|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель:**  Совет сельского поселения «Зимстан»  Руководитель редколлегии: В.Н.Лодыгин  Ответственный за выпуск делопроизводитель: Уляшев А.Н. | **Адрес:**  168082, Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Зимстан, ул. Интернациональная, д. 1.  Тел. (82137) 92-6-43; факс: (82137) 92-0-80;  e-mail: adm-sp-zimstan@mail.ru |
| **Тираж 3 экземпляров.**  Отпечатано в администрации сельского поселения «Зимстан» по адресу:  168082, п. Зимстан, ул. Интернациональная, д. 1., тел. (82137) 92-6-43  Распространяется бесплатно в сельские библиотеки,  располагающиеся на территории сельского поселения «Зимстан»  (на бумажном носителе) | |

|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК**  **Совета и администрации**  **сельского поселения**  **«\_\_Зимстан\_\_»**  **№ \_22\_**  **От 03 июня 2018 года**  **п. Зимстан**  **2018 год** |

***Содержание:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***I) Решения Совета СП «Зимстан» за 2 квартал 2018 г.*** |  |
| **1.26 марта 2018 года №IV-16/50**  **О досрочном прекращении полномочий депутата Совета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» Алексиной Людмилы Николаевны** | 6 |
| **2. 16 апреля 2018 года №IV-17/56**  **Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества сельского поселения «Зимстан»** | 6-13 |
| **3. 16 апреля 2018 года №IV-17/57**  **О внесении изменения в решение Совета СП «Зимстан» от 24.12.2017 № IV-14/48 «О принятии от органов местного самоуправления муниципального района «Усть-Куломский» полномочий по решению вопросов организации теплоснабжения населения в части утверждения органом местного самоуправления схемы теплоснабжения поселения на 2018 год»** | 14 |
| **4. 16 апреля 2018 года №IV-17/58**  Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 год | 14-15 |
| **5. 16 апреля 2018 года №IV-17/59**  **О денежном содержании муниципальных служащих администрации сельского поселения «Зимстан»** | 16-18 |
| **6. 18 мая 2018 года №IV-18/60**  **О внесении изменений в Решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 05.11.2014г. №III-25/85 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан»** | 18-19 |
| **7. 18 мая 2018 года №IV-18/61**  О земельном налоге | 19-23 |
| **8. 18 мая 2018 года №IV-18/62**  **О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 26.03.2018 года №IV-16/52 «Об утверждении требований к новой подрядной организации АО «Монди СЛПК», которая будет вести заготовку древесины на территории СП «Зимстан»** | 23-24 |
| **9. 09 июня 2018 года №IV-19/63**  **Об обращении к АО «Монди СЛПК»** | 24-26 |
| **10. 09 июня 2018 года №IV-19/64**  **О внесении изменения в решение Совета сельского поселения «Зимстан»**  **от «05» июня 2006 года №1-10/33 «Об утверждении перечня имущества, принимаемого в муниципальную собственность муниципального образования сельского поселения «Зимстан»** | 26-27 |
| **11. 09 июня 2018 года №IV-19/65**  **Обращение Дмитрию Александровичу Шатохину, члену Совета ФедерацииФедерального Собрания Российской Федерации** | 27-29 |
| **12. 09 июня 2018 года №IV-19/66**  **Обращение к Главе Республики Коми Сергею Анатольевичу Гапликову,о реконструкции автомобильной дороги Республиканского значения «Усть-Кулом-Керчомья-Гайны»** | 29-31 |
| ***I) Постановления Главы СП «Зимстан» за 2 квартал 2018 г.*** |  |
| **1. № 26 от 02.04.2018 - О переводе жилого помещения в нежилое** | 31-32 |
| **2. № 27 от 02.04.2018 - О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 29.12.2017 №110 «Об утверждении плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО СП «Зимстан» на 2018 финансовый год и плановый период 2019-2020 годов»** | 32 |
| **3. № 28 от 03.04.2018 - О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 29.12.2017 №111 «Об утверждении плана-графика закупок товаров, выполнение работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 финансовый год и плановый период 2019-2020 годов»** | 33 |
| **4. № 29 от 04.04.2018 - О присвоении адреса** | 33-34 |
| **5. № 30 от 04.04.2018 - О проведении продажи муниципального имущества**  **посредством публичного предложения** | 34-49 |
| **6.№ 31 от 09.04.2018 - Об утверждении порядка подготовки населенных пунктов территории сельского поселения «Зимстан» к пожароопасному сезону** | 49-52 |
| **7. № 32 от 09.04.2018 - О пожарной безопасности в весенне – летний период 2018 года** | 52-56 |
| **8. № 33 от 09.04.2018 - О создании патрульно-маневренной группы на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 год** | 56-59 |
| **9. № 34 от 11.04.2018 - Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» за 1 квартал 2018 года** | 59-72 |
| **10. № 35 от 13.04.2018 - Об обеспечении безопасности людей на водных объектах на период весеннего паводка 2018 года** | 73-74 |
| **11. № 36 от 18.04.2018 - Об оплате труда работников органа местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также рабочих органа местного самоуправления** | 74-79 |
| **12. № 37 от 24.04.2018 - О создании комиссии по проведению осмотра здания, находящегося по адресу: Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Зимстан, ул. Ленина, д.1** | 79-83 |
| **13. № 38 от 24.04.2018 - Об утверждении требований к качеству предоставляемых на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан» услуг по гарантированному перечню услуг по погребению** | 83-86 |
| **14. № 39 от 25.04.2018 - Об утверждении правил размещения и содержания информационных конструкций (вывесок), расположенных на фасадах зданий, строений, сооружений объектов благоустройства на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан** | 86-103 |
| 15. № 40 от 26.04.2018 - О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 29.12.2017 №110 «Об утверждении плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО СП «Зимстан» на 2018 финансовый год и плановый период 2019-2020 годов» | 103-104 |
| **16. № 41 от 26.04.2018-О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 29.12.2017 №111 «Об утверждении плана-графика закупок товаров, выполнение работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 финансовый год и плановый период 2019-2020 годов** | 104-105 |
| **17. № 42 от 27.04.2018- Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования сельского поселения «Зимстан», администрируемых администрацией сельского поселения «Зимстан»** | 105-110 |
| 18. № 43 от 27.04.2018-О создании на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан» пункта временного размещения населения в случае возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера | 110-113 |
| **19. № 44 от 03.05.2018- О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления муниципальных услуг, утвержденные постановлениями администрации сельского поселения «Зимстан»** | 113-118 |
| **20. № 45 от 04.05.2018- О присвоении адреса земельному участку** | 118-119 |
| **21. № 46 от 08.05.2018- Об утверждении Плана мероприятий (Дорожной карты)по вовлечению объектов недвижимого имущества в налоговый оборот на территории сельского поселения «Зимстан»** | 119-121 |
| **22. № 47 от 11.05.2018- О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 29.12.2017 №110 «Об утверждении плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО СП «Зимстан» на 2018 финансовый год и плановый период 2019-2020 годов»** | 121-122 |
| **23. № 48 от 14.05.2018- О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 29.12.2017 №111 «Об утверждении плана-графика закупок товаров, выполнение работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 финансовый год и плановый период 2019-2020 годов»** | 122-123 |
| **24. № 49 от 14.05.2018- О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 29.12.2017 №110 «Об утверждении плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО СП «Зимстан» на 2018 финансовый год и плановый период 2019-2020 годов»** | 123-124 |
| **25. № 50 от 14.05.2018- О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 29.12.2017 №111 «Об утверждении плана-графика закупок товаров, выполнение работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 финансовый год и плановый период 2019-2020 годов»** | 124 |
| **26. № 51 от 21.05.2018- О присвоении адреса** | 125 |
| **27. № 52 от 28.05.2018- О присвоении адреса земельному участку** | 125-126 |
| 26. № 53 от 13.06.2018- О списании с баланса и исключения из реестра муниципального имущества сельского поселения «Зимстан» | 126-127 |
| **28. № 54 от 25.06.2018- О внесении изменений в постановление 24 апреля 2018 года №38 «Об утверждении требований к качеству предоставляемых на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан» услуг по гарантированному перечню услуг по погребению»** | 127-130 |

***I. Решения Совета СП «Зимстан» от 16 апреля 2018 года.***

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XVII очередное заседание IV созыва**

16 апреля 2018 года №IV-17/55

п.Зимстан, Усть-Куломский р., Республика Коми

О досрочном прекращении полномочий депутата

Совета муниципального образования сельского поселения «Зимстан»

Алексиной Людмилы Николаевны

В соответствии со статьей 40 Закона РФ от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», пункта 2 части 2 статьи 35 Устава сельского поселения «Зимстан» и на основании личного заявления Алексиной Л.Н. о досрочном прекращении полномочий от 26 марта 2018 года, Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Совета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» по Зимстанскому избирательному округу Алексиной Людмилы Николаевны.

2.Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XVIIочередное заседание IV созыва**

16 апреля 2018 года №IV-17/56

п.Зимстан, Усть-Куломский р., Республика Коми

Об утверждении Положения о порядке списания муниципального

имущества сельского поселения «Зимстан»

В целях упорядочения процедуры проведения и документального оформления списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения «Зимстан», Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Утвердить [Положение](#Par29) о порядке списания муниципального имущества сельского поселения «Зимстан» согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан»

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

сельского поселения «Зимстан»

от 16.04.2018 года №IV-17/56

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке списания муниципального имущества сельского поселения «Зимстан» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1) Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=CBE43E942F05C271C7D7CA254EC0ABCBEDDB16B1F0B187F5B641064385u411J) Российской Федерации;

2) Налоговым [кодексом](consultantplus://offline/ref=CBE43E942F05C271C7D7CA254EC0ABCBEDDB1CB4F1BF87F5B641064385u411J) Российской Федерации;

3) Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=CBE43E942F05C271C7D7CA254EC0ABCBEDDB1FB0F1BF87F5B641064385u411J) Российской Федерации;

4) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CBE43E942F05C271C7D7CA254EC0ABCBEDDA1CB4F1BE87F5B641064385u411J) от 21.11.1996 N 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»

5) [Приказом](consultantplus://offline/ref=CBE43E942F05C271C7D7CA254EC0ABCBEDD91FB6F6BF87F5B641064385u411J) Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 N 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01»;

6) [Приказом](consultantplus://offline/ref=CBE43E942F05C271C7D7CA254EC0ABCBEDD91FB6F6BC87F5B641064385u411J) Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2003 N 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств»;

7) [Приказом](consultantplus://offline/ref=CBE43E942F05C271C7D7CA254EC0ABCBEDD819B0F4B187F5B641064385u411J) Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 N 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учреждения и Инструкции по его применению»;

8) [Приказом](consultantplus://offline/ref=CBE43E942F05C271C7D7CA254EC0ABCBEDD816B5F6BE87F5B641064385u411J) Министерства финансов Российской Федерации от 15.12.2010 N 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

9) [Приказом](consultantplus://offline/ref=CBE43E942F05C271C7D7CA254EC0ABCBEDD816B1F5BF87F5B641064385u411J) Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

10) [Приказом](consultantplus://offline/ref=CBE43E942F05C271C7D7CA254EC0ABCBEDD816B1F4B987F5B641064385u411J) Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 N 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению»;

11) Ст.60 Устава администрации сельского поселения «Зимстан»

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2. Муниципальное имущество сельского поселения «Зимстан» (далее - муниципальное имущество) - движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности сельского поселения «Зимстан»

списание муниципального имущества - комплекс действий, связанных с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению им вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения;

2.2. Муниципальная казна сельского поселения «Зимстан» (далее - муниципальная казна) - муниципальное имущество, приобретаемое сельским поселением «Зимстан»в порядке купли-продажи, дарения, пожертвования, наследования, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений без передачи данного имущества другим юридическим лицам, введения в действие новых объектов, строительство которых осуществлялось полностью или частично за счет средств бюджета сельского поселения «Зимстан», в случаях, когда эти объекты остаются временно не закрепленными за юридическими лицами, не завершенные строительством объекты, в том числе законсервированные, а также иные объекты муниципальной собственности сельского поселения «Зимстан», не закрепленные за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями сельского поселения «Зимстан»;

реестр муниципального имущества сельского поселения «Зимстан» - база данных, содержащая перечни объектов и сведений о них, характеризующие эти объекты и позволяющие однозначно идентифицировать и отличить объект от других.

3. Администрация сельского поселения «Зимстан» (далее - Администрация):

1) дает разрешение на списание муниципального имущества, закрепленного за пользователями, в случае, если в соответствии с действующим законодательством распоряжение указанным имуществом осуществляется данными пользователями с согласия собственника имущества;

2) дает разрешение на списание муниципального имущества из состава муниципальной казны.

4. Основаниями для принятия решения о выдаче разрешения на списание муниципального имущества, о списании муниципального имущества из состава муниципальной казны, являются:

а) имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического и (или) морального износа, и дальнейшее использование не представляется возможным без значительных затрат на восстановление;

б) имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

5. Разрешение на списание муниципального имущества оформляется постановлением Администрации, подписанным Главой или лицом, его замещающим.

6. Выбытие муниципального имущества отражается в установленном порядке в бухгалтерском (бюджетном) учете пользователя после получения разрешения на списание муниципального имущества.

Разборка и демонтаж муниципального имущества до получения разрешения Администрации на списание не допускается.

7. Пользователь, эксплуатировавший списанный автотранспорт, в течение 15 рабочих дней со дня получения разрешения Администрации на списание муниципального имущества, в установленном порядке осуществляет действия по снятию его с учета и представляет сведения о снятии автотранспорта с учета в течение 15 рабочих дней после снятия его с учета.

8. Списание жилых помещений муниципального жилищного фонда сельского поселения «Зимстан» осуществляется на основании решения межведомственной комиссии, созданной в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=CBE43E942F05C271C7D7CA254EC0ABCBEBD81DB7F5B2DAFFBE180A41u812J) Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу»

3. Списание муниципального имущества из состава

муниципальной казны

9. Списание муниципального имущества из состава муниципальной казны, осуществляется:

Для списания имущества муниципальной казны, пользователь имущества муниципальной казны представляет документы согласно [приложению 1](#Par135) к настоящему Положению.

В случае отсутствия пользователя имущества муниципальной казны, самостоятельно осуществляет подготовку необходимых документов для списания имущества в порядке, установленном настоящим Положением.

10. Для списания имущества муниципальной казны, постановлением Администрации создается постоянно действующая комиссия (далее - Комиссия), осуществляющая свою деятельность в соответствии Положением о комиссии по списанию муниципального имущества из состава муниципальной казны сельского поселения «Зимстан» в состав которой входят:

Заместитель руководителя администрации сельского поселения (согласно распределению должностных обязанностей);

специалист администрации поселения.

главный бухгалтер администрации поселения

Бухгалтер материального отдела Централизованной бухгалтерии

Комиссия осуществляет деятельность в соответствии с [Положением](#Par209) о комиссии согласно приложению 2 к настоящему Положению.

11. Результат работы Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

12. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- списать имущество муниципальной казны;

- отказать в списании имущества муниципальной казны.

13. Основаниями для принятия решения об отказе списания имущества муниципальной казны являются:

- пользователем не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в [приложении 1](#Par135) к настоящему Положению;

- имущество муниципальной казны по своему текущему техническому состоянию может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

14. На основании протокола Комиссии, не позднее трех рабочих дней после его получения, принимает соответствующее решение.

Отказ в выдаче разрешения на списание имущества муниципальной казны оформляется письмом на фирменном бланке Администрации, подписанным Главой сельского поселения или лицом, его замещающим, и направляется пользователю в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

Разрешение на списание имущества муниципальной казны оформляется постановлением Администрации, подписанным Главой сельского поселения или лицом, его замещающим.

15. В соответствии с постановлением Администрации о разрешении на списание имущества муниципальной казны отделом материальной бухгалтерии администрации сельского поселения «Зимстан» вносятся соответствующие изменения в реестр муниципального имущества и в соответствующие договоры пользователей имущества муниципальной казны (при их наличии).

4. Ответственность

16. Пользователи (пользователи имущества муниципальной казны) незамедлительно информируют Главу сельского поселения о фактах утраты муниципального имущества и представляют соответствующие документы.

17. Представление пользователем (пользователем имущества муниципальной казны) недостоверной, искаженной информации, используемой при списании муниципального имущества влечет ответственность руководителя пользователя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. Решение, действие (бездействие) Администрации могут быть обжалованы заинтересованными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о порядке списания

муниципального имущества

сельского поселения «Зимстан»

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В АДМИНИСТРАЦИЮ,

ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА СПИСАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

1. Для получения разрешения на списание движимого имущества:

- письменное заявление на имя Главы сельского поселения «Зимстан» с обоснованием нецелесообразности дальнейшего использования имущества;

- перечень имущества, подлежащего списанию, с указанием:

1) номера по порядку;

2) наименования;

3) инвентарного номера;

4) года выпуска;

5) срока полезного использования, установленного для данного объекта, и срока фактического использования на момент списания;

6) первоначальной стоимости;

7) суммы начисленной амортизации;

8) остаточной стоимости на момент списания;

- копия распоряжения о назначении постоянно действующей комиссии по принятию и выбытию активов, заверенная печатью и подписью ответственного лица пользователя;

- акт о списании основных средств, утвержденный руководителем пользователя и заверенный печатью, сроком давности не более трех месяцев (по форме, установленной законодательством Российской Федерации);

- копия инвентарной карточки списываемого объекта, заверенная печатью и подписью ответственного лица пользователя (по форме, установленной законодательством Российской Федерации);

- копия заключения о техническом состоянии списываемого объекта, подтверждающей его непригодность к дальнейшему использованию, с указанием даты осмотра;

- копия протокола постоянно действующей комиссии по списанию объектов основных средств о невозможности восстановления объекта либо нецелесообразности его восстановления;

- акт о выявленных дефектах [(форма ОС-16)](consultantplus://offline/ref=CBE43E942F05C271C7D7CA254EC0ABCBE8D91EB7F0B2DAFFBE180A41824EFA8A495A951C83A8C7uA11J).

2. Для получения разрешения на списание недвижимого имущества:

- письменное заявление на имя Главы сельского поселения «Зимстан» с приложением документов, указанных в [пункте 1](#Par140) настоящего Перечня, с указанием причины списания недвижимого имущества и предложений по использованию материалов, планируемых получить в результате его демонтажа,

а также:

- документы, подтверждающие необходимость и целесообразность списания (акты обследования межведомственными комиссиями органов местного самоуправления и др.);

- сведения, подтверждающие комплекс выполненных инженерно-технических и иных работ, направленных на сохранение и поддержание в технически исправном состоянии предлагаемых к списанию объектов недвижимого имущества (при наличии);

- копия технического паспорта на объект недвижимого имущества (при наличии);

- копии документов, устанавливающих право владения земельным участком, на котором расположен объект недвижимого имущества;

- фотографии объекта недвижимого имущества (минимум 4 со всех сторон, с качеством, достаточным для отображения состояния подлежащего списанию объекта);

- справка (информация) об отсутствии или наличии обременения и иных обязательств, связанных со списываемым объектом.

В перечне недвижимого имущества, подлежащего списанию, кроме позиций, указанных в [абзаце 3 пункта 1](#Par142) настоящего Перечня, отражается наименование объекта недвижимого имущества, с указанием общей площади в квадратных метрах, адреса объекта недвижимого имущества, года постройки.

По объектам недвижимости незавершенного строительства дополнительно представляется информация о наличии разрешения на строительство, проектная, проектно-сметная и иная документация, дата начала строительства, акты на фактически выполненные работы; справка о финансировании объемов работ, причинах прекращения строительных работ.

3. Для получения разрешения на списание транспортных средств:

- письменное заявление на имя Главы сельского поселения с приложением перечня транспортных средств, подлежащих списанию, с указанием:

1) номера по порядку;

2) марки (модели) транспортного средства;

3) государственного регистрационного номера транспортного средства;

4) идентификационного номера (VIN) транспортного средства;

5) года изготовления транспортного средства;

6) модели, номера двигателя транспортного средства;

7) номера шасси транспортного средства;

8) срока полезного использования, установленного для данного объекта основных средств, и срока фактического использования на момент списания;

9) первоначальной стоимости;

10) суммы начисленной амортизации;

11) остаточной стоимости на момент списания.

- согласование списания заявленного имущества с отраслевым (функциональным) органом администрации сельского поселения «Зимстан», осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных учреждений, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- копия распорядительного акта о назначении постоянно действующей комиссии по принятию и выбытию активов, заверенная печатью и подписью ответственного лица пользователя;

- акт о списании автотранспортных средств, утвержденный руководителем пользователя и заверенный печатью и подписью ответственного лица, сроком давности не более трех месяцев (по форме, установленной законодательством Российской Федерации);

- копия инвентарной карточки списываемого автотранспортного средства, заверенная печатью и подписью ответственного лица пользователя (по форме, установленной законодательством Российской Федерации);

- справка из организации, к компетенции которой относятся полномочия по осуществлению прохождения технического осмотра транспортных средств, о прохождении последнего техосмотра заявленным транспортным средством;

- копия паспорта транспортного средства;

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

- четыре фотографии транспортного средства форматом 13 x 18 (виды: спереди, сзади, справа, слева). На транспортном средстве должен хорошо различаться государственный регистрационный знак. На обороте фотоснимка указывается марка (модель), инвентарный номер, государственный регистрационный знак транспортного средства, номер паспорта транспортного средства;

- заключение о техническом состоянии транспортного средства и их пригодности (либо непригодности) к дальнейшей эксплуатации.

В случае списания сельскохозяйственной техники - акт (ведомость дефектов) о техническом состоянии списываемого объекта основных средств, выданный уполномоченным органом.

4. Для получения разрешения на списание объектов основных средств, содержащих цветные, драгоценные и редкоземельные металлы, ядовитые и вредные вещества, пользователь представляет документы, указанные в [пункте 1](#Par140) настоящего Перечня, и заключение специализированной организации, содержащее предложения по их дальнейшему использованию.

5. Разрешение на списание муниципального имущества, утраченного вследствие кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы, осуществляется на основании представленных пользователем документов, указанных в [пунктах 1](#Par140) - [3](#Par169) настоящего Перечня, а также:

- документа, подтверждающего факт утраты муниципального имущества (постановление о возбуждении уголовного дела либо отказе в возбуждении уголовного дела, справка органов Госпожнадзора о факте пожара и т.п.);

- объяснительной записки руководителя и материально-ответственных лиц пользователя о факте утраты муниципального имущества;

- документов, подтверждающих наказание виновных лиц и возмещение причиненного ущерба.

Приложение 2

к Положению о порядке списания

муниципального имущества

сельского поселения «Зимстан»

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО СПИСАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ИМУЩЕСТВА ИЗ СОСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»

1. Комиссия по списанию муниципального имущества (далее - Комиссия) из состава муниципальной казны сельского поселения «Зимстан» (далее - имущество казны), формируется для принятия решений по списанию указанного выше муниципального имущества сельского поселения «Зимстан».

