокола рабочей встречи с представителями АО «Монди СЛПК» от 22 июня 2018 года, которое состоялось в администрации МР «Усть-Куломский», директором по лесообеспечению АО «Монди СЛПК» господином Акселем Бендером было озвучено, что: «Есть не решённые вопросы - заработная плата, налоги и т.д. И это проблема у подрядчиков, а компании Монди сложно контролировать подрядчиков». Учитывая, что мы уже столкнулись с недобросовестными подрядчиками, компания «Монди СЛПК» передаёт весь объём работы от ООО «Технолес» и ООО «Нефтегазэнергострой» к новым подрядчикам ООО «Лес-Сервис».

У организации ООО «Лес-Сервис» нет возможности трудоустроить наших оставшихся без работы из ООО «Технолес» и ООО «Нефтегазэнергострой» работников, не имеет единиц техники для выполнения объёмов, нет соответствующей гарантированной социальной поддержки по отношению к работникам, тогда как в АО «Монди СЛПК» всё вышеперечисленное имеет место быть. От подрядных организаций работающих на компанию Монди СЛПК не стоит ждать каких-либо гарантий и нет уверенности, что в будущем мы сможем избежать повторных негативных последствий.

Из представленных Вам документов в приложении есть реальное ущемление прав работников со стороны подрядных организаций.

**Ваши компании на мировом рынке показывают, что заботятся о том, чтобы быть уважительными и ответственными. Считают, что действуют добросовестно, поощряя честность и прозрачность во всем, что они делают, но на нашем примере можно смело выразить обратное.**

На сегодняшний день, из-за отсутствия понимания и принятия правильного решения АО «Монди СЛПК» по отношению к нашему поселению и жителям, проявляется обратная сторона медали!

Нашим Решением Совета сельского поселения «Зимстан» от 09 июня 2018 года №IV-19/63 мы пытались призвать АО «Монди СЛПК» самостоятельно вести лесохозяйственную деятельность, но, к сожалению, нас не услышали!

При этом всём, мы не можем сегодня сказать, что АО «Монди СЛПК» полностью соответствует социально- ответственному лесозаготовителю, который в свою очередь является держателем сертификата FSC.

В связи с вышеизложенным, Мы, депутаты Совета сельского поселения «Зимстан», в целях защиты прав и интересов наших избирателей, населения СП «Зимстан». Настоятельно просим, дать оценку всей сложившейся ситуации и обязать АО «Монди СЛПК» вести лесохозяйственную деятельность на территории сельского поселения «Зимстан» самостоятельно, без привлечения подрядных организаций.

С уважением, Депутаты Совета сельского поселения «Зимстан»!

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ванеева Нина Павловна  Есева Оксана Викторовна  Канаков Алексей Юрьевич  Канакова Лидия Богдановна  Катаева Анна Васильевна  Кужелев Валентин Леонидович  Лодыгин Владимир Николаевич  Лопырева Евгения Вячеславовна  Сурнина Нина Михайловна |

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXочередное заседание IV созыва**

17 июля 2018 года №IV-20/70

п.Зимстан, Усть-Куломский район, Республика Коми

Об обращении в Ассоциацию «НРГ», Генеральному директору

Андрею Владимировичу Птичникову, в Лесной Попечительский Совет

Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Направить текст обращения (согласно приложению), Андрею Владимировичу Птичникову, Генеральному директору Лесного Попечительского Совета.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

Приложение

к решению Совета

сельского поселения «Зимстан»

от 17 июля 2018 года №IV-20/70

**Уважаемый, Андрей Владимирович!**

Мы, депутаты Совета сельского поселения «Зимстан» обращаемся к Вам с очень серьёзной проблемой, с которой столкнулась наша администрация и болезненно прошлась через наших избирателей, жителей сельского поселения «Зимстан». Вопрос стоит по деятельности компании АО «Монди СЛПК», которая является держателем сертификата FSC и градообразующим предприятием нашего региона Республики Коми.

Многочисленные попытки призвать АО «Монди СЛПК» самостоятельно вести лесохозяйственную деятельность в арендованных лесах на нашей территории не увенчались успехом. В то же время, не исполнение принципов и критериев сертификации FSC и отдельных законодательных актов Российской Федерации приводят к ущемлению прав и свобод наших жителей.

Дело в том, что подрядные организации, которых привлекает АО «Монди СЛПК» для ведения лесохозяйственной деятельности (заготовки, вывозки древесины для Монди) с грубейшими нарушениями сертификации FSC выполняют работы заказчика АО «Монди СЛПК». Всё это подтверждается проведёнными проверками Государственных надзорных органов и фактами от работников, которые работают на подрядчиков АО «Монди СЛПК». Считаем, что не желание компанией «Монди СЛПК» самостоятельного ведения лесохозяйственной деятельности на арендованных участках, принимается с целью уклонения от социальных, налоговых обязательств, исполнения требований сертификации FSC и для последующего сокращения своих расходов.

В марте 2018 года, администрация сельского поселения «Зимстан» в адрес Аудиторов ООО «Лесная сертификация» направляла сканы протоколов, заявлений и писем. В ответ, к сожалению, была получена отписка!

Согласно протокола рабочей встречи с представителями АО «Монди СЛПК» от 22 июня 2018 года, которое состоялось в администрации МР «Усть-Куломский», директором по лесообеспечению АО «Монди СЛПК» господином Акселем Бендером было озвучено, что: «Есть не решённые вопросы - заработная плата, налоги и т.д. И это проблема у подрядчиков, а компании Монди сложно контролировать подрядчиков». Учитывая, что мы уже столкнулись с недобросовестными подрядчиками, компания «Монди СЛПК» передаёт весь объём работы от ООО «Технолес» и ООО «Нефтегазэнергострой» к новым подрядчикам ООО «Лес-Сервис».

У организации ООО «Лес-Сервис» нет возможности трудоустроить наших оставшихся без работы из ООО «Технолес» и ООО «Нефтегазэнергострой» работников, не имеет единиц техники для выполнения объёмов, нет соответствующей гарантированной социальной поддержки по отношению к работникам, тогда как в АО «Монди СЛПК» всё вышеперечисленное имеет место быть. От подрядных организаций работающих на компанию Монди СЛПК не стоит ждать каких-либо гарантий и нет уверенности, что в будущем мы сможем избежать повторных негативных последствий.

Из представленных Вам документов в приложении есть реальное ущемление прав работников со стороны подрядных организаций.

На сегодняшний день, из-за отсутствия понимания и принятия правильного решения АО «Монди СЛПК» по отношению к нашему поселению и жителям, проявляется обратная сторона медали! Опыт FSC сертификации, по мнению Лесного Попечительского Совета в России показал, что лесная сертификация в дополнение к действующему законодательству обеспечивает поддержку местному населению от лесопромышленных компаний в обеспечении дровами, поддержанию дорог и социальной инфраструктуры в деревнях, своевременную выплату зарплаты работникам. Всё это на бумагах и отчётах! А на самом деле, дровами обеспечивают только работников Монди (у нас работают подрядчики Монди), дороги разбиты лесовозами после которых порой невозможно доехать до райцентра с.Усть-Кулом, зарплата работникам подрядчиками Монди СЛПК не выплачивается! Четыре года подряд, Мы Решением Совета проталкивали проект по приобретению Трактора МТЗ-82 для п.Логинъяг- в прошлом году удовлетворили, два года уже направляем проект «Цех по переработке древесных отходов и изготовление арболитовых блоков»- вопрос открытый. В бюджет поселения не в полном объёме поступают налоги от подрядных организаций Монди, тем более выплаты ведутся с ЧЁРНОЙ ЗАРПЛАТОЙ! О какой поддержке можно говорить, одни убытки для нашего сельского поселения!

При этом всём, мы не можем сегодня сказать, что АО «Монди СЛПК» полностью соответствует социально- ответственному лесозаготовителю, который в свою очередь является держателем сертификата FSC.

Нашим Решением Совета сельского поселения «Зимстан» от 09 июня 2018 года №IV-19/63 мы пытались призвать АО «Монди СЛПК» самостоятельно вести лесохозяйственную деятельность, но, к сожалению, нас не услышали!

В связи с вышеизложенным, Мы, депутаты Совета сельского поселения «Зимстан», в целях защиты прав и интересов наших избирателей, населения СП «Зимстан». Настоятельно просим, дать оценку всей сложившейся ситуации и обязать АО «Монди СЛПК» вести лесохозяйственную деятельность на территории сельского поселения «Зимстан» самостоятельно, без привлечения подрядных организаций. Для достижения целей FSC сертификации призвать АО «Монди СЛПК» к заключению Соглашения о социальном партнёрстве напрямую с администрацией сельского поселения «Зимстан»

С уважением, Депутаты Совета сельского поселения «Зимстан»!

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ванеева Нина Павловна  Есева Оксана Викторовна  Канаков Алексей Юрьевич  Канакова Лидия Богдановна  Катаева Анна Васильевна  Кужелев Валентин Леонидович  Лодыгин Владимир Николаевич  Лопырева Евгения Вячеславовна  Сурнина Нина Михайловна |

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXIочередное заседание IV созыва**

10 августа 2018 года №IV-21/71

п.Зимстан, Усть-Куломский район, Республика Коми

О передаче муниципальному образованию муниципального района «Усть-Куломский» полномочий муниципального образования сельского поселения «Зимстан» по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета сельского поселения»

Руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Передать в 2019 году муниципальному образованию муниципального района «Усть-Куломский» полномочия муниципального образования сельского поселения «Зимстан» по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета сельского поселения.

2. Администрации сельского поселения подписать соглашение с администрацией муниципального района о передаче муниципальному району полномочий сельского поселения «Зимстан» по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета сельского поселения.

3. Утвердить Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий согласно приложению.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования в информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения «Зимстан», но не ранее 1 января 2019 года.

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

УТВЕРЖДЁН

решением Совета сельского поселения «Зимстан»

от 10 августа 2018 года №IV-21/71

(Приложение)

Порядок

определения объёма межбюджетных трансфертов, необходимых для

осуществления передаваемых полномочий

Объем межбюджетных трансфертов определяется по формуле:

V = d \* N, где

V – объём межбюджетных трансфертов (в рублях);

N – численность населения;

d – подушевой норматив на очередной финансовый год равный 300 руб.

При расчете ежегодного объема межбюджетных трансфертов их размер подлежит округлению до полных рублей, т.е. сумма 50 и более копеек округляется до 1 рубля, менее 50 копеек отбрасывается.

N - Численность населения, постоянно проживающего в поселении по состоянию на 1 апреля текущего года согласно данным территориального органа федеральной службы государственной статистики по Республике Коми.

Для определения подушевого норматива (d) принимается расчетная потребность на оплату труда специалистов и текущее содержание финансового органа в очередном финансовом году, где:

1. объем средств, необходимых на выплату заработной платы специалистов, определяется с учетом Решения Совета муниципального района «Усть-Куломский» «О денежном содержании муниципальных служащих администрации муниципального района «Усть-Куломский»;
2. объем средств на текущее содержание финансового органа определяется с учетом:
   * создания необходимых условий для работы специалистов, рассчитанных исходя из среднемесячной суммы расходов на аренду помещения согласно договору;
   * обеспечения средствами связи, рассчитанных исходя из среднемесячной абонентской платы и услуг междугородней связи;
   * затрат на командировочные расходы специалистов, рассчитанных по действующим нормам;
   * затрат на расходные материалы (канцтовары, почтовые отправления и т.д.) рассчитанных исходя из потребности выполнения функциональных обязанностей.

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXIочередное заседание IV созыва**

10 августа 2018 года №IV-21/72

п.Зимстан, Усть-Куломский район, Республика Коми

О внесении изменения в решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 14.03.2006 года №1-8/31 «Об утверждении структуры администрации сельского поселения «Зимстан»

В соответствии с частью 5 статьи 39 Устава муниципального образования сельского поселения «Зимстан» Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1.Внести в пункт 1 решения Совета сельского поселения «Зимстан» от 14.03.2006 года №1-8/31 «Об утверждении структуры администрации сельского поселения «Зимстан» следующие изменения:

«1. Утвердить структуру администрации сельского поселения «Зимстан»:

1) Глава сельского поселения «Зимстан» - председатель Совета поселения, руководитель администрации;

2) заместитель руководителя администрации;

3) ведущий специалист;

4) специалист 1 категории;

5) делопроизводитель;

6) главный бухгалтер;

7) бухгалтер;

8) уборщик служебных помещений;

9) кочегар – 3 ед;

10) водитель».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан» и распространяется на правоотношения, вступающие в силу по истечении двух месяцев со дня принятия данного решения.

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXI очередное заседание IV созыва**

10 августа 2018 года №IV-21/73

п.Зимстан, Усть-Куломский район, Республика Коми

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельском поселении «Зимстан»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения «Зимстан», Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении «Зимстан» согласно приложению.

2. Решения Совета сельского поселения «Зимстан» от 14.12.2005 № I-4-21 «Об установлении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан», от 15.11.2006г. №I-15/49 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Зимстан», от 14.12.2005 г. №I-4/21 «Об установлении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан» признать утратившими силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования в информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

УТВЕРЖДЁН

решением Совета сельского поселения «Зимстан»

от 10 августа 2018 года №IV-21/73

(Приложение)

Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельском поселении «Зимстан»

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Уставом сельского поселения «Зимстан», направлен на реализацию права граждан Российской Федерации на участие в осуществлении местного самоуправления посредством публичных слушаний и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения «Зимстан» (далее также – поселения).

1. Общие положения

1.1. В целях настоящего Порядка под публичными слушаниями понимается форма участия жителей поселения в обсуждении вопросов местного значения и иных вопросов, затрагивающих права и интересы жителей поселения, с целью учета их мнения.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в каком они определены федеральным законодательством.

1.3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития поселения;

4) вопросы о преобразовании поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования поселения требуется получение согласия населения поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

1.3.1. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности устанавливаются разделом 11 настоящего Порядка.

1.4. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется Уставом поселения и (или) решением Совета СП «Зимстан» с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

1.5. На публичные слушания также могут выноситься проекты иных муниципальных правовых актов по вопросам местного значения поселения.

1.6. Срок проведения публичных слушаний составляет:

1) по проекту Устава поселения, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, – двадцать дней;

2) по вопросу преобразования поселения – два месяца;

3) по иным вопросам – один месяц.

Выходные и праздничные дни включаются в общий срок проведения публичных слушаний.

1.7. Срок проведения публичных слушаний определяется календарными датами в муниципальном правовом акте о проведении публичных слушаний, с соблюдением требований пункта 1.6 настоящего Порядка.

1.8. При установлении в муниципальном правовом акте о проведении публичных слушаний календарной даты начала публичных слушаний следует учитывать требования пункта 3.2 настоящего Порядка. В случае, если муниципальный правовой акт о проведении публичных слушаний и (или) проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, были обнародованы позднее, чем за 10 дней до установленной календарной даты начала публичных слушаний, то дата начала публичных слушаний исчисляется по истечении 10 дней со дня официального обнародования последнего из указанных актов. При этом установленные в муниципальном правовом акте о проведении публичных слушаний календарная дата, до которой осуществляется прием представленных заинтересованными лицами замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, а также дата окончания публичных слушаний переносятся на соответствующее количество дней в целях соблюдения установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка срока публичных слушаний.

1.9. В публичных слушаниях вправе участвовать жители поселения (физические лица, достигшие ко дню начала публичных слушаний восемнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения либо имеющие на территории поселения недвижимое имущество на праве собственности, земельный участок на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения) и иные заинтересованные лица. Понятия «жители поселения» и «население» используются в настоящем Порядке как равнозначные.

1.10. При организации и проведении публичных слушаний участники публичных слушаний руководствуются следующими принципами:

1) заблаговременного оповещения жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний;

2) заблаговременного ознакомления с проектом муниципального правового акта жителей поселения и иных заинтересованных лиц;

3) обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на публичные слушания;

4) обеспечения волеизъявления жителей поселения на публичных слушаниях;

5) эффективного взаимодействия участников публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения публичных слушаний.

2. Выдвижение инициативы проведения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета сельского поселения «Зимстан» или Главы поселения.

2.2. В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения инициативная группа граждан в количестве не менее 50 человек подает заявление в Совет сельского поселения «Зимстан» с просьбой о проведении публичных слушаний.

2.3. В заявлении инициативной группы о проведении публичных слушаний указываются:

1) вопросы, по которым предполагается проведение публичных слушаний;

2) предполагаемая дата и время проведения публичных слушаний;

3) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

4) предлагаемый состав участников публичных слушаний;

5) порядок и источники финансирования расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний;

6) фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, а также адрес места жительства членов инициативной группы, уполномоченных действовать от ее имени и представлять ее интересы;

7) список кандидатур (в составе 3 человек) для включения в состав рабочей группы по организации проведения публичных слушаний, создаваемой в случае, предусмотренном пунктом 4.4 настоящего Порядка.

2.4. К заявлению о проведении публичных слушаний должны быть приложены подписные листы в поддержку проведения данных публичных слушаний с подписями жителей поселения в количестве не менее одного процента от общего числа жителей поселения (форма подписного листа устанавливается приложением №1 к настоящему Порядку).

2.5. Данные о жителе поселения, ставящем в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, могут вноситься в подписной лист по просьбе жителя поселения лицом, собирающим подписи в поддержку проведения публичных слушаний. Указанные данные вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается. Подпись и дату ее внесения житель поселения ставит собственноручно.

2.6. Заявление о проведении публичных слушаний подписывается членами инициативной группы.

2.7. В случае подачи инициативной группой граждан в Совет сельского поселения «Зимстан» заявления с просьбой о проведении публичных слушаний и указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка подписных листов:

1) решение о проведении публичных слушаний или об отказе в их проведении должно быть принято Советом сельского поселения «Зимстан» в течение 40 дней со дня представления указанных документов;

2) публичные слушания должны быть проведены в срок не позднее трех месяцев со дня представления указанных документов.

2.8. Совет сельского поселения «Зимстан» обязано отказать в проведении публичных слушаний в случаях, если:

1) вопрос, выносимый на публичные слушания, направлен на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства личности по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к какой-либо социальной группе;

2) представленные в Совет сельского поселения «Зимстан» документы не соответствуют требованиям, установленным в пунктах 2.2 - 2.6 настоящего Порядка;

3) вопрос, выносимый на публичные слушания, не входит в компетенцию органов местного самоуправления поселения.

2.9. Решение об отказе в проведении публичных слушаний может быть обжаловано в судебном порядке.

3. Назначение публичных слушаний и обнародование проекта

муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания

3.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета сельского поселения «Зимстан», назначаются решением Совета сельского поселения «Зимстан», а по инициативе Главы поселения – постановлением Администрации поселения.

3.2. Муниципальный правовой акт о проведении публичных слушаний, а также текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, не позднее, чем за 10 дней до дня начала публичных слушаний, если иной срок обнародования не установлен настоящим Порядком для отдельных видов проектов муниципальных правовых актов.

3.3. Муниципальный правовой акт о проведении публичных слушаний должен устанавливать:

1) предмет (вопросы) предстоящих публичных слушаний;

2) срок проведения публичных слушаний, определенный календарными датами;

3) орган, уполномоченный в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка на организацию и проведение публичных слушаний;

4) место проведения публичных слушаний, в том числе место (места) проведения мероприятия (мероприятий) по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний;

5) дата и время проведения мероприятия (мероприятий) по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний;

6) порядок подачи заинтересованными лицами замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, а также календарная дата, до которой осуществляется прием указанных замечаний и предложений;

7) лицо, ответственное за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний (далее также – лицо, ответственное за ведение протокола).

3.4. При установлении в муниципальном правовом акте о проведении публичных слушаний календарной даты проведения мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, указанная дата должна быть определена не позднее десяти дней со дня начала проведения публичных слушаний. Указанное мероприятие может проводиться в нерабочий день либо в рабочий день, при этом время проведения мероприятия должно быть определено не ранее 16.00 и не позднее 20.00 по местному времени.

3.5. Календарная дата, до которой осуществляется прием замечаний и предложений заинтересованных лиц по вопросам публичных слушаний, должна быть установлена в муниципальном правовом акте о проведении публичных слушаний за три дня до дня окончания срока публичных слушаний.

3.6. Если проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, был обнародован в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, ранее соответствующего обнародования муниципального правового акта о проведении публичных слушаний, то вместе с обнародованием муниципального правового акта о проведении публичных слушаний должна быть обнародована информация о дате и номере печатного издания, в котором был обнародован проект муниципального правового акта, вынесенный на публичные слушания.

3.7. Местом проведения публичных слушаний является место ведения протокола публичных слушаний, а также место, предназначенное для проведения мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, и место проведения иных мероприятий в соответствии с настоящим Порядком.

3.8. При определении места (мест) проведения публичных слушаний необходимо исходить из следующих требований:

1) доступность для жителей поселения;

2) наличие необходимых удобств, в том числе туалета, телефона;

3) наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;

4) помещение, в котором планируется проведение мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, должно вмещать не менее 50 человек.

3.9. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящим Порядком, в месте, отличном от места проведения публичных слушаний, определенном в муниципальном правовом акте о проведении публичных слушаний, жители поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 настоящего Порядка, в срок не позднее 5 дней до дня проведения указанных мероприятий.

4. Орган, уполномоченный на организацию и проведение

публичных слушаний

4.1. Организация и проведение публичных слушаний осуществляется органом местного самоуправления, принявшим муниципальный правовой акт о проведении публичных слушаний (далее также – орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний).

4.2. Председатель Совета сельского поселения «Зимстан» возлагает организацию и проведение публичных слушаний на группу депутатов или комитет (комиссию) Совета сельского поселения «Зимстан», к сфере компетенции которых относится выносимый на публичные слушания вопрос.

Глава поселения возлагает организацию и проведение публичных слушаний должностных лиц Администрации поселения, к компетенции которых относится выносимый на публичные слушания вопрос.

4.3. Функциями по организации и проведению публичных слушаний являются:

1) оповещение населения о месте, дате и времени проведения мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний;

2) определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в мероприятии по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, в качестве экспертов, а также направление им обращений с просьбой дать свои предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

3) анализ материалов, представленных участниками мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний;

4) организация приема заявок лиц, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, на участие в мероприятии по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний;

5) определение докладчика (содокладчика) по выносимым на публичные слушания вопросам;

6) регистрация докладчиков, содокладчиков, и иных участников мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, представителей средств массовой информации;

7) обеспечение ведения протокола публичных слушаний;

8) сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросам публичных слушаний;

9) подготовка заключения о результатах публичных слушаний.

4.4. Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, в случае проведения публичных слушаний по инициативе населения обязан создать рабочую группу, которая будет осуществлять функции по организации и проведению публичных слушаний.

В состав указанной рабочей группы в обязательном порядке включаются представители инициативной группы, выступившей с инициативой проведения публичных слушаний.

5. Проведение мероприятия по информированию жителей поселения

по вопросам публичных слушаний

5.1. К участию в мероприятии по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний (далее также – мероприятие по информированию жителей поселения) приглашаются:

1) представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории поселения;

2) руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории поселения в сфере, соответствующей вопросам публичных слушаний;

3) в случае проведения слушаний по инициативе населения - представители соответствующей инициативной группы.

5.2. Жители поселения и иные заинтересованные лица должны быть допущены к участию в мероприятии по информированию жителей поселения соответственно количеству свободных мест в помещении, предназначенном для проведения мероприятия. При этом количество мест для жителей поселения и иных заинтересованных лиц в помещении, предназначенном для проведения мероприятия, должно составлять не менее семидесяти процентов от общего количества мест в указанном помещении.

5.3. Мероприятие по информированию жителей поселения проводится в день, указанный в муниципальном правовом акте о проведении публичных слушаний.

5.4. Перед началом проведения мероприятия по информированию жителей поселения орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников мероприятия, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, путем внесения сведений в протокол мероприятия по информированию жителей поселения.

5.5. Мероприятие по информированию жителей поселения проводят:

1) председатель Совета сельского поселения «Зимстан» или уполномоченный им депутат, в случае проведения публичных слушаний Советом сельского поселения «Зимстан»;

2) Глава поселения или уполномоченное им лицо, в случае проведения публичных слушаний Главой поселения.

5.6. Лицо, проводящее мероприятие по информированию жителей поселения (председательствующий), осуществляет:

1) открытие и ведение мероприятия;

2) контроль за порядком обсуждения вопросов повестки мероприятия;

3) подписание протокола мероприятия по информированию жителей поселения.

5.7. При открытии мероприятия по информированию жителей поселения председательствующий должен огласить перечень вопросов, вынесенных на публичные слушания, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения мероприятия, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников мероприятия, а также представить лицо, ответственное за ведение протокола.

5.8. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников мероприятия определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения мероприятия.

5.9. Председательствующий вправе:

1) прерывать выступления участника мероприятия, нарушающего порядок проведения мероприятия, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу;

2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения мероприятия, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения мероприятия.

5.10. Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Совету сельского поселения «Зимстан», основным докладчиком по вопросам публичных слушаний должен являться председатель Совета сельского поселения «Зимстан» либо один из депутатов.

5.11. Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Главе поселения, основным докладчиком по вопросам публичных слушаний должен являться Глава поселения либо уполномоченное им лицо.

5.12. Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит инициативной группе граждан, основным докладчиком по вопросам публичных слушаний должен являться представитель инициативной группы.

5.13. Содокладчиками на мероприятии по информированию жителей поселения могут быть определены депутаты, должностные лица Администрации поселения, руководители муниципальных предприятий и учреждений и, по согласованию, иные заинтересованные лица.

Право выступления на мероприятии должно быть предоставлено представителям организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на публичные слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории поселения, а также лицам, заранее в письменной форме уведомившим организаторов публичных слушаний о намерении выступить.

5.14. После каждого выступления любой из участников мероприятия имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

5.15. Все желающие выступить на мероприятии берут слово только с разрешения председательствующего.

5.16. Участники мероприятия имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по вопросам публичных слушаний для включения их в протокол мероприятия по информированию жителей поселения.

5.17. В случае возникновения в процессе проведения мероприятия по информированию жителей поселения обстоятельств, препятствующих проведению мероприятия, председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении мероприятия в другое время.

5.18. Протокол мероприятия по информированию жителей поселения – письменный документ, предназначенный для фиксации мнений участников публичных слушаний, выраженных в ходе мероприятия по информированию жителей поселения.

5.19. Ведение протокола мероприятия по информированию жителей поселения осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола в соответствии с муниципальным правовым актом о проведении публичных слушаний.

5.20. В протоколе мероприятия по информированию жителей поселения указываются:

1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего, лица, ответственного за ведение протокола;

2) позиции и мнения участников мероприятия по обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу, высказанные ими в ходе мероприятия, результаты голосования (если такое голосование проводилось).

5.21. С протоколом мероприятия вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

5.22. Каждая страница протокола мероприятия пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола, и председательствующего.

5.23. При необходимости может быть проведено два и более мероприятия по информированию жителей поселения, в том числе в нескольких населенных пунктах поселения, при этом на каждом из мероприятий ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящего раздела.

5.24. Протокол мероприятия по информированию жителей поселения прилагается к протоколу публичных слушаний в качестве его неотъемлемой части.

6. Принятие, рассмотрение, обобщение поступающих от участников

публичных слушаний замечаний и предложений

по вопросам публичных слушаний

6.1. Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, обязан обеспечить равные возможности для выражения мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих возможности для выражения и фиксации мнения по вопросам, выносимым на публичные слушания, инвалидам и иным лицам с ограниченными возможностями.

6.2. Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, либо рабочая группа, осуществляющая в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Порядка функции по организации и проведению публичных слушаний, осуществляют принятие, рассмотрение, обобщение замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, поступивших от жителей поселения и иных заинтересованных лиц до календарной даты, указанной в подпункте 6 пункта 3.3 настоящего Порядка.

При этом жителям поселения и иным заинтересованным лицам должна быть предоставлена возможность представления замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний путем внесения их в протокол публичных слушаний, а также путем направления указанных замечаний и предложений в письменном виде по почте.

6.3. Протокол публичных слушаний – письменный документ, предназначенный для фиксации мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания. Ведение протокола публичных слушаний является обязательным условием для всех видов публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Порядком, и осуществляется в месте проведения публичных слушаний, определенном муниципальным правовым актом о проведении публичных слушаний.

6.4. Протокол публичных слушаний должен содержать информацию о месте проведения публичных слушаний, вопросах, выносимых на публичные слушания и иную информацию, необходимую для реализации принципов, установленных пунктом 1.10 настоящего Порядка.

6.5. Ведение протокола публичных слушаний осуществляется органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, в виде таблицы, состоящей из трех столбцов.

В первом столбце таблицы указывается дата и время внесения в протокол информации, а также порядковый номер записи.

Во втором столбце таблицы содержится информация о мнении, выраженном жителем поселения или иным заинтересованным лицом, а также о внесенных указанными лицами предложениях.

В третьем столбце таблицы указываются сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания (обязательны для заполнения фамилия, имя, отчество, адрес проживания и подпись лица).

6.6. Письменные замечания и предложения участников публичных слушаний, в том числе направленные ими по почте, подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

6.7. Ведение протокола публичных слушаний осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола в соответствии с муниципальным правовым актом о проведении публичных слушаний.

6.8. Внесение данных, предусмотренных пунктом 6.5 настоящего Порядка, осуществляется лицом, ответственным за ведение протокола. При этом фамилия, имя, отчество и подпись лица, выразившего свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания, а также дата внесения в протокол информации вносятся в протокол публичных слушаний указанным лицом собственноручно.

6.9. Каждая страница протокола публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола.

6.10. Ведение протокола публичных слушаний начинается со дня начала публичных слушаний и прекращается за три дня до дня окончания срока публичных слушаний.

6.11. Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, обязан обеспечить свободный доступ жителей поселения и иных заинтересованных лиц к протоколу публичных слушаний в рабочие дни с 10 часов до 17 часов для ознакомления с имеющимися записями, замечаниями и предложениями, а также предоставить возможность указанным лицам делать выписки из протокола в необходимом объеме.

6.12. По итогам рассмотрения и обобщения поступающих от граждан замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, на основе протокола публичных слушаний орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, в течение трех дней до дня окончания срока публичных слушаний подготавливает заключение о результатах публичных слушаний.

6.13. Подготовка заключения о результатах публичных слушаний является обязательным условием для всех публичных слушаний, порядок организации и проведения которых регулируется настоящим Порядком.

6.14. Заключение о результатах публичных слушаний должно содержать следующие сведения:

1) общее число жителей поселения и иных заинтересованных лиц, принявших участие в публичных слушаниях;

2) срок проведения публичных слушаний;

3) вопросы, вынесенные для обсуждения на публичных слушаниях;

4) обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания;

5) замечания и предложения, внесенные жителями поселения и иными заинтересованными лицами, которые рекомендуется отразить в проекте муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, либо учесть иным образом;

6) краткую мотивировку отклонения непринятых замечаний и предложений жителей поселения по вопросам публичных слушаний.

6.15. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается в день окончания срока публичных слушаний руководителем органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний, а в случае создания в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Порядка рабочей группы – также руководителем рабочей группы.

6.16. Заключение о результатах публичных слушаний в срок не позднее 10 дней со дня подписания подлежит обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний.

7. Учет результатов публичных слушаний

7.1. Учет результатов публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется:

1) органом местного самоуправления, уполномоченным на принятие муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, – при проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта;

2) органом местного самоуправления, уполномоченным на решение вопроса, вынесенного на публичные слушания, – при проведении публичных слушаний по иным вопросам.

7.2. При проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта указанный проект в срок не позднее десяти дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний должен быть доработан органом, уполномоченным на принятие муниципального правового акта, с учетом заключения о результатах публичных слушаний. Учет результатов публичных слушаний, проведенных по иным вопросам, осуществляется органом местного самоуправления, уполномоченным на решение вопроса, вынесенного на публичные слушания, в соответствии с заключением о результатах публичных слушаний.

7.3. При доработке муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, не допускается игнорирование замечания или предложения, внесенного жителем поселения или иным заинтересованным лицом, без отражения мотивировки его отклонения в заключении о результатах публичных слушаний.

8. Рассмотрение Советом сельского поселения «Зимстан»

доработанного проекта муниципального правового акта,

вынесенного на публичные слушания

8.1. Рассмотрение Советом сельского поселения «Зимстан» доработанного проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, и заключения о результатах публичных слушаний осуществляется в соответствии с Уставом поселения и регламентом Совета сельского поселения «Зимстан» с учетом положений настоящего Порядка.

8.2. Одновременно с доработанным проектом муниципального правового акта в Совет сельского поселения «Зимстан» должно быть представлено заключение о результатах публичных слушаний и протокол публичных слушаний.

9. Финансирование мероприятий, связанных

с организацией и проведением публичных слушаний

9.1. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств бюджета поселения.

9.2. Мероприятия, финансирование которых осуществляется в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Порядка, включают в себя:

1) оповещение жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам публичных слушаний путем издания информационных материалов;

2) организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проектов муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания;

3) выступления разработчиков проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, на собраниях граждан, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению;

4) организацию выступлений специально приглашенных экспертов;

5) иные мероприятия в случае необходимости.

10. Особенности проведения публичных слушаний

по проекту Устава поселения, проекту решения о внесении

изменений и дополнений в Устав поселения

10.1. Публичные слушания по проекту Устава поселения, проекту решения Совета сельского поселения «Зимстан» о внесении изменений и дополнений в Устав поселения назначаются на основании решения Совета сельского поселения «Зимстан» о предварительном одобрении проекта Устава, проекта решения Совета сельского поселения «Зимстан» о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, и вынесении проекта на публичные слушания.

10.2. После доработки проекта Устава поселения, проекта решения Совета сельского поселения «Зимстан» о внесении изменений и дополнений в Устав поселения в соответствии с заключением о результатах публичных слушаний внесение в указанный проект изменений без повторного проведения публичных слушаний не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.3 настоящего Порядка.

10.3. Без повторного проведения публичных слушаний допускается внесение в доработанный с учетом заключения о результатах публичных слушаний проект Устава поселения, проект решения Совета сельского поселения «Зимстан» о внесении изменений и дополнений в Устав поселения следующих изменений:

1) связанных с изменением законодательства о местном самоуправлении, произошедшего после принятия решения Совета сельского поселения «Зимстан» о предварительном одобрении проекта Устава, проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения и вынесении проекта на публичные слушания;

2) связанных с необходимостью устранения выявленных орфографических и (или) грамматических ошибок в проекте Устава поселения, проекте решения Совета сельского поселения «Зимстан» о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, или с иным приведением текста указанных проектов в соответствие с правилами русского языка.

11. Общественные обсуждения, публичные слушания по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

11.1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее также в настоящем разделе - проекты) в соответствии с Уставом поселения и (или) решением Совета сельского поселения «Зимстан» и с учетом положений Градостроительного кодекса РФ проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ и другими федеральными законами.

11.2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

11.3. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса РФ, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

11.4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации сельского поселения «Зимстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее в настоящей статье - официальный сайт) или в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также - сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее в настоящей статье - информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и обнародование заключения о результатах общественных обсуждений.

11.5. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и обнародование заключения о результатах публичных слушаний.

11.6. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

11.7. Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

11.8. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в части 11.3 настоящего раздела (далее - территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

11.9. В течение всего периода размещения в соответствии с пунктом 2 части 11.4 и пунктом 2 части 11.5 настоящего раздела проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний органа местного самоуправления или созданного им коллегиального совещательного органа (далее - организатор общественных обсуждений или публичных слушаний) и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

11.10. В период размещения в соответствии с пунктом 2 части 11.4 и пунктом 2 части 11.5 настоящего раздела проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 11.12 настоящего раздела идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

11.11. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 11.10 настоящего раздела, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного частью 11.15 настоящего раздела.

11.12. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

11.13. Не требуется представление указанных в части 11.12 настоящего раздела документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в части 11.12 настоящего раздела, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

11.14. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

11.15. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 настоящей статьи, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

11.16. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

11.17. Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:

1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;

2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

11.18. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, в котором указываются:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в обнародованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его обнародования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

11.19. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

11.20. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

11.21. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

11.22. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

11.23. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

11.24. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий со дня обнародования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня обнародования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний составляет – один месяц.

11.25. Срок проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности составляет:

1) по проекту генерального плана поселения, внесению изменений в проект генерального плана поселения – один месяц;

2) по проекту правил землепользования и застройки поселения – два месяца;

2.1.) в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний - один месяц.

3) по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения – один месяц;

4) по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – один месяц;

5) по иным вопросам градостроительной деятельности, если законодательством не установлен иной срок, - двадцать дней.

Приложение №1

к Порядку организации и проведения публичных слушаний

в МО СП «Зимстан», утвержденному решением

Совета сельского поселения «Зимстан»

от 10.08.2018 года №IV-21/73

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативную группу, инициативу проведения публичных слушаний в сельском поселении »Зимстан» со следующей формулировкой вопроса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия,   имя,     отчество   (полностью) | Адрес   места   жительства | Год рождения  (в возрасте18 лет – число и месяц рождения) | Серия и номер    паспорта или заменяющего его документа | Подпись лица,    поддерживающего инициативу проведения     публичных слушаний | Дата   внесения подписи |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

    Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, собравшего подписи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись и дата ее внесения)*

Уполномоченный представитель инициативной группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись и дата ее внесения)*

Приложение №2

к Порядку организации и проведения публичных слушаний

в МО СП «Зимстан», утвержденному решением

Совета сельского поселения «Зимстан»

от 10.08.2018 года №IV-21/73

Протокол публичных слушаний

в сельском поселении «Зимстан»

Дата проведения публичных слушаний «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место проведения публичных слушаний

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание проведения публичных слушаний

[[3]](http://spiridonovka163.ru/documents/bills/detail.php?id=755012#_ftn3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вопросы, выносимые на публичные слушания

[[4]](http://spiridonovka163.ru/documents/bills/detail.php?id=755012#_ftn4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При проведении публичных слушаний участниками публичных слушаний высказаны следующие мнения, предложения и замечания:

| №п/п | Дата и время внесения данных | Информация о мнениях, предложениях и замечаниях, высказанных по вопросам публичных слушаний | Ф.И.О. лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний | Данные документа, удостоверяющего личность | Подпись |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Участниками публичных слушаний представлены следующие письменные предложения и замечания[[5]](http://spiridonovka163.ru/documents/bills/detail.php?id=755012" \l "_ftn5" \o "):

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Приложение №3

к Порядку организации и проведения публичных слушаний

в МО СП «Зимстан», утвержденному решением

Совета сельского поселения «Зимстан»

от 10.08.2018 года №IV-21/73

Заключение о результатах публичных слушаний

в сельском поселении »Зимстан»

по вопросу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. Дата проведения публичных слушаний «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

2. Место проведения публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Основание проведения публичных слушаний[[6]](http://spiridonovka163.ru/documents/bills/detail.php?id=755012" \l "_ftn6" \o ") – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) человек.

6. Мнения, предложения и замечания по проекту Устава сельского поселения «Зимстан» внесли в протокол публичных слушаний, – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) человек[[7]](http://spiridonovka163.ru/documents/bills/detail.php?id=755012" \l "_ftn7" \o ").

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания:

7.1. Мнения о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросам публичных слушаний[[8]](http://spiridonovka163.ru/documents/bills/detail.php?id=755012" \l "_ftn8" \o "):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[9]](http://spiridonovka163.ru/documents/bills/detail.php?id=755012" \l "_ftn9" \o ").

7.3. Замечания и предложения по вопросам публичных слушаний[[10]](http://spiridonovka163.ru/documents/bills/detail.php?id=755012" \l "_ftn10" \o "):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Не могут быть учтены следующие замечания и предложения участников публичных слушаний[[11]](http://spiridonovka163.ru/documents/bills/detail.php?id=755012" \l "_ftn11" \o "):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний | Информация о возражениях, замечаниях и предложениях | Краткая мотивировка отклонения возражения, замечания или предложения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 9. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется[[12]](http://spiridonovka163.ru/documents/bills/detail.php?id=755012" \l "_ftn12" \o "):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

[[1]](http://spiridonovka163.ru/documents/bills/detail.php?id=755012" \l "_ftnref1" \o ") Указываются наименование и реквизиты муниципального правового акта о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

[[2]](http://spiridonovka163.ru/documents/bills/detail.php?id=755012" \l "_ftnref2" \o ") Указываются вопросы, представляемые на обсуждение путем проведения публичных слушаний.

[[3]](http://spiridonovka163.ru/documents/bills/detail.php?id=755012" \l "_ftnref3" \o ") Указываются наименование и реквизиты муниципального правового акта о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

[[4]](http://spiridonovka163.ru/documents/bills/detail.php?id=755012" \l "_ftnref4" \o ") Указываются вопросы, представляемые на обсуждение путем проведения публичных слушаний.

[[5]](http://spiridonovka163.ru/documents/bills/detail.php?id=755012" \l "_ftnref5" \o ") Данная строка включается в форму протокола при поступлении письменных предложений на бумажных носителях, для обеспечения регистрации таких предложений.

[[6]](http://spiridonovka163.ru/documents/bills/detail.php?id=755012" \l "_ftnref6" \o ") Указываются наименование и реквизиты муниципального правового акта о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

[[7]](http://spiridonovka163.ru/documents/bills/detail.php?id=755012" \l "_ftnref7" \o ") Если при проведении публичных слушаний замечания, предложения и мнения не были представлены и внесены в протокол, то следует указать: не представлены.

[[8]](http://spiridonovka163.ru/documents/bills/detail.php?id=755012" \l "_ftnref8" \o ") Указывается количество человек, высказавших указанные мнения. Если мнения, содержащие положительную оценку, не высказаны, то следует указать: не высказаны.

[[9]](http://spiridonovka163.ru/documents/bills/detail.php?id=755012" \l "_ftnref9" \o ") Указывается  количество человек, высказавших указанные мнения. Если мнения, содержащие отрицательную оценку, не высказаны, то следует указать: не высказаны.

[[10]](http://spiridonovka163.ru/documents/bills/detail.php?id=755012" \l "_ftnref10" \o ") Указывается только содержание замечаний, мнений и предложений, представленных участниками слушаний и относящихся к вопросу публичных слушаний. Если при проведении публичных слушаний замечания, предложения и мнения не были высказаны, то следует указать: не высказаны.

[[11]](http://spiridonovka163.ru/documents/bills/detail.php?id=755012" \l "_ftnref11" \o ") Если при проведении публичных слушаний замечания и предложения не были высказаны, или все высказанные замечания и предложения рекомендуется учесть, то пункт 8 исключается.

[[12]](http://spiridonovka163.ru/documents/bills/detail.php?id=755012" \l "_ftnref12" \o ") Указывается на необходимость внесения изменений в проект муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, или осуществления иных действий – при проведении публичных слушаний по другим вопросам.

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXIочередное заседание IV созыва**

10 августа 2018 года №IV-21/74

п.Зимстан, Усть-Куломский район, Республика Коми

Об обращении в Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми

по передаче лесных кварталов

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Устава муниципального образования сельского поселения «Зимстан», Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Выйти с обращением в Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми по вопросу передачи лесных кварталов Климовского участкового лесничества ГУ «Пруптское лесничество» администрации муниципального образования сельского поселения «Зимстан»согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

Приложение

к решению Совета

сельского поселения «Зимстан»

от 10.08.2018 года №IV-21/74

Уважаемый, Роман Викторович!

Мы, депутаты Совета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» Усть-Куломского района, в соответствии с протоколом собрания граждан от 06 августа 2018 года, просим Вас внести квартала№13,14,15,16,17,18,27 Климовского участкового лесничестваГУ «Пруптское лесничество» в дополнение к перечню кварталов, закрепленных за местным населением.

А также исключить квартал 33 Климовского участкового лесничестваГУ «Пруптское лесничество» закрепленного за местным населением.