2. Состав Комиссии, в том числе председатель Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации сельского поселения «Зимстан».

3. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления пользователя имущества казны или по инициативе заведующего структурным подразделением Администрации.

4. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указывается:

- причина выбытия имущества (физический, моральный износ, стихийные бедствия, авария, нарушение условий эксплуатации и т.п.) с обоснованием отсутствия целесообразности его восстановления или дальнейшего использования, включая также невозможность его реализации или передачи заинтересованным лицам;

- состояние его основных частей, узлов, конструктивных элементов, материалов и их оценка для дальнейшего использования после разборки;

- процедура изъятия из списываемого имущества цветных и драгоценных металлов, определение их количества, веса и сдачи его (при наличии);

- процедура ликвидации имущества после демонтажа или его материалов (сдача в лом, утилизация или иное);

- процедура реализации или безвозмездной передачи узлов, материалов после демонтажа или разборки, а также направление денежных средств, полученных от их реализации.

5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Республики Коми, государственных учреждений и предприятий, органов местного самоуправления сельского поселения «Зимстан», муниципальных учреждений и предприятий сельского поселения «Зимстан» материалы, необходимые для деятельности Комиссии;

- приглашать на заседания Комиссии экспертов.

6. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

8. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не может превышать одного месяца с момента наступления оснований, указанных в [п. 3](#Par216) настоящего Положения.

9. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое прилагается к протоколу Комиссии.

10. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- списать имущество казны;

- отказать в списании имущества казны.

11. Основаниями для принятия решения об отказе списания имущества казны являются:

- пользователем имущества казны не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в [приложении 1](#Par135) к Положению о порядке списания муниципального имущества сельского поселения «Зимстан»;

- имущество казны по своему текущему техническому состоянию может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

12. Протокол Комиссии направляется в день его подписания председателю комиссии.

13. Председатель комиссии в течении пяти календарных дней направляет протокол главному бухгалтеру администрации сельского поселения «Зимстан» для последующего исключения из реестра муниципального имущества казны.

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XVIIочередное заседание IV созыва**

16 апреля 2018 года №IV-17/57

п.Зимстан, Усть-Куломский р., Республика Коми

О внесении изменения в решение Совета СП «Зимстан» от 24.12.2017 № IV-14/48 «О принятии от органов местного самоуправления муниципального района «Усть-Куломский» полномочий по решению вопросов организации теплоснабжения населения в части утверждения органом местного самоуправления схемы теплоснабжения поселения на 2018 год»

В соответствии со статьей 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Внести в решение Совета СП «Зимстан» от 24.12.2017 № IV-14/48 «О принятии от органов местного самоуправления муниципального района «Усть-Куломский» полномочий по решению вопросов организации теплоснабжения населения в части утверждения органом местного самоуправления схемы теплоснабжения поселения на 2018 год» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Принять с 01 января 2018 года от органа местного самоуправления муниципального района «Усть-Куломский» полномочия по решению вопросов организации теплоснабжения населения в части разработки, утверждения и актуализации органом местного самоуправления схемы теплоснабжения поселения на 2018 год.».

2. Внести изменения в соглашение с администрацией муниципального района «Усть-Куломский» о передаче полномочий решению вопросов теплоснабжения населения в части разработки, утверждения и актуализации органом местного самоуправления схемы теплоснабжения поселения на 2018 год.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан»и действует до 31 декабря 2018 года.

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XVIIочередное заседание IV созыва**

16 апреля 2018 года №IV-17/58

п.Зимстан, Усть-Куломский р., Республика Коми

Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Зимстан»

на 2018 год

# Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2CEB891EDFE643A2C69162B43D3E13602E3B6C1CB6C48FE455C1D4DB7DJ6u6I)«О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ, в соответствии с «Положением об управлении и распоряжении муниципальной собственностью муниципального образования сельского поселения «Зимстан» от 05 июля 2010 года NII-16/65, и [Уставом](consultantplus://offline/ref=2CEB891EDFE643A2C6917CB92B524D6429363718B7C781B5019E8F862A6F7754J4u8I) муниципального образования сельского поселения «Зимстан», Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Утвердить прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 год согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Парма гор».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

Приложение к решению Совета

сельского поселения «Зимстан»

16 апреля 2018 года №IV-17/58

ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГООБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН» НА 2018 ГОД

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Местонахождение | Год постройки (ввод в эксплуатацию) | Общая площадь, кв.м | Стоимость (руб.) | | Предполагаемый срок приватизации |
| балансовая (восстановительная) | остаточная |
| I | Муниципальное недвижимое имущество | | | | | | |
| 1 | Нежилые помещения | 168082, Республика Коми, Усть-Куломский район, пст.Зимстан, ул. Ленина, д.4 | 1975 | 387,6 | 47 180,33 | 0 | 2018 |

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XVIIочередное заседание IV созыва**

16 апреля 2018 года №IV-17/59

п.Зимстан, Усть-Куломский р., Республика Коми

О денежном содержании муниципальных служащих

администрации сельского поселения «Зимстан»

В соответствии с постановлением Правительства РК от 09.11.2012 №480 (ред. от 06.05.2015) «О нормативе формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселений» Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

Установить размеры ежемесячных должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещающими ими должностями муниципальной службы согласно приложению №1.

Установить размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат в составе оплаты труда муниципальных служащих, которые не могут превышать следующих размеров:

2.1. ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

по высшим должностям муниципальной службы-200 процентов;

по младшим должностям муниципальной службы-60 процентов;

2.2. ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе:

при стаже муниципальной службы в процентах

от 1 года до 5 лет 10;

от 5 лет до 10 лет 15;

от 10 лет до 15 лет 20;

свыше 15 лет 30;

2.3. ежемесячные надбавки к должностному окладу за квалификационный разряд - согласно приложению №2;

2.4. ежемесячные надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством РФ;

2.5. премий за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется руководителем администрации сельского поселения «Зимстан» с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции;

2.6. материальной помощи, порядок выплаты которой за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих определяется соответствующим положением, утвержденным руководителем администрации сельского поселения «Зимстан».

3.К денежному содержанию муниципального служащего применяется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также производятся другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

4. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

4.1. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере не более двенадцати должностных окладов;

4.2 ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере не более трех должностных окладов;

4.3.ежемесячной надбавки к должностному окладу за квалификационный разряд – в размере не более четырех должностных окладов;

4.4. ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере не более полутора должностных окладов;

4.5. премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере не более трех должностных окладов с учетом надбавки за квалификационный разряд, надбавки за особые условия муниципальной службы, надбавки за выслугу лет, надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4.6. материальной помощи – в размере не более двух должностных окладов с учетом надбавки за квалификационный разряд, надбавки за особые условия муниципальной службы, надбавки за выслугу лет, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

5. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется также за счет средств:

5.1. на выплату районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

5.2. на иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6. Руководитель администрации сельского поселения «Зимстан» вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными подпунктом 2.1. пункта 2 настоящего решения.

7. Размеры должностного оклада и размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за квалификационный разряд муниципальным служащим подлежат изменению (индексации) окладов денежного содержания по должностям государственной гражданской службы Республики Коми.

8. Решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 26.02.2016 года № III-44/158 «О денежном содержании муниципальных служащих администрации сельского поселения «Зимстан» признать утратившим силу.

9. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2018 года.

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

Приложение №1

к решению Совета

сельского поселения «Зимстан»

от 16.04.2018 года №IV-17/59

**Размеры ежемесячных должностных окладов**

**муниципальных служащих**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размер должностного оклада в месяц (в рублях) |
| **Высшая должность:** |  |
| Глава сельского поселения | 6628,00 |
| **Старшая должность:** |  |
| Заместитель руководителя | 4822,00 |
| Ведущий специалист | 4621,00 |
| **Младшая должность:** |  |
| Специалист 1 категории | 4018,00 |

Приложение №2

к решению Совета

сельского поселения «Зимстан»

от 16.04.2018 года №IV-17/59

**Размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу муниципальных служащих за квалификационный чин**

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационный чин | Размер  ежемесячной  надбавки  (в рублях) |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1507,00 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1410,00 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1309,00 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1208,00 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 1107,00 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 1008,00 |

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XVIIIочередное заседание IV созыва**

18 мая 2018 года №IV-18/60

п.Зимстан, Усть-Куломский р., Республика Коми

О внесении изменений в Решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 05.11.2014г. №III-25/85 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 27.10.2014 г. № 123-РЗ «О единой дате начала применения на территории Республики Коми порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения», Уставом сельского поселения «Зимстан»,Совет сельского поселения «Зимстан»решил:

1. Внести в Решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 05.11.2014г. №III-25/85 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 подпункте 2) слова «2 процентов» заменить на «1.5 процентов».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XVIIIочередное заседание IV созыва**

18 мая 2018 года №IV-18/61

п.Зимстан, Усть-Куломский р., Республика Коми

О земельном налоге

В соответствии со статьями 12, 15 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Зимстан», Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

Установить на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан» земельный налог.

Утвердить Положение о земельном налоге на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан» согласно приложению к настоящему решению.

Признать утратившим силу:

1) Решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 24 декабря 2014 года №III-27/94 «О земельном налоге»;

2) Решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 07 мая 2015 года№III-34/118 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 24.12.2014 №III-27/94 «О земельном налоге»;

3) Решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 26 февраля 2016 года №III-44/159 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 24.12.2014 №III-27/94 «О земельном налоге».

Обнародовать настоящее решение на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан» и опубликовать в информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения «Зимстан».

Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО |
| решением Совета |
| сельского поселения «Зимстан» |
| от 18.05.2018 года № IV-18/61 |
| (приложение) |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о земельном налоге на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан»**

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Земельный налог (далее - налог) устанавливается на территории сельского поселения «Зимстан» в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона «Об общих принцыпах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Статья 2. Налогоплатильщики**

2.1. Налогоплатильщиками налога признаются организации и физические лица, обладающие земельными участками, признаваемыми юбъектом налогооблажения в соответствии со статьей 389 Налогового Кодекса Российской Федерации, на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненно наследуемого владения

2.2. Не признаются налогоплательщиками организации и физические лица в отношении земельных участков, находящихся у них на праве безвозмездного срочного пользования или переданных им по договору аренды.

**Статья 3. Объект налогообложения**

3.1. Объектом налогооблажения признаются земельные участки, расположенные в пределах муниципального образования сельского поселения «Зимстан».

3.2. Не признаются объетом налогооблажения категории земель, указанные в части 2 статьи 389 Налогового кодекса Российской Федерации.

**Статья 4. Налоговая база**

4.1. Налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогооблажения в соответствии со статьей 389 Налогового Кодекса Российской Федерации.

4.2. Кадастровая стоимость земельного участка определяется в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

**Статья 5. Порядок определения налоговой базы**

5.1. Налоговая база определяется согласно статьи 391 Налогового Кодекса Российской Федерации.

5.2. Налоговая база уменьшается на величину кадастровой стоимости 600 квадратных метров площади земельного участка, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении налогоплательщиков, относящихся к одной из следующих категорий:

1) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы;

2) инвалидов I и II групп инвалидности;

3) инвалидов с детства;

4) ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также ветеранов и инвалидов боевых действий;

5) физических лиц, имеющих право на получение социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (в редакции Закона Российской Федерации от 18 июня 1992 года N 3061-1), в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года N 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года N 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

6) физических лиц, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах;

7) физических лиц, получивших или перенесших лучевую болезнь или ставших инвалидами в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику;

8) пенсионеров, получающих пенсии, назначаемые в порядке, установленном пенсионным законодательством, а также лиц, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), которым в соответствии с законодательством Российской Федерации выплачивается ежемесячное пожизненное содержание.

**Статья 6 Налоговая ставка**

Ставки земельного налога устанавливаются от кадасровой стоимости земельных участков в следующих размерах:

1) 0,3 процента в отношении земельных участков:

отнесенные к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно – коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно – коммунального комплекса) или приобретенных (представленных) для жилищного строительства;

преобретенных (представленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства или животноводства, а также дачного хозяйства;

ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, представленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2) 1,5 прцента в отношении прочих земельных участков.

**Статья 7. Налоговые льготы**

Освобождаются от налогооблажения категории налогоплательщиков, указанные в статье 395 Налокового Кодекса Российской Федерации, а также:

1) органы государственной власти Республики Коми;

2) государственные органы Республики Коми;

3) органы местного самоуправления в Республики Коми;

4) государственные учреждения Республики Коми (казенные, бюджетные и автономные);

5) муниципальные учреждения (казенные, бюджетные и автономные);

6) добровольные пожарные;

7) крестьянские фермерские хозяйства (КФХ);

**Статья 8 Сроки и порядок уплаты налога**

9.1. Налогоплательщики – организации уплачивают суммы авнсовых платежей по налогу не позднее 5 мая по истечении первого квартала, не позднее 5 августа по истечении второго квартала, не позднее 5 ноября по истечении третьего квартала текущего налогового периода как одну четвертую часть налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом. По итогам налогового периода до 5 февраля, года, следующего за истекшим налоговым периодом, уплачивается сумма налога, определяемая как разница между исчесленной суммой налога за год и суммой авнсовых платежей.

**Статья 9. Порядок предоставления налоговых льгот**

Налогоплательщики, имеющие право на льготы в соответствии со статьей 7 данного Положения или уменьшение налоговой базы в соответствии со статьей 5 Положения, самостоятельно представляют документы, подтверждающие такое право, в налоговые органы по месту нахождения земельного участка, признаваемого объектом налогооблажения:

- налогоплательщики, уплачивающие налог на основании налогового уведомления, не позднее 1 апреля года, следующего за налоговым периодом;

- организации и физические лица, являющиеся индивидуальными препринимателями, в сроки предоставления расчетов за отчетный период и налоговых деклараций за налоговый период.

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XVIIIочередное заседание IV созыва**

18 мая 2018 года №IV-18/62

п.Зимстан, Усть-Куломский р., Республика Коми

О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 26.03.2018 года №IV-16/52 «Об утверждении требований к новой подрядной организации АО «Монди СЛПК», которая будет вести заготовку древесины на территории СП «Зимстан»

# Руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=2CEB891EDFE643A2C6917CB92B524D6429363718B7C781B5019E8F862A6F7754J4u8I) муниципального образования сельского поселения «Зимстан», Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Внесении в решение Совета сельского поселения «Зимстан» от 26.03.2018 года №IV-16/52 «Об утверждении требований к новой подрядной организации АО «Монди СЛПК», которая будет вести заготовку древесины на территории СП «Зимстан» следующие изменения:

1.1. По тексту слово «подрядной» исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XIXочередное заседание IV созыва**

09 июня 2018 года №IV-19/63

п.Зимстан, Усть-Куломский район, Республика Коми

Об обращении к АО «Монди СЛПК»

Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Призвать АО «Монди СЛПК» вести лесохозяйственную деятельность на территории сельского поселения «Зимстан» самостоятельно в соответствии с сертификацией FSC и утвержденным Распоряжением Правительства РФ от 30.11.2010 года № 2136-р без привлечения подрядных организаций.

(текст обращения прилагается).

2. Направить копии решения с приложениями:

2.1. Главе Республики Коми С.А.Гапликову,

2.2. Аудиторам ООО «Лесная сертификация»,

2.3. Прокурору Республики Коми С.А.Бажутову,

2.4. Главному государственному инспектору труда в Республике Коми руководителю Л.А.Некучаевой

2.5. Налоговая служба Республики Коми

3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

Приложение

к решению Совета

сельского поселения «Зимстан»

от 09 июня 2018 года №IV-19/63

Уважаемый, господин Клаус Пеллер!

К Вам обращаются депутаты Совета сельского поселения «Зимстан» Усть-Куломского района с просьбой о ведении лесохозяйственной деятельности на территории сельского поселения «Зимстан» самостоятельно без привлечения подрядных организаций.

В 2012 году компания «Монди СЛПК» для ведения лесохозяйственной деятельности на нашей территории завела подрядные организации ООО «НефтеГазЭнергоСтрой» и ООО «Технолес» (ТехнолесКоми). Уже в 2013 году от жителей нашего поселения, которые работали в вышеуказанных организациях, начали поступать устные жалобы о нарушениях со стороны работодателя по трудовым отношениям (штрафы, незаконные увольнения, чёрная зарплата). Всё это, сказалось и на деятельности администрации сельского поселения «Зимстан». Проведённый анализ демографической ситуации показал, что с 2012 года официально снялись с регистрационного учёта и выехали за пределы СП «Зимстан»151 человек (7% от населения), жители вынуждены уезжать в другие населённые пункты в поисках добросовестных работодателей.

Администрацией СП «Зимстан» в 2017 году недополучено НДФЛ, а кроме этого ещё нужно учесть, что заработная плата ООО «Технолес» выплачивается в конвертах, которая не облагается налогом и отчислениями.

Проведённые собрания с жителями нашего поселения подтвердили факт непорядочности ваших подрядчиков.

На последней встрече с директором по лесообеспечению Монди СЛПК Акселем Бендером и новыми подрядчиками ООО «Лессервис» мы не услышали ничего гарантирующего. Во-первых, ООО «Лессервис» не зарегистрирован по месту нахождения, во-вторых, работа планируется вестись вахтовым методом, что противоречит п.1.5. Принципа 1 сертификации FSC.

Более того, на сегодняшний день ООО «Лессервис» не может трудоустроить всех работников с ООО «Технолес» а их 71 человек. На данный момент эти люди находятся в подвешенном состоянии (они даже не уволены с ООО «Технолес») все ждут когда компания Монди СЛПК начнёт работать. Многие из них не получали ни отпускных с апреля месяца, ни заработную плату. А у многих семьи!!!!

Жители нашего поселения, которые работают на ваших подрядчиков, не получают должной социальной поддержки, тогда как работники, работающие на Монди СЛПК имеют возможность получать по заявке дрова, отдых в санатории, подарки детям на Новый год, путёвки в курорты и т.д.

Во избежание негатива со стороны населения, необходимо решить данный вопрос незамедлительно.

Для реализации Концепции устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2020 года, утверждённого Распоряжением Правительства РФ от 30 ноября 2010 г. № 2136-р и демонстрации постоянной приверженности «Принципам и критериям FSC» считаем, что необходимо АО «Монди СЛПК» пересмотреть своё решение и вести лесохозяйственную деятельность на арендованных лесных участках самостоятельно,которое в последующем приведёт к достижению целей сертификации FSC.

Надеемся на Ваше понимание и принятие правильного решения.

С уважением депутаты Совета сельского поселения «Зимстан».

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XIXочередное заседание IV созыва**

09 июня 2018 года №IV-19/64

п.Зимстан, Усть-Куломский район, Республика Коми

О внесении изменения в решение Совета сельского поселения «Зимстан»

от «05» июня 2006 года №1-10/33 «Об утверждении перечня имущества, принимаемого в муниципальную собственность муниципального образования сельского поселения «Зимстан»

Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Исключить из перечня недвижимое имущество, принятое в муниципальную собственность муниципального образования сельского поселения «Зимстан» решением Совета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» от 13 июня 2013 года №III-8/24«Об утверждении перечня имущества, принимаемого в муниципальную собственность муниципального образования сельского поселения «Зимстан»согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

Приложение

к решению Совета

сельского поселения «Зимстан»

от 09 июня 2018 года №IV-19/ 64

1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование имущества | Адрес местонахождения имущества | Номер в реестре муниципальной собственности | Площадь  (кв.м.) | Балансовая стоимость (в рублях) |
| 1 | Здание общежития, назначение: жилое, 2-этажное, инв. № 87:248:003:00001123 | Республика Коми, Усть-Куломский район, пст.Зимстан, ул.Ленина, д.1 | 011114700004405 | 1237,9 | 1945732,00 |

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XIXочередное заседание IV созыва**

09 июня 2018 года №IV-19/65

п.Зимстан, Усть-Куломский район, Республика Коми

Обращение

Дмитрию Александровичу Шатохину,

члену Совета Федерации

Федерального Собрания Российской Федерации

Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Направить текст обращения (согласно приложению) Дмитрию Александровичу Шатохину, члену Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

Приложение

к решению Совета

сельского поселения «Зимстан»

от 09 июня 2018 года №IV-19/65

Уважаемый, Дмитрий Александрович!

Мы, депутаты Совета сельского поселения «Зимстан» обращаемся к Вам, по содействию в строительстве нового административного здания для Дома интерната для престарелых и инвалидов в п. Зимстан (далее ДИПИ). В 2019 году с рабочей поездкой в наш посёлок приезжал Глава Республики Коми Сергей Анатольевич Гапликов, в ходе которой он посетил Дом интерната для престарелых и инвалидов в п. Зимстан.

На данной встрече, главой РК, министру труда, занятости и социальной защиты РК Илье Васильевичу Семяшкину было дано поручение рассмотреть вопрос о строительстве нового здания в п.Зимстан. Со стороны нашей администрации были выполнены работы по изысканию земельного участка, проведено межевание и поставлен на кадастровый учёт участок под новое здание для ДИПИ.

Со слов руководителя администрации МР «Усть - Куломский» Рубана С.В., в адрес Министерства труда, занятости и социальной защиты РК, администрацией МР «Усть-Куломский» было направлено предложение о приобретении здания гостиницы ликвидирующей компании ООО «Технолес» для дальнейшего использования под ДИПИ. К сожалению, этот вариант не был одобрен в связи с тем, что каркас здания гостиницы изготовлен из дерева.

Здание, в котором располагается ДИПИ, деревянное и не отвечает требованиям Пожарной безопасности, хотя уже выполнены ряд мероприятий – установлены автоматизированные источники тушения пожара, устранены предписания по пожарной безопасности, но есть опасение, что вышестоящими органами могут приняты меры по ликвидации ДИПИ в п.Зимстан. Ликвидация учреждения приведет к сокращению 40 человек, что в дальнейшем скажется на отношении жителей п.Зимстан к органам исполнительной власти Республики Коми.

По информации директора ДИПИ Лодыгиной Елены Всеволодовны, многие проживающие, которых уже увезли в другие интернаты звонят по телефону и просятся обратно в ДИПИ п.Зимстан. Очень много желающих попасть в наше ДИПИ на проживание, так как в Зимстанском ДИПИ созданы идеальные условия: уход, питание, мед.обслуживание, общение и внимание к старикам.

В целях реализации Концепции устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2020 года, утверждённого Распоряжения Правительства РФ от 30 ноября 2010 г. № 2136-р, считаем, что Ваше участие может разрешить нашу проблему в строительстве нового здания ДИПИ для сохранения рабочих мест и комфортного проживания людей с ограниченными возможностями и престарелого возраста.

С уважением, депутаты Совета сельского поселения «Зимстан».

****

**«ЗИМСТАН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XIXочередное заседание IV созыва**

09 июня 2018 года №IV-19/66

п.Зимстан, Усть-Куломский район, Республика Коми

Обращение к Главе Республики Коми Сергею Анатольевичу Гапликову,

о реконструкции автомобильной дороги Республиканского значения «Усть-Кулом-Керчомья-Гайны»

Совет сельского поселения «Зимстан» решил:

1. Направить настоящее Решение в администрацию Главы Республики Коми С.А.Гапликову (текст обращения в приложении).