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXIIочередное заседание IV созыва**

12 сентября 2018 года №IV-22/75

п.Зимстан, Усть-Куломский район, Республика Коми

Об утверждении проекта Устава муниципального образования сельского поселения «Зимстан»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рекомендациями Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Коми, Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Утвердить проект Устав муниципального образования сельского поселения «Зимстан» согласно приложению.
2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

УТВЕРЖДЁН

решением Совета

сельского поселения «Зимстан»

от 12.09.2018г. №IV-22/75

ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Правовой статус сельского поселения

Статья 2. Основные понятия и термины, используемые в Уставе

Статья 3. Границы сельского поселения и порядок их изменения

Статья 4. Территория и состав территории сельского поселения

Статья 5. Официальные символы сельского поселения

Статья 6. Употребление языков при осуществлении местного самоуправления

Статья 7. Население сельского поселения

Глава 2. Правовые основы организации и осуществления местного самоуправления в сельском поселении

Статья 8. Местное самоуправление сельского поселения

Статья 9. Муниципальные правовые акты сельского поселения

Статья 10. Вопросы местного значения сельского поселения

Статья 11. Права органов местного самоуправления сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений

Статья 12. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

Статья 13. Осуществление органами местного самоуправления сельского поселения отдельных государственных полномочий

Глава 3. Участие населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 14. Права граждан на осуществление местного самоуправления

Статья 15. Местный референдум

Статья 16. Муниципальные выборы

Статья 17. Голосование по отзыву депутата Совета сельского поселения, главы сельского поселения

Статья 18. Голосование по вопросам изменения границ и преобразования сельского поселения

Статья 19. Сход граждан

Статья 20. Правотворческая инициатива граждан

Статья 21. Территориальное общественное самоуправление

Статья 22. Публичные слушания, общественные обсуждения

Статья 23. Собрание граждан

Статья 24. Конференция граждан (собрание делегатов)

Статья 25. Опрос граждан

Статья 26. Обращения граждан в органы местного самоуправления сельского поселения

Статья 27. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

Глава 4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления

Статья 28. Органы местного самоуправления

Статья 29. Совет сельского поселения - представительный орган поселения

Статья 30. Компетенция Совета сельского поселения

Статья 31. Постоянные комиссии Совета сельского поселения

Статья 32. Временные комиссии Совета сельского поселения

Статья 33. Регламент Совета сельского поселения

Статья 34. Порядок осуществления Советом сельского поселения права законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Коми

Статья 35. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий Совета сельского поселения

Статья 36. Статус депутата Совета сельского поселения

Статья 37. Права депутата Совета сельского поселения

Статья 38. Обязанности депутата Совета сельского поселения

Статья 39. Гарантии депутатской деятельности

Статья 40. Прекращение полномочий депутата Совета сельского поселения

Статья 41. Глава сельского поселения

Статья 42. Полномочия главы сельского поселения

Статья 43. Ограничения, связанные со статусом главы сельского поселения

Статья 44. Досрочное прекращение полномочий главы сельского поселения

Статья 45. Администрация сельского поселения

Статья 46. Полномочия администрации сельского поселения

Статья 47. Муниципальный контроль

Статья 48. Взаимоотношения органов местного самоуправления сельского поселения с органами местного самоуправления муниципального района «Усть-Куломский»

Статья 49. Пенсионное обеспечение депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих

Глава 5. Избирательная комиссия сельского поселения

Статья 50. Избирательная комиссия сельского поселения

Глава 6. Экономическая основа местного самоуправления

Статья 51 Экономическая основа местного самоуправления сельского поселения

Статья 52. Муниципальное имущество сельского поселения

Статья 53. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

Статья 54. Приватизация муниципального имущества сельского поселения

Статья 55. Органы местного самоуправления как юридические лица

Статья 56. Отношения администрации сельского поселения с предприятиями и учреждениями, находящимися в муниципальной собственности сельского поселения

Статья 57. Участие сельского поселения в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях

Статья 58. Бюджет сельского поселения

Статья 59. Доходы и расходы бюджета сельского поселения

Статья 60. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

Статья 61. Средства самообложения граждан сельского поселения

Статья 62. Муниципальные заимствования

Статья 63. Казна сельского поселения

Глава 7. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Статья 64. Ответственность органов местного самоуправления и

должностных лиц местного самоуправления

Статья 65. Ответственность депутатов, главы сельского поселения перед населением

Статья 66. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством

Статья 67. Ответственность Совета сельского поселения перед государством

Статья 68. Ответственность главы сельского поселения перед государством

Статья 69. Удаление главы сельского поселения в отставку

Глава 8. Заключительные положения

Статья 70. Государственная регистрация и вступление в силу Устава сельского поселения

Статья 71. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав сельского поселения

Статья 72. Прекращение действия Устава сельского поселения

Совет муниципального образования сельского поселения «Зимстан» (далее – Совет сельского поселения), выступая от имени населения, проживающего на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан», принимает Устав муниципального образования сельского поселения «Зимстан» (далее – Устав, Устав сельского поселения)

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Правовой статус сельского поселения**

Муниципальное образование сельского поселения имеет наименование «Зимстан». Муниципальное образование сельского поселения «Зимстан» (далее - сельское поселение, поселение, муниципальное образование) состоит из сельских населенных пунктов, объединенных общей территорией, границы которой установлены законами Республики Коми в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Статья 2. Основные понятия и термины, используемые в Уставе**

В настоящем Уставе понятия и термины используются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 5 марта 2005 года № 11-РЗ «О территориальной организации местного самоуправления в Республике Коми», и Законом Республики Коми от 9 декабря 2014 года № 153-РЗ «О некоторых вопросах местного самоуправления в Республике Коми».

Используемые в настоящем Уставе наименования «сельское поселение «Зимстан», «сельское поселение», «поселение» и образованные на их основе словосочетания применяются в одном значении в отношении муниципального образования сельского поселения «Зимстан». В отношении представительного органа муниципального образования сельского поселения «Зимстан» применяются наименования «Совет сельского поселения», «Совет поселения»; в отношении главы муниципального образования сельского поселения «Зимстан» применяются наименования «глава сельского поселения», «глава поселения»; в отношении местной администрации муниципального образования сельского поселения «Зимстан» применяются наименования «администрация сельского поселения», «администрация поселения».

**Статья 3. Границы сельского поселения и порядок их изменения**

1. Территория сельского поселения определена границами, существующими на момент принятия Устава сельского поселения. Границы территории сельского поселения устанавливаются в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2. Границы сельского поселения установлены Законом Республики Коми от 5 марта 2005 года № 11-РЗ «О территориальной организации местного самоуправления в Республике Коми».

3. Изменение границы сельского поселения осуществляется Законом Республики Коми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Статья 4. Территория и состав территории сельского поселения**

1.Территорию сельского поселения составляют исторически сложившиеся земли населенных пунктов поселения, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения поселения, земли рекреационного назначения, земли для развития поселения, независимо от форм собственности и целевого назначения, находящиеся в пределах границ сельского поселения.

2.В состав территории сельского поселения входят: поселки сельского типа Зимстан, Логинъяг, деревни Климовск, Фроловск.

3.Территория сельского поселения «Зимстан» входит в состав территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский».

4. Административным центром сельского поселения является поселок сельского типа Зимстан.

**Статья 5. Официальные символы сельского поселения**

1. Сельское поселение в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе установить официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы сельского поселения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Официальные символы сельского поселения и порядок официального использования указанных символов устанавливаются нормативным правовым актом Совета сельского поселения.

**Статья 6. Употребление языков при осуществлении местного самоуправления**

При осуществлении местного самоуправления в поселении употребляются государственные языки Республики Коми – коми и русский в соответствии с Законом Республики Коми «О государственных языках Республики Коми».

**Статья 7. Население сельского поселения**

Население сельского поселения составляют постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств, лица без гражданства в соответствии с федеральным законодательством.

**Глава 2. Правовые основы организации и осуществления местного самоуправления в сельском поселении**

**Статья 8. Местное самоуправление сельского поселения**

Местное самоуправление в сельском поселении **–** форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами Республики Коми, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

**Статья 9. Муниципальные правовые акты сельского поселения**

1. В систему муниципальных правовых актов сельского поселения входят:

1) устав сельского поселения, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Совета сельского поселения;

3) правовые акты главы сельского поселения; администрации сельского поселения и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом.

2. Устав сельского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории сельского поселения.

Иные муниципальные правовые акты сельского поселения не должны противоречить Уставу сельского поселения и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3.Уставом сельского поселения регулируются вопросы организации местного самоуправления на территории сельского поселения.

4.Совет сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Коми, Уставом сельского поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, решение об удалении главы сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета сельского поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Коми, Уставом сельского поселения.

Решения Совета сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета сельского поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ).

5. Нормативный правовой акт, принятый Советом сельского поселения, направляется главе сельского поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней со дня принятия нормативного правового акта Советом сельского поселения.

6. Правом разработки и внесения на рассмотрение органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов обладают глава сельского поселения, депутаты Совета сельского поселения, инициативные группы граждан, общественные объединения, органы территориального общественного самоуправления, прокурор Усть-Куломского района.

Проекты нормативных правовых актов Совета сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета сельского поселения только по инициативе главы сельского поселения или при наличии его заключения.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма приложенных к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

7. Глава сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Коми, Уставом сельского поселения и решениями Совета сельского поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета сельского поселения, постановления администрации сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми, а также распоряжения администрации сельского поселения по вопросам организации работы администрации сельского поселения.

Глава сельского поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом сельского поселения в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, другими федеральными законами.

8. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, учреждений, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Республики Коми.

9. Муниципальные правовые акты сельского поселения не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, Федеральному закону № 131-ФЗ, другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Конституции Республики Коми, законам, иным нормативным правовым актам Республики Коми.

10. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает сельское поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

11. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном Уставом сельского поселения, за исключением нормативных правовых актов Совета сельского поселения о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

12. Муниципальные правовые акты сельского поселения обнародуются путем вывешивания указанных актов в людных местах не позднее чем через 5 дней со дня их принятия.

Места вывешивания правовых актов сельского поселения «Зимстан» являются специально оборудованные информационные стенды, расположенные в местах, доступных для ознакомления населения, в населенных пунктах, указанных в части 2 статьи 4 настоящего Устава.

13. Муниципальные правовые акты вступают в силу с момента их подписания, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом сельского поселения, самим муниципальным правовым актом.

14. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Республики Коми, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Республики Коми).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация сельского поселения «Зимстан» или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Совет сельского поселения - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

15. Муниципальные нормативные правовые акты поселения, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Республики Коми.

16. Проекты муниципальных нормативных правовых актов поселения, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления сельского поселения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Республики Коми, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Совета сельского поселения, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Совета сельского поселения, регулирующих бюджетные правоотношения.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета.

**Статья 10. Вопросы местного значения сельского поселения**

1. К вопросам местного значения поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

2. Иные вопросы местного значения в соответствии с Законом Республики Коми от 09.12.2014 № 148-РЗ «О некоторых вопросах местного значения муниципальных образований сельских поселений в Республике Коми»:

1) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также осуществление иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, за исключением осуществления муниципального жилищного контроля;

2) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

3) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

4) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

5) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

6) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

7) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

8) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

9) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

3. Органы местного самоуправления сельского поселения, входящего в состав муниципального района «Усть-Куломский», вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района «Усть-Куломский» о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района «Усть-Куломский» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется нормативными правовыми актами Совета сельского поселения.

**Статья 11.Права органов местного самоуправления сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений**

1.Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

12) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения;

13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6E1E517E780CA882D56C5CEF0D1617F3D5F596CE7266D8761FEB29FC08F4G4L) «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Республики Коми, за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

**Статья 12. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения**

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов поселения;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.1) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета поселения, главы сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

6) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

9) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета поселения, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

10) иными полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе в соответствии с Уставом сельского поселения принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 4 и 9 части 1 и пунктами 2, 3 и 5 части 2 статьи 10 Устава сельского поселения.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления одного муниципального образования органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

4. Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляется администрацией сельского поселения «Зимстан».

5. Финансовые обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, исполняются за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых местному бюджету из федерального бюджета и бюджета Республики Коми). В случаях и порядке, установленных федеральными законами и законами Республики Коми, указанные обязательства могут дополнительно финансироваться за счет средств федерального бюджета, федеральных государственных внебюджетных фондов и бюджета Республики Коми.

**Статья 13. Осуществление органами местного самоуправления сельского поселения отдельных государственных полномочий**

1. Полномочия органов местного самоуправления сельского поселения, установленные федеральными законами и законами Республики Коми, по вопросам, не отнесенным Федеральным законом № 131-ФЗ и Уставом сельского поселения к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления сельского поселения.

2. Наделение органов местного самоуправления поселения отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Республики Коми, отдельными государственными полномочиями Республики Коми - законами Республики Коми.

Органы местного самоуправления сельского поселения участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ, в случае принятия Советом сельского поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

3. Отдельные государственные полномочия, передаваемые для осуществления органам местного самоуправления, осуществляются администрацией поселения.

4. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

5. Совет сельского поселения может принять решение об использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств сельского поселения для осуществления органами местного самоуправления сельского поселения отдельных государственных полномочий.

Проекты решений Совета сельского поселения, указанные в абзаце первом настоящей части, вносятся на рассмотрение Совета сельского поселения только по инициативе главы сельского поселения или при наличии его заключения.

6. Органы местного самоуправления поселения несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальным образованиям на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7. Органы местного самоуправления поселения и должностные лица местного самоуправления поселения обязаны в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона № 131-ФЗ предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

8. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе:

1) осуществлять расходы за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами;

2) устанавливать за счет средств бюджета сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренных настоящей частью, не является обязанностью муниципального образования, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**Глава 3. Участие населения в осуществлении местного самоуправления**

**Статья 14. Права граждан на осуществление местного самоуправления**

1. Граждане Российской Федерации (далее также - граждане) осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории сельского поселения, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

3. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

4. Формами участия населения в решении вопросов местного значения являются:

1) местный референдум;

2) муниципальные выборы;

3) голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления сельского поселения, выборного должностного лица местного самоуправления;

4) голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения;

5) сход граждан;

6) правотворческая инициатива граждан;

7) территориальное общественное самоуправление;

8) публичные слушания, общественные обсуждения;

9) собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов);

10) опрос граждан;

11) обращения граждан в органы местного самоуправления.

5. Наряду с предусмотренными настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону № 131-ФЗ и иным федеральным законам, законам Республики Коми, Конституции Республики Коми.

**Статья 15. Местный референдум**

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования.

Решение о назначении местного референдума принимается Советом сельского поселения:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета сельского поселения и главы сельского поселения, выдвинутой ими совместно.

3. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 2 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Республики Коми и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования в соответствии с федеральным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 2 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Республики Коми.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом сельского поселения и главой сельского поселения, оформляется правовыми актами Совета сельского поселения и главы сельского поселения.

4. Местный референдум назначается Советом сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом № 131-ФЗ, Конституцией Республики Коми, Законом Республики Коми от 27 сентября 2010 года N 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми», настоящим Уставом в течение 30 дней со дня поступления документов, на основании которых назначается местный референдум, и не позднее чем за 55 дней до дня голосования на местном референдуме.

В случае, если местный референдум не назначен Советом сельского поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы сельского поселения, органов государственной власти Республики Коми, избирательной комиссии Республики Коми или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией сельского поселения, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Республики Коми или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

5. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах сельского поселения. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному обнародованию.

6. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

7. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом сельского поселения.

8. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

9. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Коми.

10. В течение 2 лет со дня официального обнародования результатов местного референдума, местный референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса (вопросов) не проводится.

**Статья 16. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания Главы сельского поселения «Зимстан», депутатов Совета сельского поселения на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.
2. Муниципальные выборы назначаются Советом поселения в сроки, установленные федеральным законодательством.

Решение о назначении выборов в орган местного самоуправления должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.

В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией муниципального образования или судом.

1. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Коми.
2. Муниципальные выборы проводятся с применением мажоритарной избирательной системы относительного большинства.

Выборы главы сельского поселения проводится по мажоритарной системе относительного большинства по единому избирательному округу включающему всю территорию сельского поселения.

1. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному обнародованию.

**Статья 17. Голосование по отзыву депутата Совета сельского поселения,главы сельского поселения**

1. Голосование по отзыву депутата, главы сельского поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Республики Коми для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. Основаниями для отзыва депутатов Совета поселения, главы сельского поселения могут быть: нарушение законодательства Российской Федерации и Республики Коми, нормативных правовых актов органов государственной власти, принятых в пределах их компетенции, настоящего Устава поселения, муниципальных нормативных правовых актов. При этом основаниями для отзыва служат только конкретные противоправные решения или действия (бездействия) депутата, главы сельского поселения, подтвержденные в судебном порядке.

3. Депутат, глава сельского поселения имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

4. Голосование назначается Советом поселения по инициативе, выдвинутой инициативной группой избирателей:

- по отзыву депутата - в составе не менее десяти избирателей, зарегистрированных в избирательном округе по которому был избран депутат;

- по отзыву главы муниципального образования - в составе не менее десяти избирателей за регистрированных на территории поселения.

Инициативная группа избирателей обращается в избирательную комиссию поселения с ходатайством о регистрации.

Форма ходатайства о регистрации инициативной группы, его содержание, а также порядок его рассмотрения избирательной комиссией поселения устанавливается нормативным правовым актом Совета поселения.

Условием назначения голосования по отзыву депутата Совета поселения является сбор подписей в поддержку данной инициативы в количестве не менее 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа в соответствии с законодательством.

Условием назначения голосования по отзыву главы поселения является сбор подписей в поддержку данной инициативы в количестве не менее 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных на территории поселения в соответствии с законодательством.

Для назначения голосования инициативная группа должна представить в избирательную комиссию поселения подписи граждан в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву.

Подписи собираются только среди граждан, обладающих активным избирательным правом, в том избирательном округе, в котором избран депутат, или на территории поселения для проведения голосования об отзыве главы поселения.

Сбор подписей, порядок их представления в избирательную комиссию поселения, их проверка проводятся по процедуре, предусмотренной законодательством Республики Коми.

В случае принятия решения о соблюдении установленного порядка выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы поселения избирательная комиссия поселения в течение 15 дней со дня представления подписных листов инициативной группой направляет копию своего решения в Совет поселения, инициативной группе и депутату, главе поселения, в отношении которого инициируется отзыв.

Совет поселения принимает решение о назначении голосования по отзыву депутата, главы поселения в течение 30 дней со дня поступления копии решения избирательной комиссии поселения и не позднее, чем за 55 дней до дня голосования.

Голосование по отзыву должно быть проведено не ранее, чем через 50 и не позднее, чем через 60 дней со дня принятия решения о его назначении. Решение о назначении голосования по отзыву депутата подлежит официальному обнародованию в срок не позднее пяти дней со дня принятия.

Депутат Совета поселения, глава поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных соответственно в избирательном округе, поселении.

5. Итоги голосования по отзыву депутата, главы сельского поселения и принятые решения подлежат официальному обнародованию.

**Статья 18. Голосование по вопросам изменения границ и преобразования сельского поселения**

1. В целях получения согласия населения при изменении границ сельского поселения, преобразовании сельского поселения, проводится голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения проводится на всей территории сельского поселения или его части в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

3. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения назначается Советом сельского поселения и проводится в порядке, установленном федеральным законом и законом Республики Коми для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

4. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей сельского поселения или части сельского поселения, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ сельского поселения, преобразование сельского поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей сельского поселения или части сельского поселения.

5. Итоги голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения и принятые решения подлежат официальному обнародованию.

**Статья 19. Сход граждан**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ, сход граждан проводится в населенном пункте, который входит в состав сельского поселения «Зимстан», по вопросам:

1) изменения границ сельского поселения, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;

2) введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

**Статья 20. Правотворческая инициатива граждан**

1.Правотворческая инициатива граждан – право граждан вносить в органы местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам местного значения.

1.1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета сельского поселения.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Совета сельского поселения и не может превышать 3 процента от числа жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие такого акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан обеспечивается возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Совета сельского поселения, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Совета сельского поселения.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения такого проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

**Статья 21. Территориальное общественное самоуправление**

1.Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления поселения. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативными правовыми актами Совета сельского поселения.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления сельского поселения устанавливаться не могут.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Совета сельского поселения.

**Статья 22. Публичные слушания,общественные обсуждения**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения, Советом поселения, главой поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета поселения или главы поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета поселения, назначаются Советом поселения, а по инициативе главы поселения –главой поселения.

3. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава сельского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, кроме случаев, когда в Устав сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Коми или законов Республики Коми в целях приведения Устава сельского поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета сельского поселения и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании сельского поселения за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ для преобразования сельского поселения требуется получение согласия населения сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, определяется решением Совета поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, обнародование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

5. По проектам правил благоустройства территории поселения, проектам, предусматривающих внесение изменений в указанный утвержденный документ, проводятся общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с решением Совета поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

6. Итоги проведения публичных слушаний подлежат официальному обнародованию.

**Статья 23. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории сельского поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населениясельского поселения, Совета сельского поселения, главы сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета сельского поселения или главы сельского поселения, назначается соответственно Советом сельского поселения или главой сельского поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом сельского поселения в порядке, установленном Уставом сельского поселения**.**

Инициатива проведения собрания граждан, исходящая от населения, выражается в направлении в Совет сельского поселения инициативной группой граждан соответствующего ходатайства в порядке, установленном решением Совета сельского поселения.

Каждый гражданин Российской Федерации или группа граждан, проживающие на территории сельского поселения, достигшие возраста 16 лет, вправе образовать инициативную группу по проведению собрания граждан в количестве не менее 15 человек.

Инициативная группа направляет ходатайство о проведении собрания граждан в Совет сельского поселения.

В ходатайстве о проведении собрания граждан указываются:

- вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) для вынесения на собрание граждан;

- обоснование необходимости проведения собрания граждан по перечисленным вопросам;

- ориентировочные сроки проведения собрания граждан;

- территория или часть территории, на которой предполагается провести собрание граждан;

- ориентировочное место проведения собрания граждан;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, а также адрес места жительства члена(ов) инициативной группы, уполномоченных действовать от ее имени и представлять ее интересы.

Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы.

Гражданин, ставя подпись в ходатайстве о созыве собрания, собственноручно указывает в нем свою фамилию, имя, отчество, дату рождения и адрес места жительства.

Совет сельского поселения должен на ближайшем заседании рассмотреть ходатайство инициативной группы и принять одно из следующих решений:

1) о назначении собрания граждан;

2) об отклонении инициативы о назначении собрания граждан.

Совет сельского поселения принимает мотивированное решение об отклонении инициативы о назначении собрания граждан в случае, если:

1) вопросы, вносимые на собрание граждан, не соответствуют требованиям части 1 статьи 29 Федерального закона № 131 – ФЗ;

2) поданные документы не соответствуют требованиям, установленным решением Совета сельского поселения, предъявляемым к содержанию и оформлению документов, численному составу инициативной группы;

3) вопросы, выносимые на собрание граждан, направлены на пропаганду или агитацию, возбуждающую социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду, а также на пропаганду социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства.

Решение Совета сельского поселения об отклонении инициативы о назначении собрания граждан может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

В случае соответствия ходатайства требованиям, установленным решением Совета сельского поселения, а также в случае соответствия выносимого на собрание граждан вопроса требованиями законодательства, Совет сельского поселения принимает решение о назначении собрания граждан.

Копия решения Совета сельского поселения в течение 10 дней со дня принятия направляется представителям инициативной группы.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

4. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом № 131-ФЗ, уставом муниципального образования сельского поселения и нормативными правовыми актами Совета сельского поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

7. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию.

**Статья 24. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления поселения могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

2. Избрание делегатов – участников конференции граждан (собрания делегатов) осуществляется собраниями граждан, проводимыми в соответствии с Уставом сельского поселения.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), а также избрание делегатов определяются решением Совета поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

4. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному обнародованию.

**Статья 25. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории сельского поселения или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители сельского поселения, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета сельского поселенияили главы сельского поселения – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Республики Коми – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета сельского поселения в соответствии с Законом Республики Коми от 03.03.2017 № 15-РЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территориях муниципальных образований в Республике Коми».

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом сельского поселения.

В решении Совета сельского поселения о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

6. Жители сельского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств республиканского бюджета Республики Коми - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Республики Коми.

**Статья 26. Обращения граждан в органы местного самоуправления сельского поселения**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 27. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении**

Наряду с предусмотренными Уставом сельского поселения формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону № 131-ФЗ и иным федеральным законам, Конституции Республики Коми, законам Республики Коми.

**Глава 4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления**

**Статья 28. Органы местного самоуправления**

1. Структуру органов местного самоуправления поселения составляют:
2. /

2. Изменение структуры органов местного самоуправления поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления поселения, разграничения полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава сельского поселения в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета сельского поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений в Устав сельского поселения.

4. Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления сельского поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета сельского поселения.

**Статья 29. Совет сельского поселения - представительный орган поселения**

1. Совет поселения является представительным органом поселения. Совет поселения представляет население сельского поселения и от его имени осуществляет местное самоуправление в пределах полномочий, установленных Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ, Конституцией Республики Коми, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми в области местного самоуправления и Уставом сельского поселения.

2. Совет поселения состоит из 10 депутатов, избираемых населением поселения на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

3. Срок полномочий Совета поселения – 5 лет.

4. Совет поселения является юридическим лицом, имеет печати и штампы со своим наименованием, бланки со своими реквизитами, расчетный и иные счета в кредитных учреждениях.

5. Совет сельского поселения осуществляет свою деятельность, если в него избрано не менее двух третей от установленной численности депутатов.

6. Полномочия Совета сельского поселения начинаются со дня его первого заседания и заканчиваются в день первого заседания вновь избранного Совета сельского поселения.

7. Первое заседание вновь избранного Совета сельского поселения созывается главой сельского поселения либо избирательной комиссией сельского поселенияне позднее 30 днейсо дня избрания Совета сельского поселения в правомочном составе.

8. По вопросам организации своей деятельности Совет сельского поселения принимает регламент в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом сельского поселения (далее – регламент, регламент Совета поселения).

9. Совет сельского поселения обладает правом законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Коми. Порядок реализации данной инициативы устанавливается настоящим Уставом и регламентом Совета поселения.

10. Досрочное прекращение полномочий Совета сельского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

11. В случае досрочного прекращения полномочий Совета сельского поселения досрочные выборы в Совет сельского поселения проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2001 г. № 67-ФЗ«Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

12. Совет сельского поселения осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

13. Заседание Совета сельского поселения не может считаться правомочным, если на нем присутствуют менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

14. Очередные заседания Совета сельского поселения проводятся не реже одного раза в три месяца.

15. Внеочередные заседания Совета сельского поселения созываются по инициативе главы сельского поселения, депутатов в количестве не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета сельского поселения.

16. Созыв заседаний Совета сельского поселения и организация их работы возлагаются на главу сельского поселения в соответствии с регламентом Совета поселения.

17. Совет сельского поселения принимает решения в коллегиальном порядке.

18. Органами Совета сельского поселения являются:

1) постоянные комиссии Совета сельского поселения;

2) временные комиссии Совета сельского поселения.

19. Регламентом Совета поселения может быть предусмотрено избрание должностных лиц Совета сельского поселения (заместителя председателя Совета поселения, председателей комиссии и т.д.).

20. Расходы на обеспечение деятельности Совета поселения предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Советом поселения или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета поселения в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета поселения, направляемых на обеспечение деятельности Совета поселения и депутатов.

**Статья 30. Компетенция Совета сельского поселения**

1. В исключительной компетенции Совета сельского поселения находятся:

1) принятие Устава поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально – экономического развития муниципального образования;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

10) принятие решения об удалении главы поселения в отставку.

11) утверждение правил благоустройства территории сельского поселения.

2. В компетенции Совета сельского поселения также находятся:

1) принятие решений о проведении выборов депутатов Совета сельского поселения, местного референдума;

2) утверждение структуры администрации поселения по представлению главы сельского поселения, принятие Положения об администрации сельского поселения;

3) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний, общественных обсуждений, опросов граждан и конференций граждан (собраний делегатов), а также определение порядка их проведения;

4) принятие предусмотренных настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ поселения, преобразованием поселения;

5) осуществление права законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Коми;

6) осуществление контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп Совета сельского поселения, в ходе проводимых Советом сельского поселения слушаний и в связи с депутатскими запросами;

7) формирование и определение правового статуса органов внешнего муниципального финансового контроля;

8) установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

9) определение порядка приватизации муниципального имущества, в соответствии с федеральным законодательством;

10) утверждение порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_165972/?dst=100022) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

11) утверждение порядка осуществления муниципальных заимствований;

12) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Совета сельского поселения федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, Уставом сельского поселения.

3. Совет поселения заслушивает ежегодные отчеты главы поселения о результатах своей деятельности и о деятельности администрации поселения и иных подведомственных главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом поселения.

**Статья 31. Постоянные комиссии Совета сельского поселения**

1. По отдельным направлениям своей деятельности Совет сельского поселения из состава депутатов формирует постоянные комиссии.

2. Решение о формировании постоянных комиссий, об их количественном составе и названии комиссии принимается Советом сельского поселения на его заседании в порядке, предусмотренном законодательством о местном самоуправлении, Уставом сельского поселения и регламентом Совета сельского поселения.

3. Функции и полномочия постоянных комиссий, а также организация их работы определяются регламентом Совета сельского поселения и Положением о постоянных комиссиях, принимаемым Советом сельского поселения.

**Статья 32. Временные комиссии Совета сельского поселения**

1. Для решения отдельных вопросов Совет сельского поселения может создавать временные комиссии из числа депутатов и иных лиц.

2. Задачи комиссии определяются Советом сельского поселения при их создании.

3. Порядок деятельности и полномочия временных комиссий определяется регламентом Совета сельского поселения.

**Статья 33. Регламент Совета сельского поселения**

По вопросам организации своей деятельности Совет сельского поселения принимает регламент в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом сельского поселения.

**Статья 34. Порядок осуществления Советом сельского поселения права законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Коми**

1. Правом разработки и внесения проектов законов Республики Коми на рассмотрение Совета сельского поселения обладают глава сельского поселения, депутаты Совета сельского поселения, группы граждан численностью не менее 10 человек, общественные объединения.

2. Порядок внесения в Совет поселения законопроектов и их рассмотрения определяется регламентом Совета поселения.

3. По результатам рассмотрения представленного законопроекта Совет сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) о внесении законопроекта в Государственный Совет Республики Коми;

2) о доработке законопроекта и внесении его на повторное рассмотрение;

3) об отказе внести законопроект в Государственный Совет Республики Коми.

4. Законопроект и сопроводительные документы к нему направляются в Государственный Совет Республики Коми.

Направляемый законопроект и сопроводительные документы к нему должны быть оформлены в соответствии с Регламентом Государственного Совета Республики Коми.

**Статья 35. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий Совета сельского поселения**

1. Полномочия Совета сельского поселения могут быть прекращены досрочно законом Республики Коми о роспуске Совета сельского поселения в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона № 131-ФЗ.

2. Полномочия Совета сельского поселения также прекращаются:

1) в случае принятия Советом сельского поселения решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета сельского поселения;

2) в случае вступления в силу решения Верховного Суда Республики Коми о неправомочности данного состава депутатов Совета сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования сельского поселения, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ, а также в случае упразднения сельского поселения;

4) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) в случае увеличения численности избирателей сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом.

3. Досрочное прекращение полномочий Совета поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Совета поселения досрочные выборы в Совет поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

**Статья 36. Статус депутата Совета сельского поселения**

1. Депутат Совета сельского поселения представляет интересы своих избирателей и населения сельского поселения, руководствуется законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Коми и Уставом сельского поселения.

2. Депутату Совета сельского поселения гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

3. Полномочия депутата Совета сельского поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета сельского поселения нового созыва.

4. Депутат Совета сельского поселения избирается сроком на пять лет.

5. Депутат Совета сельского поселения осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

6. Депутат Совета сельского поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

7. Депутаты Совета сельского поселения должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

8. Гарантии прав депутата Совета сельского поселения при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата Совета поселения, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

**Статья 37. Права депутата Совета сельского поселения**

1. Депутат Совета сельского поселения имеет право:

1. избирать и быть избранным в органы Совета сельского поселения;
2. вносить вопросы на рассмотрение Совета сельского поселения и высказывать мнение по любым вопросам, в том числе по персональному составу создаваемых Советом сельского поселения органов и кандидатурам должностных лиц;
3. ставить в соответствии с компетенцией Совета сельского поселения вопрос о доверии составу образованных или избранных Советом сельского поселения органов, а также избранным или назначенным Советом сельского поселения должностным лицам;
4. вносить поправки к проектам нормативных правовых актов, принимаемых Советом сельского поселения;
5. на получение информации по депутатской деятельности от органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц и организаций, независимо от форм собственности, общественных объединений, находящихся на территории сельского поселения;
6. выступать по вопросам депутатской деятельности в средствах массовой информации;
7. обращаться с депутатским запросом к должностным лицам администрации сельского поселения по вопросам, касающимся интересов сельского поселения;
8. вести прием граждан в избирательном округе;
9. участвовать в собраниях трудовых коллективов, граждан по месту жительства;
10. вносить предложения в Совет сельского поселения по реализации права законодательной инициативы;

11) вносить предложения о проведении депутатских расследований по любому вопросу, относящемуся к ведению Совета сельского поселения;

12) оглашать на заседаниях Совета сельского поселения обращения граждан, имеющие общественное значение;

13) обращаться с депутатским запросом к руководителям расположенных на территории сельского поселения государственных органов и общественных организаций, предприятий всех форм собственности, учреждений и организаций по вопросам, находящимся в ведении сельского поселения;

14) на обеспечение документами, принятыми Советом сельского поселения, а также документами, иными информационными и справочными материалами, официально распространяемыми другими органами местного самоуправления и органами государственной власти;

15) на пользование всеми видами связи, которыми располагают органы местного самоуправления сельского поселения.

2. Депутат Совета сельского поселения обладает иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом сельского поселения и регламентом Совета сельского поселения.

**Статья 38. Обязанности депутата Совета сельского поселения**

Депутат Совета сельского поселения обязан:

* 1. участвовать в работе Совета сельского поселения и его органов, в состав которых он избран;
  2. соблюдать регламент Совета сельского поселения;
  3. голосовать лично;
  4. выполнять поручения Совета сельского поселения и его органов, информировать их о результатах выполнения поручений;
  5. регулярно не реже одного раза в год, информировать население о работе Совета сельского поселения, о выполнении решений Совета сельского поселения и его органов, а также о выполнении своих предвыборных программ;
  6. участвовать в организации и контроле за исполнением решений Совета сельского поселения и его органов, затрагивающих интересы избирателей;
  7. выполнять иные обязанности в соответствии с Уставом сельского поселения и регламентом Совета сельского поселения.

**Статья 39. Гарантии депутатской деятельности**

Депутату Совета сельского поселения при осуществлении полномочий предоставляются гарантии на:

1) доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством;

2) предоставление служебного помещения, средств связи и необходимой оргтехники для осуществления полномочий;

3) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с осуществлением полномочий, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

4) возмещение расходов по оплате услуг гостиниц или найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) в связи с осуществлением депутатских полномочий, а также по оплате услуг служебной телефонной связи и приобретению канцелярских товаров, связанных с осуществлением депутатских полномочий;

5) возмещение расходов, связанных с использованием личного транспорта для осуществления своих полномочий, в размерах и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

6) распространение информации в муниципальных средствах массовой информации об осуществлении своих полномочий в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством;

7) подготовка, переподготовка и повышение квалификации;

8) освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту основной работы или службы на время участия в заседании Совета сельского поселения, заседании комиссии Совета сельского поселения, членом которой он является, иных официальных мероприятиях Совета сельского поселения на основании официального уведомления за подписью председателя Совета сельского поселения, его заместителя либо председателя или руководителя соответствующей комиссии Совета сельского поселения с указанием даты, времени и места проведения заседания (иного официального мероприятия).

**Статья 40. Прекращение полномочий депутата Совета сельского поселения**

1. Полномочия депутата Совета сельского поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета сельского поселения нового созыва.

2. Полномочия депутата Совета сельского поселения прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

* 1. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
  2. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
  3. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
  4. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
  5. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
  6. отзыва избирателями;
  7. досрочного прекращения полномочий Совета сельского поселения;
  8. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и другими федеральными законами.

3. Полномочия депутата Совета сельского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

4. Полномочия депутата Совета сельского поселения прекращаются со дня принятия об этом решения Совета сельского поселения (за исключением пункта 9 части 2 настоящей статьи).

5. Решение Совета сельского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета сельского поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета сельского поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

6. В случае обращения Главы Республики Коми с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета сельского поселения днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет сельского поселения данного заявления.

**Статья 41. Глава сельского поселения**

1. Глава сельского поселения является высшим должностным лицом поселения и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава сельского поселения избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании, исполняет полномочия председателя Совета сельского поселения и возглавляет администрацию сельского поселения.

3. Глава сельского поселения избирается сроком на 5 лет. Глава сельского поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

4. Полномочия главы сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы сельского поселения.

5. Гарантии прав главы сельского поселения при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении его, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов, регулируются федеральными законами.

6. Главе сельского поселения при осуществлении им полномочий устанавливаются гарантии на:

* 1. доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством;
  2. предоставление служебного помещения, средств связи и необходимой оргтехники для осуществления полномочий;
  3. транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с осуществлением полномочий, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
  4. пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством;
  5. возмещение расходов, связанных с использованием личного транспорта для осуществления своих полномочий, в размерах и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;
  6. распространение информации в муниципальных средствах массовой информации об осуществлении своих полномочий в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством;
  7. предоставление медицинского обеспечения, в том числе после выхода на пенсию, в порядке и на условиях, установленных муниципальными правовыми актами;
  8. оплату один раз в год стоимости проезда в пределах Российской Федерации к месту отдыха и обратно в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
  9. подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

7. Глава сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

8. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету сельского поселения. Глава сельского поселения представляет Совету сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и о результатах деятельности администрации сельского поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом сельского поселения.

**Статья 42. Полномочия главы сельского поселения**

1. Глава сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

* 1. осуществляет организацию деятельности Совета сельского поселения;
  2. возглавляет деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории сельского поселения;
  3. представляет сельское поселение в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, Республики Коми, иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления других муниципальных образований, гражданами, общественными организациями и объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, без доверенности действует от имени сельского поселения;
  4. подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом сельского поселения, нормативные правовые акты, принятые Советом сельского поселения;
  5. заключает договоры и соглашения с государственными органами, органами местного самоуправления других муниципальных образований, общественными объединениями и организациями, предприятиями, учреждениями и организациями;
  6. издает в пределах своих полномочий правовые акты главы сельского поселения;
  7. вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета сельского поселения;
  8. организует прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принимает по ним решения;
  9. организует и контролирует в пределах своей компетенции выполнение решений Совета сельского поселения, собственных решений учреждениями, предприятиями, организациям, общественными объединениями и гражданами;
  10. рассматривает ходатайства и вносит представления в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления муниципального района «Усть-Куломский» о награждении граждан государственными, муниципальными наградами и присвоении им почетных званий;
  11. осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета сельского поселения и вопросов, вносимых на его рассмотрение;
  12. созывает заседания Совета сельского поселения, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня;
  13. ведет заседания Совета сельского поселения, ведает внутренним распорядком в соответствии с регламентом Совета сельского поселения;
  14. оказывает содействие депутатам Совета сельского поселения в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
  15. принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета сельского поселения;
  16. подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета сельского поселения;
  17. координирует деятельность постоянных и временных комиссий;
  18. докладывает Совету сельского поселения о положении дел на территории сельского поселения;
  19. дает поручения постоянным и иным комиссиям Совета сельского поселения;
  20. определяет бюджетную, налоговую и долговую политику сельского поселения;
  21. руководит администрацией сельского поселения на принципах единоначалия, подписывает от имени администрации сельского поселения договоры, соглашения на основании законодательства Российской Федерации и Устава сельского поселения;
  22. вносит на утверждение Совета сельского поселения структуру администрации сельского поселения;
  23. в соответствии с решением Совета сельского поселения решает вопросы создания, приобретения, аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности;
  24. открывает и закрывает счета Совета сельского поселения, администрации сельского поселения в банках, подписывает финансовые документы, распоряжается средствами местного бюджета на основании Положений, утвержденных Советом сельского поселения, и в соответствии с Уставом сельского поселения, а также несет ответственность за исполнение местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  25. представляет Совету сельского поселения ежегодный отчет о деятельности администрации сельского поселения;
  26. вносит на рассмотрение Совета сельского поселения проекты решений по вопросам местного значения, по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам, осуществлению расходов из средств местного бюджета;
  27. представляет на утверждение Совета сельского поселения проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
  28. организует кадровую работу в местной администрации, в том числе проводит повышение квалификации муниципальных служащих, аттестацию муниципальных служащих, определяет условия оплаты труда, премирования и надбавок;
  29. применяет в соответствии с законодательством меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих администрации сельского поселения;
  30. принимает предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;
  31. обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции, несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
  32. приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, от имени сельского поселения и администрации сельского поселения выступает в суде без доверенности;
  33. осуществляет от имени сельского поселения полномочия в сфере муниципально-частного партнерства в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
  34. осуществляет иные полномочия, которые возложены на него законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом сельского поселения, регламентом и решениями Совета сельского поселения или могут быть поручены Советом сельского поселения.

2. В период временного отсутствия главы сельского поселения (отпуск, болезнь и т.д.) его полномочия исполняет муниципальный служащий в соответствии с правовым актом главы поселения.

При отсутствии правового акта главы поселения его полномочия осуществляет муниципальный служащий в соответствии с решением Совета поселения.

**Статья 43. Ограничения, связанные со статусом главы сельского поселения**

1. Глава сельского поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

2. Глава сельского поселения не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Глава сельского поселения не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

**Статья 44. Досрочное прекращение полномочий главы сельского поселения**

1. Полномочия главы сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;

13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения выборы главы сельского поселения проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3. В случае, если глава сельского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Главы Республики Коми об отрешении от должности главы сельского поселения либо на основании решения Совета сельского поселения об удалении главы сельского поселения в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, досрочные выборы главы сельского поселения не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.

4. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель руководителя администрации сельского поселения, в соответствии с правовым актом главы поселения. При отсутствии правового акта главы поселения его полномочия осуществляет заместитель руководителя администрации в соответствии с решением Совета поселения.

В случае отсутствия в штатном расписании должности заместителя руководителя администрации полномочия главы сельского поселения временно исполняетмуниципальный служащий, назначаемый Советом поселения.

**Статья 45. Администрация сельского поселения**

1.Администрация сельского поселения - орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно - распорядительные функции, наделенный Уставом сельского поселения полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Республики Коми.

2.Администрацией поселения руководит глава сельского поселения на принципах единоначалия.

3. Структура администрации поселения утверждается Советом сельского поселения по представлению главы сельского поселения.

Количественный и штатный состав администрации поселения определяются главой сельского поселения самостоятельно в пределах, предусмотренных на эти цели ассигнований в бюджете сельского поселения.

4. Администрация поселения является юридическим лицом.

**Статья 46. Полномочия администрации сельского поселения**

1. Администрация сельского поселения осуществляет в пределах своих полномочий, определенных Уставом сельского поселения, Положением об администрации сельского поселения «Зимстан» исполнительные и распорядительные функции по вопросам местного значения, а также отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми.

2. Администрация поселения в пределах своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

1) составление проекта местного бюджета, внесение его на утверждение Советом сельского поселения; исполнение бюджета и предоставление отчета о его исполнении;

2) осуществление в установленном порядке от имени сельского поселения муниципального заимствования;

3) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения в соответствии с порядком, установленным Советом сельского поселения, ведение учета объектов муниципальной собственности в реестре объектов муниципальной собственности, осуществление контроля за управлением, владением, пользованием и распоряжением муниципальной собственностью;

4) принятие решения о создании автономного учреждения на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, установление порядка принятия решения о ликвидации и проведения ликвидации автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности;

5) установление порядка принятия решения о создании некоммерческой организации в результате ее учреждения, об утверждении устава муниципальных казенных и бюджетных учреждений, о реорганизациимуниципальных казенных и бюджетных учреждений; порядка проведения реорганизации муниципальных казенных и бюджетных учреждений; порядка принятия решения об изменении типа таких учреждений, о ликвидации и проведение ликвидации муниципальных казенных и бюджетных учреждений;

6) принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, назначение и освобождение руководителей муниципальных предприятий и учреждений, применение к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности; осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; осуществление функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений;

7) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

8) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

9) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

10) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

11) формирование архивных фондов поселения;

12) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

13) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

15) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

16) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

17) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_63844/?dst=100012), установленном Правительством Российской Федерации;

18) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

19) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

20) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета сельского поселения, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

21) создание музеев поселения;

22) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

23) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

24) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

25) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

26) создание муниципальной пожарной охраны;

27) создание условий для развития туризма;

28) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

29) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

30) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

31) исполнение иных полномочий, установленных решениями Совета сельского поселения, положением об администрации сельского поселения и законодательством Российской Федерации.

3. Внутренний распорядок работы администрации поселения устанавливается регламентом, утверждаемым главой сельского поселения.

**Статья 47. Муниципальный контроль**

1. Администрация сельского поселения организует и осуществляет муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Республики Коми.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. К полномочиям администрации сельского поселения, осуществляющей муниципальный контроль, относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории;

2) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделен орган местного самоуправления;

3) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, разработка в соответствии с типовыми административными регламентами, утверждаемыми уполномоченными органами исполнительной власти Республики Коми, административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Коми;

4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми полномочий.

4. Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, ведется в порядке, установленном Советом сельского поселения.

5. Функции и порядок деятельности органа муниципального контроля определяются нормативными правовыми актами администрации сельского поселения.

**Статья 48. Взаимоотношения органов местного самоуправления сельского поселения с органами местного самоуправления муниципального района «Усть-Куломский»**

Органы местного самоуправления сельского поселения вправе направлять обращения в Совет муниципального района «Усть-Куломский», администрацию муниципального района «Усть-Куломский». Совет сельского поселения, администрация сельского поселения рассматривают обращения органов местного самоуправления муниципального района «Усть-Куломский». Обращения, направленные в Совет сельского поселения, рассматриваются на очередном заседании, в случае, если обращение поступило не позднее чем за 14 дней до его проведения. На обращения, направленные в администрацию поселения, уполномоченными на то должностными лицами в течение одного месяца должен быть представлен ответ по существу.

**Статья 49. Пенсионное обеспечение депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих**

1. Лица, замещавшие муниципальные должности, и лица, замещавшие должности муниципальной службы, имеют право на пенсию за выслугу лет в соответствии с законодательством.

2. Порядок назначения пенсии за выслугу лет, ее перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления для лиц, замещавших муниципальные должности, и лиц, замещавших должности муниципальной службы, устанавливается решением Совета сельского поселения.

3. Решение о назначении пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему должность муниципальной службы, принимается главой поселения.

Решение о назначении пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, принимается Советом сельского поселения.

4. Органом местного самоуправления, устанавливающим порядок назначения пенсии за выслугу лет, ее перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления для лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы, является Совет сельского поселения, а назначение пенсии за выслугу лет указанным лицам производится администрацией сельского поселения.

Лицо, замещавшее муниципальную должность, освобожденное от должности в связи с прекращением полномочий, направляет заявление о назначении пенсии за выслугу лет в администрацию сельского поселения; лицо, замещавшее должность муниципальной службы и претендующее на установление ему пенсии за выслугу лет, заявление о назначении пенсии за выслугу лет, направляет в орган местного самоуправления, в котором указанное лицо замещало должность муниципальной службы перед увольнением с муниципальной службы.

**Глава 5. Избирательная комиссия сельского поселения**

**Статья 50. Избирательная комиссия сельского поселения**

1. Избирательная комиссия сельского поселения (далее – избирательная комиссия поселения) организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения.

2. Избирательная комиссия поселения является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления сельского поселения.

Решением Совета сельского поселения избирательная комиссия поселения может быть наделена статусом юридического лица.

3. Срок полномочий избирательной комиссии поселения составляет 5 лет.

4. Избирательная комиссия поселения состоит из 8 членов с правом решающего голоса.

Формирование избирательной комиссии поселения и назначение членов избирательной комиссии поселения осуществляется в порядке и сроки, установленные законодательством о выборах и референдумах.

5. Избирательная комиссия поселения:

а) осуществляет на территории муниципального образования контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

б) обеспечивает на территории муниципального образования реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

в) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;

г) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

д) осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, Законом Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми», Уставом сельского поселения. 6. Полномочия избирательной комиссии поселенияпо решению Избирательной комиссии Республики Коми, принятому на основании обращения Совета сельского поселения, могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию муниципального района «Усть-Куломский».

**Глава 6. Экономическая основа местного самоуправления**

**Статья 51. Экономическая основа местного самоуправления сельского поселения**

Имущество, находящееся в муниципальной собственности сельского поселения, средства местного бюджета, а также имущественные права сельского поселения составляют экономическую основу местного самоуправления сельского поселения.

**Статья 52. Муниципальное имущество сельского поселения**

1. В собственности сельского поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом № 131-ФЗ вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Республики Коми, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона № 131-ФЗ;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета сельского поселения;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ, а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона № 131-ФЗ.

2. В случаях возникновения у сельского поселения права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению.

**Статья 53. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. Органы местного самоуправления сельского поселения от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Коми и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Республики Коми и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

3. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения устанавливается Советом сельского поселения.

**Статья 54. Приватизация муниципального имущества сельского поселения**

1. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются муниципальными нормативными правовыми актами, принимаемыми Советом сельского поселения в соответствии с федеральными законами.

2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет сельского поселения.

**Статья 55. Органы местного самоуправления как юридические лица**

1. От имени сельского поселения приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности могут глава сельского поселения, другие должностные лица местного самоуправления в соответствии с настоящим Уставом.

2. Органы местного самоуправления, которые в соответствии с настоящим Уставом наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

**Статья 56. Отношения администрации сельского поселения с предприятиями и учреждениями, находящимися в муниципальной собственности сельского поселения**

1. Администрация сельского поселения может создавать муниципальные предприятия и учреждения, необходимые для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация сельского поселения.

2. Администрация сельского поселения определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, не реже одного раза в год заслушивает отчеты об их деятельности, в порядке, предусмотренном Уставом сельского поселения.

3. Решение о создании (учреждении) муниципальных предприятий и учреждений должно определять цели и предмет деятельности соответствующих предприятий и учреждений.

Условия и порядок формирования задания учредителя для автономных и бюджетных учреждений и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией сельского поселения.

Цели и условия, порядок и виды деятельности муниципальных предприятий и учреждений закрепляются в их уставах.

Руководитель муниципального унитарного предприятия, учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации сельского поселения, порядок и условия выполнения его функциональных обязанностей регулируются трудовым договором.

Руководители муниципальных предприятий, учреждений ежегодно представляют в уполномоченные органы местного самоуправления письменные отчеты о деятельности руководимых ими организаций, в том числе о выполнении установленных муниципальных заданий, об использовании переданных им объектов муниципальной собственности, а также представляют отчеты об исполнении сметы бюджетных учреждений, об использовании выделенных организации средств местного бюджета. Руководители указанных организаций ежегодно лично отчитываются перед учредителем о своей деятельности и деятельности, руководимых ими организаций в порядке и по графику, утвержденным учредителем.

Администрацией сельского поселения разрабатывается процедура и форма отчета руководителей муниципальных предприятий и учреждений, которые утверждаются соответствующим муниципальным правовым актом. Заслушивание отчетов проходит не реже одного раза в год.

По результатам заслушивания отчета администрация сельского поселения, принимает решение об утверждении отчета о деятельности муниципального предприятия или учреждения, дает оценку работе руководителя и направляет принятое решение непосредственно руководителю муниципального предприятия или учреждения.

Помимо годового отчета по запросу администрации сельского поселения, руководитель муниципального предприятия либо учреждения обязан представлять письменный отчет о своей деятельности.

4. Органы местного самоуправления от имени поселения субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

**Статья 57. Участие сельского поселения в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях**

Участие органов местного самоуправления поселения в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях осуществляется на основании статей 68 и 69 Федерального закона № 131-ФЗ и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

**Статья 58. Бюджет сельского поселения**

1. Сельское поселение имеет собственный бюджет (далее - бюджет сельского поселения, местный бюджет).

2. Органы местного самоуправления сельского поселения обеспечивают сбалансированность бюджета сельского поселения и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита бюджета сельского поселения, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств сельского поселения.

3. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета сельского поселения.

Проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом Совета сельского поселения.

Составление проекта местного бюджета - исключительная прерогатива администрации поселения. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет финансовый орган муниципального образования.

Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются администрацией поселения с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Совета сельского поселения.

Администрация сельского поселения вносит на рассмотрение Совета сельского поселения проект решения о местном бюджете в сроки, установленные муниципальным правовым актом Совета сельского поселения, но не позднее 15 ноября текущего года.

Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется муниципальным правовым актом Совета сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения, определенный муниципальным правовым актом Совета сельского поселения, должен предусматривать вступление в силу решения о местном бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Организация исполнения местного бюджета возлагается на соответствующий финансовый орган. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией поселения и направляется в Совет сельского поселения и созданный им орган внешнего муниципального финансового контроля.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению муниципальным правовым актом Совета сельского поселения.

Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета устанавливается Советом сельского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет сельского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Совет сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств местного бюджета, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами администрации поселения.

4. В местном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств сельского поселения, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств сельского поселения, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

5. Проект бюджета сельского поселения, решение об утверждении бюджета сельского поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета сельского поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на их оплату труда подлежат официальному обнародованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомится с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

**Статья 59. Доходы и расходы бюджета сельского поселения**

1. Формирование доходов местного бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Формирование расходов местного бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Исполнение расходных обязательств сельского поселения осуществляется за счет средств местного бюджета сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 60. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

**Статья 61. Средства самообложения граждан сельского поселения**

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежа в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей сельского поселения (населенного пункта, входящего в состав сельского поселения), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 % от общего числа жителей сельского поселения (населенного пункта, входящего в состав сельского поселения) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случае, установленном пунктом 2 части 1 статьи 19 настоящего Устава, на сходе граждан.

**Статья 62. Муниципальные заимствования**

Администрация сельского поселения вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом сельского поселения. Порядок осуществления муниципальных заимствований устанавливается Советом сельского поселения в соответствии с требованиями федерального законодательства.

**Статья 63. Казна сельского поселения**

1.Средства бюджета сельского поселения и муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, составляют казну сельского поселения.

2.Имущество казны используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения.

**Глава 7. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

**Статья 64. Ответственность органов местного самоуправления и**

**должностных лиц местного самоуправления**

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления сельского поселения несут ответственность перед населением сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в порядке, установленном федеральными законами.

**Статья 65. Ответственность депутатов, главы сельского поселения перед населением**

Ответственность депутатов, главы сельского поселения перед населением наступает в результате утраты доверия населения путем отзыва депутата Совета сельского поселения, главы сельского поселения в соответствии с федеральным законодательством, Уставом сельского поселения.

**Статья 66. Ответственность органов местного самоуправления и**

**должностных лиц местного самоуправления перед государством**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения перед государством наступает на основании решения соответствующего суда, в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции Республики Коми, законов Республики Коми, устава сельского поселения, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

**Статья 67. Ответственность Совета сельского поселения передгосударством**

1. Совет сельского поселения может быть распущен в соответствии с законом Республики Коми, если соответствующим судом установлено, что Советом сельского поселения принят нормативный акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Конституции Республики Коми, законам Республики Коми, Уставу сельского поселения, а Совет сельского поселения в течение 3 месяцев со дня вступления в силу решения суда, либо в течение иного предусмотренного решением суда срока, не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт.

2. Полномочия Совета сельского поселения также прекращается со дня вступления в силу Закона Республики Коми о его роспуске:

1) в случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания;

2) в случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания.

**Статья 68. Ответственность главы сельского поселения перед государством**

1. В соответствии со статьей 74 Федерального закона № 131-ФЗ глава сельского поселения может быть отрешен от должности Главой Республики Коми в случае:

1) издания указанным должностным лицом нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Конституции Республики Коми, законам Республики Коми, Уставу сельского поселения, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а указанное должностное лицо в течение 2 месяцев со дня вступления в силу решения суда, либо в течение иного, предусмотренного решением срока, не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единства и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Глава сельского поселения, в отношении которого Главой Республики Коми был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в соответствии с федеральным законом.

**Статья 69. Удаление главы сельского поселения в отставку**

1. Совет сельского поселения в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона № 131-ФЗ вправе удалить главу сельского поселения в отставку по инициативе депутатов Совета сельского поселения или по инициативе Главы Республики Коми.

2. Основаниями для удаления главы сельского поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы сельского поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-ФЗ;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ, иными федеральными законами, Уставом сельского поселения, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы сельского поселения Советом сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Советом сельского поселения, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение главой сельского поселения, местной администрацией, иными органами и должностными лицами сельского поселения и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Совета сельского поселения об удалении главы сельского поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета сельского поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет сельского поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета сельского поселения об удалении главы сельского поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы глава сельского поселения и Глава Республики Коми уведомляются непозднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет сельского поселения.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета сельского поселения об удалении главы сельского поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Главы Республики Коми.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета сельского поселения об удалении главы сельского поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми, и (или) решений, действий (бездействия) главы сельского поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-Ф3, решение об удалении главы сельского поселения в отставку может быть принято только при согласии Главы Республики Коми.

6. Рассмотрение инициативы депутатов Совета сельского поселения или Главы Республики Коми об удалении главы сельского поселения в отставку осуществляется Советом сельского поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

7. Решение Совета сельского поселения об удалении главы сельского поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета сельского поселения.

8. Решение об удалении главы сельского поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Совета сельского поселения.

9. При рассмотрении и принятии Советом сельского поселения решения об удалении главы сельского поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета сельского поселения или Главы Республики Коми и с проектом решения Совета сельского поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета сельского поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

10. В случае, если глава сельского поселения не согласен с решением Совета сельского поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

11. Решение Совета сельского поселения об удалении главы сельского поселения в отставку подлежит официальному обнародованиюне позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава сельского поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит обнародованию одновременно с указанным решением Совета сельского поселения.

12. В случае, если инициатива депутатов Совета сельского поселения или Главы Республики Коми об удалении главы сельского поселения в отставку отклонена Советом сельского поселения, вопрос об удалении главы сельского поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета сельского поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета сельского поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

13. Глава сельского поселения, в отношении которого Советом сельского поселения принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в судебном порядке в соответствии с федеральным законом.

**Глава 8. Заключительные положения**

**Статья 70. Государственная регистрация и вступление в силу Устава сельского поселения**

1. Устав сельского поселения подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

2. Устав сельского поселения подлежит официальному обнародованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального обнародования.

**Статья 71. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав сельского поселения**

1. Оформление инициативы по внесению изменений и дополнений в Устав сельского поселения:

Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения могут вноситься главой сельского поселения, депутатами Совета сельского поселения, органами территориального общественного самоуправления, общественными организациями и объединениями, гражданами, прокурором Усть-Куломского района.

2. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав сельского поселения:

1) изменения и дополнения в Устав сельского поселения принимаются муниципальным правовым актом Совета сельского поселения;

2) проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнении в Устав сельского поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса Советом сельского поселения подлежит официальному обнародованию с одновременным обнародованием установленного Советом сельского поселения порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное обнародование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Коми или законов Республики Коми в целях приведения Устава сельского поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

3) по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Коми или законов Республики Коми в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами,проводятся публичные слушания;

4) решение о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета сельского поселения. В случае, если глава поселения исполняет полномочия председателя Совета поселения, голос главы поселения учитывается при принятии Устава поселения, решения Совета о внесении изменений и (или) дополнений в Устав поселения как голос депутата Совета поселения;

5) муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством;

6) муниципальный правовой акт о внесении изменении и дополнений в Устав сельского поселения подлежит официальному обнародованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального обнародования, за исключением положений, для которых федеральным законодательством установлены иные сроки вступления в силу.

3. Глава сельского поселения обязан обнародовать зарегистрированный муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

**Статья 72. Вступление в силу нового Устава сельского поселения**

В случае принятия нового Устава сельского поселения, ранее действующий Устав сельского поселения и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава сельского поселения.

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXIIочередное заседание IV созыва**

12 сентября 2018 года №IV-22/76

п.Зимстан, Усть-Куломский район, Республика Коми

О проведении публичных слушаний по обсуждению проекта Устава муниципального образования сельского поселения «Зимстан»

Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1.Провести публичные слушания по обсуждению проекта Устава муниципального образования сельского поселения «Зимстан» 24 сентября 2018 года в 17:00 часов в клубе п. Зимстан.

2. Для организации и проведения публичных слушаний по обсуждению проекта Устава муниципального образования сельского поселения «Зимстан» создать комиссию в составе:

1) Лодыгина В.Н. – главы сельского поселения «Зимстан», председатель комиссии;

2) Есева О.В. – депутата Совета сельского поселения «Зимстан», секретарь комиссии;

3) Канакова Л.Б. – депутата Совета сельского поселения «Зимстан», член комиссии;

4) Сурнина Н.М. – депутата Совета сельского поселения «Зимстан», член комиссии;

5) Лопырева Е.В. – депутата Совета сельского поселения «Зимстан», член комиссии;

6) Катаева А.В. – депутата Совета сельского поселения «Зимстан», член комиссии.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXIIочередное заседание IV созыва**

12 сентября 2018 года №IV-22/77

п.Зимстан, Усть-Куломский район, Республика Коми

Об утверждении проекта «Схема теплоснабжения сельского поселения «Зимстан» Усть-Куломского района республики Коми до 2039 года»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Уставом сельского поселения «Зимстан», Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Утвердить проект проекта «Схема теплоснабжения сельского поселения «Зимстан» Усть-Куломского района республики Коми до 2039 года. Том 1. Утверждаемая часть» согласно приложению 1.
2. Утвердить проект проекта «Схема теплоснабжения сельского поселения «Зимстан» Усть-Куломского района республики Коми до 2039 года. Том 2. Обосновывающие материалы» согласно приложению 2.
3. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

УТВЕРЖДЕНА

решением Совета сельского поселения «Зимстан»

от12.09.2018 года №IV-22/77

(Приложение 1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Схема теплоснабжения**

**сельского поселения «ЗИМСТАН»**

**УСТЬ-КУЛОМСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**до 2039 года**

**Том 1. Утверждаемая часть**

2018 г.

Оглавление

[Введение 238](#_Toc521662892)

[Характеристика СП «Зимстан» 240](#_Toc521662893)

[СХЕМА ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН» УСТЬ-КУЛОМСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ДО 2039 ГОДА 241](#_Toc521662894)

[РАЗДЕЛ 1. ПОКАЗАТЕЛИ ПЕРСПЕКТИВНОГО СПРОСА НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ) И ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ В УСТАНОВЛЕННЫХ ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИИ ПОССЕЛЕНИЯ, ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ. 241](#_Toc521662895)

[1.1 Площадь строительных фондов и приросты площади строительных фондов по расчетным эле-ментам территориального деления с разделением объектов строительства на многоквартирные дома, жилые дома, общественные здания и производственные здания промышленных предприятий 241](#_Toc521662896)

[1.2 Объемы потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя и приросты потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя с разделением по видам теплопотребления в каждом расчетном элементе территориального деления 241](#_Toc521662897)

[1.3 Потребление тепловой энергии (мощности) и теплоносителя объектами, расположенными в производственных зонах, с учетом возможных изменений производственных зон и их перепрофилирования и приросты потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя производственными объектами с разделением по видам теплопотребления и по видам теплоносителя (горячая вода и пар) на каждом этапе. 241](#_Toc521662898)

[РАЗДЕЛ 2. СУЩЕСТВУЮЩИЕ И ПЕРСПЕКТИВНЫЕ БАЛАНСЫ ТЕПЛОВОЙ МОЩНОСТИ ИСТОЧНИКОВ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ И ТЕПЛОВОЙ НАГРУЗКИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ. 241](#_Toc521662899)

[2.1 Описание существующих и перспективных зон действия систем теплоснабжения и источников тепловой энергии. 241](#_Toc521662900)

[2.2 Описание существующих и перспективных зон действия индивидуальных источников тепловой энергии; 242](#_Toc521662901)

[2.3 Существующие и перспективные балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки в перспективных зонах действия источников тепловой энергии, в том числе работающих на одну тепловую сеть, на каждом этапе. 242](#_Toc521662902)

[2.4. Перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей в случае, если зона действия источника тепловой энергии расположена в границах двух или более поселений, городских округов либо в границах городского округа (поселения) и города федерального значения или городских округов (поселений) и города федерального значения, с указанием величины тепловой нагрузки для потребителей каждого поселения, городского округа, города федерального значения 243](#_Toc521662903)

[2.5. Радиус эффективного теплоснабжения, позволяющий определить условия, при которых подключение (технологическое присоединение) теплопотребляющих установок к системе теплоснабжения нецелесообразно, и определяемый в соответствии с методическими указаниями по разработке схем теплоснабжения 243](#_Toc521662904)

[РАЗДЕЛ 3. СУЩЕСТВУЮЩИЕ И ПЕРСПЕКТИВНЫЕ БАЛАНСЫ ТЕПЛОНОСИТЕЛЯ 244](#_Toc521662905)

[3.1 Существующие и перспективные балансы производительности водоподготовительных установок и максимального потребления теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей 244](#_Toc521662906)

[3.2 Существующие и перспективные балансы производительности водоподготовительных установок источников тепловой энергии для компенсации потерь теплоносителя в аварийных режимах работы систем теплоснабжения. 245](#_Toc521662907)

[РАЗДЕЛ 4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ МАСТЕР-ПЛАНА РАЗВИТИЯ СИСТЕМ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ, ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ 245](#_Toc521662908)

[4.1 Описание сценариев развития теплоснабжения поселения, городского округа, города федерального значения; 245](#_Toc521662909)

[4.2 Обоснование выбора приоритетного сценария развития теплоснабжения поселения, городского округа, города федерального значения 245](#_Toc521662910)

[РАЗДЕЛ 5. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ПЕРЕВООРУЖЕНИЮ ИСТОЧНИКОВ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ. 245](#_Toc521662911)

[4.1 Предложения по строительству источников тепловой энергии, обеспечивающих перспективную тепловую нагрузку на осваиваемых территориях поселения, городского округа, для которых отсутствует возможность или целесообразность передачи тепловой энергии от существующих или реконструируемых источников тепловой энергии. 245](#_Toc521662912)

[4.2 Предложения по реконструкции источников тепловой энергии, обеспечивающих перспективную тепловую нагрузку в существующих и расширяемых зонах действия источников тепловой энергии. 246](#_Toc521662913)

[4.3 Предложения по техническому перевооружению источников тепловой энергии с целью повышения эффективности работы систем теплоснабжения. 246](#_Toc521662914)

[4.4 Графики совместной работы источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии и котельных 246](#_Toc521662915)

[4.5 Меры по выводу из эксплуатации, консервации и демонтажу избыточных источников тепловой энергии, а также источников тепловой энергии, выработавших нормативный срок службы, в случае если продление срока службы технически невозможно или экономически нецелесообразно. 246](#_Toc521662916)

[4.6 Меры по переоборудованию котельных в источники комбинированной выработки электрической и тепловой энергии. 246](#_Toc521662917)

[4.7 Меры по переводу котельных, размещенных в существующих и расширяемых зонах действия источников комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, в пиковый режим работы, либо по выводу из эксплуатации 247](#_Toc521662918)

[4.8 Температурный график отпуска тепловой энергии для каждого источника тепловой энергии или группы источников тепловой энергии в системе теплоснабжения, работающей на общую тепловую сеть, и оценку затрат при необходимости его изменения. 247](#_Toc521662919)

[4.9 Предложения по перспективной установленной тепловой мощности каждого источника тепловой энергии с учетом аварийного и перспективного резерва тепловой мощности с предложениями по утверждению срока ввода в эксплуатацию новых мощностей. 247](#_Toc521662920)

[4.10 Предложения по вводу новых и реконструкции существующих источников тепловой энергии с использованием возобновляемых источников энергии, а также местных видов топлива. 247](#_Toc521662921)

[РАЗДЕЛ 6. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И РЕКОНСТРУКЦИИ ТЕПЛОВЫХ СЕТЕЙ. 247](#_Toc521662922)

[5.1 Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей, обеспечивающих перераспределение тепловой нагрузки из зон с дефицитом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии в зоны с резервом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии (использование существующих резервов). 247](#_Toc521662923)

[5.2 Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей для обеспечения перспективных приростов тепловой нагрузки в осваиваемых районах поселения, городского округа под жилищную, комплексную или производственную застройку. 247](#_Toc521662924)

[5.3 Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей в целях обеспечения условий, при наличии которых существует возможность поставок тепловой энергии потребителям от различных источников тепловой энергии при сохранении надежности теплоснабжения. 248](#_Toc521662925)

[5.4. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей для обеспечения нормативной надежности и безопасности теплоснабжения. 248](#_Toc521662926)

[5.5. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей для обеспечения нормативной надежности и безопасности теплоснабжения. 248](#_Toc521662927)

[РАЗДЕЛ 7. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПЕРЕВОДУ ОТКРЫТЫХ СИСТЕМ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ) В ЗАКРЫТЫЕ СИСТЕМЫ ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ 249](#_Toc521662928)

[РАЗДЕЛ 8. ПЕРСПЕКТИВНЫЕ ТОПЛИВНЫЕ БАЛАНСЫ. 249](#_Toc521662929)

[8.1 Перспективные топливные балансы для каждого источника тепловой энергии по видам основного, резервного и аварийного топлива на каждом этапе; 249](#_Toc521662930)

[8.2 Потребляемые источником тепловой энергии виды топлива, включая местные виды топлива, а также используемые возобновляемые источники энергии. 250](#_Toc521662931)

[РАЗДЕЛ 9. ИНВЕСТИЦИИ В СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ПЕРЕВООРУЖЕНИЕ. 251](#_Toc521662932)

[9.1 Предложения по величине необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение источников тепловой энергии. 251](#_Toc521662933)

[9.2 Предложения по величине необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение тепловых сетей, насосных станций и тепловых пунктов. 251](#_Toc521662934)

[9.3 Предложения по величине инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение в связи с изменениями температурного графика и гидравлического режима работы системы теплоснабжения. 251](#_Toc521662935)

[9.4 Предложения по величине необходимых инвестиций для перевода открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) в закрытую систему горячего водоснабжения на каждом этапе. 251](#_Toc521662936)

[9.5 Оценка эффективности инвестиций по отдельным предложениям. 251](#_Toc521662937)

[РАЗДЕЛ 10. РЕШЕНИЕ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ЕДИНОЙ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ОРГАНИЗАЦИЙ). 251](#_Toc521662938)

[10.1 Решение об определении единой теплоснабжающей организации (организаций); 251](#_Toc521662939)

[10.2 Реестр зон деятельности единой теплоснабжающей организации (организаций); 252](#_Toc521662940)

[10.3 Основания, в том числе критерии, в соответствии с которыми теплоснабжающая организация определена единой теплоснабжающей организацией; 252](#_Toc521662941)

[10.4 Информацию о поданных теплоснабжающими организациями заявках на присвоение статуса единой теплоснабжающей организации; 254](#_Toc521662942)

[10.5 Реестр систем теплоснабжения, содержащий перечень теплоснабжающих организаций, действующих в каждой системе теплоснабжения, расположенных в границах поселения, городского округа, города федерального значения. 255](#_Toc521662943)

[РАЗДЕЛ 11. РЕШЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ТЕПЛОВОЙ НАГРУЗКИ МЕЖДУ ИСТОЧНИКАМИ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ. 255](#_Toc521662944)

[РАЗДЕЛ 12. РЕШЕНИЕ ПО БЕСХОЗНЫМ ТЕПЛОВЫМ СЕТЯМ. 255](#_Toc521662945)

[РАЗДЕЛ 13. СИНХРОНИЗАЦИЯ СХЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ СО СХЕМОЙ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ И ГАЗИФИКАЦИИ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И (ИЛИ) ПОСЕЛЕНИЯ, СХЕМОЙ И ПРОГРАММОЙ РАЗВИТИЯ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ, А ТАКЖЕ СО СХЕМОЙ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ, ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ 255](#_Toc521662946)

[РАЗДЕЛ 14. ИНДИКАТОРЫ РАЗВИТИЯ СИСТЕМ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ, ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ 255](#_Toc521662947)

[РАЗДЕЛ 15. ЦЕНОВЫЕ (ТАРИФНЫЕ) ПОСЛЕДСТВИЯ 256](#_Toc521662948)

[СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ 257](#_Toc521662949)

**Введение**

Схема теплоснабжения — документ, содержащий материалы по обоснованию эффективного и безопасного функционирования системы теплоснабжения, ее развития с учетом правового регулирования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Система централизованного теплоснабжения представляет собой сложный технологический объект с огромным количеством непростых задач, от правильного решения которых во многом зависят масштабы необходимых капитальных вложений в эти системы. Прогноз спроса на тепловую энергию основан на прогнозировании развития населенного пункта, в первую очередь его градостроительной деятельности, определённой генеральным планом.

Рассмотрение проблемы начинается на стадии разработки генеральных планов в самом общем виде совместно с другими вопросами городской инфраструктуры, и такие решения носят предварительный характер.

Конечной целью грамотно организованной схемы теплоснабжения является:

- определение направления развития системы теплоснабжения населенного пункта на расчетный период;

- определение экономической целесообразности и экологической возможности строительства новых, расширения и реконструкции действующих теплоисточников;

- снижение издержек производства, передачи и себестоимости любого вида энергии;

- повышение качества предоставляемых энергоресурсов;

- увеличение прибыли самого предприятия.

Значительный потенциал экономии и рост стоимости энергоресурсов делают проблему энергоресурсосбережения весьма актуальной.

Схемы разрабатываются на основе анализа фактических тепловых нагрузок потребителей с учётом перспективного развития на 15 лет, оценки состояния существующих источников тепла и тепловых сетей и возможности их дальнейшего использования, рассмотрения вопросов надёжности, экономичности.

С повышением степени централизации, как правило, повышается экономичность выработки тепла, снижаются начальные затраты и расходы по эксплуатации источников теплоснабжения, но одновременно увеличиваются начальные затраты на сооружение тепловых сетей и эксплуатационные расходы на транспорт тепла.

Централизация теплоснабжения всегда экономически выгодна при плотной застройке в пределах данного района.

В последние годы наряду с системами централизованного теплоснабжения значительному усовершенствованию подверглись системы децентрализованного теплоснабжения, в основном, за счёт развития крупных систем централизованного газоснабжения с подачей газа крышным котельным или непосредственно в квартиры жилых зданий, где за счёт его сжигания в топках котлов, газовых водонагревателях, квартирных генераторах тепла может быть получено тепло одновременно для отопления, горячего водоснабжения, а также для приготовления пищи.

Основанием для разработки схемы теплоснабжения с.п. Зимстан является:

- Федеральный закон от 26.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»

Основными нормативными документами при разработке схемы являются:

- Постановление Правительства РФ от 22 февраля 2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»

- Приказ Министерства энергетики РФ и Министерства регионального развития РФ от 29 декабря 2012 г. № 565/667 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке схем теплоснабжения»

- Методические рекомендации по разработке схем теплоснабжения (утв. Приказом Министерства энергетики РФ и Министерства регионального развития РФ от 29 декабря 2012 г. № 565/667)

- Постановление Правительства РФ от 8 августа 2012 г. N 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

- Постановление Правительства РФ от 3 апреля 2018 г. № 405 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

**Характеристика СП «Зимстан»**

В состав сельского поселения «Зимстан» входят п. Зимстан, п. Логинъяг, д. Фроловск, д. Климовск. Площадь поселения – 534 га, расположена территория на левом берегу р. Прупт, граничит с территориями администраций с. Дзель, Вочь, Керчомья, Югыдъяг, Зимстан, Крутоборка. Численность населения ( по данным на 2017 год) составляет п. Зимстан - 1654 чел., п. Логинъяг - 312, д. Фроловск -31, д. Климсовск - 8. Общая численность населения в СП «Зимстан» составляет 2005 чел.

Таблица 1 - Общая характеристика поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Единицы измерения** | **Базовые значения** |
| Площадь территории в границах поселения | Тыс. га | 129 |
| Численность населения | Чел. | 2005 |
| Отапливаемая площадь, всего, в т.ч.: | тыс. м2 | 8380 |
| общественных зданий | тыс. м2 | 8380 |
| Промышленные здания | тыс. м2 | - |

Климат умеренно-континентальный, лето короткое и умеренно-прохладное, зима многоснежная, продолжительная и холодная. Климат формируется в условиях малого количества солнечной радиации зимой, под воздействием северных морей и интенсивного западного переноса воздушных масс. Вынос теплого морского воздуха, связанный с прохождением атлантических циклонов, и частые вторжения арктического воздуха с Северного Ледовитого океана придают погоде большую неустойчивость в течение всего года.

Расчетная температура наружного воздуха для проектирования системы отопления равна минус 41°C.

Среднее значение температуры наружного воздуха за отопительный период равно минус 6,9°C.

Продолжительность отопительного периода – 258 суток.

**СХЕМА ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН» УСТЬ-КУЛОМСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ДО 2039 ГОДА**

**РАЗДЕЛ 1. ПОКАЗАТЕЛИ ПЕРСПЕКТИВНОГО СПРОСА НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ) И ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ В УСТАНОВЛЕННЫХ ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИИ ПОССЕЛЕНИЯ, ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ.**

**1.1 Площадь строительных фондов и приросты площади строительных фондов по расчетным эле-ментам территориального деления с разделением объектов строительства на многоквартирные дома, жилые дома, общественные здания и производственные здания промышленных предприятий**

Отключение потребителей и подключение к системе централизованного теплоснабжения новых потребителей до 2039 года не планируется, поэтому потребности в тепловой мощности и тепловой энергии не изменятся.

Строящиеся частные жилые дома оборудуются автономными источниками тепловой энергии.

**1.2 Объемы потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя и приросты потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя с разделением по видам теплопотребления в каждом расчетном элементе территориального деления**

Объемы потребления тепловой энергии и приросты потребления тепловой энергии жилых и общественных зданий, подключенных к системе теплоснабжения СП «Зимстан» приведены в таблице 2.

Таблица 2 - Объемы потребления тепловой энергии и приросты потребления тепловой энергии жилых и общественных зданий, Гкал/час.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источник теплоснабжения | 2017г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021г. | 2022-2030 г. | 2031-2039гг. |
| Котельная | 0,534 | 0,534 | 0,534 | 0,534 | 0,534 | 0,534 | 0,534 |

**1.3 Потребление тепловой энергии (мощности) и теплоносителя объектами, расположенными в производственных зонах, с учетом возможных изменений производственных зон и их перепрофилирования и приросты потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя производственными объектами с разделением по видам теплопотребления и по видам теплоносителя (горячая вода и пар) на каждом этапе.**

Теплоисточники, находящиеся в производственной зоне, не участвуют в теплоснабжении жилищной сферы, а обеспечивают теплом только производственные здания, расположенные в этой зоне.

**РАЗДЕЛ 2. СУЩЕСТВУЮЩИЕ И ПЕРСПЕКТИВНЫЕ БАЛАНСЫ ТЕПЛОВОЙ МОЩНОСТИ ИСТОЧНИКОВ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ И ТЕПЛОВОЙ НАГРУЗКИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ.**

**2.1 Описание существующих и перспективных зон действия систем теплоснабжения и источников тепловой энергии.**

Основная часть общественных зданий подключены к централизованной системе теплоснабжения, которая состоит из котельной и тепловых сетей.

Частный сектор и дома малоэтажной постройки отапливаются от индивидуальных отопительных приборов, печей на твердом топливе.

При перекладке тепловых сетей, снабжающих теплом жилую застройку, предлагается прокладка их из пенополиуретана в полиэтиленовой оболочке.

Перспективная зона действия центральных систем теплоснабжения и индивидуальных источников тепловой энергии покрывает все объекты, находящиеся на территории поселения.

**2.2 Описание существующих и перспективных зон действия индивидуальных источников тепловой энергии;**

Частный сектор и дома малоэтажной постройки отапливаются от индивидуальных отопительных приборов, печей на твердом топливе.

При перекладке тепловых сетей, снабжающих теплом жилую застройку, предлагается прокладка их из пенополиуретана в полиэтиленовой оболочке.

Перспективная зона действия центральных систем теплоснабжения и индивидуальных источников тепловой энергии покрывает все объекты, находящиеся на территории поселения.

**2.3 Существующие и перспективные балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки в перспективных зонах действия источников тепловой энергии, в том числе работающих на одну тепловую сеть, на каждом этапе.**

2.3.1. Перспективный баланс тепловой мощности и тепловой нагрузки котельной.

- Установленная тепловая мощность – 2,065 Гкал/час;

- Располагаемая мощность основного оборудования источников тепловой энергии (снижается в результате снижения КПД котлов в процессе их эксплуатации): 2,065 Гкал/час;

- Потери тепловой энергии при ее передаче тепловыми сетями: 0,89 Гкал/час;

- Тепловая нагрузка потребителей: 0,534 Гкал/час.

Перспективные балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки котельной представлены в Таблице 3.

Таблица 3 - Перспективные балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки котельной

| Зона действия котельной | Ед. изм. | 2017г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021-2030 г. | 2031-2039гг. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Установленная тепловая мощность основного оборудования | Гкал/ч | 2,065 | 2,065 | 2,065 | 2,065 | 2,065 | 2,065 |
| Располагаемая мощность основного оборудования | Гкал/ч | 2,065 | 2,065 | 2,065 | 2,065 | 2,065 | 2,065 |
| Собственные и хозяйственные нужды, потери мощности в тепловой сети | Гкал/ч | 0,84 | 0,84 | 0,84 | 0,84 | 0,84 | 0,84 |
| Присоединенная тепловая нагрузка | Гкал/ч | 0,534 | 0,534 | 0,534 | 0,534 | 0,534 | 0,534 |
| **Резерв (+)/дефицит (-) тепловой мощности** | **Гкал/ч** | **0,691** | **0,691** | **0,691** | **0,691** | **0,691** | **0,691** |

**2.4. Перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей в случае, если зона действия источника тепловой энергии расположена в границах двух или более поселений, городских округов либо в границах городского округа (поселения) и города федерального значения или городских округов (поселений) и города федерального значения, с указанием величины тепловой нагрузки для потребителей каждого поселения, городского округа, города федерального значения**

В зону действия источника теплоснабжения не входят другие поселения.

**2.5. Радиус эффективного теплоснабжения, позволяющий определить условия, при которых подключение (технологическое присоединение) теплопотребляющих установок к системе теплоснабжения нецелесообразно, и определяемый в соответствии с методическими указаниями по разработке схем теплоснабжения**

Радиус эффективного теплоснабжения – максимальное расстояние от теплопотребляющей установки до ближайшего источника тепловой энергии в системе теплоснабжения, при превышении которого подключение теплопотребляющей установки к данной системе теплоснабжения нецелесообразно по причине увеличения совокупных расходов в системе теплоснабжения.

Иными словами, эффективный радиус теплоснабжения определяет условия, при которых подключение теплопотребляющих установок к системе теплоснабжения нецелесообразно по причинам роста совокупных расходов в указанной системе.

Учет данного показателя позволит избежать высоких потерь в сетях, улучшит качество теплоснабжения и положительно скажется на снижении расходов.

Подключение новой нагрузки к централизованным системам теплоснабжения требует постоянной проработки вариантов их развития. Оптимальный вариант должен характеризоваться экономически целесообразной зоной действия источника зоны теплоснабжения при соблюдении требований качества и надежности теплоснабжения, а также экологии.

Расчет оптимального радиуса теплоснабжения, применяемого в качестве характерного параметра, позволит определить границы действия централизованного теплоснабжения по целевой функции минимума себестоимости полезно отпущенного тепла. При этом возможен также вариант убыточности дальнего транспорта тепла, принимая во внимание важность и сложность проблемы.

Предлагаемая методика расчета эффективного радиуса теплоснабжения основывается на определении допустимого расстояния от источника тепла двухтрубной теплотрассы с заданным уровнем потерь и состоит из следующих задач.

1. Расчет годовых тепловых потерь через изоляцию и с утечкой теплоносителя.

Расчет годовых тепловых потерь через изоляцию с утечкой теплоносителя произведен в в соответствии с методическими указаниями по составлению энергетических характеристик для систем транспорта тепловой энергии по показателям: тепловые потери и потери сетевой воды СО-153-34.20.523 2003.

1. Определение пропускной способности трубопроводов водяных тепловых сетей.

Пропускная способность QDi определена в Гкал/час при температурном графике 95/70 ˚С при следующих условиях: kэ=0,5 мм, γ =958,4 кгс/м2 и удельных потерях давления на трение h=5 кгс·м/м2.

1. Годовой отпуск тепловой энергии через трубопровод.

Годовой отпуск тепловой энергии определим по следующей формуле:

QDiгод =QDi·kот·nзим·24·(tВ- tср.от)/(tВ-tн.от)+n·24·(QDi·(1-kот)/kгвс),

где kот- коэффициент, учитывающий долю нагрузки на отопление и вентиляции; kот=0,6;

nзим– продолжительность отопительного сезона, дней; nзим=258;

tВ- температура воздуха в помещении, ˚С; tВ=18;

tср.от– средняя температура наружного воздуха за отопительный период, ˚С; tср.от= -6,8;

tн.от – расчетная температура наружного воздуха за отопительный период, ˚С; tн.от = -41;

n – продолжительность бесперебойного горячего водоснабжения, дней;

kгвс – коэффициент, учитывающий неравномерность нагрузки ГВС;

1. Определение годовых тепловых потерь в соответствии с заданным уровнем.

Примем уровень тепловых потерь согласно предоставленным данным.

1. Определение допустимого расстояния двухтрубной теплотрассы постоянного сечения с заданным уровнем потерь.

Учитывая, что годовые потери тепловой энергии зависят от длины трубопровода линейно, определяем допустимую длину теплотрассы постоянного сечения по следующей формуле:

LDiдоп = QDiпот·100/∑100QDiпот,

где ∑100QDiпот – суммарные тепловые потери на 100 метрах трассы.

Результаты расчетов представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Расчет радиуса эффективного теплоснабжения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название источника | Пропускная способность трубопровода, Гкал/час | Условный проход труб, мм | Годовой отпуск энергии через трубопровод (расчет), Гкал/год | Потери тепла в теплов, ых сетях | Годовые тепловые потери (расчет),Гкал/год | Суммарные тепловые потери на 100 м тепловой сети, Гкал/год | Допустимое расстояние двухтрубной теплотрассы постоянного сечения с заданным уровнем потерь, м |
| Котельная | 0,534 | 0,100 | 1302,48 | 20% | 260,50 | 46,8 | 556,6 |

**РАЗДЕЛ 3. СУЩЕСТВУЮЩИЕ И ПЕРСПЕКТИВНЫЕ БАЛАНСЫ ТЕПЛОНОСИТЕЛЯ**

**3.1 Существующие и перспективные балансы производительности водоподготовительных установок и максимального потребления теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей**

Водоподготовительных установок в котельной не предусмотрено. Потери теплоносителя обосновываются только аварийными утечками. Разбор теплоносителя потребителями отсутствует. Таким образом, при безаварийном режиме работы количество теплоносителя возвращенного равно количеству теплоносителя отпущенного в тепловую сеть.

Устройства, обеспечивающие контроль и регулирование содержания кислорода в теплоносителе, не установлены. Последнее не обеспечивает требуемой долговечности работы тепловых сетей.

**3.2 Существующие и перспективные балансы производительности водоподготовительных установок источников тепловой энергии для компенсации потерь теплоносителя в аварийных режимах работы систем теплоснабжения.**

Потери теплоносителя обосновываются только аварийными и технологическими утечками. Разбор теплоносителя потребителями отсутствует. Таким образом, при безаварийном режиме работы количество теплоносителя возвращенного равно количеству теплоносителя отпущенного в тепловую сеть.

**РАЗДЕЛ 4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ МАСТЕР-ПЛАНА РАЗВИТИЯ СИСТЕМ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ, ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

**4.1 Описание сценариев развития теплоснабжения поселения, городского округа, города федерального значения;**

Планом развития поселения предусматривается новое жилищное строительство, размещаемое на территориях существующей застройки путем реконструкции и создания новой современной застройки, обеспечивающей комфортные условия проживания. Снижение тепловой нагрузки жилищно-коммунального сектора в сетевой воде за счет сноса жилого фонда в не планируется.

**4.2 Обоснование выбора приоритетного сценария развития теплоснабжения поселения, городского округа, города федерального значения**

Основным направление развития системы централизованного теплоснабжения выбрано реализация мероприятий по сохранению существующей системы, с проведением работ по модернизации устаревшего оборудования и заменой ветхих участков тепловых сетей.

**РАЗДЕЛ 5. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ПЕРЕВООРУЖЕНИЮ ИСТОЧНИКОВ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ.**

**5.1 Предложения по строительству источников тепловой энергии, обеспечивающих перспективную тепловую нагрузку на осваиваемых территориях поселения, городского округа, для которых отсутствует возможность или целесообразность передачи тепловой энергии от существующих или реконструируемых источников тепловой энергии.**

Существующих и планируемых к подключению на период до 2039 г. тепловых нагрузок системы теплоснабжения п. Зимстан, для которых отсутствует возможность передачи тепловой энергии от существующих источников, не имеется.

Подключение объекта теплоснабжения при нахождении его в зоне действия существующего теплогенерирующего источника, имеющего необходимый резерв, рекомендуется производить к имеющейся котельной.