2. Выйти с ходатайством на Совет МР «Усть-Куломский» и Советы сельских поселений: Керчомья, Н.Вочь, Дзёль, о поддержке обращения к Главе Республики Коми Сергею Анатольевичу Гапликову, о реконструкции автомобильной дороги республиканского значения «Усть-Кулом-Керчомья-Гайны».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

Приложение

к решению Совета

сельского поселения «Зимстан»

от 09 июня 2018 года № IV-19/66

Уважаемый, Сергей Анатольевич!

Мы, депутаты Совета сельского поселения «Зимстан» обращаемся к Вам по очень серьёзной проблеме, которая касается жителей не только нашего поселения, но и ещё трёх административных центров: сельское поселение «Керчомья», сельское поселение «Н.Вочь», сельское поселение «Дзёль».

Вопрос состоит о несоответствии Государственным стандартам Российской Федерации ГОСТ Р 50597-93 автомобильной дороги Республиканского значения «Усть-Кулом-Керчомья-Гайны». Все требования стандарта являются обязательными и направлены на обеспечение безопасности дорожного движения, сохранение жизни, здоровья и имущества населения, охрану окружающей среды.

Распоряжением Правительства Республики Коми от 30.11.2009 №438-р «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения» автомобильная дорога «Усть-Кулом-Керчомья-Гайны» включена в переченьавтомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Республики Коми, соответсвенно данная дорога относится к собственности Республики Коми.

От жителей нашего поселения постоянно поступают жалобы на состояние дороги по направдлению к райцентру с. Усть-Кулом. Машины скорой помощи вынуждены преодолевать 70 километров за 2,5 часа. Предприниматели и частные автовладельцы несут дополнительные расходы на запасные части из-за частых поломок автомобилей, идёт значительное увелечение расходов ГСМ, что в свою очередь сказывается на качестве жизни населения.

Всё это связано с тем, что компанией «Монди СЛПК» производится интенсивная вывозка своей лесопродукции. большую часть заготовки древесины по Усть-Куломскому району компания «Монди СЛПК» ведёт в нашем направлении, при этом большегрузы (лесовозы) когда вывозят древесину, просто продавливают дорожное полотно и образовываются колея и ямы, после чего проезд легковых автомобилей невозможен.

19 апреля 2018 года, Вы, выступали в Госсовете Республики Коми с ежегодным докладом, в котором имеются поручения по дорожной деятельности.

Для реализации Концепции устойчивого развития сельского территорий Российской Федерации на период до 2020 года, утверждённого Распоряжением Правительства РФ от 30 ноября 2010 г. № 2136-р, считаем, необходимо воплотить в реальность круглодичное, беспрепятственное функционирование автомобильной дороги Республиканского значения«Усть-Кулом-Керчомья-Гайны».

Предлагаем, привлечь дополнительные финансовые средства в рамках софинансирования при заключении соглашения о социальном партнёрстве между Правительством Республики Коми и АО «Монди СЛПК» на 2019 год, для реконструкции автомобильной дороги Республиканского значения «Усть-Кулом-Керчомья-Гайны» с грунтового на асфальтное покрытие.

В случае неудовлетворения нашего обращения, требуем запретить вывозку древесины компанией «Монди СЛПК» с нашего направления по несоответствующей нормам автомобильной дороге Республиканского значения «Усть-Кулом-Керчомья-Гайны». Выйти с предложением в АО «Монди СЛПК» по строительству своей автомобильной дороги, по которой будут вывозить свою древесную продукцию.

О принятом Вами решении, мы депутаты Совета сельского поселения «Зимстан» просим проинформировать нас для дальнейшего ознакомления с жителями.

С уважением, депутаты Совета сельского поселения «Зимстан».

***I) Постановления Главы СП «Зимстан» за 2 квартал 2018 г.***



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02 апреля 2018 года № 26

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

О переводе жилого помещения в нежилое

В соответствии со статьями 22, 23 Жилищного Кодекса от 29.12.2004 года № 188-ФЗ, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения «Зимстан», постановления администрации сельского поселения «Зимстан» №139 от 25 декабря 2015 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

перевести здание общежития, с кадастровым номером 11-11-06/021/2012-509, общей площадью 1237,9 кв.м., находящееся по адресу: Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Зимстан, ул.Ленина, д.1

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02 апреля 2018 года № 27

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 29.12.2017 №110 «Об утверждении плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО СП «Зимстан» на 2018 финансовый год и плановый период 2019-2020 годов»

В соответствии со статьей 21 пункта 2 статья 112 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Внести изменения в план закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 апреля 2018 года № 28

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 29.12.2017 №111 «Об утверждении плана-графика закупок товаров, выполнение работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 финансовый год и плановый период 2019-2020 годов»

В соответствии со статьей 21 пункта 2 статья 112 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Внести изменения в план-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04 апреля 2018 года №29

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

О присвоении адреса

В соответствии с Законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.1 ст.9 Устава сельского поселения «Зимстан», постановляет:

Жилой квартире, возведенной строительством на земельном участке площадью 700 кв.метров, предоставленному по договору № 95 на передачу квартиры в собственность от 18 апреля 1994 года Терлецкому Дмитрию Николаевичу, присвоить адрес: 168082, Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Зимстан, ул. Мира, д.6, кв.1.

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н. Лодыгин



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04 апреля 2018 года №30

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

О проведении продажи муниципального имущества

посредством публичного предложения

Руководствуясь ст. 447, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральными законами «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 г. № 178 - ФЗ, «О защите конкуренции» от 26.07.2006 г. № 135 - ФЗ, Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 г № 585, «Положением об управлении и распоряжении муниципальной собственностью МО СП «Зимстан», утвержденным Решением Совета МО СП «Зимстан» от 05 июля 2010 года № II-16/65, с внесенными изменениями и дополнениями, администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Провести продажу муниципального имущества посредством публичного предложения, находящегося в муниципальной собственности СП «Зимстан», согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Определить организатором продажи муниципального имущества посредством публичного предложения Администрацию сельского поселения «Зимстан».
3. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению продажи муниципального имущества посредством публичного предложения (далее – Комиссия) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Утвердить информационное сообщение о проведении продажи муниципального имущества посредством публичного предложения согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
5. Утвердить документацию по продаже муниципального имущества посредсвом публичного предложения согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
6. Комиссии обеспечить:
7. размещение информационного сообщения о проведении продажи муниципального имущества посредством публичного предложения официальном сайте Администрации сельского поселения «Зимстан» http://zimsta№ komi.ucoz.ru/ и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru;
8. организацию и проведение продажи муниципального имущества посредсвом публичного предложения.

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

СП «Зимстан»

от «04» апреля 2018 г. № 30

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества, подлежащего продаже на открытом аукционе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование объекта** | **Адрес места нахождения**  **Объекта** | **Площадь,**  **кв.м.** | **Стоимость, руб., без НДС** |
| 1 | Нежилое помещение №2 | Республика Коми, Усть-Куломский район пст. Зимстан, ул. Ленина, д.5 | 136 кв.м. | 249 706 рублей |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

СП «Зимстан»

от «04» апреля 2018 г. №30

Состав комиссии

комиссии по подготовке и проведению продажи муниципального

имущества посредством публичного предложения

|  |  |
| --- | --- |
| Лодыгин В.Н. | Председатель комиссии, глава сельского поселения «Зимстан»; |
| Стаматова Ю.Э. | Заместитель председателя комиссии, заместитель руководителя администрации сельского поселения «Зимстан»; |
| Уляшев А.Н. | Секретарь комиссии, делопроизводитель; |
| Члены комиссии: |  |
| Касева Н.М. | Ведущий специалист администрации сельского поселения «Зимстан»; |
| Коломиец Е.П. | Специалист I категории администрации сельского поселения «Зимстан»; |
| Гуцуляк Г.В. | Главный бухгалтер администрации сельского поселения «Зимстан |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации

СП «Зимстан» от «04» апреля 2018 г. №30

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения «Зимстан»

**Продавец и организатор аукциона:** Администрация сельского поселения «Зимстан» (168082, Республика Коми, Усть-Куломский район, п. Зимстан, ул. Ленина, д.6., тел 8(82137) 92643, E-mail: adm-sp-zimsta№ @mail.ru .

**Способ приватизации имущества:** продажа муниципального имущества посредством публичного предложения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование объекта** | **Адрес места нахождения**  **Объекта** | **Площадь,**  **кв.м.** | **Стоимость, руб., без НДС** |
| 1 | Нежилое помещение №2 | Республика Коми, Усть-Куломский район пст. Зимстан, ул. Ленина, д.5 | 136 кв.м. | 249 706 рублей |

Более полная характеристика имущества указана в документации по проведению продажи муниципального имущества посредством публичного предложения.

Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения проводится на основании постановления администрации сельского поселения «Зимстан» от 04 апреля 2018 года №30.

Заявки утвержденной формы на приобретение имущества посредством публичного предложения принимаются с «05» апреля 2018 года по «04» мая 2018 года по рабочим дням с 9.00 часов 00 минут до 17часов 00 минут по адресу: 168082, Республика Коми, Усть-Куломский район, п. Зимстан, ул. Ленина, д.6.

Рассмотрение продавцом заявок и документов претендентов на участие в продаже имущества, определение участников продажи имущества состоится «07» мая 2018 года по адресу: 168082, Республика Коми, Усть-Куломский район, п. Зимстан, ул. Ленина, д.6.

Продажа посредством публичного предложения состоится «10» мая 2018 года в 11 часов 00 минут по адресу: 168082, Республика Коми, Усть-Куломский район, п. Зимстан, ул. Ленина, д.6, в кабинете руководителя администрации СП «Зимстан». Итоги продажи подводятся в день и по месту проведения продажи посредством публичного предложения.

**Условия продажи посредством публичного предложения.**

Величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения) по лотам установлен в размере 10 % и не изменится в течение всей процедуры продажи.

Величина повышения цены (шаг аукциона) по лотам установлен в размере 50 % от «шага понижения» и не изменится в течение всей процедуры продажи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения)** | **Величина повышения цены (шаг аукциона)** | **Минимальная цена предложения (цена отсечения)** |
| 1 | 24 970,6 | 12 485,3 | 124 853 |

Форма платежа – единовременная.

Форма подачи предложений – открытая, путем поднятия карточек.

**Порядок определения победителя:**

Право приобретения государственного имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с Федеральным законом 178-ФЗ от 21.12.2001г., правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Победителем такого аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.

**Договор купли-продажи** заключается с победителем не позднее чем через **5 рабочих дней** с даты проведения продажи имущества.

Суммы задатков возвращаются участникам продажи посредством публичного предложения, за исключением его победителя, в течение **5 дней** с даты подведения итогов продажи.

**Для участия в продаже имущества посредством публичного предложения претенденту необходимо:**

**Внести задаток:** в размере 20% от начальной цены продажи имущества по следующим реквизитам: **Финансовое управление АМР «Усть-Куломский» (Администрация СП «Зимстан», 02.07.3.009510) ИНН 1113006598, КПП 111401001 л/с С9330000914, р/с 40302810140305087132 в отделении НБ РЕСП. КОМИ Г. СЫКТЫВКАР, БИК 048702001, КБК 93300000000000000000.**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ лота** | **Размер задатка** |
| 1 | 49941,2 |

**Назначение платежа:** Задаток для участия в продаже имущества посредством публичного предложения, НДС – нет, и представить платежный документ с отметкой банка.

Задаток должен быть внесен претендентом на счет получателя денежных средств не позднее даты окончания приема заявок, а именно не позднее «27» апреля 2018 года.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты. Договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**Оплата производится в течение 10 дней с даты заключения договора купли-продажи по следующим реквизитам:** УФК по Республике Коми (Администрация СП «Зимстан» 02073009510), ИНН 1113006598, КПП 111401001, р/с 40101810000000010004 в Отделение НБ Республика Коми, г. Сыктывкар, БИК 048702001, ОКТМО 87648470, КБК 933 117 05050100000180

Сумму налога на добавленную стоимость Покупатель – юридическое лицо самостоятельно перечисляет в доход бюджета в установленном порядке отдельным платежным поручением.

**Для участия в торгах по продаже имущества претенденту необходимо представить следующие документы:**

Для всех претендентов:

**-**  заявку установленной формы в двух экземплярах;

- опись представляемых документов в двух экземплярах.

**Для физических лиц:** документ удостоверяющий личность; надлежащим образом оформленную доверенность (в случае представления интересов претендента доверенным лицом).

**Для юридических лиц:**

**-** нотариально заверенные копии учредительных документов и документов о государственной регистрации;

- документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в уставном капитале претендента доли РФ, субъектов РФ, муниципальных образований;

- письменное решение о приобретении имущества соответствующего органа управления претендента, если это необходимо в соответствии с учредительными документами;

- надлежащим образом оформленную доверенность, в случае представления интересов претендента доверенным лицом.

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Информация о предыдущих торгах по продаже данного имущества:

- Аукцион по продаже муниципального имущества введенный на основании постановления администрации сельского поселения «Зимстан» № 85 от 17.11.2017 года признан не состоявшимся.

**Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации:**

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» покупателями государственного имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**Иная информация** (условия договора купли-продажи и т.д.) предоставляется по телефонам: **8(82137) 92-6-43, 8(82137) 92-0-80**. Контактные лица: Лодыгин Владимир Николаевич, Стаматова Юлия Эдуардовна или на сайтах ***www.***[***torgi.gov.ru***](http://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru%3Byandsearch%3Bweb%3B%3B&text=%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B8%20%D0%B3%D0%BE%D0%B2%20%D1%80%D1%83&uuid=&state=AiuY0DBWFJ4ePaEse6rgeKdnI0e4oXuRYo0IEhrXr7w9ELk3kAN9eWspSXlJBXO08pGhQ8fx7kTiS2dzBRhQ6DsUP0o-R8TKNce7c7-IRmUZ5LS1xcHORbWcQpm2Q4Pde_fGaJO94LhYq9h_raruXH5z4s3XWY8c5BXvWj2LxkwLM7r6wvrdK0QqdZ74d3YaLYog0mTeD6Q&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1Ldmtxa0c2MWFsc3lwRHFqeXdkd3VWelhIN2sxVW9PS3ZqQXVoSVV4cUNJUUFsNWFJTHhjenRHaU1Fb3pqM3E0M2Rfb0xNa1hLLXhwa1Mz&b64e=2&sign=6228c585082c0583b68987a57cf17e0d&keyno=0&l10n=ru&mc=0)***, http://zimsta№ komi.ucoz.ru/.***

Формы необходимых для заполнения документов размещены на сайте http://zimsta№ komi.ucoz.ru/.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению администрации

СП «Зимстан»

от «04» апреля 2018 г. №30

**Документация**

по продаже муниципального имущества посредством публичного

предложения

**1. Общие сведения**

* 1. Документация по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения (далее продажа) разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О приватизации государственного и муниципального имущества» и «О защите конкуренции», «Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе», утвержденном постановлением Правительства РФ от 12 августа 2002 года № 585 и «Положением об управлении и распоряжении муниципальной собственностью МО СП «Зимстан», утвержденным Решением Совета СП «Зимстан» от 05 июля 2010 года № II-16/65.
  2. Продавец и организатор аукциона (Арендодатель) – Администрация сельского поселения «Зимстан», адрес: 168082, Республика Коми, Усть-Куломский район, п. Зимстан, ул. Ленина, д.6., тел. (2137)92643, E-mail: adm-sp-zimsta№ @mail.ru

1.3. Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении муниципального имущества в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры.

1.4. Информационное сообщение о проведении продажи имущества размещается организатором продажи на официальном сайте органа местного самоуправления сельского поселения «Зимстан» [http://zimsta№ komi.ucoz.ru/.(далее](http://zimstankomi.ucoz.ru/.(далее) официальный сайт) и публикуется на официальном сайте Российской Федерации для размещения о проведении торгов www.torgi.gov.ru. Документация размещается организатором продаж на официальном сайте органа местного самоуправления.

**2. Сведения о предмете продажи**

2.1. Способ приватизации: продажа муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Зимстан» посредством публичного предложения.

**2.1.1. Описание объектов**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Объект недвижимости*** | Нежилое помещение №2 |
| ***Адрес (местонахождение) объекта*** | Республика Коми, Усть-Куломский район пст. Зимстан, ул. Ленина, д.5 |
| ***Вид права на Объект оценки*** | Собственность |
| ***Субъект права*** | Муниципальное образование сельского поселения «Зимстан» |
| ***Существующие ограничения (обременения) права*** | Не зарегистрировано |

**3. Требования к участникам**

3.1. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 года № 178 «О приватизации государственного и муниципального имущества», своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленный документы в соответствием с перечнем, объявленным в информационном сообщении, задатки которых поступили установленный в информационном сообщении срок.

**4. Требования к заявкам на участие в продаже**

4.1. Для всех претендентов:

- заявку установленной формы в двух экземплярах;

- опись представляемых документов в двух экземплярах.

**Для физических лиц:** документ удостоверяющий личность; надлежащим образом оформленную доверенность (в случае представления интересов претендента доверенным лицом).

**Для юридических лиц:**

- нотариально заверенные копии учредительных документов и документов о государственной регистрации;

- документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в уставном капитале претендента доли РФ, субъектов РФ, муниципальных образований;

- письменное решение о приобретении имущества соответствующего органа управления претендента, если это необходимо в соответствии с учредительными документами;

- надлежащим образом оформленную доверенность, в случае представления интересов претендента доверенным лицом.

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

4.2. Все документы и сведения, составляющие заявку на участие в продаже имущества, должны быть составлены на русском языке. Подача документов и сведений, составляющих заявку на участие в продаже, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык.

4.3. Подчистки и исправления в документах, входящих в состав заявки на участие в продаже, не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица претендента – юридического лица или собственноручно заверены претендентом – индивидуальным предпринимателем.

4.4. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в продаже, несет претендент. При этом организатор продажи не несет ответственности и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов продажи имущества.

**5.Порядок предоставления документов на продажу**

5.1. Для участия в продаже претендент вносит задаток в размере 10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет (счета) продавца, является выписка со счета продавца.

5.2. Для участия в продаже претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой продавцом.

Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой- у продавца.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку в отношении каждого предмета продажи (лота).

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении продажи, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

5.3. До признания претендента участником продажи он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

**6. Порядок рассмотрения заявок на участие в продаже и признания претендентов участниками продажи имущества.**

6.1. В день определения участников продажи, указанный в информационном сообщении о проведении продаж, продавец рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками продаж или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже.

Решения продавца о признании претендентов участниками продажи имущества оформляется протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками продажи приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками продажи, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в продаже, с указанием оснований отказа.

Претендент приобретает статус участника продаж имущества с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками продажи.

Претенденты, признанные участниками продажи, и претенденты, не допущенные к участию в продаже имущества, уведомляются о принятом решении не позднее рабочего дня следующего за днем оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в продаже имущества размещается на официальном сайте продавца муниципального имущества в сети Интернет и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

6.2. Претендент не допускается к участию в продаже имущества по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении, не подтверждено.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в продаже имущества является исчерпывающим.

6.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в продаже имущества подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, продажа имущества признается несостоявшимся. Продажа имущества признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

**7.Порядок проведения продажи имущества.**

7.1. Решение продавца о признании претендентов участниками продажи имущества оформляется протоколом.

7.2. Продажа имущества проводится в следующем порядке:

- продажу имущества ведет ведущий в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

- участникам продажи имущества выдаются пронумерованные карточки участника продажи имущества (далее именуются - карточки);

- процедура продажи начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии продажи имущества;

- после открытия продажи имущества ведущим оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, цена первоначального предложения и минимальная цена предложения (цена отсечения), а также «шаг понижения» и «шаг аукциона».

«Шаг понижения» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи.

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи;

- после оглашения ведущим цены первоначального предложения участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек, а в случае отсутствия предложений по первоначальной цене имущества ведущим осуществляется последовательное снижение цены на «шаг понижения»;

Предложения о приобретении имущества заявляются участниками продажи имущества поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения»;

- право приобретения имущества принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества после троекратного повторения ведущим сложившейся цены продажи имущества. Ведущий продажи объявляет о продаже имущества, называет номер карточки участника продажи имущества, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи имущества;

- в случае, если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. После завершения аукциона ведущий объявляет о продаже имущества, называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя;

- цена имущества, предложенная победителем продажи имущества, заносится в протокол об итогах продажи имущества, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах продажи имущества, подписанный ведущим продажи имущества и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Если при проведении продажи имущества продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В указанном случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу (экземпляру продавца) в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, ведущим продажи имущества и уполномоченным представителем продавца;

- задаток возвращается участникам продажи имущества, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества.

- если после троекратного объявления минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку, продажа имущества признается несостоявшейся.

В случае признания продажи имущества несостоявшейся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый уполномоченным представителем, а также ведущим продажу имущества.

7.3. Уведомление о признании участника продажи имущества победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи имущества.

**8.Порядок заключения договора**

8.1. С победителем продажи имущества договор купли-продажи имущества заключается не позднее чем через 5 рабочих дней с даты подведения итогов продажи.

8.2. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

8.3. Оплата приобретаемого имущества производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продаж. Задаток, внесенный покупателем на счет (счета) продавца, засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

8.4. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

**9. Заключительные положения**

9.1. Решение, действие (бездействие) комиссии могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Споры по результатам продажи имущества рассматриваются в порядке, установленном законодательством.

9.3. В случае если продажа имущества признается несостоявшейся, организатор продаж вправе объявить о проведении новых продаж в установленном порядке.

9.4. Информационное сообщение об итогах продажи имущества публикуется и размещается на официальных сайтах, в которых было опубликовано и размещено информационное сообщение о проведении продаж в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к документации

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

(для юридического лица)

п.Зимстан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридическоголица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, положения)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Факс-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае подачи заявки представителем Претендента:

Представитель Претендента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица**)**

Действующий на основании Доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для представителя - физического лица:

Документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Кем выдан)

Адрес представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Факс-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для представителя - юридического лица:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Орган, осуществивший регистрацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств (задатка):

Счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр. счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принимаю решение об участии в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения.

С порядком проведения продажи и всей интересующей документацией в отношении выставляемого на продажу имущества, а также его техническим состоянием ознакомлен. Претензий к техническому состоянию имущества нет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия продажи имущества посредством публичного предложения, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи имущества, опубликованном в на сайте www.torgi.ru № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года.
2. В случае признания победителем продажи имущества посредством публичного предложения заключить с Продавцом договор купли-продажи муниципального имущества не позднее чем через 5 рабочих дней с даты подведения итогов продажи.