**5.2 Предложения по реконструкции источников тепловой энергии, обеспечивающих перспективную тепловую нагрузку в существующих и расширяемых зонах действия источников тепловой энергии.**

Для обеспечения перспективной тепловой нагрузки нет необходимости в реконструкции котельной. На котельной имеется достаточный резерв располагаемой мощности.

**5.3 Предложения по техническому перевооружению источников тепловой энергии с целью повышения эффективности работы систем теплоснабжения.**

Основной целью разработки схем теплоснабжения является повышение энергетической эффективности системы теплоснабжения, что в конечном виде приводит к эффективному использованию ресурсов теплоисточников, сокращению потерь тепла и, следовательно, к сокращению платежей конечных потребителей тепловой энергии.

Основными направлениями развития систем теплоснабжения Сельского поселения «Зимстан» являются:

* Проведение осмотров, текущих и плановых ремонтов котельного оборудования;
* Содержание в чистоте наружных и внутренних поверхностей нагрева котлоагрегатов;
* Устранение присосов воздуха в газоходах и обмуровках через трещины и неплотности;
* Теплоизоляция наружных поверхностей котлов и теплопроводов, уплотнение клапанов и тракта котлов (температура на поверхности обмуровки не должна превышать 55 °С);
* Установка систем учета тепла у потребителей;
* Поддержание оптимального водно-химического режима источников теплоснабжения. Несоблюдение ведения водно-химического режима на источниках теплоснабжения приводит к загрязнению поверхностей нагрева котлов, точечной коррозии тепловых сетей, перерасходу топлива на выработку тепловой энергии, увеличению гидравлического сопротивления котлов и, как следствие увеличение расхода электрической энергии и топлива;

**5.4 Графики совместной работы источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии и котельных**

В настоящее время на территории поселения источники тепловой энергии с комбинированным производством тепловой и электрической энергии отсутствуют.

**5.5 Меры по выводу из эксплуатации, консервации и демонтажу избыточных источников тепловой энергии, а также источников тепловой энергии, выработавших нормативный срок службы, в случае если продление срока службы технически невозможно или экономически нецелесообразно.**

Рекомендации отсутствуют.

**5.6 Меры по переоборудованию котельных в источники комбинированной выработки электрической и тепловой энергии.**

Согласно Генеральному плану СП «Зимстан» переоборудование котельных в источники комбинированной выработки электрической и тепловой энергии не предусмотрено.

**5.7 Меры по переводу котельных, размещенных в существующих и расширяемых зонах действия источников комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, в пиковый режим работы, либо по выводу из эксплуатации**

В соответствии с Генеральным планом СП «Зимстан», а так же отсутствием на его территории источников комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, меры по переводу существующих теплогенерирующих источников в пиковый режим не предусмотрены.

**5.8 Температурный график отпуска тепловой энергии для каждого источника тепловой энергии или группы источников тепловой энергии в системе теплоснабжения, работающей на общую тепловую сеть, и оценку затрат при необходимости его изменения.**

Температурный график работы тепловой сети 95/70°С. Изменение температурного графика не требуется.

**5.9 Предложения по перспективной установленной тепловой мощности каждого источника тепловой энергии с учетом аварийного и перспективного резерва тепловой мощности с предложениями по утверждению срока ввода в эксплуатацию новых мощностей.**

Нет необходимости в изменении установленной тепловой мощности источника теплоснабжения в связи с увеличением перспективного спроса на тепловую энергию.

**5.10 Предложения по вводу новых и реконструкции существующих источников тепловой энергии с использованием возобновляемых источников энергии, а также местных видов топлива.**

Рекомендации отсутствуют.

**РАЗДЕЛ 6. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И РЕКОНСТРУКЦИИ ТЕПЛОВЫХ СЕТЕЙ.**

**6.1 Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей, обеспечивающих перераспределение тепловой нагрузки из зон с дефицитом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии в зоны с резервом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии (использование существующих резервов).**

Возможность строительства или реконструкции тепловых сетей, обеспечивающих перераспределение тепловой нагрузки из зон с дефицитом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии в зоны с резервом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии на территории СП «Зимстан», отсутствует.

**6.2 Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей для обеспечения перспективных приростов тепловой нагрузки в осваиваемых районах поселения, городского округа под жилищную, комплексную или производственную застройку.**

Для обеспечения перспективных приростов тепловой нагрузки СП «Зимстан» рекомендуется выполнить прокладку новых тепловых сетей от существующих магистральных трубопроводов.

При новом строительстве теплопроводов рекомендуется применять предизолированные трубопроводы в пенополиуретановой (ППУ) изоляции.

Величину диаметра трубопровода, способ прокладки и т.д. необходимо определить в ходе наладочного гидравлического расчета по каждому факту предполагаемого подключения.

**6.3 Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей в целях обеспечения условий, при наличии которых существует возможность поставок тепловой энергии потребителям от различных источников тепловой энергии при сохранении надежности теплоснабжения.**

На территории СП «Зимстан» условия, при которых существует возможность поставок тепловой энергии потребителям от различных источников тепловой энергии при сохранении надежности теплоснабжения, отсутствуют.

**6.4. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей для обеспечения нормативной надежности и безопасности теплоснабжения.**

* Использование современных типов теплоизоляции трубопроводов;
* Диагностики состояния трубопроводов, составление ремонтных планов с учетом остаточного ресурса участков трубопроводов;
* Внедрение современной запорно-регулирующей и предохранительной арматуры;
* Применение сильфонных компенсаторов для компенсации температурных деформаций, снятия вибрационных нагрузок, герметизации трубопроводов, предотвращения разрушения и деформации трубопроводов теплопроводов позволяет снизить потери тепловой энергии, затраты при строительстве и эксплуатации тепловых сетей и повысить их надежность.

**6.5. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей для обеспечения нормативной надежности и безопасности теплоснабжения.**

На территории поселения есть необходимость в реконструкции существующих тепловых сетей. В настоящее время работоспособность тепловой сети обеспечивается проведением текущих ремонтов, частичной заменой ветхих тепловых сетей.

Рекомендуется при новом строительстве и реконструкции существующих теплопроводов применять предизолированные трубопроводы в пенополиуретановой (ППУ) изоляции. Для сокращения времени устранения аварий на тепловых сетях и снижения выбросов теплоносителя в атмосферу и др. последствий, неразрывно связанных с авариями на теплопроводах, рекомендуется применять систему оперативно-дистанционного контроля (ОДК). Характеристика рекомендуемого мероприятия приведена в таблице 5.

Таблица 5– Мероприятия по развитию системы централизованного теплоснабжения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименования мероприятия | Цели реализации  мероприятия | Срок реализации |
| Реконструкция существующих сетей теплоснабжения | подключение новых потребителей, увеличение пропускной способности тепловой сети, повышение надежности теплоснабжения | 2018-2028 г. |

Предварительно изолированные пенополиуретаном трубы (предизолированные трубы) представляют собой конструкцию типа «труба в трубе». Пространство между стальной и полиэтиленовой трубами заполняется пенополиуретаном, который обеспечивает надежную теплоизоляцию. Наружная оболочка выполняет функции не только гидроизоляции, но также защищает слой пенополиуретановой изоляции от механических повреждений.

Преимущества предизолированных труб:

* срок эксплуатация предизолированных труб достигает 30 лет (обычные, не изолированные трубы эксплуатируются 10-15 лет);
* сроки строительства теплотрассы сокращаются в 2-3 раза, соответственно снижаются и затраты на прокладку теплотрасс;
* отсутствие необходимости нанесения антикоррозионного покрытия на стальную трубу под изоляцию.

**РАЗДЕЛ 7. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПЕРЕВОДУ ОТКРЫТЫХ СИСТЕМ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ) В ЗАКРЫТЫЕ СИСТЕМЫ ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ**

Горячее водоснабжение на территории поселения отсутствует.

**РАЗДЕЛ 8. ПЕРСПЕКТИВНЫЕ ТОПЛИВНЫЕ БАЛАНСЫ.**

**8.1 Перспективные топливные балансы для каждого источника тепловой энергии по видам основного, резервного и аварийного топлива на каждом этапе;**

В таблице 6 представлена сводная информация по существующему виду используемого, резервного и аварийного топлива, а так же расход основного топлива на покрытие тепловой нагрузки.

Таблица 6 - Сводная информация по используемому топливу на теплогенерирующих источниках СП «Зимстан».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Источник тепловой энергии | Вид  используемого топлива | Удельный расход условного топлива на выработку тепловой энергии,  (кг.у.т./Гкал) | Резервный вид топлива | Аварийный вид топлива |
| Котельная | Уголь, топливные брикеты | 224,5 | Не предусмотрен | Не предусмотрен |

В таблице 7 представлены перспективные топливные балансы.

Таблица 7 - Перспективные топливные балансы.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Котельная | Расход условного топлива, т у.т. | | | | | |
| 2017г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021-2030 г. | 2031-2039гг. |
| Котельная | 474,5 | 474,5 | 474,5 | 474,5 | 474,5 | 474,5 |

**8.2 Потребляемые источником тепловой энергии виды топлива, включая местные виды топлива, а также используемые возобновляемые источники энергии.**

В качестве котельно печного топлива используются уголь, топливные брикеты

**РАЗДЕЛ 9. ИНВЕСТИЦИИ В СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ПЕРЕВООРУЖЕНИЕ.**

**9.1 Предложения по величине необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение источников тепловой энергии.**

Инвестиции в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение источников тепловой энергии необходимо уточнять по факту принятия решения.

**9.2 Предложения по величине необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение тепловых сетей, насосных станций и тепловых пунктов.**

Тепловые сети СП «Зимстан» имеют сверхнормативные потери тепловой энергии и требуют ремонта.

Инвестиции в строительство, реконструкцию тепловой сети необходимо уточнять по факту принятия решения.

**9.3 Предложения по величине инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение в связи с изменениями температурного графика и гидравлического режима работы системы теплоснабжения.**

В настоящий момент изменение существующего температурного графика не рекомендуется.

**9.4 Предложения по величине необходимых инвестиций для перевода открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) в закрытую систему горячего водоснабжения на каждом этапе.**

Горячее водоснабжение на территории поселения отсутствует.

**9.5 Оценка эффективности инвестиций по отдельным предложениям.**

Инвестиции в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение источников тепловой энергии необходимо уточнять по факту принятия решения.

**РАЗДЕЛ 10. РЕШЕНИЕ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ЕДИНОЙ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ОРГАНИЗАЦИЙ).**

**10.1 Решение об определении единой теплоснабжающей организации (организаций);**

В соответствии со статьей 2 пунктом 28 Федерального закона от 27.07.2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении»:

«Единая теплоснабжающая организация в системе теплоснабжения (далее - единая теплоснабжающая организация) - теплоснабжающая организация, которая определяется в схеме теплоснабжения федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения (далее - федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения), или органом местного самоуправления на основании критериев и в порядке, которые установлены правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации».

В настоящее время предприятие Усть-Куломский филиал ОАО «Коми тепловая компания»отвечает всем требованиям критериев по определению статуса единой теплоснабжающей организации, а именно:

1) Владение на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии с наибольшей совокупной установленной тепловой мощностью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации или тепловыми сетями, к которым непосредственно подключены источники тепловой энергии с наибольшей совокупной установленной тепловой мощностью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации.

2) Способность обеспечить надежность теплоснабжения определяется наличием Усть-Куломский филиала ОАО «КТК» технических возможностей и квалифицированного персонала по наладке, мониторингу, диспетчеризации, переключениям и оперативному управлению гидравлическими режимами.

3) При осуществлении своей деятельности Усть-Куломский филиал ОАО «КТК» фактически уже исполняет обязанности единой теплоснабжающей организации, а именно:

* заключает и надлежаще исполняет договоры теплоснабжения со всеми обратившимися к ней потребителями тепловой энергии в своей зоне деятельности;
* надлежащим образом исполняет обязательства перед иными теплоснабжающими и теплосетевыми организациями в зоне своей деятельности;
* осуществляет контроль режимов потребления тепловой энергии в зоне своей деятельности.
* будет осуществлять мониторинг реализации схемы теплоснабжения, и подавать в орган, утвердивший схему теплоснабжения, отчеты о реализации, включая предложения по актуализации схемы теплоснабжения.

Таким образом**,** на основании критериев определения единой теплоснабжающей организации**,** установленных в Правилах организации теплоснабжения предлагается определить единую теплоснабжающую организацию в сельском поселении, это Усть-Куломский филиал ОАО «КТК».

**10.2 Реестр зон деятельности единой теплоснабжающей организации (организаций);**

Централизованное теплоснабжение на территории сельского поселения «Зимстан» предусмотрено в пст. Зимстан. Источник тепловой энергии – котельная Усть-Куломского филиала ОАО «КТК». Котельная обеспечивают нагрузку системы отопления жилых и общественных зданий.

**10.3 Основания, в том числе критерии, в соответствии с которыми теплоснабжающая организация определена единой теплоснабжающей организацией;**

В соответствии со статьей 6 пунктом 6 Федерального закона от 27.07.2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - Федеральный закон № 190- ФЗ):

«К полномочиям органов местного самоуправления поселений, городских округов по организации теплоснабжения на соответствующих территориях относится утверждение схем теплоснабжения поселений, городских округов с численностью населения менее пятисот тысяч человек, в том числе определение единой теплоснабжающей организации».

Предложения по установлению единой теплоснабжающей организации осуществляются на основании критериев определения единой теплоснабжающей организации, установленных в Правилах организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 г. №808, в соответствии со статьей 4 пунктом 1 Федерального закона № 190- ФЗ.

Критерии и порядок определения единой теплоснабжающей организации:

1. Статус единой теплоснабжающей организации присваивается органом местного самоуправления или федеральным органом исполнительной власти (далее – уполномоченные органы) при утверждении схемы теплоснабжения поселения, городского округа, а в случае смены единой теплоснабжающей организации – при актуализации схемы теплоснабжения.
2. В проекте схемы теплоснабжения должны быть определены границы зон деятельности единой теплоснабжающей организации (организаций). Границы зоны (зон) деятельности единой теплоснабжающей организации (организаций) определяются границами системы теплоснабжения, в отношении которой присваивается соответствующий статус.

В случае, если на территории поселения, городского округа существуют несколько систем теплоснабжения, уполномоченные органы вправе:

-определить единую теплоснабжающую организацию (организации) в каждой из систем теплоснабжения, расположенных в границах поселения, городского округа;

-определить на несколько систем теплоснабжения единую теплоснабжающую организацию, если такая организация владеет на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями

в каждой из систем теплоснабжения, входящей в зону её деятельности.

1. Для присвоения статуса единой теплоснабжающей организации впервые на территории поселения, городского округа, лица, владеющие на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями на территории поселения, городского округа вправе подать в течение одного месяца с даты размещения на сайте поселения, городского округа, города федерального значения проекта схемы теплоснабжения в орган местного самоуправления заявки на присвоение статуса единой теплоснабжающей организации с указанием зоны деятельности, в которой указанные лица планируют исполнять функции единой теплоснабжающей организации. Орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней с даты окончания срока для подачи заявок обязан разместить сведения о принятых заявках на сайте поселения, городского округа.
2. В случае, если в отношении одной зоны деятельности единой теплоснабжающей организации подана одна заявка от лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в соответствующей системе теплоснабжения, то статус единой теплоснабжающей организации присваивается указанному лицу. В случае, если в отношении одной зоны деятельности единой теплоснабжающей организации подано несколько заявок от лиц, владеющих на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в соответствующей системе теплоснабжения, орган местного самоуправления присваивает статус единой теплоснабжающей организации в соответствии с критериями, указанными в Правилах.

5. Критериями определения единой теплоснабжающей организации являются:

* 1. Владение на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии с наибольшей совокупной установленной тепловой мощностью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации или тепловыми сетями, к которым непосредственно подключены источники тепловой энергии с наибольшей совокупной установленной тепловой мощностью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации;
  2. Размер уставного (складочного) капитала хозяйственного товарищества или общества, уставного фонда унитарного предприятия должен быть не менее остаточной стоимости источников тепловой энергии и тепловых сетей, которыми организация владеет на праве собственности или ином законном основании в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации. Размер уставного капитала и остаточная балансовая стоимость имущества определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату перед подачей заявки на присвоение статуса единой теплоснабжающей организации.
  3. Способность в лучшей мере обеспечить надежность теплоснабжения в соответствующей системе теплоснабжения.

Способность в лучшей мере обеспечить надежность теплоснабжения в соответствующей системе теплоснабжения определяется наличием у организации технических возможностей и квалифицированного персонала по наладке, мониторингу, диспетчеризации, переключениям и оперативному управлению гидравлическими и температурными режимами системы теплоснабжения и обосновывается в схеме теплоснабжения.

1. В случае если в отношении зоны деятельности единой теплоснабжающей организации не подано ни одной заявки на присвоение соответствующего статуса, статус единой теплоснабжающей организации присваивается организации, владеющей в соответствующей зоне деятельности источниками тепловой энергии с наибольшей рабочей тепловой мощностью и (или) тепловыми сетями с наибольшей тепловой емкостью.
2. Единая теплоснабжающая организация при осуществлении своей деятельности обязана:
3. заключать и надлежаще исполнять договоры теплоснабжения со всеми обратившимися к ней потребителями тепловой энергии в своей зоне деятельности, при условии соблюдения указанными потребителями выданных им в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности технических условий подключения к тепловым сетям;
4. заключать и исполнять договоры поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя в отношении объема тепловой нагрузки , распределенной в соответствии со схемой теплоснабжения;
5. заключать и исполнять договоры оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя в объеме, необходимом для обеспечения теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом потерь тепловой энергии, теплоносителя при их передаче;
6. осуществлять мониторинг реализации схемы теплоснабжения и подавать в орган, утвердивший схему теплоснабжения, отчеты о реализации, включая предложения по актуализации схемы теплоснабжения.

**10.4 Информацию о поданных теплоснабжающими организациями заявках на присвоение статуса единой теплоснабжающей организации;**

Сведения отсутствуют.

**10.5 Реестр систем теплоснабжения, содержащий перечень теплоснабжающих организаций, действующих в каждой системе теплоснабжения, расположенных в границах поселения, городского округа, города федерального значения.**

На территория СП «Зимстан» услуги теплоснабжения оказывает Усть-Куломский филиал ОАО «КТК».

**РАЗДЕЛ 11. РЕШЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ТЕПЛОВОЙ НАГРУЗКИ МЕЖДУ ИСТОЧНИКАМИ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ.**

В качестве источника централизованного теплоснабжения исползуется одна котельная Усть-Куломского филиала ОАО «КТК». Возможность поставок тепловой энергии потребителям от других источников тепловой энергии при сохранении надежности теплоснабжения отсутствует.

**РАЗДЕЛ 12. РЕШЕНИЕ ПО БЕСХОЗНЫМ ТЕПЛОВЫМ СЕТЯМ.**

На территории СП «Зимстан» в границах системы теплоснабжения бесхозяйных тепловых сетей (тепловых сетей, не имеющих эксплуатирующей организации) не выявлено.

В случае выявления бесхозяйных тепловых сетей решения принимаются органом местного самоуправления в соответствии со статьей 15 с пунктом 6 Федерального закона от 27. 07. 2010 года № 190-ФЗ: «В случае выявления бесхозяйных тепловых сетей (тепловых сетей, не имеющих эксплуатирующей организации) орган местного самоуправления поселения или городского округа до признания права собственности на указанные бесхозяйные тепловые сети в течение тридцати дней с даты их выявления обязан определить теплосетевую организацию, тепловые сети которой непосредственно соединены с указанными бесхозяйными тепловыми сетями, или единую теплоснабжающую организацию в системе теплоснабжения, в которую входят указанные бесхозяйные тепловые сети, и которая осуществляет содержание и обслуживание указанных бесхозяйных тепловых сетей. Орган регулирования обязан включить затраты на содержание и обслуживание бесхозяйных тепловых сетей в тарифы соответствующей организации на следующий период регулирования».

**РАЗДЕЛ 13. СИНХРОНИЗАЦИЯ СХЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ СО СХЕМОЙ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ И ГАЗИФИКАЦИИ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И (ИЛИ) ПОСЕЛЕНИЯ, СХЕМОЙ И ПРОГРАММОЙ РАЗВИТИЯ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ, А ТАКЖЕ СО СХЕМОЙ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ, ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

Схема теплоснабжения сельского поселения «Зимстан» Усть-Куломского района Республики Коми до 2039 года (актуализация на 2019 г.) разрабатывалась с учетом требований действующего законодательства, а также с учетом плана развития поселения и развития системы существующей коммунальной инфраструктуры.

**РАЗДЕЛ 14. ИНДИКАТОРЫ РАЗВИТИЯ СИСТЕМ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ, ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

Индикаторами развития системы теплоснабжения являются:

- повышение качества услуг теплоснабжения;

- снижения вероятности возникновения аварийных ситуаций;

- снижение количества прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на тепловых сетях и на источниках тепловой энергии

- снижение потерь тепла при транспортировке по тепловым сетям;

- повышение эффективности использования котельно-печного топлива.

Основными направлениями развития систем теплоснабжения Сельского поселения «Зимстан» являются:

* Проведение осмотров, текущих и плановых ремонтов котельного оборудования;
* Содержание в чистоте наружных и внутренних поверхностей нагрева котлоагрегатов;
* Устранение присосов воздуха в газоходах и обмуровках через трещины и неплотности;
* Теплоизоляция наружных поверхностей котлов и теплопроводов, уплотнение клапанов и тракта котлов (температура на поверхности обмуровки не должна превышать 55 °С);
* Установка систем учета тепла у потребителей;
* Поддержание оптимального водно-химического режима источников теплоснабжения. Несоблюдение ведения водно-химического режима на источниках теплоснабжения приводит к загрязнению поверхностей нагрева котлов, точечной коррозии тепловых сетей, перерасходу топлива на выработку тепловой энергии, увеличению гидравлического сопротивления котлов и, как следствие увеличение расхода электрической энергии и топлива;

**РАЗДЕЛ 15. ЦЕНОВЫЕ (ТАРИФНЫЕ) ПОСЛЕДСТВИЯ**

Тарифно-балансовые расчетные модели теплоснабжения потребителей не разрабатывалась. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22 февраля 2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» и Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2018 г. № 405 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» разработка тарифно-балансовых расчетных моделей для поселений с численностью населения менее 10 тыс. чел. не является обязательной.

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Федеральный закон от 26.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении».
2. Постановление Правительства РФ от 22 февраля 2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения».
3. Приказ Министерства энергетики РФ и Министерства регионального развития РФ от 29 декабря 2012 г. № 565/667 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке схем теплоснабжения»
4. Методические рекомендации по разработке схем теплоснабжения (утв. Приказом Министерства энергетики РФ и Министерства регионального развития РФ от 29 декабря 2012 г. № 565/667)

УТВЕРЖДЕНА

решением Совета сельского поселения «Зимстан»

от 12.09.2018г. №IV-22/77

(Приложение 2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Схема теплоснабжения**

**сельского поселения «ЗИМСТАН»**

**УСТЬ-КУЛОМСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**до 2039 года**

**ТОМ 2. Обосновывающие материалы**

2018 г.

Оглавление

[Введение 261](#_Toc521662988)

[ОБОСНОВЫВАЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ К СХЕМЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ. 263](#_Toc521662989)

[ГЛАВА 1. Существующее положение в сфере производства, передачи и потребления тепловой энергии для целей теплоснабжения 263](#_Toc521662990)

[Часть 1. Функциональная структура теплоснабжения. 263](#_Toc521662991)

[Часть 2. Источники тепловой энергии. 263](#_Toc521662992)

[Часть 3. Тепловые сети, сооружения на них и тепловые пункты. 265](#_Toc521662993)

[Часть 4. Зоны действия источников тепловой энергии. 267](#_Toc521662994)

[Часть 5. Тепловые нагрузки потребителей тепловой энергии, групп потребителей тепловой энергии в зонах действия источников тепловой энергии. 267](#_Toc521662995)

[Часть 6. Балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки в зонах действия источников тепловой энергии. 269](#_Toc521662996)

[Часть 7. Балансы теплоносителя. 270](#_Toc521662997)

[Часть 8. Топливные балансы источников тепловой энергии и система обеспечения топливом. 270](#_Toc521662998)

[Часть 9. Надежность теплоснабжения. 270](#_Toc521662999)

[Часть 10. Технико-экономические показатели теплоснабжающих и теплосетевых организаций. 270](#_Toc521663000)

[Часть 11. Цены (тарифы) в сфере теплоснабжения. 271](#_Toc521663001)

[Часть 12 Описание существующих технических и технологических проблем в системах теплоснабжения поселения. 271](#_Toc521663002)

[ГЛАВА 2. Существующее и перспективное потребление тепловой энергии на цели теплоснабжения. 272](#_Toc521663003)

[ГЛАВА 3. Электронная модель системы теплоснабжения 274](#_Toc521663004)

[ГЛАВА 4. Существующие и перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей. 274](#_Toc521663005)

[ГЛАВА 5. Мастер-план развития систем теплоснабжения поселения, городского округа, города федерального значения 275](#_Toc521663006)

[ГЛАВА 6. Существующие и перспективные балансы производительности водоподготовительных установок и максимального потребления теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей, в том числе в аварийных режимах. 276](#_Toc521663007)

[ГЛАВА 7. Предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии. 277](#_Toc521663008)

[ГЛАВА 8. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей и сооружений на них 279](#_Toc521663009)

[ГЛАВА 9. Предложения по переводу открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) в закрытые системы горячего водоснабжения 281](#_Toc521663010)

[ГЛАВА 10. Перспективные топливные балансы. 281](#_Toc521663011)

[ГЛАВА 11. Оценка надежности теплоснабжения. 281](#_Toc521663012)

[ГЛАВА 12. Обоснование инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение. 286](#_Toc521663013)

[ГЛАВА 13. Индикаторы развития систем теплоснабжения поселения, городского округа, города федерального значения 287](#_Toc521663014)

[ГЛАВА 14. Ценовые (тарифные) последствия 287](#_Toc521663015)

[ГЛАВА 15. Реестр единых теплоснабжающих организаций 287](#_Toc521663016)

[ГЛАВА 16. Реестр проектов схемы теплоснабжения 288](#_Toc521663017)

[ГЛАВА 17. Замечания и предложения к проекту схемы теплоснабжения 288](#_Toc521663018)

[ГЛАВА 18. Сводный том изменений, выполненных в доработанной и (или) актуализированной схеме теплоснабжения 288](#_Toc521663019)

[ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ 291](#_Toc521663020)

[СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ 293](#_Toc521663021)

[Приложение 1 – Схема тепловой сети п. Зимстан 294](#_Toc521663022)

**Введение**

Схема теплоснабжения — документ, содержащий материалы по обоснованию эффективного и безопасного функционирования системы теплоснабжения, ее развития с учетом правового регулирования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Система централизованного теплоснабжения представляет собой сложный технологический объект с огромным количеством непростых задач, от правильного решения которых во многом зависят масштабы необходимых капитальных вложений в эти системы. Прогноз спроса на тепловую энергию основан на прогнозировании развития населенного пункта, в первую очередь его градостроительной деятельности, определённой генеральным планом.

Рассмотрение проблемы начинается на стадии разработки генеральных планов в самом общем виде совместно с другими вопросами городской инфраструктуры, и такие решения носят предварительный характер.

Конечной целью грамотно организованной схемы теплоснабжения является:

- определение направления развития системы теплоснабжения населенного пункта на расчетный период;

- определение экономической целесообразности и экологической возможности строительства новых, расширения и реконструкции действующих теплоисточников;

- снижение издержек производства, передачи и себестоимости любого вида энергии;

- повышение качества предоставляемых энергоресурсов;

- увеличение прибыли самого предприятия.

Значительный потенциал экономии и рост стоимости энергоресурсов делают проблему энергоресурсосбережения весьма актуальной.

Схемы разрабатываются на основе анализа фактических тепловых нагрузок потребителей с учётом перспективного развития на 15 лет, оценки состояния существующих источников тепла и тепловых сетей и возможности их дальнейшего использования, рассмотрения вопросов надёжности, экономичности.

С повышением степени централизации, как правило, повышается экономичность выработки тепла, снижаются начальные затраты и расходы по эксплуатации источников теплоснабжения, но одновременно увеличиваются начальные затраты на сооружение тепловых сетей и эксплуатационные расходы на транспорт тепла.

Централизация теплоснабжения всегда экономически выгодна при плотной застройке в пределах данного района.

В последние годы наряду с системами централизованного теплоснабжения значительному усовершенствованию подверглись системы децентрализованного теплоснабжения, в основном, за счёт развития крупных систем централизованного газоснабжения с подачей газа крышным котельным или непосредственно в квартиры жилых зданий, где за счёт его сжигания в топках котлов, газовых водонагревателях, квартирных генераторах тепла может быть получено тепло одновременно для отопления, горячего водоснабжения, а также для приготовления пищи.

Основанием для разработки схемы теплоснабжения с.п. Зимстан является:

- Федеральный закон от 26.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»

Основными нормативными документами при разработке схемы являются:

- Постановление Правительства РФ от 22 февраля 2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»

- Приказ Министерства энергетики РФ и Министерства регионального развития РФ от 29 декабря 2012 г. № 565/667 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке схем теплоснабжения»

- Методические рекомендации по разработке схем теплоснабжения (утв. Приказом Министерства энергетики РФ и Министерства регионального развития РФ от 29 декабря 2012 г. № 565/667)

- Постановление Правительства РФ от 8 августа 2012 г. N 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

- Постановление Правительства РФ от 3 апреля 2018 г. № 405 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

**ОБОСНОВЫВАЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ К СХЕМЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ.**

**ГЛАВА 1. Существующее положение в сфере производства, передачи и потребления тепловой энергии для целей теплоснабжения**

**Часть 1. Функциональная структура теплоснабжения.**

Индивидуальное теплоснабжение

Большая часть индивидуальных жилых домов оборудована отопительными печами. Индивидуальное отопление осуществляется от теплоснабжающих устройств без потерь при передаче, так как нет внешних систем транспортировки тепла. Поэтому потребление тепла при теплоснабжении от индивидуальных установок можно принять равным его производству.

Централизованное теплоснабжение

Централизованное теплоснабжение на территории сельского поселения «Зимстан» предусмотрено в пст. Зимстан. Источник тепловой энергии – котельная Усть-Куломского филиала ОАО «КТК». Котельная обеспечивают нагрузку системы отопления жилых и общественных зданий. Централизованное горячее водоснабжение отсутствует.

Регулирование отпуска теплоты в системы отопления потребителей осуществляется по центральному качественному методу регулирования в зависимости от температуры наружного воздуха.

**Часть 2. Источники тепловой энергии.**

На территории сельского поселения«Зимстан» расположена одна котельная. Краткая характеристика котельной представлена в таблицах 2-3.

Таблица 8 - Источники тепловой энергии, расположенные на территории поселения

| **Наименование котельной** | **Населенный пункт** | **Установленная мощность, Гкал/ч** |
| --- | --- | --- |
| Котельная п. Зимстан | п. Зимстан | 2,065 |

Таблица 9 – Показатели работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расчетного элемента, адрес | Тепловая энергия Гкал | Расход топлива, тут | Установленная мощность, Гкал/час |
| Котельная п. Зимстан | 2179 | 474,5 | 2,065 |

Характеристика основного оборудования котельной приведена в таблицах 4-5.

Таблица 10- Оборудование котельной

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Типы используемых котлоагрегатов, вид топлива | Год ввода в эксплуатацию | Дата последнего капитального ремонта | Кол-во | Наличие водоподготовки (подготовки теплоносителя) | Износ оборудования котельных |
| **Котельная п. Зимстан** | | | | | |
| ИЖКВ-0,93 | 2013 | - | 3 | - | 5 |
| КВр-0,63 | 2012 | - | 1 (резерв) | - | 15 |

Таблица 11 – Электрооборудование котельной

| Марка | Мощность двигателя, кВт | Количество | Частотный преобразователь |
| --- | --- | --- | --- |
| Насосное оборудование | | | |
| Насос сетевой К 80-50-200, | 15 кВт | 2 рабочих;1 резервный | ERMAN |
| Насос подпиточный, К8/18, | 1,5 кВт | 2 рабочих |  |
| Тягодутьевые устройства | | | |
| Дымосос ДН-9 | 11,0 кВт | 2 | ERMAN |
| Вентилятор ВД-2,7 | 1,5 кВт | 2 |  |
| В-р вытяжной ВЦ | 0,75 кВт | 1 |  |

**Часть 3. Тепловые сети, сооружения на них и тепловые пункты.**

Таблица 12 – Характеристика тепловой сети

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наружный диаметр трубопро водов, мм | Длина трубопроводов,м | | Подземная в каналах прокладка | | | | | Бесканальная подземная прокладка | | | | |
| длина, м | | материал труб | материал теплоизоляции | год ввода в эксплуа-тацию | длина, м | | материал труб | материал теплоизоляции | год ввода в эксплуа-тацию |
| Подаю-щего | обратного | подаю-щего | обрат-ного | подаю-щего | обрат-ного |
| 25 | 67 | 67 | 43 | 43 |  |  | 2004 | 24 | 24 | сталь | ППУ | 2010 |
| 32 | 7 | 7 | 7 | 7 | сталь | оберточн | 1976 |  |  |  |  |  |
| 49 | 5 | 5 |  |  |  |  |  | 5 | 5 | сталь | ППУ | 2004 |
| 57 | 250 | 250 | 40 | 40 | сталь | оберточн | 1976 | 210 | 210 | сталь | ППУ | 2011 |
| 57 | 273 | 273 | 7 | 7 | сталь | оберточн | 1990 | 266 | 266 | сталь | ППУ | 2012 |
| 57 | 46 | 46 | 17 | 17 | сталь | ППУ | 2004 | 29 | 29 | сталь | ППУ | 2013 |
| 57 | 106 | 106 |  |  |  |  |  | 106 | 106 | сталь | ППУ | 2009 |
| 76 | 86 | 86 | 86 | 86 | сталь | скорлупа | 2010 |  |  |  |  |  |
| 89 | 150,5 | 150,5 | 10,5 | 10,5 | сталь | ППУ | 1976 | 140 | 140 | сталь | ППУ | 2013 |
| 108 | 99 | 99 | 99 | 99 | сталь | оберточн | 1976 |  |  |  |  |  |
| 108 | 314 | 314 | 314 | 314 | сталь | ППУ | 2004 |  |  |  |  |  |
| 108 | 64 | 64 | 64 | 64 | сталь | ППУ | 2005 |  |  |  |  |  |
| 108 | 130 | 130 | 60 | 60 | сталь | ППУ, труба б/у | 2012 | 70 | 70 | сталь | ППУ | 2012 |
| 159 | 227,4 | 227,4 | 43 | 43 | сталь | ППУ | 2004 | 184,4 | 184,4 | сталь | ППУ | 2012 |
| **Итого** | **1824,9** | **1824,9** | **790,5** | **790,5** |  |  |  | **1034,4** | **1034,4** |  |  |  |

Общая протяженность тепловых сетей составляет 1824,9 м. Тепловые сети имеют незначительный износ. Схема тепловых сетей радиальная, закрытая, с зависимым присоединением потребителей.

Работоспособность тепловой сети поддерживается проведением ремонтов, устранением выявленных при осмотре неисправностей.

Присоединение внутридомовых систем отопления в зданиях (отопительных приборов потребителей) к тепловым сетям осуществлено по зависимой схеме. График регулирования отпуска теплоты в тепловые сети – центральный, качественный по отопительной нагрузке с температурами теплоносителя при расчетной тепловой нагрузке.

В приложении 1 приведена схема тепловых сетей системы теплоснабжения сельского поселения «Зимстан».

**Часть 4. Зоны действия источников тепловой энергии.**

Котельной отапливаются жилые дома и общественные здания. Зона действия источника теплоснабжения приведена на рисунке 1.

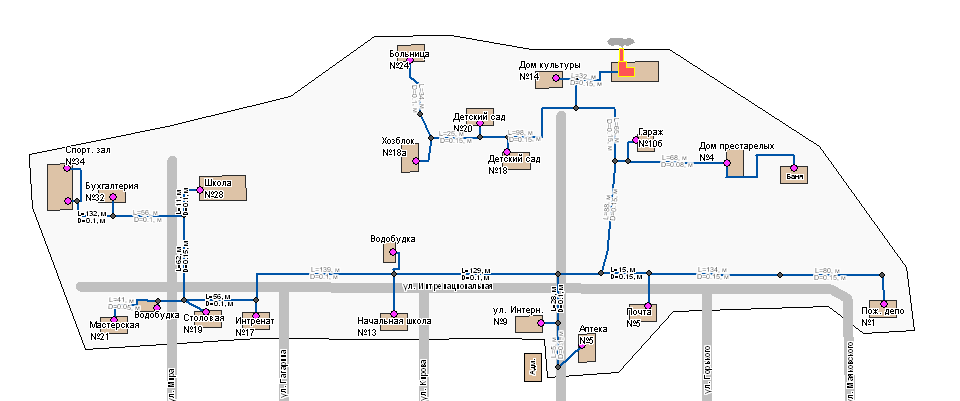


Рисунок 1 – Зона действия источника тепловой энергии

**Часть 5. Тепловые нагрузки потребителей тепловой энергии, групп потребителей тепловой энергии в зонах действия источников тепловой энергии.**

Расчетная часовая тепловая нагрузка зданий (**Qomax),** при отсутствии проектной информации на здание, определяется по укрупненным показателям, в соответствии с МДК 4-05.2004 «Методика определения потребности в топливе, электрической энергии и теплоносителей в системах коммунального теплоснабжения»:

**Qomax = αVqo(tj – to)·10-6, Гкал/ч;**

где tj - расчетная температура воздуха в отапливаемом здании согласно ГОСТ 30494-2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях», °С;

to= - 36°С расчетная температура наружного воздуха, в соответствии с данными принимаемыми при расчете тарифов на тепловую энергию отпускаемую потребителям;

 = 0,94 - поправочный коэффициент, учитывающий отличие расчетной температуры наружного воздуха для проектирования отопления tо = -36°С от to= -30°С, при которой определено соответствующее значение qo;

V– строительный отапливаемый объем здания из технического паспорта, м3;

qo - удельная отопительная характеристика здания при to = -30 °С, ккал/м3 ч°С;

Количество тепловой энергии, необходимой для отопления зданий за отопительный период, определяется по формуле:

, Гкал

где Qomax - расчетное значение часовой тепловой нагрузки отопления, Гкал/ч;

toт= -5,8°С - среднее значение температуры наружного воздуха за планируемый период, в соответствии с данными принимаемыми при расчете тарифов на тепловую энергию отпускаемую потребителям;

n = 245 сут. - фактическая продолжительность отопительного периода, в соответствии с данными принимаемыми при расчете тарифов на тепловую энергию отпускаемую потребителям.

Результаты расчета приведены в таблице 6.

Таблица 13- Расчет потребности в тепловой энергии для нужд отопления

| **№ п/п** | **Потребитель** | **Vнар,**  **Объем здания\*, м3** | **qo, удельная отопительная характеристика, ккал/м3∙ч∙°С** | **tj, расчетная температура воздуха в отапливаемом здании** | **Qo, Годовое количество т/энергии на отопление, Гкал/год** | **Qomax,**  **Расчетная часовая тепловая нагрузка, Гкал/ч** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | п.Зимстан, ул.Интернациональная, д.9 | 95,6 | 0,746 | 20 | 10,6 | 0,00387 |
| 2 | п.Зимстан, ул.Интернациональная, д.4 (ГУ РК «ДИ-ПИ») | 3697 | 0,4 | 18 | 202,9 | 0,07765 |
| 3 | п.Зимстан, ул.Интернациональная, д.12 (ЦК) | 3115 | 0,37 | 18 | 158,2 | 0,06052 |
| 4 | п.Зимстан, ул.Интернациональная, д.13(МОУ СОШ здание начальной школы) | 918,7 | 0,38 | 18 | 47,9 | 0,01833 |
| 5 | п.Зимстан, ул.Интернациональная, д.17 (МОУ СОШ здание пришкольного интерната) | 1231,23 | 0,38 | 18 | 64,2 | 0,02457 |
| 6 | п.Зимстан, ул.Интернациональная, д.20 (МДОУ здание корпуса «Ошпи») | 749,4 | 0,38 | 20 | 42,2 | 0,01546 |
| 7 | п.Зимстан, ул.Интернациональная, д.18а (МДОУ здание хоз.корпуса) | 537,8 | 0,38 | 20 | 30,3 | 0,01109 |
| 8 | п.Зимстан, ул.Интернациональная, д.19 (здание школьной столовой) | 805 | 0,35 | 16 | 35,6 | 0,01429 |
| 9 | п.Зимстан, ул.Интернациональная, д.18 (МДОУ здание корпуса «Березка») | 1125,6 | 0,38 | 20 | 63,4 | 0,02322 |
| 10 | п.Зимстан, ул.Интернациональная, д.21 (МОУ СОШ здание школьных мастерских) | 2180 | 0,5 | 18 | 149,6 | 0,05724 |
| 11 | п.Зимстан, ул.Интернациональная, д.24 (ГБУЗ Зимстанская участковая больница) | 1475 | 0,4 | 20 | 87,5 | 0,03203 |
| 12 | п.Зимстан, ул.Интернациональная, д.28 (здание средней школы) | 5233,6 | 0,388 | 18 | 278,6 | 0,10663 |
| 13 | п.Зимстан, ул.Маяковского, 1 (здание ПЧ-143) | 1292 | 0,48 | 16 | 78,3 | 0,03146 |
| 14 | п.Зимстан, ул.Ленина, д.5 | 190,5 | 0,769 | 20 | 18,6 | 0,00068 |
| 15 | п.Зимстан, ул.Интернациональная, 2а (здание бани) | 726,72 | 0,28 | 25 | 35,8 | 0,01195 |
| 16 | п. Зимстан, ул.Интернациональная, д. 14 (Клуб п.Зимстан) | 2073,75 | 0,43 | 18 | 123,5 | 0,04526 |
| **ИТОГО** | | | | | **1424,2** | **0,53426** |

Расчетная суммарная тепловая нагрузка потребителей составила 0,53426 Гкал/ч. Расчетная годовая потребность системы отопления в тепловой энергии равна 1 424,2 Гкал.

**Часть 6. Балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки в зонах действия источников тепловой энергии.**

Баланс тепловой мощности и тепловой нагрузки потребителей приведен в таблице 7.

Таблица 14– Технические характеристики системы теплоснабжения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зона действия котельной | Ед. изм. | Существующее положение |
| Установленная тепловая мощность основного оборудования | Гкал/ч | 2,065 |
| Располагаемая мощность основного оборудования | Гкал/ч | 2,065 |
| Собственные и хозяйственные нужды, потери мощности в тепловой сети | Гкал/ч | 0,84 |
| Присоединенная тепловая нагрузка | Гкал/ч | 0,534 |
| **Резерв (+)/дефицит (-) тепловой мощности** | **Гкал/ч** | **0,691** |

**Часть 7. Балансы теплоносителя.**

Водоподготовительных установок в котельной не предусмотрено. Потери теплоносителя обосновываются только аварийными утечками. Разбор теплоносителя потребителями отсутствует. Таким образом, при безаварийном режиме работы количество теплоносителя возвращенного равно количеству теплоносителя отпущенного в тепловую сеть.

Устройства, обеспечивающие контроль и регулирование содержания кислорода в теплоносителе, не установлены. Последнее не обеспечивает требуемой долговечности работы тепловых сетей.

Потребления теплоносителя теплопотребляющими установками приведены в таблице 8.

Таблица 15 - Максимальное потребление теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей, тыс. м3/год

|  |  |
| --- | --- |
| Источник тепловой энергии | Существующее положение |
| Котельная п. Зимстан | 17,849 |

**Часть 8. Топливные балансы источников тепловой энергии и система обеспечения топливом.**

В качестве котельно-печного топлива в котельной используются уголь. Резервное топливо отсутствует.

Таблица 16– Потребление топлива в котельных на цели теплоснабжения

| **Составляющие баланса** | **Ед. изм.** | **2017** |
| --- | --- | --- |
| Расход условного топлива | т у.т. | 474,5 |
| Расход угля | тн | 36 |
| Топливные брикеты | тн | 746 |

**Часть 9. Надежность теплоснабжения.**

На текущий момент эксплуатационная надежность тепловых сетей обеспечивалась за счет текущей ликвидации возникающих повреждений в тепловых сетях и недопущению их развития в серьезные аварии с тяжелыми последствиями.

Подробный расчет надежности системы теплоснабжения приведен в Главе 9 «Обосновывающих материалов к схеме теплоснабжения».

**Часть 10. Технико-экономические показатели теплоснабжающих и теплосетевых организаций.**

Технико-экономические показатели работы котельной представлены в Таблице 10.

Таблица 17 - Технико-экономические показатели котельных СП «Зимстан»

|  |  |
| --- | --- |
| Параметры | Котельная п. Зимстан |
| Установленная мощность котельной, Гкал/ч | 2,065 |
| Присоединенная нагрузка, Гкал/ч | 0,534 |
| Вид топлива | Уголь |
| Наименование тепловой установки | ИЖКВ-0,93  КВр-0,63 |
| Собственные нужды котельной к выработке, % | 2,3 |
| Потери тепловой энергии в тепловых сетях, % | 29,1 |
| Средняя температура воздуха в отопительный период, 0С | -6,9 |
| Продолжительность отопительного периода, часов | 6192 |
| Выработка тепловой энергии в год, Гкал | 2179 |
| Потери тепловой энергии при передаче по тепловым сетям, Гкал | 426,85 |
| Собственные нужды, Гкал | 50,17 |
| Полезный отпуск, | 1703 |
| Расход топлива в год, т | 474,5 |
| Удельный расход условного топлива на выработку тепловой энергии, т у.т./Гкал | 0,2245 |
| Общая протяженность тепловых сетей в двухтрубном исполнении, м | 1824,9 |

**Часть 11. Цены (тарифы) в сфере теплоснабжения.**

В структуре себестоимости основная доля приходится на энергоресурсы, соответственно, тариф на тепловую энергию непосредственно зависит от затрат на покупные энергоресурсы.

В системе теплоснабжения поселения потребителям оказывается услуга по передаче тепловой энергии для отопления.

Министерством энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми устанавливаются цены (тарифы) на тепловую энергию для предприятий, обеспечивающих выработку и передачу тепловой энергии в системах теплоснабжения с целью реализации потребителям.

В таблице 11 приведены тарифы на тепловую энергию и теплоноситель оплачиваемый потребителями сельского поселения «Зимстан».

Таблица 18– Тарифы на тепловую энергию и теплоноситель для Усть-Куломского филиала ОАО «КТК»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата и № приказа Службы по тарифам** | **Одноставочный тариф на тепловую энергию (с НДС), руб./Гкал** | **Срок действия тарифа** |
| Приказ 42/96 от 20.10.2016 г.,  Приказ 81/8 от 17.12.2015 г. | 3225,40 | 01.01.2016 – 30.06.2016 |
| 3354,42 | 01.07.2016 – 31.12.2016 |
| Приказ 42/96 от 20.10.2016 г.,  Приказ 15-55-Т от 20.12.2016 г. | 3354,42 | 01.01.2017 – 30.06.2017 |
| 3488,60 | 01.07.2017 – 31.12.2017 |
| Приказ 42/96 от 20.10.2016 г.,  Приказ 74/1-Т от 25.12.2017 г. | 3488,60 | 01.01.2018 – 30.06.2018 |
| 3628,14 | 01.07.2018 – 31.12.2018 |

По данным таблицы видно, что тариф на тепловую энергию в 2016-2018 годах увеличился на 12,0%.

**Часть 12 Описание существующих технических и технологических проблем в системах теплоснабжения поселения.**

В настоящий момент на территории СП «Зимстан» выявлены следующие технические и технологические проблемы:

- неиспользуемый резерв источника тепловой энергии;

- износ основного оборудования котельной;

- износ трубопроводов тепловых сетей и арматуры.

**ГЛАВА 2. Существующее и перспективное потребление тепловой энергии на цели теплоснабжения.**

**а) данные базового уровня потребления тепла на цели теплоснабжения;**

Сведения о базовом уровне потребления тепла на цели теплоснабжения приведено в таблице 12.

Таблица 19 – Базовый уровень потребления тепла на цели теплоснабжения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источник теплоснабжения | 2017г. | |
| Тепловая нагрузка, Гкал/час | Полезный отпуск тепла, Гкал |
| Котельная п. Зимстан | 2,065 | 2179 |

**б) прогнозы приростов на каждом этапе площади строительных фондов, сгруппированные по расчетным элементам территориального деления и по зонам действия источников тепловой энергии с разделением объектов строительства на многоквартирные дома, жилые дома, общественные здания и производственные здания промышленных предприятий;**

Планом развития поселения предусматривается новое жилищное строительство, размещаемое на территориях существующей застройки путем реконструкции и создания новой со-временной застройки, обеспечивающей комфортные условия проживания. Снижение тепловой нагрузки жилищно-коммунального сектора в сетевой воде за счет сноса жилого фонда в не планируется.

**в) прогнозы перспективных удельных расходов тепловой энергии на отопление, вентиляцию и горячее водоснабжение, согласованных с требованиями к энергетической эффективности объектов теплопотребления, устанавливаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;**

Прогноз перспективных удельных расходов тепловой энергии на отопление, вентиляцию выполнен с учетом требований к энергетической эффективности объектов теплопотребления, устанавливаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Показателем расхода тепловой энергии на отопление и вентиляцию жилого или общественного здания, является удельная характеристика расхода тепловой энергии на отопление и вентиляцию здания численно равная расходу тепловой энергии на 1 м3 отапливаемого объема здания в единицу времени при перепаде температуры в один градус. Расчетное значение удельной характеристики расхода тепловой энергии на отопление и вентиляцию здания определяется с учетом климатических условий района строительства, выбранных объемно-планировочных решений, ориентации здания, теплозащитных свойств ограждающих конструкций, принятой системы вентиляции здания, а также применения энергосберегающих технологий. Расчетное значение удельной характеристики расхода тепловой энергии на отопление и вентиляцию здания должно быть меньше или равно нормируемому значению.

Прогнозные перспективные удельные расходы тепловой энергии на отопление, вентиляцию приняты в соответствии со СП 50.13330.2012 «Тепловая защита зданий. Актуализированная редакция СНиП 23-02-2003» и приведены в таблицах 13 и 14.

Таблица 20 - Нормируемый удельный расход тепловой энергии на отопление жилых зданий, Вт/(м3·°С·сут)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Площадь здания, | С числом этажей | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 50 | 0,579 | - | - | - |
| 100 | 0,517 | 0,558 | - | - |
| 150 | 0,455 | 0,496 | 0,538 | - |
| 250 | 0,414 | 0,434 | 0,455 | 0,476 |
| 400 | 0,372 | 0,372 | 0,393 | 0,414 |
| 600 | 0,359 | 0,359 | 0,359 | 0,372 |
| 1000 и более | 0,336 | 0,336 | 0,336 | 0,336 |

Таблица 21 - Нормируемая (базовая) удельная характеристика расхода тепловой энергии на отопление и вентиляцию общественных зданий, Вт/(м3·°С·сут)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип здания | Этажность здания | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4, 5 | 6, 7 | 8, 9 | 10, 11 | 12 и выше |
| 1 Жилые многоквартирные, гостиницы, общежития | 0,455 | 0,414 | 0,372 | 0,359 | 0,336 | 0,319 | 0,301 | 0,290 |
| 2 Общественные, кроме перечисленных в строках 3-6 | 0,487 | 0,440 | 0,417 | 0,371 | 0,359 | 0,342 | 0,324 | 0,311 |
| 3 Поликлиники и лечебные учреждения, дома-интернаты | 0,394 | 0,382 | 0,371 | 0,359 | 0,348 | 0,336 | 0,324 | 0,311 |
| 4 Дошкольные учреждения, хосписы | 0,521 | 0,521 | 0,521 | - | - | - | - | - |
| 5 Сервисного обслуживания, культурно-досуговой деятельности, технопарки, склады | 0,266 | 0,255 | 0,243 | 0,232 | 0,232 |  | - |  |
| 6 Административного назначения (офисы) | 0,417 | 0,394 | 0,382 | 0,313 | 0,278 | 0,255 | 0,232 | 0,232 |

**г) прогнозы приростов объемов потребления тепловой энергии (мощности) и теплоносителя с разделением по видам теплопотребления в каждом расчетном элементе территориального деления и в зоне действия каждого из существующих или предлагаемых для строительства источников тепловой энергии на каждом этапе;**

Планом развития поселения предусматривается новое жилищное строительство, разме-щаемое на территориях существующей застройки путем реконструкции и создания новой со-временной застройки, обеспечивающей комфортные условия проживания. Снижение тепловой нагрузки жилищно-коммунального сектора в сетевой воде за счет сноса жилого фонда в не планируется.

**д) прогнозы приростов объемов потребления тепловой энергии (мощности) и теплоносителя с разделением по видам теплопотребления в расчетных элементах территориального деления и в зонах действия индивидуального теплоснабжения на каждом этапе;**

Новые индивидуальные жилые дома планируется обеспечивать теплом от индивидуальных теплогенераторов (ИТГ). В качестве основного топлива предусматривается твердое топливо.

**д) прогнозы приростов объемов потребления тепловой энергии (мощности) и теплоносителя объектами, расположенными в производственных зонах, при условии возможных изменений производственных зон и их перепрофилирования и приростов объемов потребления тепловой энергии (мощности) производственными объектами с разделением по видам теплопотребления и по видам теплоносителя (горячая вода и пар) в зоне действия каждого из существующих или предлагаемых для строительства источников тепловой энергии на каждом этапе;**

Теплоисточники, находящиеся в производственной зоне, не участвуют в теплоснабжении жилищной сферы, а обеспечивают теплом только производственные здания, расположенные в этой зоне.

**ГЛАВА 3. Электронная модель системы теплоснабжения**

Электронная модель системы теплоснабжения не разрабатывалась. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22 февраля 2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» и Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2018 г. № 405 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» разработка электронной модели схемы теплоснабжения для поселений с численностью населения менее 10 тыс. чел. не является обязательной.

**ГЛАВА 4. Существующие и перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей.**

**а) балансы существующей на базовый период схемы теплоснабжения (актуализации схемы теплоснабжения) тепловой мощности и перспективной тепловой нагрузки в каждой из зон действия источников тепловой энергии с определением резервов (дефицитов) существующей располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии, устанавливаемых на основании величины расчетной тепловой нагрузки;**

Существующие и перспективные балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки котельной представлены в Таблице 15.

Таблица 22 - Перспективные балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки котельной

| Зона действия котельной | Ед. изм. | 2017г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021-2030 г. | 2031-2039гг. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Установленная тепло-вая мощность основно-го оборудования | Гкал/ч | 2,065 | 2,065 | 2,065 | 2,065 | 2,065 | 2,065 |
| Располагаемая мощность основного оборудования | Гкал/ч | 2,065 | 2,065 | 2,065 | 2,065 | 2,065 | 2,065 |
| Собственные и хозяйственные нужды, потери мощности в тепловой сети | Гкал/ч | 0,84 | 0,84 | 0,84 | 0,84 | 0,84 | 0,84 |
| Присоединенная тепловая нагрузка | Гкал/ч | 0,534 | 0,534 | 0,534 | 0,534 | 0,534 | 0,534 |
| **Резерв (+)/дефицит (-) тепловой мощности** | **Гкал/ч** | **0,691** | **0,691** | **0,691** | **0,691** | **0,691** | **0,691** |

Анализ таблицы показывает, что котельная п. Зимстан имеет резерв установленной мощности, тепловой энергии достаточно для обеспечения присоединенных потребителей.

**б) гидравлический расчет передачи теплоносителя для каждого магистрального вывода с целью определения возможности (невозможности) обеспечения тепловой энергией существующих и перспективных потребителей, присоединенных к тепловой сети от каждого источника тепловой энергии;**

Гидравлический расчет тепловой сети не проводился.

**в) выводы о резервах (дефицитах) существующей системы теплоснабжения при обеспечении перспективной тепловой нагрузки потребителей.**

Существующие значения располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии достаточны для покрытия нагрузки потребителей.

**ГЛАВА 5. Мастер-план развития систем теплоснабжения поселения, городского округа, города федерального значения**

**а) описание вариантов перспективного развития систем теплоснабжения поселения, городского округа, города федерального значения (в случае их изменения относительно ранее принятого варианта развития систем теплоснабжения в утвержденной в установленном порядке схеме теплоснабжения);**

Планом развития поселения предусматривается новое жилищное строительство, размещаемое на территориях существующей застройки путем реконструкции и создания новой со-временной застройки, обеспечивающей комфортные условия проживания. Снижение тепловой нагрузки жилищно-коммунального сектора в сетевой воде за счет сноса жилого фонда в не планируется.

**б) технико-экономическое сравнение вариантов перспективного развития систем теплоснабжения поселения, городского округа, города федерального значения;**

Основным направление развития системы централизованного теплоснабжения выбрано реализация мероприятий по сохранению существующей системы, с проведением работ по модернизации устаревшего оборудования и заменой ветхих участков тепловых сетей.

**в) обоснование выбора приоритетного варианта перспективного развития систем теплоснабжения поселения, городского округа, города федерального значения на основе анализа ценовых (тарифных) последствий для потребителей.**

Основным направление развития системы централизованного теплоснабжения выбрано реализация мероприятий по сохранению существующей системы, с проведением работ по модернизации устаревшего оборудования и заменой ветхих участков тепловых сетей.

**ГЛАВА 6. Существующие и перспективные балансы производительности водоподготовительных установок и максимального потребления теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей, в том числе в аварийных режимах.**

**а) расчетную величину нормативных потерь теплоносителя в тепловых сетях в зонах действия источников тепловой энергии;**

Водоподготовительных установок в котельной не предусмотрено. Потери теплоносителя обосновываются только аварийными утечками. Разбор теплоносителя потребителями отсутствует. Таким образом, при безаварийном режиме работы количество теплоносителя возвращенного равно количеству теплоносителя отпущенного в тепловую сеть.

На котельных отсутствуют устройства, обеспечивающие контроль и регулирование содержания кислорода в теплоносителе. Последнее не обеспечивает требуемой долговечности работы тепловых сетей

Баланс производительности водоподготовительных установок теплоносителя, установленных на котельной, и максимально-часовой подпитки ее тепловых сетей приведен в таблице 16.

Таблица 23 - Среднее потребление теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей

|  |  |
| --- | --- |
| Источник тепловой энергии | Среднесуточный расход воды, м3/сут |
| Котельная п. Зимстан | 69,2 |

**б) максимальный и среднечасовой расход теплоносителя (расход сетевой воды) на горячее водоснабжение потребителей с использованием открытой системы теплоснабжения в зоне действия каждого источника тепловой энергии, рассчитываемый с учетом прогнозных сроков перевода потребителей, подключенных к открытой системе теплоснабжения (горячего водоснабжения), на закрытую систему горячего водоснабжения;**

Горячее водоснабжение отсутствует.

**в) сведения о наличии баков-аккумуляторов;**

Сведения отсутствуют.

**г) нормативный и фактический (для эксплуатационного и аварийного режимов) часовой расход подпиточной воды в зоне действия источников тепловой энергии;**

В соответствии с СП 124.13330.2012 «СНиП 41-02-2003Тепловые сети. Актуализированная редакция» в системах теплоснабжения аварийная подпитка в количестве 2 % от объема воды в тепловых сетях и присоединенных к ним систем теплопотребления осуществляется химически не обработанной и недеаэрированной водой и не влияет на производительность ВПУ.

Потери теплоносителя обосновываются несанкционированным водоразбором населением в связи с отсутствием организованным горячим водоснабжением, а также аварийными утечками теплоносителя.

**д) существующий и перспективный баланс производительности водоподготовительных установок и потерь теплоносителя с учетом развития системы теплоснабжения**

Баланс производительности водоподготовительных установок теплоносителя, установленных на котельной, приведен в таблице 17.

Таблица 24 - Максимальное потребление теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей, тыс. м3/год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источник тепловой энергии | 2017г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021-2028 г. | 2029-2034гг. |
| Котельная п. Зимстан | 17,849 | 17,849 | 17,849 | 17,849 | 17,849 | 17,849 |

**ГЛАВА 7. Предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии.**

**а) описание условий организации централизованного теплоснабжения, индивидуального теплоснабжения, а также поквартирного отопления;**

Главным условием при организации централизованного теплоснабжения является расположение источника теплоснабжения в центре тепловых нагрузок с оптимальным радиусом передачи тепла, наличие на источнике современного основного оборудования, а также тепловых сетей от него.

Новые индивидуальные жилые дома планируется обеспечивать теплом от индивидуальных теплогенераторов (ИТГ). В качестве основного топлива предусматривается газ, аварийного – твердое топливо.

Поквартирное теплоснабжение новых многоквартирных домов Схемой не предусматривается.

**б) описание текущей ситуации, связанной с ранее принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике решениями об отнесении генерирующих объектов к генерирующим объектам, мощность которых поставляется в вынужденном режиме в целях обеспечения надежного теплоснабжения потребителей;**

Генерирующие источники электроэнергии на территории поселения отсутствуют.

**в) анализ надежности и качества теплоснабжения для случаев отнесения генерирующего объекта к объектам, вывод которых из эксплуатации может привести к нарушению надежности теплоснабжения (при отнесении такого генерирующего объекта к объектам, электрическая мощность которых поставляется в вынужденном режиме в целях обеспечения надежного теплоснабжения потребителей, в соответствующем году долгосрочного конкурентного отбора мощности на оптовом рынке электрической энергии (мощности) на соответствующий период), в соответствии с методическими указаниями по разработке схем теплоснабжения;**

Генерирующие источники электроэнергии на территории поселения отсутствуют.

**г) обоснование предлагаемых для строительства источников тепловой энергии с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии для обеспечения перспективных тепловых нагрузок;**

Строительство новых источников тепловой энергии с электрогенерирующим оборудованием Схемой не предусматривается.

**д) обоснование предлагаемых для реконструкции действующих источников тепловой энергии с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии для обеспечения перспективных приростов тепловых нагрузок;**

В настоящее время в п. Зимстан источники тепловой энергии с комбинированным производством тепловой и электрической энергии отсутствуют.

**е) обоснование предложений по переоборудованию котельных в источники тепловой энергии, функционирующие в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, с выработкой электроэнергии на собственные нужды теплоснабжающей организации в отношении источника тепловой энергии, на базе существующих и перспективных тепловых нагрузок;**

Реконструкции котельных для выработки электроэнергии в комбинированном цикле не предусмотрена.

**ж) обоснование предлагаемых для реконструкции котельных с увеличением зоны их действия путем включения в нее зон действия существующих источников тепловой энергии;**

Реконструкция котельных с увеличением зоны их действия путем включения в нее зон действия существующих источников тепловой энергии не предусматривается. В п.Зимстан сложилась система централизованного теплоснабжения на базе одной водогрейной котельной.

**з) обоснование предлагаемых для перевода в пиковый режим работы котельных по отношению к источникам тепловой энергии с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии;**

Перевод котельной в пиковый режим работы не предусматривается.

**и) обоснование предложений по расширению зон действия действующих источников тепловой энергии с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии;**

В настоящее время в п.Зимстан источники тепловой энергии с комбинированным производством тепловой и электрической энергии отсутствуют.

**к) обоснование предлагаемых для вывода в резерв и (или) вывода из эксплуатации котельных при передаче тепловых нагрузок на другие источники тепловой энергии;**

В п.Зимстан сложилась система централизованного теплоснабжения на базе одной водогрейной котельной.

**л) обоснование организации индивидуального теплоснабжения в зонах застройки поселения малоэтажными жилыми зданиями;**

Новые индивидуальные жилые дома планируется обеспечивать теплом от индивидуальных теплогенераторов (ИТГ). В качестве основного топлива предусматривается газ, аварийного – твердое топливо.

**м) обоснование организации теплоснабжения в производственных зонах на территории поселения, городского округа;**

Теплоисточники, находящиеся в производственной зоне, не участвуют в теплоснабжении жилищной сферы, а обеспечивают теплом только производственные здания, расположенные в этой зоне.

**н) анализ целесообразности ввода новых и реконструкции существующих источников тепловой энергии с использованием возобновляемых источников энергии, а также местных видов топлива;**

Рекомендации по вводу в эксплуатацию новых источников тепловой энергии отсутствуют.

**о) обоснование организации теплоснабжения в производственных зонах на территории поселения, городского округа, города федерального значения;**

Теплоисточники, находящиеся в производственной зоне, не участвуют в теплоснабжении жилищной сферы, а обеспечивают теплом только производственные здания, расположенные в этой зоне.

**п) расчет радиусов эффективного теплоснабжения (зоны действия источников тепловой энергии) в каждой из систем теплоснабжения, позволяющий определить условия, при которых подключение теплопотребляющих установок к системе теплоснабжения нецелесообразно вследствие увеличения совокупных расходов в указанной системе.**

В п. Зимстан сложилась система централизованного теплоснабжения на базе одной водогрейной котельной. Радиус эффективного теплоснабжения котельной составляет 556,6 м.

Подключение объекта теплоснабжения при нахождении его в зоне действия существующего теплогенерирующего источника, имеющего необходимый резерв, рекомендуется производить к существующему источнику тепловой энергии.

Подключение новой нагрузки к централизованным системам теплоснабжения требует постоянной проработки вариантов их развития. Оптимальный вариант должен характеризоваться экономически целесообразной зоной действия источника зоны теплоснабжения при соблюдении требований качества и надежности теплоснабжения, а также экологии.

Границы действия централизованного теплоснабжения должны определятся по целевой функции минимума себестоимости полезно отпущенного тепла. При этом возможен также вариант убыточности дальнего транспорта тепла, принимая во внимание важность и сложность проблемы.

**ГЛАВА 8. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей и сооружений на них**

**а) реконструкция и строительство тепловых сетей, обеспечивающих перераспределение тепловой нагрузки из зон с дефицитом тепловой мощности в зоны с избытком тепловой мощности (использование существующих резервов);**

В п. Зимстан сложилась система централизованного теплоснабжения на базе одной водогрейной котельной.

**б) строительство тепловых сетей для обеспечения перспективных приростов тепловой нагрузки под жилищную, комплексную или производственную застройку во вновь осваиваемых районах поселения;**

Планом развития поселения предусматривается новое жилищное строительство, размещаемое на территориях существующей застройки путем реконструкции и создания новой со-временной застройки, обеспечивающей комфортные условия проживания.

**в) строительство тепловых сетей, обеспечивающих условия, при наличии которых существует возможность поставок тепловой энергии потребителям от различных источников тепловой энергии при сохранении надежности теплоснабжения;**

Строительство и реконструкция тепловых сетей в целях обеспечения условий, при наличии которых существует возможность поставок тепловой энергии потребителям от различных источников тепловой энергии, не предусматривается.

**г) строительство или реконструкция тепловых сетей для повышения эффективности функционирования системы теплоснабжения, в том числе за счет перевода котельных в пиковый режим работы или ликвидации котельных;**

На территории п. Зимстан есть необходимость в реконструкции существующих тепловых сетей, в связи со значительным износом.

В соответствии с Генеральным планом п. Зимстан , а так же отсутствием на его территории источников комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, меры по переводу существующих теплогенерирующих источников в пиковый режим не предусмотрены.

**д) строительство тепловых сетей для обеспечения нормативной надежности теплоснабжения;**

Обеспечение нормативной надежности теплоснабжения при выполнении мероприятий по реконструкции тепловой сети будет осуществляться за счет замены ненадежных участков тепловых сетей на новые.

Рекомендуется при новом строительстве и реконструкции существующих теплопроводов применять предизолированные трубопроводы в пенополиуретановой (ППУ) изоляции. Для сокращения времени устранения аварий на тепловых сетях и снижения выбросов теплоносителя в атмосферу и др. последствий, неразрывно связанных с авариями на теплопроводах, рекомендуется применять систему оперативно-дистанционного контроля (ОДК).

Характеристика рекомендуемого мероприятия приведена в таблице 18.

Таблица 25– Мероприятия по развитию системы централизованного теплоснабжения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименования мероприятия | Цели реализации  мероприятия | Срок реализации |
| Реконструкция существующих сетей теплоснабжения | подключение новых потребителей, увеличение пропускной способности тепловой сети, повышение надежности теплоснабжения | 2018-2028 г. |

Предварительно изолированные пенополиуретаном трубы (предизолированные трубы) представляют собой конструкцию типа «труба в трубе». Пространство между стальной и полиэтиленовой трубами заполняется пенополиуретаном, который обеспечивает надежную теплоизоляцию. Наружная оболочка выполняет функции не только гидроизоляции, но также защищает слой пенополиуретановой изоляции от механических повреждений.

Преимущества предизолированных труб:

* срок эксплуатация предизолированных труб достигает 30 лет (обычные, не изолированные трубы эксплуатируются 10-15 лет);
* сроки строительства теплотрассы сокращаются в 2-3 раза, соответственно снижаются и затраты на прокладку теплотрасс;
* отсутствие необходимости нанесения антикоррозионного покрытия на стальную трубу под изоляцию.

**е) реконструкция тепловых сетей с увеличением диаметра трубопроводов для обеспечения перспективных приростов тепловой нагрузки;**

Рекомендации отсутствуют.

**ж) реконструкция тепловых сетей, подлежащих замене в связи с исчерпанием эксплуатационного ресурса;**

Замену участков, в связи с исчерпанием ресурса необходимо производить после проведения испытаний на гидравлическую плотность.

**з) строительство и реконструкция насосных станций.**

Строительство насосных станций схемой не предусматривается.

**ГЛАВА 9. Предложения по переводу открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) в закрытые системы горячего водоснабжения**

Горячее водоснабжение на территории поселения отсутствует.

**ГЛАВА 10. Перспективные топливные балансы.**

**а) расчеты по каждому источнику тепловой энергии перспективных максимальных часовых и годовых расходов основного вида топлива для зимнего, летнего и переходного периодов, необходимого для обеспечения нормативного функционирования источников тепловой энергии на территории поселения, городского округа;**

Основным видом топлива для котельной п. Зимстан является уголь, топливные брикеты. Перспективные топливные балансы приведены в таблице 19.

Таблица 26 - Перспективные топливные балансы источников теплоснабжения СП «Зимстан»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Котельная | Расход условного топлива, т у.т. | | | | | |
| 2017г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021-2030 г. | 2031-2039гг. |
| Котельная | 474,5 | 474,5 | 474,5 | 474,5 | 474,5 | 474,5 |

**б) расчеты по каждому источнику тепловой энергии нормативных запасов аварийных видов топлива.**

Аварийное топливо отсутствует.

**ГЛАВА 11. Оценка надежности теплоснабжения.**

**а) метода и результатов обработки данных по отказам участков тепловых сетей (аварийным ситуациям), средней частоты отказов участков тепловых сетей (аварийных ситуаций) в каждой системе теплоснабжения;**

В соответствии с пунктом 6.28 СНиП 41-02-2003 «Тепловые сети» и с пунктом 6.25 Свода правил Тепловые сети актуализированная редакция СНиП 41-02-2003 (СП 124.13330. 2012 способность действующих источников теплоты, тепловых сетей и в целом системы централизованного теплоснабжения обеспечивать в течение заданного времени требуемые режимы, параметры и качество теплоснабжения (отопления, вентиляции, горячего водоснабжения, а также технологических потребностей предприятий в паре и горячей воде) следует определять по трем показателям (критериям): вероятности безотказной работы (Р), коэффициенту готовности (Кг), живучести (Ж).

В настоящей главе используются термины и определения в соответствии со СНиП 41-02-2003 «Тепловые сети» и Свода правил Тепловые сети актуализированная редакция СНиП 41-02-2003 (СП 124.13330. 2012).

**Система централизованного теплоснабжения (СЦТ):** система, состоящая из одного или нескольких источников теплоты, тепловых сетей (независимо от диаметра, числа и протяженности наружных теплопроводов ) и потребителей теплоты.

**Надежность теплоснабжения:** характеристика состояния системы теплоснабжения, при котором обеспечиваются качество и безопасность теплоснабжения.

**Вероятность безотказной работы системы (Р):** способность системы не допускать отказов, приводящих к падению температуры в отапливаемых помещениях жилых и общественных зданий ниже +12 ºС, в промышленных зданиях ниже +8 ˚, более числа раз, установленного нормативами.

**Коэффициент готовности (качества) системы (Кг):** вероятность работоспособного состояния системы в произвольный момент времени поддерживать в отапливаемых помещениях расчетную внутреннюю температуру, кроме периодов снижения температуры, допускаемых нормативами.

**Живучесть системы (Ж):** способность системы сохранять свою работоспособность в аварийных (экстремальных) условиях, а также после длительных (более 54 ч) остановов.

Потребители теплоты по надежности теплоснабжения делятся на три категории:

Первая категория – потребители, не допускающие перерывов в подаче расчетного количества теплоты и снижения температуры воздуха в помещениях ниже предусмотренных ГОСТ 30494 (больницы, родильные дома, детские дошкольные учреждения с круглосуточным пребыванием детей и т.п.).

Вторая категория – потребители, допускающие снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 ч:

жилые и общественные здания до +12 ºС;

промышленные здания до +8 ºС;

Третья категория – остальные здания.

Расчет вероятности безотказной работы тепловой сети (не резервируемых участков) по отношению к каждому потребителю рекомендуется выполнять с применением алгоритма, используя методику в пункте 169 в Приложении 9 Методических рекомендаций.

Тепловые сети подразделяются на магистральные, распределительные, квартальные и ответвления от магистральных и распределительных тепловых сетей к отдельным зданиям и сооружениям. Разделение тепловых сетей устанавливается проектом или эксплуатационной организацией.

Расчет надежности теплоснабжения не резервируемых участков тепловой сети производится на основе данных по отказам и восстановлениям (времени, затраченном на ремонт участка) всех участков тепловых сетей за несколько лет их работы.

Органы местного самоуправления и теплоснабжающая организация ОАО «Коми теплоснабжающая организация» не располагают информацией, необходимой для расчета надежности теплоснабжения тепловой сети, в том числе:

* статистикой по отказам и восстановлениям (времени, затраченном на ремонт участка) всех участков тепловых сетей за последние три года;
* статистикой причин аварий и инцидентов в системах теплоснабжения;
* статистикой жалоб потребителей на нарушение качества теплоснабжения.

**б) метода и результатов обработки данных по восстановлениям отказавших участков тепловых сетей (участков тепловых сетей, на которых произошли аварийные ситуации), среднего времени восстановления отказавших участков тепловых сетей в каждой системе теплоснабжения;**

Отказ теплоснабжения потребителя – событие, приводящее к падению температуры в отапливаемых помещениях жилых и общественных зданий ниже плюс 12°С, в промышленных зданиях ниже +8°С, в соответствии со СП 124.13330.2012. «Тепловые сети. Актуализированная редакция. CHип 41-02-2003». С учетом данных о теплоаккумулирующей способности объектов теплопотребления (зданий) определяется время, за которое температура внутри отапливаемого помещения снизится до температуры, установленной в критериях отказа теплоснабжения.

Период времени снижения температуры при внезапном прекращении теплоснабжения до критического значения (плюс 12°С) рассчитывается по формуле:

,

где  - внутренняя температура, которая устанавливается критерием отказа теплоснабжения (плюс 12°С);

 - температура в отапливаемом помещении, которая была в момент начала исходного события;

 - коэффициент аккумуляции помещения (здания).

Расчет проводится для каждой градации повторяемости температуры наружного воздуха. Результаты расчета приведены в таблице 20.

Таблица 27 – Расчет времени снижения температуры до критического значения.

| **Температура воздуха, °С** | **Повторяемость температур наружного воздуха, час** | **Температура в отапливаемом помещении, °С** | **Критерий отказа теплоснабжения, °С** | **Коэффициент аккумуляции помещения (здания), ч** | **Период времени снижения температуры**  **z, час** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ниже -42 | 27 | 20 | 12 | 40 | 5,4321 |
| -42 ¸-40,1 | 26 | 20 | 12 | 40 | 5,6233 |
| -40 ¸-38,1 | 26 | 20 | 12 | 40 | 5,8285 |
| -38 ¸-36,1 | 26 | 20 | 12 | 40 | 6,0492 |
| -36 ¸-34,1 | 53 | 20 | 12 | 40 | 6,2874 |
| -34 ¸-32,1 | 53 | 20 | 12 | 40 | 6,5452 |
| -32 ¸-30,1 | 70 | 20 | 12 | 40 | 6,8250 |
| -30 ¸-28,1 | 79 | 20 | 12 | 40 | 7,1299 |
| -28 ¸-26,1 | 105 | 20 | 12 | 40 | 7,4634 |
| -26 ¸-24,1 | 131 | 20 | 12 | 40 | 7,8298 |
| -24 ¸-22,1 | 140 | 20 | 12 | 40 | 8,2341 |
| -22 ¸-20,1 | 175 | 20 | 12 | 40 | 8,6826 |
| -20 ¸-18,1 | 201 | 20 | 12 | 40 | 9,1830 |
| -18 ¸-16,1 | 219 | 20 | 12 | 40 | 9,7449 |
| -16 ¸-14,1 | 245 | 20 | 12 | 40 | 10,3804 |
| -14 ¸-12,1 | 280 | 20 | 12 | 40 | 11,1053 |
| -12 ¸-10,1 | 307 | 20 | 12 | 40 | 11,9397 |
| -10 ¸-8,1 | 316 | 20 | 12 | 40 | 12,9109 |
| -8 ¸-6,1 | 421 | 20 | 12 | 40 | 14,0559 |
| -6 ¸-4,1 | 456 | 20 | 12 | 40 | 15,4265 |
| -4 ¸-2,1 | 500 | 20 | 12 | 40 | 17,0978 |
| -2 ¸-0,1 | 578 | 20 | 12 | 40 | 19,1829 |
| 0-1,9 | 622 | 20 | 12 | 40 | 21,8617 |
| 2-3,9 | 456 | 20 | 12 | 40 | 25,4396 |
| 4-5,9 | 447 | 20 | 12 | 40 | 30,4856 |
| 6-7,9 | 446 | 20 | 12 | 40 | 38,2205 |
| 8-9,9 | 446 | 20 | 12 | 40 | 51,9713 |
| Выше 10 | 1909 | - | - | - | - |

На рисунке представлено графическое сравнение периода времени снижения температуры внутреннего воздуха до критического значения и периода времени, необходимого для восстановления участка тепловой сети.

Рисунок 2 - Графическое сравнение периода времени снижения температуры внутреннего воздуха до критического значения и периода времени, необходимого для восстановления участка тепловой сети

По графику видно, что минимальное значение периода времени снижения температуры внутреннего соответствует расчетной температуре наружного воздуха (tно=-39°C). При увеличении повышении температуры наружного воздуха период времени снижения температуры возрастает, так при температуре tн=-39°C период времени составляет z=5,8285 часов, а при температуре плюс tн=9°C - 51,9713 часов.

Период восстановления участка тепловой сети зависит от диаметра трубопроводом, большему диаметру соответствует больший период времени восстановления. Период времени восстановления участка тепловой сети диаметром 32 мм составляет 3,803 часов, а участка тепловой сети диаметром 300 мм - 15,967 часов.

По графику видно, что период времени восстановления диаметра тепловой сети диаметром 32 мм меньше периода времени снижения температуры внутреннего воздуха в любом температурном диапазоне.

Период времени восстановления диаметра тепловой сети диаметром 300 мм меньше периода времени снижения температуры внутреннего воздуха при температуре наружного воздуха более минус 4°C. При температуре наружного воздуха менее минус 4°C, повышается вероятность «замораживания» систем отопления зданий, в связи с тем, что период времени снижения температуры до критического значения меньше, чем период времени восстановления участков тепловой сети.

**в) результатов оценки вероятности отказа (аварийной ситуации) и безотказной (безаварийной) работы системы теплоснабжения по отношению к потребителям, присоединенным к магистральным и распределительным теплопроводам;**

Расчет надежности теплоснабжения не резервируемых участков тепловой сети

В соответствии со СП 124.13330. 2012 расчет надежности теплоснабжения должен производиться для каждого потребителя, при этом минимально допустимые показатели вероятности безотказной работы следует принимать (пункт «6.28») для:

* источника теплоты Рит = 0,97;
* тепловых сетей Ртс = 0,9;
* потребителя теплоты Рпт = 0,99;
* СЦТ в целом Рсцт = 0,9\*0,97\*0,99 = 0,86.

Расчет вероятности безотказной работы тепловой сети по отношению к каждому потребителю рекомендуется выполнять с применением следующего алгоритма:

1. Определение пути передачи теплоносителя от источника до потребителя, по отношению к которому выполняется расчет вероятности безотказной работы тепловой сети.
2. Для каждого участка тепловой сети устанавливаются: год его ввода в эксплуатацию, диаметр и протяженность.
3. На основе обработки данных по отказам и восстановлениям (времени, затраченном на ремонт участка) всех участков тепловых сетей за несколько лет их работы устанавливаются следующие зависимости:

- средневзвешенная частота ( интенсивность) устойчивых отказов участков тепловой сети (λ0). При отсутствии данных принимается λ0 = 5,7·10-6;

- средневзвешенная продолжительность ремонта (восстановления) участков тепловой сети в зависимости от диаметра участка;

Интенсивность отказов всей тепловой сети по отношению к потребителю представляется как последовательное (в смысле надежности) соединение элементов, при котором отказ одного из всей совокупности элементов приводит к отказу всей системы в целом. Средняя вероятность безотказной работы системы, состоящей из последовательно соединенных элементов будет равна произведению вероятностей безотказной работы:

,

где λс, 1/час – интенсивность отказов всего последовательного соединения равна сумме интенсивностей отказов на каждом участке, которая рассчитывается по формуле:

λс = L1 λ1+ L2 λ2+… Ln λn .

Для описания параметрической зависимости интенсивности отказов рекомендуется использовать зависимость от срока эксплуатации λ(t), , следующего вида:

λ(t)= λ0(0,1τ)α-1,

где τ - срок эксплуатации участка, лет;

α – параметр, характеризующий изменение интенсивности отказов.

Параметр α определяется по соотношению:

0,8 при сроке эксплуатации τ менее 3 лет;

α = 1 при сроке эксплуатации τ от 3 до 17 лет;

0,5·еτ/20 при сроке эксплуатации τ более 17 лет.

Расчет средней вероятности безотказной работы системы проводился для участков тепловой сети котельной в отношении самого удаленного потребителя (спортзал). Вероятность безотказной работы составляет 0,971, что превышает минимально допустимое значение вероятности безотказной работы (0,86).

**г) результатов оценки коэффициентов готовности теплопроводов к несению тепловой нагрузки;**

Вероятность безотказной работы составляет 0,971, что превышает минимально допустимое значение вероятности безотказной работы (0,86).

Согласно постановлению Правительства РФ от 8 августа 2012 г. N 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации» частичное ограничение режима потребления влечет за собой снижение объема или температуры теплоносителя, подаваемого потребителю, по сравнению с объемом или температурой, определенными в договоре теплоснабжения, или фактической потребностью (для граждан-потребителей) либо прекращение подачи тепловой энергии или теплоносителя потребителю в определенные периоды в течение суток, недели или месяца. Поставщик освобождается от обязанности поставить объем тепловой энергии, недопоставленный в период ограничения режима потребления, введенного в случае нарушения потребителем своих обязательств, после возобновления (восстановления до прежнего уровня) подачи тепловой энергии.

Поскольку параметры поставляемого теплоносителя потребителю определяются договором теплоснабжения, то имеет смысл говорить о качестве теплоносителя отпускаемого с источника тепловой энергии.

В аварийной ситуации при качественном регулировании, используемое в системах теплоснабжения, возможно снижение температуры теплоносителя при расчетных расходах сетевой воды в системах теплоснабжения в пределах, позволяющих при том же расходе теплоносителя достичь минимально необходимого количества отпускаемой тепловой энергии. Для этого необходимо рассмотреть возможный температурный график отпуска тепловой энергии при увеличенном расчетном удельном расходе сетевой воды на передачу тепловой энергии.

**д) результатов оценки недоотпуска тепловой энергии по причине отказов (аварийных ситуаций) и простоев тепловых сетей и источников тепловой энергии.**

Согласно СП 124.13330.2012 «Тепловые сети. Актуализированная редакция СНиП 41-02-2003» при авариях (отказах) на источнике теплоты на его выходных коллекторах в течение всего ремонтно-восстановительного допустимое снижение теплоты при расчетной температуре наружного воздуха для проектирования отопления определяется по таблице 21. При средневзвешенном допустимом времени восстановления тепловой сети (как самого слабого элемента системы теплоснабжения), можно рассчитать допустимый недоотпуск тепловой энергии.

Таблица 28 - Допустимое снижение теплоты при расчетной температуре наружного воздуха

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Расчетная температура наружного воздуха для проектирования отопления http://dokipedia.ru/sites/default/files/doc_files/515/550/8/files/image3.emf.jpg , °C | | | | |
| минус 10 | минус 20 | минус 30 | минус 40 | минус 50 |
| Допустимое снижение подачи теплоты, %, до | 78 | 84 | 87 | 89 | 91 |
| Примечание - Таблица соответствует температуре наружного воздуха наиболее холодной пятидневки обеспеченностью 0,92. | | | | | |

**ГЛАВА 12. Обоснование инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение.**

Общий объём необходимых инвестиций в осуществление программы складывается из суммы капитальных затрат на реализацию предлагаемых мероприятий по теплоисточникам и тепловым сетям, требуемых оборотных средств и средств, необходимых для обслуживания долга (в случае финансирования за счёт заёмных средств).

В качестве источников финансирования рассматриваются:

* собственные средства теплоснабжающих организаций;
* заемные средства;
* бюджетные средства.

**ГЛАВА 13. Индикаторы развития систем теплоснабжения поселения, городского округа, города федерального значения**

Индикаторами развития системы теплоснабжения являются:

- повышение качества услуг теплоснабжения;

- снижения вероятности возникновения аварийных ситуаций;

- снижение количества прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на тепловых сетях и на источниках тепловой энергии

- снижение потерь тепла при транспортировке по тепловым сетям;

- повышение эффективности использования котельно-печного топлива.

Основными направлениями развития систем теплоснабжения Сельского поселения «Зимстан» являются:

* Проведение осмотров, текущих и плановых ремонтов котельного оборудования;
* Содержание в чистоте наружных и внутренних поверхностей нагрева котлоагрегатов;
* Устранение присосов воздуха в газоходах и обмуровках через трещины и неплотности;
* Теплоизоляция наружных поверхностей котлов и теплопроводов, уплотнение клапанов и тракта котлов (температура на поверхности обмуровки не должна превышать 55 °С);
* Установка систем учета тепла у потребителей;
* Поддержание оптимального водно-химического режима источников теплоснабжения. Несоблюдение ведения водно-химического режима на источниках теплоснабжения приводит к загрязнению поверхностей нагрева котлов, точечной коррозии тепловых сетей, перерасходу топлива на выработку тепловой энергии, увеличению гидравлического сопротивления котлов и, как следствие увеличение расхода электрической энергии и топлива;

**ГЛАВА 14. Ценовые (тарифные) последствия**

Основным направление развития системы централизованного теплоснабжения выбрано реализация мероприятий по сохранению существующей системы, с проведением работ по модернизации устаревшего оборудования и заменой ветхих участков тепловых сетей.

Реализация рекомендуемых мероприятий позволит сократить потери тепловой энергии, повысить надежность эффективность использования котельно-печного топлива, а также повысить надежность теплоснабжения потребителей.

**ГЛАВА 15. Реестр единых теплоснабжающих организаций**

В настоящее время предприятие Усть-Куломский филиал ОАО «Коми тепловая компания»отвечает всем требованиям критериев по определению статуса единой теплоснабжающей организации, а именно:

1) Владение на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии с наибольшей совокупной установленной тепловой мощностью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации или тепловыми сетями, к которым непосредственно подключены источники тепловой энергии с наибольшей совокупной установленной тепловой мощностью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации.

2) Способность обеспечить надежность теплоснабжения определяется наличием Усть-Куломский филиала ОАО «КТК» технических возможностей и квалифицированного персонала по наладке, мониторингу, диспетчеризации, переключениям и оперативному управлению гидравлическими режимами.

3) При осуществлении своей деятельности Усть-Куломский филиал ОАО «КТК» фактически уже исполняет обязанности единой теплоснабжающей организации, а именно:

* заключает и надлежаще исполняет договоры теплоснабжения со всеми обратившимися к ней потребителями тепловой энергии в своей зоне деятельности;
* надлежащим образом исполняет обязательства перед иными теплоснабжающими и теплосетевыми организациями в зоне своей деятельности;
* осуществляет контроль режимов потребления тепловой энергии в зоне своей деятельности.
* будет осуществлять мониторинг реализации схемы теплоснабжения, и подавать в орган, утвердивший схему теплоснабжения, отчеты о реализации, включая предложения по актуализации схемы теплоснабжения.

Таким образом**,** на основании критериев определения единой теплоснабжающей организации**,** установленных в Правилах организации теплоснабжения предлагается определить единую теплоснабжающую организацию в сельском поселении, это Усть-Куломский филиал ОАО «КТК».

**ГЛАВА 16. Реестр проектов схемы теплоснабжения**

На территории СП «Зимстан» есть необходимость в реконструкции существующих тепловых сетей. Строительство, реконструкция и техническое перевооружение источника тепловой энергии не планируется.