Согласен с тем, что в случае уклонения или отказа от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, утрачиваю внесенный задаток и право на заключение указанного договора.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка принята Организатором:

Час.\_\_\_\_\_\_мин\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора, принявшего заявку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Приложение № 2

к документации

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

(для физического лица)

п.Зимстан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. физическоголица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент

Документ о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Факс-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае подачи заявки представителем Претендента:

Представитель Претендента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица**)**

Действующий на основании Доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для представителя - физического лица:

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Кем выдан)

Адрес представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Факс-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств (задатка):

Счет№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр. счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принимаю решение об участии в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения.

С порядком проведения продажи имущества и всей интересующей документацией в отношении выставляемого на продажу имущества, а также его техническим состоянием ознакомлен. Претензий к техническому состоянию имущества нет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия продажи имущества посредством публичного предложения, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи имущества, опубликованном в на сайте www.torgi.ru № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года.
2. В случае признания победителем продажи имущества посредством публичного предложения заключить с Продавцом договор купли-продажи муниципального имущества не позднее чем через 5 рабочих дней с даты подведения итогов продажи.

Согласен с тем, что в случае уклонения или отказа от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, утрачиваю внесенный задаток и право на заключение указанного договора.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка принята Организатором:

Час.\_\_\_\_\_\_мин\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора, принявшего заявку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

**ДОГОВОР**

**купли-продажи муниципального имущества**

п.Зимстан «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

Администрация сельского поселения «Зимстан» в лице главы сельского поселения «Зимстан» Лодыгина Владимира Николаевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец» с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ победитель открытого аукциона паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.201\_\_ года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий от своего имени, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. В соответствии с протоколом об итогах продажи муниципального имущества посредством публичного предложения от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Продавец продает, а Покупатель покупает Муниципальное имущество согласно приложению № 1 к настоящему договору, далее по тексту «Имущество».

1.2. Продавец гарантирует, что указанное в п. 1.1. Имущество никому другому не передано, не заложено, не в споре, под арестом и запретом не состоит и свободно от любых прав третьих лиц.

1. **Расчеты**

2.1. Стоимость имущества составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля по итогам продажи имущества.

Покупателем внесен задаток в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), который засчитывается в счет оплаты стоимости Имущества.

2.2. Сумма в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) подлежит перечислению не позднее тридцати рабочих дней со дня заключения настоящего договора по следующим реквизитам:

УФК по Республике Коми (Администрация СП «Зимстан» 02073009510), ИНН 1113006598, КПП 111401001, р/с 40101810000000010004 в Отделение НБ Республика Коми, г. Сыктывкар, БИК 048702001, ОКТМО 87648470, КБК 933 117 05050100000180.

Поступление средств от продажи Имущества в бюджет Сельского поселения «Зимстан» подтверждается выпиской Управления Федерального казначейства по Республике Коми.

**3. Передача имущества**

3.1. Передача имущества вместе со всеми необходимыми документами осуществляется по акту приема-передачи, заверенному подписями и печатями Продавца и Покупателя.

3.2. Акт приема-передачи Имущества является неотъемлемой частью настоящего договора.

**4. Обязанности сторон**

4.1. «Продавец» обязуется:

4.1.1.Передать покупателю Имущество по акту приема-передачи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

4.2. «Покупатель» обязуется:

4.2.1. Оплатить стоимость Имущества в порядке, сроки и сумме, указанные в п.п. 2.2. настоящего договора.

4.2.2. Принять имущество от Продавца по акту приема-передачи.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки сроков перечисления средств, указанных в п.п. 2.2. настоящего договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

**6. Прочие условия**

6.1.Изменения, дополнения и расторжение настоящего договора производится на основании письменного соглашения сторон или по решению Арбитражного суда Республики Коми.

6.2. Споры и разногласия сторон по настоящему договору разрешаются по их соглашению, а при отсутствии такого соглашения – Арбитражным судом Республики Коми.

6.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий договор составлен на трех страницах в двух экземплярах на русском языке, по одному для каждой из участвующих сторон.

**7. Адреса и реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОДОВЕЦ:**  Администрация сельского поселения «Зимстан»  Юр.адрес: Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Зимстан, ул.Интернациональная д.1  Почтовый адрес: 168062, Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Зимстан, ул.Интернациональная д.1  ИНН: 1113006598 КПП: 111401001  р/счет 40204810100000000390  в ГРКЦ НБ Республики Коми Банка России г.Сыктывкар БИК 048702001 л/счет Л9330000914  (Финансовое управление АМР «Усть-Куломский» Администрация СП Зимстан 02073009510) | **ПОКУПАТЕЛЬ:** |
|  |  |

Подписи Сторон

Глава сельского поселения «Зимстан»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Лодыгин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. м.п.

Приложение № 1

к договору купли-продажи

муниципального имущества

АКТ

приема-передачи

п.Зимстан «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Настоящий акт составлен о том, что Администрация сельского поселения «Зимстан», именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице руководителя администрации СП «Зимстан» Лодыгина Владимира Николаевича, передает, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принимает в соответствии с договором купли-продажи муниципального имущества от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта** | **Адрес объекта,**  **местоположение** | **Площадь** |
|  |  |  |  |

**Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРОДАВЕЦ:  Администрация СП «Зимстан»  Юридический адрес: 168082  Республика Коми,  Усть-Куломский район,  п.Зимстан, ул. Интернациональная, д.1 | ПОКУПАТЕЛЬ: |

Подписи Сторон

Руководитель администрации

СП «Зимстан»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Лодыгин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. м.п.



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 апреля 2018 года № 31

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

Об утверждении порядка подготовки населенных пунктов территории сельского поселения «Зимстан» к пожароопасному сезону

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии Уставом муниципального образования сельского поселения «Зимстан», администрация муниципального образования сельского поселение постановляет:

1. Утвердить Порядок подготовки населенных пунктов территории сельского поселения «Зимстан» к пожароопасному сезону согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

Стаматова Юлия Эдуардовна

8(82137)92643

Приложение к постановлению

администрации СП «Зимстан»

от 09.04.2018 г. № 31

Порядок

подготовки населенных пунктов территории

сельского поселения «Зимстан» к пожароопасному сезону

Настоящий Порядок определяет проведение мероприятий по подготовке населенных пунктов территории сельского поселения к пожароопасному сезону.

1.Рекомендовать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан» до наступления пожароопасного периода разработать и утвердить инструкции о мерах пожарной безопасности на основе правил пожарной безопасности, нормативно-технических, нормативных и других документов, содержащих требования пожарной безопасности, исходя из специфики пожарной опасности зданий, сооружений, технологических процессов, технологического и производственного оборудования.

В инструкциях о мерах пожарной безопасности должны быть отражены следующие вопросы:

- порядок содержания территории, зданий и помещений, в том числе эвакуационных путей;

- мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при проведении технологических процессов, эксплуатации оборудования, производстве пожароопасных работ;

- порядок и нормы хранения и транспортировки взрывопожароопасных веществ и пожароопасных веществ и материалов;

- места курения, применения открытого огня и проведения огневых работ;

- порядок сбора, хранения и удаления горючих веществ и материалов, содержания и хранения спецодежды;

- предельные показания контрольно-измерительных приборов (манометры, термометры и др.), отклонения от которых могут вызвать пожар или взрыв;

- обязанности и действия работников при пожаре, в том числе:

правила вызова пожарной охраны;

порядок аварийной остановки технологического оборудования;

порядок отключения вентиляции и электрооборудования;

правила применения средств пожаротушения и установок пожарной автоматики;

порядок эвакуации горючих веществ и материальных ценностей;

порядок осмотра и приведения в пожаровзрывобезопасное состояние всех помещений.

2.Руководители организаций, учреждений и граждане, осуществляющие использование лесов:

а) должны хранить горюче-смазочные материалы в закрытой таре, производить очистку мест их хранения от растительного покрова, древесного мусора, других горючих материалов и окаймление минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра;

б) соблюдать нормы наличия средств пожаротушения в местах использования лесов, утвержденные Министерством природных ресурсов Российской Федерации, содержать средства пожаротушения в период пожароопасного сезона в готовности, обеспечивающей возможность их немедленного использования;

в) тушить лесные пожары, возникшие по их вине;

г) немедленно принимать меры к ликвидации лесных пожаров, возникших в местах использования лесов, а также оповещать о пожаре органы государственной власти или органы местного самоуправления;

д) направлять работников, пожарную технику, транспортные и другие средства на тушение лесных пожаров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Перед началом пожароопасного сезона юридические лица, осуществляющие использование лесов, обязаны провести инструктаж своих работников, а также участников массовых мероприятий, проводимых ими в лесах, о соблюдении требований пожарной безопасности в лесах, а также о способах тушения лесных пожаров.

Проводить профилактические работы с населением по предупреждению лесонарушений.

Совместно с органами местного самоуправления организовывать и проводить рейды по охране лесов от пожаров и незаконных порубок;

3. Рекомендовать населению муниципального образования у каждого жилого строения установить емкость (бочку) с водой или иметь огнетушитель.

Граждане могут быть привлечены для тушения лесных пожаров в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 апреля 2018 года № 32

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст Зимстан

О пожарной безопасности в весенне – летний период 2018 года

В связи с установлением пожароопасного периода, в целях предупреждения последствий от лесных, торфяных пожаров и других очагов возгорания, предотвращения ущерба для экономики, экологии и здоровья населения сельского поселения «Зимстан», обеспечения надежной охраны лесов, объектов экономики и жилого сектора от пожаров в 2017 году, администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Для координации работ по профилактике и борьбе с лесными и торфяными пожарами, другими очагами возгорания при администрации сельского поселения «Зимстан» создать штаб в составе:

1) Лодыгина В.Н. – глава сельского поселения «Зимстан», руководитель штаба (тел: 92-643)

2) Самарина А.А. – лесничий - руководитель Керчомского лесничества, зам. руководителя штаба; (тел: 96-3-95, 92-4-46)

3) Стаматова Ю.Э. – зам. руководителя администрации, член штаба; (тел: 92-0-80)

4) Кинаша М.И. – и.о. главного лесничего, руководителя ГУ «Пруптское лесничество, член штаба; (92-0-25) (по согласованию)

5) Касева А.С. - помощника УУП, член штаба, (тел.92-6-12) (по согласованию).

6) Чащин А.А. – заведующего Зимстанской участковой больницей, член штаба (тел: 92-6-45) (по согласованию)

2. Утвердить состав ДПО населенных пунктов сельского поселения «Зимстан» согласно приложению №1.

3. Утвердить план привлечения технических и других средств.

4. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений, работникам администрации сельского поселения «Зимстан» провести профилактическую работу среди учащихся МОУ «Зимстанская СОШ», детей, посещающих МДОУ «Зимстанский детский сад», жителей населенных пунктов поселения о необходимости сохранения лесных массивов и торфяников от пожаров, о последствиях пала сухой травы и горючих отходов в границах населенного пункта и сенокосных участков.

5. Главе сельского поселения «Зимстан» Лодыгину В.Н.:

- привести в исправное состояние источники противопожарного водоснабжения и подъезды к ним, вывесить указатели и направления движения к ним;

- провести испытания переносных пожарных мотопомп , закрепить ее за ответственным лицом;

- организовать работу по сносу старых и ветхих построек;

- в целях доведения до населения информации до 25 апреля установить стенды по пожарной безопасности около общественных зданий, автобусных остановок, смс – оповещение населения;

- после схода снежного покрова, организовать очистку всей территории населенного пункта от мусора, тары, сухой травы, опавших листьев с привлечением населения путем организации субботников и воскресников;

- до15 мая организовать очистку мест захоронений от шишек, хвои и опавших листьев.

6. Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений, других организаций независимо от форм собственности, в срок до 10.05.2018 года привести в исправное состояние все имеющиеся средства пожаротушения (топоры, лопаты, багры, ящики с песком, огнетушители), привлечь на охрану объектов соцкультбыта граждан, привлеченных на общественные и временные работы.

7. Главе сельского поселения «Зимстан» Лодыгину В.Н., заместителю руководителя Стаматовой Ю.Э., специалистам, администрации сельского поселения «Зимстан» в срок до 1 июня 2018 года ознакомить противопожарной инструкцией каждого владельца жилого дома под роспись в журнале, с привлечением для этих целей безработных граждан, состоящих на учете в ЦЗН Усть-Куломского района.

8. О всех фактах возгорания немедленно информировать главу сельского поселения по телефону 92-6-43, ЕДДС администрации МР «Усть-Куломский» по телефонам 01, 9-01, 94-8-81, 94-3-78, 92-0-35 в любое время суток.

9. Настоящее постановление довести до каждого руководителя, члена ДПО.

10. Постановление администрации от 05 апреля 2017 года №26 «О пожарной безопасности в весеннее – летний период 2017 года» снять с контроля.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

Приложение №1

к постановлению администрации с.п. «Зимстан»

от 09.04.2018 №32

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ф.И.О. | Самарин Михаил Николаевич |
| Домашний адрес | п.Логинъяг, ул.Лесная, 23 |
| Телефон | 89125645840 |
| Дата рождения |  |
| Место работы, должность | пенсионер |
| Наличие рабочих специальностей | токарь |
| 2 | Ф.И.О. | Ладанов Александр Иванович |
| Домашний адрес | п.Логинъяг, ул.Лесная, 6-2 |
| Телефон |  |
| Дата рождения | 14.07.1978 |
| Место работы, должность | ВНР |
| Наличие рабочих специальностей |  |
| 3 | Ф.И.О. | Логинов Иван Федорович |
| Домашний адрес | п.Логинъяг, ул.Центральная, 19-3/4 |
| Телефон |  |
| Дата рождения | 21.10.1961 |
| Место работы, должность | ВНР |
| Наличие рабочих специальностей |  |
| 4 | Ф.И.О. | Тарабукин Денис Степанович |
| Домашний адрес | п.Логинъяг, ул.Центральная, 5-1 |
| Телефон |  |
| Дата рождения | 22.07.1985 |
| Место работы, должность | ИП Кормщикова А.И., грузчик |
| Наличие рабочих специальностей |  |
| 5 | Ф.И.О. | Тарабукин Роман Степанович |
| Домашний адрес | п.Логинъяг, ул.Центральная, 5-1 |
| Телефон |  |
| Дата рождения | 10.10.1977 |
| Место работы, должность | ВНР |
| Наличие рабочих специальностей |  |
| 6 | Ф.И.О. | Тюрнин Вадим Владимирович |
| Домашний адрес | п.Логинъяг, ул.Лесная, 2-2 |
| Телефон |  |
| Дата рождения | 26.12.1977 |
| Место работы, должность | МОУ «Зимстанская СОШ», сторож |
| Наличие рабочих специальностей |  |
| 7 | Ф.И.О. | Лютоев Алексей Владимирович |
| Домашний адрес | п.Зимстан, ул. Высоцкого, 5-1 |
| Телефон |  |
| Дата рождения | 12.01.1978 |
| Место работы, должность | ИП Лютоев А.В. |
| Наличие рабочих специальностей |  |
| 8 | Ф.И.О. | Гахраманов Надир Назим Оглы |
| Домашний адрес | п.Зимстан, ул. Коммунистическая, 21-2 |
| Телефон |  |
| Дата рождения | 25.12.1958 |
| Место работы, должность | МОУ «Зимстанская СОШ», рабочий |
| Наличие рабочих специальностей |  |
| 9 | Ф.И.О. | Лодыгин Николай Андреевич |
| Домашний адрес | п.Зимстан, ул. Куратова, 3-1 |
| Телефон |  |
| Дата рождения | 05.10.1979 |
| Место работы, должность |  |
| Наличие рабочих специальностей |  |
| 10 | Ф.И.О. | Лопырев Степан Васильевич |
| Домашний адрес | д.Климовск, ул. Центральная, 20 |
| Телефон |  |
| Дата рождения | 12.12.1951 |
| Место работы, должность | Пенсионер |
| Наличие рабочих специальностей |  |
| 11 | Ф.И.О. | Булатов Иван Борисович |
| Домашний адрес | с.Дзель, ул. Центральная, 59 |
| Телефон |  |
| Дата рождения | 29.08.1989 |
| Место работы, должность | ВНР |
| Наличие рабочих специальностей |  |
| 12 | Ф.И.О. | Исаков Иван Васильевич |
| Домашний адрес | п.Зимстан, ул. Горького, 4-2 |
| Телефон |  |
| Дата рождения | 08.03.1987 |
| Место работы, должность | ВНР |
| Наличие рабочих специальностей |  |
| 13 | Ф.И.О. | Самарин Анатолий Андреевич |
| Домашний адрес | п.Логинъяг, ул. Лесная, 10-1 |
| Телефон |  |
| Дата рождения | 13.12.1959 |
| Место работы, должность | Керчомское лесничество, лесничий |
| Наличие рабочих специальностей |  |
| 14 | Ф.И.О. | Кужелев Леонид Валентинович |
| Домашний адрес | п.Логинъяг, ул. Лесная, 14-1 |
| Телефон |  |
| Дата рождения | 31.03.1977 |
| Место работы, должность | ООО «ТехноЛес», водитель |
| Наличие рабочих специальностей |  |



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 апреля 2018 года № 33

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

О создании патрульно-маневренной группы на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 год

В целях оперативного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации, нарушения в лесной сфере, в том числе связанные с выжиганием сухой травянистой растительности, а также контроля за паводковой обстановкой на территории МО СП «Зимстан», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Создать патрульно-маневренную группу (далее – ПМГ, организовать их работу по недопущению возникновения загораний, своевременному их выявлению, а также принятию незамедлительных мер по их локализации в соответствии с порядком (приложение № 1).
2. Утвердить состав патрульно-маневренной группы (приложение № 2).
3. В целях доступности информации населения настоящее постановление 10.05.2017 г. довести до населения через информационные стенды, копию постановления передать в библиотеку п. Зимстан, разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения «Зимстан».
4. Постановление администрации от 10 мая 2017 года №34 «О создании патрульно-маневренной группы на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2017 год» снять с контроля.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

Приложение № 1

к постановлению администрации

сельского поселения «Зимстан»

от 09 апреля 2018 г. № 33

**Порядок**

**организации работы патрульно-маневренной группы на территории МО СП «Зимстан» на 2018 год**

1. Порядок разработан в целях организации к летнему пожароопасному периоду 2018 года, снижения рисков возникновения чрезвычайных ситуаций, обусловленных природными пожарами на землях поселения, после обнаружения очагов загорания.
2. Патрульно-маневренная группа (далее – ПМГ) создается в сельском поселении «Зимстан» не менее одной. Количество зависит от числа населенных пунктов и степени пожарной опасности.
3. Состав патрульно-маневренной группы:

- начальник ПМГ – глава администрации СП «Зимстан» (либо исполняющий обязанности главы сельского поселения «Зимстан»);

- водитель администрации МО СП «Зимстан»;

- специалист администрации МО СП «Зимстан»;

- члены добровольной пожарной дружины (команды).

1. Основными задачами ПМГ являются:

- выявление фактов сжигания населением мусора на территории населенных пунктов МО СП «Зимстан», загораний (горения) травы, стерни;

- проведение профилактических мероприятий среди населения по соблюдению правил противопожарного режима;

- принятие мер по локализации и ликвидации выявленных загораний и сжигания мусора до прибытия дополнительных сил;

- идентификация термических точек, определение площади пожара, направления и скорости распространения огня;

- принятие решения о необходимости привлечения дополнительных сил и средств;

- передача информации ЕДДС МР «Усть-Куломский»;

- актирование факта возгорания, первичное определение возможной причины его возникновения и выявление лиц виновных в совершении правонарушения, с дальнейшей передачей информации в надзорные органы.

1. ПМГ оснащается легковым автомобилем, средствами связи (с возможностью передачи фотоматериалов), средствами и оборудованием для тушения природных пожаров.
2. При повышенной вероятности возникновения природных пожаров (ландшафтных пожаров, сжигания прошлогодней травы, камыша и пр.) работа ПМГ организуется ежедневно. Состав, маршрут движения и время работы группы планируется заранее, на следующие сутки. Информация передается в ЕДДС АМР «Усть-Куломский».
3. При получении сведений о нескольких термических точках, реагирование осуществляется на каждую из них, в первую очередь проверяются термические точки, расположенные в 5-ти километровой зоне от населенных пунктов (объектов экономики).
4. Выезд ПМГ осуществляется по решению Главы МО СП «Зимстан» не позднее 10 минут с момента получения информации о выявленной точке.
5. По результатам отработки термических точек, начальник ПМГ проводит анализ реагирования (с приложением актов, фотоматериалов) и направляет материалы в ЕДДС АМР «Усть-Куломский».