Инвестиции в строительство, реконструкцию тепловой сети необходимо уточнять по факту принятия решения.

**ГЛАВА 17. Замечания и предложения к проекту схемы теплоснабжения**

Схема теплоснабжения сельского поселения «Зимстан» Усть-Куломского района Республики Коми до 2039 года (актуализация на 2019 г.) разрабатывалась с учетом требований действующего законодательства. Все замечания, полученные в ходе разработки и согласования схемы, были учтены.

**ГЛАВА 18. Сводный том изменений, выполненных в доработанной и (или) актуализированной схеме теплоснабжения**

Настоящий том дополняет состав Обосновывающих материалов к актуализированной схеме теплоснабжения, определенный Требованиями к схемам теплоснабжения и Методическими рекомендациями по разработке схем теплоснабжения. Данный том включен в состав Обосновывающих материалов с целью наглядности описания изменений и дополнений, выполненных в ходе актуализации схемы теплоснабжения.

В соответствии с Требованиями к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденными постановлением Правительства РФ №154 от 22.02.2012 г, схема теплоснабжения подлежит актуализации в отношении следующих данных:

а) распределение тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии в период, на который распределяются нагрузки;

б) изменение тепловых нагрузок в каждой зоне действия источников тепловой энергии, в том числе за счет перераспределения тепловой нагрузки из одной зоны действия в другую в период, на который распределяются нагрузки;

в) внесение изменений в схему теплоснабжения или отказ от внесения изменений части включения в нее мероприятий по обеспечению технической возможности подключения к системам теплоснабжения объектов капитального строительства;

г) переключение тепловой нагрузки от котельных на источники с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии в весенне-летний период функционирования систем теплоснабжения;

д) переключение тепловой нагрузки от котельных на источники с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии в отопительный период, в том числе за счет вывода котельных в пиковый режим работы, холодный резерв, из эксплуатации;

е) мероприятия по переоборудованию котельных в источники комбинированной выработки электрической и тепловой энергии;

ж) ввод в эксплуатацию в результате строительства, реконструкции и технического перевооружения источников тепловой энергии и соответствие их обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и проектной документации;

з) строительство и реконструкция тепловых сетей, включая их реконструкцию в связи с исчерпанием установленного и продленного ресурсов;

и) баланс топливно-энергетических ресурсов для обеспечения теплоснабжения, в том числе расходов аварийных запасов топлива;

к) финансовые потребности при изменении схемы теплоснабжения и источники их покрытия.

В Табл. 22. приведено краткое описание выполнения указанных требований.

Таблица 29. Анализ выполнения требований по актуализации схемы теплоснабжения в соответствии с п.22 Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения

|  |  |
| --- | --- |
| Данные, подлежащие актуализации | Комментарии |
| а) распределение тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии в период, на который распределяются нагрузки; | Данные актуализированы по состоянию на 2018 год. |
| б) изменение тепловых нагрузок в каждой зоне действия источников тепловой энергии, в том числе за счет перераспределения тепловой нагрузки из одной зоны действия в другую в период, на который распределяются нагрузки; | Данные актуализированы по состоянию на 2018 год. |
| в) внесение изменений в схему теплоснабжения или отказ от внесения изменений части включения в нее мероприятий по обеспечению технической возможности подключения к системам теплоснабжения объектов капитального строительства; | Данные актуализированы по состоянию на 2018 год. |
| г) переключение тепловой нагрузки от котельных на источники с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии в весенне-летний период функционирования систем теплоснабжения; | Данные мероприятия отсутствуют как и в утвержденной схеме теплоснабжения. |
| д) переключение тепловой нагрузки от котельных на источники с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии в отопительный период, в том числе за счет вывода котельных в пиковый режим работы, холодный резерв, из эксплуатации; | Данные мероприятия отсутствуют как и в утвержденной схеме теплоснабжения. |
| е) мероприятия по переоборудованию котельных в источники комбинированной выработки электрической и тепловой энергии; | Данные мероприятия отсутствуют как и в утвержденной схеме теплоснабжения. |
| ж) ввод в эксплуатацию в результате строительства, реконструкции и технического перевооружения источников тепловой энергии и соответствие их обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и проектной документации; | Скорректированы предложения по дальнейшей реконструкции источников теплоснабжения |
| з) строительство и реконструкция тепловых сетей, включая их реконструкцию в связи с исчерпанием установленного и продленного ресурсов; | Скорректированы предложения по строительству и реконструкции трубопроводов тепловых сетей. |
| и) баланс топливно-энергетических ресурсов для обеспечения теплоснабжения, в том числе расходов аварийных запасов топлива; | Топливные балансы скорректированы с учетом прогноза прироста тепловой нагрузки и мероприятий по развитию источников тепловой энергии (мощности). |
| к) финансовые потребности при изменении схемы теплоснабжения и источники их покрытия. | Инвестиции в строительство, реконструкцию тепловой сети необходимо уточнять по факту принятия решения. |

**ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ**

Для обеспечения надежности и эффективности систем теплоснабжения в СП «Зимстан» и исполнения федерального законодательства в сфере теплоснабжения рекомендуется:

1. Вести статистику:

1.1 Аварийных отключений потребителей и повреждений тепловых сетей и сооружений на них раздельно по отопительному периоду и неотопительному периоду.

Статистика повреждений тепловых сетей по отопительному периоду должна отражать следующие показатели:

* место повреждения (номер участка, участок между тепловыми камерами);
* дату и время обнаружения повреждения;
* количество потребителей, отключенных от теплоснабжения;
* общую тепловую нагрузку потребителей, отключенных от теплоснабжения (из них объектов первой категории теплоснабжения: школы, детские сады, больницы) раздельно по нагрузке отопления, вентиляции, горячего водоснабжения;
* дату и время начала устранения повреждения;
* дату и время завершения устранения повреждения;
* дату и время включения теплоснабжения потребителям;
* причину/причины повреждения, в том числе установленные по результатам расследования для магистральных тепловых сетей.

Статистика повреждений тепловых сетей по неотопительному периоду должна отражать следующие показатели:

* место повреждения (номер участка, участок между тепловыми камерами);
* дату и время обнаружения повреждения;
* количество потребителей, отключенных от горячего водоснабжения; тепловую нагрузку потребителей, отключенных от теплоснабжения (из них объектов первой категории теплоснабжения: школы, детские сады, больницы) по нагрузке горячего водоснабжения;
* дату и время начала устранения повреждения;
* дату и время завершения устранения повреждения;
* дату и время включения теплоснабжения потребителям;
* причину/причины повреждения, в том числе установленные по результатам расследования для магистральных тепловых сетей.

1.2. По данным гидравлических испытаний на плотность с указанием:

* места повреждения (номер участка, участок между тепловыми камерами) в период гидравлических испытаний на плотность;
* место повреждения (номер участка, участок между тепловыми камерами) в период повторных испытаний;
* причину/причины повреждения.

1.3. Отпускаемой тепловой энергии потребителям.

1.4. Температуры обратного теплоносителя.

2. По гидравлическим режимам тепловых сетей рекомендуется:

- замена теплоизоляции.

- замена изношенных участков тепловых сетей

3. При актуализации схемы теплоснабжения СП «Зимстан» необходимо учитывать:

3.1 Предложения по модернизации, реконструкции и новому строительству, выводу из эксплуатации источников тепловой энергии с учетом перспективной застройки территории;

3.2 Технико-экономические показатели теплоснабжающих организаций устанавливать по материалам тарифных дел;

3.3 Описывать существующие проблемы организации качественного теплоснабжения, перечень причин, приводящих к снижению качества теплоснабжения, включая проблемы в работе теплопотребляющих установок потребителей;

3.4 Анализ предписаний надзорных органов об устранении нарушений, влияющих на безопасность и надежность систем теплоснабжения;

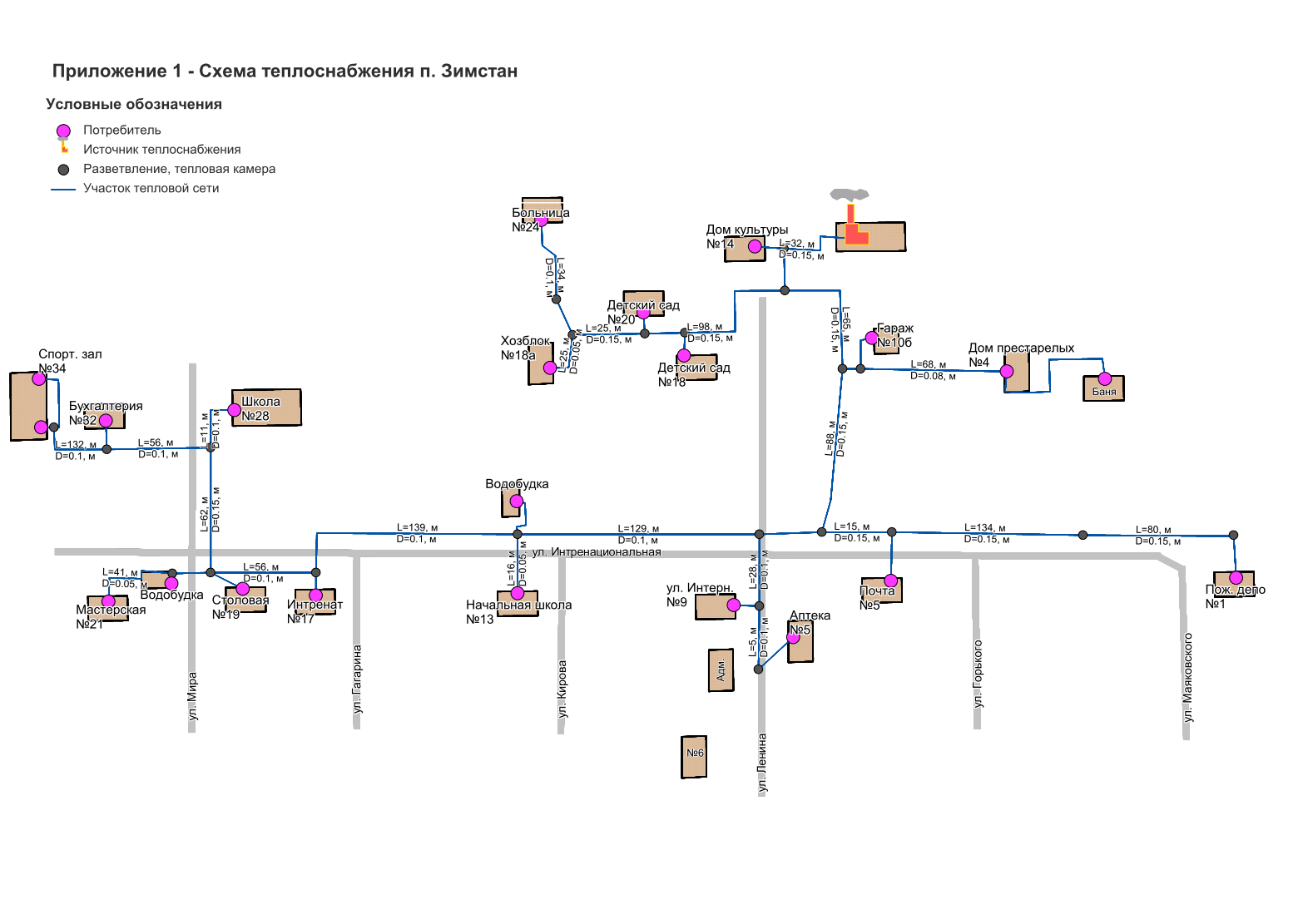
3.5 Данные платы за подключение к системе теплоснабжения и поступлений денежных средств от осуществления указанной деятельности;

3.6 Корректировать договорные величины потребления тепловых нагрузок с использованием Правил установления и изменения (пересмотра) тепловых нагрузок (утвержденных приказом Минрегиона России от 28.12.2009 года № 610).

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Федеральный закон от 26.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении».
2. Постановление Правительства РФ от 22 февраля 2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения».
3. Приказ Министерства энергетики РФ и Министерства регионального развития РФ от 29 декабря 2012 г. № 565/667 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке схем теплоснабжения»
4. Методические рекомендации по разработке схем теплоснабжения (утв. Приказом Министерства энергетики РФ и Министерства регионального развития РФ от 29 декабря 2012 г. № 565/667)

**Приложение 1 – Схема тепловой сети п. Зимстан**



****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXIIочередное заседание IV созыва**

12 сентября 2018 года №IV-22/78

п.Зимстан, Усть-Куломский район, Республика Коми

О проведении публичных слушаний по обсуждению проекта «Схема теплоснабжения сельского поселения «Зимстан» Усть-Куломского района республики Коми до 2039 года»

Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Провести публичные слушания по обсуждению проекта «Схема теплоснабжения сельского поселения «Зимстан» Усть-Куломского района республики Коми до 2039 года»24 сентября 2018 года в 17:30 часов в клубе п. Зимстан.

2. Для организации и проведения публичных слушаний по обсуждению проекта «Схема теплоснабжения сельского поселения «Зимстан» Усть-Куломского района республики Коми до 2039 года» создать комиссию в составе:

1) Лодыгина В.Н. – главы сельского поселения «Зимстан», председатель комиссии;

2) Есева О.В. – депутата Совета сельского поселения «Зимстан», секретарь комиссии;

3) Канакова Л.Б. – депутата Совета сельского поселения «Зимстан», член комиссии;

4) Сурнина Н.М. – депутата Совета сельского поселения «Зимстан», член комиссии;

5) Лопырева Е.В. – депутата Совета сельского поселения «Зимстан», член комиссии;

6) Катаева А.В. – депутата Совета сельского поселения «Зимстан», член комиссии.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXIII внеочередное заседание IV созыва**

16 сентября 2018 года №IV-23/79

п.Зимстан, Усть-Куломский район, Республика Коми

О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 24.12.2017 г. № IV-14/46 «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Внести в решение Совета сельского поселения «Зимстан»«О бюджете муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

1) Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 год:

общий объём доходов в сумме 7 287 815 рублей;

общий объём расходов в сумме 7 350 265 рублей 48 копеек;

дефицит в сумме 62 450 рублей 48 копеек.»

2) Абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Утвердить объём безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования сельского поселения «Зимстан» в 2018 году в сумме 6 371 765 рублей, в том числе объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 6 371 765 рублей.»

3) Приложение № 1 решения Совета сельского поселения «Зимстан»«О бюджете муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

4) Приложение № 3 решения Совета сельского поселения «Зимстан»«О бюджете муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

5) Приложение № 5 решения Совета сельского поселения «Зимстан»«О бюджете муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования в информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

Приложение №1

к решению Совета

сельского поселения «Зимстан»

от 16.09.2018 года №IV-23/79

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объём доходов бюджета муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2018 год** | | |
|  |  | руб. |
| **Наименование КБК** | **КБК** | **Сумма** |
|
|
| ДОХОДЫ |  |  |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1 00 00 000 00 0000 000** | **916 050,00** |
| Налоговые доходы |  | 714 300,00 |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **1 01 00 000 00 0000 000** | **550 000,00** |
| Налог на доходы физических лиц | 1 01 02 000 01 0000 110 | 550 000,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02 010 01 0000 110 | 549 500,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02 030 01 0000 110 | 500,00 |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **1 06 00 000 00 0000 000** | **148 000,00** |
| Налог на имущество физических лиц | 1 06 01 000 00 0000 110 | 91 000,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 1 06 01 030 10 0000 110 | 91 000,00 |
| Земельный налог | 1 06 06 000 00 0000 110 | 57 000,00 |
| Земельный налог с организаций | 1 06 06 030 00 0000 110 | 21 000,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 06 06 033 10 0000 110 | 21 000,00 |
| Земельный налог с физических лиц | 1 06 06 040 00 0000 110 | 36 000,00 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 06 06 043 10 0000 110 | 36 000,00 |
| **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **1 08 00 000 00 0000 000** | **16 300,00** |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 1 08 04 000 01 0000 110 | 16 300,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 1 08 04 020 01 0000 110 | 16 300,00 |
| Неналоговые доходы |  | 201 750,00 |
| **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **1 13 00 000 00 0000 000** | **68 600,00** |
| Доходы от компенсации затрат государства | 1 13 02 000 00 0000 130 | 68 600,00 |
| Прочие доходы от компенсации затрат государства | 1 13 02 990 00 0000 130 | 68 600,00 |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 1 13 02 995 10 0000 130 | 68 600,00 |
| **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **1 14 00 000 00 0000 000** | **133 150,00** |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 14 02 000 00 0000 000 | 133 150,00 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 14 02 050 10 0000 410 | 133 150,00 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 14 02 053 10 0000 410 | 133 150,00 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **2 00 00 000 00 0000 000** | **6 371 765,00** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **2 02 00 000 00 0000 000** | **6 371 765,00** |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 2 02 10 000 00 0000 151 | 5 457 948,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 02 15 001 00 0000 151 | 2 711 767,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 02 15 001 10 0000 151 | 2 711 767,00 |
| Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 2 02 15 002 00 0000 151 | 2 746 181,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 2 02 15 002 10 0000 151 | 2 746 181,00 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 2 02 20 000 00 0000 151 | 738 978,00 |
| Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 2 02 25 555 00 0000 151 | 738 978,00 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 2 02 25 555 10 0000 151 | 738 978,00 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 2 02 30 000 00 0000 151 | 162 689,00 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 30 024 00 0000 151 | 26 488,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 30 024 10 0000 151 | 26 488,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 02 35 118 00 0000 151 | 118 872,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 02 35 118 10 0000 151 | 118 872,00 |
| Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 2 02 35 930 00 0000 151 | 17 329,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 2 02 35 930 10 0000 151 | 17 329,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 2 02 40 000 00 0000 151 | 12 150,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 2 02 40 014 00 0000 151 | 12 150,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 2 02 40 014 10 0000 151 | 12 150,00 |
| ИТОГО ДОХОДОВ |  | 7 287 815,00 |

Приложение №2

к решению Совета

сельского поселения «Зимстан»

от 16.09.2018 года №IV-23/79

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год** | | | | | |
|  |  |  |  |  | (рублей) |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** |
| **Всего** |  |  |  |  | **7 350 265,48** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** |  |  | **4 890 406,38** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 836 856,43 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 99 0 00 00201 |  | 836 856,43 |
| Глава муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами ) | 01 | 02 | 99 0 00 00201 | 100 | 836 856,43 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 |  |  | 4 290,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций Советов муниципальных образований | 01 | 03 | 99 0 00 00204 |  | 4 290,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций Советов муниципальных образований (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 03 | 99 0 00 00204 | 200 | 4 290,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 3 508 225,01 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) | 01 | 04 | 99 0 00 00202 |  | 3 333 386,01 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами ) | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 100 | 2 943 113,52 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 200 | 378 849,49 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 800 | 11 423,00 |
| Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 01 | 04 | 99 0 00 51180 |  | 118 872,00 |
| Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами ) | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 100 | 98 644,00 |
| Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 200 | 20 228,00 |
| Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния | 01 | 04 | 99 0 00 59300 |  | 17 329,00 |
| Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 99 0 00 59300 | 200 | 17 329,00 |
| Осуществление полномочий по решению вопросов организации в границах поселения теплоснабжения населения | 01 | 04 | 99 0 00 60006 |  | 12 150,00 |
| Осуществление полномочий по решению вопросов организации в границах поселения теплоснабжения населения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 99 0 00 60006 | 200 | 12 150,00 |
| Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренных частями 3,4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми" | 01 | 04 | 99 0 00 73150 |  | 26 488,00 |
| Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренных частями 3,4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 99 0 00 73150 | 200 | 26 488,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 465 300,00 |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений | 01 | 06 | 99 0 00 60009 |  | 465 300,00 |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений (Межбюджетные трансферты) | 01 | 06 | 99 0 00 60009 | 500 | 465 300,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 75 734,94 |
| Решение иных вопросов местного значения | 01 | 13 | 99 0 00 00218 |  | 7 000,00 |
| Решение иных вопросов местного значения (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 13 | 99 0 00 00218 | 800 | 7 000,00 |
| Расходы, связанные с исполнением судебных актов | 01 | 13 | 99 0 00 00226 |  | 68 734,94 |
| Расходы, связанные с исполнением судебных актов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 99 0 00 00226 | 200 | 66 090,94 |
| Расходы, связанные с исполнением судебных актов (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 13 | 99 0 00 00226 | 800 | 2 644,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | **00** |  |  | **119 466,60** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 119 466,60 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | 03 | 09 | 99 0 00 00207 |  | 119 466,60 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 09 | 99 0 00 00207 | 200 | 119 466,60 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** |  |  | **2 084 982,50** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 |  |  | 533 345,59 |
| Содержание муниципального жилищного фонда | 05 | 01 | 99 0 00 00215 |  | 126 333,48 |
| Содержание муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 01 | 99 0 00 00215 | 200 | 126 333,48 |
| Расходы, связанные с исполнением судебных актов | 05 | 01 | 99 0 00 00226 |  | 407 012,11 |
| Расходы, связанные с исполнением судебных актов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 01 | 99 0 00 00226 | 200 | 306 081,84 |
| Расходы, связанные с исполнением судебных актов (Иные бюджетные ассигнования) | 05 | 01 | 99 0 00 00226 | 800 | 100 930,27 |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 1 551 636,91 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 99 0 00 00210 |  | 535 190,47 |
| Уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 99 0 00 00210 | 200 | 535 190,47 |
| Содержание мест захоронения | 05 | 03 | 99 0 00 00212 |  | 16 000,00 |
| Содержание мест захоронения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 99 0 00 00212 | 200 | 16 000,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 05 | 03 | 99 0 00 00213 |  | 179 348,44 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами ) | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | 100 | 89 960,21 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | 200 | 89 388,23 |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды | 05 | 03 | 99 0 00 L5550 |  | 821 098,00 |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 99 0 00 L5550 | 200 | 821 098,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **00** |  |  | **255 410,00** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 255 410,00 |
| Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих | 10 | 01 | 99 0 00 00217 |  | 255 410,00 |
| Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 01 | 99 0 00 00217 | 300 | 255 410,00 |

Приложение №3

к решению Совета

сельского поселения «Зимстан»

от 16.09.2018 года №IV-23/79

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования сельского поселения "Зимстан" на 2018 год** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | (руб.) |
| **Наименование** | **Гл** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** |
|
| **Всего** |  |  |  |  |  | **7 350 265,48** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЗИМСТАН"** | **933** |  |  |  |  | **7 350 265,48** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **933** | **01** | **00** |  |  | **4 890 406,38** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **933** | **01** | **02** |  |  | **836 856,43** |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 01 | 02 | 99 0 00 00000 |  | 836 856,43 |
| Глава муниципального образования | 933 | 01 | 02 | 99 0 00 00201 |  | 836 856,43 |
| *Глава муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами )* | *933* | *01* | *02* | *99 0 00 00201* | *100* | *836 856,43* |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **933** | **01** | **03** |  |  | **4 290,00** |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 01 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 4 290,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций Советов муниципальных образований | 933 | 01 | 03 | 99 0 00 00204 |  | 4 290,00 |
| *Руководство и управление в сфере установленных функций Советов муниципальных образований (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *933* | *01* | *03* | *99 0 00 00204* | *200* | *4 290,00* |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **933** | **01** | **04** |  |  | **3 508 225,01** |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 00000 |  | 3 508 225,01 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 00202 |  | 3 333 386,01 |
| *Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами )* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 00202* | *100* | *2 943 113,52* |
| *Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 00202* | *200* | *378 849,49* |
| *Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) (Иные бюджетные ассигнования)* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 00202* | *800* | *11 423,00* |
| Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 51180 |  | 118 872,00 |
| *Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами )* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 51180* | *100* | *98 644,00* |
| *Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 51180* | *200* | *20 228,00* |
| Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 59300 |  | 17 329,00 |
| *Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 59300* | *200* | *17 329,00* |
| Осуществление полномочий по решению вопросов организации в границах поселения теплоснабжения населения | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 60006 |  | 12 150,00 |
| *Осуществление полномочий по решению вопросов организации в границах поселения теплоснабжения населения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 60006* | *200* | *12 150,00* |
| Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренных частями 3,4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми" | 933 | 01 | 04 | 99 0 00 73150 |  | 26 488,00 |
| *Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренных частями 3,4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *933* | *01* | *04* | *99 0 00 73150* | *200* | *26 488,00* |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **933** | **01** | **06** |  |  | **465 300,00** |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 01 | 06 | 99 0 00 00000 |  | 465 300,00 |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений | 933 | 01 | 06 | 99 0 00 60009 |  | 465 300,00 |
| *Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений (Межбюджетные трансферты)* | *933* | *01* | *06* | *99 0 00 60009* | *500* | *465 300,00* |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **933** | **01** | **13** |  |  | **75 734,94** |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 01 | 13 | 99 0 00 00000 |  | 75 734,94 |
| Решение иных вопросов местного значения | 933 | 01 | 13 | 99 0 00 00218 |  | 7 000,00 |
| *Решение иных вопросов местного значения (Иные бюджетные ассигнования)* | *933* | *01* | *13* | *99 0 00 00218* | *800* | *7 000,00* |
| Расходы, связанные с исполнением судебных актов | 933 | 01 | 13 | 99 0 00 00226 |  | 68 734,94 |
| *Расходы, связанные с исполнением судебных актов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *933* | *01* | *13* | *99 0 00 00226* | *200* | *66 090,94* |
| *Расходы, связанные с исполнением судебных актов (Иные бюджетные ассигнования)* | *933* | *01* | *13* | *99 0 00 00226* | *800* | *2 644,00* |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **933** | **03** | **00** |  |  | **119 466,60** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **933** | **03** | **09** |  |  | **119 466,60** |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 03 | 09 | 99 0 00 00000 |  | 119 466,60 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | 933 | 03 | 09 | 99 0 00 00207 |  | 119 466,60 |
| *Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *933* | *03* | *09* | *99 0 00 00207* | *200* | *119 466,60* |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **933** | **05** | **00** |  |  | **2 084 982,50** |
| **Жилищное хозяйство** | **933** | **05** | **01** |  |  | **533 345,59** |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 05 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 533 345,59 |
| Содержание муниципального жилищного фонда | 933 | 05 | 01 | 99 0 00 00215 |  | 126 333,48 |
| *Содержание муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *933* | *05* | *01* | *99 0 00 00215* | *200* | *126 333,48* |
| Расходы, связанные с исполнением судебных актов | 933 | 05 | 01 | 99 0 00 00226 |  | 407 012,11 |
| *Расходы, связанные с исполнением судебных актов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *933* | *05* | *01* | *99 0 00 00226* | *200* | *306 081,84* |
| *Расходы, связанные с исполнением судебных актов (Иные бюджетные ассигнования)* | *933* | *05* | *01* | *99 0 00 00226* | *800* | *100 930,27* |
| **Благоустройство** | **933** | **05** | **03** |  |  | **1 551 636,91** |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 1 551 636,91 |
| Уличное освещение | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00210 |  | 535 190,47 |
| *Уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *933* | *05* | *03* | *99 0 00 00210* | *200* | *535 190,47* |
| Содержание мест захоронения | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00212 |  | 16 000,00 |
| *Содержание мест захоронения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *933* | *05* | *03* | *99 0 00 00212* | *200* | *16 000,00* |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 00213 |  | 179 348,44 |
| *Прочие мероприятия по благоустройству поселений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами )* | *933* | *05* | *03* | *99 0 00 00213* | *100* | *89 960,21* |
| *Прочие мероприятия по благоустройству поселений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *933* | *05* | *03* | *99 0 00 00213* | *200* | *89 388,23* |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды | 933 | 05 | 03 | 99 0 00 L5550 |  | 821 098,00 |
| *Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *933* | *05* | *03* | *99 0 00 L5550* | *200* | *821 098,00* |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **933** | **10** | **00** |  |  | **255 410,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **933** | **10** | **01** |  |  | **255 410,00** |
| Непрограммные направления деятельности | 933 | 10 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 255 410,00 |
| Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих | 933 | 10 | 01 | 99 0 00 00217 |  | 255 410,00 |
| *Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)* | *933* | *10* | *01* | *99 0 00 00217* | *300* | *255 410,00* |

***I) Постановления Главы СП «Зимстан» за 3 квартал 2018 г.***



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 июля 2018 года №55

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст Зимстан

Об утверждении варианта порядка кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» с открытием лицевых счетов главным администраторам (администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета с полномочиями главного администратора) и администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета, главным распорядителям (распорядителям) и получателям средств местного бюджета

В соответствии со статьями 166.1 и 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 года № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Утвердить вариант порядка кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» (далее – местный бюджет), с открытием лицевых счетов главным администраторам (администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета с полномочиями главного администратора) и администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета, главным распорядителям (распорядителям) и получателям средств местного бюджета.

2 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации сельского поселения «Зимстан».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан», но не ранее 1 января 2019 года.

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 июля 2018 года №56

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст Зимстан

Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зелёных

насаждений на территории муниципального образования

сельского поселения «Зимстан»

В целях охраны зелёного фонда МО СП «Зимстан», обеспечения его сохранения и развития, создания благоприятной окружающей среды в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об охране окружающей среды», Уставом МО СП «Зимстан», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Утвердить Правила создания, охраны и содержания зелёных насаждений на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан» согласно приложениям к настоящему постановлению.
2. Определить Администрацию МО СП «Зимстан» уполномоченным органом местного самоуправления по созданию, охране и содержанию зелёных насаждений на территории МО СП «Зимстан».
3. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах и разместить на официальном сайте администрации МО СП «Зимстан».
4. Данное постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

Утверждены

постановлением администрации

сельского поселения «Зимстан»

от 18.07.2018 г. № 56

(приложение)

**ПРАВИЛА**

**СОЗДАНИЯ, ОХРАНЫ И СОДЕРЖАНИЯ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

**на территории муниципального образования сельского поселения**

**«Зимстан»**

Настоящие Правила регулируют отношения в сфере создания, содержания, сохранения и сноса зеленых насаждений на земельных участках, расположенных в пределах МО СП «Зимстан».

1. Основные понятия

Для целей настоящих Правил устанавливаются следующие основные понятия:

1.1. Зеленые насаждения - древесная, древесно-кустарниковая, кустарниковая и травянистая растительность как искусственного, так и естественного происхождения.

1.2. Защита зеленых насаждений - система правовых, организационных и экономических мер, направленных на создание, сохранение и воспроизводство зеленых насаждений, озелененных территорий и зеленых массивов.

1.3. Перечетная ведомость зеленых насаждений - документ, содержащий сведения о наличии на обследованной территории зеленых насаждений, их породный состав, диаметр, высоту, качественное состояние, возраст, возможность пересадки, вырубки, сохранения, обрезки.

1.4. Технологические условия - совокупность требований, обеспечивающих эффективность, комплексность и безопасность работ, в соответствии с которыми должна осуществляться обрезка зеленых насаждений.

1.5. Газон - элемент благоустройства, включающий в себя стриженую траву и другие растения.

1.6. Травяной покров - газон, естественная травяная растительность.

1.7. Компенсационная стоимость вырубаемых зеленых насаждений - стоимостная оценка зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности при повреждении или уничтожении, включая расходы на создание и содержание зеленых насаждений до достижения возраста и состояния, в котором зеленые насаждения будут выполнять защитные функции.

1.8. Озелененные территории - земельные участки, на которых располагаются деревья, кустарники и другая растительность естественного происхождения, искусственно созданные садово-парковые комплексы и объекты, бульвары, скверы, газоны, цветники, зеленые насаждения на территориях жилого, общественного, делового, коммунального, производственного назначения.

1.9. Озелененные территории общего пользования - озелененные территории, предназначенные для различных форм отдыха. К озелененным территориям общего пользования относятся лесопарки, парки, сады, скверы, бульвары, городские леса.

1.10. Озелененные территории ограниченного пользования - территории в пределах жилой, гражданской, промышленной застройки, территорий и организаций обслуживания населения и здравоохранения, науки, образования, рассчитанные на пользование определенными группами населения.

1.11. Озелененные территории специального назначения - санитарно-защитные, водоохранные, защитно-мелиоративные зоны, кладбища, насаждения вдоль автомобильных и железных дорог, питомники, цветочно-оранжерейные хозяйства, территории, подпадающие под действие Федерального закона «Об особо охраняемых территориях».

1.12. Обрезка зеленых насаждений - частичное или полное удаление веток и сучьев деревьев и кустарников.

Виды обрезки зеленых насаждений: санитарная, омолаживающая и формовочная:

- санитарная обрезка зеленых насаждений - обрезка кроны деревьев и кустарников, направленная на удаление старых, больных, усыхающих и поврежденных ветвей, а также ветвей, направленных внутрь кроны или сближенных друг с другом;

- омолаживающая обрезка кроны - глубокая обрезка ветвей до их базальной части, стимулирующая образование молодых побегов, создающих новую крону;

- формовочная обрезка - обрезка кроны зеленых насаждений для придания и сохранения ей заданной формы, выравнивания высоты растений, достижения равномерного расположения скелетных ветвей.

1.13. Создание зеленых насаждений - посадка зеленых насаждений, уход за ними в период от посадки до передачи зеленых насаждений эксплуатирующей организации.

1.14. Повреждение зеленых насаждений - механическое, химическое и иное повреждение надземной части и корневой системы зеленых насаждений, не влекущее прекращение роста.

1.15. Отпад - неприжившиеся зеленые насаждения.

1.16. Уничтожение зеленых насаждений - повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение роста.

1.17. Уход за зелеными насаждениями - комплекс агротехнических мероприятий, направленных на выращивание, сохранение, а также обрезку древесно-кустарниковой растительности.

1.18. Эксплуатирующая организация - организация любой формы собственности, оказывающая услуги по созданию и содержанию зеленых насаждений.

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила устанавливают требования к созданию, содержанию, охране, сносу, пересадке и реконструкции зеленых насаждений на земельных участках, расположенных на территории МО СП «Зимстан», и являются обязательными для исполнения всеми юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами.

Настоящие Правила не регулируют вопросы создания, содержания, охраны, учета и сноса зеленых насаждений искусственного происхождения, расположенных на территории частных домовладений, садоводческих, дачных и огородных участков.

2.2. Любая деятельность, которая может привести к повреждению или уничтожению зеленых насаждений, осуществляется с соблюдением требований по защите зеленых насаждений, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и настоящими Правилами.

2.3. Предпроектная и проектная документация на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, благоустройство территории должна содержать полные и достоверные сведения о наличии, состоянии зеленых насаждений и оценку компенсационной стоимости вырубаемых зеленых насаждений.

2.4. Проектная документация на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, благоустройство территории должна включать раздел по созданию зеленых насаждений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, благоустройстве территории.

2.5. Градостроительная и хозяйственная деятельность и использование озелененных территорий в границах МО СП «Зимстан» осуществляется в соответствии с Генеральным планом и с соблюдением требований по созданию, охране и содержанию зеленых насаждений.

2.6. При освоении земельных участков под застройку, которое влечет уничтожение естественных зеленых насаждений, включая застройку земельных участков, отведенных дачным некоммерческим товариществам, и застройку земельных участков, оформленных в собственность и владение физическим лицам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в бюджет МО СП «Зимстан» перечисляется компенсационная стоимость вырубаемых зеленых насаждений, предусмотренных к сносу при застройке территорий земельных участков.

2.7. Граждане, индивидуальные предприниматели и юридические лица обязаны осуществлять меры по созданию, охране и содержанию зеленых насаждений, не допускать действий или бездействия, способных привести к повреждению или уничтожению зеленых насаждений; пользователи земельных участков, на которых расположены зеленые насаждения, обязаны осуществлять контроль за их состоянием, обеспечивать хорошее состояние, содержание и развитие зеленых насаждений.

3. Создание зеленых насаждений

3.1. Местоположение и границы озелененных территорий определяются Генеральным планом, с учетом исторически сложившихся планировки и природных компонентов: рельефа, акваторий и зеленых насаждений.

3.2. Физические, юридические лица вправе самостоятельно производить посадку деревьев, кустарников, устраивать газоны и цветники, предварительно согласовав места размещения зеленых насаждений с Уполномоченным органом.

3.3. Создание зеленых насаждений осуществляется в порядке, предусмотренном СНиП 2.07.01-89, [Правилами](consultantplus://offline/ref=36111CF9C38523AB5C841FF87F7540541CAA3F132D47BB729DC78BBE21088D89EBEFC5F84C7EF4S8REB) создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденными приказом Госстроя РФ от 15.12.1999 № 153, с соблюдением требований санитарно-гигиенических нормативов, градостроительной документации о планировании и развитии территории МО СП «Зимстан».

3.4. При проведении работ по строительству, реконструкции объектов создание зеленых насаждений осуществляется при наличии проекта благоустройства (озеленения) территории в стадии «Рабочий проект», предусмотренного градостроительным законодательством о содержании рабочей документации.

3.5. Приемка работ по созданию зеленых насаждений, в том числе при восстановлении нарушенного благоустройства после проведения земляных работ, выполняется в порядке, предусмотренном [приказом](consultantplus://offline/ref=36111CF9C38523AB5C841FF87F7540541CAA3F132D47BB729DC78BBES2R1B) Госстроя РФ от 15.12.1999 № 153, в соответствии со СНиП III-10-75 «СНиП III-10-75. Благоустройство территорий». Приемку-сдачу работ по созданию зеленых насаждений производят представители Уполномоченного органа, организации, которая осуществляет работы по озеленению и благоустройству территории, собственника или владельца (пользователя) земельного участка.

3.6. Приемка объектов озеленения производится в весенне-осенний период. Приемка объектов озеленения в условиях снежного покрова не допускается.

4. Содержание зеленых насаждений

4.1. Содержание зеленых насаждений осуществляется собственниками, пользователями и арендаторами озелененных территорий в соответствии со СНиП III-10-75 «Благоустройство территорий», утвержденными постановлением Госстроя СССР от 25.09.1975 № 158.

4.2. Содержание зеленых насаждений собственники, пользователи и арендаторы озелененных территорий осуществляют самостоятельно либо по договору со специализированными организациями, оказывающими услуги по содержанию и уходу за зелеными насаждениями:

- на территориях общего пользования - организации, осуществляющие работы по содержанию территорий общего пользования за счет средств бюджета МО СП «Зимстан»;

- на территориях ограниченного пользования (кроме придомовых территорий) - собственники, владельцы или правообладатели земельных участков, на которых расположены объекты озеленения, рассчитанные на пользование определенными группами населения;

- на придомовых территориях - собственники жилищного фонда или организации, обслуживающие жилищный фонд;

- на территориях специального назначения - собственники, владельцы или правообладатели земельных участков, на которых расположены объекты озеленения;

- на земельных участках, принадлежащих на праве собственности либо ином установленном законом праве физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, - собственники, владельцы или правообладатели земельных участков.

5. Правила обрезки кроны зеленых насаждений

5.1. Работы по санитарной, омолаживающей и формовочной обрезке деревьев и кустарников выполняются заявителями по разрешению уполномоченного органа. Обрезка производится с соблюдением требований [приказа](consultantplus://offline/ref=36111CF9C38523AB5C841FF87F7540541CAA3F132D47BB729DC78BBES2R1B) Госстроя РФ от 15.12.1999 № 153.

5.2. Основания для проведения обрезки:

5.2.1. Санитарная обрезка кроны зеленых насаждений разрешается в случаях наличия у зеленых насаждений больных, усыхающих, надломленных, повисших вниз, переплетенных ветвей.

5.2.2. Омолаживающая обрезка кроны разрешается в случаях установления физиологического старения, т.е. когда деревья почти совсем перестают давать ежегодный прирост, усыхания вершин и концов побегов, потери декоративности, при наличии потенциально опасных деревьев - с наклоном и (или) большой высоты деревьев, произрастающих на детских площадках, у тротуара, у входа в подъезд дома, учреждения.

5.2.3. Формовочная обрезка разрешается при создании и сохранении искусственной формы кроны, ограничении высоты растений в случаях их произрастания вблизи воздушных коммуникаций (провода различных напряжений), ограничения обзора автотранспортным средствам, затенения окон зданий, затенения других ценных видов деревьев и кустарников.

5.3. Заявителями на проведение работ по санитарной, омолаживающей и формовочной обрезке деревьев и кустарников являются индивидуальные предприниматели, физические, юридические лица.

5.4. Для получения разрешения на обрезку кроны зеленых насаждений на территории МО СП «Зимстан» заявитель обращается в Уполномоченный орган с заявлением о разрешении обрезки кроны зеленых насаждений установленной [формы](consultantplus://offline/ref=36111CF9C38523AB5C8401F569191D5C10A966182D48E827CDC1DCE1710ED8C9ABE990BB0873F48CAF6EE0S9R8B) (приложение № 2).

5.5. На основании поступившего заявления комиссией в составе представителей Уполномоченного органа в соответствии с установленным порядком [(приложение № 3)](consultantplus://offline/ref=36111CF9C38523AB5C8401F569191D5C10A966182D48E827CDC1DCE1710ED8C9ABE990BB0873F48CAF6DE9S9R0B) в срок 5 рабочих дней после поступления заявления составляется Перечетная ведомость зеленых насаждений [(приложение № 4)](consultantplus://offline/ref=36111CF9C38523AB5C8401F569191D5C10A966182D48E827CDC1DCE1710ED8C9ABE990BB0873F48CAF6DE8S9R4B).

5.6. На основании Перечетной ведомости зеленых насаждений, подлежащих обрезке, Уполномоченный орган в срок до 14 рабочих дней после поступления заявления принимает решение о разрешении [(приложение № 5)](consultantplus://offline/ref=36111CF9C38523AB5C8401F569191D5C10A966182D48E827CDC1DCE1710ED8C9ABE990BB0873F48CAF6DEBS9R1B) либо об отказе в разрешении [(приложение № 6)](consultantplus://offline/ref=36111CF9C38523AB5C8401F569191D5C10A966182D48E827CDC1DCE1710ED8C9ABE990BB0873F48CAF6DEBS9R6B) обрезки кроны зеленых насаждений и направляет документ о разрешении либо об отказе в разрешении обрезки кроны зеленых насаждений заявителю.

5.7. Заявитель вправе начинать работы по обрезке после получения разрешения на обрезку зеленых насаждений на территории МО СП «Зимстан». В разрешении на обрезку зеленых насаждений указываются Технологические условия проведения работ:

- данные по минимальной высоте обрезки;

- срок выполнения работ по обрезке;

- общие требования к техническому оснащению рабочих, выполняющих работы по обрезке;

- меры, предотвращающие гибель насаждений после обрезки;

- сроки уборки отходов от обрезки насаждений;

- сроки уведомления уполномоченного органа об окончании работ по обрезке.

5.8. Основанием для отказа в выдаче разрешения на обрезку кроны зеленых насаждений является отсутствие оснований для проведения работ по обрезке кроны зеленых насаждений, указанных в [пп. 5.2](consultantplus://offline/ref=36111CF9C38523AB5C8401F569191D5C10A966182D48E827CDC1DCE1710ED8C9ABE990BB0873F48CAF6FEFS9R4B).

5.9. Отказ в разрешении обрезки зеленых насаждений может быть обжалован заявителем в судебном порядке.

5.10. Финансирование мероприятий по обрезке зеленых насаждений производится:

- на территориях общего пользования - за счет средств бюджета МО СП «Зимстан»;

- на территориях ограниченного пользования, специального назначения и на земельных участках физических и юридических лиц, принадлежащих на праве собственности либо ином установленном законом праве, - за счет средств заявителей.

6. Правила вырубки (пересадки) деревьев, кустарников,

уничтожения (перекопки) газонов и цветников

6.1. Вырубка (пересадка) деревьев и кустарников, уничтожение (перекопка) газонов и цветников (далее по тексту - снос (пересадка) насаждений) при выполнении требований настоящего Положения разрешается в случаях:

6.1.1. Строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в т.ч. линейных объектов.

6.1.2. Реализации проекта благоустройства территорий общего пользования.

6.1.3. Перевода жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое.

6.1.4. Ремонта инженерных коммуникаций.

6.1.5. Локализации аварий на инженерных коммуникациях.

6.1.6. Реализации мероприятий по выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=36111CF9C38523AB5C841FF87F75405414A039112E4FE678959E87BC26S0R7B) от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

6.1.7. Реализации мероприятий по выполнению требований ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному содержанию».

6.1.8. Реализации мероприятий по выполнению требований [СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03](consultantplus://offline/ref=36111CF9C38523AB5C841FF87F7540541CAB3A1D2747BB729DC78BBE21088D89EBEFC5F84C7EF4S8R9B) «Проектирование, строительство, реконструкция и эксплуатация предприятий, планировка и застройка населенных пунктов. Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. Санитарные правила и нормы», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 08.04.2003 № 34.

6.1.9. Обеспечения выполнения требований п. 4.12 СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство и застройка городских и сельских поселений».