Приложение № 2

к постановлению администрации

сельского поселения «Зимстан»

от 09 апреля 2018 г. № 33

Состав патрульно-маневренной группы на территории МО СП «Зимстан» на 2018 год

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Состав группы, должность |
| Патрульно-маневренная группа (ПМГ) | 1. Лодыгин В.Н. – начальник группы. Глава СП «Зимстан» |
| 1. Полугрудов А.Ю. – водитель администрации СП «Зимстан» |
| 1. Коломиец Е.П. – специалист администрации СП «Зимстан» |
| 1. Гахраманов Надир Назим Оглы - член добровольной пожарной команды |
| 1. Самарин Михаил Николаевич – член добровольной пожарной команды |
| 1. Тарабукин Денис Степанович – член добровольной пожарной команды |



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 апреля 2018 года № 34

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» за 1 квартал 2018 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрациясельского поселения «Зимстан» постановляет:

1.Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан» за 1 квартал 2018 года по доходам в сумме 1486329,48 руб., по расходам в сумме 1210477,08 руб., с превышением расходов над доходами (дефицитом) в сумме 275852,40 руб., согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения «Зимстан»

от 11.04.2018 г. № 34

(Приложение)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА** | | | | | | | |  |
| **ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,** | | | | | | | |  |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,** | | | | | | | |  |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА** | | | | | | |  | КОДЫ |
|  |  |  |  |  |  |  | Форма по ОКУД | 0503127 |
|  |  |  | на 1 апреля 2018 г. |  |  |  | Дата | 01.04.2018 |
|  |  |  |  |  |  |  | Код субъекта бюджетной отчетности |  |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, | | |  |  |  |  |  |  |
| главный администратор, администратор доходов бюджета, | | |  |  |  |  |  |  |
| главный администратор, администратор источников | | |  |  |  |  | по ОКПО |  |
| финансирования дефицита бюджета | Администрация сельского поселения «Зимстан» | | | | | | Глава по БК | 933 |
| Наименование бюджета | Бюджет сельских поселений | | | | | | по ОКТМО | 87648470 |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая | |  |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: руб. |  |  |  |  |  |  | по ОКЕИ | 383 |
| **1. Доходы бюджета** | | | | | | | | |
| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | | | | Неисполненные назначения |
| через финансовые органы | через банковские счета | некассовые операции | итого |
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Доходы бюджета - всего | 010 | х | 5 956 749,00 | 1 486 329,48 | - | - | 1 486 329,48 | - |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 92320000000000000000 | 31 638,00 | - | - | - | - | 31 638,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 92320200000000000000 | 31 638,00 | - | - | - | - | 31 638,00 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 92320230000000000151 | 26 488,00 | - | - | - | - | 26 488,00 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 92320230024000000151 | 26 488,00 | - | - | - | - | 26 488,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 92320230024100000151 | 26 488,00 | - | - | - | - | 26 488,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 010 | 92320240000000000151 | 5 150,00 | - | - | - | - | 5 150,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 010 | 92320240014000000151 | 5 150,00 | - | - | - | - | 5 150,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 010 | 92320240014100000151 | 5 150,00 | - | - | - | - | 5 150,00 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 93310000000000000000 | 84 900,00 | 59 602,98 | - | - | 59 602,98 | 54 681,14 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 010 | 93310800000000000000 | 16 300,00 | 7 290,00 | - | - | 7 290,00 | 9 010,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 010 | 93310804000010000110 | 16 300,00 | 7 290,00 | - | - | 7 290,00 | 9 010,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 010 | 93310804020010000110 | 16 300,00 | 7 290,00 | - | - | 7 290,00 | 9 010,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 010 | 93311100000000000000 | - | 30 014,12 | - | - | 30 014,12 | - |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 93311105000000000120 | - | 30 014,12 | - | - | 30 014,12 | - |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 93311105030000000120 | - | 30 014,12 | - | - | 30 014,12 | - |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 93311105035100000120 | - | 30 014,12 | - | - | 30 014,12 | - |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 010 | 93311300000000000000 | 68 600,00 | 22 928,86 | - | - | 22 928,86 | 45 671,14 |
| Доходы от компенсации затрат государства | 010 | 93311302000000000130 | 68 600,00 | 22 928,86 | - | - | 22 928,86 | 45 671,14 |
| Прочие доходы от компенсации затрат государства | 010 | 93311302990000000130 | 68 600,00 | 22 928,86 | - | - | 22 928,86 | 45 671,14 |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 010 | 93311302995100000130 | 68 600,00 | 22 928,86 | - | - | 22 928,86 | 45 671,14 |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 93311700000000000000 | - | -630,00 | - | - | -630,00 | - |
| Невыясненные поступления | 010 | 93311701000000000180 | - | -630,00 | - | - | -630,00 | - |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 010 | 93311701050100000180 | - | -630,00 | - | - | -630,00 | - |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 93320000000000000000 | 738 978,00 | - | - | - | - | 738 978,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 93320200000000000000 | 738 978,00 | - | - | - | - | 738 978,00 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 010 | 93320220000000000151 | 738 978,00 | - | - | - | - | 738 978,00 |
| Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 010 | 93320225555000000151 | 738 978,00 | - | - | - | - | 738 978,00 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 010 | 93320225555100000151 | 738 978,00 | - | - | - | - | 738 978,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 99220000000000000000 | 5 101 233,00 | 1 426 726,50 | - | - | 1 426 726,50 | 3 674 506,50 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 99220200000000000000 | 5 101 233,00 | 1 426 726,50 | - | - | 1 426 726,50 | 3 674 506,50 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 99220210000000000151 | 4 965 435,00 | 1 392 777,00 | - | - | 1 392 777,00 | 3 572 658,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 99220215001000000151 | 2 711 767,00 | 678 757,00 | - | - | 678 757,00 | 2 033 010,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 99220215001100000151 | 2 711 767,00 | 678 757,00 | - | - | 678 757,00 | 2 033 010,00 |
| Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 010 | 99220215002000000151 | 2 253 668,00 | 714 020,00 | - | - | 714 020,00 | 1 539 648,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 010 | 99220215002100000151 | 2 253 668,00 | 714 020,00 | - | - | 714 020,00 | 1 539 648,00 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 99220230000000000151 | 135 798,00 | 33 949,50 | - | - | 33 949,50 | 101 848,50 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 010 | 99220235118000000151 | 118 872,00 | 29 718,00 | - | - | 29 718,00 | 89 154,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 010 | 99220235118100000151 | 118 872,00 | 29 718,00 | - | - | 29 718,00 | 89 154,00 |
| Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 010 | 99220235930000000151 | 16 926,00 | 4 231,50 | - | - | 4 231,50 | 12 694,50 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 010 | 99220235930100000151 | 16 926,00 | 4 231,50 | - | - | 4 231,50 | 12 694,50 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Расходы бюджета** | | | | | | | | | | | | Форма 0503127 с.2 | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Лимиты бюджетных обязательств | Исполнено | | | | | | | Неисполненные назначения | | |
|
| через финансовые органы | через банковские счета | | некассовые операции | | итого | | по ассигнованиям | по лимитам бюджетных обязательств | |
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | 11 | |
| Расходы бюджета - всего | 200 | x | 6 717 199,48 | 6 717 199,48 | 1 210 477,08 | - | | - | | 1 210 477,08 | | 5 506 722,40 | 5 506 722,40 | |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |
|  | 200 | 93301029900000201000 | 812 378,00 | 812 378,00 | 158 238,05 | - | | - | | 158 238,05 | | 654 139,95 | 654 139,95 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 93301029900000201100 | 812 378,00 | 812 378,00 | 158 238,05 | - | | - | | 158 238,05 | | 654 139,95 | 654 139,95 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 93301029900000201120 | 812 378,00 | 812 378,00 | 158 238,05 | - | | - | | 158 238,05 | | 654 139,95 | 654 139,95 | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 93301029900000201121 | 623 946,00 | 623 946,00 | 125 402,76 | - | | - | | 125 402,76 | | 498 543,24 | 498 543,24 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 93301029900000201129 | 188 432,00 | 188 432,00 | 32 835,29 | - | | - | | 32 835,29 | | 155 596,71 | 155 596,71 | |
|  | 200 | 93301049900000202000 | 3 363 289,90 | 3 363 289,90 | 611 982,65 | - | | - | | 611 982,65 | | 2 751 307,25 | 2 751 307,25 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 93301049900000202100 | 2 980 826,00 | 2 980 826,00 | 542 302,47 | - | | - | | 542 302,47 | | 2 438 523,53 | 2 438 523,53 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 93301049900000202120 | 2 980 826,00 | 2 980 826,00 | 542 302,47 | - | | - | | 542 302,47 | | 2 438 523,53 | 2 438 523,53 | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 93301049900000202121 | 2 289 511,00 | 2 289 511,00 | 418 712,51 | - | | - | | 418 712,51 | | 1 870 798,49 | 1 870 798,49 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 93301049900000202129 | 691 315,00 | 691 315,00 | 123 589,96 | - | | - | | 123 589,96 | | 567 725,04 | 567 725,04 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93301049900000202200 | 373 318,90 | 373 318,90 | 64 343,18 | - | | - | | 64 343,18 | | 308 975,72 | 308 975,72 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93301049900000202240 | 373 318,90 | 373 318,90 | 64 343,18 | - | | - | | 64 343,18 | | 308 975,72 | 308 975,72 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93301049900000202244 | 373 318,90 | 373 318,90 | 64 343,18 | - | | - | | 64 343,18 | | 308 975,72 | 308 975,72 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 93301049900000202800 | 9 145,00 | 9 145,00 | 5 337,00 | - | | - | | 5 337,00 | | 3 808,00 | 3 808,00 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 93301049900000202850 | 9 145,00 | 9 145,00 | 5 337,00 | - | | - | | 5 337,00 | | 3 808,00 | 3 808,00 | |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 93301049900000202851 | 4 591,00 | 4 591,00 | 783,00 | - | | - | | 783,00 | | 3 808,00 | 3 808,00 | |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 93301049900000202852 | 4 554,00 | 4 554,00 | 4 554,00 | - | | - | | 4 554,00 | | - | - | |
|  | 200 | 93301049900051180000 | 118 872,00 | 118 872,00 | 25 437,97 | - | | - | | 25 437,97 | | 93 434,03 | 93 434,03 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 93301049900051180100 | 98 644,00 | 98 644,00 | 21 437,97 | - | | - | | 21 437,97 | | 77 206,03 | 77 206,03 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 93301049900051180120 | 98 644,00 | 98 644,00 | 21 437,97 | - | | - | | 21 437,97 | | 77 206,03 | 77 206,03 | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 93301049900051180121 | 75 763,00 | 75 763,00 | 18 039,04 | - | | - | | 18 039,04 | | 57 723,96 | 57 723,96 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 93301049900051180129 | 22 881,00 | 22 881,00 | 3 398,93 | - | | - | | 3 398,93 | | 19 482,07 | 19 482,07 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93301049900051180200 | 20 228,00 | 20 228,00 | 4 000,00 | - | | - | | 4 000,00 | | 16 228,00 | 16 228,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93301049900051180240 | 20 228,00 | 20 228,00 | 4 000,00 | - | | - | | 4 000,00 | | 16 228,00 | 16 228,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93301049900051180244 | 20 228,00 | 20 228,00 | 4 000,00 | - | | - | | 4 000,00 | | 16 228,00 | 16 228,00 | |
|  | 200 | 93301049900059300000 | 16 926,00 | 16 926,00 | 210,20 | - | | - | | 210,20 | | 16 715,80 | 16 715,80 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93301049900059300200 | 16 926,00 | 16 926,00 | 210,20 | - | | - | | 210,20 | | 16 715,80 | 16 715,80 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93301049900059300240 | 16 926,00 | 16 926,00 | 210,20 | - | | - | | 210,20 | | 16 715,80 | 16 715,80 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93301049900059300244 | 16 926,00 | 16 926,00 | 210,20 | - | | - | | 210,20 | | 16 715,80 | 16 715,80 | |
|  | 200 | 93301049900060006000 | 5 150,00 | 5 150,00 | - | - | | - | | - | | 5 150,00 | 5 150,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93301049900060006200 | 5 150,00 | 5 150,00 | - | - | | - | | - | | 5 150,00 | 5 150,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93301049900060006240 | 5 150,00 | 5 150,00 | - | - | | - | | - | | 5 150,00 | 5 150,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93301049900060006244 | 5 150,00 | 5 150,00 | - | - | | - | | - | | 5 150,00 | 5 150,00 | |
|  | 200 | 93301049900073150000 | 26 488,00 | 26 488,00 | - | - | | - | | - | | 26 488,00 | 26 488,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93301049900073150200 | 26 488,00 | 26 488,00 | - | - | | - | | - | | 26 488,00 | 26 488,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93301049900073150240 | 26 488,00 | 26 488,00 | - | - | | - | | - | | 26 488,00 | 26 488,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93301049900073150244 | 26 488,00 | 26 488,00 | - | - | | - | | - | | 26 488,00 | 26 488,00 | |
|  | 200 | 93301069900060009000 | 465 300,00 | 465 300,00 | 77 550,00 | - | | - | | 77 550,00 | | 387 750,00 | 387 750,00 | |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 93301069900060009500 | 465 300,00 | 465 300,00 | 77 550,00 | - | | - | | 77 550,00 | | 387 750,00 | 387 750,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 93301069900060009540 | 465 300,00 | 465 300,00 | 77 550,00 | - | | - | | 77 550,00 | | 387 750,00 | 387 750,00 | |
|  | 200 | 93301139900000218000 | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 | - | | - | | 7 000,00 | | - | - | |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 93301139900000218800 | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 | - | | - | | 7 000,00 | | - | - | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 93301139900000218850 | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 | - | | - | | 7 000,00 | | - | - | |
| Уплата иных платежей | 200 | 93301139900000218853 | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 | - | | - | | 7 000,00 | | - | - | |
|  | 200 | 93303099900000207000 | 105 477,91 | 105 477,91 | - | - | | - | | - | | 105 477,91 | 105 477,91 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93303099900000207200 | 105 477,91 | 105 477,91 | - | - | | - | | - | | 105 477,91 | 105 477,91 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93303099900000207240 | 105 477,91 | 105 477,91 | - | - | | - | | - | | 105 477,91 | 105 477,91 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93303099900000207244 | 105 477,91 | 105 477,91 | - | - | | - | | - | | 105 477,91 | 105 477,91 | |
|  | 200 | 93305019900000215000 | 109 955,75 | 109 955,75 | 105 279,89 | - | | - | | 105 279,89 | | 4 675,86 | 4 675,86 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93305019900000215200 | 109 955,75 | 109 955,75 | 105 279,89 | - | | - | | 105 279,89 | | 4 675,86 | 4 675,86 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93305019900000215240 | 109 955,75 | 109 955,75 | 105 279,89 | - | | - | | 105 279,89 | | 4 675,86 | 4 675,86 | |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 200 | 93305019900000215243 | 109 955,75 | 109 955,75 | 105 279,89 | - | | - | | 105 279,89 | | 4 675,86 | 4 675,86 | |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 200 | 93305039900000210000 | 470 000,00 | 470 000,00 | 113 328,49 | - | | - | | 113 328,49 | | 356 671,51 | 356 671,51 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93305039900000210200 | 470 000,00 | 470 000,00 | 113 328,49 | - | | - | | 113 328,49 | | 356 671,51 | 356 671,51 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93305039900000210240 | 470 000,00 | 470 000,00 | 113 328,49 | - | | - | | 113 328,49 | | 356 671,51 | 356 671,51 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93305039900000210244 | 470 000,00 | 470 000,00 | 113 328,49 | - | | - | | 113 328,49 | | 356 671,51 | 356 671,51 | |
|  | 200 | 93305039900000213000 | 139 853,92 | 139 853,92 | 18 357,87 | - | | - | | 18 357,87 | | 121 496,05 | 121 496,05 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 93305039900000213100 | 31 253,92 | 31 253,92 | 18 357,87 | - | | - | | 18 357,87 | | 12 896,05 | 12 896,05 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 93305039900000213120 | 31 253,92 | 31 253,92 | 18 357,87 | - | | - | | 18 357,87 | | 12 896,05 | 12 896,05 | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 93305039900000213121 | 24 388,30 | 24 388,30 | 16 139,94 | - | | - | | 16 139,94 | | 8 248,36 | 8 248,36 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 93305039900000213129 | 6 865,62 | 6 865,62 | 2 217,93 | - | | - | | 2 217,93 | | 4 647,69 | 4 647,69 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93305039900000213200 | 108 600,00 | 108 600,00 | - | - | | - | | - | | 108 600,00 | 108 600,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93305039900000213240 | 108 600,00 | 108 600,00 | - | - | | - | | - | | 108 600,00 | 108 600,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93305039900000213244 | 108 600,00 | 108 600,00 | - | - | | - | | - | | 108 600,00 | 108 600,00 | |
|  | 200 | 933050399000L5550000 | 821 098,00 | 821 098,00 | - | - | | - | | - | | 821 098,00 | 821 098,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 933050399000L5550200 | 821 098,00 | 821 098,00 | - | - | | - | | - | | 821 098,00 | 821 098,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 933050399000L5550240 | 821 098,00 | 821 098,00 | - | - | | - | | - | | 821 098,00 | 821 098,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 933050399000L5550244 | 821 098,00 | 821 098,00 | - | - | | - | | - | | 821 098,00 | 821 098,00 | |
|  | 200 | 93310019900000217000 | 255 410,00 | 255 410,00 | 93 091,96 | - | | - | | 93 091,96 | | 162 318,04 | 162 318,04 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 93310019900000217300 | 255 410,00 | 255 410,00 | 93 091,96 | - | | - | | 93 091,96 | | 162 318,04 | 162 318,04 | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 200 | 93310019900000217310 | 255 410,00 | 255 410,00 | 93 091,96 | - | | - | | 93 091,96 | | 162 318,04 | 162 318,04 | |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 200 | 93310019900000217312 | 255 410,00 | 255 410,00 | 93 091,96 | - | | - | | 93 091,96 | | 162 318,04 | 162 318,04 | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | 450 | x | x | x | 275 852,40 | - | | - | | 275 852,40 | | x | x | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Источники финансирования дефицита бюджета** | | | | | | |  | Форма 0503127 с.3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код источника финансирования по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | | | | Неисполненные назначения |
| через финансовые органы | через банковские счета | некассовые операции | итого |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего | 500 | x | - | -275 852,40 | - | - | -275 852,40 | - |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| источники внутреннего финансирования бюджета | 520 | x | - | - | - | - | - | - |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| источники внешнего финансирования бюджета | 620 | x | - | - | - | - | - | - |
| Изменение остатков средств | 700 |  | - | X | - | - | - | - |
| увеличение остатков средств, всего | 710 |  | - | X | - | - | - | x |
| уменьшение остатков средств, всего | 720 |  | - | X | - | - | - | x |
| Изменение остатков по расчетам (стр.810 + 820) | 800 | х | х | -275852,40 | - | - | -275852,40 | х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Форма 0503127 с.4 | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код | Код источника | Утвержденные |  | Исполнено |  |  | Неисполненные |
|  | стро- | финансирования | бюджетные | через | через | некассовые | итого | назначения |
|  | ки | по бюджетной | назначения | финансовые | банковские | операции |  |  |
|  |  | классификации |  | органы | счета |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| изменение остатков по расчетам с органами, организующими исполнение бюджета (стр.811 + 812) | 810 | х | х | -275 852,40 | - | х | -275 852,40 | х |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| увеличение счетов расчетов (дебетовый остаток счета 121002000) | 811 | х | х | -1 486 329,48 | - | х | -1 486 329,48 | х |
| уменьшение счетов расчетов (кредитовый остаток счета 130405000) | 812 | х | х | 1 210 477,08 | - | х | 1 210 477,08 | х |
| Изменение остатков по внутренним расчетам (стр.821 + стр. 822) | 820 | х | х | Х | - | - | - | х |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| увеличение остатков по внутренним расчетам | 821 | х | х | Х | - | - | - | х |
| уменьшение остатков по внутренним расчетам | 822 | х | х | Х | - | - | - | х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Лодыгин Владимир Николаевич | | |  |  |  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель финансово- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | |  |  |  |  |  |  |
| экономической службы (подпись) | (расшифровка подписи) | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Гуцуляк Г.В. | |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 1 апреля 2018 г. |  |  |  |  |  |  |  |  |



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 апреля 2018 года №35

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст Зимстан

Об обеспечении безопасности людей

на водных объектах на период весеннего паводка 2018 года

Во исполнение Водного кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и постановления Правительства Республики Коми от 11 июня 2008 года №153 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Республике Коми и Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Республике Коми» и в соответствии с Уставом МО СП «Зимстан» с целью улучшения работы, проводимой на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан» по охране жизни людей на водных объектах, администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Заместителю руководителя администрации СП «Зимстан:

- организовать проведение разъяснительной работы с населением о соблюдении правил безопасности на воде.

- установить аншлаги и информационный стенд;

- размещение объявлений на информационном стенде администрации и на официальном сайте администрации;

- совместно с участковым проводить согласованные рейдовые мероприятия у реки Прупт.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан.

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 апреля 2018 года №36

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст Зимстан

Об оплате труда работников органа местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также рабочих органа местного самоуправления

В целях упорядочения системы оплаты труда работников администрации сельского поселения «Зимстан», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также рабочих администрации сельского поселения «Зимстан» постановляю:

1. Установить, что система оплаты труда работников администрации сельского поселения «Зимстан», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также рабочих администрации сельского поселения «Зимстан» (далее - работники) состоит из должностного оклада (оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Утвердить:

1) должностные оклады работников администрации сельского поселения «Зимстан» замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Республики Коми, а также оклады рабочих согласно приложению №1;

2) перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам администрации сельского поселения «Зимстан», замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также рабочим администрации сельского поселения «Зимстан» согласно приложению №2;

3) порядок формирования фонда оплаты труда работников администрации сельского поселения «Зимстан» замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также рабочих согласно приложению № 3.

3. Постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 10.01.2017 года № 01 «Об оплате труда работников органа местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также рабочих органа местного самоуправления» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2018 года.

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

СП «Зимстан»

от 18.04.2018 года № 36

(Приложение № 1)

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**

РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН», ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,

А ТАКЖЕ ОКЛАДЫ РАБОЧИХ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»

1. Должностные оклады работников администрации сельского поселения «Зимстан», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной  оклад, рублей |
| Главный бухгалтер | 6425 |
| Делопроизводитель, секретарь | 3710 |

2. Оклады рабочих администрации сельского поселения «Зимстан»:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование профессии | Оклад, рублей |
| Кочегар 2 разряда | 3685 |
| Уборщик служебных помещений | 3685 |
| Водитель | 3835 |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

СП «Зимстан»

от 18.04.2018 года № 36

(Приложение № 2)

**ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПЛАТ**

КОМПЕНСАЦИОННОГО И СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

РАБОТНИКАМ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН», ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,

А ТАКЖЕ РАБОЧИМ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН»

**1. Работникам администрации сельского поселения «Зимстан», замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, устанавливаются:**

1. Выплаты компенсационного характера:

а) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных). Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в размерах и на условиях, определенных в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Выплаты стимулирующего характера:

а)ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер надбавки за выслугу лет в процентах к должностному окладу |
| От 1 года до 5 лет | 10 |
| От 5 лет до 10 лет | 15 |
| От 10 лет до 15 лет | 20 |
| Свыше 15 лет | 30 |

В стаж работы для назначения ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет засчитываются периоды работы(службы), которые были ранее включены(засчитаны) в установленном порядке в стаж работы на муниципальной службе, а также периоды работы в органах местного самоуправления на должностях, не являющихся должностями муниципальной службы.

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы по должности «делопроизводитель», «секретарь»;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда по должностям «главный бухгалтер», «бухгалтер»; ;

г) премии по результатам работы;

д) материальная помощь.

**2. Рабочим администрации сп «Зимстан» устанавливаются**:

1) выплаты компенсационного характера:

а) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных). Выплаты компенсационного характера рабочим устанавливаются в размерах и на условиях, определенных в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2) выплаты стимулирующего характера:

а) ежемесячная надбавка к окладу за интенсивность и высокие результаты работы в размере до 80 процентов оклада по должности «водитель»;

б) премии по результатам работы.

в) материальная помощь в размере 3 должностных окладов.

3. Условия выплаты и размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы, премии по результатам работы и материальной помощи работникам определяются распоряжением администрации сельского поселения «Зимстан» в пределах фонда оплаты труда и фиксируются в порядке, утвержденным распоряжением администрации сельского поселения «Зимстан».

4. Администрация сельского поселения «Зимстан» вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников администрации сельского поселения «Зимстан» замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также рабочих между выплатами, предусмотренными в соответствии с настоящим приложением.

5. К заработной плате работников администрации сельского поселения «Зимстан» замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также рабочих администрации сельского поселения «Зимстан» применяется районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6. К заработной плате работников администрации сельского поселения «Зимстан» замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы , также рабочих администрации сельского поселения «Зимстан» производить доплату до минимального размера оплаты труда.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

СП «Зимстан»

от 18.04.2018 года № 36

(Приложение № 3)

**ПОРЯДОК**

ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН», ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МИУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, А ТАКЖЕ РАБОЧИХ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗИМСТАН».

1. При утверждении фонда оплаты труда работников администрации сельского поселения «Зимстан» **замещающих должности, не являющиеся** **должностями муниципальной службы**, сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере не более 3 должностных окладов по должности «делопроизводитель, секретарь»;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты в размере 4 должностных окладов - по должности «делопроизводитель», «секретарь»;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда в размере не более 12 должностных окладов по должностям «главный бухгалтер», «бухгалтер»;

4) премии по результатам работы

-в размере не более 3х должностных окладов по должностям: «делопроизводитель», «секретарь» ;

- по должностям главный бухгалтер, бухгалтер в размере не более 3х месячных должностных окладов с учетом надбавки за особые условия труда и выслугу лет по должностям «главный бухгалтер», «бухгалтер»;

5) материальная помощь:

- в размере не более 3х должностных окладов с учетом районного коэффициента и северной надбавки по должности «делопроизводитель», «секретарь»;

- в размере не более 2х месячных должностных окладов с учетом надбавки за особые условия труда и выслугу лет с учетом районного коэффициента и северной надбавки должностям «главный бухгалтер», «бухгалтер.

2. При утверждении фонда оплаты **рабочих** администрации сельского поселения «Зимстан» сверх суммы средств, направляемых на выплату окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы - в размере 5 должностных окладов;

2) премии по результатам работы - в размере 3 должностных окладов с учетом надбавки за интенсивность и высокие результаты работы.

3) материальной помощи - в размере 3 должностных окладов с учетом районного коэффициента и северной надбавки.

3. Выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников администрации сельского поселения «Зимстан», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также рабочих администрации сельского поселения «Зимстан».

4. Фонд оплаты труда работников администрации сельского поселения «Зимстан», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также рабочих администрации сельского поселения «Зимстан» формируется с учетом средств, предусмотренных на выплату районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5. К заработной плате работников администрации сельского поселения «Зимстан» замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, также рабочих администрации сельского поселения «Зимстан» производить доплату до минимального размера оплаты труда.



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 апреля 2018 года №37

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст Зимстан

О создании комиссии по проведению осмотра здания,

находящегося по адресу: Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Зимстан, ул. Ленина, д.1

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», на основании Устава сельского поселения «Зимстан», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Создать комиссию по проведению осмотра здания, находящегося по адресу: Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Зимстан, ул.Ленина, д.1, согласно приложению №2 к данному постановлению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по проведению осмотра здания, находящегося по адресу: Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Зимстан, ул.Ленина, д.1, согласно приложению №1 к данному постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации СП «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

сельского поселения «Зимстан»

от 24.04.2018 г. №37

(Приложение №1)

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОСМОТРА ЗДАНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ ПО АДРЕСУ: РЕСПУБЛИКА КОМИ, УСТЬ-КУЛОМСКИЙ РАЙОН, П.ЗИМСТАН, УЛ.ЛЕНИНА, Д.1

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению осмотра здания, находящегося по адресу: Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Зимстан, ул.Ленина, д.1 (далее - Положение) разработано на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»,  и устанавливает порядок формирования и работы комиссии по проведению осмотра здания, находящегося по адресу: Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Зимстан, ул.Ленина, д.1 (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается с целью проведения осмотра здания, находящегося по адресу: Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Зимстан, ул.Ленина, д.1, оценки технического состояния здания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий и сооружений.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия образуется (создается) и ликвидируется постановлением администрации сельского поселения «Зимстан».

II. Состав Комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным органом, создана на временной основе.

2.2. Комиссия состоит из представителей администрации сельского поселения «Зимстан», представителя отдела архитектуры Администрации МР «Усть-Куломский».

2.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя.

2.5. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии и принятые Комиссией решения;

2.6. Секретарь Комиссии:

- организует работу Комиссии;

- оформляет протоколы, решения, акты, рекомендации, выносимые Комиссией.

2.7. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в осмотре здания;

- при невозможности присутствия при осмотре заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии.

III. Функции Комиссии

Комиссия выполняет следующую функцию:

- обследование здания, находящегося по адресу: Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Зимстан, ул.Ленина, д.1, на соответствие требованиям Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

IV. Полномочия Комиссии

Комиссия имеет право:

а) осматривать здание и знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра;

б) запрашивать и получать сведения и материалы об использовании и состоянии здания, необходимые для осуществления их осмотров и подготовки рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений.

V. Порядок организации работы Комиссии

5.1.По результатам деятельности Комиссии оформляется акт обследования Комиссии, который подписывается председателем, секретарем Комиссии, членами комиссии.

5.2. Осмотр здания осуществляется путем выезда Комиссии на объект осмотра.

Приложение №2

постановления администрации

сельского поселения «Зимстан»

от 24.04.2018 г. №37

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОСМОТРА ЗДАНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ ПО АДРЕСУ: РЕСПУБЛИКА КОМИ, УСТЬ-КУЛОМСКИЙ РАЙОН, П.ЗИМСТАН, УЛ.ЛЕНИНА, Д.1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Состав комиссии** | | **ФИО** | | **Занимаемая должность** |
| Председатель комиссии | | Лодыгин В.Н. | | Глава СП «Зимстан» |
| Заместитель председателя комиссии | | Стаматова Ю.Э. | | Заместитель руководителя администрации СП «Зимстан» |
| Секретарь комиссии | | Коломиец Е.П. | | специалист 1 категории администрации СП «Зимстан» |
| **Члены комиссии:** | | | | |
|  | Касева Н.М. | | ведущий специалист администрации СП «Зимстан» | |
| по согласованию | Коноплева Г.О. | | главный архитектор администрации МР «Усть-Куломский» | |

Лист согласования

к постановлению администрации сельского поселения «Зимстан» от 24.04.2018г. №37 «О создании комиссии по проведению осмотра здания, находящегося по адресу: Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Зимстан, ул. Ленина, д.1»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Дата согласования | Подпись |
| Главный архитектор администрации МР «Усть-Куломский» - **Коноплева Галина Олеговна** |  |  |



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 апреля 2018 года №38

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст Зимстан

Об утверждении требований к качеству предоставляемых на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан» услуг по гарантированному перечню услуг по погребению

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства РФ от 26.01.2017 № 88 «Об утверждении размера индексации выплат, пособий и компенсаций в 2017 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2010 № 813 «О сроках индексации предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, а также предельного размера социального пособия на погребение», Уставом муниципального образования сельского поселения «Зимстан», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Утвердить требования к качеству услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на безвозмездной основе погребению согласно приложению №1.

2. Утвердить требования к качеству услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел согласно приложению №2

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации сельского поселения «Зимстан».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации СП «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  СП «Зимстан»  от 24.04.2018 г. №38  (приложение №1) |

**Требования к качеству гарантированных услуг по погребению, в случаях если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Гарантированный перечень услуг по погребению** | **Требования к качеству предоставляемых услуг** |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | Оформление государственного свидетельства о смерти по установленной форме справки для назначения и выплаты единовременного государственного пособия по установленной форме, документов, необходимых для получения возмещения стоимости гарантированных услуг. |
| 2 | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | Гроб стандартный, строганный, из пиломатериалов толщиной 25-32 мм., обитый внутри и снаружи хлопчатобумажной тканью.  Ритуальные принадлежности: покрывало хлопчатобумажное, подушка набитая древесными опилками (наволочка из ткани хлопчатобумажной).  Снятие гроба и других предметов, необходимых для погребения, со стеллажа, вынос из помещения предприятия и погрузка в автокатафалк. Доставка до морга (дома), снятие гроба с автокатафалка и внос в помещение морга (дома). |
| 3 | Перевозка тела (останков) умершего | Вынос гроба с телом умершего из помещения морга, установка в автокатафалк. Доставка до места захоронения. Снятие гроба с телом умершего с автокатафалка и перенос до места захоронения. |
| 4 | Погребение | Рытьё стандартной могилы с расчисткой места захоронения от снега в зимнее время.  Рытье могилы размером 2,0 м\*1,0м\*1,5м с формированием рабочей зоны для прохода между могилой и отвалом грунта, зачистка поверхности дна и стенок могилы вручную в соответствии с СанПином.  Снятие гроба с телом умершего с автокатафалка и перенос до места захоронения, забивка крышки гроба и опускание гроба в могилу.  Засыпка могилы и устройство надмогильного холма, установка памятника деревянного из строганного бруса, неокрашенного с неокрашенной табличкой. |

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

СП «Зимстан»

от 24.04.2018 г. №38

(приложение №2)

**Требования к качеству гарантированных услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, в случаях если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Гарантированный перечень услуг по погребению** | **Требования к качеству предоставляемых услуг** |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | Оформление государственного свидетельства о смерти по установленной форме справки для назначения и выплаты единовременного государственного пособия по установленной форме, документов, необходимых для получения возмещения стоимости гарантированных услуг. |
| 2 | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | Гроб стандартный, необитый, изготовленный из необрезного пиломатериала, подушка, простынь.  Снятие гроба и других предметов, необходимых для погребения, со стеллажа, вынос из помещения предприятия и погрузка в автокатафалк. Доставка до морга (дома), снятие гроба с автокатафалка и внос в помещение морга (дома). |
| 3 | Перевозка тела (останков) умершего | Вынос гроба с телом умершего из помещения морга, установка в автокатафалк. Доставка до места захоронения. Снятие гроба с телом умершего с автокатафалка и перенос до места захоронения. |
| 4 | Погребение | Рытьё стандартной могилы с расчисткой места захоронения от снега в зимнее время.  Снятие гроба с телом умершего с автокатафалка и перенос до места захоронения, забивка крышки гроба и опускание гроба в могилу.  Засыпка могилы и устройство надмогильного холма, установка регистрационного знака (крест). |



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 апреля 2018 года №39

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст Зимстан

Об утверждении правил размещения и содержания информационных конструкций (вывесок), расположенных на фасадах зданий, строений, сооружений объектов благоустройства на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан»

В соответствии с п. 19 ст. 14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации муниципального самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования сельского поселения «Зимстан», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Утвердить правила размещения и содержания информационных конструкций (вывесок), расположенных на фасадах зданий, строений, сооружений объектов благоустройства на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан» согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации сельского поселения «Зимстан» в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации СП «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

сельского поселения «Зимстан»

от 25.04.2018 г. №39

(Приложение)

**Правила размещения и содержания информационных конструкций (вывесок), расположенных на фасадах зданий, строений, сооружений объектов благоустройства на территории МО сельского поселения «Зимстан»**

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила размещения и содержания информационных конструкций на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан» (далее - Правила) определяют виды информационных конструкций, размещаемых в сельском поселении «Зимстан», устанавливают требования к указанным информационным конструкциям, их размещению и содержанию. Неотъемлемой составной частью настоящих Правил является Графическое приложение к настоящим Правилам.

1.2. Информационная конструкция - объект благоустройства, выполняющий функцию информирования в муниципальном образовании сельском поселении «Зимстан» и соответствующий требованиям, установленным настоящими Правилами.

Настоящие правила не распространяются на случаи применения декоративно-художественного оформления в отношении мест проведения работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства.

1.3. В муниципальном образовании сельском поселении «Зимстан» осуществляется размещение информационных конструкций следующих видов:

1.3.1. Указатели наименований улиц, указатели номеров домов.

1.3.2. Указатели (вывески) местоположения органов местного самоуправления, государственных предприятий и учреждений муниципального образования сельского поселения «Зимстан».

1.3.3. Информационные конструкции, размещаемые на фасадах, крышах или иных внешних поверхностях (внешних ограждающих конструкциях) зданий, строений, сооружений, включая витрины, внешних поверхностях нестационарных торговых объектов в месте нахождения или осуществления деятельности организации или индивидуального предпринимателя, содержащие сведения о профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя и (или) виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг и (или) их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания) в целях извещения неопределенного круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) данной организации, индивидуального предпринимателя, не содержащие рекламную информацию, а также не относящиеся к вывескам, предусмотренным Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.3.4. Информационные конструкции, содержащие сведения, предусмотренные Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (вывески).

1.3.5. Размещение информационных конструкций, указанных в пунктах 1.3.3, 1.3.4 настоящих Правил, в виде отдельно стоящих конструкций допускается только при условии их установки в границах земельного участка, на котором располагаются здания, строения, сооружения, являющиеся местом нахождения, осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя, сведения о которых содержатся в данных информационных конструкциях и которым указанные здания, строения, сооружения и земельный участок принадлежат на праве собственности или ином вещном праве.

При этом установка таких отдельно стоящих конструкций осуществляется при условии соблюдения требований законодательства о градостроительной деятельности, законодательства о благоустройстве.

Внешний вид информационных конструкций, указанных в пунктах 1.3.3, 1.3.4 настоящих Правил, в виде отдельно стоящих конструкций, виды, параметры и характеристики которых относятся к установленным администрацией муниципального образования сельское поселение «Зимстан» видам, параметрам и характеристикам объектов благоустройства территории, для размещения которых не требуется получение разрешения на строительство, определяется в соответствии с дизайн-проектом размещения информационной конструкции, согласованным в соответствии с требованиями п. 3.3 настоящих Правил.

1.3.6. Для отдельных видов информационных конструкций, указанных в пунктах 1.3.1 - 1.3.2 настоящих Правил, администрацией муниципального образования сельского поселения «Зимстан» могут быть установлены типовые формы, а также принципы их размещения.

1.3.7. Размещение информационных конструкций с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, не допускается.

1.3.8. При формировании архитектурно-градостроительного решения зданий, строений, сооружений в рамках их строительства или реконструкции, предусматривающей изменение внешнего облика, в составе указанного решения, утверждаемого соответствующим нормативным актом администрации муниципального образования сельского поселения «Зимстан», в том числе определяются места размещения информационных конструкций, указанных в пункте 1.3.4 настоящих Правил, на внешних поверхностях данных объектов, а также их типы и габариты (длина, ширина, высота и т.д.).

1.3.9. Информационные конструкции, размещаемые на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан», должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, требованиями к конструкциям и их размещению, в том числе на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, иными установленными требованиями, а также не должны нарушать внешний архитектурный облик сельского поселения «Зимстан» и обеспечивать соответствие эстетических характеристик информационных конструкций стилистике объекта, на котором они размещаются.

1.3.10. Запрещено использование в текстах (надписях), размещаемых на информационных конструкциях, указанных в пункте 1.3.4 настоящих Правил, товарных знаков и знаков обслуживания, в том числе на иностранных языках, не зарегистрированных в установленном порядке на территории Российской Федерации, кроме случаев, когда использование таких знаков предусмотрено международным договором Российской Федерации.

II. Требования к размещению информационных конструкций

2.1. На внешних поверхностях одного здания, строения, сооружения организация, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе установить не более одной информационной конструкции, указанной в пункте 1.3.4 настоящих Правил, одного из следующих типов (за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами):

- настенная конструкция (информационная конструкция располагается параллельно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов);

- консольная конструкция (информационная конструкция располагается перпендикулярно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов);

- витринная конструкция (информационная конструкция располагается в витрине, с внутренней стороны остекления витрины объектов);

2.2. Организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по оказанию услуг общественного питания, дополнительно к информационной конструкции, указанной в пункте 2.1, вправе разместить не более одной информационной конструкции, указанной в пункте 1.3.4 настоящих Правил, содержащей сведения об ассортименте блюд, напитков и иных продуктов питания, предлагаемых при предоставлении ими указанных услуг, в том числе с указанием их массы/объема и цены (меню), в виде настенной конструкции.

2.3. Размещение информационных конструкций, указанных в пункте 1.3.4 настоящих Правил, на внешних поверхностях торговых, развлекательных и культурных объектов на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан» осуществляется на основании дизайн-проекта, согласованного в соответствии с требованиями пункта 3.3 настоящих Правил.

При этом указанный дизайн-проект должен содержать информацию и определять размещение всех информационных конструкций, размещаемых на внешних поверхностях указанных торговых, развлекательных и культурных объектов.

2.4. Информационные конструкции, указанные в пункте 1.3.4 настоящих Правил, могут быть размещены в виде единичной конструкции и (или) комплекса идентичных взаимосвязанных элементов одной информационной конструкции согласно приложению к настоящим Правилам.

2.5. Организации, индивидуальные предприниматели осуществляют размещение информационных конструкций, указанных в пункте 1.3.4 настоящих Правил, на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, исключительно в пределах площади внешних поверхностей объекта, соответствующей физическим размерам занимаемых данными организациями, индивидуальными предпринимателями помещений согласно приложению к настоящим Правилам.

2.6. При размещении на одном фасаде объекта одновременно информационных конструкций нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей указанные информационные конструкции размещаются в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одном уровне, высоте) согласно приложению к настоящим Правилам.

2.7. Информационные конструкции могут состоять из следующих элементов согласно приложению к настоящим Правилам:

- информационное поле (текстовая часть);

- декоративно-художественные элементы.

Высота декоративно-художественных элементов не должна превышать высоту текстовой части информационной конструкции более чем в полтора раза.

2.8. На информационных конструкциях может быть организована подсветка. Подсветка информационных конструкций должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений.

2.9. Настенные конструкции, размещаемые на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, должны соответствовать следующим требованиям:

- настенные конструкции размещаются над входом или окнами (витринами) помещений, указанных в пункте 1.3.4 настоящих Правил, на единой горизонтальной оси с иными настенными конструкциями, установленными в пределах фасада, на уровне либо ниже линии перекрытий между первым и вторым этажами согласно приложению к настоящим Правилам.

- максимальный размер настенных конструкций, размещаемых организациями, индивидуальными предпринимателями на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, не должен превышать:

- по высоте - 0,50 м, за исключением размещения настенной вывески на фризе;

- по длине - 70% от длины фасада, соответствующей занимаемым данными организациями, индивидуальными предпринимателями помещениям, но не более 10 м для единичной конструкции.

При размещении настенной конструкции в пределах 70% от длины фасада в виде комплекса идентичных взаимосвязанных элементов (информационное поле (текстовая часть) и декоративно-художественные элементы) максимальный размер каждого элемента текстовой части не может превышать 10 м в длину (п. 5 приложения 2).

Максимальный размер информационных конструкций, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка (меню), не должен превышать согласно приложения к настоящим Правилам:

по высоте - 0,80 м;

- по длине - 0,60 м.

В случае невозможности соблюдения размеров информационной конструкции (меню) в соответствии с шестым абзацем настоящего пункта, ее допустимый размер должен составлять не более 0,5 кв. м.

При наличии на фасаде объекта фриза настенная конструкция размещается исключительно на фризе, на всю высоту фриза согласно приложению к настоящим Правилам.

При наличии на фасаде объекта козырька настенная конструкция может быть размещена на фризе козырька, строго в габаритах указанного фриза. Запрещается размещение настенной конструкции непосредственно на конструкции козырька согласно приложению к настоящим Правилам.

Информационное поле настенных конструкций, размещаемых на фасадах объектов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, должно выполняться из отдельных элементов (букв, обозначений, декоративных элементов и т.д.), без использования непрозрачной основы для их крепления согласно приложению к настоящим Правилам.

2.10. Консольные конструкции располагаются в одной горизонтальной плоскости фасада, на границах и внешних углах зданий, строений, сооружений в соответствии со следующими требованиями:

- расстояние между консольными конструкциями не может быть менее 10 м, расстояние от уровня земли до нижнего края консольной конструкции должно быть не менее 2,50 м;

- консольная конструкция не должна находиться более чем на 0,20 м от края фасада, а крайняя точка ее лицевой стороны - на расстоянии более чем 1 м от плоскости фасада. В высоту консольная конструкция не может превышать 1 м согласно приложению к настоящим Правилам;

- максимальные параметры (размеры) консольных конструкций, размещаемых на фасадах объектов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, не должны превышать 0,50 м по высоте и 0,50 м - по ширине согласно приложению к настоящим Правилам.

При наличии на фасаде объекта настенных конструкций консольные конструкции располагаются с ними на единой горизонтальной оси.

2.11. Витринные конструкции размещаются в витрине, с внутренней стороны остекления витрины объектов в соответствии со следующими требованиями:

- максимальный размер витринных конструкций, размещаемых в витрине, с внутренней стороны остекления, не должен превышать половины размера остекления витрины по высоте и половины размера остекления витрины по длине;

- непосредственно на остеклении витрины с внутренней стороны допускается размещение информационной конструкции в виде отдельных букв и декоративных элементов. При этом максимальный размер букв, размещаемых на остеклении витрины, не должен превышать в высоту 0,15 м согласно приложению к настоящим Правилам.

- при размещении информационных конструкций в витрине расстояние от остекления витрины до витринной конструкции должно составлять не менее 0,15 м согласно приложения к настоящим Правилам.

2.12. Организации, индивидуальные предприниматели дополнительно к информационной конструкции, указанной в пункте 1.3.4 настоящих Правил, размещенной на фасаде здания, строения, сооружения, вправе разместить информационную конструкцию, указанную в пункте 1.3.4 настоящих Правил, на крыше указанного здания, строения, сооружения в соответствии со следующими требованиями:

- размещение информационных конструкций на крышах зданий, строений, сооружений допускается при условии, если единственным собственником (правообладателем) указанного здания, строения, сооружения является организация, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной информационной конструкции и в месте фактического нахождения (месте осуществления деятельности) которого размещается указанная информационная конструкция;

- на крыше одного объекта может быть размещена только одна информационная конструкция. Для крышных информационных конструкций в обязательном порядке разрабатывается рабочая проектная документация в целях обеспечения безопасности при установке, монтаже и эксплуатации;

- информационное поле конструкции, размещаемой на крыше объекта, располагается параллельно к поверхности фасада объекта, по отношению к которому она установлена, выше линии карниза, парапета объекта или его стилобатной части;

- информационные конструкции, допускаемые к размещению на крышах зданий, строений, сооружений, представляют собой объемные символы, которые могут быть оборудованы исключительно внутренней подсветкой.

Высота информационных конструкций, размещаемых на крышах зданий, строений, сооружений, должна быть согласно приложению к настоящим Правилам:

а) не более 0,80 м для 1 - 2-этажных объектов;

б) не более 1,20 м для 3 - 5-этажных объектов.

Длина информационной конструкции, устанавливаемой на крыше объекта, не может превышать половину длины фасада, по отношению к которому она размещена согласно приложению к настоящим Правилам.

Параметры (размеры) информационных конструкций, размещаемых на стилобатной части объекта, определяются в зависимости от этажности стилобатной части объекта в соответствии с требованиями, указанными в шестом и седьмом абзацах настоящего пункта.

2.13. При наличии на фасадах объектов архитектурно-художественных элементов, препятствующих размещению информационных конструкций, указанных в пункте 1.3.4 настоящих Правил, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Правилами, размещение данных конструкций осуществляется согласно дизайн-проекту размещения информационных конструкций, согласованному в соответствии с пунктом 3.3 настоящих Правил.

2.14. Местоположение и параметры (размеры) информационных конструкций, указанных в пунктах 1.3.3, 1.3.4 настоящих Правил, устанавливаемых на нестационарных торговых объектах, определяются типовыми архитектурными решениями нестационарных торговых объектов.