6.1.10. Проведения санитарных рубок, рубок сухостойных насаждений.

6.2. Заявителями на получение разрешения на снос (пересадку) насаждений являются:

- на территориях общего пользования - юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица;

- на территориях ограниченного пользования, специального назначения и на земельных участках физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, принадлежащих им на праве собственности либо ином установленном законом праве, - юридические и физические лица, в пользовании которых находится земельный участок с зелеными насаждениями, подлежащими вырубке для получения разрешения на вырубку;

- на придомовых территориях - юридические лица, индивидуальные предприниматели, обслуживающие жилищный фонд, физические лица, проживающие в данном жилищном фонде, юридические лица, осуществляющие хозяйственную деятельность в данном жилищном фонде.

6.3. Снос (пересадка) насаждений осуществляется только при наличии разрешения на снос зеленых насаждений, выданного Уполномоченным органом.

6.4. Для получения разрешения на снос (пересадку) насаждений заявитель обращается в Уполномоченный орган с заявлением установленного образца [(приложение № 7)](consultantplus://offline/ref=36111CF9C38523AB5C8401F569191D5C10A966182D48E827CDC1DCE1710ED8C9ABE990BB0873F48CAF6DEAS9R0B). К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей) либо личность представителя заявителя;

- копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, в случае, если от имени заявителя выступает его полномочный представитель;

- копия документа, удостоверяющего права пользования на земельный участок, - при оформлении разрешения на снос насаждений в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в т.ч. линейных объектов;

- проект благоустройства территорий общего пользования - при оформлении разрешения на снос насаждений в целях благоустройства территорий общего пользования;

- график (план) ремонтных работ, разработанный на основе результатов анализа выявленных дефектов, повреждений, периодических осмотров, испытаний, диагностики и ежегодных испытаний на прочность и плотность - при оформлении разрешения на снос насаждений в целях ремонта инженерных коммуникаций;

- акт обследования места аварии - при оформлении разрешения на снос насаждений в целях локализации аварий и восстановления режима работы инженерных коммуникаций. В случае проведения работ по локализации аварий разрешение на снос насаждений оформляется в течение 72 часов с момента начала указанных работ;

- заключение органов Роспотребнадзора по РК о нарушении нормативного светового режима в помещении заявителя - при оформлении разрешения на снос насаждений в целях восстановления нормативного светового режима в помещениях;

- проектная документация на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, в т.ч. линейных объектов, застройку территории дачных, садоводческих некоммерческих объединений - при оформлении разрешения на снос насаждений в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в т.ч. линейных объектов, застройки территории дачных, садоводческих некоммерческих объединений.

6.5. Уполномоченный орган в срок до 3 рабочих дней после поступления заявления проверяет наличие оснований, указанных в заявлении для осуществления сноса (пересадки) зеленых насаждений.

6.6. После установления оснований, комиссией в составе представителей Уполномоченного органа составляется Перечетная ведомость зеленых насаждений на основании осмотра зеленых насаждений с выездом на место [(приложение № 4)](consultantplus://offline/ref=36111CF9C38523AB5C8401F569191D5C10A966182D48E827CDC1DCE1710ED8C9ABE990BB0873F48CAF6DE8S9R4B). При проведении оценки зеленых насаждений, расположенных в городских лесах на вновь осваиваемых участках, Уполномоченный орган привлекает специализированную организацию, осуществляющую охрану, защиту и воспроизводство городских лесов по муниципальному заданию за счет средств бюджета МО СП «Зимстан».

6.7. На основании Перечетной ведомости зеленых насаждений, подлежащих вырубке, Уполномоченный орган в срок 14 рабочих дней с даты поступления заявления принимает решение о выдаче разрешения на снос [(приложение № 8)](consultantplus://offline/ref=36111CF9C38523AB5C8401F569191D5C10A966182D48E827CDC1DCE1710ED8C9ABE990BB0873F48CAF6DEAS9R4B) и пересадку [(приложение № 9)](consultantplus://offline/ref=36111CF9C38523AB5C8401F569191D5C10A966182D48E827CDC1DCE1710ED8C9ABE990BB0873F48CAF6DEAS9R8B) зеленых насаждений, либо об отказе в разрешении на снос (пересадку) насаждений [(приложение № 10)](consultantplus://offline/ref=36111CF9C38523AB5C8401F569191D5C10A966182D48E827CDC1DCE1710ED8C9ABE990BB0873F48CAF6DEDS9R2B), рассчитывает компенсационную стоимость вырубаемых зеленых насаждений, за исключением случаев, когда снос насаждений предполагается в целях, указанных в [пп. 6.1.4](consultantplus://offline/ref=36111CF9C38523AB5C8401F569191D5C10A966182D48E827CDC1DCE1710ED8C9ABE990BB0873F48CAF6FE0S9R1B) - [6.1.10](consultantplus://offline/ref=36111CF9C38523AB5C8401F569191D5C10A966182D48E827CDC1DCE1710ED8C9ABE990BB0873F48CAF6FE0S9R7B) настоящего положения. Компенсационная стоимость вырубаемых зеленых насаждений рассчитывается путем умножения базовой цены зеленого насаждения на коэффициенты, учитывающие социальную значимость, водоохранную ценность, качественное состояние, местоположение объектов озеленения, установленные в [приложении 11](consultantplus://offline/ref=36111CF9C38523AB5C8401F569191D5C10A966182D48E827CDC1DCE1710ED8C9ABE990BB0873F48CAF6DEDS9R7B) к настоящему положению.

6.8. Документ о разрешении либо об отказе в разрешении на снос (пересадку) насаждений выдается заявителю в срок до 3 рабочих дней после поступления денежных средств на восстановление зеленых насаждений в бюджет МО СП «Зимстан».

6.9. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на снос (пересадку) насаждений являются:

6.9.1. Непредставление документов, указанных в [пп. 6.4](consultantplus://offline/ref=36111CF9C38523AB5C8401F569191D5C10A966182D48E827CDC1DCE1710ED8C9ABE990BB0873F48CAF6EE9S9R3B) настоящего положения.

6.9.2. Отсутствие оснований, указанных в заявлении для осуществления сноса (пересадки) зеленых насаждений в случае поступления заявления на разрешение вырубки зеленых насаждений в целях, указанных в [пп. 6.1.1](consultantplus://offline/ref=36111CF9C38523AB5C8401F569191D5C10A966182D48E827CDC1DCE1710ED8C9ABE990BB0873F48CAF6FE1S9R6B), [пп. 6.1.2](consultantplus://offline/ref=36111CF9C38523AB5C8401F569191D5C10A966182D48E827CDC1DCE1710ED8C9ABE990BB0873F48CAF6FE1S9R9B), [6.1.3](consultantplus://offline/ref=36111CF9C38523AB5C8401F569191D5C10A966182D48E827CDC1DCE1710ED8C9ABE990BB0873F48CAF6FE1S9R8B) настоящего положения.

6.9.3. Отсутствие оснований для сноса насаждений в целях, указанных в [пп. 6.1.9](consultantplus://offline/ref=36111CF9C38523AB5C8401F569191D5C10A966182D48E827CDC1DCE1710ED8C9ABE990BB0873F48CAF6FE0S9R4B), [6.1.10](consultantplus://offline/ref=36111CF9C38523AB5C8401F569191D5C10A966182D48E827CDC1DCE1710ED8C9ABE990BB0873F48CAF6FE0S9R7B).

6.9.4. Отказ заявителя от оплаты компенсационной стоимости вырубаемых зеленых насаждений.

6.10. Отказ в выдаче разрешения на снос (пересадку) насаждений может быть обжалован заявителем в судебном порядке.

6.11. Работы по пересадке производятся в соответствии с требованиями [Правил](consultantplus://offline/ref=36111CF9C38523AB5C841FF87F7540541CAA3F132D47BB729DC78BBE21088D89EBEFC5F84C7EF4S8REB) создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденных приказом Госстроя РФ от 15.12.1999 № 153.

6.12. Пересадка деревьев и кустарников осуществляется с использованием специализированной для этих целей техники. Работы по пересадке газонов и цветников выполняются вручную.

6.13. Работы по пересадке осуществляются за счет заявителя. Компенсационная стоимость вырубаемых зеленых насаждений в случае пересадки не возмещается.

6.14. После выполнения работ по пересадке зеленых насаждений заявитель в срок до 3 рабочих дней должен уведомить уполномоченный орган о завершении работ по пересадке.

6.15. Уполномоченный орган в соответствии с [п. 3.4](consultantplus://offline/ref=36111CF9C38523AB5C8401F569191D5C10A966182D48E827CDC1DCE1710ED8C9ABE990BB0873F48CAF6FECS9R3B) настоящего положения составляет [акт](consultantplus://offline/ref=36111CF9C38523AB5C8401F569191D5C10A966182D48E827CDC1DCE1710ED8C9ABE990BB0873F48CAF6EE1S9R8B) проверки приживаемости зеленых насаждений (приложение № 1) и осуществляет приемку объекта озеленения в соответствии с [п. 3.3](consultantplus://offline/ref=36111CF9C38523AB5C8401F569191D5C10A966182D48E827CDC1DCE1710ED8C9ABE990BB0873F48CAF6FECS9R0B) настоящего положения.

6.16. В случае гибели пересаженных зеленых насаждений заявитель обязан возместить компенсационную стоимость вырубаемых зеленых насаждений в бюджет МО СП «Зимстан». Расчет компенсационной стоимости вырубаемых зеленых насаждений осуществляется уполномоченным органом в соответствии с настоящим положением.

7. Экономический механизм защиты зеленых насаждений

7.1. Ущерб, нанесенный при вырубке или повреждении зеленых насаждений, возмещается путем перечисления суммы ущерба в бюджет МО СП «Зимстан». Размер ущерба определяется компенсационной стоимостью вырубаемых зеленых насаждений.

7.2. Компенсационная стоимость вырубаемых зеленых насаждений рассчитывается Уполномоченным органом в соответствии с методикой расчета [(приложение № 11)](consultantplus://offline/ref=36111CF9C38523AB5C8401F569191D5C10A966182D48E827CDC1DCE1710ED8C9ABE990BB0873F48CAF6DEDS9R7B).

7.3. Лица, незаконно вырубившие зеленые насаждения, уплачивают в бюджет МО СП «Зимстан» сумму ущерба, нанесенного вырубкой зеленых насаждений, умноженную на двукратный повышающий коэффициент.

7.4. Лицо, осуществившее снос насаждений в случаях, указанных в [пп. 6.1.4](consultantplus://offline/ref=36111CF9C38523AB5C8401F569191D5C10A966182D48E827CDC1DCE1710ED8C9ABE990BB0873F48CAF6FE0S9R1B) - [6.1.10](consultantplus://offline/ref=36111CF9C38523AB5C8401F569191D5C10A966182D48E827CDC1DCE1710ED8C9ABE990BB0873F48CAF6FE0S9R7B) настоящего положения, освобождается от возмещения компенсационной стоимости вырубаемых зеленых насаждений. При сносе насаждений, за исключением случаев, указанных в [пп. 6.1.4](consultantplus://offline/ref=36111CF9C38523AB5C8401F569191D5C10A966182D48E827CDC1DCE1710ED8C9ABE990BB0873F48CAF6FE0S9R1B) - [6.1.10](consultantplus://offline/ref=36111CF9C38523AB5C8401F569191D5C10A966182D48E827CDC1DCE1710ED8C9ABE990BB0873F48CAF6FE0S9R7B) настоящего положения, затраты на их восстановление перечисляются в городской бюджет по соответствующему коду бюджетной классификации.

7.5. Компенсационное озеленение.

7.5.1. Компенсационное озеленение производится во всех случаях повреждения или уничтожения (вырубки, сноса) зеленых насаждений.

7.5.2. Компенсационное озеленение производится на том же земельном участке, на котором были повреждены или уничтожены зеленые насаждения. При невозможности компенсационного озеленения на указанных территориях оно производится на земельном участке, определенном администрацией района, расположенном в том же микрорайоне (квартале) на расстоянии не более 300 метров от поврежденных или уничтоженных зеленых насаждений.

7.5.3. Площадь компенсационных зеленых насаждений не может быть меньше площади поврежденных или уничтоженных. Компенсационные зеленые насаждения должны быть равноценны или лучше поврежденных или уничтоженных по рекреационным, защитным, декоративным и иным полезным свойствам.

7.5.4. Компенсационное озеленение на площади свыше 500 кв. м должно производиться по специально разработанному проекту, утверждаемому Управлением архитектуры и градостроительства.

7.5.5. Во всех случаях, когда проектами строительства, реконструкции и иной намечаемой хозяйственной деятельности предусмотрено повреждение или уничтожение зеленых насаждений, предпроектная документация должна содержать стоимостную оценку подлежащих повреждению или уничтожению зеленых насаждений.

7.5.6. В случаях, когда намечаемой деятельностью предусмотрено повреждение или уничтожение зеленых насаждений на площади свыше 500 кв. м, заинтересованное физическое или юридическое лицо представляет уполномоченному органу на согласование проект компенсационного озеленения.

7.5.7. Компенсационное озеленение производится за счет средств физических и юридических лиц, в интересах или вследствие противоправных действий которых произошло повреждение или уничтожение зеленых насаждений.

8. Система оценки состояния озелененных территорий

8.1. Система оценки состояния озелененных территорий предусматривает комплекс организационных, инженерно-планировочных, агротехнических и других мероприятий, обеспечивающих эффективный контроль, разработку своевременных мер по защите и восстановлению озелененных территорий, прогноз состояния зеленых насаждений с учетом реальной экологической обстановки и других факторов, определяющих состояние зеленых насаждений и уровень благоустройства.

8.2. Основные составляющие системы оценки озелененных территорий:

- оценка (долгосрочная, ежегодная, оперативная) качественных и количественных параметров состояния зеленых насаждений на озелененной территории и элементов благоустройства;

- выявление и определение причин ухудшения состояния зеленых насаждений;

- разработка программы мероприятий, направленных на устранение негативных последствий воздействия на зеленые насаждения, а также мероприятий по повышению уровня благоустройства;

- прогноз развития ситуации (долгосрочный, ежегодный, оперативный).

8.3. Оценку состояния озелененных территорий осуществляют:

- на территориях общего пользования - специализированные учреждения в области охраны и защиты леса;

- на территориях ограниченного пользования, специального назначения и на земельных участках физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, принадлежащих на праве собственности либо ином установленном законом праве, - физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, в ведении которых находятся эти территории, с последующим экспертным заключением по материалам обследования квалифицированными специалистами.

8.4. Оценка состояния озелененных территорий осуществляется:

- долгосрочная оценка - один раз в 10 лет;

- ежегодная (плановая) оценка - два раза в год;

- оперативная оценка - по специальному распоряжению.

Обследование проводится по единым утвержденным методикам, показатели состояния фиксируются в соответствии с «Методикой инвентаризации городских зеленых насаждений», утвержденной Министерством строительства России.

8.5. Долгосрочная оценка ситуации осуществляется по результатам инвентаризации городских зеленых насаждений с периодичностью 1 раз в 10 лет. Инвентаризация проводится в соответствии с «Методикой инвентаризации городских зеленых насаждений», утвержденной Министерством строительства России.

8.6. Ежегодная плановая оценка проводится путем ежегодного обследования озелененных территорий.

8.7. Ежегодный плановый осмотр проводится в течение всего вегетационного периода (весной и осенью - обязательно). При этом обследование охватывает все элементы зеленых насаждений. Ежегодный плановый осмотр озелененных территорий проводится комиссией в составе представителя Уполномоченного органа, представителя эксплуатирующей организации, представителя общественности. При необходимости, если нужно установить причины появления дефекта насаждений и нужны специальные рекомендации по их устранению, в состав комиссии привлекаются эксперты-специалисты.

8.8. Ежегодный плановый весенний осмотр (в конце апреля) проводится с целью проверки состояния озелененных территорий, включая состояние деревьев, кустарников, газонов, цветников, оборудования, инвентаря и готовности их к эксплуатации в последующий летний период.

8.9. Ежегодный плановый осенний осмотр (в сентябре) проводится по окончании вегетации растений с целью проверки готовности озелененных территорий к зиме. К этому времени должны быть закончены все работы по подготовке к эксплуатации зеленых насаждений в зимних условиях.

8.10. По данным ежегодных плановых весеннего и осеннего осмотров составляется ведомость дефектов и перечень мероприятий, необходимых для подготовки зеленых насаждений к эксплуатации в летний период и по подготовке к содержанию в зимних условиях. По окончании осмотра составляется акт в двух экземплярах. Сведения о состоянии зеленых насаждений направляются в эксплуатационные организации для принятия мер по устранению выявленных дефектов. Материалы всех видов ежегодной оценки оформляются в соответствии с формой, утвержденной [приказом](consultantplus://offline/ref=36111CF9C38523AB5C841FF87F7540541CAA3F132D47BB729DC78BBES2R1B) Госстроя РФ от 15.12.1999 № 153 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации».

8.11. В случае обстоятельств непреодолимой силы - ливней, сильных ветров, снегопадов и т.п. проводится оперативный осмотр. Материалы оперативного осмотра оформляются в соответствии с формой, утвержденной [приказом](consultantplus://offline/ref=36111CF9C38523AB5C841FF87F7540541CAA3F132D47BB729DC78BBES2R1B) Госстроя РФ от 15.12.1999 № 153 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации».

8.12. Мероприятия по оценке озелененных территорий общего пользования осуществляются за счет средств местного бюджета.

9. Порядок обеспечения охраны зеленых насаждений гражданами и юридическими лицами

9.1. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели обязаны:

- выполнять требования законодательства по охране зеленых насаждений;

- не допускать вытаптывания газонов и складирования на них строительных материалов, песка, снега, мусора, сколов льда и так далее;

- новые посадки деревьев и кустарников, перепланировку зеленых насаждений с изменением сети дорожек и размещением садово-паркового оборудования и иных объектов производить в соответствии с проектом благоустройства территории, согласованным с Управлением архитектуры и градостроительства Администрации МО СП «Зимстан» со строгим соблюдением агротехнических условий;

- перечислять в городской бюджет компенсационную стоимость вырубаемых зеленых насаждений в соответствии с настоящими Правилами.

9.2. Арендаторы, пользователи и собственники земельных участков обязаны:

- обеспечить сохранность зеленых насаждений и квалифицированный уход за ними. Для осуществления квалифицированного ухода за зелеными насаждениями арендаторы земельных участков вправе заключать соответствующие договоры со специализированными организациями;

- снос, пересадку, обрезку древесно-кустарниковой растительности осуществлять в соответствии с требованиями настоящих Правил;

- принимать меры борьбы с вредителями и болезнями зеленых насаждений согласно указаниям специалистов-энтомологов, обеспечивать уборку сухостоя, вырезку сухих и поломанных сучьев, лечение ран, дупел на деревьях;

- в летнее время и сухую погоду поливать газоны, цветники, деревья и кустарники;

- не допускать вытаптывания газонов и складирования на них строительных материалов, песка, снега, мусора, сколов льда и так далее;

- новые посадки деревьев и кустарников, перепланировку зеленых насаждений с изменением сети дорожек и размещением садово-паркового оборудования и иных объектов производить в соответствии с проектом благоустройства территории, согласованным с Администрацией МО СП «Зимстан» со строгим соблюдением агротехнических условий.

9.3. При производстве строительных работ строительные и другие организации обязаны соблюдать требования [приказа](consultantplus://offline/ref=36111CF9C38523AB5C841FF87F7540541CAA3F132D47BB729DC78BBES2R1B) Госстроя РФ от 15.12.1999 № 153 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации».

9.4. На озелененных территориях запрещается:

- производить самовольную вырубку и посадку зеленых насаждений;

- повреждать или уничтожать зеленые насаждения, за исключением случаев, установленных [пунктом 6.1](consultantplus://offline/ref=36111CF9C38523AB5C8401F569191D5C10A966182D48E827CDC1DCE1710ED8C9ABE990BB0873F48CAF6FE1S9R7B) настоящих Правил;

- распашку земель;

- разводить костры, жечь опавшую листву и сухую траву, совершать иные действия, создающие пожароопасную обстановку;

- складировать различные грузы, в том числе строительные материалы и отходы;

- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи и наносить другие механические повреждения. Крепить к деревьям рекламные щиты, объявления, номерные знаки, указатели, провода, подвешивать к деревьям веревки, качели, гамаки и забивать в деревья гвозди, крючки и тому подобное;

- выгуливать домашних животных;

- сбрасывать смет и другие отходы;

- ездить по зеленым насаждениям и ставить автотранспорт вне парковочных мест на газонах;

- производить ремонт, слив отходов, мойку автотранспортных средств и другие действия, способные нанести вред зеленым насаждениям;

- устанавливать гаражи и тенты;

- совершать действия, влекущие повреждение и уничтожение зеленых насаждений.

10. Ответственность за нарушение требований по созданию, охране и содержанию зеленых насаждений и контроль

10.1. За снос, повреждение, пересадку зеленых насаждений без разрешения, выданного уполномоченным органом, виновные лица несут административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Вред, нанесенный окружающей среде уничтожением и повреждением зеленых насаждений, возмещается путем перечисления в городской бюджет затрат на их восстановление.

10.3. Возмещение вреда не освобождает лиц, повредивших или противоправно уничтоживших зеленые насаждения, от административной ответственности.

10.4. Контроль над выполнением требований по созданию, охране и содержанию зеленых насаждений, за соблюдением установленных правил и технологий посадки и содержания зеленых насаждений осуществляется Уполномоченным органом.

Приложение 1

к Правилам создания, охраны и

содержания зеленых насаждений

на территории муниципального

образования сельского поселения

«Зимстан»

**АКТ**

**ПРОВЕРКИ ПРИЖИВАЕМОСТИ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

По адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

провела проверку приживаемости деревьев и кустарников, состояния газона по

адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время озеленительных работ (весна, осень, зима)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Установлено следующее:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объекты и  компоненты озеленения | Посажено  деревьев,  кустарников  (кол-во шт.) | Устроено  газонов,  цветников (кв. м) | Кол-во  неприжившихся деревьев и  кустарников  (шт.) | Кол-во газона,  цветника  неудовлетвори-  тельного  качества (кв. м) | % отпада |
| Деревья |  |  |  |  |  |
| Кустарники |  |  |  |  |  |
| Газон |  |  |  |  |  |
| Цветник |  |  |  |  |  |

Приживаемость деревьев равна (100% - % отпада) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

Приживаемость кустарников (100% - % отпада) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

Общее состояние инвентаризируемых деревьев и кустарников:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общее состояние инвентаризируемого газона:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи:

Представитель Уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Представитель организации, закончившей

строительством объект озеленения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Представитель эксплуатирующей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Приложение 2

к Правилам создания, охраны и

содержания зеленых насаждений

на территории муниципального

образования сельского поселения «Зимстан»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на обрезку кроны зеленых насаждений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. заявителя или наименование предприятия, организации

действуя на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

от имени: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные заявителя/реквизиты предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения юридического или физического лица)

№ телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу разрешить обрезку кроны зеленых насаждений, расположенных по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копии документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей) либо

личность представителя;

- копии документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя

физического лица.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата ФИО заявителя Подпись

Подпись лица, принявшего заявление, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО должностного лица Подпись

Приложение 3

к Правилам создания, охраны и

содержания зеленых насаждений

на территории муниципального

образования сельского поселения

«Зимстан»

**ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СНОС ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок составления Перечетной ведомости зеленых насаждений на территории МО СП «Зимстан» (далее - порядок) устанавливает положения, касающиеся организации работ по выдаче (отказе в выдаче) разрешения на обрезку, вырубку (пересадку) зеленых насаждений.

2. Состав комиссии:

Председатель комиссии, члены комиссии.

3. Деятельностью комиссии руководит председатель.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4. Комиссия рассматривает поступившие заявления на обрезку, вырубку (пересадку) зеленых насаждений, документы, обосновывающие права заявителей на осуществление заявленных работ на указанном земельном участке, необходимость и целесообразность проведения работ по обрезке, вырубке (пересадке) зеленых насаждений с точки зрения влияния данных работ на архитектурный облик МО СП «Зимстан», значимости и ценности зеленых насаждений, предполагаемых к вырубке, как объектов, оказывающих влияние на окружающую среду.

5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов от общего числа членов комиссии, отражаются в Перечетной ведомости зеленых насаждений. Перечетная ведомость зеленых насаждений подписывается членами комиссии.

6. По окончании рассмотрения представленных документов комиссия принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на обрезку, вырубку (пересадку) зеленых насаждений.

7. Решение комиссии является основанием для подготовки Уполномоченным органом расчета компенсационной стоимости вырубаемых зеленых насаждений при их повреждении и (или) уничтожении на территории МО СП «Зимстан», разрешения на обрезку, вырубку (пересадку) зеленых насаждений в случае принятия комиссией решения о выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений. В случае принятия комиссией решения об отказе в выдаче разрешения на обрезку, вырубку (пересадку) зеленых насаждений, уполномоченным органом подготавливается документ об отказе в выдаче разрешения на обрезку, вырубку (пересадку) зеленых насаждений

Приложение 4

к Правилам создания, охраны и

содержания зеленых насаждений

на территории муниципального

образования сельского поселения

«Зимстан»

ПЕРЕЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. заявителя, наименование предприятия, организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель вырубки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Коэффициент поправки на Коэффициент поправки на

местоположение объекта (Км): \_\_\_\_\_\_\_\_ водоохранную ценность (Кв): \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Коэффициент поправки на социальную значимость объекта (Кз): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наиме- нова-  ние  пород | Кол-во, шт. | | Диа-  метр, см | Воз-  раст, лет | Вы-  сота, м | Харак-  терис-  тика  состоя- ния  зеленых насаж-  дений | Про- ис-  хож- де-  ние | Заключение: | | | |
| дере- вьев | кус-  тар-  ников | подлежит | | | |
| со-  хра- не-  нию | пе-  ре-  сад- ке | вы-  руб- ке | об-  рез- ке |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  | 8 | 9 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого деревьев и кустарников, в т.ч.:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подлежащих сохранению | Подлежащих вырубке | Подлежащих пересадке | Подлежащих обрезке |
| Деревьев |  |  |  |  |
| Кустарников |  |  |  |  |

Из них:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | в наруше-  ние СНИП  2.07.01-89 «Градо-  строитель- ство и  застройка  городских  и сельских поселений» | в нарушение требований  Федерально- го закона  от  21.12.1994  № 69-ФЗ «О  пожарной  безопаснос- ти» | в нарушение  требований СанПиН  2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические  требования к  естественному,  искусственному и  совмещенному  освещению жилых и  общественных  зданий. Санитарные  правила и нормы» | в нарушение  требований  ГОСТ  Р 50597-93  «Автомобиль- ные дороги  и улицы.  Требования к эксплуатаци- онному  содержанию» | ава-  рий-  ные и сухие |
| Деревьев |  |  |  |  |  |
| Кустарников |  |  |  |  |  |

Площадь уничтожаемого Площадь уничтожаемых

травяного покрова (газона): \_\_\_\_\_ кв. м цветников: \_\_\_\_\_ кв. м

Подписи:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность) (Подпись) (ФИО)

Член комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность) (Подпись) (ФИО)

Член комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность) (Подпись) (ФИО)

Заявитель (представитель заявителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность) (Подпись) (ФИО)

Приложение 5

к Правилам создания, охраны и

содержания зеленых насаждений

на территории муниципального

образования сельского поселения

«Зимстан»

РЕСПУБЛИКА КОМИ

АДМИНИСТРАЦИЯ МО СП «ЗИМСТАН»

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАЗРЕШЕНИЕ НА ОБРЕЗКУ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ

На основании Перечетной ведомости от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,администрация МО СП «Зимстан»

разрешает (отметить нужное) проведение обрезки зеленых насаждений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование зеленых насаждений | Количество, шт. | Вид обрезки |
|  |  |  |
|  |  |  |

зеленых насаждений, расположенных по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При проведении обрезки необходимо соблюдать следующие технологические

условия:

- обрезка должна быть произведена на высоту не ниже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м в срок с

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

- обрезка зеленых насаждений должна быть выполнена квалифицированными

рабочими с использованием моторных пил;

- после обрезки дерева произвести замазку срезов краской или садовым варом;

- уборку срезанных веток производить в день выполнения работ по обрезке

зеленых насаждений;

- после выполнения работ по обрезке уведомить специалиста уполномоченного

органа об окончании работ по обрезке.

Срок действия согласования на обрезку - «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Глава МО СП «Зимстан» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

Работы по обрезке выполнены в соответствии с технологическими

условиями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись представителя уполномоченного органа, принявшего работы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО |

Приложение 6

к Правилам создания, охраны и

содержания зеленых насаждений

на территории муниципального

образования сельского поселения

«Зимстан»

РЕСПУБЛИКА КОМИ

АДМИНИСТРАЦИЯ МО СП «ЗИМСТАН»

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТКАЗ В РАЗРЕШЕНИИ НА ОБРЕЗКУ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ

На основании Перечетной ведомости от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

МО СП «Зимстан» отказывает в выдаче разрешения на обрезку зеленых насаждений, расположенных

по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основания для отказа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава МО СП «Зимстан» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

Приложение 7

к Правилам создания, охраны и

содержания зеленых насаждений

на территории муниципального

образования сельского поселения «Зимстан»

В администрацию МО СП «Зимстан»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на вырубку (пересадку) деревьев,

кустарников, уничтожение (перекопку) газонов и цветников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя, наименование предприятия, организации)

действуя на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

от имени: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Паспортные данные заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(для физических лиц)

Реквизиты предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(для заявителей - юридических лиц)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(место нахождения юридического или физического лица)

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу разрешить вырубку зеленых насаждений, расположенных по адресу: \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное подчеркнуть):

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей) либо личность представителя заявителя;

- копию документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, в случае, если от имени заявителя выступает его полномочный представитель;

- копию документа, удостоверяющего права пользования на земельный участок,

- при оформлении разрешения на снос насаждений в целях строительства,

реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в т.ч. линейных объектов;

- проектную документацию на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, в т.ч. линейных объектов,

застройку территории дачных, садоводческих некоммерческих объединений – при оформлении разрешения на снос насаждений в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в т.ч. линейных объектов, застройки территории дачных, садоводческих некоммерческих объединений;

- проект благоустройства территорий общего пользования - при оформлении разрешения на снос насаждений в целях благоустройства территорий общего пользования;

- график (план) ремонтных работ, разработанный на основе результатов анализа выявленных дефектов, повреждений, периодических осмотров, испытаний, диагностики и ежегодных испытаний на прочность и плотность, - при оформлении разрешения на снос насаждений в целях ремонта инженерных коммуникаций;

- акт обследования места аварии - при оформлении разрешения на снос

насаждений в целях локализации аварий и восстановления режима работы

инженерных коммуникаций. В случае проведения работ по локализации аварий

разрешение на снос насаждений оформляется в течение 72 часов с момента

начала указанных работ;

- заключение органов Роспотребнадзора по РК о нарушении нормативного светового режима в помещении заявителя - при оформлении разрешения на снос насаждений в целях восстановления нормативного светового режима в помещениях.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата ФИО заявителя Подпись

Подпись лица, принявшего заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО должностного лица Подпись

Приложение 8

к Правилам создания, охраны и

содержания зеленых насаждений

на территории муниципального

образования сельского поселения

«Зимстан»

РЕСПУБЛИКА КОМИ

АДМИНИСТРАЦИЯ МО СП «ЗИМСТАН»

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАЗРЕШЕНИЕ

на вырубку деревьев, кустарников, уничтожение (перекопку)

газонов и цветников

На основании заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя или наименование предприятия

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в соответствии с Перечетной ведомостью от

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основания для выдачи разрешения)

Администрация МО СП «« разрешает вырубку зеленых насаждений, расположенных по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт. деревьев, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт. кустарников,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м газона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м цветников.

Компенсационная стоимость вырубаемых зеленых насаждений оплачена:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, № платежного документа)

Решение о выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений без оплаты

компенсационной стоимости принято на основании:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

Глава МО СП «Зимстан» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Разрешение на вырубку получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, организация, подпись, Ф.И.О., телефон)

Информацию о выполнении работ сообщить по тел. 8(82137)92684

Приложение 9

к Правилам создания, охраны и

содержания зеленых насаждений

на территории муниципального

образования сельского поселения

«Зимстан»

РЕСПУБЛИКА КОМИ

АДМИНИСТРАЦИЯ МО СП «ЗИМСТАН»

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАЗРЕШЕНИЕ

на пересадку деревьев, кустарников

На основании заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя или наименование предприятия

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в соответствии с Перечетной ведомостью от

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основания для выдачи разрешения)

АДМИНИСТРАЦИЯ МО СП «ЗИМСТАН»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разрешает пересадку зеленых насаждений, расположенных по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место фактического нахождения зеленых насаждений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место пересадки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт. деревьев, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт. кустарников,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м газона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м цветников.

Договор с организацией: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дату начала работ по пересадке деревьев и кустарников сообщить в

Администрацию МО СП «Зимстан» (тел./факс 8(30136)56001).

Срок действия разрешения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава МО СП «Зимстан» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) Ф.И.О.

Разрешение на вырубку (пересадку) получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, организация, подпись,

Ф.И.О., телефон)

Информацию о выполнении работ сообщить по тел.8(82137)92684.

Приложение 10

к Правилам создания, охраны и

содержания зеленых насаждений

на территории муниципального

образования сельского поселения

«Зимстан»

РЕСПУБЛИКА КОМИ

АДМИНИСТРАЦИЯ МО СП «ЗИМСТАН»

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТКАЗ

в разрешении на вырубку (пересадку) деревьев, кустарников,

уничтожение (перекопку) газонов и цветников

На основании заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя или наименование предприятия

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в соответствии с:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, № Перечетной ведомости)

АДМИНИСТРАЦИЯ МО СП «Зимстан» отказывает в разрешении на вырубку (пересадку) зеленых насаждений, расположенных по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основания для отказа в выдаче разрешения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основания для отказа)

Глава МО СП «Зимстан» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) Ф.И.О.

Представитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) Ф.И.О.

Отказ в разрешении на вырубку (пересадку) зеленых насаждений получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, организация, подпись, Ф.И.О., телефон)

Приложение 11

к Правилам создания, охраны и

содержания зеленых насаждений

на территории муниципального

образования сельского поселения

«Зимстан»

**МЕТОДИКА РАСЧЕТА КОМПЕНСАЦИОННОЙ СТОИМОСТИ ВЫРУБАЕМЫХ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ ПРИ ИХ ПОВРЕЖДЕНИИ И (ИЛИ) УНИЧТОЖЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ МО СП «ЗИМСТАН»**

Настоящая Методика расчета компенсационной стоимости вырубаемых зеленых насаждений при их повреждении и (или) уничтожении на территории МО СП «Зимстан» (далее - Методика) разработана для определения размеров ущерба зеленым насаждениям при их повреждении и (или) уничтожении.

Методика применяется:

- для расчета компенсационной стоимости вырубаемых зеленых насаждений при вырубке деревьев, кустарников, уничтожении (перекопки) газонов и цветников в соответствии с [пп. 7.2](consultantplus://offline/ref=36111CF9C38523AB5C8401F569191D5C10A966182D48E827CDC1DCE1710ED8C9ABE990BB0873F48CAF6EEAS9R1B) Положения о защите зеленых насаждений;

- для оценки стоимости зеленых насаждений при составлении предпроектной и проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, благоустройство территории;

- для оценки стоимости зеленых насаждений при подготовке разделов оценки воздействия на окружающую природную среду инвестиционных проектов.

1. Общие положения

Согласно [статье 78](consultantplus://offline/ref=36111CF9C38523AB5C841FF87F75405414A139132948E678959E87BC2607D29EECA6C9F94C7EF08CSARCB) Федерального закона «Об охране окружающей среды» определение размера вреда окружающей среде, причиненного нарушением законодательства в области охраны окружающей среды, осуществляется исходя из фактических затрат на восстановление нарушенного состояния окружающей среды, с учетом понесенных убытков, в том числе упущенной выгоды, а также в соответствии с проектами рекультивационных и иных восстановительных работ, при их отсутствии в соответствии с таксами и методиками исчисления размера вреда окружающей среде, утвержденными органами исполнительной власти, осуществляющими государственное управление в области охраны окружающей среды.

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=36111CF9C38523AB5C841FF87F75405414A139132948E678959E87BC2607D29EECA6C9F94C7EF08CSARCB) Федерального закона «Об охране окружающей среды» оценка ущерба от уничтожения или повреждения зеленых насаждений проводится затратным методом на основании полного учета всех видов затрат, связанных с созданием зеленых насаждений и уходом за ними или сохранением и поддержанием естественных растительных сообществ в условиях города. При этом в структуру затрат, помимо единовременных вложений, связанных непосредственно с созданием зеленых насаждений, включаются текущие затраты по уходу за зелеными насаждениями на протяжении всего периода их жизни. В случае уничтожения дерева, кустарника, газона или цветника, или объекта озеленения в целом его стоимость определяется затратами, которые потребуются для создания такого объекта.

При определении компенсационной стоимости вырубаемых зеленых насаждений при их повреждении и (или) уничтожении на территории МО СП «Зимстан» применяются поправочные коэффициенты, позволяющие учесть влияние на ценность зеленых насаждений таких факторов, как местоположение, экологическая и социальная значимость объектов озеленения, фактическое состояние растений:

К коэффициентам, позволяющим учесть социальную значимость, водоохранную ценность, качественное состояние, местоположение объектов озеленения относятся:

1. Коэффициенты, позволяющие учесть влияние социальной значимости объектов озеленения на ценность зеленых насаждений:

- для растительности озелененных территорий общего пользования (за исключением муниципальных лесов);

- для растительности озелененных территорий ограниченного пользования;

- для растительности озелененных территорий специального назначения;

- для растительности прочих территорий;

- для растительности земельных участков, выделенных в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=36111CF9C38523AB5C8401F569191D5C10A966182D4BE52FCEC1DCE1710ED8C9SARBB) Республики Бурятия от 16.10.2002 № 115-III «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности».

2. Коэффициенты, позволяющие учесть влияние водоохранной ценности объектов озеленения на ценность зеленых насаждений:

- для зеленых насаждений, расположенных в водоохранной зоне водных объектов;

- для остальных категорий зеленых насаждений.

3. Коэффициенты, позволяющие учесть влияние местоположения объектов озеленения на ценность зеленых насаждений:

- для зеленых насаждений, расположенных в историческом центре МО СП «Зимстан»;

- для зеленых насаждений, расположенных на остальной территории МО СП «Зимстан».

4. Коэффициенты, позволяющие учесть влияние качественного состояния объектов озеленения на ценность зеленых насаждений:

- для зеленых насаждений в хорошем состоянии. Признаки хорошего состояния зеленых насаждений:

Деревья - здоровые, нормально развитые, признаков болезней и вредителей нет; повреждений ствола и скелетных ветвей, ран и дупел нет.

Кустарники - нормально развитые, здоровые, густо облиственные по всей высоте, сухих и отмирающих ветвей нет. Механических повреждений и поражений болезнями нет. Окраска и величина листьев нормальные.

Газоны - поверхность хорошо спланирована, травостой густой однородный, равномерный, регулярно стригущийся, цвет интенсивно зеленый; сорняков и мха нет.

Цветники - поверхность тщательно спланирована, почва хорошо удобрена, растения хорошо развиты, равные по качеству, отпада нет, уход регулярный, сорняков нет;

- для зеленых насаждений в удовлетворительном состоянии. Признаки удовлетворительного состояния зеленых насаждений:

Деревья - здоровые, но с замедленным ростом, неравномерно развитой кроной, недостаточно облиственные, с наличием незначительных повреждений и небольших дупел.

Кустарники - здоровые, с признаками замедленного роста, недостаточно облиственные, с наличием усыхающих побегов, кроны односторонние, сплюснутые, ветви частично снизу оголены; имеются незначительные механические повреждения, повреждения вредителями.

Газоны - поверхность газона с заметными неровностями, травостой неровный с примесью сорняков, нерегулярно стригущийся, цвет зеленый, плешин и вытоптанных мест нет.

Цветники - поверхность грубо спланирована с заметными неровностями, почва слабо удобрена, растения нормально развиты, отпад заметен, сорняки единичны, ремонт цветников нерегулярный;

- для зеленых насаждений в неудовлетворительном состоянии. Признаки неудовлетворительного состояния зеленых насаждений:

Деревья - деревья сильно ослабленные, ствол имеет искривления; крона слабо развита; наличие усыхающих или усохших ветвей; прирост однолетних побегов незначительный, суховершинность; механические повреждения ствола значительные, имеются дупла.

Кустарники - ослабленные, переросшие, сильно оголенные снизу, листва мелкая, имеются усохшие ветви и слабо облиственные, с сильными механическими повреждениями, поражение болезнями.

Газоны - травостой изреженный, неоднородный, много широколистных сорняков, окраска газона неровная, с преобладанием желтых оттенков, много мха, плешин, вытоптанных мест.

Цветники - почва не удобрена, поверхность спланирована грубо, растения слабо развиты, отпад значительный, сорняков много.

2. Порядок определения компенсационной стоимости вырубаемых

зеленых насаждений

Расчет компенсационной стоимости вырубаемых зеленых насаждений на территории МО СП «Зимстан» производится по формуле:

Сзв = Сбц х Кз х Кв х Км х Ксост х J1 х J2

Сзв - сумма затрат на восстановление основных видов деревьев и кустарников, травянистых растений, цветников (в расчете на 1 дерево, 1 кустарник, 1 погонный метр живой изгороди, 1 кв. метр травяного покрова, 1 кв. метр цветников);

Сбц - базовые цены основных видов деревьев, кустарников, травянистой растительности, цветников (в расчете на 1 дерево, 1 кустарник, 1 погонный метр живой изгороди, 1 кв. метр травяного покрова, 1 кв. метр цветников);

Кз - коэффициент поправки на социально-экологическую значимость зеленых насаждений;

Кв - коэффициент поправки на водоохранную ценность зеленых насаждений;

Км - коэффициент поправки на местоположение зеленых насаждений на территории МО СП «Зимстан»;

Ксост - коэффициент поправки на качественное состояние зеленых насаждений;

J1 - индекс потребительских цен в 2011 г. к базовым ценам 2001 г. равен 3,124;

J2 - индекс потребительских цен в текущем году к базовым ценам 2011 г. определяется ежегодно постановлением Администрации МО СП «Зимстан» в соответствии с «[Основными положениями](consultantplus://offline/ref=36111CF9C38523AB5C841FF87F75405416A43B112A47BB729DC78BBE21088D89EBEFC5F84C7EF5S8R4B) о порядке наблюдения за потребительскими ценами и тарифами на товары и платные услуги, оказанные населению, и определения индекса потребительских цен», утвержденными постановлением Госкомстата РФ от 25.03.2002 № 23.

Коэффициенты Кз, Кв, Км, Ксост. определяются по [таблице 1](consultantplus://offline/ref=36111CF9C38523AB5C8401F569191D5C10A966182D48E827CDC1DCE1710ED8C9ABE990BB0873F48CAF6CEAS9R3B).

3. Определение базовых цен зеленых насаждений

3.1. Расчет базовой цены зеленых насаждений производится для следующих видов зеленых насаждений:

1) деревья;

2) кустарники;

3) травяной покров (газоны и естественная травяная растительность);

4) цветники.

3.2. Базовая цена дерева определяется в зависимости от породы по формуле:

Сбцд = Спдj + Суд Квпд,

Сбцд - базовая цена одного дерева, руб.;

Спд - сметная стоимость посадки одного дерева с учетом стоимости посадочного материала (дерева), руб.;

Суд - сметная стоимость годового ухода за одним деревом, руб.;

j - группа древесных пород по их ценности;

Квпд - количество лет восстановительного периода, учитываемого при расчете затрат на восстановление деревьев.

3.3. Базовая цена одного кустарника, 1 п. м живой изгороди определяется по формуле:

Сбцк = Спк + Сук Квпк,

Сбцк - базовая цена одного кустарника, 1 п. м живой изгороди руб.;

Спк - сметная стоимость посадки одного кустарника, 1 п. м живой изгороди с учетом стоимости посадочного материала (кустарника), руб.;

Сук - сметная стоимость годового ухода за одним кустарником, 1 п. м живой изгороди, руб.;

Квпк - количество лет восстановительного периода, учитываемого при расчете затрат на восстановление одного кустарника, 1 п. м живой изгороди.

3.4. Базовая цена травяного покрова определяется по следующей формуле:

Сбцт = Спт + Сут,

Сбцт - базовая цена 1 квадратного метра травяного покрова, руб.;

Спт - сметная стоимость устройства 1 квадратного метра газона с учетом стоимости посадочного материала, руб.;

Сут - сметная стоимость годового ухода за 1 квадратным метром газона, руб.