2.15. Информационные конструкции (вывески), указанные в пункте 1.3.4 настоящих Правил, размещаются на доступном для обозрения месте плоских участков фасада, свободных от архитектурных элементов, непосредственно у входа (справа или слева) в здание, строение, сооружение или помещение или на входных дверях в помещение, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) организация или индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной вывеске.

Для одной организации, индивидуального предпринимателя на одном объекте может быть установлена вывеска около каждого входа в занимаемое ими помещение. Расстояние от уровня земли (пола входной группы) до верхнего края вывески не должно превышать 2 м.

Вывеска размещается на единой горизонтальной оси с иными аналогичными информационными конструкциями в пределах плоскости фасада. Вывеска состоит из информационного поля (текстовой части). Допустимый размер вывески составляет:

- не более 0,60 м по длине;

- не более 0,40 м по высоте.

В случае невозможности соблюдения размеров вывески в соответствии с шестым абзацем настоящего пункта допустимый размер вывески должен составлять не более 0,3 кв. м.

Вывески могут иметь внутреннюю подсветку.

В случае размещения в одном объекте нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей общая площадь вывески(ок), указанных в подпункте 2.6 настоящих Правил, устанавливаемых на фасадах объекта около одного входа, не должна превышать 2 кв. м. В случае необходимости размещения вывески(ок) более 2 кв. м ее (их) размещение осуществляется согласно дизайн-проекту, согласованному в соответствии с пунктом 3.3 настоящих Правил.

Вывески могут быть размещены с внутренней стороны остекления витрины или входной двери методом нанесения трафаретной печати.

При этом размеры указанных вывесок не могут превышать:

- 0,30 м по длине;

- 0,20 м по высоте.

Размещение с внутренней стороны на остеклении витрин нескольких вывесок в случае, указанном в абзаце девятом настоящего пункта Порядка, допускается при условии наличия между ними расстояния не менее 0,15 м и общего количества указанных вывесок:

- не более четырех.

Размещение вывесок на (в) оконных проемах не допускается.

2.16. При размещении информационных конструкций на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, в том числе многоквартирных домов, запрещается:

- нарушение геометрических параметров (размеров) информационных конструкций;

- нарушение установленных требований к местам размещения информационных конструкций;

- вертикальный порядок расположения букв на информационном поле информационной конструкции;

- размещение информационных конструкций выше линии второго этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами) для многоквартирных домов, вне линий перекрытий между этажами для иных зданий, строений, сооружений;

- полное или частичное перекрытие оконных и дверных проемов, а также витражей и витрин;

- размещение информационных конструкций в границах жилых помещений;

- размещение информационных конструкций на глухих торцах фасада;

- размещение информационных конструкций в оконных проемах;

- размещение информационных конструкций на кровлях, лоджиях и балконах;

- размещение информационных конструкций на архитектурных деталях фасадов объектов (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине);

- размещение информационных конструкций на расстоянии ближе, чем 2 м от мемориальных досок;

- перекрытие указателей наименований улиц и номеров домов;

- размещение информационных конструкций путем непосредственного нанесения на поверхность фасада, остекления оконных и дверных проемов, витрин декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);

- размещение информационных конструкций с помощью демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерные системы, системы поворотных панелей - призматроны и др.) или с помощью изображения, демонстрируемого на электронных носителях (экраны, бегущая строка и т.д.);

- окраска и покрытие декоративными пленками поверхности остекления витрин;

- замена остекления витрин щитовыми конструкциями или световыми коробами;

- устройство в витрине конструкций электронных носителей - экранов на всю высоту и (или) длину остекления витрины.

2.17. Запрещается размещение информационных конструкций на ограждающих конструкциях сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания, перилах, заборах, шлагбаумах и т.д.

2.18. Запрещается размещение информационных конструкций в виде отдельно стоящих сборно-разборных (складных) конструкций – штендеров.

III. Уведомление о размещении информационных конструкций

3.1. Организация, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель не позднее чем за 30 дней до размещения информационных конструкций, указанных в подпункте 1.3.4 настоящих Правил, обязаны направить в администрацию муниципального образования сельского поселения «Зимстан» соответствующее уведомление.

3.2. Уведомление должно содержать:

- сведения об уведомителе (юридическое лицо - наименование организации, ИНН, ОГРН; индивидуальный предприниматель - фамилия, имя, отчество, ИНН, ОРНИП);

- предполагаемое место (адрес) размещения информационной конструкции;

- тип информационной конструкции, способы освещения;

- сведения об имущественном праве на недвижимое имущество (часть имущества), к которому присоединяется информационная конструкция.

К уведомлению также прилагается:

- документ, подтверждающий полномочия представителя лица, направившего уведомление (в случае необходимости);

- правоустанавливающие документы в случае, если документы не подлежат государственной регистрации;

- графические материалы: фотомонтаж (графическая врисовка информационной конструкции в месте ее предполагаемого размещения в существующую ситуацию с указанием ее параметров (длина, ширина, высота), выполненный в виде компьютерной врисовки конструкции на фотографии с соблюдением пропорций объектов. Фотофиксацию необходимо производить с расстояния, захватывающего место размещения представляемой информационной конструкции, а также иные конструкции, размещенные на всей плоскости внешней поверхности здания, строения, сооружения;

- дизайн-проект (при наличии).

3.3. В случае размещения информационных конструкций согласно дизайн-проекту данный дизайн-проект подлежит согласованию с администрацией муниципального образования сельского поселения «Зимстан».

3.4. Не подлежит уведомлению размещение информационных конструкций (вывесок), указанных в подпункте 1.3.5 настоящих Правил.

3.5. Прохождение процедуры уведомления размещения информационных конструкций или согласования дизайн-проекта не накладывает обязательств на собственника (правообладателя) объекта, на внешней поверхности которого предполагается осуществить размещение указанной информационной конструкции, по ее размещению.

IV. Требования к содержанию информационных конструкций

4.1. Информационные конструкции должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенными от грязи и иного мусора.

4.2. Не допускается наличие на информационных конструкциях механических повреждений, прорывов размещаемых на них полотен, а также нарушение целостности конструкции.

4.3. Металлические элементы информационных конструкций должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

4.4. Размещение на информационных конструкциях объявлений, посторонних надписей, изображений и других сообщений запрещено.

V. Ответственность за нарушение требований Правил размещения и содержания информационных конструкций

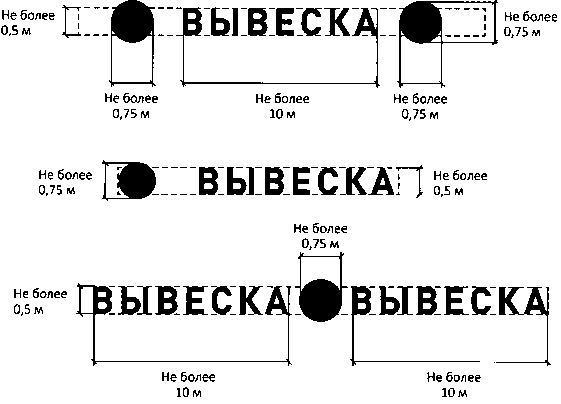
5.1. Ответственность за нарушение требований настоящих Правил несут собственники (правообладатели) данных информационных конструкций. В случае если собственник (правообладатель) информационной конструкции не установлен, ответственность несет собственник (правообладатель) имущества, к которому такая информационная конструкция присоединена.

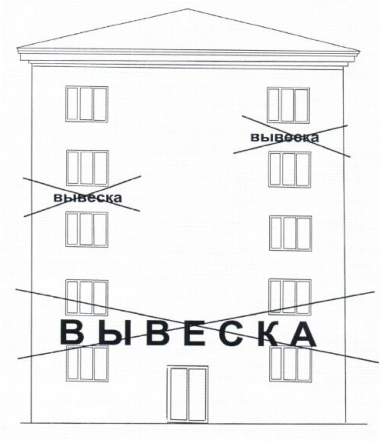
Приложение к Правилам размещения и содержания информационных конструкций (вывесок), расположенных на фасадах зданий, строений, сооружений объектов благоустройства на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан»

Графическая часть

1. Не рекомендуется нарушение геометрических параметров (размеров) вывесок;

2. Не рекомендуется нарушение установленных требований к местам размещения вывесок, в том числе размещение вывесок выше линии перекрытий между первым и вторым этажами

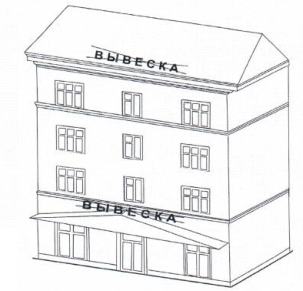




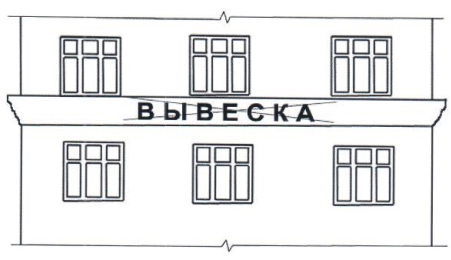
3. Не рекомендуется размещение вывесок на козырьках зданий.

4. Не рекомендуется полное перекрытие (закрытие) оконных и дверных проёмов, а также витражей и витрин.

5. Не рекомендуется размещение вывесок на кровлях, лоджиях и балконах.



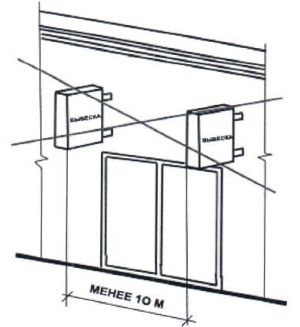
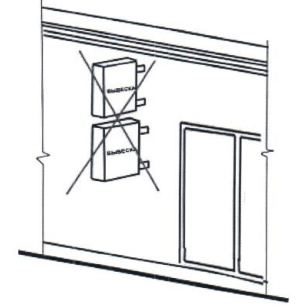
6. Не рекомендуется размещение вывесок на архитектурных деталях фасадов объектов (в том числе на колоннах, орнаментах, лепнине)



7. Запрещается перекрытие (закрытие) указателей наименования улиц и номеров домов



8. Не рекомендуется размещение консольных вывесок на расстоянии менее 10 м друг от друга, а также одной консольной вывески над другой

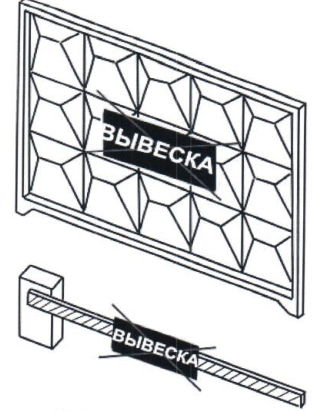


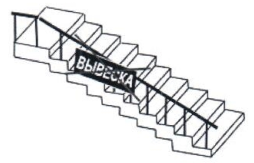
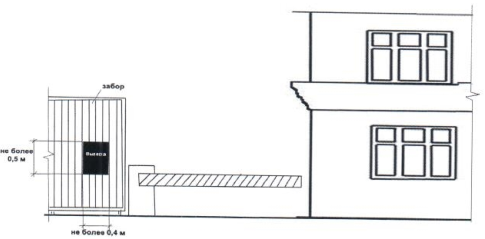
9. Не рекомендуется окраска и покрытие декоративными плёнками поверхности остекления витрин



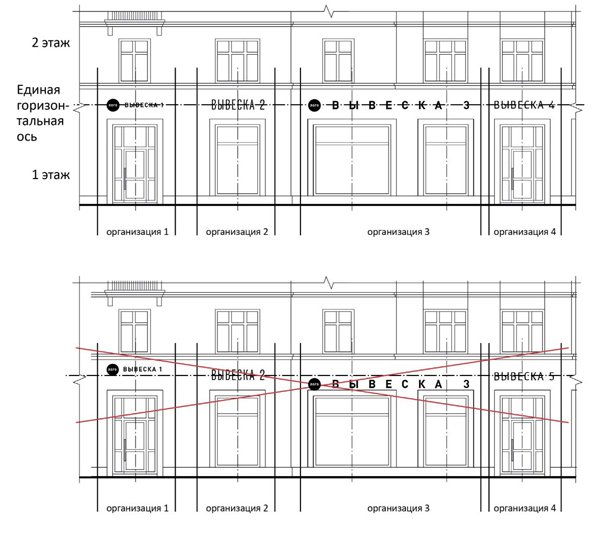
10. Не рекомендуется размещение вывесок с использованием неоновых светильников, мигающих (мерцающих) элементов



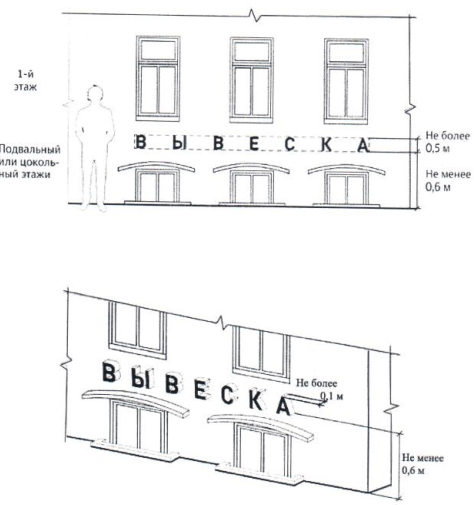
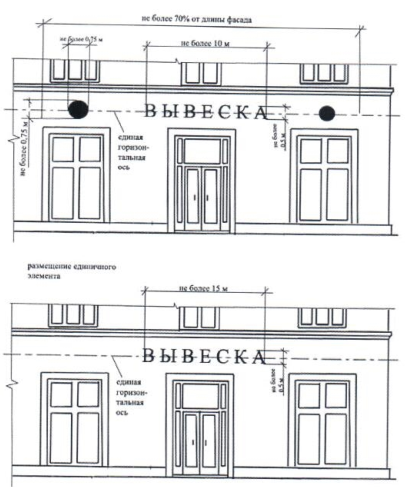
11. Размещение вывесок на ограждающих конструкциях (заборах, шлагбаумах, ограждениях, перилах и т.д.)

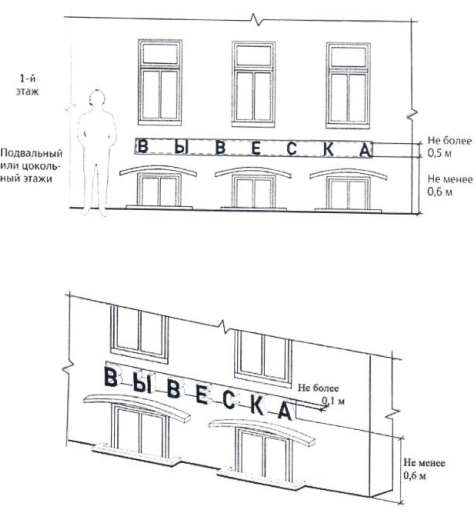
12. Вывески на одном фасаде объекта одновременно нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц размещаются в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одном уровне, высоте)



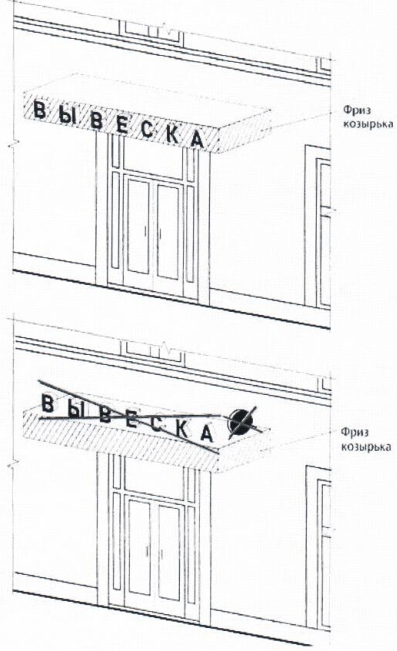
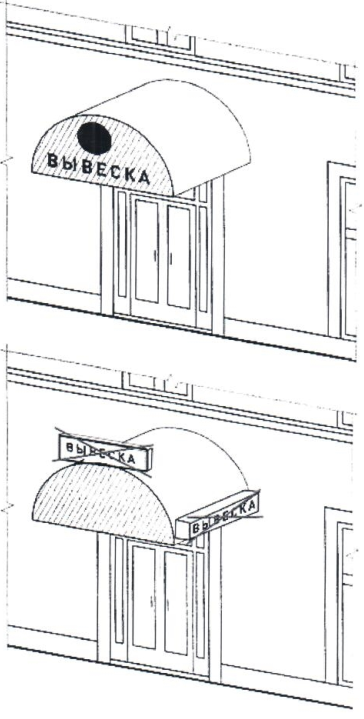
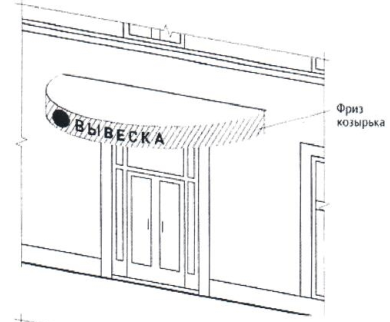
13. а) Вывеска без подложки



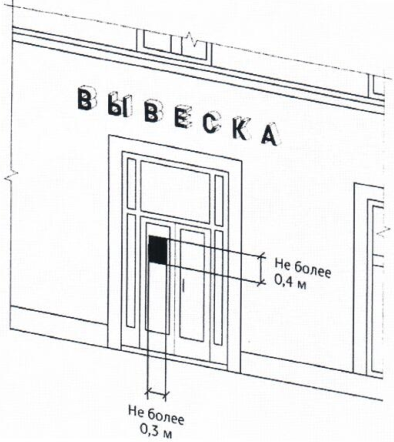
б) Вывеска на подложке



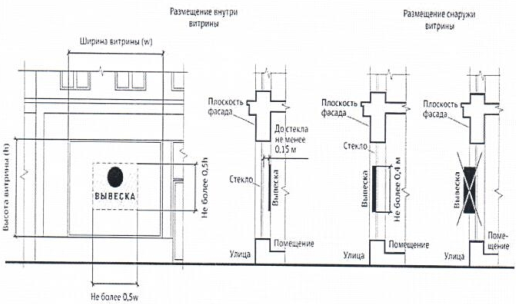
14. При наличии на фасаде объекта козырька настенная конструкция может быть размещена на фризе козырька строго в габаритах указанного фриза.

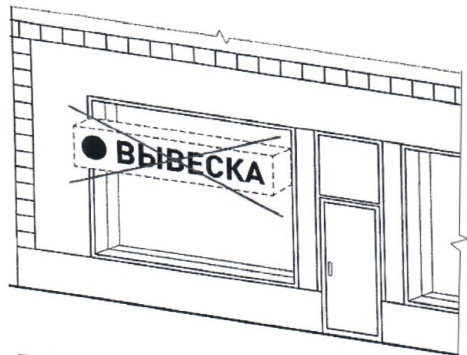
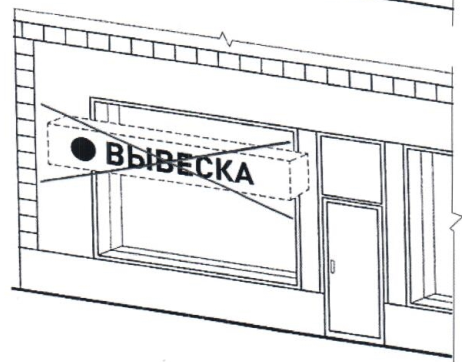
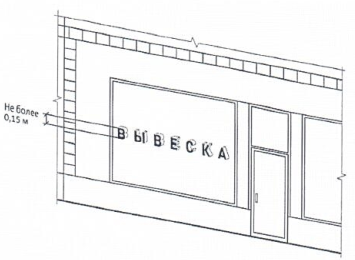
  


15. Пункт 2.10



16. Пункт 2.11









**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 апреля 2018 года № 40

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 29.12.2017 №110 «Об утверждении плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО СП «Зимстан» на 2018 финансовый год и плановый период 2019-2020 годов»

В соответствии со статьей 21 пункта 2 статья 112 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Внести изменения в план закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 апреля 2018 года № 41

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 29.12.2017 №111 «Об утверждении плана-графика закупок товаров, выполнение работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 финансовый год и плановый период 2019-2020 годов»

В соответствии со статьей 21 пункта 2 статья 112 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Внести изменения в план-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 апреля 2018 года № 42

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования сельского поселения «Зимстан», администрируемых администрацией сельского поселения «Зимстан»

В соответствии со [ст. 160.1](consultantplus://offline/ref=155FA8A2376095328A0FFBFD37BD57D1B13A9C80D384DFAA42F299CF75C19E46092F7E6EAB26O7H4J) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=155FA8A2376095328A0FFBFD37BD57D1B13A9C8AD18ADFAA42F299CF75C19E46092F7E6BAF267C98O0H0J) Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года №574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Утвердить [Методику](#P28) прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования сельского поселения «Зимстан», администрируемых администрацией сельского поселения «Зимстан» (далее - Методика прогнозирования), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на главного бухгалтера администрации сельского поселения «Зимстан».

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

сельского поселения «Зимстан»

от 27.04.2018 г. № 42

**Методика прогнозирования поступлений доходов**

**в бюджет муниципального образования сельского поселения «Зимстан», администрируемых администрацией сельского**

**поселения «Зимстан»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет

Муниципального образования сельского поселения «Зимстан», администрируемых администрацией сельского поселения « Зимстан « (далее - Администрация), определяет основные принципы и алгоритм расчета прогнозного объёма поступлений по доходам бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в отношении которых Администрация выполняет бюджетные полномочия главного администратора доходов

бюджета муниципального образования сельского поселения « Зимстан «.

1.2. Методика прогнозирования применяется ко всем кодам классификации

доходов, закрепленным за Администрацией в соответствии с решением о бюджете муниципального образования сельского поселения « Зимстан « на очередной финансовый год и плановый период, а также постановления об администрировании доходов.

1.3. Прогнозирование доходов бюджета осуществляется при составлении

проекта бюджета муниципального образования сельского поселения «Зимстан « на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект бюджета) в разрезе видов доходов бюджета в соответствии со следующими методами расчета:

- прямой расчет, основанный на непосредственном использовании прогнозных значений объемных и стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих прогнозный объём поступлений прогнозируемого вида доходов;

- усреднение - расчет, осуществляемый на основании усреднения годовых

объёмов доходов не менее чем за 3 года или за весь период поступления

соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года.

- иной метод, указанный в настоящей методике.

1.4. Показатели поступлений доходов на очередной финансовый год, указанных в Методике прогнозирования могут корректироваться с учётом их фактического поступления в процессе исполнения бюджета муниципального образования сельского поселения» Зимстан «.

**2. Прогнозирование налоговых доходов**

2.1. Прогнозирование государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (КБК – 933 1 08 04020 01 0000 110) осуществляется методом усреднения по формуле:

base_23648_123676_5

п - количество отчетных периодов (не менее 3-х лет, предшествующих

прогнозируемому);

Дф - фактические поступления госпошлины в бюджет сельского поселения в отчетном году.

В случае отсутствия поступлений в течение всех трех расчетных лет такие

доходы не подлежат прогнозированию.

Источник данных:

- отчет об исполнении бюджета муниципального образования сельского

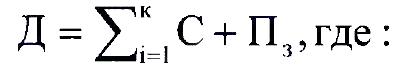
поселения « Зимстан «;

- ожидаемое исполнение доходов за год, предшествующий текущему финансовому году.

Прогнозирование поступлений доходов на плановый период осуществляется в размере, равному объёму поступлений на очередной финансовый год.

**3. Прогнозирование неналоговых доходов**

3.1. Прогнозирование доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (КБК - 933 1 11 05035 10 0000 120) на очередной финансовый год и плановый период осуществляется методом прямого расчета по формуле:



К - количество договоров, заключенных (планируемые к заключению) с

арендаторами;

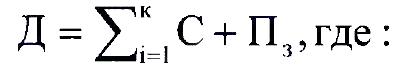
С - годовой размер арендной платы, установленный договором.

П3 - Прогнозируемая сумма поступлений задолженности прошлых лет.

Источник данных: договоры, заключенные (планируемые к заключению) с

арендаторами.

3.2. Прогнозирование доходов от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) (КБК – 933 1 11 05075 10 0000 120) на очередной финансовый год и плановый период осуществляется методом прямого расчета по формуле:

****

К - количество договоров, заключенных (планируемые к заключению) с

арендаторами;

С - годовой размер арендной платы, установленный договором.

Пз - Прогнозируемая сумма поступлений задолженности прошлых лет.

Источник данных: договоры, заключенные (планируемые к заключению) с

арендаторами.

3.3. Прогнозирование прочих доходов от компенсации затрат бюджетов

сельских поселений (КБК - 933 1 13 02995 10 0000 130) (в части платы за пользование жилыми помещениями (плата за наём) муниципального жилищного фонда) осуществляется методом прямого расчета по формуле:

**Снимок**

Sжф - площадь муниципального жилищного фонда, за которую взимается плата за наём;

С - ставка платы за наём (за квадратный метр) муниципального жилищного

фонда, утвержденная Решением Совета сельского поселения «Зимстан» от 06 декабря 2014 года №III-26/88с учетом планируемого изменения ставки платы за наём на очереднойфинансовый год;

Ксоб - коэффициент собираемости.

Коэффициент собираемости рассчитывается исходя из анализа начисленных поступлений за последние три отчетных периода и фактических поступлений за соответствующие периоды.

Прогнозируемые поступления могут быть скорректированы в сторону

увеличения на сумму задолженности, сформировавшуюся на последнюю отчетную дату.

Источник данных:

- договоры найма, заключенные (планируемые к заключению).

Прогнозирование поступлений доходов на плановый период осуществляется в размере, равному объёму поступлений на очередной финансовый год.

3.4. Прогнозирование доходов от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (КБК – 933 1 14 02053 10 0000 410), осуществляется методом прямого расчета по формуле:

Д = Сбал x № , где:

Сбал — балансовая стоимость основного средства, планируемого к продаже;

№ — количество основных средств, планируемых к продаже.

Источник данных:

- балансовой стоимости объекта - сведения из реестра муниципальной

собственности;

- количества объектов, планируемых к реализации

Доходы прогнозируются исходя из заключенных договоров с учетом сроков внесения платежей в очередном финансовом году и плановом периоде и поступивших заявок на выкуп имущества. Прогноз доходов от реализации муниципального имущества в рамках законодательства по поступившим заявкам формируется исходя из средней цены 1 кв. метра муниципального имущества, выкупаемого на аналогичных условиях, на дату формирования прогноза и сроков внесения платежей, установленных в заключенных договорах купли-продажи такого имущества.

3.5. Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (КБК - 933 1 17 01050 05 0000 180)

В связи с необходимостью обеспечения выполнения администрацией Зимстан предусмотренного пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетного полномочия администратора доходов по учету и контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет МО СП Зимстан, принимаются равными нулю

.3.6. Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений (КБК – 933 1 17 05050 10 0000 180) не имеющие постоянного характера поступлений и установленных ставок, рассчитываются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами с учетом фактического их начисления (поступления) за отчетный финансовый год и предполагаемого начисления (поступления) в текущем финансовом году.

**2.4. Прогнозирование безвозмездных поступлений**

**от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

2.4.1. Прогнозируемый объём безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации определяется на основании имеющегося в распоряжении администрации сельского поселения «Зимстан» уведомления по расчетам между бюджетами на очередной финансовой год (очередной финансовый год и плановый период). Метод определения ожидаемого объёма безвозмездных поступлений, указанный в настоящем пункте, распространяется на следующие виды доходов бюджета:

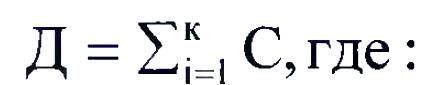
- Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных

программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ

формирования современной городской среды (КБК – 933 2 02 25555 10 0000 151);

2.4.2. Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений

(КБК – 933 2 07 05030 10 0000 180) на очередной финансовый год рассчитываются по формуле:



К - количество договоров, соглашений, заключенных с юридическими

(физическими) лицами и негосударственными организациями, имеющихся на момент составления бюджета;

С - годовой размер, установленный договором, соглашением.

Источник данных: договоры, соглашения, заключенные с юридическими

(физическими) лицами.



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 апреля 2018 года №43

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

|  |
| --- |
| О создании на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан» пункта временного размещения населения в случае возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера |

Во исполнение Федерального закона от 21.12.1994 №68-ФЗ (ред. От 08.03.2015) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Закона Республики Коми от 19.10.1990 №48-РЗ (ред. От 05.05.2014) «О защите населения и территорий Республики Коми от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях совершенствования координации деятельности эвакуационных органов муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» на случай чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Создать на территории сельского поселения «Зимстан» пункт временного размещения населения в случае чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера по адресу п.Зимстан, ул.Интернациональная, д.28 в здании МОУ «Зимстанская СОШ» п.Зимстан.

2. Утвердить состав эвакуационной комиссии сельского поселения «Зимстан» согласно приложения №1.

3. Возложить руководство проведением эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории сельского поселения «Зимстан» на председателя эвакуационной комиссии сельского поселения «Зимстан» Лодыгина В.Н..

4. Обеспечение продуктами питания на пункте временного размещения осуществлять за счет бюджета сельского поселения «Зимстан», средств предусмотренных на ликвидацию и предупреждение ЧС, по заранее заключенным договорам.

5. Постановление администрации СП «Зимстан» от 13.02.2017 г. №15 «О создании на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан» пункта временного размещения населения в случае возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера» признать утратившим силу.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

7. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

Утверждено

постановлением администрации

сельского поселения «Зимстан»

от 27.04.2018 г. № 43

(Приложение №1)

Состав эвакуационной комиссии

муниципального образования

сельского поселения «Зимстан»

1. Лодыгин В.Н. – глава сельского поселения «Зимстан», председатель комиссии;

2. Уляшев А.Н. - делопроизводитель, секретарь комиссии;

3. Стаматова Ю.Э. – заместитель руководителя администрации, член комиссии;

4. Касев А.С. – Помощнику УУП ОМВД России по Усть-Куломскому району сержанту полиции, член комиссии, (по согласованию);

5. Чащин А.А. – заведующего Зимстанской участковой больницей ГБУЗ «Усть-Куломская ЦРБ», (по согласованию).

Утверждено

постановлением администрации

сельского поселения «Зимстан»

от 27.04.2018 г. № 43

(Приложение №2)

**Реестр пунктов временного размещения населения на территории МО СП «Зимстан»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты нормативного акта о создании ПВР. Фактический адрес учреждения где будет разворачиваться ПВР, контактный телефон** | **Наименование учреждения ФИО руководителя ПВР** | **Вместимость классов, помещений/человек** | **Организация жизнеобеспечения населения в ПВР** | | | | |
| **Медицинская помощь (учреждение, персонал и техника, реквизиты договора на обслуживание (№ договора, дата заключения, срок действия)** | **Обеспечение водой (учреждение, персонал и техника, реквизиты договора на обслуживание (№ договора (соглашения), дата заключения, срок действия)** | **Обеспечение охраны общественного порядка (учреждение, персонал и техника, реквизиты договора на обслуживание (№ договора, дата заключения, срок действия)** | **Обеспечение продуктами питания и продовольственным сырьем (учреждение, персонал и техника, реквизиты договора на обслуживание (№ договора, дата заключения, срок действия)** | **Обеспечении готовыми услугами, банно-прачечными услугами (учреждение, персонал и техника, реквизиты договора на обслуживание (№ договора, дата заключения, срок действия)** |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Постановление администрации СП «Зимстан» от 27.04.2018 г. № 43, 168082 п.Зимстан, ул. Интернациональная, 28, 8(82137) 92-695 | МОУ «Зимстанская СОШ»  Кичун Галина Александровна | 158 учеников,7классов,  площадь-471,1кв.м+спорт.зал-121кв.м. Вместимость 296,05чел  (2кв.м. на 1чел.) | Зимстанская участковая больница (2чел. 1 ед.тех.) | Усть-Куломский филиал ОАО «КТК» Зимстанский уч. (3 чел. 1 ед. техн.), личные колодцы населения | ОМВД России по Усть-Куломскому району (1чел., 1 ед.техники) | Усть-Куломское сельпо, столовая школы (5 чел., 1 ед. техники) | АСП «Зимстан», личные бани населения |



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 мая 2018 года № 44

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления муниципальных услуг, утвержденные постановлениями администрации сельского поселения «Зимстан»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 №479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ч.4 ст.7 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Внести в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, утвержденные постановлениями администрации сельского поселения «Зимстан»:

- от 20.08.2015г. №65 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда»;

- от 25.08.2015г. №67 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»;

- от 20.11.2015г. №92 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, в собственность граждан»;

- от 20.11.2015г. №93 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в доверительное управление»;

- от 20.11.2015г. №94 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в аренду»;

- от 20.11.2015г. №95 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное срочное пользование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»;

- от 20.11.2015г. №96 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена «;

- от 20.11.2015г. №97 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земель, государственная собственность на которые не разграничена, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности «

- от 20.11.2015г. №98 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»;

- от 23.11.2015г. №101 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из Реестра муниципальной собственности»;

- от 23.11.2015г. №102 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет «;

- от 23.11.2015г. №103 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование»;

- от 08.12.2015г. №110 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства»;

- от 08.12.2015г. №111 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»;

- от 08.12.2015г. №112 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории муниципального образования»;

- от 08.12.2015г. №113 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на торгах»;

- от 08.12.2015г. №114 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, граничащих с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена»;

- от 09.12.2015г. №116 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод земель или земельных участков из одной категории в другую»;

- от 09.12.2015г. №117 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, бесплатно»;

- от 09.12.2015г. №118 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное срочное пользование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»;

- от 09.12.2015г. №119 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за плату на торгах»;

- от 10.12.2015г. №120 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за плату без проведения торгов»;

- от 10.12.2015г. №121 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»;

- от 10.12.2015г. №122 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

- от 11.12.2015г. №123 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства»;

- от 25.12.2015г. №137 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости»;

- от 25.12.2015г. №138 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

- от 25.12.2015г. №139 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»;

- от 25.12.2015г. №140 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет для улучшения жилищных условий»;

- от 12.01.2016 г. № 03 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

- от 12.01.2016г. № 04 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

- от 12.01.2016г. № 05 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вселение в жилые помещения муниципального жилищного фонда»;

- от 12.01.2016г. № 06 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда»

следующие изменения:

1.1. подпункт 1 пункта 5.2 раздела V «Досудебный порядок обжалования решения и действия (бездействия) органа, представляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление» (далее – раздел) изложить в следующей редакции:

«1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в ст.15.1 Федерального закона №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;»;

1.2. в подпункте 5 пункта 5.2. раздела V изложить в следующей редакции:

«5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;»

1.3. в подпункте 5 пункта 5.2. раздела V дополнить подпунктами 8,9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действия (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решений и действия (бездействия) которого обжалуется, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

1.4. в абзаце 2 пункта 5.3. раздела V во втором предложении слова «жалобы на решения, принятые руководителем органа» заменить словами «Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04 мая 2018 года № 45

Республика Коми

Усть-Куломский район

с.п. Зимстан

О присвоении адреса земельному участку

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», часть 1 статьи 9 Устава сельского поселения «Зимстан», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

Земельному участку с кадастровым номером: 11:07:6001007:23, присвоить адрес: 168082, Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район «Усть-Куломский», сельское поселение «Зимстан», п. Зимстан, ул. В.Савина, 6.

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н. Лодыгин



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08 мая 2018 года № 46

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

Об утверждении Плана мероприятий (Дорожной карты)

по вовлечению объектов недвижимого имущества в налоговый оборот на территории сельского поселения «Зимстан»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Зимстан», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Утвердить План мероприятий (Дорожная карта) по вовлечению объектов недвижимого имущества в налоговый оборот на территории сельского поселения «Зимстан».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

сельского поселения «Зимстан»

от 08.05.2018 г. №46

(Приложение)

План мероприятий (Дорожная карта)

по вовлечению объектов недвижимого имущества в налоговый оборот на территории сельского поселения «Зимстан»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Наименование показателя | Сроки |
| 1 | 2 | 3 |
| Информация о земельных участках | | |
| 1. | Подворовые обходы (АСП указать конкретно граждан, адреса, улицы) | Еженедельно |
| 2. | Информирование землепользователей о порядке регистрации права на ранее учтенные ЗУ (через сеть интернет, размещение на информационных стендах, путем проведения сходов и др.) | постоянно |
| 3. | Направление уведомлений о необходимости оформления права собственности на земельные участки | по мере необходимости |
| 4. | Формирование коллективных заявок на межевание ЗУ | по мере формирования коллективных заявок |
| 5. | Подача от имени граждан (в качестве уполномоченных лиц) заявления о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и иные необходимые для осуществления такой государственной регистрации документы в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также путем получения выписки ЕГРН и (или) иных документов и предоставления их гражданам, в интересах которых осуществлялась такая государственная регистрация | по мере поступления заявлений |
| 6. | Направление уведомлений в уполномоченные органы, для проведения проверок в рамках земельного контроля | по мере необходимости |
| Объекты капитального строительства | | |
| 7. | Подворовые обходы (АСП указать конкретно граждан, адреса, улицы) | Еженедельно |
| 8. | Информирование населения о порядке регистрации права собственности на объекты капитального строительства ЗУ (через сеть интернет, размещение на информационных стендах, путем проведения сходов и др.) | постоянно |
| 9. | Направление уведомлений о необходимости оформления права собственности | по мере необходимости |
| 10. | Формирование коллективных заявок на выполнение кадастровых работ в отношении объектов недвижимого имущества | по мере формирования коллективных заявок |
| 11. | Подача от имени граждан (в качестве уполномоченных лиц) заявления о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и иные необходимые для осуществления такой государственной регистрации документы в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также путем получения выписки ЕГРН и (или) иных документов и предоставления их гражданам, в интересах которых осуществлялась такая государственная регистрация | по мере поступления заявления |
| 12. | Направление уведомлений в уполномоченные органы, для проведения проверок в соответствии со статьей 19.21. Кодекса об административных правонарушениях | по мере необходимости |



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 мая 2018 года № 47

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 29.12.2017 №110 «Об утверждении плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО СП «Зимстан» на 2018 финансовый год и плановый период 2019-2020 годов»

В соответствии со статьей 21 пункта 2 статья 112 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Внести изменения в план закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 мая 2018 года № 48

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 29.12.2017 №111 «Об утверждении плана-графика закупок товаров, выполнение работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 финансовый год и плановый период 2019-2020 годов»

В соответствии со статьей 21 пункта 2 статья 112 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Внести изменения в план-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Ведущий специалист администрации

сельского поселения «Зимстан» Н.М.Касева



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 мая 2018 года № 49

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 29.12.2017 №110 «Об утверждении плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО СП «Зимстан» на 2018 финансовый год и плановый период 2019-2020 годов»

В соответствии со статьей 21 пункта 2 статья 112 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Внести изменения в план закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Ведущий специалист администрации

сельского поселения «Зимстан» Н.М.Касева



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 мая 2018 года № 50

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения «Зимстан» от 29.12.2017 №111 «Об утверждении плана-графика закупок товаров, выполнение работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 финансовый год и плановый период 2019-2020 годов»

В соответствии со статьей 21 пункта 2 статья 112 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Внести изменения в план-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации муниципального образования сельского поселения «Зимстан» на 2018 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан».

Ведущий специалист администрации

сельского поселения «Зимстан» Н.М.Касева



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 мая 2018 года № 51

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

О присвоении адреса

В соответствии с Законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.1 ст.9 Устава сельского поселения «Зимстан», постановляет:

Жилой квартире, возведенной строительством на земельном участке площадью 300 кв.метров, предоставленному по договору № 555 на передачу квартиры в собственность от 07 июня 2000 года Кочановой Алине Степановне, присвоить адрес: 168082, Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Зимстан, ул. Горького, д.8, кв.2.

Ведущий специалист администрации

сельского поселения «Зимстан» Н.М. Касева



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 мая 2018 года № 52

Республика Коми

Усть-Куломский район

с.п. Зимстан

О присвоении адреса земельному участку

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», часть 1 статьи 9 Устава сельского поселения «Зимстан», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

Земельному участку с кадастровым номером: 11:07:6001005:0017, присвоить адрес: 168082, Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район «Усть-Куломский», сельское поселение «Зимстан», п. Зимстан, ул. Заречная, 10.

Ведущий специалист администрации

сельского поселения «Зимстан» Н.М. Касева



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 июня 2018 года № 53

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст.Зимстан

О списании с баланса и исключения из реестра муниципального имущества сельского поселения «Зимстан»

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131\_ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Совета депутатов сельского поселения «Зимстан» от 16 апреля 2018 года №IV-17/56 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества сельского поселения «Зимстан», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1.Исключить из Реестра муниципального имущества сельского поселения «Зимстан» объект недвижимости согласно приложению.

2.Списать с баланса сельского поселения «Зимстан» объекты недвижимости согласно приложению.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации сельского поселения «Зимстан» в сети Интернет.

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения «Зимстан»

от 13.06.2018 № 53

Перечень

объекта недвижимости, исключаемого из Реестра муниципального

имущества сельского поселения «Зимстан»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Адрес местонахождения | Номер в реестре муниципальной собственности | Площадь (кв.м.) | Балансовая стоимость (в рублях) |
| 1 | Здание общежития, назначение: нежилое, 2-этажное, инв.№ 87:248:003:00001123 | Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Зимстан, ул.Ленина д.1 | 011114700004405 | 1237,9 | 1945732,00 |



**«Зимстан» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Зимстан»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 июня 2018 года №54

Республика Коми

Усть-Куломский район

пст Зимстан

О внесении изменений в постановление 24 апреля 2018 года №38 «Об утверждении требований к качеству предоставляемых на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан» услуг по гарантированному перечню услуг по погребению»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства РФ от 26.01.2017 № 88 «Об утверждении размера индексации выплат, пособий и компенсаций в 2017 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2010 № 813 «О сроках индексации предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, а также предельного размера социального пособия на погребение», Уставом муниципального образования сельского поселения «Зимстан», администрация сельского поселения «Зимстан» постановляет:

1. Внести изменения в постановление 24 апреля 2018 года №38 «Об утверждении требований к качеству предоставляемых на территории муниципального образования сельского поселения «Зимстан» услуг по гарантированному перечню услуг по погребению» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к Постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 2 к Постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Зимстан», и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2018 года.

Глава сельского поселения «Зимстан» В.Н.Лодыгин

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  СП «Зимстан»  от 25.06.2018 г. №54  (приложение №1) |

**Требования к качеству гарантированных услуг по погребению, в случаях если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Гарантированный перечень услуг по погребению** | **Требования к качеству предоставляемых услуг** |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | Оформление государственного свидетельства о смерти по установленной форме справки для назначения и выплаты единовременного государственного пособия по установленной форме, документов, необходимых для получения возмещения стоимости гарантированных услуг. |
| 2 | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | Гроб стандартный, строганный, из пиломатериалов толщиной 25-32 мм., обитый внутри и снаружи хлопчатобумажной тканью; памятник деревянный из строганного бруса, неокрашенный с неокрашенной табличкой.  Ритуальные принадлежности: покрывало хлопчатобумажное, подушка набитая древесными опилками (наволочка из ткани хлопчатобумажной).  Снятие гроба и других предметов, необходимых для погребения, со стеллажа, вынос из помещения предприятия и погрузка в автокатафалк. Доставка до морга (дома), снятие гроба с автокатафалка и внос в помещение морга (дома). |
| 3 | Перевозка тела (останков) умершего | Вынос гроба с телом умершего из помещения морга, установка в автокатафалк. Доставка до места захоронения. Снятие гроба с телом умершего с автокатафалка и перенос до места захоронения. |
| 4 | Погребение | Рытьё стандартной могилы с расчисткой места захоронения от снега в зимнее время.  Рытье могилы размером 2,0 м\*1,0м\*1,5м с формированием рабочей зоны для прохода между могилой и отвалом грунта, зачистка поверхности дна и стенок могилы вручную в соответствии с СанПином.  Снятие гроба с телом умершего с автокатафалка и перенос до места захоронения, забивка крышки гроба и опускание гроба в могилу.  Засыпка могилы и устройство надмогильного холма, установка памятника деревянного из строганного бруса, неокрашенного с неокрашенной табличкой. |

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

СП «Зимстан»

от 25.06.2018 г. №54

(Приложение 2)

**Требования к качеству гарантированных услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, в случаях если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Гарантированный перечень услуг по погребению** | **Требования к качеству предоставляемых услуг** |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | Оформление государственного свидетельства о смерти по установленной форме справки для назначения и выплаты единовременного государственного пособия по установленной форме, документов, необходимых для получения возмещения стоимости гарантированных услуг. |
| 2 | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | Гроб стандартный, необитый, изготовленный из необрезного пиломатериала, регистрационный знак (крест), подушка, покрывало.  Снятие гроба и других предметов, необходимых для погребения, со стеллажа, вынос из помещения предприятия и погрузка в автокатафалк. Доставка до морга (дома), снятие гроба с автокатафалка и внос в помещение морга (дома). |
| 3 | Перевозка тела (останков) умершего | Вынос гроба с телом умершего из помещения морга, установка в автокатафалк. Доставка до места захоронения. Снятие гроба с телом умершего с автокатафалка и перенос до места захоронения. |
| 4 | Погребение | Рытьё стандартной могилы с расчисткой места захоронения от снега в зимнее время.  Снятие гроба с телом умершего с автокатафалка и перенос до места захоронения, забивка крышки гроба и опускание гроба в могилу.  Засыпка могилы и устройство надмогильного холма, установка регистрационного знака (крест). |