3.5. Базовая цена цветника определяется по следующей формуле:

Сбцц = Спц + Суц,

Сбцц - базовая цена 1 квадратного метра цветника, руб.;

Спц - сметная стоимость устройства 1 квадратного метра цветника с учетом стоимости посадочного материала, руб.;

Суц - сметная стоимость годового ухода за 1 квадратным метром цветника, руб.

3.5. Базовые цены посадки зеленых насаждений и ухода за ними определяются исходя из базисного уровня цен 2001 года с применением Территориальных единичных расценок на строительные работы ТЕР-2001, сборник № 47 «Озеленение. Защитные лесонасаждения», утвержденных приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Бурятия № 7 от 03.02.2004, и устанавливлены на 2011 г. в соответствии с [таблицами 2](consultantplus://offline/ref=36111CF9C38523AB5C8401F569191D5C10A966182D48E827CDC1DCE1710ED8C9ABE990BB0873F48CAF6CECS9R1B) - [7](consultantplus://offline/ref=36111CF9C38523AB5C8401F569191D5C10A966182D48E827CDC1DCE1710ED8C9ABE990BB0873F48CAF6BE9S9R3B).

3.6. Базовые цены посадки зеленых насаждений и ухода за ними определяются ежегодно с учетом НДС и индекса потребительских цен 2011г. к ценам соответствующего года в рублях без копеек.

Таблица 1

Поправочные коэффициенты для расчета компенсационной

стоимости вырубаемых зеленых насаждений при их повреждении и

(или) уничтожении на территории МО СП «Зимстан»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование коэффициента | Размер коэффициента |
| Кз - коэффициент поправки на социально-экологическую значимость: |  |
| - для растительных парков, садов, скверов, бульваров и других искусственно созданных объектов озеленения на озелененных территориях общего пользования | 3 |
| - для зеленых насаждений специального (зеленые насаждения санитарно-защитных, водоохранных, защитно-мелиоративных, противопожарных зон, кладбищ; насаждения вдоль автомобильных и железных дорог, ботанические, зоологические и плодовые сады, питомники, цветочно-оранжерейные хозяйства) | 2,5 |
| - для всех видов зеленых насаждений, находящихся на территории ограниченного пользования (зеленые насаждения жилых кварталов, лечебных, детских, учебных и научных учреждений, промышленных предприятий, административно-хозяйственных и других объектов) | 2 |
| - для остальных категорий зеленых насаждений | 1 |
| - для растительности земельных участков, выделенных в соответствии с Законом Республики Коми о бесплатном предоставлении в собственность земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 0,01 |
| Кв - коэффициент поправки на водоохранную ценность зеленых насаждений: |  |
| - для зеленых насаждений, расположенных в водоохранной зоне водных объектов | 2 |
| - для остальных категорий зеленых насаждений | 1 |
| Км - коэффициент поправки на местоположение зеленых насаждений на территории МО СП «Зимстан» |  |
| - для территории внутри исторического центра МО СП «Зимстан» | 2,5 |
| - для остальной территории МО СП «Зимстан» | 1 |
| Ксост - коэффициент поправки на качественное состояние зеленых насаждений: |  |
| - хорошее | 1 |
| - удовлетворительное | 0,75 |
| - неудовлетворительное | 0,5 |

Таблица 2

Базовая цена 1 хвойного дерева

|  |  |
| --- | --- |
| Диаметр дерева на высоте 1,3 м (см) | Базовая цена с НДС (руб.) |
| до 2 см | 709 |
| 2,1 - 4 см | 1042 |
| 4,1 - 8 см | 1457 |
| 8,1 - 10 см | 1873 |
| 10,1 - 12 см | 2289 |
| 12,1 - 14 см | 2705 |
| 14,1 - 16 см | 3121 |
| 16,1 - 22 см | 3536 |
| 22,1 - 32 см | 4784 |
| свыше 32 см | 7279 |

Таблица 3

Базовая цена 1 лиственного дерева (калина, яблоня, груша, боярышник, ольха, черемуха обыкновенная, рябина, липа амурская, клен ясенелистный, вяз приземистый)

|  |  |
| --- | --- |
| Диаметр дерева на высоте 1,3 м (см) | Базовая цена с НДС (руб.) |
| до 3 см | 549 |
| 3,1 - 6 см | 839 |
| 6,1 - 8 см | 1201 |
| 8,1 - 12 см | 1564 |
| 12,1 - 16 см | 1926 |
| 16,1 - 18 см | 2289 |
| 18,1 - 22 см | 2651 |
| 22,1 - 26 см | 3014 |
| 26,1 - 32 см | 4101 |
| свыше 32 см | 6276 |

Таблица 4

Базовая цена 1 лиственного дерева (осина, тополь бальзамический, береза бородавчатая)

|  |  |
| --- | --- |
| Диаметр дерева на высоте 1,3 м (см) | Базовая цена с НДС (руб.) |
| до 4 см | 470 |
| 4,1 - 6 см | 760 |
| 6,1 - 10 см | 1122 |
| 10,1 - 16 см | 1485 |
| 16,1 - 20 см | 1847 |
| 20,1 - 23 см | 2210 |
| 23,1 - 26 см | 2572 |
| 26,1 - 32 см | 2935 |
| 32,1 - 40 см | 4022 |
| свыше 40 см | 6197 |

Таблица 5

Базовая цена 1 кустарника

|  |  |
| --- | --- |
| Вид кустарника | Базовая цена с НДС (руб.) |
| Одиночный кустарник до 1 м | 267 |
| Одиночный кустарник от 1,1 до 3 м | 397 |
| Одиночный кустарник свыше 3 м | 463 |
| Однорядная живая изгородь | 266 |
| Двухрядная живая изгородь | 572 |

Таблица 6

Базовая цена 1 квадратного метра газонов

|  |  |
| --- | --- |
| Вид газона | Базовая цена с НДС (руб.) |
| Обыкновенный | 161 |
| Партерный | 216 |

Таблица 7

Базовая цена 1 квадратного метра цветников

|  |  |
| --- | --- |
| Вид цветника | Базовая цена с НДС (руб.) |
| Цветник многолетний | 331 |



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 июля 2018 года №57

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст Зимстан

Об утверждении цены и нормативов затрат, которые непосредственно связаны с выращиванием деревьев и кустарников, а также уходом за ними до возраста уничтоженных или поврежденных

В соответствии со статьями 10, 13 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», пунктом 2 статьи 261 Гражданского кодекса Российской Федерации, с пунктом 13 Методики исчисления размера вреда, причиненного лесам, в том числе лесным насаждениям или не отнесенным к лесным насаждениям деревьям, кустарникам и лианам вследствие нарушения лесного законодательства, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2007 г. № 273 «Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Установить цены и нормативы затрат, которые непосредственно связаны с выращиванием деревьев и кустарников, а также с уходом за ними до возраста уничтоженных или поврежденных, которые произрастают на землях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена согласно приложениям № 1, 2 и 3.

Норматив для исчисления установлен, исходя из экологической ценности категории земель произрастания: для деревьев в кубическом объеме дерева в метрах и диаметра ствола дерева на высоте 1,3 метра (для хвойных пород до 12 см и более, для лиственных пород до 16 см и более), для кустарников за каждый уничтоженный или поврежденный экземпляр.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

Приложение № 1

к постановлению администрации

сельского поселения «Зимстан»

от 18.07.2018 г. № 57

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цены и норматив затрат связанные с выращиванием деревьев хвойных пород, а также уходом за ними до возраста уничтоженных или поврежденных | | |
| Порода | Цена (руб.) за кубометр деревьев хвойных пород с диаметром ствола 12 см и более | Цена (руб.) за кубометр деревьев хвойных пород не достигших диаметра ствола 12 см. |
| Деревья, заготовка древесины которых не допускается | 11200 | 9800 |
| Сосна | 2800 | 1900 |
| Лиственница | 2200 | 1500 |
| Ель, пихта | 2500 | 1700 |

Приложение №2

к постановлению администрации

сельского поселения «Зимстан»

от 18.07.2018 г. № 57

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цены и норматив затрат связанные с выращиванием деревья лиственных пород, а также уходом за ними до возраста уничтоженных или поврежденных | | |
| Порода | Цена (руб.) за кубометр деревьев хвойных пород с диаметром ствола 16 см и более. | Цена (руб.) за кубометр деревьев хвойных пород не достигших диаметра ствола 16 см. |
| Деревья, заготовка древесины которых не допускается | 11200 | 9800 |
| Дуб, ясень, клен | 8300 | 5800 |
| Береза | 1400 | 980 |
| Ольха черная, граб, ильм, липа | 800 | 600 |
| Осина, ольха белая, тополь | 300 | 200 |
| Иные | 200 | 150 |

Приложение №3

к постановлению администрации

сельского поселения «Зимстан»

от 18.07.2018 г. № 57

|  |  |
| --- | --- |
| Цены и норматив затрат связанные с выращиванием кустарников, а также уходом за ними до возраста уничтоженных или поврежденных | |
|  | Цена (руб.) за каждый куст хвойных и лиственных пород. |
| Кустарники, заготовка древесины которых не допускается | 550 |
| иные | 400 |



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 июля 2018 года № 58

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 29.12.2017 №110 «Об утверждении плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО СП «Зимстан» на 2018 финансовый год и плановый период 2019-2020 годов»

В соответствии со статьей 21 пункта 2 статья 112 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Внести изменения в план закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 июля 2018 года № 59

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 29.12.2017 №111 «Об утверждении плана-графика закупок товаров, выполнение работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 финансовый год и плановый период 2019-2020 годов»

В соответствии со статьей 21 пункта 2 статья 112 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Внести изменения в план-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 июля 2018 года № 60

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

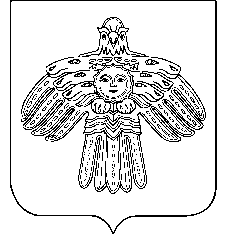
О присвоении адреса

В соответствии с Законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», часть 1 статьи 9 Устава сельского поселения «Зимстан», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Квартире, переданной в собственность граждан на основании договора № 252 от 18.04.1994 г., присвоить адрес: 168082, Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение «Зимстан», п.с.т. Зимстан, ул. К.Тимушевой, д.15, кв.1.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан.

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н. Лодыгин



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 июля 2018 года № 61

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

Об отмене постановлений администрации муниципального образования сельского поселения «Зимстан»

На основании статьи 9 Устава муниципального образования сельского поселения «Зимстан», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

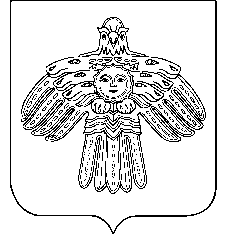
1. Отменить постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 07.02.2014 № 15 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет для улучшения жилищных условий».

2. Отменить постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 27.06.2014 № 44 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда».

3. Отменить постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 20.08.2015 № 65 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 июля 2018 года № 62

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

О внесении изменений в постановление сельского поселения «Зимстан» от 03 мая 2018 года № 44 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления муниципальных услуг, утвержденные постановлениями администрации сельского поселения «Зимстан»

На основании статьи 9 Устава муниципального образования сельского поселения «Зимстан», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Внести в постановление сельского поселения «Зимстан» от 03 мая 2018 года № 44 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления муниципальных услуг, утвержденные постановлениями администрации сельского поселения «Зимстан» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 в абзаце 18 числа «08.12.2015г. №114» заменить на числа «08.12.2015г. №109».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 июля 2018 года №63

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

О проведении собрания граждан

В соответствии Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Зимстан», решением Совета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» от 29.08.2006г. №I-12/39 «Об утверждении Порядка проведения собрания граждан», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Провести собрание граждан сельского поселения «Зимстан».

2. Назначить собрание граждан с повесткой дня:

- исключения из освоения кварталов №13,14,15,16,17,18,27 Климовского участкового лесничества и для определения под пользование местным населением.

3. Утвердить:

дату проведения собрания – 06 августа 2018 года;

время проведения собрания – 17 ч. 00 мин.

место проведения собрания – п. Зимстан, Интернациональная, д. 14, клуб п. Зимстан.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 августа 2018 года №64

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 22 декабря 2017 г. №107 «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших) на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», со ст. 4.2. Федерального закона от 06.04.2015 № 68-ФЗ, администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 22 декабря 2017г. №107 «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших) на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к Постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Приложение 2 к Постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 20 февраля 2018 года № 13 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 22 декабря 2017г. №107 «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших) на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан», и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2018 года.

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

СП «Зимстан»

от 01.08.2018 года № 64

(Приложение № 1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Стоимость** | | |
| гарантированного перечня услуг по погребению, в случаях если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности  на 2018 год | | |
|
|  |  |  |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Стоимость услуг, руб.** |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | 0 |
| 2 | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 4410,14 |
| 3 | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 1574,27 |
| 4 | Погребение | 857,17 |
|  | **Итого** | **6841,57** |
|  |  |  |

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

СП «Зимстан»

от 01.08.2018 года № 64

(Приложение № 2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Стоимость** | | |
| перечня услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, в случаях если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности на 2018 год | | |
|
|
|  |  |  |
| **№**  **п/п** | **Наименование услуг** | **Стоимость услуг, руб.** |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | 0 |
| 2 | Облачение тела | 0 |
| 3 | Предоставление гроба и надмогильного знака | 4410,14 |
| 4 | Перевозка умершего на кладбище | 1574,27 |
| 5 | Погребение | 857,17 |
|  | **Итого** | **6841,57** |



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 августа 2018 года № 65

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

О присвоении адреса

В соответствии с Законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», часть 1 статьи 9 Устава сельского поселения «Зимстан», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Квартире, переданной в собственность граждан на основании договора № 289 от 26.12.1994 г., присвоить адрес: 168082, Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение «Зимстан», п.с.т. Зимстан, ул. Ленина, д.7, кв.2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан.

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н. Лодыгин



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 августа 2018 года № 66

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

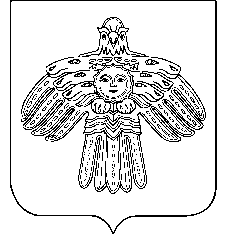
О присвоении адреса

В соответствии с Законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», часть 1 статьи 9 Устава сельского поселения «Зимстан», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Квартире, переданной в собственность граждан на основании договора №194 от 30.06.1994 г., присвоить адрес: 168082, Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Куломский, сельское поселение «Зимстан», п.с.т. Зимстан, ул. Ленина, д.8, кв.2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан.

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н. Лодыгин



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 августа 2018года № 67

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

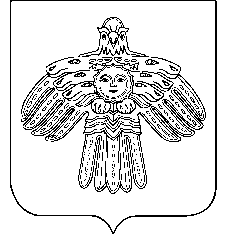
Об отмене постановления администрации муниципального образования сельского поселения «Зимстан» от 12.10.2017 года №70 «Об утверждении порядка рассмотрения заявления лица, замещающего муниципальную должность в администрации сельского поселения «Зимстан», должность руководителя (главы) администрации муниципального образования сельского поселения «Зимстан», о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской федерации», на основании статьи 9 Устава муниципального образования сельского поселения «Зимстан», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Отменить постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 12.10.2017 года №70 «Об утверждении порядка рассмотрения заявления лица, замещающего муниципальную должность в администрации сельского поселения «Зимстан», должность руководителя (главы) администрации муниципального образования сельского поселения «Зимстан», о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 августа 2018года № 68

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

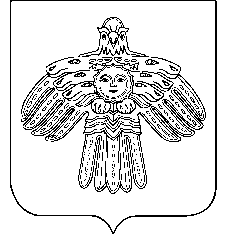
Об отмене постановления администрации муниципального образования сельского поселения «Зимстан» от 30.01.2014 № 13 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации МО СП «Зимстан», и соблюдениями муниципальными служащими требований к служебному поведению»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской федерации», на основании статьи 9 Устава муниципального образования сельского поселения «Зимстан», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Отменить постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 30.01.2014 № 13 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации МО СП «Зимстан», и соблюдениями муниципальными служащими требований к служебному поведению».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 августа 2018года № 69

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

Об отмене постановления администрации муниципального образования сельского поселения «Зимстан» от 27.06.2014 № 49 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской федерации», на основании статьи 9 Устава муниципального образования сельского поселения «Зимстан», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Отменить постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 27.06.2014 № 49 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 августа 2018 года № 70

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 29.12.2017 №110 «Об утверждении плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО СП «Зимстан» на 2018 финансовый год и плановый период 2019-2020 годов»

В соответствии со статьей 21 пункта 2 статья 112 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Внести изменения в план закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 августа 2018 года № 71

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 29.12.2017 №111 «Об утверждении плана-графика закупок товаров, выполнение работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 финансовый год и плановый период 2019-2020 годов»

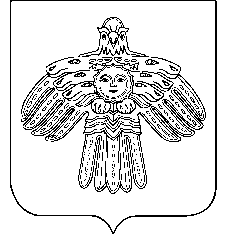
В соответствии со статьей 21 пункта 2 статья 112 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Внести изменения в план-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан»

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 августа 2018года № 72

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

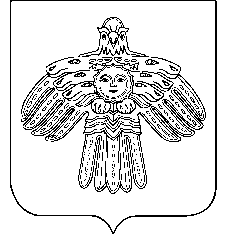
Об отмене постановления администрации муниципального образования сельского поселения «Зимстан» от 20.11.2015г. № 97 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской федерации», на основании статьи 9 Устава муниципального образования сельского поселения «Зимстан», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Отменить постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 20.11.2015г. № 97 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 августа 2018года № 73

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

Об отмене постановления администрации муниципального образования сельского поселения «Зимстан» от 09.12.2015г. №118 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное срочное пользование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской федерации», на основании статьи 9 Устава муниципального образования сельского поселения «Зимстан», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Отменить постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 09.12.2015г. №118 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное срочное пользование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 августа 2018 года № 74

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» за 6 месяцев 2018 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрациясельского поселения «Зимстан» постановляет:

1.Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» за 6 месяцев 2018 года по доходам в сумме 3292192,05 руб., по расходам в сумме 3402516,44 руб., с превышением расходов над доходами (дефицитом) в сумме 110324,39 руб., согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения «Зимстан»

от 31.08.2018 г. № 74

(Приложение)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА** | | | | | | | |  | |
| **ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,** | | | | | | | |  | |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,** | | | | | | | |  | |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА** | | | | | | |  | КОДЫ |
|  |  |  |  |  |  |  | Форма по ОКУД | 0503127 |
|  |  |  | на 1 июля 2018 г. |  |  |  | Дата | 01.07.2018 |
|  |  |  |  |  |  |  | Код субъекта бюджетной отчетности |  |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, | | |  |  |  |  |  |  |
| главный администратор, администратор доходов бюджета, | | |  |  |  |  |  |  |
| главный администратор, администратор источников | | |  |  |  |  | по ОКПО |  |
| финансирования дефицита бюджета | Администрация сельского поселения "Зимстан" | | | | | | Глава по БК | 933 |
| Наименование бюджета | Бюджет сельских поселений | | | | | | по ОКТМО | 87648470 |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая | |  |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: руб. |  |  |  |  |  |  | по ОКЕИ | 383 |
| **1. Доходы бюджета** | | | | | | | | |
| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | | | | Неисполненные назначения | |
| через финансовые органы | через банковские счета | некассовые операции | итого |  |
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Доходы бюджета - всего | 010 | х | 5 956 749,00 | 3 292 192,05 | - | - | 3 292 192,05 | - |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 92320000000000000000 | 31 638,00 | 21 486,25 | - | - | 21 486,25 | 17 151,75 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 92320200000000000000 | 31 638,00 | 21 486,25 | - | - | 21 486,25 | 17 151,75 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 92320230000000000151 | 26 488,00 | 9 336,25 | - | - | 9 336,25 | 17 151,75 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 92320230024000000151 | 26 488,00 | 9 336,25 | - | - | 9 336,25 | 17 151,75 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 92320230024100000151 | 26 488,00 | 9 336,25 | - | - | 9 336,25 | 17 151,75 |
| Иные межбюджетные трансферты | 010 | 92320240000000000151 | 5 150,00 | 12 150,00 | - | - | 12 150,00 | - |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 010 | 92320240014000000151 | 5 150,00 | 12 150,00 | - | - | 12 150,00 | - |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 010 | 92320240014100000151 | 5 150,00 | 12 150,00 | - | - | 12 150,00 | - |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 93310000000000000000 | 84 900,00 | 237 217,70 | - | - | 237 217,70 | 35 837,54 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 010 | 93310800000000000000 | 16 300,00 | 14 700,00 | - | - | 14 700,00 | 1 600,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 010 | 93310804000010000110 | 16 300,00 | 14 700,00 | - | - | 14 700,00 | 1 600,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 010 | 93310804020010000110 | 16 300,00 | 14 700,00 | - | - | 14 700,00 | 1 600,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 010 | 93311100000000000000 | - | 51 228,24 | - | - | 51 228,24 | - |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 93311105000000000120 | - | 51 228,24 | - | - | 51 228,24 | - |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 93311105030000000120 | - | 51 228,24 | - | - | 51 228,24 | - |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 93311105035100000120 | - | 51 228,24 | - | - | 51 228,24 | - |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 010 | 93311300000000000000 | 68 600,00 | 34 362,46 | - | - | 34 362,46 | 34 237,54 |
| Доходы от компенсации затрат государства | 010 | 93311302000000000130 | 68 600,00 | 34 362,46 | - | - | 34 362,46 | 34 237,54 |
| Прочие доходы от компенсации затрат государства | 010 | 93311302990000000130 | 68 600,00 | 34 362,46 | - | - | 34 362,46 | 34 237,54 |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 010 | 93311302995100000130 | 68 600,00 | 34 362,46 | - | - | 34 362,46 | 34 237,54 |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 93311700000000000000 | - | 136 927,00 | - | - | 136 927,00 | - |
| Невыясненные поступления | 010 | 93311701000000000180 | - | 49 509,70 | - | - | 49 509,70 | - |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 010 | 93311701050100000180 | - | 49 509,70 | - | - | 49 509,70 | - |
| Прочие неналоговые доходы | 010 | 93311705000000000180 | - | 87 417,30 | - | - | 87 417,30 | - |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | 010 | 93311705050100000180 | - | 87 417,30 | - | - | 87 417,30 | - |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 93320000000000000000 | 738 978,00 | - | - | - | - | 738 978,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 93320200000000000000 | 738 978,00 | - | - | - | - | 738 978,00 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 010 | 93320220000000000151 | 738 978,00 | - | - | - | - | 738 978,00 |
| Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 010 | 93320225555000000151 | 738 978,00 | - | - | - | - | 738 978,00 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 010 | 93320225555100000151 | 738 978,00 | - | - | - | - | 738 978,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 99220000000000000000 | 5 101 233,00 | 3 033 488,10 | - | - | 3 033 488,10 | 2 067 744,90 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 99220200000000000000 | 5 101 233,00 | 3 033 488,10 | - | - | 3 033 488,10 | 2 067 744,90 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 99220210000000000151 | 4 965 435,00 | 2 965 589,10 | - | - | 2 965 589,10 | 1 999 845,90 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 99220215001000000151 | 2 711 767,00 | 1 356 427,00 | - | - | 1 356 427,00 | 1 355 340,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 99220215001100000151 | 2 711 767,00 | 1 356 427,00 | - | - | 1 356 427,00 | 1 355 340,00 |
| Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 010 | 99220215002000000151 | 2 253 668,00 | 1 609 162,10 | - | - | 1 609 162,10 | 644 505,90 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 010 | 99220215002100000151 | 2 253 668,00 | 1 609 162,10 | - | - | 1 609 162,10 | 644 505,90 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 99220230000000000151 | 135 798,00 | 67 899,00 | - | - | 67 899,00 | 67 899,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 010 | 99220235118000000151 | 118 872,00 | 59 436,00 | - | - | 59 436,00 | 59 436,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 010 | 99220235118100000151 | 118 872,00 | 59 436,00 | - | - | 59 436,00 | 59 436,00 |
| Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 010 | 99220235930000000151 | 16 926,00 | 8 463,00 | - | - | 8 463,00 | 8 463,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 010 | 99220235930100000151 | 16 926,00 | 8 463,00 | - | - | 8 463,00 | 8 463,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Расходы бюджета** | | | | | | | | |  | Форма 0503127 с.2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Лимиты бюджетных обязательств | Исполнено | | | | Неисполненные назначения | |
|
| через финансовые органы | через банковские счета | некассовые операции | итого | по ассигнованиям | по лимитам бюджетных обязательств |
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Расходы бюджета - всего | 200 | x | 6 717 199,48 | 6 717 199,48 | 3 402 516,44 | - | - | 3 402 516,44 | 3 314 683,04 | 3 314 683,04 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 200 | 93301029900000201000 | 812 378,00 | 812 378,00 | 355 976,63 | - | - | 355 976,63 | 456 401,37 | 456 401,37 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 93301029900000201100 | 812 378,00 | 812 378,00 | 355 976,63 | - | - | 355 976,63 | 456 401,37 | 456 401,37 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 93301029900000201120 | 812 378,00 | 812 378,00 | 355 976,63 | - | - | 355 976,63 | 456 401,37 | 456 401,37 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 93301029900000201121 | 623 946,00 | 623 946,00 | 274 425,21 | - | - | 274 425,21 | 349 520,79 | 349 520,79 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 93301029900000201129 | 188 432,00 | 188 432,00 | 81 551,42 | - | - | 81 551,42 | 106 880,58 | 106 880,58 |
|  | 200 | 93301039900000204000 | 4 790,00 | 4 790,00 | 4 290,00 | - | - | 4 290,00 | 500,00 | 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93301039900000204200 | 4 290,00 | 4 290,00 | 4 290,00 | - | - | 4 290,00 | - | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93301039900000204240 | 4 290,00 | 4 290,00 | 4 290,00 | - | - | 4 290,00 | - | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93301039900000204244 | 4 290,00 | 4 290,00 | 4 290,00 | - | - | 4 290,00 | - | - |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 93301039900000204800 | 500,00 | 500,00 | - | - | - | - | 500,00 | 500,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 93301039900000204850 | 500,00 | 500,00 | - | - | - | - | 500,00 | 500,00 |
| Уплата иных платежей | 200 | 93301039900000204853 | 500,00 | 500,00 | - | - | - | - | 500,00 | 500,00 |
|  | 200 | 93301049900000202000 | 2 880 298,33 | 2 880 298,33 | 1 588 516,36 | - | - | 1 588 516,36 | 1 291 781,97 | 1 291 781,97 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 93301049900000202100 | 2 540 078,95 | 2 540 078,95 | 1 404 152,22 | - | - | 1 404 152,22 | 1 135 926,73 | 1 135 926,73 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 93301049900000202120 | 2 540 078,95 | 2 540 078,95 | 1 404 152,22 | - | - | 1 404 152,22 | 1 135 926,73 | 1 135 926,73 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 93301049900000202121 | 1 950 995,91 | 1 950 995,91 | 1 103 756,88 | - | - | 1 103 756,88 | 847 239,03 | 847 239,03 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 93301049900000202129 | 589 083,04 | 589 083,04 | 300 395,34 | - | - | 300 395,34 | 288 687,70 | 288 687,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93301049900000202200 | 329 935,38 | 329 935,38 | 177 468,14 | - | - | 177 468,14 | 152 467,24 | 152 467,24 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93301049900000202240 | 329 935,38 | 329 935,38 | 177 468,14 | - | - | 177 468,14 | 152 467,24 | 152 467,24 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93301049900000202244 | 329 935,38 | 329 935,38 | 177 468,14 | - | - | 177 468,14 | 152 467,24 | 152 467,24 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 93301049900000202800 | 10 284,00 | 10 284,00 | 6 896,00 | - | - | 6 896,00 | 3 388,00 | 3 388,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 93301049900000202850 | 10 284,00 | 10 284,00 | 6 896,00 | - | - | 6 896,00 | 3 388,00 | 3 388,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 93301049900000202851 | 4 591,00 | 4 591,00 | 1 203,00 | - | - | 1 203,00 | 3 388,00 | 3 388,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 93301049900000202852 | 5 693,00 | 5 693,00 | 5 693,00 | - | - | 5 693,00 | - | - |
|  | 200 | 93301049900051180000 | 118 872,00 | 118 872,00 | 58 924,98 | - | - | 58 924,98 | 59 947,02 | 59 947,02 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 93301049900051180100 | 98 644,00 | 98 644,00 | 49 078,38 | - | - | 49 078,38 | 49 565,62 | 49 565,62 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 93301049900051180120 | 98 644,00 | 98 644,00 | 49 078,38 | - | - | 49 078,38 | 49 565,62 | 49 565,62 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 93301049900051180121 | 75 763,00 | 75 763,00 | 37 637,88 | - | - | 37 637,88 | 38 125,12 | 38 125,12 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 93301049900051180129 | 22 881,00 | 22 881,00 | 11 440,50 | - | - | 11 440,50 | 11 440,50 | 11 440,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93301049900051180200 | 20 228,00 | 20 228,00 | 9 846,60 | - | - | 9 846,60 | 10 381,40 | 10 381,40 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93301049900051180240 | 20 228,00 | 20 228,00 | 9 846,60 | - | - | 9 846,60 | 10 381,40 | 10 381,40 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93301049900051180244 | 20 228,00 | 20 228,00 | 9 846,60 | - | - | 9 846,60 | 10 381,40 | 10 381,40 |
|  | 200 | 93301049900059300000 | 16 926,00 | 16 926,00 | 6 012,60 | - | - | 6 012,60 | 10 913,40 | 10 913,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93301049900059300200 | 16 926,00 | 16 926,00 | 6 012,60 | - | - | 6 012,60 | 10 913,40 | 10 913,40 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93301049900059300240 | 16 926,00 | 16 926,00 | 6 012,60 | - | - | 6 012,60 | 10 913,40 | 10 913,40 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93301049900059300244 | 16 926,00 | 16 926,00 | 6 012,60 | - | - | 6 012,60 | 10 913,40 | 10 913,40 |
|  | 200 | 93301049900060006000 | 5 150,00 | 5 150,00 | - | - | - | - | 5 150,00 | 5 150,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93301049900060006200 | 5 150,00 | 5 150,00 | - | - | - | - | 5 150,00 | 5 150,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93301049900060006240 | 5 150,00 | 5 150,00 | - | - | - | - | 5 150,00 | 5 150,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93301049900060006244 | 5 150,00 | 5 150,00 | - | - | - | - | 5 150,00 | 5 150,00 |
|  | 200 | 93301049900073150000 | 26 488,00 | 26 488,00 | - | - | - | - | 26 488,00 | 26 488,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93301049900073150200 | 26 488,00 | 26 488,00 | - | - | - | - | 26 488,00 | 26 488,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93301049900073150240 | 26 488,00 | 26 488,00 | - | - | - | - | 26 488,00 | 26 488,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93301049900073150244 | 26 488,00 | 26 488,00 | - | - | - | - | 26 488,00 | 26 488,00 |
|  | 200 | 93301069900060009000 | 465 300,00 | 465 300,00 | 232 650,00 | - | - | 232 650,00 | 232 650,00 | 232 650,00 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 93301069900060009500 | 465 300,00 | 465 300,00 | 232 650,00 | - | - | 232 650,00 | 232 650,00 | 232 650,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 93301069900060009540 | 465 300,00 | 465 300,00 | 232 650,00 | - | - | 232 650,00 | 232 650,00 | 232 650,00 |
|  | 200 | 93301139900000218000 | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 | - | - | 7 000,00 | - | - |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 93301139900000218800 | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 | - | - | 7 000,00 | - | - |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 93301139900000218850 | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 | - | - | 7 000,00 | - | - |
| Уплата иных платежей | 200 | 93301139900000218853 | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 | - | - | 7 000,00 | - | - |
|  | 200 | 93301139900000226000 | 68 734,94 | 68 734,94 | 68 734,94 | - | - | 68 734,94 | - | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93301139900000226200 | 66 090,94 | 66 090,94 | 66 090,94 | - | - | 66 090,94 | - | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93301139900000226240 | 66 090,94 | 66 090,94 | 66 090,94 | - | - | 66 090,94 | - | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93301139900000226244 | 66 090,94 | 66 090,94 | 66 090,94 | - | - | 66 090,94 | - | - |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 93301139900000226800 | 2 644,00 | 2 644,00 | 2 644,00 | - | - | 2 644,00 | - | - |
| Исполнение судебных актов | 200 | 93301139900000226830 | 2 644,00 | 2 644,00 | 2 644,00 | - | - | 2 644,00 | - | - |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 200 | 93301139900000226831 | 2 644,00 | 2 644,00 | 2 644,00 | - | - | 2 644,00 | - | - |
|  | 200 | 93303099900000207000 | 105 477,91 | 105 477,91 | 88 620,00 | - | - | 88 620,00 | 16 857,91 | 16 857,91 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93303099900000207200 | 105 477,91 | 105 477,91 | 88 620,00 | - | - | 88 620,00 | 16 857,91 | 16 857,91 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93303099900000207240 | 105 477,91 | 105 477,91 | 88 620,00 | - | - | 88 620,00 | 16 857,91 | 16 857,91 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93303099900000207244 | 105 477,91 | 105 477,91 | 88 620,00 | - | - | 88 620,00 | 16 857,91 | 16 857,91 |
|  | 200 | 93305019900000215000 | 126 333,59 | 126 333,59 | 126 332,48 | - | - | 126 332,48 | 1,11 | 1,11 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93305019900000215200 | 126 333,59 | 126 333,59 | 126 332,48 | - | - | 126 332,48 | 1,11 | 1,11 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93305019900000215240 | 126 333,59 | 126 333,59 | 126 332,48 | - | - | 126 332,48 | 1,11 | 1,11 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 200 | 93305019900000215243 | 126 333,59 | 126 333,59 | 126 332,48 | - | - | 126 332,48 | 1,11 | 1,11 |
|  | 200 | 93305019900000226000 | 372 012,11 | 372 012,11 | 372 012,11 | - | - | 372 012,11 | - | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93305019900000226200 | 271 081,84 | 271 081,84 | 271 081,84 | - | - | 271 081,84 | - | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93305019900000226240 | 271 081,84 | 271 081,84 | 271 081,84 | - | - | 271 081,84 | - | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93305019900000226244 | 271 081,84 | 271 081,84 | 271 081,84 | - | - | 271 081,84 | - | - |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 93305019900000226800 | 100 930,27 | 100 930,27 | 100 930,27 | - | - | 100 930,27 | - | - |
| Исполнение судебных актов | 200 | 93305019900000226830 | 100 930,27 | 100 930,27 | 100 930,27 | - | - | 100 930,27 | - | - |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 200 | 93305019900000226831 | 100 930,27 | 100 930,27 | 100 930,27 | - | - | 100 930,27 | - | - |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 200 | 93305039900000210000 | 536 292,07 | 536 292,07 | 258 324,98 | - | - | 258 324,98 | 277 967,09 | 277 967,09 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93305039900000210200 | 536 292,07 | 536 292,07 | 258 324,98 | - | - | 258 324,98 | 277 967,09 | 277 967,09 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93305039900000210240 | 536 292,07 | 536 292,07 | 258 324,98 | - | - | 258 324,98 | 277 967,09 | 277 967,09 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93305039900000210244 | 536 292,07 | 536 292,07 | 258 324,98 | - | - | 258 324,98 | 277 967,09 | 277 967,09 |
|  | 200 | 93305039900000212000 | 16 000,00 | 16 000,00 | - | - | - | - | 16 000,00 | 16 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93305039900000212200 | 16 000,00 | 16 000,00 | - | - | - | - | 16 000,00 | 16 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93305039900000212240 | 16 000,00 | 16 000,00 | - | - | - | - | 16 000,00 | 16 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93305039900000212244 | 16 000,00 | 16 000,00 | - | - | - | - | 16 000,00 | 16 000,00 |
|  | 200 | 93305039900000213000 | 78 638,53 | 78 638,53 | 58 351,58 | - | - | 58 351,58 | 20 286,95 | 20 286,95 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 93305039900000213100 | 58 755,14 | 58 755,14 | 58 351,58 | - | - | 58 351,58 | 403,56 | 403,56 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 93305039900000213120 | 58 755,14 | 58 755,14 | 58 351,58 | - | - | 58 351,58 | 403,56 | 403,56 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 93305039900000213121 | 45 126,84 | 45 126,84 | 44 723,28 | - | - | 44 723,28 | 403,56 | 403,56 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 93305039900000213129 | 13 628,30 | 13 628,30 | 13 628,30 | - | - | 13 628,30 | - | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93305039900000213200 | 19 883,39 | 19 883,39 | - | - | - | - | 19 883,39 | 19 883,39 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93305039900000213240 | 19 883,39 | 19 883,39 | - | - | - | - | 19 883,39 | 19 883,39 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93305039900000213244 | 19 883,39 | 19 883,39 | - | - | - | - | 19 883,39 | 19 883,39 |
|  | 200 | 933050399000L5550000 | 821 098,00 | 821 098,00 | 16 419,94 | - | - | 16 419,94 | 804 678,06 | 804 678,06 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 933050399000L5550200 | 821 098,00 | 821 098,00 | 16 419,94 | - | - | 16 419,94 | 804 678,06 | 804 678,06 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 933050399000L5550240 | 821 098,00 | 821 098,00 | 16 419,94 | - | - | 16 419,94 | 804 678,06 | 804 678,06 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 933050399000L5550244 | 821 098,00 | 821 098,00 | 16 419,94 | - | - | 16 419,94 | 804 678,06 | 804 678,06 |
|  | 200 | 93310019900000217000 | 255 410,00 | 255 410,00 | 160 349,84 | - | - | 160 349,84 | 95 060,16 | 95 060,16 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 93310019900000217300 | 255 410,00 | 255 410,00 | 160 349,84 | - | - | 160 349,84 | 95 060,16 | 95 060,16 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 200 | 93310019900000217310 | 255 410,00 | 255 410,00 | 160 349,84 | - | - | 160 349,84 | 95 060,16 | 95 060,16 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 200 | 93310019900000217312 | 255 410,00 | 255 410,00 | 160 349,84 | - | - | 160 349,84 | 95 060,16 | 95 060,16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | 450 | x | x | x | -110 324,39 | - | - | -110 324,39 | x | x |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Источники финансирования дефицита бюджета** | | | | | | |  | Форма 0503127 с.3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код источника финансирования по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | | | | Неисполненные назначения |
| через финансовые органы | через банковские счета | некассовые операции | итого |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего | 500 | x | - | 110 324,39 | - | - | 110 324,39 | - |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| источники внутреннего финансирования бюджета | 520 | x | - | - | - | - | - | - |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| источники внешнего финансирования бюджета | 620 | x | - | - | - | - | - | - |
| Изменение остатков средств | 700 |  | - | x | - | - | - | - |
| увеличение остатков средств, всего | 710 |  | - | x | - | - | - | x |
| уменьшение остатков средств, всего | 720 |  | - | x | - | - | - | x |
| Изменение остатков по расчетам (стр.810 + 820) | 800 | х | х | 110324,39 | - | - | 110324,39 | х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Форма 0503127 с.4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код | Код источника | Утвержденные |  | Исполнено |  |  | Неисполненные |
|  | стро- | финансирования | бюджетные | через | через | некассовые | итого | назначения |
|  | ки | по бюджетной | назначения | финансовые | банковские | операции |  |  |
|  |  | классификации |  | органы | счета |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| изменение остатков по расчетам с органами, организующими исполнение бюджета (стр.811 + 812) | 810 | х | х | 110 324,39 | - | х | 110 324,39 | х |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| увеличение счетов расчетов (дебетовый остаток счета 121002000) | 811 | х | х | -3 292 192,05 | - | х | -3 292 192,05 | х |
| уменьшение счетов расчетов (кредитовый остаток счета 130405000) | 812 | х | х | 3 402 516,44 | - | х | 3 402 516,44 | х |
| Изменение остатков по внутренним расчетам (стр.821 + стр. 822) | 820 | х | х | х | - | - | - | х |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| увеличение остатков по внутренним расчетам | 821 | х | х | х | - | - | - | х |
| уменьшение остатков по внутренним расчетам | 822 | х | х | х | - | - | - | х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Лодыгин Владимир Николаевич | |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель финансово- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | |  |  |  |  |  |  |
| экономической службы (подпись) | (расшифровка подписи) | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Гуцуляк Г.В. | |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 1 июля 2018 г. |  |  |  |  |  |  |  |  |



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 сентября 2018 года № 75

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 29.12.2017 №110 «Об утверждении плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО СП «Зимстан» на 2018 финансовый год и плановый период 2019-2020 годов»

В соответствии со статьей 21 пункта 2 статья 112 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Внести изменения в план закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 сентября 2018 года № 76

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 29.12.2017 №111 «Об утверждении плана-графика закупок товаров, выполнение работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 финансовый год и плановый период 2019-2020 годов»

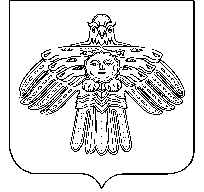
В соответствии со статьей 21 пункта 2 статья 112 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Внести изменения в план-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 сентября 2018 года № 77

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 25 декабря 2015 года №137 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования организации предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг в Республике Коми, администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 25 декабря 2015 года №137 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости» (далее – Регламент) изменения и дополнения следующего содержания:

1.1. Абзац четвертый пункта 2.8. Регламента изложить в следующей редакции:

«- Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Российская газета», № 156, 17.07.2015);».

1.2. Наименование пункта 2.18. Регламента изложить в следующей редакции:

«Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме».

1.3. Пункт 2.18. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.18. Запрос и прилагаемые к нему документы регистрируются в порядке, установленном пунктом 3.2. Административного регламента.».

1.4. В пункте 2.5. слова «12 рабочих дней» заменить словами «не более 11 рабочих дней».

1.5. В абзаце девятом пункта 3.4. Регламента слова «не более 20 рабочих дней» заменить словами «не более 3 дней».

1.6. Абзацы 41 и 42 пункта 3.2. исключить.

1.7. Пункт 3.2. Регламента дополнить подпунктами следующего содержания:

«3.2.1. Критерием принятия решения о приеме документов либо решения об отказе в приеме документов является наличие запроса и прилагаемых к нему документов.

3.2.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочийдень со дня поступления запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

- прием и регистрация в Администрации, МФЦ запроса и документов, представленных заявителем, их передача специалисту Администрации, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;

- прием и регистрация в Администрации, МФЦ запроса и документов, представленных заявителем, и их передача специалисту Администрации, МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие (в случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Административного регламента).

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота специалистом Администрации, МФЦ.».

1.8. Пункт 3.3. Регламента дополнить подпунктами следующего содержания:

«3.3.1. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента.

3.3.2. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов и их направление специалисту Администрации для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов в журнале исходящей документации или в системе межведомственного электронного взаимодействия специалистом Администрации, МФЦ.».

1.9. Пункт 3.4. Регламента дополнить подпунктами следующего содержания:

3.4.1. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего Административного регламента.

3.4.2. Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота с пометкой «исполнено» специалистом Администрации, МФЦ.».

1.10. Пункт 3.5. Регламента дополнить подпунктами следующего содержания:

«3.5.1. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация Решения в журнале исходящей документации.».

1.11. Раздел «III Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» дополнить пунктом 3.6. согласно приложению.

1.12. В пункте 5.8. Регламента слова «может быть принято» заменить словом «принимается».

1.13. Пункт 5.10. Регламента изложить в следующей редакции:

«а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотреблять правом;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его почтовый адрес и фамилия поддаются прочтению.».

1.14. В пункте 5.11. Регламента слова «(или заявление о прекращении рассмотрения жалобы)» в соответствующих числе и падеже исключить.

1.15. В пункте 2.7.3. Регламента подпункт восьмой исключить.

1.16. В пункте 3.2. Регламента абзац девять исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения «Зимстан»

от 24 сентября 2018 года № 77

**Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги**

3.6. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.6.1. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление в Администрацию заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.6.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

* лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом Администрации делаются копии этих документов);
* через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Административного регламента.

3.6.3.(Внутренняя организация работы – указать, кем рассматривается, куда передается и в какой срок).

После регистрации, заявление рассматривается руководителем Администрации в течение 2 рабочих дней и передается специалисту, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист Администрации в течение 2 дней:

* принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);
* принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Администрации в течение не более 5 рабочих дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

* изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
* внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.4. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.6.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 10 дней со дня поступления в Администрацию заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.6.6. Результатом процедуры является:

* исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
* мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Регламента.

3.6.7. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документаци



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 сентября 2018 года № 78

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 29.12.2017 №110 «Об утверждении плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО СП «Зимстан» на 2018 финансовый год и плановый период 2019-2020 годов»

В соответствии со статьей 21 пункта 2 статья 112 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Внести изменения в план закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин